INFORME DE AVANCE

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 4600101171 DE 2024

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN DE OPERACIÓN INTEGRAL PARA MEJORAR EL ESTADO NUTRICIONAL Y REDUCIR LA DESNUTRICIÓN EN NIÑOS DEL DISTRITO DE MEDELLÍN

INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y LEGAL

PROYECTO DEL DISTRITO DE MEDELLIN – UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO – SUBDIRECCION DE NUTRICION OPERADO POR LA CORPORACION HOSPITAL INFANTIL CONCEJO DE MEDELLIN

DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2024

MEDELLÍN, JULIO 20 DE 2024

PBX: +57 (604) 444 64 25
Dirección: Calle 72A #48A-70 Antioquia, Medellín
Correo electrónico: contactenos@corporacionhicm.org

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO

DIANA MARÍA CAMONA HENAO– Directora
Administrativa Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo

LIZETTE JANETTE CORREA – Subdirectora de Nutrición
Administrativa Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo

OLGA CECILIA MEJIA JARAMILLO – Directora Ejecutiva
Corporación Hospital Concejo de Medellín

NATALIA ORREGO GONZALEZ – Nutricionista Supervisora Técnica
Corporación Hospital Concejo de Medellín

GUSTAVO ANDRES OSORIO ESCOBAR – Asesor Jurídico
Corporación Hospital Concejo de Medellín

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

CONTRATANTE	Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo - UAEBC
NIT	890.905.211-1
CONTRATO INTERADMINSTRATIVO	4600101171 de 2024
CONTRATISTA	Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín - CHICM
NIT	900.625.317-7
DIRECTORA	Olga Cecilia Mejía Jaramillo
OBJETO:	Contrato interadministrativo de mandato sin representación de operación integral para mejorar el estado nutricional y reducir la desnutrición en niños del Distrito de Medellín
VALOR	Once mil cuatrocientos millones ochocientos cuarenta y un mil quinientos pesos ($11.400.841.500) IVA incluido.
DURACIÓN:	Cinco (5) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
FECHA ACTA DE INICIO	9 de abril de 2024
FECHA TERMINACIÓN	8 de septiembre de 2024

Informe de ejecución de la operación integral para mejorar el estado nutricional y reducir la desnutrición en niños del Distrito de Medellín

De acuerdo con las obligaciones establecidas y el plan operativo aprobado, la CHICM, presenta el informe de avance N°4 con sus respectivas fuentes de verificación, en este se describe el avance de las actividades contratadas, discriminadas por componente técnico, administrativo y financiero, de acuerdo con las obligaciones contractuales y las especificaciones técnicas.

1. INFORME DEL COMPONENTE TÉCNICO DEL CONTRATO

El programa Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer - NSSC, es un esquema de intervención que permite abordar el riesgo y la malnutrición desde el momento en que se identifican hasta que se superan, realizando seguimiento y monitoreo permanente a los casos que requieren atención diferencial, básica y especializada, se enfoca en la identificación de determinantes sociales que influyen en la aparición de la desnutrición, considerándola una enfermedad social y multifactorial. Asimismo, se compromete a cerrar las brechas sociales en el marco del alcance del programa y la articulación con otros actores de la ciudad, contribuyendo al desarrollo integral de las niñas y niños en condiciones de calidad y oportunidad.

En resumen, la intervención se propone de la siguiente manera:

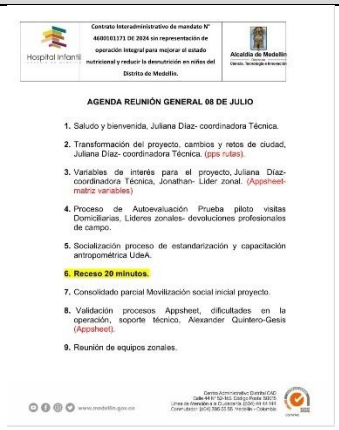


1.1 ALISTAMIENTO

Con el fin de dar cumplimiento a cada uno de los compromisos del contrato y lo descrito en el anexo de especificaciones técnicas, se continua con el proceso de gestión para la planeación, donde se concertó la guía para la ejecución de las actividades con un plan operativo, el cual fue entregado el 9 de mayo de 2024 a la UAEBC – Subdirección de Nutrición por correo electrónico y da cumplimiento según las actividades planteadas en el plan operativo entregado por CHICM en el mes de mayo.

NIVEL	DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO
Institucional	Se realizará gestión con las posibles instituciones que directa o indirectamente harían parte del proyecto, esto con el fin generar un conocimiento de este, identificar los compromisos en el rol que corresponda y tener procesos de articulación que permitan optimizar la intervención.	Inicialmente se realiza reunión con el ICBF para definir los procesos de articulación del proyecto Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, para conocer los alcances y la articulación del proyecto. Posteriormente se realiza reunión presencial, en la sede de las Regional Antioquia del ICBF donde participaron los representantes de los centros zonales y se les realizo una presentación del programa y se definieron las rutas a seguir para poder realizar la atención a los participantes por parte del ICBF. Desde el ICBF convocan a los prestadores del servicio madres comunitarias para dar ruta con este grupo poblacional, en este espacio se realiza presentación del programa y se llegan a acuerdos de revisar la cantidad de participantes y cantidad de puntos de atención para determinar el procedimiento para entregas. Anexo 1. Reunión ICBF 1 Anexo 2. FO-GINF-055ActaReunionGeneral-V3 ICBF Anexo 3. Reunión ICBF prestadores del servicio

NIVEL	DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO
Comunidades	Se realizará una socialización con las comunidades para lograr con ellas un sentido de pertenencia, identificación de actores claves y conformar redes de apoyo	Se realiza la primera movilización social, donde tuvo en cuenta los siguientes objetivos: – Validar criterios de ingreso al proyecto Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer de población focalizada a través de las bases de datos de SENIN, SIVIGILA y Gobernación de Antioquia. – Hacer caracterización de las familias que cumplen con los criterios de ingreso al programa Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer. – Realizar acompañamiento a las familias participantes del evento, en la preparación de la ración alimentaria y complemento nutricional desde los componentes sabores que sanan y consejería psicopedagógica y nutricional. – Brindar herramientas a las familias participantes del evento, de estimulación y de actividades lúdico recreativas – componente Cuerpo y movimiento. – Hacer entrega de primera ración alimentaria a población participante del evento. Se realizaron las siguientes actividades: – Tamizaje nutricional y remisión de casos - SIVIGILA – Caracterización de familias. – Consejería Nutricional, psicológica y de salud. – Taller gastronómico - componente Sabores que sanan – Actividades lúdico recreativas – componente Cuerpo y movimiento – Entrega de ración y complemento alimentario. Anexo 4. Informe de gestión - Movilización Social 4 y 5 Julio Anexo 4.1. Anexos informe movilización 4 y 5 julio
Equipos de trabajo	Implementar un proceso de inducción y de capacitación a todos los integrantes del equipo de trabajo, con el fin de estandarizar todos los procesos y procedimientos, teniendo en cuenta los	Posterior a la movilización social realizada en el 4 y 5 julio se realiza reunión de devolución de las actividades realizadas en la movilización, donde se tuvo la siguiente agenda:

NIVEL	DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO
	roles y cada uno de los componentes.	 Contrato Interadministrativo de mandato N° 4600101171 DE 2024 sin representación de operación integral para mejorar el estado nutricional y reducir la desnutrición en niños del Distrito de Medellín. Alcaldía de Medellín AGENDA REUNIÓN GENERAL 08 DE JULIO 1. Saludo y bienvenida, Juliana Díaz- coordinadora Técnica. 2. Transformación del proyecto, cambios y retos de ciudad, Juliana Díaz- coordinadora Técnica. (pps rutas). 3. Variables de interés para el proyecto, Juliana Díaz- coordinadora Técnica, Jonathan- Líder zonal. (Appsheet- matriz variables) 4. Proceso de Autoevaluación Prueba piloto visitas Domiciliarias, Líderes zonales- devoluciones profesionales de campo. 5. Socialización proceso de estandarización y capacitación antropométrica UdeA. 6. Receso 20 minutos. 7. Consolidado parcial Movilización social inicial proyecto. 8. Validación procesos Appsheet, dificultades en la operación, soporte técnico, Alexander Quintero-Gesis (Appsheet). 9. Reunión de equipos zonales. De esta reunión se tuvo las siguientes conclusiones: – La reunión del equipo de profesionales permite evaluar, ajustar y mejorar los procesos que se desarrollan en el proyecto Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer. – Las movilizaciones sociales son una estrategia fundamental para la captación masiva, atención integral, activación de rutas de población objetivo. Anexo 5. Acta Actualización rutas y retroalimentación visitas y movilización

2. COMPONENTES

La ejecución del contrato requirió la conformación de un equipo interdisciplinario e idóneo que está llevando a cabo las actividades planteadas desde cada uno de los componentes para el programa Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer, determinada por la UAEBC.

Lo anterior, siendo conscientes de las prevalencias de desnutrición aguda y crónica identificadas en el Distrito de Medellín, se hace necesario la implementación de acciones encaminadas a la detección de niños y niñas que padezcan esta condición, con el objetivo de hacer una intervención integral y oportuna que garantice la recuperación nutricional de los niños y niñas desde la gestación hasta los 59 meses, así como las mujeres gestantes con bajo peso gestacional, mujeres lactantes con delgadez y niñas y niños menores de 2 años con riego de talla baja y talla baja.

2.1 Componente de Focalización

Este componente se contempla la búsqueda activa y la identificación de la población que debe ser atendida, con los criterios establecidos en el proyecto; como se indicó en el informe anterior, el 27 de abril se recibió la base de datos inicial de los consejeros nutricionales con corte al 30 de marzo, de la modalidad institucional y modalidad familiar, para con esta obtener el primer preliminar de potenciales participantes, de esta revisión se encontró:

POBLACIÓN POTENCIALMENTE PARTICIPANTE	N°
Mujeres gestantes y lactantes	227
Lactantes	15
Menores de 5 años con desnutrición aguda moderada o severa	217
Menores de 5 años con riesgo de desnutrición	2.784
Menores entre 6 meses y 2 años con riesgo o retraso en talla	759
TOTAL	**4.002**

En el mes de mayo, nuevamente se realiza revisión de la base de datos, incluyendo el riesgo de talla baja, en los niños menores de 2 años, teniendo en cuenta hace parte de los indicadores del proyecto de acuerdo de plan de desarrollo para el distrito de Medellín, obteniendo los siguientes resultados:

- **Clasificación nutricional de niños y niñas menores de 5 años**

AGUDA

Diagnostico Peso/Talla	N°	%
Desnutrición Aguda Severa	32	0,09%
Desnutrición Aguda Moderada	200	0,55%
Riesgo de desnutrición aguda	2.785	7,60%
Peso adecuado para la talla	26.207	71,56%
Riesgo de sobrepeso	5.786	15,80%
Sobrepeso	1.282	3,50%
Obesidad	332	0,91%
Total general	**36.624**	**100,00%**

CRÒNICA

Diagnostico Talla/Edad	N°	%
Retraso en talla	3.891	10,62%
Riesgo de talla baja	11.189	30,55%
Talla adecuada para la edad	21.544	58,82%
Total general	**36.624**	**100,00%**

Clasificación nutricional mujeres gestantes y lactantes

Clasificación GESTANTE	N°	%
Bajo peso para la edad gestacional	182	13,72%
IMC adecuado para edad gestacional	462	34,82%
Sobrepeso para la edad gestacional	388	29,24%
Obesidad para la edad gestacional	295	22,23%
Total general	**1.327**	**100,00%**

Clasificación LACTANTES	N°	%
Delgadez	45	2,02%
Normal	849	38,16%
Sobrepeso	834	37,48%
Obesidad	497	22,34%
Total general	**2.225**	**100,00%**

Con la inclusión del riesgo de talla baja, en niños y niñas menores de 2 años, se aumentó la población potencialmente participante, pasando de 4.002 niños y niñas a 6.098 niños y niñas, donde con esta información, el equipo de zonales, con las unidades de atención básica se encuentra realizando el proceso de validación de cada uno de los priorizados, cruzándolos con el módulo de nutrición de Buen Comienzo, para así poder conocer su estado nutricional actual e iniciar con el proceso de llamadas y dar inicio de la atención, como se muestra continuación:

POBLACIÓN POTENCIALMENTE PARTICIPANTE	N°
Mujeres gestantes y lactantes	227
Lactantes	15
Menores de 5 años con desnutrición aguda moderada o severa	217
Menores de 5 años con riesgo de desnutrición	2.785
Menores entre 6 meses y 2 años con riesgo o retraso en talla	2.854
TOTAL	**6.098**

Posteriormente, en reunión sostenida el 27 de mayo, desde la subdirección de nutrición, se informa que de acuerdo al lineamiento de prestación del Servicio de la UAEBC (modalidad institucional y modalidad familiar), son los encargados de la realización de los tamizajes nutricionales, seguimiento, consejería nutricional, visitas en casa, entrega de las raciones alimentarias, formatos de aceptación, entre otros, lo anterior de acuerdo a la activación que se realice por los consejeros nutricionales de la UAEBC y el proyecto Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer será el encargado de disponer las raciones alimentarias, de acuerdo a los casos atendidos, y se realizara la entrega en las sedes o al operador correspondiente de la modalidad.

