Alcaldía de
MONTERÍA

	FORMATO DE RADICACIÓN DE CUENTAS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	VERSIÓN: Página 1 de 1

NOMBRE: FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO NIT. 900.670.679-9

FECHA: 30 de diciembre de 2024

HORA:

TELÉFONO CELULAR: 3155718730

CORREO ELECTRÓNICO: funsed@gmail.com

NOTA: FAVOR ACERCARSE A LA OFICINA DE TESORERÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA A LOS 2 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PRESENTACIÓN DE SU CUENTA, PARA VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN Y PODER CONTINUAR CON EL TRAMITE LEGAL PARA EL PAGO DE LA CUENTA.

FIRMA LEGIBLE CONTRATISTA

RECIBIDO CONTRATISTA

NOMBRE:
FECHA:
HORA:

FIRMA QUIEN RECIBE EN LA OFICINA DE TESORERÍA MUNICIPAL.

Alcaldía de
MONTERÍA

ALCALDIA DE MONTERIA

Oficina de presupuesto
Constancia de registro presupuestal No: 24001838

RP No.	24001838
martes 10 septiembre 2024	

REGISTRO PRESUPUESTAL

Beneficiario: 900670679 - FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO - FUNSED **NIT:** 900670679

No. del Certificado de disponibilidad 24001635 **Contrato No:** SA-SEM-023-2024

Tiempo de Ejecucion: 3 MESES Y 20 DIAS

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro	Descripcion	Tipo de Financiacion	Producto	CPC	Valor R.P.
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.1.01 - SGP-EDUCACION-PRESTACION DE SERVICIOS	2201044	92920	$ 603.984.561,00
				Total Reserva..	$ 603.984.561,00

CON SITUACION DE FONDO

Total reserva en letras: SEISCIENTOS TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA y UNO Pesos

Objeto

IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DELA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA,

Dairo Hoyos Bedoya
Profesional Especializado

Solicito: HUGO F. KERGUELÉN GARCÍA		
Elaboró: ALLORENTE	Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS	IP Imprimió: 186.43.33.250, 172.69.132.137,

Alcaldia de
MONTERÍA

Alcaldia de Monteria

OFICINA DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Solicitud Nº	24001992
CDP No.	24001635
viernes 21 junio 2024	

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones Alcaldia de Monteria Para la vigencia Fiscal de 2024 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas asi:

Rubro	Descripcion	Tipo de	Producto	CPC	Valor C.D.P.	Valor Disponbile.
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.1.01 - SGP-EDUCACION-PRESTACION DE SERVICIOS	2201044	92920	$ 603.996.985,00	$ 3.015,00
				Totales...	$ 603.996.985,00	$ 3.015,00

CON SITUACION DE FONDO

Total CDP en letras: SEISCIENTOS TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA y CINCO Pesos

El certificado No. 24001635 se emite en Monteria el dia viernes 21 de junio de 2024 como requisito previo a:

IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DELA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA,

Angelica Llorente R.

Angelica Llorente Ramos

Profesional Especializado (E)

Solicito : HUGO F. KERGUELÉN GARCÍA		
Elaboró: ALLORENTE	Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS	IP Imprimió: 186.43.33.250, 10.0.0.246

FUNSED

FUNDACION SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO
NIT.: 900.670.679-9 - RESPONSABLE DE IVA
DIRECCIÓN: CL 11 #21 - 09 BARRIO BAJO KENNEDY
TELÉFONO: 3217809762
EMAIL: funsed2019@gmail.com

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
ACTIVIDAD ECONÓMICA 9499
NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN Nº-18764083993424
FECHA VIGENCIA. 2024-11-25 HASTA 2026-11-25
AUTORIZA DESDE RDLD 150 HASTA RDLD 1000

NOMBRE: MUNICIPIO DE MONTERIA -
NIT: 800.096.734-1 -
DIRECCIÓN: CALLE 27 # 3-16 Edificio Antonio de la Torre y Miranda - MONTERÍA
TELÉFONO: 60(4) 7910720 -
FORMA DE PAGO: Contado
EMAIL: tesoreria@monteria.gov.co; shacienda@monteria.gov.co
APROBAR O RECHAZAR: Click aqui

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
Nº RDLD 161

Fecha generación
30/12/2024 11:37

Fecha transmisión
30/12/2024 11:42

Fecha vencimiento
29/01/2025

Nº	COD.	CANT.	UNIDAD	CONCEPTO	VR. UNITARIO.	IVA	VALOR TOTAL
1	SG	1	Unidad	PAGO FINAL DEL VALOR DEL CONTRATO No. SA-SEM-023-202	$ 129.761.492,1	$ 24.654.683,5	$ 129.761.492,1

Cantidad de Items: 1

OBSERVACIONES: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023 024. objeto IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA

SUBTOTAL	$ 129.761.492,1
IVA 19%	$ 24.654.683,5
TOTAL A PAGAR	**$ 154.416.175,6**

SON: CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL CIENTO SETENTA Y CINCO PESOS COLOMBIANOS CON SESENTA CENTAVOS.

Nota: En caso de mora esta Factura de Venta constituye un titulo valor que se asimila en sus efectos legales jurídicos a la Letra de Cambio (Atr. 772 y siguentes códigos de comercio). Se hace constar que el propietario y/o representante legal y/o delegado y/o dependiente laboral que firme la presente Factura, esta autorizado expresamente por la Empresa para firmar, confesar la deuda y obligar al comprador. Cheque devuelto por cualquier causa pagará el 20%(Art, 731 del C. de C.). Apartir del vencimiento se causarán los intereses corrientes y moratorios a la tasa legal vigente y permitida por la Superintendencia Bancaria.

FUNDACION SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO

Nombre de quien recibe:
Cédula de quien recibe:
Cargo de quien recibe:

RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y ACEPTADA

Factura generada por SEDI ERP | SEDI SOLUTIONS S.A.S NIT:901.356.496-6 | www.sedisolutions.co

CUFE: 2b59af4f8f5fff4080efdf49a1e944dd58c92a391c72340672cdc0990a02c325ab79a9a733b760ecfa4d89a78c6b1e41

ORIGINAL

Certificado
Bancario

Viernes, 11 de octubre de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que FUNDACION SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO identificado(a) con NIT 900670679, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	105-000249-39	2019/04/25	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia
BANCOLOMBIA S.A. establecimiento Bancario

LA SUSCRITA REVISORA FISCAL DE LA FUNDACIÓN– FUNSED

HACE CONTAR QUE:

La **FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO – FUNSED** identificada con NIT No 900670679-9, representada legalmente por el señor **RUBEN DARIO LUGO DIAZ**, identificado con cédula de ciudadanía No 1123627741, hace saber que esta se encuentra al día con los aportes proveniente al Sistema de Salud, Riesgos Laborales, Pensiones, Aportes a las Cajas de Compensación Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje Sena.

