PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería Diciembre 12-2024

Señor
JORGE GÓMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5894528**
Profesional Grado 08
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5894528 del 2024

KEVIN GABRIEL MEZA HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.772.247 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) diez (10) pagos iguales por el mes Febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).*

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2024.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de Formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	En el mes de Diciembre se impartió formación la competencia Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización siguientes fichas: **FICHA 3125293**. **Matemáticas en la toma de decisiones,** Trabajamos los días viernes y martes en el horario de la mañana, se desarrollan actividades individuales y grupales, con excelente participación de los aprendices mediante socializaciones, se enfatiza en conceptos importante en la Contabilidad en general. . **NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES - 2926213** Se termina formación con la competencia Procesamiento de Nómina **Ficha 3029661:** Trabajamos los días Jueves en el horario de la mañana en la sede I:E German Cano de Manguelito, se desarrolla	Lista de asistencias, fotografías, diapositivas, actividades desarrolladas en el ambiente de aprendizaje

		n actividades individuales y grupales **CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha 3029685:** Trabajamos los días Lunes en el horario de la tarde en la sede I:E German Cano de Canalete.	
2	2. Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Guías para Nomina y prestaciones sociales.	Guías de aprendizaje, diapositivas.
3	3. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos Institucionales.	Se hicieron copias de seguridad de todas las fichas a cargo según requerimiento por parte de coordinación y supervisión correspondiente al mes de Diciembre.	Eventos de Diciembre.
4	4. Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de Actividades de aprendizaje.	Reunión de Alistamiento instructores para darle actualizaciones de los nuevos lineamientos	Evidencias de Fotografías

5	5. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como Responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	N/A	N/A
6	6. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza la deserción de 1 aprendiz de la ficha 2926213 y se envía a coordinación académica para el trámite correspondiente.	Evidencia en correo electrónico
7	7. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para este mes no se presentaron novedades	No aplica este mes.
8	8. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se desarrollaron actividades planteadas en las Guia No 1 – Guia No 2, socializando las directrices necesarias para resolver las preguntas que contienen.	Formatos GFPI-F-135 (Guía) Formatos GFPI-F-134 (planeación Pedagógica)
9	9. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para este mes no he participado en proyectos de investigación. .	No aplica este mes
10	10. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realiza el cargue de las carpetas GF y GC Y el informe mensual correspondiente al mes de Diciembre.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V09, planilla si contratista, pago recibo seguridad social.
11	11. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	No aplica para mí en este mes.	No aplica este mes

	hallazgos en el registro de la información.		
12	12. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las Anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	No aplica para mí en este mes.	No aplica este mes
13	13. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Solicitud de eventos en sofia plus	Drive donde se sube la información solicitada por el Supervisor
14	14. Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No aplica para este mes.	No aplica este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4577982299** de la planilla, Sanitas- Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,



Firma

KEVIN GABRIEL MEZA HOYOS

Contratista

C.C. No. 10772247

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE GÓMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5894528**
Profesional Grado 08

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KEVIN GABRIEL MEZA HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926213 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES DE ACUERDO A NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3111263 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3029685 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3125293 - MATEMATICAS FINANCIERAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR CRITERIOS PARA LA MEDICIÓN FINANCIERA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA

03 REVISAR EL PROCESO Y ESTADO DE UN CRÉDITO SEGÚN TASA DE INTERÉS, SERIES DE PAGOS, TIEMPO Y SISTEMA DE AMORTIZACIÓN PACTADO

04 PRESENTAR INFORMACIÓN ÚTIL PARA LA TOMA DE DECISIONES SEGÚN CÁLCULO DE INDICADORES FINANCIEROS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3029661 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: KEVIN GABRIEL MEZA HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA




Orgullo
Sinuano
COLOMBIA


Rosa
Jovanna
SHARIC














Elija sus
servicios en
la nube y
comience a
desarrollar








Google




Google




HORARIO
DE ASEO


LABORATORIO
de Innovación Educativa



Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Asistencia Administrativa
FICHA No. 3111263
Municipio: Cotorra
Instructor: Kevin Mezza Hoyos
Lugar: I.E. El Carmen
Nº. Doc. Ident. 1077227X7
HORARIO: 12:00 - 7:00
FECHA: 06-12-2024