Dada dicha novedad, desde la coordinación técnica del proyecto, se realiza el ajuste a las rutas de intervención y se modifica a la documentación respectiva, por lo anterior se remite a la subdirección de nutrición el 5 de julio.

Anexo 6. 04062024 Rutas nutrir para sanar

Por lo anterior, se solicita a la subdirección de nutrición de la UAEBC, la entrega de las bases de datos de niños y niñas no institucionalizados (ICBF – SENIN) para continuar con el proceso de planeación y priorización, por parte de proyecto, atendiendo a este llamado el día 29 de mayo, nos envían la base de datos del sistema de seguimiento nutricional infantil - **SENIN**, procesado por la Unidad de Gestión de la Información y el Conocimiento - Secretaría de Salud de Medellín, consolidada a partir de los reportes enviados por las IPS notificadoras que tienen el programa de crecimiento y desarrollo para la población menor de 6 años.

El procesamiento preliminar de la base por parte del equipo, antes de realizar contacto telefónico, incluyó un nuevo cruce con matrícula BC, el cruce por MAPGIS para validar más disponibilidad de datos de georreferenciación, y validar estado clasificando por el antro, encontrando algunas diferencias en la clasificación remitida por SENIN, y niños sin fecha CITA.

DX Peso/Talla	**TOTAL**	**%**
Desnutrición aguda severa	56	3,3%
Desnutrición aguda moderada	277	16,4%
Desnutrición Aguda. Validar	40	2,4%
Riesgo de Desnutrición Aguda	152	9,0%
Peso Adecuado para la Talla	806	47,7%
Riesgo de Sobrepeso	198	11,7%
Sobrepeso	96	5,7%
Obesidad	63	3,7%
Total general	**1688**	**100,0%**

DX Peso/Talla	**TOTAL**	**%**
Talla Baja para la Edad o Retraso en Talla	1344	79,6%
Riesgo de talla baja	78	4,6%
Talla Adecuada para la Edad	231	13,7%
Validar	35	2,1%
Total general	**1688**	**100,0%**

Posteriormente se realiza el proceso de llamadas telefónicas, de donde se realiza la priorización de 623 participantes que aplicaban con los criterios de ingreso al proyecto, obteniendo la siguiente información:

TIPO COMPLEMENTO	TOTAL
MICRONUTRIENTES	283
TIPO B1	89
TIPO B2	26
TIPO E	185
TIPO E. Validar DNT	40
TOTAL	**623**

.

Anexo 7. BC SENIN Y SIVIGILA - FEBRERO Y MARZO-2024__NSSP-3
Anexo 7.1 SENIN NSSP_LLAMADAS_19-06-2024

Adicional a lo anterior se hace la entrega de la BASE DATOS SIVIGILA EVENTO 113 con la relación de 71 niños y niñas notificados en las semanas epidemiológicas 21 a 25 de 2024 (mayo 19 a junio 18), la cual inicial el proceso de revisión y priorización.

Anexo 8. SIVIGILA EVENTO 113-SEMANAS 21 A 25 2024

Por otra parte, se entrega la base datos de la Secretaria de salud de Antioquia, donde desde la Gobernación de Antioquia se tiene como una de las principales apuestas la disminución del hambre, entre las acciones está la implementación de un plan de choque contra la mortalidad infantil por desnutrición que contempla búsquedas activas en los municipios del departamento, dándole prioridad a aquellos con mayor número de casos de riesgo y desnutrición en menores de 5 años, toma de medidas antropométricas a gestantes, niñas y niños, acompañamiento nutricional, activación de rutas en salud y suministro de un paquete alimentario de contingencia que incluye un alimento terapéutico. Adicionalmente, la población que se identifique que actualmente no forma parte de programas de atención integral a la primera infancia, serán inscritas al Programa Arrullos Antioquia, siendo este el nuevo programa bandera de la Gobernación de Antioquia para la atención de la primera infancia desde la gestación hasta los 5 años de edad.

En el marco del plan de choque contra la mortalidad por desnutrición de la Gobernación de Antioquia y del proyecto Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer del Distrito de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín se aunarán esfuerzos para iniciar la revisión 2.610 registros de niños y niños identificados por la Secretaría Seccional de Salud de Antioquia en condición de riesgo o desnutrición y que actualmente no forman parte del programa Buen Comienzo.

Anexo 9. NN reportados Dn Aguda o Riesgo Dn Aguda – MEDELLÌN

Para el mes de julio, se recibieron las bases de datos de SIVIGILA de las semanas epidemiológicas 26 a 27 y 27 a 28. A continuación se relacionan los estados de los niños reportados.

ESTADO ACTUAL (30-07-2024)	ESTADO CLASIFICACION	01. SIVIGILA SEMANA 21 A 25 2024	02. SIVIGILA SEMANA 25 A 26 2024	03. SIVIGILA SEMANA 26 A 27 2024	04. SIVIGILA SEMANA 27 A 28 2024	Total general
ACTIVOS BC		34	13	13	9	69
	INSTITUCIONALIZADOS	34	13	13	9	69
ACTIVOS NSSC		21	3	7	2	33
	ICBF	3				3
	NO INSTITUCIONALIZADOS	18	3	7	2	30
NO CONTACTO		6	5	5	1	17
	MULTIPLES INTENTOS DE LLAMADAS SIN LOGRAR CONTACTO	3	2	3		8
	NUMERO ERRADO	2	3	1		6
	SIN NUMERO TELEFONICO	1		1	1	3
NO INGRESO NSSC		10	3	2	1	16
	NO INTERESADO	1		1		2
	RETRASO EN TALLA MAYOR DE 2 AÑOS	2				2
	VALORADO Y NO INGRESA POR E.N. ADECUADO	3	1	1		5
	VIVE FUERA DEL DISTRITO	4	2		1	7
Total general		71	24	27	13	135

Anexo 10. JULIO__CONSOLIDADO_SIVIGILA_
Anexo 10.1. Gmail - Gestión SIVIGILA por semana

Adicionalmente se remite la gestión de la base de dados de SENIN con los casos remitidos por la subdirección de nutrición.

ESTADO ACTUAL (06-08-2024)	ESTADO CLASIFICACION	TOTAL
ACTIVOS BC		4.769
	INSTITUCIONALIZADOS	4.769
CONTACTABILIDAD PARA EL INGRESO		1.162
	CONTACTABILIDAD PARA EL INGRESO	1.162
NO CONTACTO		491
	MULTIPLES INTENTOS DE LLAMADAS SIN LOGRAR CONTACTO	469
	NUMERO ERRADO	22
NO INGRESO NSSC		1.455
	NO INTERESADO	9
	RETRASO EN TALLA + EXCESO	292
	RETRASO EN TALLA MAYOR DE 2 AÑOS	932
	VALORADO Y NO INGRESA POR E.N. ADECUADO	181
	VIVE FUERA DEL DISTRITO	41
ACTIVOS NSSC		260
	ICBF	40
	NO INSTITUCIONALIZADOS	220
ACTIVOS ICBF		383
	NO CUMPLE CRITERIOS NSSC	383
Total general		8.520

Anexo 10.2. NSSC_08-08-2024___BASE SENIN Y SIVIGILA
10.3. Gmail - Gestión BD SENIN a 30 julio

Adicional a lo anterior, se recibe de parte del ICBF la base de datos de la segunda toma nutricional de niños y niñas con riesgo y desnutrición aguda y con riesgo y desnutrición crónica, atendidos en el Distrito de Medellín.

NIÑAS Y NIÑOS CON ALTERACIÓN DEL PESO PARA LA ESTATURA O LONGITUD, SEGUNDA TOMA NUTRICIONAL (30 DE JUNIO DE 2024) ICBF.

Etiquetas de fila	Cuenta de Estado Peso Talla
Desnutrición Aguda Moderada	119
Desnutrición aguda severa	38
Riesgo de desnutrición aguda	1446
Total, general	**1603**

NIÑAS Y NIÑOS CON ALTERACIÓN DEL PESO PARA LA ESTATURA O LONGITUD, SEGUNDA TOMA NUTRICIONAL (30 DE JUNIO DE 2024) ICBF.

Etiquetas de fila	Cuenta de Estado Peso Talla
Desnutrición Aguda Moderada	119
Desnutrición aguda severa	38
Riesgo de desnutrición aguda	1446
Total, general	**1603**

Anexo 11. Gmail - RV_ BASE DE DATOS, SEGUNDA TOMA NUTRICIONAL SERVICIOS DE ICBF
Anexo 11.1. BASE DE DATOS NIÑOS Y NIÑAS CON DESNUTRICION ICBF 30 DE JUNIO

2.1.2 Cualificación al talento humano

Como se indica en las especificaciones técnicas, se realizará un proceso de estandarización y/o capacitación en toma de medidas antropométricas para la primera infancia, dirigido tanto, a los agentes educativos – nutricionistas de las entidades que prestan servicios de atención integral dirigidos a la primera infancia, contratados por la UAEBC, los consejeros Nutricionales y los profesionales de nutrición del proyecto Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer. Además de un proceso de capacitación en la ruta de atención a la malnutrición según la Resolución 2350 de 2020, así como la atención de la desnutrición aguda y sus determinantes.

Para cumplir con el propósito, se realizó un proceso de invitación a 3 universidades (Universidad de Antioquia, Universidad CES y Uniremington), que cuentan con el programa de Nutrición y Dietética, cada uno presento una propuesta teniendo en cuenta las necesidades de cualificación del programa, Después de la revisión de las propuestas se selecciona a la Universidad de Antioquia – Escuela de Nutrición y Dietética, teniendo en cuenta la experiencia en procesos de capacitación similares para grupos poblacionales como la primera infancia.

Iniciando con la ejecución del contrato, se generó un cronograma en conjunto con la Escuela de Nutrición y Dietética de la Universidad de Antioquia, el proceso contempla realizar prácticas de toma de medidas con diferentes poblaciones: niñas y niños menores de 2 años, niñas y niños entre 2 y

hasta 5 años de edad, y mujeres gestantes y lactantes. Por este motivo, se contará con algunas de las entidades y sedes para acordar el desarrollo de dichas prácticas y los detalles de este, las cuales no deben alterar el desarrollo de las demás actividades y acciones que la entidad tenga planeadas para las fechas y tiempos de las prácticas.

El proceso se realizará respetando los horarios de alimentación y demás actividades programadas por la entidad y sede para ese día. Es importante realizar un proceso de sensibilización con las niñas y los niños de la sede. Los grupos conformados constan, en promedio, de 12 a 14 profesionales de nutrición más 3 docentes, cuyos datos serán suministrados al momento de pactar la práctica para permitir el ingreso a las instalaciones y para los correspondientes procesos de control de la entidad y la sede de atención.

Anexo 12. UDEA CRONOGRAMA CUALIFICACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN
Anexo 12.1. Informe 1 UdeA

En la ejecución del contrato se han presentado una serie de dificultades en la organización de los grupos de trabajo, consecución de los espacios para las practicas, deserciones por parte de los participantes, los cuales fueron puesto en manifiesto en oficio remitido por parte de la Universidad de Antioquia del 4 de julio.

Anexo 13. Oficio01_Contrato_163-2024

Posterior a este oficio se realizó una reunión con la Universidad de Antioquia – Escuela de Nutrición y Dietética, La Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo - Subdirección de Nutrición y el personal administrativo del Programa Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer, el cual sirvió para realizar seguimiento al contrato de capacitación y estandarización en toma de medidas antropométricas y llegar a acuerdos en cuanto al cumplimiento de las actividades.

Después de revisar entre los involucrados las opciones para llevar a cabo los procesos de capacitación y estandarización, se logró organizar los grupos de manera que en la semana se tuvieran 2 días libres para que las personas participantes puedan cumplir con sus productos contractuales en ese espacio, se utilizara los sábados tanto para capacitación como para estandarización, desde la subdirección de nutrición se apoya con la conformación de los grupos y finalmente, el mes de agosto se revaluara la necesidad de realizar la ampliación al contrato desde que se evidencie la necesidad.

