Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA MARCELA MARTINEZ GARCIA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1026559969	
CORREO ELECTRONICO:	dianis.25@hotmail.com				CELULAR:	3007003234	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	9700132591				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	9595			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2664	FECHA	2024-12-24 13:01:15.000	NÚMERO DE CRP	82090	FECHA	2024-12-27 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-12-03		2024-12-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,998,070						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$3,998,070
VALOR EJECUTADO	$3,998,070
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,998,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
31913440	$1,919,074	$239,884	$307,052	3	$46,749	$593,685

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Copia Certificada Subred Suroccidente

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Realizar las actividades afines al perfil de enfermera, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC.	Bases de datos con los resultados obtenidos y se diseñaron infografías enviadas desde la cuenta institucional de la Estrategia Ángeles Guardianes. Además, se actualizó el DRIVE con las solicitudes de ajustes a la base de datos de la estrategia y se generaron actas de asistencia técnica, incluyendo los listados de las actividades realizadas con la red públicas, en cumplimiento de las actividades definidas para el perfil profesional de enfermería, conforme a los lineamientos del Modelo de Salud MAS Bienestar
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado	Participación en las reuniones convocadas por Ministerio de Salud y Protección Social en el marco del Plan de aceleración para la reducción de la Mortalidad Materna, se participa igualmente en la reunión de la mesa ampliada distrital de seguimiento a la mortalidad materna, y demás que sean programadas por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado	Se desarrollan actividades descritas en el lineamiento y dentro de estas, se evidencia participación en mesa distrital y reuniones PARE
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Realización de acciones de control social y demanda inducida mediante la sensibilización y educación de la población identificada, con el propósito de informar y canalizar casos a la subred correspondiente. Se lleva a cabo un seguimiento continuo y la notificación oportuna de eventos de interés en salud pública y alertas sanitarias, garantizando la atención adecuada según los protocolos establecidos	Base de datos de población no asegurada con MME, a partir de la cual se realizaron llamadas para identificar alertas en acciones de salud pública. Cuando fue necesario, se gestionaron específicas en coordinación con la subred correspondiente, garantizando la canalización, seguimiento y notificación de los eventos de interés en salud pública, conforme a la demanda inducida e información estipuladas en los lineamientos de acciones institucionales
Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Prestar servicios contratados mediante el seguimiento y aplicación de las guías y protocolos institucionales vigentes, con un enfoque en la humanización y seguridad del paciente. Esto incluye la atención de los casos según los estándares establecidos, garantizando un trato respetuoso, adecuado y seguro. para los usuarios, conforme a las políticas y normativas institucionales	Actas de asistencias técnicas y acompañamiento a las subredes de salud, orientados a la implementación de la Estrategia Ángeles Guardianes bajo los principios de humanización y seguridad del paciente, siguiendo las guías y protocolos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Participar en reuniones de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Actas de asistencia técnica con listados de asistencia cargadas en drive de productos cuenta de proyecto especial
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Realizar fortalecimiento los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	No aplica para el rol desempeñado.
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Entrega de informes del periodo, bases de datos y actas con listados en el mpmento requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Acta de precritica de entrega del total de productos correspondientes al periodo reportado.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	Alistar los soportes necesarios y coordinar la presentación de auditorías programadas tanto de la Subred como de la Secretaría Distrital de Salud (SDS) o de los entes de control, asegurando que toda la documentación requerida esté organizada, actualizada y conforme a los lineamientos. Esto incluye la recopilación y revisión de la información relevante para facilitar la auditoría y garantizar su correcta ejecución	Documentos cargados en drive de productos en la cuenta de proyecto especial para presentación de auditorias programadas.
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	Elaborar y presentar el cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según la programación establecida, asegurando que cada tarea se llevará a cabo en los plazos establecidos. Además, se realiza un seguimiento continuo para velar por el cumplimiento de las actividades planificadas, gestionando cualquier ajuste necesario para garantizar la eficiencia y efectividad del proceso	Cronograma de actividades e informes de gestión del periodo reportado.
Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Atender las solicitudes asignadas de manera oportuna, gestionando y respondiendo a cada una conforme a su naturaleza y urgencia. Esto incluye la recopilación de información necesaria, la coordinación con las áreas correspondientes y la entrega de respuestas o soluciones dentro de los plazos establecidos. para garantizar el cumplimiento de los compromisos institucionales	Productos de soporte a las solicitudes asignadas como: Desarrolló el análisis y consolidación de información relacionada con mortalidades maternas, incluyendo la creación de bases de datos y elaboración de resúmenes ejecutivos de los casos revisados; superando el alcance de las funciones habituales en a las instrucciones atención del jefe inmediato. Además, se realizaron asistencias técnicas dirigidas a la red privada
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	No aplica para el periodo reportado
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Desarrollar actividades manteniendo la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Actas, correo y productos físicos detallando de las asistencias realizadas, incluyendo evidencias de coordinación, presentación de la estrategia y recomendaciones técnicas en coherencia con la imagen institucional.
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Portar cerné de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones.	Cerné de identificación institucional que se porta de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones.
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Brindar cuidado y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Cerné de identificación institucional con uso adecuado y cuidado acorde al cumplimiento de las obligaciones.
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio acorde al normativa.	No aplica para el periodo reportado
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera..	Participar en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera..	No aplica para el periodo reportado

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

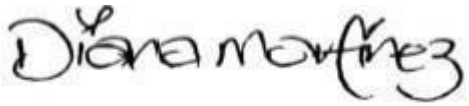
Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
SUR OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

DIANA MARCELA MARTINEZ GARCIA
C.C 1026559969 DE BOGOTA

La suma De (tres millones novecientos noventa y ocho mil setenta pesos) (3.998.070), por concepto de servicios como (profesional en enfermería) en el entorno VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA durante el periodo de 3 al 31 de diciembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 9595-2024



DIANA MARCELA MARTINEZ GARCIA
C.C 1026559969 DE BOGOTA
CUENTADE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 009700132591

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de **diciembre de 2024** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



DIANA CAROLINA OVALLE VARGAS
Líder de Proceso
Vigilancia en Salud Pública



LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO
Referente Vigilancia en Salud Pública

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	DIANA MARCELA MARTINEZ GARCIA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1026559969
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-16
FECHA DE PAGO:	2024-12-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-11
PERÍODO SALUD:	2024-11
NÚMERO PLANILLA:	31913440
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31913440
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.919.073	$ 0	$ 0	$ 0	$ 239.900	$ 239.900
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.919.073	$ 0	$ 0	$ 0	$ 307.100	$ 307.100
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.919.073	$ 0	$ 0	$ 0	$ 46.800	$ 46.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 593.800	$ 593.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/01/2025