ESTUDIOS PREVIOS

El cumplimiento de lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 se presenta el siguiente ESTUDIO PREVIO y documentos previos, requerido para la presente contratación.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Mediante documento CONPES 3602 del 24 de agosto de 2009, el Gobierno Nacional estructuró el Proyecto "Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros para la ciudad de Popayán", con el fin de desarrollar un sistema de transporte y que resulte una movilidad adecuada para la Ciudad y mediante el Decreto 3422 del 9 de septiembre de 2009, el Gobierno Nacional reglamentó los sistemas estratégicos de transporte de conformidad con la Ley 1150 de 2007.

La Sociedad Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros – SETP- de Popayán "Movilidad Futura S.A.S" fue creada mediante el Decreto No. 00470 de 2009 del 10 de Noviembre de 2009 y tiene por objeto principal el desarrollo del proyecto denominado "Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros de la Ciudad de Popayán, de acuerdo a lo establecido en el Documento CONPES 3602 del 24 de Agosto de 2009 y para el desarrollo de su objeto social se encargan de la construcción, planeación, promoción, organización, gestión, ejecución, ordenamiento e implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público, así como cualquier actividad lícita en los términos y para los efectos consagrados en el artículo 5 de la Ley 1258 de 2008.

MOVILIDAD FUTURA S.A.S., a quien como Ente Gestor del Proyecto, le corresponde la misión de planear, ejecutar, implementar, construir y poner en marcha el Sistema de Transporte Público de Pasajeros para el Municipio de Popayán en la medida que avanza, se deben atender nuevos retos y los requerimientos en personal, por lo que corresponde a la Entidad proveer los medios necesarios y adecuados que le permitan cumplir de manera eficiente con su misión, por lo cual es necesario realizar la presente contratación.

En la actualidad MOVILIDAD FUTURA S.A.S no cuenta con personal de planta que preste los servicios de aseo y cafetería en las instalaciones de la entidad, siendo necesaria la contratación de los mismos con una persona natural o jurídica, para efectos de garantizar, tanto al personal que en ellas labora como a visitantes y usuarios, condiciones de aseo, asepsia y un normal ambiente laboral. Adicionalmente, se debe tener en cuenta que, la ciudad de Popayán, no tiene cobertura del Acuerdo Marco de

Precio de Aseo y Cafetería, por lo tanto, se hace necesario adelantar el actual proceso de contratación.

El servicio objeto de la presente contratación es necesario para el normal funcionamiento de la entidad, al punto que sin éste se afectaría gravemente el cumplimiento de los cometidos institucionales, pues el mencionado servicio repercute en la conservación de las instalaciones, muebles y enseres, así como en el control de los desechos y basuras que, diariamente, se generan en las oficinas de la entidad. Con ello también se garantiza los niveles de asepsia necesarios en las baterías sanitarias, sitios comunes y oficinas.

En este sentido el Proceso del Gestión Administrativa requiere suministrar a las diferentes oficinas, unas condiciones de trabajo optimas necesarias para realizar el cabal cumplimiento de las actividades de todos los procesos, y los trámites necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento de cada una de ellas, y así satisfacer los propósitos establecidos por el ente gestor, la buena marcha y el cumplimiento efectivo de sus objetivos.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

El **CONTRATISTA** se compromete con **MOVILIDAD FUTURA S.A.S** a prestar el servicio de aseo general y cafetería en la sede de la entidad para la vigencia 2025, de conformidad con los estudios previos y la invitación formulada por la entidad.

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

3.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista se obliga para con el **Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros – SETP- de Popayán** a cumplir con las siguientes obligaciones:

3.3.1. OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto contractual durante el plazo de ejecución del contrato, en la forma establecida, de conformidad con la invitación pública y la propuesta económica presentada y aceptada.

2. Constituir en debida forma a la suscripción del contrato, la garantía única según las condiciones establecidas por el Municipio de Popayán y fijadas en el contrato, acta de Inicio y demás documentos que se requieran.

3. Contar con una sede administrativa y operativa en la ciudad de Popayán donde se coordinen las actividades. El proponente debe tener debida y legalmente establecida en la ciudad de Popayán la oficina principal o sucursal, por lo cual

el proponente deberá presentar el documento idóneo (certificado cámara y comercio y, contrato de arrendamiento o certificado de libertad y tradición) para acreditar que cuenta con una sede principal o sucursal, con área administrativa (oficina administrativa, contable y de talento humano), área operativa y almacén de dotación.

4. Prestar el servicio de aseo y limpieza con personal uniformado, y portando los elementos mínimos para la prestación del servicio, elementos que deben estar en perfectas condiciones y disponibles durante todo el tiempo de ejecución del contrato.

5. Los uniformes utilizados por el personal deberán cumplir los parámetros establecidos en el régimen laboral, comprometiéndose el oferente a efectuar revisiones periódicas para el mejoramiento de la presentación personal.