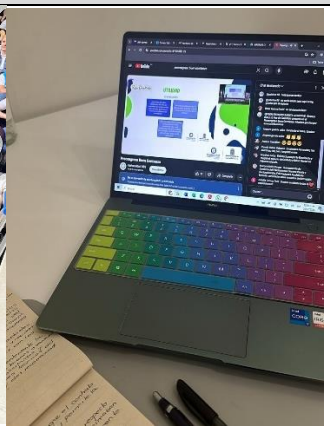
El anexo 12, refleja los ajustes en el cronograma pactados en la reunión para fortalecer la asistencia en función de los tiempos

Anexo 14. UDEA-BC ACTA REUNION 10 DE JULIO

2.2 Componente de Intervención

Para la revisión de los casos asignados en base de datos, se realiza la unificación de unidades de atención (Zonales, Básicas de atención, Especializadas, Movilización Social y Transversales), se brindan las variables iniciales para el sistema de información para el tema administrativo y del sistema de información Buen Comienzo, quedando como lo indica las especificaciones técnicas con las siguientes funciones:

UNIDAD	FUNCIONES	ACTIVIDADES
Equipo zonal	Garantizan el desarrollo de las acciones por zona o distribución de comunas y sectores de la ciudad, en relación con los equipos de atención básica.	Este grupo de profesionales para el periodo del presente informe se encargó de apoyar el montaje, realización y evaluación de la movilización a realizarse el 4 y 5 de julio en la sede de ciudad nutrición. Además, apoyaron la distribución de llamadas y visitas a población potencialmente participante, teniendo en cuenta que gran parte del equipo de nutricionistas, estaban en proceso de capacitación estandarización en toma de medidas antropométricas. Adicional a lo anterior continuaron con sus actividades regulares como son: apoyo con el análisis nutricional de las raciones alimentarias, revisión de base datos, atención y canalización de casos reportados por los consejeros nutricionales, entre otras.
Básica de Recuperación	Realizan los procesos de focalización y búsqueda activa, desarrollan las acciones de valoración y caracterización de los determinantes de la desnutrición, atención en los casos en que sea ambulatorio, seguimiento, intervención en hogar y derivación de los casos de desnutrición en niños, niñas, gestantes y lactantes a unidad especializada.	La unidad de atención básica y la unidad especializada, una parte del equipo participo del proceso de capacitación y estandarización en toma de medidas antropométricas y otro apoyo al igual que los zonales montaje, realización y evaluación de la movilización a realizarse el 4 y 5 de julio en la sede de ciudad nutrición. Algunos de los profesionales de manera presencial y virtual asistieron al precongreso Buen Comienzo – Cuidado y Salud Mental, que se realizó en el teatro de la Universidad CES el 26 de julio de 8am a 5pm.

UNIDAD	FUNCIONES	ACTIVIDADES
	Además, hacen entrega de raciones infantiles y complementos; así como su seguimiento y su adherencia en el hogar y los resultados en lo nutricional.	 
Atención especializada	Recibe los casos que requieren una atención con mayor concentración en el sistema de salud; se encarga de eliminar barreras para atención, hacer seguimiento en la estadía hospitalaria, verificar asuntos de atención relacionados a enfermedad que genera malnutrición.	Se realizó atención a casos reportados por los consejeros nutricionales, por modalidad familiar y los encontrados en las búsquedas activas. Al mes de julio se han atendido 15 niños por la unidad de atención especializada con seguimientos hospitalarios y posestancia hospitalaria, hasta la devolución a la atención de la unidad básica. Se anexa archivo con el seguimiento a la gestión de los casos con corte a julio. Anexo 15. Gestión de casos UAE consolidado a julio
Movilización Social	Realizar movilización social en asuntos relacionados con la malnutrición, especialmente con la desnutrición aguda y búsqueda activa de niñas y niños con estas condiciones en todas las zonas de la ciudad.	Se realiza movilización social, realizada los días 04 y 05 de julio, este evento hace parte de las estrategias de intervención a público objetivo del programa, fortaleciendo la articulación entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución del mismo. Teniendo en cuenta lo anterior, se precisa que la movilización social es un proceso que implica la participación activa y organizada de diferentes actores para alcanzar objetivos comunes. En este contexto, la movilización social liderada por el proyecto busca captar participantes, validar los criterios de ingreso al proyecto, realizando una caracterización que aborda componentes

UNIDAD	FUNCIONES	ACTIVIDADES
		psicosociales, nutricionales, alimentarios y de salud, lo que permite identificar necesidades o carencias en las familias, las cuales se atienden a través de la realización de ejercicios de consejería individual y actividades educativas grupales y entrega de raciones alimentarias diseñadas para contribuir en el mejoramiento nutricional de la población atendida. De la actividad se resalta: – Amplia participación de las familias convocadas con un 79%, indicando esto que se realizó un adecuado proceso de convocatoria, se definió lugar de realización del evento de fácil acceso y la receptividad de las familias a partir de la satisfacción de la necesidad evidenciada – La entrega de complementos se realizó según tipo de fuente de información, participante (edad) y clasificación nutricional, obteniendo los siguientes resultados: Complemento alimenticios tipo B1 y B2 para menores de un año correspondió a un 15.7% del total de complementos entregados en ambos días, para el complemento tipo E tenemos que este corresponde al 84.2% del total de raciones entregadas, de los cuales 85 raciones fueron estregadas por la Gobernación de Antioquia. – Reporte oportuno al Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública -Sivigila de niñas y niños identificados en desnutrición moderada y severa, en el marco del evento de movilización social, los cuales recibieron por parte del equipo interdisciplinario del proyecto Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer atención integral. Anexo 4. Informe de gestión - Movilización Social 4 y 5 Julio
Transversal	Bajo demanda atenderán necesidades de las	Se elaboraron los documentos técnicos de los componentes Sabores que sanan y Cuerpo y movimiento. Se presenta propuesta del Plan de

UNIDAD	FUNCIONES	ACTIVIDADES
	sedes de Buen Comienzo para apoyar actividades con población identificada con obesidad; atención en el hogar para la enseñanza de preparación de recetas novedosas con la utilización de paquetes y complementos; apoyo en la interacción (entendimiento, comprensión y traducción de las lenguas indígenas) para procesos de focalización e intervención.	intervenciones para abordaje de las niñas y los niños con exceso de peso. Se da inicio al proceso de acompañamiento en los centros y jardines infantiles de Buen comienzo, para la atención prioritariamente de niñas y niños en condición de sobrepeso y obesidad, se realiza intervención lúdico-educativa en 13 instituciones. Anexo 16. Documento técnico componentes Cuerpo y Movimiento-Sabores que Sanan Anexo 16.1. Propuesta Plan de intervención manejo del exceso de peso Anexo 16.2. Consolidado Informes visitas de julio a instituciones BC

2.2.1 Suministro de Raciones Alimentarias Infantiles

Este componente se busca contribuir el acceso físico y económico a los alimentos para que exista seguridad alimentaria y nutricional, la autonomía económica de los hogares, materializada a través de los ingresos, es uno de los determinantes más fuertes del acceso y por tanto del consumo de alimentos. Cuando las personas cuentan con los recursos suficientes para satisfacer sus necesidades básicas, pueden tomar mejores decisiones frente a su alimentación, dado que las personas y hogares con más bajos ingresos tienden a convertir la alimentación en uno de los asuntos que, siendo un derecho fundamental y un acto indispensable para la supervivencia, es el que más se sacrifica desde el punto de vista de la cantidad, la calidad y la variedad.

Teniendo en cuenta las características de las raciones alimentarias, inicialmente se realizó un análisis nutricional y del mercado de los complementos nutricionales para niños, niñas, madres gestantes y lactantes, que cumplieran con el respaldo calórico y el presupuesto estipulado en el contrato marco, debido a que en el mercado se ha encontrado otro producto, se complementó el informe de esta revisión se obtuvo los siguientes análisis:

NOMBRE	CALORÍAS	PROTEÍNA	GRASA	CARBOHIDRATOS	CALCIO	HIERRO	COSTO
TECNAS	102	5.7	3.1	13	345	5.5	38.400
NUTREO	200	8	6.8	30	733	4.4	49.871
GRIFFIN	139	5.7	2.7	23	599	4.6	37.433

El análisis comparativo inicial de tres complementos alimentarios destinados a niños, se centró en el cubrimiento calórico de los aportes proyectados en el programa, los micronutrientes y el costo que cada producto ofrece, determinando cuál de estos productos proporciona el mejor equilibrio nutricional y financiero, como se puede observar estos tres se ajustan al requerimiento técnico. En el diseño de las raciones alimentarias infantiles, se busca suplir solamente con el complemento alimentario del 10 al 20% del promedio calórico para el grupo de edad y el restante con alimentos básicos de la canasta familiar.

Anexo 17. 07062024 documento análisis nutricional raciones alimentarias

Con relación a la adquisición de raciones alimentarias, después conocer los lineamientos finales dados por la UAEBC, donde se realizaría una contratación directa, se procedió con la construcción de los documentos precontractuales, como especificaciones técnicas, estudio previo, estudio de costos y matriz de riesgos, esto con el fin de que CHICM realizara la respectiva contratación.

Anexo 18. Especificaciones Técnicas Contratación Directa
Anexo 18.1. Estudio Presupuesto
Anexo 18.2. Análisis del mercado raciones alimentarias
Anexo 18.3. Matriz de Riesgos

El día 5 junio se le envía una invitación a la Fundación SACIAR – Banco de Alimentos, donde Teniendo en cuenta la necesidad de realizar proceso de contratación de suministro de raciones y complementos alimentarios en el marco del contrato interadministrativo Nº4600101171 DE 2024, desiste de la presentación de la propuesta, por lo anterior, se procede enviar invitación a la Empresa GR Logística Integral SAS, el 14 de junio se recibe la propuesta y se inicia con el proceso de evaluación, en el cual participaron el equipo técnico de Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer y la supervisora del contrato por parte de la CHICM. Posterior a la evaluación se emite el respectivo informe, donde se presenta que la empresa cumple con los requisitos establecidas en las especificaciones técnicas, el 18 de junio se legaliza el contrato con dicha empresa.

Anexo 19. Gmail - Documentos parte 1 Propuesta proceso contractual raciones y complementos alimentarios GR Logística
Anexo 19.1. Gmail - Documentos parte 2 Propuesta proceso contractual raciones y complementos alimentarios GR Logística
Anexo 19.2. Gmail - Re_ Modificaciones anexo técnico
Anexo 19.3. Informe evaluación 18062024
Anexo 19.4. Contrato GR Logística Integral

Dando inicio al contrato 180 -2024, cuyo objeto es "*Prestación del servicio integral para el suministro y la logística (recepción, almacenamiento, distribución, empaque, ensamble, transporte, entrega, entre otros) de raciones y/o complementos alimentarios, para aportar con el mejoramiento del estado nutricional y de la reducción de la desnutrición en niños y niñas del Distrito de Medellín en el*

marco del contrato interadministrativo de mandato sin representación N°4600101171 de 2024 Suscrito entre la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín y el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología E Innovación de Medellín – Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo", se comienza con el proceso de coordinación con la empresa GR Logística Integral, donde para el mes de julio, las proyección solicitada fueron:

COMPONENTE	MICRO	TIPO A	TIPO B_1	TIPO B_2	TIPO C	TIPO D	TIPO E	TIPO F	TOTAL
SOLICITADO	**3.516**	**301**	**118**	**215**	**117**	**35**	**300**	**2.199**	**6.801**
Movilizacion Ciudad Nutrición			35	14			177		226
Modalidad Familiar	2.111	275	48	131	28	23		419	3.035
Modalidad Institucional	584			17	73	27		2.048	2.749
Visitas domiciliarias	7		2	3			22	5	39
ENTREGADO	**2.702**	**275**	**85**	**165**	**101**	**50**	**199**	**2.472**	**6.049**
DISPONIBLE	**814**	**26**	**33**	**50**	**16**	**- 15**	**101**	**- 273**	**752**

Cronograma N°1: se solicita raciones alimentarias, para la semana del 2 al 5 de julio, para entrega en la movilización social realizada en Ciudad Nutrición ubicada en la carrera 51D #58 - 43 barrio la Candelaria los dias 4 y 5 julio, como se muestra a continuación:

TIPO	GOBERNACIÓN	NUTRIR PARA SANAR	TOTAL
TIPO B_1	1	19	20
TIPO B_2	1	7	8
TIPO E	49	128	177
JUEVES 4 DE JULIO	**51**	**154**	**205**
TIPO B_1	4	25	29
TIPO B_2	3	6	9
TIPO E	43	104	147
VIERNES 5 DE JULIO	**50**	**135**	**185**
TOTAL 2 JORNADAS	**101**	**289**	**390**

Anexo 20. Gmail - Cronograma de entrega N°1 raciones alimentarias Nutrir para Sanar

Cronogramas N°2: se solicita raciones alimentarias, para la semana del 22 al 31 de julio correspondiente a la modalidad familiar de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo - UAEBC, las cuales se entregaron en articulación con las entregas de la modalidad familiar, teniendo en cuenta el siguiente cronograma:

FECHA	MICRONUTRIENTES	TIPO A	TIPO B_1	TIPO B_2	TIPO C	TIPO D	TIPO F	TOTAL
22 de Julio Lunes	206	15	3	14	5	0	56	299
23 de Julio Martes	292	24	3	13	1	4	40	377
24 de Julio Miércoles	278	33	10	21	5	3	53	403
25 de Julio Jueves	215	51	4	22	4	1	40	337
26 de Julio Viernes	220	33	6	8	2	1	54	324
27 de Julio Sábado	192	22	7	16	5	0	42	284
29 de Julio Lunes	297	36	8	12	0	4	62	419
30 de Julio Martes	256	30	2	19	0	10	43	360
31 de Julio Miércoles	155	31	5	6	6	0	29	232
Total general	**2111**	**275**	**48**	**131**	**28**	**23**	**419**	**3035**

Anexo 21. Gmail - Cronograma de entrega N°2 raciones alimentarias Nutrir para Sanar
Anexo 21.1. Pedido de raciones alimentarias - Familiar

Cronograma N°3: se solicita raciones alimentarias, para la semana semana del 24 al 31 de julio correspondiente a la modalidad institucional de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, las cuales se entregaron en los centros o jardines infantiles de la modalidad institucional, como se muestra a continuacion:

		TIPO DE RACIÓN						
FECHA DE ENTREGA	PUNTO DE ATENCIÓN	MICRO	TIPO B_1	TIPO B_2	TIPO C	TIPO D	TIPO F	TOTAL
24/07/2024	28	84		1	2	5	242	334
25/07/2024	33	101		1	19		225	346
29/07/2024	56	181		2	14	21	456	674
30/07/2024	57	120			34		390	544
31/07/2024	51	242	1	8	15	9	381	656
TOTAL GENERAL	**225**	**728**	**1**	**12**	**84**	**35**	**1694**	**2554**

Anexo 22. Gmail - Cronograma de entrega N°3 raciones alimentarias Nutrir para Sanar
Anexo 22.1. Pedido de raciones alimentarias -Institucional Julio FF

Cronograma N°3.1: Teniendo en cuentas las novedades reportadas por la subdirección de nutricion, se debio ajustar nuevamente las cantidades quedando de la siguiente manera:

			TIPO DE RACIÓN				
FECHA DE ENTREGA	PUNTO DE ATENCION	MICRO	TIPO B_2	TIPO C	TIPO D	TIPO F	TOTAL
24/07/2024	26	64	1	3	3	278	349
25/07/2024	33	103	1	19	0	303	426
29/07/2024	54	124	3	14	13	517	671
30/07/2024	55	114	2	24	1	449	590
31/07/2024	48	179	6	13	9	428	635
1/08/2024	17	0	4	0	1	73	78
TOTAL GENERAL	**233**	**584**	**17**	**73**	**27**	**2048**	**2749**

Anexo 22.2. Gmail - Cronograma de entrega N°3.1 raciones alimentarias Nutrir para Sanar

Por ser la primera entrega, se presentaron nuevamente novedades en las cantidades, direcciones y puntos a entrega, por lo que nuevamente se envio una actualizacion en 18 puntos que presentaron novedades para reorganizar, como se muestra a continuación:

N°	FECHA DE EN	PUNTO DE ATENCIÓN	MICRO	TIPO B_2	TIPO C	TIPO D	TIPO F	TOTAL
15	24/07/2024	CI LA CAPILLA					4	4
16	24/07/2024	CI LA CAPILLA SEDE B					3	3
17	24/07/2024	CI LATINA LA AURORA					8	8
43	25/07/2024	CI LA CASITA			1		10	11
44	25/07/2024	CI LA MAGIA DE JUGAR					3	3
45	25/07/2024	CI LA PRADERA					4	4
89	29/07/2024	CI LA AVENTURA DE CRECER					9	9
90	29/07/2024	CI LA MAGIA DE APRENDER	24			1	7	32
91	29/07/2024	CI LAS COMETAS	4				15	19
92	29/07/2024	CI LAS ESMERALDAS DOS					9	9
155	30/07/2024	CI KINDER VALENCIA CANO						
156	30/07/2024	CI LA LIBERTAD			1		8	9
203	31/07/2024	CI LA CASITA DEL JARDIN	1				8	9
204	31/07/2024	CI LA MILAGROSA			1		5	6
205	31/07/2024	CI LA SIERRA					2	2
230	1/08/2024	CI ARCOIRIS			1		2	3
234	1/08/2024	CI CARLA CRIST VIOLETAS	2				6	8
243	1/08/2024	CI LAZOS EDUCATIVOS EL SALVADOR TRES					6	6

Cronograma N° 3.2: Debido a que algunas raciones no fueron entregadas debido a multiples motivos, como son: congestion en las vias por feria de las flores, direcciones que no corresponden, personas que no contestaron, cambio en los horarios de atención, cambios de fechas por ausencia de personal en las sedes entre otros, se debio realizar una reprogramación para entrega en la primera semana de agosto (debido a las condiciones de los jardines y los centros infantiles fue posible programarla en el mes de julio) como se muestra a continuación:

FECHAS	Suma de MICRO	Suma de TIPO B_2	Suma de TIPO C	Suma de TIPO D	Suma de TIPO F	Suma de TOTAL
5/08/2024	82	1	10	6	332	431
6/08/2024	189	6	16	9	497	717
8/08/2024	4		1		86	91
Total general	**275**	**7**	**27**	**15**	**915**	**1239**

Anexo 22.3. Gmail - Cronograma de entrega N°3.2 raciones alimentarias NSSC reprogramación pendientes

Anexo 22.4. Reprogramacion

Cronograma N°4: se solicita raciones alimentarias, para entrega a domicilio el 30 julio correspondiente a participantes no institucionalizados, las cuales se entregaron por los

profesionales en de las unidades basicas de atencion en los hogares de los partipantes, como se muestra a continuacion:

COMPONENTE	MICRO	TIPO B_1	TIPO B_2	TIPO E	TIPO F	TOTAL
Visitas domiciliarias Carlos Londoño	4	1	2	9	5	21
Visitas domiciliarias Andrés Felipe Borja	3	1	1	13		18
TOTAL	**7**	**2**	**3**	**22**	**5**	**39**

Anexo 23. Gmail - Cronograma de entrega N°4 raciones alimentarias Nutrir para Sanar

Finalmente el 31 de julio se realiza la proyección de raciones alimentarias para el mes de agosto como se muestra a continuación:

COMPONENTE	MICRO	TIPO A	TIPO B_1	TIPO B_2	TIPO C	TIPO D	TIPO E	TIPO F	TOTAL
No institucionalizado	116	7	55	55	-	-	454	1.220	1.907
Modalidad Familiar	2.111	275	48	131	28	23		419	3.035
Modalidad Institucional	584			17	73	27		2.048	2.749
ICBF Institucional	188			1	54			824	1.067
ICBF FAMI		18	21	56			116		211
ENTREGADO	**2.999**	**300**	**124**	**260**	**155**	**50**	**570**	**4.511**	**8.969**

Anexo 24. Gmail - Solicitud de raciones alimentarias N° 2 agosto

Por otra parte, el día de 18 de julio a través de correo electrónico desde comunicaciones de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo envían el arte del costal en el cual se deberán entregar las raciones alimentarias se comparte el diseño a una tinta para producción, el color de referencia FOCOLTONE 1137, y la imagen se muestra a continuación:







Anexo 25. Gmail - Diseño - artes costal NSSC comunicaciones
Anexo 25.1 Costal Nutrir vf
Anexo 25.2 Gmail - Diseño - artes costal NSSC

Finalmente, estamos a la espera del reporte final de entrega por parte del operador, teniendo en cuenta que las reprogramaciones del mes de julio se realizaron el 8 de agosto, con relación específicamente a los complementos alimentarios es importante que resaltar que la proyección frente a lo entregado, cambió, quedando de la siguiente manera:

TIPO DE RACION	COMPLEMENTOS NIÑOS Y NIÑAS PROYECTADO	COMPLEMENTOS NIÑOS Y NIÑAS ENTREGADO
TIPO C	468	404
TIPO D	140	200
TIPO E	1.200	796
TIPO F	8.796	9.888
TOTAL	**10.604**	**11.288**
	Complementos en sobre giro	684
	Cupos en sobre giro	171

Adicionalmente se realizó control de las condiciones de amacenamiento y cumplimiento de la normativa relacionada con alimentos en la bodega del operador logistico los dias 03-07-2024 y el dia 18-07-2024, lo anterior para garantizar la calidad de dichos alimentos previo a la entrega a participantes.

Se aclara que en estas visitas, sin bien la lista de chequeo denominada “Acta de visita de verificación”, cuenta con cinco (5) diferentes ítems para validar registrando los datos e información recolectada este documento, específicamente la visita mencionada en el presente informe, se

concentró en la “EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA RACIÓN ALIMENTARIA”. Es importante mencionar que para esta visita no se aplicó el Ítem de perfil higiénico sanitario diseñado para el acta, si bien se observaron algunos elementos relacionados con la normativa, este ítem no se diligenció ya que no fue su objetivo de la visita realizada.

2.2.2 Cuerpo y Movimiento

Con la contratación del profesional Zonal – Educador físico se lideró la construcción de la propuesta de intervención para la atención de los niños y niñas con sobrepeso y obesidad de las modalidades institucional y modalidad familiar, lo anterior teniendo en cuenta la última actualización de las bases de datos y el reporte de niños con la condición.

Para el mes de julio se elaboró el documento técnico de Cuerpo y movimiento. Se presenta propuesta del Plan de intervenciones para abordaje de las niñas y los niños con exceso de peso. Se da inicio al proceso de acompañamiento en los centros y jardines infantiles de Buen comienzo, para la atención prioritariamente de niñas y niños en condición de sobrepeso y obesidad, se realiza intervención lúdico-educativa en 13 instituciones.

Anexo 16. Documento técnico componentes Cuerpo y Movimiento-Sabores que Sanan
Anexo 16.1. Propuesta Plan de intervención manejo del exceso de peso
Anexo 16.2. Consolidado Informes visitas de julio a instituciones BC

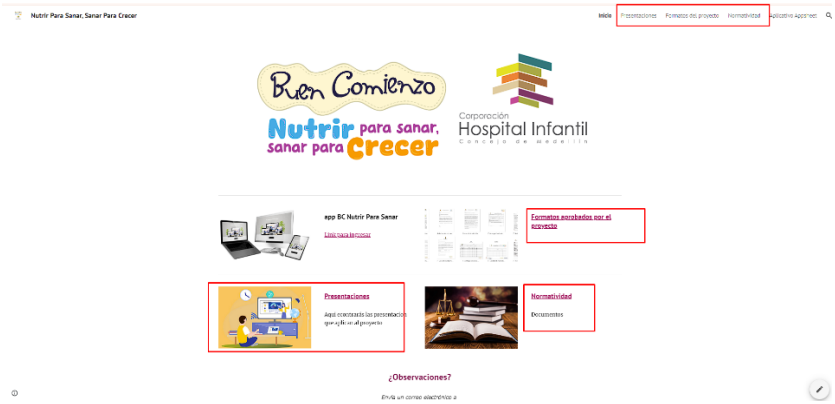
2.3 Componente de Seguimiento

El equipo de sistemas de información avanza en los diferentes módulos del aplicativo web y móvil en el que los profesionales de campo registraran la información correspondientes a todos los soportes contractuales; a la fecha se tienen los módulos de gestión de usuarios, directorio Sedes con ubicación geográfica, calendario (para registrar cronograma de actividades), registro de actividades diarias con soportes que evidencian dicha actividad, formulario reporte SIVIGILA y BD participantes cargados con alteraciones nutricionales por déficit o por exceso).

El link para que puedan acceder al aplicativo BC - Nutrir para sanar es: **https://sites.google.com/view/nutrirparasanar/inicio**

Se dan las siguientes consideraciones:

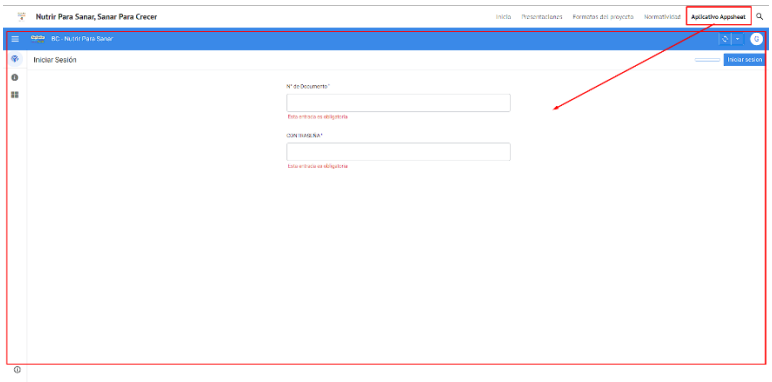
- Este micrositio se va a convertir en el punto de consulta para el proyecto, cada que se realice una reunión o capacitación, las respectivas presentaciones, los formatos ajustados y la normatividad o documentos de lectura se irán cargado para que sirva de consulta del equipo.