PERIODO: **NOVIEMBRE -DICIEMBRE**

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a los 30 días del mes de diciembre del año 2024, en la ciudad de Lorica; Córdoba.

Atentamente,

EDGAR ANTONIO JULIO MIRANDA
C.C. No 11165996 de San Bernardo del Viento
T.P. No 189242-T
Revisor Fiscal Fundación FUNSED.

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900670679
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		FUNDACION SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO FUNSED	
CIUDAD/MUNICIPIO:	LORICA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CARRERA 29A # 11 - 34	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de otras
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7949968566**	TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: noviembre AÑO: 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES: diciembre AÑO: 2024	
DÍAS DE MORA:	1				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1138777397	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 162.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.700**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
891080005	CCF16	CCF16-COMFACOR	1	$ 52.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 52.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 6.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.900**
OTROS PARAFISCALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
899999034	PASENA	PASENA-SENA	1	$ 26.100
899999239	PAICBF	PAICBF-ICBF	1	$ 39.100
		SUBTOTAL:		**$ 65.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 494.300**
VALOR MORA:	**$ 800**
TOTAL PAGADO:	**$ 495.100**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9 D 4 1 4 2 C 5 5 2 7 9 6 9 E A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **EDGAR ANTONIO JULIO MIRANDA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 11165996 de SAN BERNARDO DEL VIENTO (CORDOBA) Y Tarjeta Profesional No 189242-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 11165996

JULIO MIRANDA
APELLIDOS

EDGAR ANTONIO
NOMBRES

Edgar Julio M.
FIRMA



VALIDO SOLO PARA FUNDACION SOCIAL
Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO
FUNSED DICIEMBRE 2024



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 25-MAY-1984
SAN BERNARDO DEL VIENTO
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.72 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

04-SEP-2002 SAN BERNARDO DEL VIENTO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENDIPO LOPEZ

P-1304600-38111215-M-0011165996-20030519 07531 03136C 02 127017715

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

189242-T



EDGAR ANTONIO
JULIO MIRANDA
C.C. 11165996
RESOLUCION INSCRIPCION 258
UNIVERSIDAD DEL SINU

FECHA 30/04/2014

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR AC

VALIDO SOLO PARA FUNDACION SOCIAL
Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO
FUNSED DICIEMBRE 2024

190073

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideqs.com

FUNSED

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO
NIT No 900670679-9

LA SUSCRITA REVISORA FISCAL DE LA FUNDACIÓN– FUNSED

HACE CONTAR QUE:

La **FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO – FUNSED** identificada con NIT No 900670679-9, representada legalmente por el señor **RUBEN DARIO LUGO DIAZ**, identificado con cédula de ciudadanía No 1123627741, hace saber que esta se encuentra al día con los aportes proveniente al Sistema de Salud, Riesgos Laborales, Pensiones, Aportes a las Cajas de Compensación Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje Sena.

PERIODO: **NOVIEMBRE -DICIEMBRE**

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a los 19 días del mes de diciembre del año 2024, en la ciudad de Lorica; Córdoba.

Atentamente,

EDGAR ANTONIO JULIO MIRANDA
C.C. No 11165996 de San Bernardo del Viento
T.P. No 189242-T
Revisor Fiscal Fundación FUNSED.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900670679
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		FUNDACION SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO FUNSED	
CIUDAD/MUNICIPIO:	LORICA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CARRERA 29A # 11 - 34	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de otras
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7949968566**		TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		1			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1138777397

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 162.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.700**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
891080005	CCF16	CCF16-COMFACOR	1	$ 52.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 52.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 6.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.900**
OTROS PARAFISCALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
899999034	PASENA	PASENA-SENA	1	$ 26.100
899999239	PAICBF	PAICBF-ICBF	1	$ 39.100
		SUBTOTAL:		**$ 65.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 494.300**
VALOR MORA:	**$ 800**
TOTAL PAGADO:	**$ 495.100**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9041427C5527969EA

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **EDGAR ANTONIO JULIO MIRANDA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 11165996 de SAN BERNARDO DEL VIENTO (CORDOBA) Y Tarjeta Profesional No 189242-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 19 días del mes de Noviembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

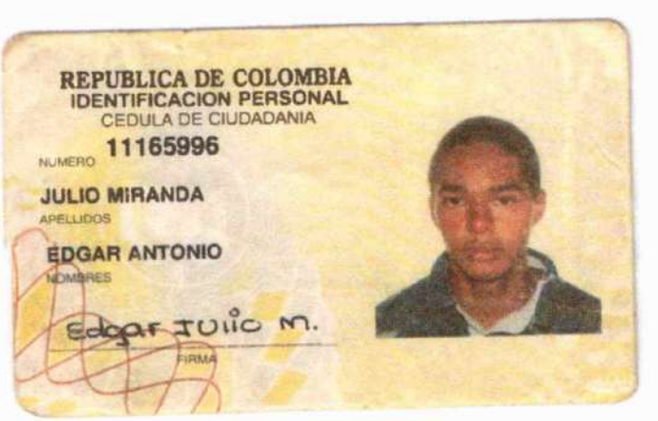
ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


180073
Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.


Republica de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
189242-T
EDGAR ANTONIO
JULIO MIRANDA
C.C. 11165996
RESOLUCION INSCRIPCION 258
UNIVERSIDAD DEL SINU
FECHA 30/04/2014
DIRECTOR GENERAL
JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ
199098


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 25-MAY-1984
SAN BERNARDO DEL VIENTO
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.72
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
04-SEP-2002 SAN BERNARDO DEL VIENTO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
P-1304600-38111215-M-0011165996-20030519
07531 03136C 02 127017715


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO
11165996
JULIO MIRANDA
APELLIDOS
EDGAR ANTONIO
NOMBRES
Edgar Julio M.
FIRMA

Alcaldía de
MONTERÍA

Alcaldia de Monteria

OFICINA DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Solicitud Nº	24002662
CDP No.	24002145
miércoles 09 octubre 2024	

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones Alcaldia de Monteria Para la vigencia Fiscal de 2024 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas asi:

Rubro	Descripcion	Tipo de	Producto	CPC	Valor C.D.P.	Valor Disponbile.
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales 60% Pro cultura	1.3.3.3.20 - R.B. ESTAMPILLAS	3301053	91124	$ 400.000.000,00	$ 475.044.033,51
				Totales...	$ 400.000.000,00	$ 475.044.033,51