6. Prestar el servicio mensual de aseo y limpieza en las respectivas sedes administrativas de acuerdo al horario de trabajos estipulados en el proceso.

7. El personal encargado de prestar el servicio de aseo y limpieza deberá observar buena conducta, mantener una presentación impecable, mantener buenas relaciones con los funcionarios y dar estricto cumplimiento a los protocolos de bioseguridad emitidos por el Gobierno nacional y municipal.

8. Atender las solicitudes que presente la entidad contratante sobre el cambio del personal que presta el servicio de aseo, los cuales deberán efectuarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la comunicación respectiva.

9. En el evento de variación por parte del contratista del personal propuesto al momento de la suscripción del contrato, el oferente deberá contar con previa autorización de la Entidad y el nuevo personal deberá cumplir con las mismas o mejores calidades del servicio ofrecido.

10. En caso de presentarse problemas en la asistencia de alguna de las personas de aseo y limpieza en su puesto de trabajo, el contratista debe garantizar que de manera inmediata hará el respectivo reemplazo y que responderá por cualquier situación que se presente durante el tiempo que la entidad se encuentre sin el personal asignado.

11. El contratista deberá estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones, e igualmente estar al día en el pago de los aportes parafiscales durante la vigencia del contrato (Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA) y presentarlos adjuntos a la factura o cuenta de cobro.

12. Informar oportunamente al supervisor designado sobre las novedades, dificultades, situaciones inusuales que ocurran en el desarrollo del objeto contractual para que la entidad tome las medidas pertinentes.

13. Asistir a las reuniones que convoque el Supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución contractual.

14. El contratista no podrá revelar durante la vigencia del contrato, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su liquidación, información confidencial o de propiedad del contratante de la que tenga conocimiento durante el desarrollo del objeto contractual.

15. Presentar informes mensuales de ejecución al supervisor designado, como requisito para trámite de la factura o cuenta de cobro.

3.3.2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar el aseo, limpieza y desinfección general de las instalaciones de la entidad, de lunes a sábado, según características de pisos, paredes, techos, puertas, ventanas, vidrieras, estantes, servicios sanitarios (limpieza, desinfección y desmanchado), lámparas, vidrios, espejos, muebles, escaleras, oficinas, puestos de trabajo, sala de juntas, acera, hall de accesos, enseres, electrodomésticos y demás que se encuentren en el interior y exterior de las instalaciones de las sedes administrativas.

2. Realizar la recolección y lavado de los platos, vasos y demás utensilios de la entidad, dejándolos limpios y desinfectados al final de la jornada, al igual que la cafetería.

3. Realizar, el último sábado de cada mes, una jornada de limpieza profunda a las instalaciones de la entidad contratante, mediante brigada de limpieza.

4. Realizar cada dos meses, limpieza de los vidrios de las unidades administrativas perteneciente a la sede de la entidad.

5. Realizar mantenimiento y brillado de pisos diariamente.

6. Asear las zonas comunes de la sede administrativa.

7. Recolectar las basuras de baños, oficinas y de todas las instalaciones en general y prestar la disposición adecuada de las mismas para la recolección por el servicio de aseo municipal.

8. Lavar las ventanas ubicadas en la parte superior tanto al interior como el exterior de las instalaciones de la entidad, con periodicidad de cuatro (4) veces durante la ejecución del contrato.

9. Realizar la limpieza externa de teléfonos, computadores, escáner, fotocopiadoras y demás equipos de uso de la entidad, con los elementos correctos de conformidad con la textura de los mismos, dicha limpieza deberá realizarse por lo menos dos veces por semana.

10. Atener la cafetería de la entidad manteniendo las condiciones higiénico-sanitarias que exigen las normas de salud pública para un servicio de esta naturaleza.

11. Apoyar desde el servicio de aseo y cafetería, las reuniones programadas en la sala de juntas de Movilidad Futura S.A.S.

12. Retirar los elementos de cafetería después de ser atendidas las reuniones.

13. Limpiar, asear y aspirar las estanterías ubicadas en el Archivo Central.

14. Utilizar y mantener en excelentes condiciones los equipos de cafetería.

15. Realizar apoyo logístico cuando sea requerido, con el fin de atender los diferentes eventos o requerimientos desarrollados en la entidad, para los cuales se requiere: realizar en coordinación con la supervisión, el traslado de muebles y objetos que se requieran para eventos que se programen en las instalaciones de la entidad.

16. Mantenimiento de plantas y ornamental de la entidad, por lo menos una vez al mes con los implementos adecuados para el mismo.

17. El contratista deberá realizar el aseo general de la entidad y en cada una de las oficinas limpiar escritorios, sillas vidrios, lo mismo que los equipos de impresión, cómputo, comunicaciones etc.