– A ingresar al aplicativo tienen dos opciones, dando clic en el icono del inicio, este les abre una ventana nueva con el acceso al aplicativo o dando en la opción "aplicativo appsheet", que lo que hace es mostrar el aplicativo incrustado en el mismo micrositio sin tener que salir a otra ventana.



– Recuerden que el usuario y la contraseña son el número de su documento y ya estando en el aplicativo pueden cambiar la contraseña en la opción del perfil.



El día 26 y 27 junio se realizaron las respectivas pruebas al aplicativo, en las visitas en casa que se realizaron el equipo de trabajo, los cuales están en proceso de documentación, para que posteriormente, teniendo en cuenta los resultados se realicen los respectivos ajustes.

En la movilización realizada el 4 y 5 julio se realizó prueba del aplicativo y de los siguientes módulos:

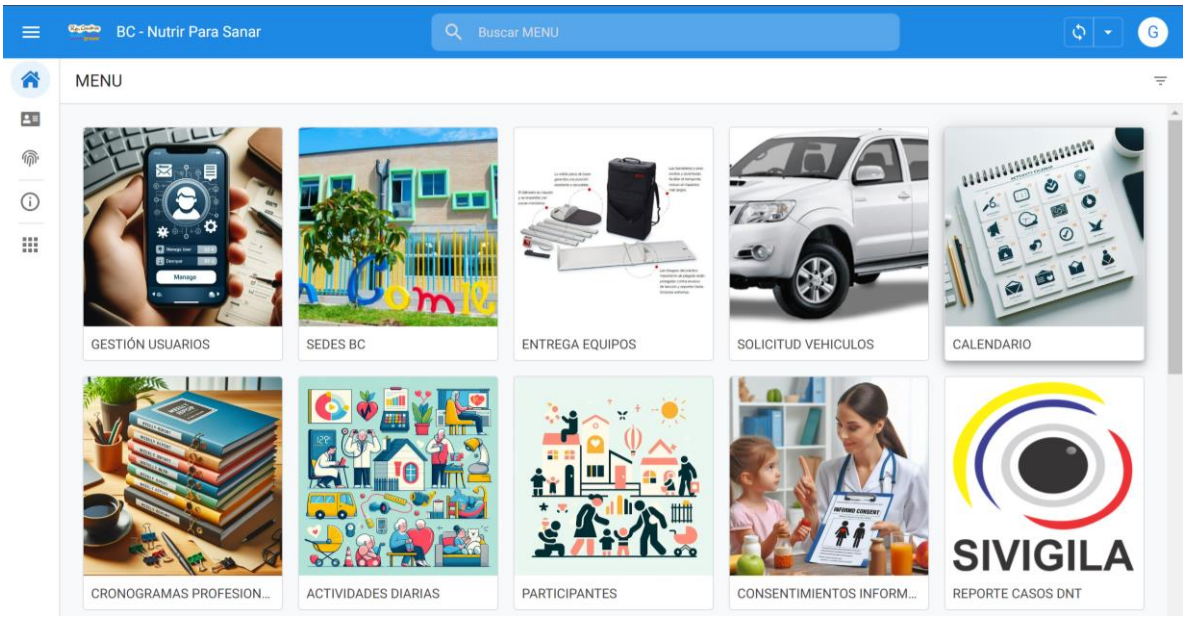
- **Módulo Evento Nutricional:** Durante la planeación se identificó que de los posibles participantes reportados de la base de datos de SENÍN (Seguimiento Nutricional Infantil) y de SIVIGILA (Sistema de vigilancia en salud Pública) ya habían tenido en el mes anterior un primer contacto de validación de datos generales de contacto y que la Base de datos reportada por Gobernación de Antioquia llegó más recientemente por lo que no se había hecho ejercicio validación telefónica de datos, se estableció la necesidad de diseñar guiones de llamadas para convocatorias diferenciadas teniendo la necesidad de ser claros en la instrucción y dar a los profesionales y poder diferenciar a quienes se llamaría para validar y convocar y a quienes sólo para convocar al evento, este ejercicio de construcción fue elaborado por los líderes zonales y validado por la coordinación del proyecto.

  Se estableció además que el registro de llamadas se continúa realizado en el módulo para ellos en el aplicativo App Sheet y para el registro de la convocatoria se diseña nuevo módulo denominado “Evento Nutricional” el cual permite agendar según horario asignado a cada persona convocada, contabilizar los participantes por hora asignada y reportar las llamadas que no fueron efectivas en la convocatoria.

- **Sección registro de asistencia:** se hizo un desarrollo tecnológico para el registro digital de las firmas de asistencia, esto permitió que mediante el uso de tablets, celulares y equipos de cómputo, se pudiera hacer la búsqueda del participante a registrar, observar todos los datos para realzar confirmación de los mismo y tomar registro de la firma.

- **Módulo entrega de raciones:** dentro del aplicativo App Sheet, se generó un apartado de registro digital, que permitió mediante el uso de tablets y celulares hacer el registro de la entrega de ración alimentaria a cada niña y niño que asistió al evento, de acuerdo a su clasificación nutricional, la fuente de base de datos de la que fue convocado, registrar la firma de la persona que recibe la ración alimentaria y el registro fotográfico al momento de la entrega.

Estos módulos se continúan utilizando a lo largo del mes y con un proceso de mejora continua en cada una de las etapas y componente según la necesidad.



https://sites.google.com/view/nutrirparasanar/inicio

3 INFORME ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO

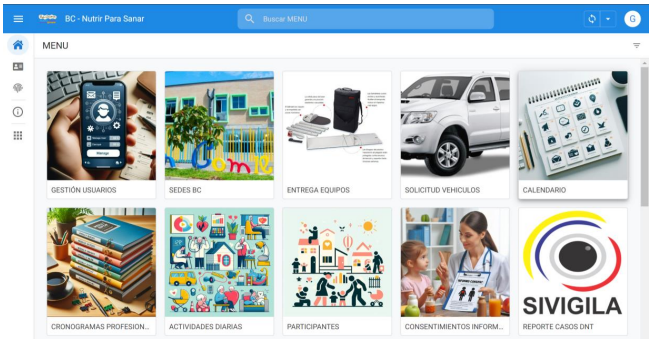
A continuación, se describen las actividades relacionadas con la ejecución del contrato enfocado en las áreas administrativas, jurídicas y financieras.

3.1 Avance de las actividades del área administrativa

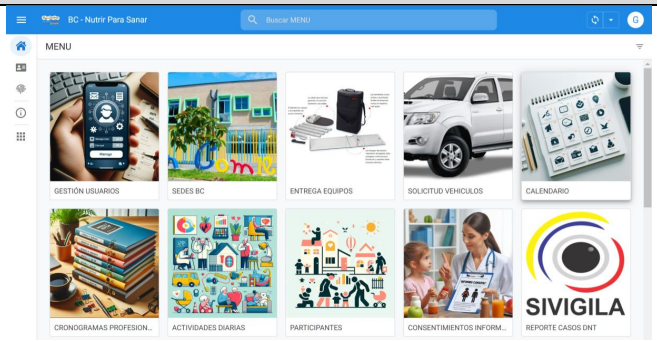
N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
1	Proveer el recurso humano idóneo necesario para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y garantizar su sostenimiento en el desarrollo del objeto contractual.	Entregar la base de datos del personal contratado cumplimiento con lo establecido en el contrato Entregar la base de datos del personal contratado	Se dispone de la base de datos para contratación del equipo Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer, contratados desde el 15 de abril hasta el 31 de julio de 2024 Anexo 26. Carpeta contratos corte 31072024 A la fecha se han presentado las siguientes solicitudes y aceptaciones de terminación anticipada de contrato:

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
		mensualmente con los soportes de cada uno de ellos, informando las novedades presentadas	<table><tr><th>NOMBRE</th><th>CARGO AL QUE SE POSTULÓ</th><th>MOTIVO DE DESESTIMIENTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>AUDREY VELEZ HENAO</td><td>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</td><td>TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO</td><td>30 de abril</td></tr><tr><td>ESTEFANY KATHERINE TORRES CORREA</td><td>MÉDICO</td><td>TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO</td><td>13 de junio</td></tr><tr><td>LAURA ELENA COLORADO</td><td>NUTRICIONISTA DIETISTA</td><td>TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO</td><td>14 de junio</td></tr><tr><td>LILIANA YANETH CORREA RESTREPO</td><td>NUTRICIONISTA DIETISTA</td><td>TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO</td><td>13 de junio</td></tr><tr><td>MARÍA ALEJANDRA MESA CAÑAVERAL</td><td>NUTRICIONISTA DIETISTA</td><td>TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO</td><td>13 de junio</td></tr><tr><td>YASIRA RIVAS MURILLO</td><td>NUTRICIONISTA DIETISTA</td><td>TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO</td><td>11 de junio</td></tr><tr><td>MARGARITA MARIA VALLEJO ESCUDERO</td><td>NUTRICIONISTA DIETISTA</td><td>TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO</td><td>11 de junio</td></tr><tr><td>JHON SEBASTIAN ZAPATA</td><td>AUXILIAR DE BODEGA</td><td>TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO</td><td>15 de julio</td></tr></table> Por su parte el día 31 de mayo, se realizó la terminación voluntaria del contrato 139-2024 correspondiente a Luis Eduardo Arboleda Henao al cargo de Líder Zonal, y se le realizó un nuevo contrato como profesional educador físico a partir del 1 de julio de 2024. En la base de datos anexa encontraran un a BD de 82 contratos en los cuales se relacionan en la columna N “estado” como retirado a los 9 contratos que tuvieron terminación anticipada entre abril y julio. Anexo 27. BD RH 31072024 Desde la corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín se ha cumplido con el 100% del requerimiento de la contratación solicitada por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo todo esto teniendo en cuenta que es un contrato interadministrativo de mandato sin representación de operación integral
2	El mandatario asumirá directamente a través del personal contratado para el proyecto la coordinación operativa según los lineamientos establecidos por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo en este contrato.	Se designará una persona idónea para la coordinación operativa del proyecto	Se cuenta con el abogado Gustavo Andrés Osorio Escobar – Asesor Jurídico y con Natalia Orrego González – Nutricionista Supervisora técnica, ambos adscritos a la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín, con el fin de acompañar las actividades correspondientes al presente contrato. Anexo 28. Recurso Humano CHICM_240708_164042

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
3	Elaborar y remitir el plan operativo a la supervisión para su aprobación con copia a la subdirección de nutrición, que permita medir y verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales que especifique la manera de administrar y operar cada componente descrito en las especificaciones técnicas, al que se le hará el seguimiento y verificación de su estricto cumplimiento, se entregará 10 días hábiles después de legalizada el acta de inicio.	Entrega del plan operativo del contrato donde se podrá dar cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas entre las partes	Se elabora el plan operativo y se remite el 9 de mayo de 2024 a la supervisión de la subdirección de nutrición, que permita medir y verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales para su aprobación. Anexo 29. Plan Operativo 2024 CHCM Anexo 29.1 Gmail - Plan Operativo Contrato Interadministrativo de mandato sin representación N º4600101171 DE 2024
4	Desarrollar las acciones definidas en las especificaciones técnicas cumpliendo con los componentes: a) Focalización b) Intervención (Básica y especializada, visitas en casa, seguimiento del estado nutricional, estrategia cuerpo y movimiento) c) Consejería nutricional d) movilización social e) Seguimiento y evaluación.	Realizar todas las actividades para el cumplimiento de las especificaciones técnicas y estudios previo	Desde el equipo técnico del contrato, como se explica al inicio de este informe, se reporta las actividades desarrolladas para el corte de este informe para los componentes del contrato.
5	Desarrollar herramientas para la sistematización, reporte, monitoreo y	Proceso de alimentación del sistema,	Con el equipo de sistemas de información, se cuenta con el aplicativo web y móvil que permita la sistematización de cada una de las actividades que se