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Diaz conde	Alexandra patricia	50.986.101	3116922064	Alexandra Diaz
02	Galván Martinez	Nini	1003718213	3218757662	Nini Galvan.
03	Tuallo Rodiño	Maria Ángela	1062683112	3045394096	
04	Lopez de la Vega	Jenifer	1071430430	3105647665	Jenifer Lopez de la V.
05	Llorente Mercedes	Luisa fernanda	1062675586	3216438164	Luisa llorente
06	Ramos De Hoyos	Daniela	1062674141	3113358891	DANIELA RAMOS
07	Martinez Hernandez	Juliana	1062678245	3012336190	Juliana M.
08	TORRES IBAÑEZ	LEIMER LUIS	10981555	3142284054	Leimer Torres.
09	Lopez Rubio	Cecilia David	1062676826	3205352808	Cecilia López
10	Fajardo Hernandez	Haidis	1007161959	3002667063	Manalo Fa
11	Pegalo Madera	Maria dugel	1062424636	3206897857	Maria A. M.
12	Guzmán rodiño	Valeria	1062676695	3207882536	Valeria.
13	Martinez Espitia	Maria	1062676299	3014439089	Maria M.E.
14	Arguemedo Cantera	Lewin	1067162727	3136747561	Lewin
15	Petro Camargo	Maira Alejandra	1007298536	3147750585	Maira Petro
16	Martinez Cantero	Liney Maria	30.671.072	3243988134	Liney Martinez.
17	Alvarez Guevara	Paula Andrea	1062681782	3205017490	Paula Alvarez.
18	Guevara Angel	Mario Angel	1062614462	3106122794	
19	Serpa Guevara	Josefa Maria	1192752901	3012291050	Josefa Serpa
20	Petro Jaraano	Maria Ines.	1003.720.540	3218975808	Maria Petro G.
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Asistencia Administrativa		
FICHA No.	3111263		
Municipio:	Cotorra	Lugar:	I.E. El Carmen
Instructor:	Kevin Mesa Hoyos	Nº. Doc. Ident.	1077222473
FECHA:	20-11-2024	HORARIO:	12:00 - 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Rubio Espitia	Sindy Paola	1062682069	3127827748	Sindy Rubio
02	Petro Hdez	Sandy M.	1007339160	3205755254	Sandy Petro
03	Galvan Martinez	Nini	1003718213	3218757662	Nini Galvan
04	Diaz conde	Alexandra patricia	50.986.101	311 692 2064	Alexandra Diaz
05	Cadb Rodino	Maria Angela	1062683172	304 534 4096	
06	Ramos De Hoyos	Daniela	1062674141	311 3358841	DANIELA ROH
07	De la Vega	Jenifer	1071430430	310 564 7665	Jenifer Lopez a.v.
08	Lopez Rubio	Cualter David	1062676826	3053528808	Cualter López
09	TORRES IBAÑEZ	LEIMER TORRE	10901155	3142284054	
10	Arguedo Contrera	Lewin	1067102727	3136747561	Lewin
11	Martinez Hernandez	Juliana	1062678245	3012336190	Juliana.
12	Madiro Cogollo	Maria Angel	1062424636	3206897857	Maria A. Madiro.
13	Guzman Badaya	Valeria	1062676	3007882536	Vale
14	Martinez Espitia	Maica	1062676299	3014439089	Maica M. E.
15	Conde Martinez	Kara Daraua	1067163376	3012424676	Kara Conde
16	Rapa Petro	Ana Carolina	1007409863	3045375655	Ana Rapa
17	Petro Camargo	Maira Alejandra	1007298536	3147750585	Maira Petro
18	Martinez Cantero	Liney Maria.	3067072.	3243988139	Liney Martinez
19	Alvarez Guevara	paula Andrea	1062688482	3205017490	paula Alvarez
20	Guevara Angel	Maria Angel	1062674468	3117966937	
21	Petro Cabano	Nuny Ines	1003.720.540	3218775808	Nuny Petro