CON SITUACION DE FONDO

Total CDP en letras: CUATROCIENTOS MILLONES de Pesos

El certificado No. 24002145 se emite en Monteria el dia miércoles 09 de octubre de 2024 como requisito previo a:
ORGANIZAR Y DESARROLLAR LA IX FERIA DE LA LECTURA, UN RIO DE LIBROS 2024 EN EL MUNICIPIO DE MONTERIA

Dairo Hoyos Bedoya

Profesional Especializado

Solicito : HUGO F. KERGUELÉN GARCÍA		
Elaboró: ALLORENTE	Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS	IP Imprimió: 186.43.33.250, 172.70.254.42, 10.0.0.103

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141040484886

(415)7707212489984(8020) 000014104048488 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 7 0 6 7 9	9	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO

36. Nombre comercial	37. Sigla
	FUNSED

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Lorica 4 1 7

41. Dirección principal
CR 25 6 C 17 ED SADY P 3 OF 302 BRR ARENAL

42. Correo electrónico funsed2019@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 7 8 0 9 7 6 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 2 0 6 2 9	4 6 5 3	2 0 2 2 1 0 0 1	3 3 2 0 5 6 1 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	1	4	1	6	4	2	5	2	5	5														

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
54. Código																					

Exportadores						
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3	
		57. Modo				
		58. CPC				

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 05 - 15 / 16 : 29: 41

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre LUGO DIAZ RUBEN DARIO
985. Cargo Representante legal Certificado

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141040484886

(415)7707212489984(8020) 000014104048488 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 7 0 6 7 9	9	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 1 2 0 6 1 0	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 2 0 6 2 9	
77. No. Matrícula mercantil	1 3 5 8 4	
78. Departamento	2 3	
79. Ciudad/Municipio	2 2	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 2 0 6 2 9	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 5 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141040484886

(415)7707212489984(8020) 000014104048488 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 7 0 6 7 9	9	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 9 0 4 1 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 1 2 3 6 2 7 7 4 1		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
LUGO	DIAZ	RUBEN	DARIO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141040484886

(415)7707212489984(8020) 000014104048488 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 7 0 6 7 9	9	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 6 3 1 3 5 2 2 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
HERNANDEZ	GENES	JORGE	LUIS

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 9 0 4 1 1	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 6 2 9 5 8 9 4 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
BULA	GARCIA	LUIS	DANIEL

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 0 1 0 4	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 1 2 3 6 2 7 7 4 1		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
LUGO	DIAZ	RUBEN	DARIO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 9 0 4 1 1	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 5 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141040484886

(415)7707212489984(8020) 000014104048488 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 6 7 0 6 7 9	9	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	3 4 9 9 9 8 4 5	8	1 1 4 2 4 4 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
PORTILLO	ARROYO	LUCIA	ESPERANZA

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 1 9 0 4 1 1

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Cámara de Comercio de Montería

Fecha expedición: 2024/08/16 - 12:41:32 **** **Recibo No.** S001001701 **** **Num. Operación.** 99-USUPUBXX-20240816-0076

CODIGO DE VERIFICACIÓN 7Gscg5TdWe

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: FUNDACION SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO
SIGLA: FUNSED
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 900670679-9
ADMINISTRACIÓN DIAN : MONTERIA
DOMICILIO : LORICA

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN NO : S0505541
FECHA DE INSCRIPCIÓN : JUNIO 29 DE 2012
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2024
FECHA DE RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN : MARZO 12 DE 2024
ACTIVO TOTAL : 1,166,711,975.00
GRUPO NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : C R A 25 6 13
BARRIO : OTRO
MUNICIPIO / DOMICILIO: 23417 - LORICA
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3222000585
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : 3217809762
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : funsed2019@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : C R A 25 6 13
MUNICIPIO : 23417 - LORICA
BARRIO : OTRO
CORREO ELECTRÓNICO : funsed2019@gmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : funsed2019@gmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : S9499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.
ACTIVIDAD SECUNDARIA : I5619 - OTROS TIPOS DE EXPENDIO DE COMIDAS PREPARADAS N.C.P.
OTRAS ACTIVIDADES : N8230 - ORGANIZACION DE CONVENCIONES Y EVENTOS COMERCIALES

OTRAS ACTIVIDADES : G4711 - COMERCIO AL POR MENOR EN ESTABLECIMIENTOS NO ESPECIALIZADOS CON SURTIDO COMPUESTO PRINCIPALMENTE POR ALIMENTOS, BEBIDAS (ALCOHÓLICAS Y NO ALCOHÓLICAS) O TABACO

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 10 DE JUNIO DE 2012 SUSCRITA POR ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 13584 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 29 DE JUNIO DE 2012, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA FUNDACION AMIGOS PARA EL DESARROLLO DE CORDOBA.

CERTIFICA - RELACION DE NOMBRES QUE HA TENIDO

QUE LA PERSONA JURÍDICA HA TENIDO LOS SIGUIENTES NOMBRES O RAZONES SOCIALES

1) FUNDACION AMIGOS PARA EL DESARROLLO DE CORDOBA
Actual.) FUNDACION SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO

CERTIFICA - CAMBIOS DE NOMBRE O RAZON SOCIAL

POR ACTA NÚMERO 2 DEL 11 DE ABRIL DE 2019 SUSCRITO POR ASAMBLEA EXTRAORDINARIA REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 26599 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 22 DE ABRIL DE 2019, LA PERSONA JURIDICA CAMBIO SU NOMBRE DE FUNDACION AMIGOS PARA EL DESARROLLO DE CORDOBA POR FUNDACION SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO

CERTIFICA - ENTIDAD DE VIGILANCIA

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES GOBERNACION

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA DOCUMENTO			INSCRIPCION	FECHA
AC-2	20131107	ASAMBLEA EXTRAORDINARIA	GENERAL	LORICA	RE01-15683	20131108
AC-3	20150222	ASAMBLEA EXTRAORDINARIA	GENERAL	LORICA	RE01-17609	20150225
AC-2	20190411	ASAMBLEA EXTRAORDINARIA		LORICA	RE01-26599	20190422
AC-2	20190411	ASAMBLEA EXTRAORDINARIA		LORICA	RE01-26599	20190422