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
	evaluación de la información propia generada por el contrato.	procesamiento, análisis de información, monitoreo y evaluación de los componentes del proyecto, específicamente de las actividades y los productos del presente contrato	desarrollaran en el marco del actual contrato; a la fecha se cuentan con los módulos de gestión de usuarios, directorio Sedes con ubicación geográfica, calendario (para registrar cronograma de actividades), registro de actividades diarias con soportes que evidencian dicha actividad, formulario reporte SIVIGILA y BD participantes cargados con alteraciones nutricionales por déficit o por exceso. Se realiza el pago de la licencia del aplicativo appsheet.  https://sites.google.com/view/nutrirparasanar/inicio
6	Contribuir al fortalecimiento del módulo de nutrición del sistema de información Buen Comienzo, para que los datos del proyecto tengan la calidad del dato y la oportunidad necesaria para analizar, tomar decisiones y reportar a otros sistemas de información de la ciudad.	Consolidación del sistema de información (módulo de nutrición del sistema de información buen comienzo) que permita la identificación, caracterización y seguimiento de indicadores útiles para el proyecto, en relación con el alcance, desarrollo	Se continúa con el trabajo articulado para la revisión del módulo de nutrición del programa Buen Comienzo y se realizó el reporte de las necesidades y de las variables que se requieren desde el proyecto Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer a la UAEBC. Anexo 30. Soporte y mantenimiento módulo de nutrición - Corte Julio 2024

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
		y cumplimiento de metas.	
7	Desarrollar acciones de movilización social enmarcadas en la misionalidad del contrato y afines a las estrategias y acciones de la UAEBC.	Realizar todas las actividades requeridas para dar cumplimiento al contrato, de acuerdo a lo presupuestado	Se realiza la primera movilización social, donde tuvo en cuenta los siguientes objetivos: – Validar criterios de ingreso al proyecto Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer de población focalizada a través de las bases de datos de SENIN, SIVIGILA y Gobernación de Antioquia. – Hacer caracterización de las familias que cumplen con los criterios de ingreso al programa Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer. – Realizar acompañamiento a las familias participantes del evento, en la preparación de la ración alimentaria y complemento nutricional desde los componentes sabores que sanan y consejería psicopedagógica y nutricional. – Brindar herramientas a las familias participantes del evento, de estimulación y de actividades lúdico recreativas – componente Cuerpo y movimiento. – Hacer entrega de primera ración alimentaria a población participante del evento Anexo 4. Informe de gestión - Movilización Social 4 y 5 Julio Anexo 4.1. Anexos informe movilización 4 y 5 julio
8	Presentar la información recogida en campo, con sus respectivas fuentes de verificación y frente al cumplimiento de indicadores y productos, en los formatos determinados por el Sistema de Calidad del Distrito de Medellín.	Informar y estar atentos al cumplimiento de indicadores y productos en los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión - SIG del Distrito de Medellín	Con el equipo de sistemas de información, se cuenta con el aplicativo web y móvil que permita la sistematización de cada una de las actividades que se desarrollaran en el marco del actual contrato. La información correspondiente al mes de julio se encuentra almacenada el siguiente sitio:

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
			 https://sites.google.com/view/nutrirparasanar/inicio
9	Garantizar y disponer de acuerdo con los requerimientos de la supervisión, las condiciones necesarias para el cumplimiento, en caso de imprevistos suscitados en el desarrollo de los componentes de proyecto.	Realizar todas las actividades requeridas para dar cumplimiento al contrato, de acuerdo a lo presupuestado	Para el periodo de este informe no se han presentado imprevistos suscitados en el desarrollo de los componentes de proyecto.
10	Presentar a la Subdirección de Nutrición y a la supervisión, el informe técnico, financiero y jurídico mensual de avance que dé cuenta del cumplimiento de las obligaciones, actividades, metas y productos ejecutados durante el periodo de intervención, de acuerdo con lo establecido en la cláusula forma de pago; y los soportes deberán	Presentar informes de ejecución del contrato en forma mensual o cuando sea requerido al supervisor del mismo, previa solicitud con un tiempo prudente para garantizar una entrega en forma ordenada y por ITEM. Presentar informe financiero en	Mensualmente se han realizado las entregas de los informes de avance del contrato a la supervisora del contrato, la cual realiza la respectiva revisión, reporta las observaciones y aprueba el mismo. Anterior al presente informe se envío y aprobó el informe numero tres correspondiente al mes de junio Anexo 31. Informe nutrir para sanar Junio 2024 F Se dispone de la base de datos para contratación del equipo Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer, contratados desde el 15 de abril hasta el 31 de julio de 2024 Anexo 28. Recurso Humano CHICM_240708_164042

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
	entregarse debidamente ordenados, paginados, reseñados de manera impresa y medios analógicos, magnéticos y digitales.	forma ordenada y mensualmente. Presentar informe de contratación del recurso humano en cuadro Excel con su respectiva seguridad social y novedades que se puedan presentar en forma mensual o cuando sea requerida, todo esto con el personal contratado y los recursos destinados para la ejecución del contrato	
11	Mantener a disposición de la UAEBC y de los organismos de control; cuando éstos lo requieran, la información respecto a la ejecución del contrato en su componente Técnico, Administrativo, Financiero y Jurídico; adicionalmente, dar respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen por parte de la supervisión y entes de control, con respecto a la ejecución del contrato.	Se dispondrá de la información necesaria correspondiente a la ejecución del contrato y se entregada en el momento que se requiera. Estar atento a los llamados del Distrito de Medellín y de la UAEBC para realizar la liquidación del contrato.	Desde la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín se cuenta con la información correspondiente al contrato a disposición para cuando esta se requiera.

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
12	Entregar el análisis de indicadores y mapas de calor en tablero de power bi o similares, sobre la entrega, distribución y aprovechamiento de raciones infantiles, así como los refuerzos nutricionales, destinados para la atención de la población objeto del contrato.	Se realizará el análisis de indicadores y mapas de calor en tablero de power bi o similares, de las raciones alimentarias entregadas según la información suministrada por el personal asignado para la ejecución del contrato.	Para el periodo de entrega del presente informe las actividades se concentran en la etapa inicio de movilizaciones, visitas en casa y entrega de raciones para con esta información, proceder con la construcción y análisis de indicadores con el profesional de monitoreo y seguimiento contratado durante la vigencia Julio para tal fin.
13	Presentar mensualmente a la subdirección de Nutrición durante los ocho (8) días calendario siguientes al mes ejecutado el tablero nutricional y el boletín de información con el avance de los indicadores de estado nutricional tales como: prevalencias, incidencias, porcentaje de recuperación, casos de continuidad y nuevos atendidos, así como de entrega de complementación alimentaria.	Se presentarán los tableros nutricionales y los boletines de información con el avance de los indicadores de estado nutricional para los diferentes grupos población con información pertinente y precisa suministrada por los colaboradores contratados para ello.	Para el periodo de entrega del presente informe las actividades se concentran en la etapa inicio de movilizaciones, visitas en casa y entrega de raciones para con esta información, proceder con la construcción y análisis de indicadores con el profesional de monitoreo y seguimiento contratado durante la vigencia Julio para tal fin. Se cuenta con la revisión de las bases de datos remitidas por la subdirección de nutrición con su respectiva gestión de contactabilidad y atención por el programa. Anexo 10. JULIO__CONSOLIDADO_SIVIGILA_ Anexo 10.1. Gmail - Gestión SIVIGILA por semana Anexo 10.2. NSSC_08-08-2024___BASE SENIN Y SIVIGILA 10.3. Gmail - Gestión BD SENIN a 30 julio
14	Asistir y participar en el comité técnico, financiero y de seguimiento de la implementación de la estrategia, convocado por la Subdirección de	Participación activa en el comité técnico, financiero y de seguimiento de la implementación de la estrategia,	Para el período de este informe no se realizó comité técnico desde la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
	Nutrición. En dicho comité se deben presentar las propuestas financieras para la adquisición de los implementos en el marco de la ejecución del proyecto.	convocado por la Subdirección de Nutrición	
15	Mantener la imagen del Distrito de Medellín, en el desarrollo de actividades y entrega de productos, informes, presentaciones, publicaciones, e-cards, invitaciones, módulos, guías, certificaciones, diplomas, pendones, videos, boletines, programas de televisión entre otros; que el mandatario realice en el marco del presente contrato; y estar sujetas a la aprobación por parte de la oficina de comunicaciones de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	Hacer los trámites necesarios ante la oficina de comunicaciones de la Unidad Administrativa de Buen Comienzo para estar acorde a las normativas vigentes, de todas las piezas y documentos donde se tenga la imagen del Distrito de Medellín. Utilizar logo del Distrito de Medellín - Unidad Administrativo Buen Comienzo en piezas publicitarias, papelería y demás que se requiera y que sean suministradas y autorizadas desde la secretaría de comunicaciones del distrito.	Para el presente periodo se realiza la socialización y la revisión de las estrategias de comunicaciones para el proyecto “Nutrir para sanar, sanar para crecer”, con la coordinadora de comunicaciones de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, la cual oriento y dio línea de las actividades a seguir con el programa. Anexo 32. Acta 18 de julio comunicaciones

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
16	Ejecutar los recursos del contrato de acuerdo con las especificaciones presentadas en el estudio previo, y la propuesta presentada y de acuerdo con los requerimientos de la Subdirección de Nutrición.	Entregar informes financieros mensuales de la ejecución de los recursos de acuerdo al estudio previo y a las especificaciones técnicas	A la fecha la ejecución presupuestal ha estado enmarcada en la contratación del recurso humano, adquisición de bienes e inmuebles, procesos de cualificación al personal, entre otros, cumpliendo con las especificaciones técnicas y los estudios previos.
17	Realizar todos los pagos de honorarios, seguridad social, parafiscales e indemnizaciones que le correspondan de acuerdo con el personal contratado en la ejecución de este contrato interadministrativo de mandato sin representación; en las cuantías establecidas por la ley, oportunamente. En ninguna circunstancia el personal o los asociados que presten sus servicios para el mandatario tendrán vinculación alguna con el Distrito de Medellín o con cualquiera de sus dependencias. Las reclamaciones contra el mandatario por cualquier motivo serán exclusivamente contra este; en consecuencia, ninguna de las obligaciones adquiridas por el mandatario no se	*Reportar la afiliación a seguridad social de cada uno de los contratistas *Solicitar al contratista el pago de seguridad social del mes correspondiente a la ejecución *Enviar listado en excel de las personas contratadas en forma ordenada con la respectiva seguridad social de cada mes o cuando se requiera, informan las novedades que se hayan presentado	Teniendo en cuenta que el 30 de abril, se le entrega a la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín la Resolución del CODFIS por parte de la unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, se procede con los tramites de pago del mes de mayo, junio y julio respectivamente para el pago de honorarios del talento humano. Anexo 27. BD RH 31072024

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
	llamará al Distrito de Medellín a responder.		
18	Cumplir con las obligaciones establecidas en la normatividad vigente, especialmente el pago de impuestos, tasas y contribuciones.	El contratista acepta y cancela los impuestos exigidos por la ley	La Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín, cumple a cabalidad con la aplicación de las obligaciones establecidas en la normatividad vigente, especialmente el pago de impuestos, tasas y contribuciones. También se cerciora de que los contratistas acepten los impuestos aplicados, como también le solicita la certificación pertinente para la acusación y pago de la obligación.
19	Suscribir y conservar vigentes las garantías que escudan el contrato por el tiempo estipulado en el mismo, así como de las reformas que se presenten en el transcurso de su desarrollo.	Tramitar y hacer el trámite respectivo para la emisión de las pólizas de cumplimiento, Calidad del Servicio, pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales y de Responsabilidad Civil Extracontractual en los términos que garanticen la cobertura de cualquier siniestro	Se establecen las pólizas del contrato: Anexo 33. Póliza Seguro de Cumplimiento Nº3890630-9 Anexo 33.1 Póliza seguro de responsabilidad civil Nº0956995-6

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
		y los tiempos, además de garantizar la no suspensión o cancelación de estas por falta de pago.	
20	Elaborar y presentar informe final del contrato con los elementos (técnico, financiero y jurídico), que debe incluir el detalle de las actividades acorde a cada estrategia y componente con la descripción de todos los componentes, estrategias, acciones desarrolladas, logros y dificultades durante la ejecución del contrato de manera consolidada. Se deben incluir todos los soportes que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones y plan operativo del contrato y se debe entregar en medio físico, y magnético análogo o digital.	Presentar informes de ejecución final del contrato al supervisor del mismo, en forma ordenada y por ítem, los cuales deben coincidir con las supervisiones realizadas cada mes. Presentar informe final financiero consolidando toda la información presupuestal del contrato Presentar informe final de contratación del recurso humano en cuadro excel con su respectiva seguridad social y novedades que se hallan presentado durante la ejecución del contrato.	Para el corte del presente informe no se requiere elaborar y presentar informe final del contrato.