18. Luego de efectuar las labores de aseo, deberá preparar y suministrar a los funcionarios de la entidad alguna bebida como café o aromatica, debiendo recoger posteriormente los recipientes para su limpieza y organización.

19. El personal empleado por el contratista debe estar debidamente uniformado y portar el distintivo de la empresa o carnet de identificación.

20. Lugar y horario para la prestación del servicio:

El servicio se prestará en la sede principal de la entidad (Transversal 9 N° 3 Cra 9 Estación Norte Esquina, Bella Vista):

Para la prestación de los servicios serán establecidos de acuerdo con las necesidades de la entidad y se cumplirán de manera permanente, el aseo y cafetería, será de lunes a viernes entre las 7:00 a.m. hasta las 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. y sábado de 7:00 a.m. a 12:00 del mediodía.

21. Personal requerido para la prestación del servicio:

Quien resulte contratista deberá contar con una (1) persona para la prestación del servicio, quien deberá contar con licencia para manipulación de alimentos o documento equivalente vigente (no superior a un año), otorgado por la Secretaría de Salud Municipal. Y una experiencia certificada de mínimo de 12 meses en labores iguales a las requeridas en el presente proceso.

Así mismo el relevo del personal asignado a las instalaciones no podrá hacerse, en caso de darse, sin que exista previa coordinación con el funcionario asignado para la supervisión del contrato por parte de MOVILIDAD FUTURA S.A.S.

22. Dotación y uniformes requeridos:
El contratista deberá suministrar la dotación con la que contará el personal que pondrá a disposición de la entidad, la dotación deberá de la siguiente:

a) Uniforme compuesto por: Vestido Completo (Camisa Delantal y Pantalón) y calzado, el cual deberá contar con los logos de la empresa contratista.
b) Carné de identificación visible.

23. Suministrar los insumos requeridos, los cuales serán solicitados de forma escrita por el supervisor del contrato, previamente avalada por el ordenador del gasto, para la prestación efectiva del servicio:

a) Suministrar todos los equipos necesarios para el servicio de aseo, tales como: andamios, escaleras y demás insumos, herramientas, medios y equipos que sean necesarios para cumplir con las actividades, así como los elementos de seguridad requeridos y disponibles en el momento oportuno.

b) Las bolsas de polipropileno en colores adecuados (gris, verde, azul, y blanca) para recolectar y clasificar adecuadamente los residuos a que haya lugar, teniendo en cuenta las políticas ambientales de la Entidad.

c) Insumos y elementos necesarios para realizar la totalidad de las labores de aseo: (Detergentes, limpiadores, desmanchadores, desinfectantes, ambientadores, mantenedores de pisos, líquidos limpiavidrios, jabón líquido para lavamanos, hipoclorito de sodio, escobas, trapeadores, haraganes, cepillos, paños abrasivos y no abrasivos, recogedores de basura, entre otros, que sean apropiados para el servicio). Los elementos deberán ser de excelente calidad y de marcas reconocidas en el mercado.

Para la prestación del servicio, el contratista deberá emplear los siguientes elementos en las cantidades señaladas, **los cuales deberá adquirir por su propia cuenta** y entregar al supervisor del contrato, según solicitud por escrito previamente avalada por el ordenador del gasto, para la autorización de su uso:

3.3.3. **Identificación en el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios (Código UNSPSC):** Los siguientes son los códigos UNSPSC del objeto a contratar:

CODIGO UNSPC	DESCRIPCIÓN
76111500	Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y de oficinas
93141503	Servicios de aseo y limpieza
47130000	Suministros de aseo y limpieza
47131500	Trapos y paños de limpieza
47131600	Escobas, traperos, cepillos y accesorios
47131700	Suministros para aseos
50202800	Jugos o concentrados de especies tropicales frescas
47131501	Trapos
47131601	Cepillos o recogedores para polvo
47131603	Esponjas
47131604	Escobas
47131605	Cepillos de limpieza
47131611	Recogedor de basura
50201706	Café
14111704	Papel higiénico
47121701	Bolsas de basura
50161509	Azucares naturales o productos endulzantes
47131618	Traperos húmedos
52121602	Servilletas
46181504	Guantes de protección
47101512	Mezcladores o agitadores