22	Morente Mendoza	Luisa Fernanda	1062675586	3117883470	Luisa Morente
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Asistencia Administrativa		
FICHA No.	3029661		
Municipio:	Cereté	Lugar:	Mangueli to
Instructor:	Kevin Meza	Nº. Doc. Ident.	10777207
FECHA:	14 Nov 2024	HORARIO:	6:00 - 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Petro Ramirez	Maria Andrea	1193116152	3002703728	Maria Petro
02	Cogollo Ramos	Amorgit	1.065011524	3127152529	Amorgit.
03	Diaz Hortua	Leonela	1003713830	3145368035	Leonela Diaz
04	Gonzalez Carvajal	Karolai	1193120948	3205910993	Karolaigonzalez C
05	Villadiego Diaz	Greidy Isobel	1.065.001.031	3203420719	Greidy Villadiego
06	Galarcio Vertel	Yesica Maria	1003716094	3215694619	Yesica Galarcio
07	Negrete Pacheco	Kevin David	1064994968	3002674310	
08	Ayala Vasquez	Luis Armando	1062604770	3105255371	
09	Ruiz Pico	Mayra Alejandra	1003194006	3005220858	Mayra Ruiz
10	Flórez Doria	Olga Lucia	1062605554	3005091844	Olga Flórez
11	Berrocal Perez	Yeraldis Yohetth	1003713391	3146320331	Yeraldis Berrocal
12	Espitia Pastrana	Lenis Esther	1064992018	3127361375	Lenis Espitia
13	Moreno Martinez	DEIBER DAVID	1064993815	3127361375	DEIBER M M
14	Marquez Mendoza	Valentina esther	1064982409	3053725877	Valentina M
15	Machado Machado	Reiner Andres	1062605280	3122133769	Reiner
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Normas y Prestacion Sociales		
FICHA No.	2926213		
Municipio:	Lorica	Lugar:	Ambiente 104
Instructor:	Kevin Mena	Nº. Doc. Ident.	1077224?7
FECHA:	21-11-2024	HORARIO:	12:00 - 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Anaya Novoa	Miguel Angel	1063451054	3215781817	Miguel Angel
02	Velasco Arquimedes	Javier de Jesus	1003069680	301 2641194	
03	Gonzalez Rada	Angeris Sofia	1063142914	3244298649	Angeris Rada
04	Moranta Correa	Camilo Andres	1067162243	3246083926	Camilo Moranta
05	Medrano Ramos	Sebastián	1067162587	3013878677	Sebastián M.
06	Diaz Lopez	Sofia	1063150396	3007349329	Sofia Diaz
07	Berrocal López	Luna	1137976485	3004501147	Luna Berrocal
08	Cuadrado Guzman	Juliana	1070813707	3135173845	Juliana C. G
09	Genes Cardenas	Emelyn	1.063.144.130	304 342 2494	Emelyn Genes
10	Cuadrado Cuadrado	Daniela A.	1063.151.089	3148188029	Daniela C.
11	Mosquera Palacios	Juliana	1063176669	3245928001	Juliana Mosquera
12	Padilla Lopez	Neiver Luis	1070811879	3116049882	Neiver Luis
13	Correa Zapata	Ana Carith	6943006	3246722112	
14	Hernandez Ortiz	Miguel angel	1067167559	3105413580	
15	Jayis Gomez	Joel David	1103107379	3024430449	
16	Saavedra Martinez	Yanella	1063143625	3245329629	Yanella Saavedra
17	García Díaz	Paula Andrea	1063144448	3012761016	Paula García.
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA No. 3029661 | Lugar: MANSUELITO
Municipio: CERETÉ | Nº. Doc. Ident. 10777247
Instructor: KEVIN MEZA | HORARIO: 6:00 - 14:00
FECHA: 26 NOV 2024