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
21	El mandatario se obliga a mantener indemne al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín-UAEBC de los daños causados en reclamaciones de terceros derivados de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.	Se atenderá y dará tramite a todas reclamaciones de terceros derivados de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, manteniendo indemne al Distrito de Medellín.	Para el corte de este informe no se han presentado reclamaciones de terceros derivados de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, en el marco del presente contrato.
22	Abrir una cuenta bancaria de ahorros con una entidad financiera, para el manejo exclusivo de los recursos a administrar.	Suministrar el certificado de apertura de cuenta al inicio del contrato para el manejo de los recursos	Se realiza la inscripción de la cuenta de ahorros a nombre del convenio NUTRIR PARA SANAR, SANAR PARA CRECER UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO SUBDIRECCION DE NUTRICION CORPORACION HOSPITAL INFANTIL CONCEJO DE MEDELLIN, por medio del canal ACH o interbancario se deben de hacer directamente al convenio ACH No. 39301 para ello tener en cuenta las siguientes instrucciones: - Banco: BBVA - Tipo de Cuenta: Ahorros - Número de Cuenta: 39301 Anexo 34. Cuenta Bancaria BBVA
23	Reintegrar, según la Resolución 201850082912 del 16 de noviembre de 2018, los rendimientos financieros que se generen en la gestión de los recursos a administrar, los cuales son propiedad del Distrito de Medellín.	Enviar cada mes o cuando se requiera copia del extracto bancario y/o certificado de rendimientos financieros a la UAEBC o a la dependencia que se indique y hacer la devolución al	Para el corte de este informe no se cuenta con el reporte de los rendimientos financieros que se han generado en la cuenta exclusiva del contrato, correspondiente a los recursos a administrar que a la fecha no se hayan ejecutado.

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
		final el contrato de los recursos generados como rendimientos financieros.	
24	Reintegrar los recursos no ejecutados de los dineros a administrar, dado que son propiedad del Distrito de Medellín.	Realizar el reintegro de los recursos no ejecutados de los recursos a administrar	Para el corte de este informe no se cuentan con recursos no ejecutados por los cuales se requiera reintegrar.

3.2 Avance de las actividades del área Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
1	Cumplir las disposiciones del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, así como las demás vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Realizar todas las actividades requeridas para dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2 Régimen Reglamentario del Sector del Trabajo, Parte 2, Título 4, Capítulo 6. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo.	La Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín cumple con las disposiciones del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, así como las demás vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo. Anexo 35. Evaluación estándares mínimos SG-SST 2023 Anexo 35.1. Reporte Estándares laborales Mintrabajo
2	Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la	Entregar certificado de la persona responsable de seguridad y salud en el trabajo garantice el cumplimiento de obligaciones	La Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín cuenta con la funcionaria Claudia Quiroz, con número de teléfono: 3012545682, el cual es la encargada de todos los temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo en la institución.

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
	Resolución 0312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato	Anexo 36. Presentación - Salud y seguridad en el trabajo Anexo 36.1. Certificación persona de Seguridad y salud en el trabajo
3	Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	Entrega de documento donde se especifique los controles, valoración de riesgo y peligros en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato	En la jornada de inducción a los asistentes se les realizó la presentación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato, por parte de la persona encargada desde la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín - Profesional Claudia Quiroz: 3012545682 Se anexa plan de emergencias del CHICM Anexo 37. Plan de emergencias CHICM
4	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Acta de reunión de inducción al recurso humano donde se tocaron los temas de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato	Para el corte de este informe se realiza el proceso de inducción a 72 personas inicialmente contratadas los días 16 y 17 de mayo, a los asistentes se les realizó la presentación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato, por parte de la persona encargada desde la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín - Profesional Claudia Quiroz: 3012545682 Anexo 38. Acta jornada de inducción 16 y 17 mayo NSSC

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
			El personal que ingreso, posterior a esta inducción general, se le brinda toda la documentación e información necesaria del proyecto de manera personalizada Anexo 38.1. Gmail - Documentación proyecto Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer
5	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	Acta de entrega de elementos de protección para el recurso humano para el caso que aplique	A la fecha de corte de este informe se realiza la entrega de dotación a los gastrónomos para el desarrollo de sus actividades Anexo 39. Acta entrega uniformes gastrónomos
6	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	Al realizar los contratos de presentación de servicios de las personas que acompañan el proyecto, se le solicita como requisito concepto médico ocupacional favorable	Las 81 personas contratadas para el corte del presente informe, contaron con prerrequisito para la contratación el concepto médico ocupacional favorable. Anexo 26. Carpeta contratos corte 31072024 Nota: Se anexan los contratos de los 81 contratistas, en su documentación soporte se encontrará el examen médico ocupacional de cada uno de ellos.
7	Informar al Distrito de Medellín los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral ATEL del personal a cargo del operador/mandatarios reportados a la ARL y	Reporte oportuno de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral ATEL del personal a cargo a la ARL y a la EPS, en el marco de ejecución del contrato	A la fecha de corte de este informe no se ha presentado Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral ATEL del personal a cargo, que deban ser reportados al Distrito de Medellín.

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
	EPS, durante el plazo de ejecución del contrato.		
8	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Documento de plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	La Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín cuenta con plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Anexo 37. Plan de Emergencias de la CHICM

3.3 Avance de las actividades del área Gestión de la Calidad

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
1	Implementar un sistema de medición de la percepción de la calidad del desarrollo de las acciones del proyecto por parte de los participantes; y entregar los resultados de la percepción a la subdirección de nutrición.	Realización de una encuesta de satisfacción a los participantes del proyecto	Para el presente periodo continuamos con la prueba de los instrumentos con los participantes que se empezaron a atender en el mes de julio posterior a la prueba piloto. Se está desarrollando el instrumento para incorporar en el aplicativo, el cual será aplicado con los niños activos y que ya tengan seguimientos.
2	Identificar, gestionar e implementar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada las actividades del contrato interadministrativo de	Identificar, gestionar e implementar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada las actividades del proyecto	Para el corte de este informe no se han identificado, gestionado e implementado acciones de mejora para el proyecto.

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
	mandato sin representación.		
3	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta oportuna a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	Atención y respuesta a PQRS en el marco de la ejecución del objeto contractual.	Para el corte de este informe no se han presentado peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.
4	Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias, así como su adecuado estado de funcionamiento.	Se contratará con proveedores certificados para garantizar que los equipos de medición cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias para la utilización en las actividades objeto del contrato	El 15 de mayo se recibe las ordenes de servicio para la calibración de equipos y la de adquisición de cintas métricas para la gestión de las cotizaciones respectivas. Se aprobó por parte de la supervisión de la UAE Buen Comienzo la cotización de Celsius el 24 de mayo. Se realiza la calibración de equipos antropométricos por parte de la empresa CELSIUS los días 5, 6 y 7 de junio. https://nextcloud.celsiusmetrologia.com/s/XC7MdNftEBKHixi
5	Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación, y de ser necesario, deberá presentar el control de los cambios realizados.	Registro de los documentos utilizados para la operación y control de cambios en el caso que aplique	Se cuenta los instrumentos para el desarrollo de las actividades del contrato las cuales podrán ser consultadas en el siguiente sitio: 

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
			https://sites.google.com/view/nutrirparasanar/inicio

3.4 Avance de las actividades del área Gestión Ambiental

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
1	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental del Distrito de Medellín.	Se adoptarán las medidas necesarias para el uso eficiente de los servicios públicos y se realizara el respectivo seguimiento	La Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín cuenta medidas para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos. Anexo 40. Manual de Gestión Integral de Residuos
2	Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente el Acuerdo Municipal 16de 2020 y las demás normas vigentes.	Los paquetes alimentarios y demás productos entregados en el componente de intervención serán materiales amigables con el medio ambiente según especificaciones técnicas del contrato.	La Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín y el proyecto utilizara empaques y materiales amigables con el medio ambiente acogiendo el Acuerdo Municipal 16 de 2020 y las demás normas vigentes para este tema.
3	Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para el desarrollo de actividades. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	Para el caso que aplique se solicitaran y presentaran las autorizaciones ambientales vigentes requeridas para el desarrollo de actividades relacionadas con el objeto contractual.	Para el corte de este informe no ha hecho necesario la solicitud de los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para el desarrollo de actividades.

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
4	Formular e implementar el plan de saneamiento básico que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	Plan de saneamiento básico para la bodega de almacenamiento de alimentos con todos sus componentes según la normatividad vigente.	Se envía el Plan de Saneamiento Básico de la Bodega del proveedor GR Logística, conforme a los requisitos establecidos en la Resolución 2674 de 2013 Capítulo VI. Saneamiento. Anexo 41. Plan de saneamiento básico actualizado
5	Formular e implementar Plan de Gestión Ambiental de acuerdo con los aspectos, impactos y requisitos ambientales asociados a la ejecución del contrato.	Plan de Gestión Ambiental formulado e implementado	La Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín cuenta con un Plan de Gestión Ambiental formulado e implementado. Anexo 41. Manual de Gestión Integral de Residuos

3.5 Avance de las actividades del área Seguridad de la información

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
1	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en los lineamientos Unidad de Atención Especial Buen Comienzo.	Certificado de cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información, firmado y entregado	Para el corte de este informe no se presenta avance para esta obligación.

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
2	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad que deberá entregarse al supervisor una vez firme el contrato.	Compromiso de confidencialidad, suscrito, firmado y entregado	Se cuenta con el acuerdo de confidencialidad firmado por la Subdirección de Nutrición y por la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín. Anexo 42. Acuerdo de Confidencialidad
3	Informar al supervisor, en el momento en que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información en el marco de la ejecución del contrato.	Informar oportunamente los incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información	Para el corte de este informe no se ha presentado incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información en el marco de la ejecución del contrato.
4	Prever el plan de recuperación y contingencia del contrato ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Plan de recuperación y contingencia de la información del contrato	De acuerdo a la ejecución contractual, se está desarrollando el Plan de recuperación de información del contrato de acuerdo a lo establecido en la matriz de riesgos del mismo.

3.6 Avance de las actividades del área Tratamiento de Datos

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
1	El mandatario, actuando en nombre propio, de manera libre, voluntaria, expresa y debidamente informado, manifiesta que conoce el contenido de la Política de Tratamiento de	Documento de Política de Tratamiento de Datos Personales difundida por el Distrito de Medellín y autoriza para que sus Datos Personales sean tratados, usados y almacenados conforme a la política mencionada.	Se encuentra en los documentos contractuales.

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
	Datos Personales difundida por el Distrito de Medellín y autoriza para que sus Datos Personales sean tratados, usados y almacenados conforme a la política mencionada.		
2	La información y/o documentos del Distrito de Medellín o de terceros que, en desarrollo del contrato llegare a conocer el mandatario son confidenciales y no podrán ser divulgados ni utilizados por éste para ninguna finalidad distinta de la ejecución del contrato o de la que se le haya indicado como encargado del Tratamiento de Datos Personales. Por tanto, se compromete a guardar estricta reserva y no utilizar dicha información para fines ajenos al desarrollo del objeto contractual u otros fines encomendados. Esta obligación se hace extensiva al personal que utilice el mandatario y, por lo tanto, éste se	Certificado de la confidencialidad de la información	Se cuenta con el acuerdo de confidencialidad firmado por la Subdirección de Nutrición y por la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín. Anexo 42. Acuerdo de Confidencialidad

N°	OBLIGACION	ACTIVIDADES	AVANCE DEL PERIODO Y FUENTE DE VERIFICACIÓN
	compromete a mantener la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.		

4 REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS

4.1 Recurso Humano

De las 125 personas potenciales a contratar, para el corte del 31 de julio, se ha presentado una contratación de 81 personas lo que corresponde al 64.8%, de las cuales se presentó terminación de contrato anticipado de 9 personas lo que corresponde al 7.2%, con un cumplimiento del 100% desde la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín del requerimiento de la contratación solicitada por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo todo esto teniendo en cuenta que es un contrato interadministrativo de mandato sin representación de operación integral.