3.3.1. Especificaciones Técnicas

	IMPLEMENTO	**CANTIDAD**
Código UNSPSC	*(PERIODICIDAD:* **UNA VEZ AL MES - LAS ENTREGAS SE REALIZARÁN DEL 1 AL 5 DE CADA DE MES A PARTIR DEL MES DE FEBRERO)**	
50202800	Aromática Frutal Surtida. Infusiones balanceadas sin cafeína, aromatizadas y saborizadas con frutas deshidratadas, endulzadas de manera natural con hojas de Stevia. Sabores surtidos: Frutos amarillos, piel de uva, canela – manzana, yerbabuena – mora, limonaria – limón, manzanilla – fresa. Peso por unidad: 90 gramos. Caja por 60 bolsas de sabores surtidos.	3 cajas
50202800	Aromáticas Surtidas. Tipo de té: té verde, formato del té: saquitos, sabores surtidos: manzanilla, cidrón, hierbabuena, toronjil y limoncillo. Peso neto por unidad: 90 gramos. Caja por 100 unidades.	3 cajas
47121701	Bolsa para la Basura color blanco. Tamaño: ancho 50cm, largo 60cm. Paquete por 10 unidades.	4 paquete
47121701	Bolsa para la Basura color blanco. Tamaño: ancho 60cm, largo 80cm. Paquete por 10 unidades.	4 paquete
47121701	Bolsa para la Basura color negro. Tamaño: ancho 60cm, largo 80cm. Paquete por 10 unidades.	4 paquetes
50201706	Café tradicional tostado y molido.	8 libras
47131700	Detergente con bicarbonato más jabón. Formato: en polvo. Características: removedor de manchas, apto para lavado a mano. Cantidad: bolsa por 1000 gramos.	1 bolsa
47131700	Espuma con sabra. Material de la esponja de limpieza: espuma de poliuretano. Tipo de abrasión: remoción de residuos. Superficie de limpieza: cristalería. Tipo de esponja de limpieza: multiuso. Colores: amarillo y verde. Peso aproximado: 0,18lb.	1 unidad
47131700	Galón de Límpido	2 galón
47131700	Jabón en barra por 300 gramos	2 barras
47131700	Jabón líquido para manos. Características: zona de aplicación: manos, hidratante, hipoalergénico, libre de parabenos, antibacteriana, testeado dermatológicamente.	1 galón
47131700	Jabón para lavar loza de 1.000 Gr. Características: antibacterial, cuidado de manos, no testeado en animales.	1 unidad
14111704	Papel Higiénico para dispensador. Color: blanco. Medidas: 250 metros. Doble hoja.	8 rollos
50161509	Paquete de Azúcar tubipak de papel, por 5 gramos por tubo, calidad: azúcar extrafino, tipo de azúcar: blanco, paquete por 200 sobres.	2 paquetes
52121602	Paquete de Servilletas una hoja, doblada en 4 compacta y acolchada. Medida de hoja: 27cm x 27cm. Paquete por 200 unidades. Gofrado: ondas 3D.	4 paquetes
47131700	Ambientador para baños. Modelo: rociado fácil. Formato: spray. Características: antihumedad, sin etanol	3 unidades

	IMPLEMENTO	**CANTIDAD**
Código UNSPSC	*(PERIODICIDAD:* **UNA VEZ AL MES - LAS ENTREGAS SE REALIZARÁN DEL 1 AL 5 DE CADA DE MES A PARTIR DEL MES DE FEBRERO)**	
47131605	Churrusco para baños e inodoros. Material del mango: polipropileno. Material de las cerdas: plástico. Diámetro del cepillo: 14,5''. Dimensiones: largo mango 36,8cm, ancho cepillo 8,6cm, alto cepillo 8,6.	1 unidades
47131604	Escoba. Material de la cabeza: plástico. Material de las cerdas: fibra. Material del cabo: madera.	1 unidad
47131501	Limpiavidrios. Presentación: spray tipo pistola. Contenido: 500ml. Características: limpiacristales, removedor de manchas de grasa, polución ambiental y emisiones dejadas sobre las superficies. Uso: vidrios, cristales y parabrisas.	1 unidades
47131501	Limpiones en tela toalla. Tipo de tejido: plano. Medidas: ancho 40cm, largo 70cm. Composición: 100% algodón.	1 unidades
47101512	Mezcladores de madera para bebidas calientes. Medidas: 12cm de largo. Paquete por 500 unidades.	1 paquetes
47131501	Paños ultra absorbentes, tipo de paño de limpieza: franela.	2 unidades
46181504	Par de guantes de línea doméstica. Material: goma. Talla de guantes 7 y 7½. Características: material resistente y de alta calidad, diseño antideslizante de látex 100% natural.	2 unidades
47131601	Recogedor de piso. Medidas: 83 cm de alto por 22 cm de ancho aproximadamente. Características: mango de fácil agarre, alta adherencia, resistencia y duración.	1 unidad
47131618	Trapero de Pabilo ½. Características: Base tipo copa, hecho de hilaza 90% de algodón. Peso: 330 gramos. Color: blanco. Material del mango: madera.	1 unidad

Las cantidades podrán ser modificadas por la Entidad si la prestación del servicio lo requiere, los ***elementos entregados deberán ser de marcas reconocidas y los elementos deben ser autorizados previamente por el Supervisor del contrato en aras de garantizar la calidad de los mismos.*