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Pertz Ramirez	Harold Andres	1149116152	3002723828	Harold Pertz
02	Diaz Hortua	Leonela	1003713880	3145368035	Leonela Diaz Amorgit
03	Cogollo Ramos	Amorgit	1065011524	1065011524	
04	Florez Doria	Olga Lucia	1062606554	3005091814	Olga Florez
05	Gonzalez Carvajal	Karolai	1193120510	3205910993	Karolaigonzalez
06	Galarcio vertel	Yesica Maria	1003716094	3215C94619	Yesica Galarcio
07	Villadiego Diaz	Greidy Isabel	1.065.001.031	3203420714	Greidy Villadiego
08	Negrete Pacheco	Kevin David	1064994918	3002674320	
09	Ayala Vasquez	Luis Armando	1062601130	3165557701	
10	Ochoa Alvarez	Jesus Gabriel	1032 791436	302 2905654	
11	marquez mendoza	Valentina esther	1064984909	3053725877	Valentina M
12	Ruiz Pico	Mayra Alejandra	1003194006	3005720858	Mayra Ruiz
13	Berrocal perez	geraldis gabriela	1003713381	3146320331	
14	Espitia Pastrana	Jenis Esther	1064992078	3116811788	Jenis E.
15	Moreno Martinez	DEIBER DAVID	1064993815	3127361375	DEIBER M M
16	Machadomachado	Keiner Andres	1062608803	3122333769	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Contabilización de operaciones comerciales y Financ		
FICHA No.	3029661		
Municipio:	Canalete	Lugar:	I.E CANALETE
Instructor:	Kevin Nieto Hoyos	Nº. Doc. Ident.	10772247
FECHA:	02-12-2024	HORARIO:	12:00-20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	SOTO Reginso	Marcela C.	1068588240	3126314832	Marcela Soto
02	Avila Sena	Isaac David	1063583459	3103231715	Isaac.
03	Cavadia Carvajal	Javier Daniel	1068495940	3148385581	Javier Carvajal C
04	Lobo Sandoval	Jesus Alberto	1003450732	3148488187	
05	Arrieta Tarey	Esteban	1068580391	3128622942	Esteban Arrieta
06	Vergara Jimenez	Sindy Paola	1068587105	3045150109	Sindy Vergara
07	Espinia Lambertinez	Katerine	1003395298	3158401755	Katerine Espinal L.
08	Petro Mogrovejo	Kenia Rosa	1068580262	3235898120	Kenia Petro.
09	Carranquilla Arizal	Dianis Del Carmen	1067871705	3207108008	Dianis C.
10	Bueivas Nisperuza	Leivis Patricia	35011328	3148332045	Leivis B M
11	Lopez Barrios	Melisa Andrea	1064308734	3504406262	Melisa L.
12	Ramirez Barrera	Amanda Marcela	1001401027	3218826963	Amanda Ramirez
13	Alvarez Lora	Luz Alejandra	1068574258	3105909832.	Luz Alvarez L
14	Yunda Guerra	Natalia Carolina	1068.589882	3215517450	Natalia Yunda.
15	Ibeth B	Carlos	1068581382	3112056647	
16	Contreras Mendoza	Dirson Antonio	1068585625	3226418422	Dirson C
17	Parra Contrera	omaira Alejandra	7163890	3215674808	omaira
18	Vargas Hernandez	Karina	1003451401	3112680731	Karina Vargas
19	Vargas Ibañez	Gina Zharick	1068577651	3147821665	Gina Vargas
20	Montenegro Obregón	Jessica Alexandra	1047475175	3209124212	
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Nomina y Prestaciones Sociales		
FICHA No.	2926213		
Municipio:	Lorica	Lugar:	Sede Norte 04
Instructor:	Kevin Mesa Hoyos	Nº. Doc. Ident.	1077267
FECHA:	28-11-2024	HORARIO:	12:00 - 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Moranta Correa	Camilo Andres	1067162243	3246083926	Camilo Moranta
02	Martinez Arrieta	Jesus Alberto	1067162604	3127673729	Jesus Martinez
03	Anaya Novoa	Miguel Angel	1063451054	3245781817	
04	Diaz Lopez	Sofia	1063150396	3007349329	Sofia Diaz
