

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL**

<b>Fecha cargue NEÓN: (dd/mm/aa)</b>	21	12	2024	<b>Número de EP asignado por Neón al trámite:</b>	2025-093	
<b>Profesional SUBCON asignado al proceso:</b>	ROSA ANGÉLICA TRUJILLO ARIAS					
<b>Nombre proveedor:</b>	ANGELA PATRICIA SUAREZ PLAZAS					
<b>Listado documentos</b>				<b>Entregad o</b>	<b>Pendient e</b>	<b>No aplica</b>
<b>1. Documentos para cargar en NEÓN con el No. 501- DOCUMENTOS INFORMACIÓN PRIVADA Y/O CONFIDENCIAL.</b>						
Se deberá generar un archivo o carpeta comprimida <b>ZIP</b> , que contenga cada uno de los documentos que están relacionados en el presente numeral de manera individual (Del 1.1 al 1.6), es decir NO se debe generar un solo PDF, sino que se deben incluir en el ZIP de manera individual cada uno de los archivos con el número y nombre que se detalla en el siguiente orden:						
1.1 Documento de identificación del contratista.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1.2 Hoja de vida SIGEP firmada por el proveedor y el Subdirector de Contratación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1.3 Certificación Examen Médico Ocupacional (Este examen tendrá vigencia máxima de <b>tres (3) años</b> y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, <b>siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos</b> . En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a <b>seis (6) meses</b> continuos durante la citada vigencia, deberá realizarse nuevamente el examen) (Negrita y Subrayado fuera de texto)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1.4 Certificación bancaria. (con una fecha de expedición menor a 60 días calendario)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1.5 Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1.6 Consulta al Registro de Inhabilidades por Delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes en los términos de la Ley 1918 de 2018 y el decreto 753 de 2019. (Página web de la Policía Nacional <a href="http://ww.policia.gov.co">ww.policia.gov.co</a> - fecha de consulta no mayor a 30 días)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Nota: Aportar la consulta SOLO en caso de cumplir los requisitos de procedencia del decreto 753 de 2019 o norma que la modifique, para lo cual se debe incluir la autorización del futuro contratista en el FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.</b>						
<b>2. Documentos para cargar en NEÓN con el No. 500- DOCUMENTOS IDONEIDAD Y EXPERIENCIA,</b>						
Se deberá generar un archivo o carpeta <b>ZIP</b> , que contenga cada uno de los documentos que están relacionados en el presente numeral de manera individual (Del 2.1 al 2.10G), es decir NO se debe generar un solo PDF, sino que se deben incluir en el ZIP de manera individual cada uno de los archivos con el número y nombre que se detalla en el siguiente orden:						

2.1	Formato tratamiento de datos personales y otras manifestaciones (CN-FT-87)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Formato Excel de valoración de requisitos de experiencia e idoneidad debidamente firmado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Soportes de educación y formación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Tarjeta o matrícula o registro profesional en los casos de Ley (si aplica)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	Certificado vigente de antecedentes profesionales en los casos de Ley (si aplica)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6	Certificaciones laborales o contractuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7	Registro Único Tributario - RUT (responsable o no de IVA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8	Certificación afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) como cotizante independiente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9	Verificación de Situación Militar (aplica solo para hombres menores de 50 años) Consulta en el Comando de Reclutamiento y Control Reservas no mayor a 30 días.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10	Constancia de validación registro del proveedor en la plataforma Secop II.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nombre y Firma de quien revisó, consolidó y cargó los documentos en NEÓN por parte de la dependencia del MEN que generó la necesidad de contratación:**

<b>Nombre:</b> ESTEFANIA APRAEZ JURADO	<b>Firma:</b> <i>Estefania Apraez</i>
<b>Dependencia: SECRETARÍA GENERAL</b>	

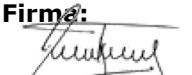
**Validación por parte de la Subdirección de Contratación de los documentos cargados en NEÓN**

Listado documentos	Cargado	Pendiente	No aplica
1. Estudios previos según formato <b>cargar en NEÓN con el No. 10 (Versión persona natural ubicada en SIG)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Certificación de la Subdirección de Talento Humano de conformidad con lo previsto en el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 - <b>NEÓN No. 13</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal - <b>cargar en NEÓN con el No. 201</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Consulta de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal (Contraloría) (fecha de consulta no mayor a 30 días)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Consulta de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional de Colombia) (fecha de consulta no mayor a 30 días)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Consulta de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (multas o contravenciones - Policía Nacional de Colombia) (fecha de consulta no mayor a 30 días)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**LISTA DE CHEQUEO  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

Listado documentos	Cargado	Pendiente	No aplica
7. Consulta de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) (fecha de consulta no mayor a 30 días)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nombre y Firma de quien valida los documentos por parte de la Subdirección de Contratación**

<b>Nombre:</b> Angélica Trujillo Arias	<b>Firma:</b> 
---	---