4. OBLIGACIONES DE MOVILIDAD FUTURA:

a) Efectuar los pagos estipulados en el contrato, de acuerdo con las condiciones establecidas en este.
b) Ejercer la supervisión para la correcta ejecución del contrato y el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales.
c) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, formulando las recomendaciones, observaciones y sugerencias que sean necesarias para el efecto.
d) Suministrar al contratista la información necesaria que requiera para el cabal cumplimiento del objeto contratado.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución es hasta el 31 de diciembre de 2025, y a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

6. PRESUPUESTO OFICIAL DE LA CONTRATACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN:

El presupuesto oficial de la presente contratación es de **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($39.858.000) incluido IVA**, así como todos los costos directos e indirectos, correspondientes a la prestación del servicio hasta el 30 de noviembre de 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

El oferente debe proyectar su presupuesto teniendo en cuenta que dentro del valor están considerados todos los gastos en que incurra para la presentación de la propuesta y los impuestos de ley que apliquen al contrato. El anterior valor fue determinado a través de la comparación de dos cotizaciones, entre las cuales se tuvo en cuenta el valor promedio arrojado por los valores cotizados, así como también se tuvo en cuenta las necesidades de la entidad para determinar el presupuesto oficial. (documento anexo a la presente invitación).

NOTA 1: Las cotizaciones aportadas que permitieron establecer el valor estimado del contrato son responsabilidad de quien suscribe el presente Estudio Previo, las cuales fueron debidamente corroboradas en cuanto a su veracidad y la realidad de los precios de mercado en la región, conforme a la cual se ha determinado los valores acordes de los bienes y servicios. Las cotizaciones originales aportadas permanecen en el respectivo expediente contractual.

NOTA 2: Es de mencionar que, respecto al IVA para personas del régimen simplificado, el parágrafo primero del artículo 437 del Estatuto Tributario Colombiano señala lo siguiente: “A las personas No Responsables de IVA, que vendan bienes o presten servicios, les está prohibido adicionar al precio suma alguna por concepto del impuesto sobre las ventas (…).

NOTA 3: El valor de la oferta del oferente no podrá vulnerar los valores correspondientes al salario, seguridad social integral y prestaciones sociales a las que tiene derecho el(la) empleado(a) vinculado(a) para el desarrollo del contrato objeto del presente proceso.

Para determinar el anterior valor, se aportan dos cotizaciones de 2025 para efectos de realizar un promedio, con el fin de determinar el presupuesto oficial.

A continuación, se muestran los valores cotizados:

VALORES TOTALES				
SERVICIO Y ELEMENTOS		**1. COTIZACIÓN S&D**	**2. COTIZACIÓN SPACAR**	**PROMEDIO**
SERVICIO	Servicio integral de aseo 48 horas semanales Sin dominicales y festivos, de lunes a sábado durante la jornada laboral comprendida entre las 7:00 am a 12 m y 1:00 pm a 5:00 pm., sábados de 7:00am a 12:00 del mediodía. A 10 MESES	$ 2,439,951	$ 2,439,951	$ 2,439,951
	AIU	$ 439,191	$ 439,191	$ 439,191
	IVA	$ 83,446	$ 83,446	$ 83,446
	TOTAL	$ 2,962,588	$ 2,962,588	$ 2,962,588
	PRESUPUESTO PARA 10 MESES	**29,625,880**	**29,625,880**	**$ 29,625,880**

ITEM	IMPLEMENTO	CANTIDAD	1. COTIZACIÓN * UNIDAD S&D GRUPO COLOMBIA	1. COTIZACIÓN TOTAL S&D GRUPO COLOMBIA	2. COTIZACIÓN * UNIDAD SPACAR	1. COTIZACIÓN TOTAL SPACAR GRUPO COLOMBIA	PROMEDIO *UNIDAD	PROMEDIO DEL TOTAL
50202800	*Aromática Frutal Surtida. Infusiones balanceadas sin cafeína, aromatizadas y saborizadas con frutas deshidratadas, endulzadas de manera natural con hojas de stevia. Sabores*	1 caja * 6 unidades	**$3,350**	**$20,100**	**$3,850**	**$23,100**	**$3,600**	**$21,600**