05	Berrocal Lopez	Luna	1137976485	3004801147	Luna Berrocal
06	Cuadrado Guzman	Juliana	1070813707	3135173845	Juliana C.G
07	Cuadrado Cuadrado	Daniela	1063151089	3148188029	Daniela C.
08	Montaño Ortega	Maria del Carmen	1003064645	3104305708	Maria Montaño
09	Fernandez Atencio	Ana Rebeca	1.126231654	3244464751	Ana Fernandez
10	Romero Lopez	Adriana sofia	1.067163907	3117285554	Adriana L.
11	Padilla Lorea	Neiver luis	1070811879	3146491882	Neiver luis
12	Seres Cardenas	Emelyn	1.063.144730	3043722444	Emelyn G.
13	Anaya Ortiz	Deilis del carmen	1067163390	3145860988	Deilis Anaya
14	Medrano Ramos	Sebastian	1067162582	3013878677	Sebastián
15	Corraza Zapata	Ana Corina	5943006	3244672112	
16	Gonzalez Recio	Anyelis Sofia	1063142914	3244298649	Anyelis Recio
17	Velasco Argumedo	Jaider de Jesus	1003.069.680	3012691194	
18	Lopez Ortiz	Elyn Milena	1067163299	3243461403	Elyn M.
19	Saavedra Martinez	Yanella	1063143625	3245329629	Yanella Saavedra
20	Mosquera Palacios	Juliana	1063176669	3245928001	Juliana Mosquera
21	Garcia Diaz	Paula Andrea	1063177446	3012761016	Paula García
22	Lopez Alvarado	Evelin	1067763290	3217715767	Evelin Lopez
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Nomina y Prestacion Sociales		
FICHA No.	2926213		
Municipio:	Lorica	Lugar:	Ambiente 04
Instructor:	Kevin Reyes Flores	Nº. Doc. Ident.	10772247
FECHA:	05-12-2024	HORARIO:	12:00 - 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Anaya Novoa	Miguel Angel	1063151054	3215781817	
02	Martinez Arroyo	Jesus Alberto	1067162604	3276732269	Jesus Martinez
03	Garcia Diaz	Paula Andrea	1063177448	3012761016	Paula Garcia.
04	Lopez Alvarado	Evelin	1067163290	3217715167	Evelin Lopez
05	Mosquera Palacios	Juliana	1063176669	3245928001	Juliana Mosquera
06	Diaz Lopez	Sofia	1063150346	3007399324	Sofia Diaz
07	Saavedra Martinez	Yanella	1063143625	3245326629	Yanella Saavedra
08	Lopez Ortiz	Eileen Milena	1067163299	3243461403	Eileen Milena
09	Jaya Gomez	Joel David	1105107379	3024430449	Joel
10	Correa Zapata	Ana Carith	6943006	3246722	
11	Gonzalez Rada	Angels Sofia	1063142914	3244298849	Angels Sofia
12	Montaño Ortega	Maria del Carmen	1003064645	3104305708	Maria Montaño
13	Romero Lopez	Adriana Sofia	1.067163407	3117285554	Adriana K.
14	Cuadrado Cuadrado	Daniela Alejandra	1.063.151.089	3148188029	Daniela C.
15	Anaya, Diaz	Deiys Del Carmen	1.067.763.390	3145366988	Deiys Anaya
16	Sebastian	Medrano Ramos	1067162582	3013878677	Sebastian
17	Emelyn	Cenes Cardenas	1063144730	3043424941	Emelyn G.
18	Fernayor Atencio	Ana Rebeca	1176251659	3244964751	Ana Fernayor
19	Berrocal Lopez	Luna	1.137976	3004801147	Luna Berrocal
20	Cuadrado Gutman	Juliana	1070813707	3135773845	Juliana C.G
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo ejecutor de la ficha 2926213		
CIUDAD Y FECHA: Montería, 10 de Diciembre de 2024	HORA INICIO: 14;00 horas	HORA FIN: 16:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE A 104	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Comercio, Industria y Turismo Calles 24 y 27 Av. Circunvalar	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Análisis del desarrollo de competencias y resultados de aprendizaje
2. Revisión de juicios de evaluación
3. Novedades de los aprendices