CERTIFICA - VIGENCIA

VIGENCIA: QUE EL TERMINO DE DURACION DE LA PERSONA JURIDICA ES INDEFINIDO

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: LA FUNDACION AMIGOS PARA EL DESARROLLO DE CORDOBA ES UNA ORGANIZACION DE CARACTER ECOLOGICO, AMBIENTALISTA, DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO, LA CUAL TENDRA POR OBJETO SOCIAL. CONTRIBUIR AL BIENESTAR DE PERSONAS QUE SIN IMPORTAR SUS CONDICIONES DE VIDA REQUIERAN DE AYUDA HUMANITARIA, PROMOVERA LA ERRADICACION DE LA POBREZA Y EL HAMBRE EN MUJERES Y HOMBRES DE CUALQUIER EDAD, SIN IMPORTAR SU RAZA, CREENCIAS RELIGIOSAS O INCLINACIONES POLITICAS Y TAMBIEN A ERRADICAR LA DESNUTRICION Y LA MUERTE INFANTIL E IGUALMENTE CREAR Y PROTEGER ESPACIOS DE CONVIVENCIA EVITANDO TODA CLASE DE DISCRIMINACION Y MALTRATO, GENERANDO HECHOS Y ACTOS QUE PROMUEVAN Y CONSOLIDEN LA APLICACION DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL SE DESARROLLARAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES. OBJETIVOS ESPECIFICOS. LA FUNDACION AMIGOS PARA EL DESARROLLO DE CORDOBA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU FINALIDAD PODRA DESARROLLAR LOS SIGUIENTES OBJETIVOS ESPECIFICOS: 1. FORTALECER EL VINCULO,

INDIVIDUO FAMILIA Y SOCIEDAD, CON EL PROPOSITO QUE SE ESTABLEZCAN RELACIONES FUNCIONALES ENTRE ESTAS. 2. PROMOVER PROPUESTAS E INVESTIGACIONES CONCERNIENTES A LAS FAMILIAS, ENCAMINADAS A LA SOLUCION DE CONFLICTOS SOCIO FAMILIARES.3. PROPONER ALTERNATIVAS Y ACCIONES QUE POSIBILITEN EL CAMBIO EN LOS DIFERENTES CONTEXTOS Y ENTORNOS EN QUE LA FAMILIA SE DESENVUELVE.4. FOMENTAR Y GESTIONAR PROYECTOS DE BIENESTAR COMUNITARIO ANTE LOS SECTORES PUBLICOS Y ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES. 5. DISEÑAR, PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR PLANES DE PROMOCION, PREVENCION Y CONTROL EN SALUD, DIRIGIDOS A LAS COMUNIDADES Y AL MEDIO AMBIENTE, QUE BUSQUE IDENTIFICAR FACTORES DE RIESGO DE ENFERMEDADES A ESCALA INDIVIDUAL Y COLECTIVO, LA RECUPERACION Y CONSERVACION AMBIENTAL DE LOS CANALES, CAÑOS Y HUMEDALES. 6. FOMENTAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS RECREATIVOS PARA LA NIÑEZ, LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD, GENERANDO NUEVOS ESPACIOS DE CONVIVENCIA Y PARTICIPACION. 7. PROMOVER Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE ALIMENTACION DIRIGIDOS A LA POBLACION INFANTIL DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA. 8. PROMOVER PROGRAMAS EDUCATIVOS TENDIENTES A LOGRAR EL DESARROLLO PSICOSOCIAL DE LA POBLACION INFANTIL, JOVENES Y TERCERA EDAD. 9. FOMENTAR LA EDUCACION FORMAL Y NO FORMAL PARA LA FORMACION INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD COLOMBIANA EN LAS DIMENSIONES PSICOSOCIALES, COGNITIVAS, CULTURALES, POLITICAS, ECONOMICAS, PATRIOTICAS Y ESPIRITUALES, TENIENDO EN CUENTA QUE EL CONOCIMIENTO DEBE AYUDAR A SATISFACER LAS NECESIDADES DEL MEDIO AMBIENTE DE MANERA EFICIENTE COMO RESPETUOSA Y EQUITATIVA; GARANTIZANDO LA UNIVERSALIDAD, LA INVESTIGACION DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA EDUCACION, LA CALIDAD Y LA EQUIDAD SOCIAL Y UNAS OPTIMAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA, DOTACION, DIGNIFICACION Y FORMACION DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES, DEMOCRATIZACION Y UNA EFECTIVA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD PARA LOGRAR UNA SOCIEDAD INFLUYENTE, SOLIDARIA QUE INCIDE PARA ALCANZAR EL ESTADO SOCIAL DE DERECHO, LA SOBERANIA Y LA PAZ CON JUSTICIA SOCIAL. 10. DESARROLLAR PROGRAMAS DE ORGANIZACION COMUNITARIA ORIENTADOS A LA TERCERA EDAD.CARGUE DE TODO TIPO DE INFORMACION EN PLATAFORMAS VIRTUALES, CARGUE DE TODO TIPO DE INFORMACION EN PRE VALIDADORES, CARGUE DE INFORMACIONAL SUI, SUMINISTRO DE RACIONES Y PAQUETES NUTRICIONALES PARA POBLACION INFANTIL, POBLACION ADULTA Y POBLACION EN GENERAL SUMINISTRO DE ALIMENTACION ESCOLAR, SUMINISTRO DE COMIDAS SERVIDAS PARA LLEVAR, SUMINISTROS DE OFICINA Y ESCRITORIOS, SUMINISTRO PARA LIMPIEZA, SERVICIO DE ASISTENCIA HUMANITARIA, SOCIALES Y DEMAS ACTIVIDADES ECONOMICAS LICITAS ENMARCADAS EN LAS NORMAS Y LEYES COLOMBIANAS.11. PRESTACION DE SERVICIOS DE AUDITORIA E INTERVENTORIA A ENTIDADES DE DERECHO PUBLICO O PRIVADO Y TODO TIPO DE ASESORIA Y CONSULTORIA A ENTIDADES DE DERECHO PUBLICO O PRIVADO NACIONAL E INTERNACIONAL. 12. ELABORAR, GESTIONAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR Y/ O COORDINAR PROYECTOS DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL URBANO Y RURAL. 13. ELABORAR, GESTIONAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR Y/O COORDINAR PROYECTOS DE REFORESTACION, RECUPERACION, CUIDADO Y MANEJO DE LAS CUENCAS, MICRO CUENCAS, Y COSTAS, ASI MISMO COMO LA RECUPERACION, CUIDADO Y MANEJO Y PRESERVACION DE CUERPOS DE AGUA. 14. ELABORAR, GESTIONAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR Y/ O COORDINAR PROYECTOS DE EMISORAS Y TELEVISION COMUNITARIAS Y DE INTERES PUBLICO. 15. ELABORAR, GESTIONAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR Y/O COORDINAR PROYECTOS AGROFORESTALES, RECUPERACION, CUIDADO, MANEJO Y PRESERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES Y NO RENOVABLES. 16. REALIZAR, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, POR CUENTA PROPIA O AJENA, SOLA O MEDIANTE CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES O ALIANZAS ESTRATEGICAS CON ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES U ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL O ENTIDADES DEL SECTOR PRIVADO, NACIONALES O EXTRANJERAS, TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A: PROYECTAR, EJECUTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, CONTROLAR O EVALUAR PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS, ORIENTADOS A BUSCAR EL BIENESTAR DE LOS ASOCIADOS Y EL DE LOS PARTICULARES, PARA TALES EFECTOS PODRA ASOCIARSE, FUSIONARSE, PARTICIPAR EN UNIONES TEMPORALES, CONSORCIOS Y ELABORAR CONVENIOS CON OTRAS PERSONAS NATURALES O JURIDICAS QUE DESARROLLEN EL MISMO O SIMILAR OBJETO. REALIZAR, PATROCINAR, ORGANIZAR, SISTEMATIZAR TODA CLASE DE EVENTOS, EN EL PAIS O EN EL EXTERIOR, DEL ORDEN CULTURAL, DEPORTIVO, CIVICO, MUSICAL. 17. ELABORAR, GESTIONAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR Y / O COORDINAR PROYECTOS DE CONSTRUCCION, ADECUACION Y/ O REMODELACION DE ACUEDUCTOS, PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS POTABLES Y SANEAMIENTO BASICO, VIAS, PUENTES Y ALCANTARILLAS, PARQUES, ZONA RECREACIONAL, ESCENARIOS DEPORTIVOS, ESCUELAS Y COLEGIOS, PUESTOS DE SALUD, CAMUS ENTRE OTROS. 18. CONTRATACION E INTERVENTORIA TECNICA EN CONSTRUCCION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS. 19. COORDINAR TODAS LAS POLITICAS Y PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO Y A LA VEZ SERVIR DE AGENTE INTEGRADOR Y REPRESENTANTE DE LAS ORGANIZACIONES DE ECONOMIA SOLIDARIA Y SOCIALES DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL COMO: JUNTAS DE ACCIONES COMUNALES,