ITEM	IMPLEMENTO	CANTIDAD	1. COTIZACIÓN * UNIDAD S&D GRUPO COLOMBIA	1. COTIZACIÓN TOTAL S&D GRUPO COLOMBIA	2. COTIZACIÓN * UNIDAD SPACAR	1. COTIZACIÓN TOTAL SPACAR GRUPO COLOMBIA	PROMEDIO *UNIDAD	PROMEDIO DEL TOTAL
	surtidos: Frutos amarillos, piel de uva, canela – manzana, yerbabuena – mora, limonaria – limón, manzanilla – fresa. Peso por unidad: 90 gramos. Caja por 60 bolsas de sabores surtidos.							
50202800	Aromáticas Surtidas. Tipo de té: té verde, formato del té: saquitos, sabores surtidos: manzanilla, cidrón, hierbabuena, toronjil y limoncillo. Peso neto por unidad: 90 gramos. Caja por 100 unidades.	1 caja * 6 unidades	**$3,350**	**$20,100**	**$3,850**	**$23,100**	**$3,600**	**$21,600**
47121701	Bolsa para la Basura color blanco. Tamaño: ancho 50cm, largo 60cm. Paquete por 10 unidades.	3 paquete * 10 unidades	**$3,450**	**$10,350**	**$3,950**	**$11,850**	**$3,700**	**$11,100**
47121701	Bolsa para la Basura color blanco. Tamaño: ancho 60cm, largo 80cm. Paquete por 10 unidades.	3 paquetes * 10 unidades	**$3,450**	**$13,800**	**$3,950**	**$15,800**	**$3,700**	**$14,800**
47121701	Bolsa para la Basura color negro. Tamaño: ancho 60cm, largo	3 paquete * 10 unidades	**$3,450**	**$13,800**	**$3,950**	**$15,800**	**$3,700**	**$14,800**

ITEM	IMPLEMENTO	CANTIDAD	1. COTIZACIÓN * UNIDAD S&D GRUPO COLOMBIA	1. COTIZACIÓN TOTAL S&D GRUPO COLOMBIA	2. COTIZACIÓN * UNIDAD SPACAR	1. COTIZACIÓN TOTAL SPACAR GRUPO COLOMBIA	PROMEDIO *UNIDAD	PROMEDIO DEL TOTAL
	80cm. Paquete por 10 unidades.							
50201706	Café tradicional tostado y molido.	8 Libras	**$14,450**	**$115,600**	**$14,950**	**$119,600**	**$14,700**	**$117,600**
47131700	Detergente con bicarbonato más jabón. Formato: en polvo. Características: removedor de manchas, apto para lavado a mano. Cantidad: bolsa por 1000 gramos.	1 bolsa	**$13,700**	**$13,700**	**$14,200**	**$14,200**	**$13,950**	**$13,950**
47131700	Espuma con sabra. Material de la esponja de limpieza: espuma de poliuretano. Tipo de abrasión: remoción de residuos. Superficie de limpieza: cristalería. Tipo de esponja de limpieza: multiuso. Colores: amarillo y verde. Peso aproximado: 0,18lb.	1 Unidad	**$3,300**	**$3,300**	**$3,800**	**$3,800**	**$3,550**	**$3,550**
47131700	Galón de Límpido	2 Galones	**$11,000**	**$22,000**	**$11,500**	**$23,000**	**$11,250**	**$22,500**
47131700	Jabón en barra por 300 gramos	2 barras	**$4,350**	**$8,700**	**$4,850**	**$9,700**	**$4,600**	**$9,200**
47131700	Jabón líquido para manos. Características: zona de aplicación: manos, hidratante, hipoalergénico, libre de parabenos,	2 Galón	**$21,400**	**$42,800**	**$21,900**	**$43,800**	**$21,650**	**$43,300**

ITEM	IMPLEMENTO	CANTIDAD	1. COTIZACIÓN * UNIDAD S&D GRUPO COLOMBIA	1. COTIZACIÓN TOTAL S&D GRUPO COLOMBIA	2. COTIZACIÓN * UNIDAD SPACAR	1. COTIZACIÓN TOTAL SPACAR GRUPO COLOMBIA	PROMEDIO *UNIDAD	PROMEDIO DEL TOTAL
	antibacteriana, testeado dermatológicamente.							
47131700	Vasos desechables de 7 onzas en plástico o icopor	7 Paquetes	**$5,350**	**$37,450**	**$5,850**	**$40,950**	**$5,600**	**$39,200**
14111704	Jabón para lavar loza de 1.000 Gr. Características: antibacterial, cuidado de manos, no testeado en animales.	1 Unidad	**$11,500**	**$11,500**	**$12,000**	**$12,000**	**$11,750**	**$11,750**
50161509	Papel Higiénico para dispensador. Color: blanco. Medidas: 250 metros. Doble hoja.	8 Rollos	**$61,000**	**$488,000**	**$61,500**	**$492,000**	**$61,250**	**$490,000**
52121602	Paquete de Azúcar tubipak de papel, por 5 gramos por tubo, calidad: azúcar extrafino, tipo de azúcar: blanco, paquete por 200 sobres.	2 paquete	**$11,000**	**$22,000**	**$11,500**	**$23,000**	**$11,250**	**$22,500**
52121602	Paquete de Servilletas una hoja, doblada en 4 compacta y acolchada. Medida de hoja: 27cm x 27cm. Paquete por 200 unidades. Gofrado: ondas 3D.	4 paquetes	**$7,800**	**$31,200**	**$8,300**	**$33,200**	**$8,050**	**$32,200**
47131700	Ambientador para baños. Modelo: rociado fácil. Formato: spray. Características: antihumedad, sin etanol	3 unidades	**$7,300**	**$21,900**	**$7,800**	**$23,400**	**$7,550**	**$22,650**