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Analizar desarrollo de competencias y resultados de aprendizaje desarrollados durante la etapa lectiva de la ficha 2926213
2. Revisar juicios de evaluación de las competencias desarrolladas
3. Revisar novedades de los aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Analizar desarrollo de competencias y resultados de aprendizaje

Las competencias que se desarrollaron en su totalidad, de acuerdo al Diseño Curricular, en su etapa lectiva de formación, fueron las siguientes:

1. GENERAR NÓMINA DEACUERDO CON NORMATIVA
2. APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POL
3. ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.
4. DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORD
5. EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENI
6. ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTI
7. GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS
8. GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PE
9. INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SE
10. RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁ
11. RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.
12. UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
13. PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PRÓCEDIMIENTO TÉCNICO Y METÓDOLOGIA ESTADÍSTICA
14. REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDMIENTO TÉCNICO

2. Revisar juicios de evaluación de las competencias desarrolladas

Se revisan los juicios evaluativos, en el aplicativo Sofía Plus y se descarga reporte de todas las competencias evaluadas en su totalidad.

3. Analizar novedades de los aprendices

Todas las novedades fueron tramitadas, en el respectivo momento que fueron solicitadas por los aprendices.

3.1. Durante la formación, los siguientes aprendices desertaron del proceso:

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS
CC 1003067161	AMAURI STIVEN DORIA VELASQUEZ
CC 1003368585	MARIA JOSEFA ROJAS LOPEZ
CC 1063134811	JHONATAN DAVID CORREA LLORENTE

3.2 Los siguientes aprendices, pidieron Retiro voluntario, el cual fueron realizados con éxito:

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS
CC 1003062446	GERALDIN BALLESTA DORIA
CC 1003070292	SEBASTIAN JOSE NUNEZ LLORENTE
PPT 6289061	FABIANA JULIETH AVILA URDANETA

3.3 Los siguientes aprendices, se encuentran aptos para iniciar Etapa productiva, sin ninguna novedad:

N.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	
1	CC 1003064645	MARIA DEL CARMEN	MONTAÑO ORTEGA
2	CC 1003069680	JAIDER DE JESUS	VELASCO ARGUMEDO
3	CC 1063142914	ANYELIS SOFIA	GONZALEZ RADA
4	CC 1063143625	YANELLA	SAAVEDRA MARTINEZ
5	CC 1063176669	JULIANA	MOSQUERA PALACIOS
6	CC 1063177448	PAULA ANDREA	GARCIA DIAZ
7	PPT 5943006	ANA CARITH	CORREA ZAPATA
8	TI 1063144730	EMELYN DEL CARMEN	GENES CARDENAS
9	TI 1063150396	SOFIA	DIAZ LÓPEZ
10	TI 1063151054	MIGUEL ANGEL	ANAYA NOVOA
11	TI 1063151089	DANIELA ALEJANDRA	CUADRADO CUADRADO
12	TI 1067162243	CAMILO ANDRES	LLORENTE CORREA
13	TI 1067162559	MIGUEL ANGEL	HERNANDEZ ORTIZ

14	TI 1067162582	SEBASTIAN	MEDRANO RAMOS
15	TI 1067162604	JESUS ALBERTO	MARTINEZ ARROYO
16	TI 1067163290	EVELIN	LOPEZ ALVARADO
17	TI 1067163299	EILEEN MILENA	LOPEZ ORTIZ
18	TI 1067163390	DEILIS DEL CARMEN	ANAYA DIAZ
19	TI 1067163407	ADRIANA SOFIA	ROMERO LOPEZ
20	TI 1070811879	NEIVER LUIS	PADILLA CORREA
21	TI 1070813707	JULIANA	CUADRADO GUZMAN
22	TI 1103101379	JOEL DAVID	JAYK GOMEZ
23	TI 1126251654	ANA REBECA	FEMAYOR ATENCIO
24	TI 1137976485	LUNA	BERROCAL LOPEZ

CONCLUSIONES

Después de analizar los diferentes aspectos ya mencionados, de la ficha 2926213, se procede a hacer el cierre de etapa lectiva y concluye lo siguiente:

- Las competencias se encuentran evaluadas en su totalidad, en el aplicativo Sofía Plus.
- Los aprendices se encuentran aptos para iniciar Etapa productiva.
- Se realizó curso complementario de Ingles con Numero de ficha 3140652

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES:

Nota: Se incorpora registro de asistencia