Anexo 26. Carpeta contratos corte 31072024
Anexo 27. BD RH 31072024

Perfiles	Rqto	Activo	Retirado	Total general
Analista Información	1	1		2
Auxiliar Administrativo	1	1		1
Auxiliar de Bodega	3	1	1	2
Coordinador General	1	1		1
Coordinador Logístico	1	1		1
Líder Financiero y Administrativo	1	1		1
Líder Técnico	1	1		1
Profesional área Pedagógica (Unidad Articulada)	6	6		6
Profesional área Psicosocial	7	6		6
Profesional Comunicaciones	1	1		1
Profesional de Nutrición y Dietética	64	28	5	33
Profesional Especializado Médico	7	4	1	5
Profesional Jurídico	1	1		1

Perfiles	Rqto	Activo	Retirado	Total general
Profesional licenciado Educación Física (Componente Cuerpo y Movimiento)	10	4		4
Profesional Mentor Pedagógico	1	1		1
Profesional Trabajador Social	2	2		2
Profesional Unidad Integral Zonal	8	8	1	9
Profesional universitario enlace de seguimiento y evaluación	1	1	1	2
Profesional Universitario Fortalecimiento	1	1		1
Profesional Universitario Sistemas de Información	1	1		1
Servicios Generales	1	0	0	0
Unidad de apoyo étnico	3	0	0	0
Técnico gastronomía	2	2		2
Total general	**125**	**74**	**9**	**83**

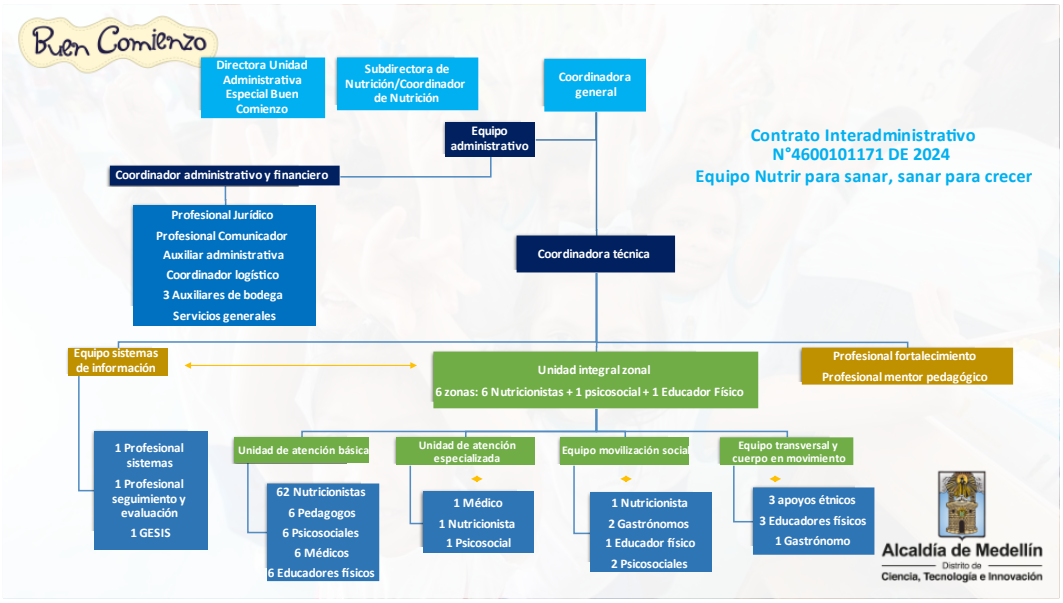
Es importante tener en cuenta que en el mes de junio se presentaron las siguientes solicitudes y aceptaciones de terminación anticipada de contrato:

NOMBRE	CARGO AL QUE SE POSTULÓ	MOTIVO DE DESESTIMIENTO	FECHA
AUDREY VELEZ HENAO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO	30 de abril
ESTEFANY KATHERINE TORRES CORREA	MÉDICO	TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO	13 de junio
LAURA ELENA COLORADO	NUTRICIONISTA DIETISTA	TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO	14 de junio
LILIANA YANETH CORREA RESTREPO	NUTRICIONISTA DIETISTA	TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO	13 de junio
MARÍA ALEJANDRA MESA CAÑAVERAL	NUTRICIONISTA DIETISTA	TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO	13 de junio
YASIRA RIVAS MURILLO	NUTRICIONISTA DIETISTA	TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO	11 de junio
MARGARITA MARIA VALLEJO ESCUDERO	NUTRICIONISTA DIETISTA	TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO	11 de junio
JHON SEBASTIAN ZAPATA	AUXILIAR DE BODEGA	TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO	15 de julio

Cabe resaltar que el día 31 de mayo, se realizó la terminación voluntaria del contrato 139-2024 correspondiente a Luis Eduardo Arboleda Henao al cargo de Líder Zonal, y se le realizó un nuevo contrato como profesional educador físico a partir del 1 de julio de 2024.

En la base de datos anexa encontraran un a BD de 82 contratos en los cuales se relacionan en la columna N “estado” como retirado a los 9 contratos que tuvieron terminación anticipada entre abril y julio.

Se proyectó la distribución del equipo de la siguiente manera:



4.2 Sede administrativa del proyecto

Desde la UAEBC se piensa disponer de una sede administrativa para el proyecto con una capacidad mínima de 40 personas. Esta sede está ubicada en la Carrera 51D # 58 – 61 barrio Prado Centro, actualmente se encuentra que la sede continua sin iniciar las labores de adecuación, se está a la espera de conceptos y permisos para iniciar las labores.

Actualmente la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín, dispuso de un espacio para que el equipo de trabajo pueda realizar sus actividades, donde se dispuso de aproximadamente de 20 puestos de trabajo, mientras se define la sede final para el proyecto.

Por otra parte, desde la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín, se ha adquirido y se encuentran a disposición implementos para dotación de la sede, entre los que se destacan los aires acondicionados, nevera, cafetera, micro hondas, sillas en los puestos de trabajo, sillas, sala de reuniones, aires acondicionados, papeleras, papelería, implementos de apoyo entre otros.

Dichos muebles y enseres se encuentran plaqueteados y cargados al inventario de la UAEBC

SEDE ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO

Buen Comienzo Nutrir para sanar, sanar para crecer

Se cuenta con espacio en la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín, ubicada en la Carrera 72a # 48 – 70 piso 1, barrio Campo Valdés, como se muestra a continuación:

ESPACIO 1.
COORDINACION GENERAL
COORDINACIÓN TECNICA



ESPACIO 2.
ZONALES
ADMINISTRATIVOS





ESPACIO 3.
COORDINADOR ADMINSITRIVO
COORDINADOR JURIDICO



ESPACIO 4.
PATIO



Alcaldía de Medellín
Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

5. EJECUCIÓN FINANCIERA

A continuación, se presenta el informe de ejecución financiera a corte del 31 de julio del presente año por ítem.

Ejecución financiera del contrato N° 4600101171 de 2024

RUBRO	VALOR RUBRO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	EJECUTADO
RACIONES ALIMENTICIAS Y MICRONUTRIENTES	5.305.933.363	-	-	-	1.616.157.584	1.616.157.584
RECURSO HUMANO	2.947.259.620	44.092.075	333.070.281	357.953.831	363.560.829	1.098.677.016
ESTRATEGIAS EDUCATIVA Y ARTICULACIÓN	1.267.094.959	-	94.018.207	2.191.315	273.270.147	369.479.669
EQUIPOS DE CÓMPUTO	34.681.600	-	-	-	-	-
TRANSPORTE	390.000.000	-	-	-	-	-
EQUIPOS ANTROPEMÉTRICOS	49.140.652	-	-	3.900.000	3.723.747	7.623.747
CALIBRACIÓN EQUIPOS ANTROPEMÉTRICOS	8.163.400	-	-	-	8.163.400	8.163.400
VALOR TOTAL RUBROS	**10.002.273.595**	**44.092.075**	**427.088.487**	**364.045.146**	**2.264.875.707**	**3.100.101.415**
HONORARIOS (11,75%)	1.175.267.147	-	-	-	-	-
IVA HONORARIOS	223.300.758	-	-	-	-	-
VALOR TOTAL CONTRATO	**11.400.841.501**	**44.092.075**	**427.088.487**	**364.045.146**	**2.264.875.707**	**3.100.101.415**

.

Notas aclaratorias:

- En el mes de mayo se presentaron dos (1) terminaciones anticipadas de contrato, en el mes de junio 6 y en el mes de julio una (1), correspondientes al componente de recuperación básica y administrativa, donde todos los documentos se encuentran al día.

Mayo

CONTRATISTA	CARGO	VALOR ABRIL
Audrey Vélez Henao	Profesional Universitario Enlace de Seguimiento y Evaluación	1.144.500
Luis Eduardo Arboleda Henao	Líder zonal	6.845.566

Junio

CONTRATISTA	CARGO	VALOR JUNIO
Yasira Rivas Murillo	Profesional de Nutrición y Dietética	1.556.753
Laura Elena Colorado Fernández	Profesional de Nutrición y Dietética	1.981.322
Margarita María Vallejo Escudero	Profesional de Nutrición y Dietética	2.405.891
Liliana Yaneth Correa Restrepo	Profesional de Nutrición y Dietética	1.839.799
María Alejandra Mesa Cañaveral	Profesional de Nutrición y Dietética	1.839.799
Estefany Katherine Torres Correa	Profesional Especializado Médico	3.466.667
TOTAL		**13.090.231**

Julio

CONTRATISTA	CARGO	VALOR JULIO
John Sebastian Zapata Gil	Auxiliar de Bodega	$1.285.255

Personal contratado a corte del 31 de julio

Perfiles	Rqto	Activo	Retirado	Total general
Analista Información	1	1		2
Auxiliar Administrativo	1	1		1
Auxiliar de Bodega	3	1	1	2
Coordinador General	1	1		1
Coordinador Logístico	1	1		1
Líder Financiero y Administrativo	1	1		1
Líder Técnico	1	1		1
Profesional área Pedagógica (Unidad Articulada)	6	6		6
Profesional área Psicosocial	7	6		6
Profesional Comunicaciones	1	1		1
Profesional de Nutrición y Dietética	64	28	5	33
Profesional Especializado Médico	7	4	1	5
Profesional Jurídico	1	1		1
Profesional licenciado Educación Física (Componente Cuerpo y Movimiento)	10	4		4
Profesional Mentor Pedagógico	1	1		1

Perfiles	Rqto	Activo	Retirado	Total general
Profesional Trabajador Social	2	2		2
Profesional Unidad Integral Zonal	8	8	1	9
Profesional universitario enlace de seguimiento y evaluación	1	1	1	2
Profesional Universitario Fortalecimiento	1	1		1
Profesional Universitario Sistemas de Información	1	1		1
Servicios Generales	1	0	0	0
Unidad de apoyo étnico	3	0	0	0
Técnico gastronomía	2	2		2
Total general	**125**	**74**	**9**	**83**

- Se radicaron tres facturas, las cuales fueron pagadas como se muestra a continuación:

PROVEEDOR	CARGO	VALOR JUNIO	ESTADO
Appsheet Publisher PRO	APPSHEET	2.182.585	PAGADA
Celsius S.A.S	Calibración de equipos	11.887.147	PAGADA
GR Logística Integral S.A.S	Raciones alimenticias	1.723.570.788	PAGADA
TOTAL		**1.737.640.935**	

– Contratos de apoyo a la ejecución de contrato marco

RUBRO	SUBDIVISION	PRESUPUESTO INICIAL	CONTRATADO/COMPRADO	EVIDENCIA
Raciones Alimentarias	Raciones Alimentarias Complementos Nutricionales	5.305.933.363	$ 4.040.393.959	140-2024 GR LOGÍSTICA SAS
Estrategia Educativa y de articulación	Estandarización y Capacitación en medidas antropometricas	1.267.094.959	$ 212.113.513	163-2024 UDEA
	Refrigerios y movilizaciones		$ 172.000.000	159-2024 SEVENT
	Licencias Appsheets		$ 2.126.806	Factura AppSheets
	Logistica Raciones Alimentarias		$ 268.533.011	140-2024 GR LOGÍSTICA SAS
	Moviliario - Escritorios		$ 54.769.707	155-2024 KURMAK
	Mobiliario-Cocina		$ 52.392.710	245-2024 kurmak (Para el mes de Julio)
	Greca Electrica		$ 890.000	Factura Greca
	Nevera		$ 2.499.900	FACTURA HORNO - NEVERA - AIRES
	Aire acondicionado		$ 15.598.800	FACTURA HORNO - NEVERA - AIRES
	Horno Microhondas		$ 341.900	FACTURA HORNO - NEVERA - AIRES
	Sillas Interlocutoras		$ 3.914.300	Factura Silla Interlocutora
	Sillas de escritorios sin brazos		$ 7.198.000	Factura Sillas sin Brazos
	Otros (televisor, Vajilla, Sala, Sillas gerenciales, Cubirtos)		$ 8.798.000	Factura Sillas Gerenciales
uipos de Computo		34.681.600	$ 10.090.330	235-2024 COMPUTADORES MILENIO PC
hículos		390.000.000	$ 129.000.000	236-2024 LAS BUSETICAS S.A.S
Equipos Antropométricos	Calibración de equipos	49.140.652	$ 11.887.147	Factura Celsius Calibración
	Cintas métricas		$ 4.000.000	NUTRIMEDU CINTAS METRICAS

Anexo 43. Carpeta contratos y ejecución

- A la fecha, se han realizado dos abonos en la cuenta de ahorros N°001302990200000128 del BBVA, destinada para la ejecución del "Proyecto Nutrir para Sanar, Sanar para Crecer":

DESEMBOLSO	FECHA	MONTO
1	09/05/2024	2.940.668.437
2	24/05/2023	3.430.779.843
TOTAL		**6.371.448.280**

OLGA CECILIA MEJÍA JARAMILLO
Directora Ejecutiva