ITEM	IMPLEMENTO	CANTIDAD	1. COTIZACIÓN * UNIDAD S&D GRUPO COLOMBIA	1. COTIZACIÓN TOTAL S&D GRUPO COLOMBIA	2. COTIZACIÓN * UNIDAD SPACAR	1. COTIZACIÓN TOTAL SPACAR GRUPO COLOMBIA	PROMEDIO *UNIDAD	PROMEDIO DEL TOTAL
47131605	Churrusco para baños e inodoros. Material del mango: polipropileno. Material de las cerdas: plástico. Diámetro del cepillo: 14,5''. Dimensiones: largo mango 36,8cm, ancho cepillo 8,6cm, alto cepillo 8,6.	1 unidad	**$14,400**	**$14,400**	**$14,900**	**$14,900**	**$14,650**	**$14,650**
47131604	Escoba. Material de la cabeza: plástico. Material de las cerdas: fibra. Material del cabo: madera.	1 unidad	**$15,500**	**$15,500**	**$16,000**	**$16,000**	**$15,750**	**$15,750**
47131501	Limpiavidrios. Presentación: spray tipo pistola. Contenido: 500ml. Características: limpiacristales, removedor de manchas de grasa, polución ambiental y emisiones dejadas sobre las superficies. Uso: vidrios, cristales y parabrisas.	1 Unidades	**$7,000**	**$7,000**	**$7,500**	**$7,500**	**$7,250**	**$7,250**
47131501	Limpiones en tela toalla. Tipo de tejido: plano. Medidas: ancho 40cm, largo 70cm. Composición: 100% algodón.	1 Unidad	**$8,700**	**$8,700**	**$9,200**	**$9,200**	**$8,950**	**$8,950**
47101512	Mezcladores de madera para bebidas calientes. Medidas: 12cm de largo. Paquete por 500 unidades.	2 Paquetes	**$8,400**	**$16,800**	**$8,900**	**$17,800**	**$8,650**	**$17,300**

ITEM	IMPLEMENTO	CANTIDAD	1. COTIZACIÓN * UNIDAD S&D GRUPO COLOMBIA	1. COTIZACIÓN TOTAL S&D GRUPO COLOMBIA	2. COTIZACIÓN * UNIDAD SPACAR	1. COTIZACIÓN TOTAL SPACAR GRUPO COLOMBIA	PROMEDIO *UNIDAD	PROMEDIO DEL TOTAL
46181504	Par de guantes de línea doméstica. Material: goma. Talla de guantes 7 y 7½. Características: material resistente y de alta calidad, diseño antideslizante de látex 100% natural.	2 Unidades	**$8,400**	**$16,800**	**$8,900**	**$17,800**	**$8,650**	**$17,300**
47131601	Recogedor de piso. Medidas: 83 cm de alto por 22 cm de ancho aproximadamente. Características: mango de fácil agarre, alta adherencia, resistencia y duración.	2 unidad	**$9,450**	**$18,900**	**$9,950**	**$19,900**	**$9,700**	**$19,400**
47131618	Trapero de Pabilo ½. Características: Base tipo copa, hecho de hilaza 90% de algodón. Peso: 330 gramos. Color: blanco. Material del mango: madera.	1 Unidad	**$15,500**	**$15,500**	**$16,000**	**$16,000**	**$15,750**	**$15,750**
TOTAL				**$1,022,600**	**$ 295,900**	**$1,061,100**	**$ 289,400**	**$152,200**

A partir de estas cotizaciones, se tiene el total de servicios de la siguiente manera:

VALORES TOTALES				
SERVICIO Y ELEMENTOS		**1. COTIZACIÓN S&D**	**2. COTIZACIÓN SPACAR**	**PROMEDIO**
SERVICIO	Servicio integral de aseo 48 horas semanales Sin dominicales y festivos, de lunes a sábado durante la jornada laboral comprendida entre las 8:00 am a 12 m y 1:00 pm a 5:00 pm., sábados de 7:00am a 12:00 del mediodía. MENSUAL	$2.439.951	$2.439.951	$2.439.951
	AIU	$439.191	$ 439.191	$439.191
	IVA	$ 83.446	$ 83.446	$83.446
	TOTAL	**$ 2.962.589**	**$ 2.962.589**	**$2.962.589**
	PRESUPUESTO PARA 10 MESES	**$29,625,880**	**$29,625,880**	**$29,625,880**
ELEMENTOS	Elementos con periodicidad total a partir del mes de febrero a 10 meses	**$ 10,226,000**	**$ 10,611,100**	**$ 10.418.500**
	Elementos con periodicidad una vez al mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre (10 meses).	**$1,022,600**	**$ 1,061,100**	**$ 1.041.850**
	PRESUPUESTO ELEMENTOS	**$10.232.120**	**$10,232,120**	**$10.232.120**
TOTAL, VALOR SERVICIO MAS ELEMENTOS		**$ 37,974,380**	**$ 38,274,380**	**$ 38,124,380**
TOTAL, PRESUPUESTO MOVILIDAD FUTURA		**$ 39,858,000**		