ASOCIACIONES DE JUNTAS DE ACCIONES COMUNALES, ASOCIACIONES DE PRODUCTORES AGRICOLAS Y PECUARIOS, CLUBES DEPORTIVOS Y SOCIALES, CORPORACIONES, FUNDACIONES, EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO, COOPERATIVAS, ASOCIACIONES DE MUJERES ENTRE OTRAS; QUE RESPONDAN POR EL DESARROLLO, PROGRESO Y BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES DE LA REGION, ANTE ENTIDADES DE INDOLE GUBERNAMENTAL, PRIVADA Y NO GUBERNAMENTAL DE ORDEN NACIONAL E INTERNACIONAL O ANTE ORGANISMOS DE UN MAYOR NIVEL ORGANIZATIVO. 20. ELABORAR, GESTIONAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR, SUMINISTRAR Y COORDINAR PROYECTOS TECNOLOGICOS, Y TODO LO RELACIONADO CON LA INGENIERIA DE SISTEMAS, SOFTWARE, SISTEMAS DE INFORMACION, COMPUTADORES, PARTES DE EQUIPOS DE COMPUTO, ELECTRIFICACION RURAL Y URBANA, MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES, REPARACION DE COMPUTADORES, SUMINISTRO E INSTALACIONES DE CENTRALES INTELIGENTES Y REDES TELEFONICAS, DISEÑO DE PAGINAS WEB, SUMINISTRO E INSTALACIONES DE REDES PARA DATOS E INTERNET, SUMINISTRO, MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SERVIDORES, SUMINISTRO Y DISEÑOS DE PUESTOS DE TRABAJO PUESTOS PARA CALI CENTER, INTERNET, SEPARADORES TELEFONICOS, DIVISIONES PARA OFICINA, ARCHIVADORES, Y RECEPCIONES EN TODO TIPO DE MATERIAL, SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS Y SISTEMAS DE REFRIGERACION, SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE SILLAS ESCOLARES PARA ESTUDIANTES Y TIPO OFICINAS PARA ADMINISTRATIVOS, DOTACION DE BICICLETAS PARA ESTUDIANTES, FILTROS Y PURIFICADORES DE AGUA, NEVERAS, REFRIGERADORES Y DISPENSADORES DE AGUA PARA TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y POBLACION EN GENERAL, SUMINISTRO DE TEXTOS ESCOLARES, MATERIALES DIDACTICOS, MESAS ESCOLARES TRAPEZOIDALES, MANTENIMIENTO REPARACIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS, Y HOSPITALARIAS PINTURA, ARREGLO LOCATIVOS CIELO RASO EN TODO TIPO DE MATERIAL, ELABORACION DE PUERTAS Y VENTANA EN TODO TIPO DE MATERIAL, MUEBLES EN MADERA Y OTROS MATERIALES, CONTROL QUIMICOS DE VECTORES, FUMIGACIONES A PLAGAS, RATAS VECTORES, MURCIELAGOS, VACUNACION ANTIRRABICOS A PERROS, GATOS Y CERDOS, EJECUCION DE PROYECTOS REFERENTES AL MATONEO, BULIN, VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, PREVENCION DE EMBARAZOS EN MENORES DE EDAD, CAPACITACION, CHARLAS, CAMPAÑAS Y EJECUCION DE CONTRATOS EN CAMINADOS A LA PREVENCION DE VIH, Y ENFERMOS DE SIDA, VIRUS DEL PAPILOMA HUMANO, CHARLAS CAPACITACIONES HA REINSERTADOS DE LOS GRUPOS AL MARGEN DE LA LEY, DESPLAZADOS, COMUNIDAD ESTUDIANTIL, MADRES SOLTERAS Y CABEZAS DE FAMILIA, ADULTO MAYOR, INDIGENAS, NEGRITUDES Y JUVENTUD EN GENERAL, RESTAURACION DE MONUMENTOS ARQUITECTONICOS, OBRAS DE ARTES PATRIMONIO CULTURAL, HISTORICO, COMERCIALIZACION DE ARTESANIA, ELABORACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS TURISTICOS, SERVICIOS DE GUIA TURISTICO, ADMINISTRACION DE CENTROS Y PROGRAMAS TURISTICOS, ELABORACION DE REVISTAS CULTURALES, TURISTICAS, DE PATRIMONIO, GASTRONOMICA Y EN GENERAL, PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA, CURSOS Y FORMACION EN VIGILANCIA PRIVADA, CAPACITACIONES, CURSOS Y FORMACION EN PROGRAMAS DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACION, FINANCIERA, DE NEGOCIOS Y TRIBUTARIAS, MANTEAMIENTO DE PLAYAS, RIOS, CAÑOS Y CANALES DE AGUAS. ASESORIAS EN PROYECTOS PEDAGOGICOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CENTROS EDUCATIVOS DEL ORDEN PUBLICO Y PRIVADO EN PROYECTOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES (PEI), PLANES DE ÁREAS Y MALLAS CURRICULARES. ELABORACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES (PEI), PLANES DE AREAS Y MALLAS CURRICULARES, REFORMULACION DE PROYECTOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES (PH), PLANES DE AREAS Y MALLAS CURRICULARES. SUMINISTRO DE HORNOS PARA PANADERIAS, SUMINISTRO DE TABLET PARA ESTUDIANTES Y DEMAS POBLACION EN GENERAL. SERVICIOS DE CAPACITACION. 21. PARTICIPAR DIRECTA O EN REPRESENTACION DE TERCEROS EN LAS LICITACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS DE CUALQUIER ENTIDAD PARTICULAR, ESTATAL Y NO GUBERNAMENTAL DE ORDEN NACIONAL E INTERNACIONAL; PUDIENDO EN CASO DE DICHA REPRESENTACION ASUMIR TODA CLASE DE OBLIGACIONES EN SU NOMBRE O EL SE SU REPRESENTADO. 22. ELABORAR, PLANEAR, COORDINAR, EJECUTAR, ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR Y/ O EVALUAR PROYECTO O ACTIVIDADES DE CAPACITACION, DESARROLLO COMUNITARIO ASISTENCIA TECNICA, SUMINISTRA TODO TIPO DE ELEMENTOS ESCOLARES, PARA ESTUDIANTES, DOCENTES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA DIRIGIDO A PERSONAS NATURALES, ORGANIZACIONES JURIDICAS, PUBLICAS, PRIVADAS Y NO GUBERNAMENTALES. 23. ELABORAR, GESTIONAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR Y/O COORDINAR PROYECTOS DE SEGURIDAD EN SALUD PUBLICA, ALIMENTARIA, RECUPERACION NUTRICIONAL A NIÑOS, MUJERES Y GESTANTES Y LACTANTES; ASI MISMO COMO DE CAPACITACION GENERACION DE EMPLEO, SANEAMIENTO BASICO, CONSTRUCCION DE VIVIENDA RURAL Y URBANA PARA BENEFICIAR PREFERENCIALMENTE, A LA POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA. 24. PROMOVER EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS MYPIMES EN EL SECTOR AGROPECUARIO, AGROINDUSTRIAL DE LAS MANUFACTURAS, MINERO, ARTESANAL, COMERCIAL DE SERVICIO Y AGROPECUARIO. 25. PROMOVER EL DESARROLLO SOSTENIBLE, SOCIALMENTE JUSTO, ECONOMICAMENTE RESPONSABLE Y ECOLOGICAMENTE ACEPTABLE, COMO MECANISMO DE LUCHA CONTRA LA POBREZA Y FORTALECIMIENTO SOCIAL Y

MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA. 26. ELABORAR, GESTIONAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR Y/ O COORDINAR PROYECTOS DEPORTIVOS, CAPACITACION Y DIFUSION CULTURAL, ESCUELA DE ARTE Y ENSEÑANZA DE MUSICA Y PINTURA EN SUS DIFERENTES GENEROS Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, VIDA LUDICA. 27. ELABORAR, GESTIONAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR Y/O COORDINAR PROYECTOS DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE ALIMENTOS, SEMOVIENTES Y SERES HUMANOS. 28. ELABORAR, GESTIONAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR Y/O COORDINAR PROYECTOS TURISTICOS Y ECO TURISTICOS 29. ELABORAR, GESTIONAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR Y/O COORDINAR PROYECTOS DE RESTAURANTES ESCOLARES, HOGARES DE MADRES COMUNITARIAS TRADICIONALES Y FAMI, ENTRE OTROS; EN CONVENIO CON EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF Y DEMAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS. 30. SUMINISTRAR ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS DE ALTA CALIDAD A RESTAURANTES ESCOLARES, PROGRAMAS NUTRICIONALES, GRUPOS VULNERABLES Y POBLACION EN GENERAL. 31. ELABORAR, GESTIONAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR O COORDINAR PROYECTOS DE ATENCION Y PREVENCION DE DESASTRES OCASIONADOS POR FENOMENOS NATURALES. 32. ELABORAR, GESTIONAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR O COORDINAR PROYECTOS DIRIGIDOS A LA POBLACION DISCAPACITADA, DESPLAZADAS Y DESMOVILIZADOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS ILEGALES DEL CONFLICTO ARMADO EN COLOMBIA. 33. ELABORAR, GESTIONAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR Y/O COORDINAR PROYECTOS QUE CONLLEVEN A LA ESTABILIZACION Y FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA, COMO CELULA VIVA Y ACTIVA EN LA DINAMICA DE LA SOCIEDAD. 34. SUMINISTRAS A ENTIDADES PUBLICAS, PRIVADAS Y NO GUBERNAMENTALES EL SERVICIO DE PERSONAL ESPECIALIZADO EN LAS AREAS ASISTENCIAL TECNICO Y PROFESIONAL Y TODO TIPO DE BIENES Y SERVICIOS, ELABORACION DE TODO TIPO DE MANUALES, PLANES PROGRAMAS PROYECTOS Y PLANES DE DESARROLLO EN LAS DIFERENTES AREAS DEL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO, SUMINISTRO DE PAPELERIA EN GENERAL ELEMENTOS DE CAFETERIA Y ASEO DOTACION PARA TRABAJADORES, ELABORACION DE TODO TIPO DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA, FUMIGACIONES EN GENERAL. 35. ELABORAR, GESTIONAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR Y/ O COORDINAR PROYECTOS DE SALUD PUBLICA PROMOCION Y PREVENCION DE TODO TIPO DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y ZOONOSIS QUE AFECTEN LA SALUD Y EL BIENESTAR DE LOS SERES HUMANOS, VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA CAMPAÑAS MASIVAS DE ESTERILIZACION, VACUNACION ANTIRRABICA PARA PERROS Y GATOS, PROMOCION DE LA SALUD Y CALIDAD DE VIDA, ACCIONES DE PREVENCION DE LOS RIESGOS EN SALUD Y PROGRAMAS DE CONTROL DE TODO TIPO DE ENFERMEDADES, ADEMAS CONTRATAR Y EJECUTAR TODO TIPO DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA. 36. SUMINISTRAR TODO TIPO DE INSUMOS AGROPECUARIOS (SEMILLAS, PLANTULAS, AGROQUIMICOS ETC) PRODUCIR, COMERCIALIZAR. E IMPORTAR TODA CLASE DE IMPLEMENTOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIA E INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO Y EJECUCION DE CADA UNO DE LOS OBJETIVOS DE LA FUNDACION PLANTEADOS EN LOS PRESENTES ESTATUTOS. 37. SUMINISTRAR TODO TIPO DE DROGA FARMACEUTICA COMO: (ANTIBIOTICOS, ANTIINFLAMATORIOS, ANALGESICOS, ANTIHISTAMINICOS, ARITIHELMINTICOS, ANTIPROTOZOARIOS, ANTIMICOTICOS, ANTIESPASMODICOS, ANTISEPTICOS, ANTICONCEPTIVOS, PRESERVATIVO, ANTIEMETICO, ANTICOMBULSIVO, RELAJANTES MUSCULARES, ANTIGRIPALES, FORMULAS INFANTILES, SUPLEMENTOS, COMPLEMENTOS, MEDICO QUIRURGICO ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO ENTRE OTROS, ADEMAS INSUMOS HOSPITALARIOS, EQUIPOS E INSTRUMENTOS HOSPITALARIOS Y DE TODO TIPO DEL AREA, DE LA SALUD ENTRE ELLOS MULTIVITAMICOS, DESPARASITANTES Y TODO LO RELACIONADO CON EL TEMA DE LA SALUD PREVENTIVA PARAGRAFO. PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ANTERIORMENTE DESCRITOS LA FUNDACION PARA, PODRA RECIBIR EN CALIDAD DE DONACION, HERENCIA, SUBSIDIO, ARRENDAMIENTO, COMODATO Y CUALQUIER OTRO TIPO DE FIGURA JURIDICA COMERCIAL CONTEMPLADA EN EL CODIGO DE COMERCIO, EQUIPOS, MAQUINARIA, TERRENO, TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA, HERRAMIENTAS, RECURSOS ECONOMICOS Y TECNOLOGICOS, INSUMOS AGROPECUARIOS Y/O AGRO INDUSTRIALES, ENTRE OTROS, PROVENIENTES DE PERSONAS NATURALES, JURIDICAS GUBERNAMENTALES, PRIVADAS Y NO GUBERNAMENTALES DEL ORDEN NACIONAL O INTERNACIONAL. 38. ELABORAR, GESTIONAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR Y/O COORDINAR TODO TIPO DE PROYECTOS QUE LE SEAN AFINES CON SU RAZON SOCIAL. 39. CONTRATAR CON PERSONAS NATURALES O JURIDICAS DE DERECHO PUBLICO O PRIVADO, LA ADMINISTRACION DE BIENES INMUEBLES Y EN VIRTUD DE ESTE CARGO, QUEDA FACULTADO PARA: A. CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, ANUNCIAR EL INMUEBLE EN ARRENDAMIENTO Y PERCIBIR LOS RESPECTIVOS CANONES, B. PARA HACER EN EL INMUEBLE LAS REPARACIONES QUE CONSIDERE CONVENIENTES O QUE POR LEY O POR EL CONTRATO LE CORRESPONDIEREN AL ARRENDADOR, C. PARA QUE LOS TRAMITES QUE ESTIME CONVENIENTES DEMANDE JUDICIALMENTE A LOS ARRENDATARIOS CON EL OBJETO DE OBTENER EL PAGO DE LAS SUMAS QUE ADEUDEN, D. PARA DESAHUCIAR EN LOS CASOS EXIGIDOS EN LA LEY, E. PARA QUE EN CASO DE SER NECESARIO PROMUEVA LOS PROCESOS DE RESTITUCION DE LOS RESPECTIVOS INMUEBLES, F. PARA DAR POR TERMINADO LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO VIGENTES, CUANDO ASI LO ESTIME CONVENIENTES, PUDIENDO EN ESE EVENTO NEGOCIAR A SU