CONSOLIDADO:

IMPLEMENTOS	$ 1,022,600	$10,226,000	$ **1,061,100**	$ 10,611,000
Costo por un operario	$2,962,589	$**29,625,880**	$ 2,962,589	$ 29,625,880
TOTAL	**$ 3,985,189**	**$39,851,880**	**$ 4,023,689**	**$ 40,236,880**
	TOTAL GRUPO COLOMBIA PARA 1 MES	**TOTAL GRUPO COLOMBIA PARA 10 MESES**	**TOTAL SPACAR PARA 1 MES**	**TOTAL SPACAR PARA 10 MESES**

El oferente debe proyectar su presupuesto teniendo en cuenta que dentro del valor están considerados todos los gastos en que incurra para la presentación de la propuesta, el transporte al sitio destinado por el supervisor y los impuestos de ley que apliquen al contrato.

7. FORMA DE PAGO:

MOVILIDAD FUTURA S.A.S. pagará de conformidad al servicio prestado y los insumos debidamente suministrados en las actas necesarias de conformidad con la propuesta económica presentada, previa presentación de la respectiva factura y certificación de cumplimiento del servicio expedido y la entrega oportuna y a satisfacción de los elementos solicitados por el respectivo supervisor del contrato.

Para efectos de realizarse los pagos, EL CONTRATISTA debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social (salud, pensión y riesgos) y parafiscales (SENA, ICBF y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR). Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven, con excepción de los que estrictamente correspondan a la Entidad.

Al finalizar la ejecución del presente contrato, cuando el supervisor designado por la entidad, autorice el pago de la cuota prevista en el mismo, deberá elaborar el acta de liquidación final con el fin de ser suscrita por las partes. Y una vez cancelada ésta última cuota por la entidad, las partes se declararán a paz y salvo.

8. EXPERIENCIA:

Se acreditará con la presentación por lo menos DOS (02) certificaciones de experiencia en contratos similares al objeto de la presente invitación pública, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, expedidas por entidades oficiales y/o privadas con las que haya contratado, el proponente deberá aportar certificaciones que contengan como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratante
- Nombre del Contratista
- Objeto del contrato
- Fecha de inicio y fecha de terminación (día, mes y año)
- Valor del contrato
- Certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el funcionario competente.
- Firma de quien expide la certificación.

9. SUPERVISIÓN:

Será el designado(a) por el(la) Gerente de MOVILIDAD FUTURA S.A.S.

10. RELACIÓN LABORAL:

El contratista ejecutará el objeto contractual con total autonomía técnica y sin subordinación con respecto a **MOVILIDAD FUTURA S.A.S.** Queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal utilizado por el contratista.

11. GARANTÍAS

En aplicación del Decreto 1082 de 2015, la Entidad considera la necesidad de exigir al contratista o prestador del servicio seleccionado la constitución de las siguientes garantías con el fin de propender por un cumplimiento oportuno, una adecuada calidad del servicio, entre otros:

a. Cumplimiento: Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con vigencia desde la aceptación de la oferta, más el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.

b. De calidad del servicio: Por un valor asegurado del veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia desde la aceptación de la oferta, más el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más

c. Calidad de los bienes suministrados. De calidad de los bienes suministrados: Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más.

d. Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: Por un valor asegurado del veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia desde la aceptación de la oferta, más el plazo de ejecución y tres (3) años más.

Estas garantías deberán reunir los requisitos establecidos en el Decreto 1082 de 2015, presentarse a favor de la Sociedad Movilidad Futura S.A.S. dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de aceptación de la propuesta.

En caso de prórroga del término de duración del contrato o de adición de su valor, según el caso, el Contratista deberá entregar a la Sociedad Movilidad Futura S.A.S.

como condición de ejecución de los acuerdos de prórroga o de adición, según el caso, los certificados de modificación de las garantías exigidas en los que conste el ajuste de la vigencia o del valor asegurado de cada uno de los amparos, en la misma proporción.

Popayán, 15 de enero de 2025.

RAUL IBARRA BERMUDEZ
Gerente

Proyectó: Diana Zugeidy Urbano – Líder Gestión Administrativa
Revisó: Natalia Mera – Líder Gestión Jurídica y Contractual