JUICIO, LA INDEMNIZACION CORRESPONDIENTE Y EN GENERAL LAS ATRIBUCIONES COMUNES DE UN MANDATARIO EN ESTE TIPO DE CONTRATOS. 40. LA FUNDACION PRESTARA ASISTENCIA TECNICA RURAL DIRECTA AGROPECUARIA A ESPECIES MENORES Y PISCICOLAS, PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES, SEGUN DECRETO 2980 DE 2004, LEY 607 DE 2000 DECRETO 3199 DE 2002 MEDIANTE RESOLUCION 000189 DE 2005 DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA. 41. SUMINISTRO DE MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL BUEN DESARROLLO PEDAGOGICO EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y OTRAS INSTITUCIONES. 42. CONTRATAR TODAS LAS ACTIVIDADES LICITAS CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS. D. PARA DESAHUCIAR EN LOS CASOS

CERTIFICA - PATRIMONIO

PATRIMONIO : $15,000,000

CERTIFICA

JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 2 DEL 11 DE ABRIL DE 2019 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 26597 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 22 DE ABRIL DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA	LUGO DIAZ RUBEN DARIO	CC 1,123,627,741

POR ACTA NÚMERO 006 DEL 06 DE AGOSTO DE 2024 DE ASAMBLEA GENERAL, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 36205 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 13 DE AGOSTO DE 2024, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA	ANGULO SUAREZ GISELL KARINA	CC 1,063,151,908

POR ACTA NÚMERO 005 DEL 21 DE MAYO DE 2022 DE ASAMBLEA GENERAL, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 31352 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 25 DE MAYO DE 2022, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA	BULA GARCIA LUIS DANIEL	CC 1,062,958,947

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 2 DEL 11 DE ABRIL DE 2019 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 26598 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 22 DE ABRIL DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTE	LUGO DIAZ RUBEN DARIO	CC 1,123,627,741

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

ADMINISTRACION: LA ADMINISTRACION DE LA FUNDACION, ESTARA A CARGO DEL PRESIDENTE O REPRESENTANTE LEGAL, EL CUAL TENDRA LAS SIGUIENTES FUNCIONES, ADEMAS DE LAS QUE LA LEY LE OTORGA.1. REPRESENTAR A LA ORGANIZACION, EN LAS ACTIVIDADES QUE PARA ELLO SE REQUIERA. 2. DEFENDER LOS

DERECHOS DE LA ADMINISTRACION.3. ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS REUNIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL Y LA JUNTA DIRECTIVA YEN AMBAS TENDRA VOZ Y VOTO. 4. MANTENER IFORMACION A LA JUNTA DIRECTIVA Y A LA ASAMBLEA GENERAL A TRAVES DE SUS REPRESENTANTES SOBRE LAS DECISIONES, RESOLUCIONES, Y ACTIVIDADES QUE TENGAN EN SU REPRESENTACION. 5. APOYAR, PARTICIPAR Y DIRIGIR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE HAGA LA ORGANIZACION PARA LA CAPTACION DE FONDOS. 6. VOTAR CON RESPONSABILIDAD EN LAS DELIBERACIONES Y DECISIONES A QUE HAYA LUGAR. 7 CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES LEGALES, ESTATUTARIAS Y LAS QUE LA JUNTA DIRECTIVA Y ASAMBLEA GENERAL LE CONFIERAN. TENDRAN LOS MISMOS DERECHOS QUE LOS AFILIADOS. 8. CONVOCAR A LA ASAMBLEA GENERAL Y LA JUNTA DIRECTIVA A SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS. 9 FIRMAR LA CORRESPONDENCIA PERTINENTE. 10 RENDIR LOS INFORMES QUE SEAN NECESARIOS A LA ASAMBLEA GENERAL Y LA JUNTA DIRECTIVA. 11 ENVIAR REPRESENTANTES A OTROS PAISES O CIUDADES DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL. 12 GESTIONAR LAS AYUDAS QUE RECIBAN Y DEN DE OTRAS Y HACIA OTRAS ORGANIZACIONES DEL MISMO TIPO O ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO CONFORME AL PRINCIPIO DE SOLIDARIDAD QUE RIGE A LA ORGANIZACION FUNDACION. 13 REPRESENTAR JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE A LA FUNDACION A TRAVES DE APODERADOS O DEL ASESOR JURIDICO. 14 CREAR Y DIRIGIR GRUPOS O COMITES DE TRABAJO, GRUPOS SECTORIALES, DE ESTUDIO, DE RECREACION, CULTURALES Y DE SALUD, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS. 15 PRESENTAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS Y DARLE APLICACION CONFORME A LA APROBACION DE LA ASAMBLEA GENERAL. 16 CONTAR CON EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO. 17 PRESENTAR LOS BALANCES Y ESTADOS FINANCIEROS A LA ORGANIZACION Y A LA ASAMBLEA GENERAL. 18 NOMBRAR LOS EMPLEADOS QUE NECESITE LA ORGANIZACION: ASESORES, SERVICIOS GENERALES, ASISTENTES, Y DEMAS AUXILIARES NECESARIOS PARA LA NORMAL GESTION DE LA ENTIDAD. 19 DIRIGIR Y CONTROLAR LAS DIFERENTES OBRAS QUE EJECUTE LA FUNDACION. 20 OPONERSE A CUALQUIER SITUACION ADVERSA A LOS INTERESE DE LA ORGANIZACION. QUE EN CONSECUENCIA PODRA DENUNCIAR ANTE LA ASAMBLEA GENERAL Y JUNTA DIRECTIVA SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES JURIDICAS PERTENECIENTES A CUALQUIER ACTO IRREGULAR. 21 VELAR POR QUIEN SE CUMPLA A CABALIDAD CON LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD, APLICAR CORRECTAMENTE LOS RECURSOS, ACATAR LAS DISPOSICIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL Y JUNTA DIRECTIVA; BRINDAR TODO EL APOYO Y COLABORACION A LOS ASOCIADOS Y ADELANTAR LAS ACCIONES PERTINENTES PARA ACTIVIDADES EN PRO DE LA ORGANIZACION, RIFAS, EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS, BRIGADAS DE SALUD Y EDUCACION, TENIENTES A LA OBTENCION DE RECURSOS PARA ATENDER A LOS ASOCIADOS Y CUBRIR LOS GASTOS OPERACIONALES DE LA ORGANIZACION. 22 ADELANTAR TODO EL PROCESO INVESTIGATIVO CON EL FALLO FINAL EN PRIMERA INSTANCIA CONTRA LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DE VIGILANCIA. 23 LLEVAR EL RESPECTIVO LIBRO DE ACTAS DE LA ASAMBLEA GENERAL. LIBRO REGISTRO DE LOS ASOCIADOS Y LIBROS DE LOS COMITES DE TRABAJO.PARAGRAFO 1 FUNCIONES DEL PRESIDENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL QUIEN SERA LA MISMA PERSONA A) REPRESENTAR JUDICIALMENTE Y EXTRAJUDICIALMENTE A LA FUNDACION ANTE ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS NACIONALES O EXTRAJERAS EN CUMPLIMIENTO DE ESTOS ESTATUTOS. B) VIGILAR LA BUENA MARCHA DE LA FUNDACION Y VIGILAR ESTRICTAMENTE LAS DETERMINACIONES Y ACUERDO DE LA JUNTA DIRECTIVA. C) PRESIDIR Y DIRIGIR LAS REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRA ORDINARIAS DE LA ASAMBLEA GENERAL. D) DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA FUNDACION EN SUS DIFERENTES ESTAMENTOS (JUNTA DIRECTIVA Y COMITES DE TRABAJO) E) ORDENAR AL DIRECTOR EJECUTIVO O AL SECRETARIO LA CONVOCATORIA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA O EXTRA ORDINARIA. F) AUTENTICAR LAS ACTAS DE LA FUNDACION Y FIRMAR LA CORRESPONDENCIA QUE LE COMPETA. G) EJECUTAR LAS POLITICAS QUE TRACE LA ASAMBLEA GENERAL O LA JUNTA DIRECTIVA. H) PRESENTAR A LA JUNTA DIRECTIVA EL INVENTARIO ANUAL DE TODOS LOS BIENES DE LA FUNDACION I) PROGRAMAR, DIRIGIR Y CONTROLAR TODOS LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LA FUNDACION. J) PRESENTAR ANTE LA JUNTA DIRECTIVA ACERCA DE LA SITUACION, ACTIVIDADES Y PERSPECTIVAS DE LA FUNDACION. K) SUSCRIBIR O FIRMAR ACTOS Y CONTRATOS CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS DEL ORDEN NACIONAL E INTERNACIONAL, DONDE LA ENTIDAD SE COMPROMETA CONTRACTUALMENTE Y JUDICIALMENTE.

CERTIFICA

REVISOR FISCAL - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 006 DEL 06 DE AGOSTO DE 2024 DE ASAMBLEA GENERAL, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 36206 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 13 DE

Cámara de Comercio de Montería

Fecha expedición: 2024/08/16 - 12:41:33 **** **Recibo No.** S001001701 **** **Num. Operación.** 99-USUPUBXX-20240816-0076

CODIGO DE VERIFICACIÓN 7Gscg5TdWe

AGOSTO DE 2024, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	JULIO MIRANDA EDGAR ANTONIO	CC 11,165,996	189242

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $2,432,743,112
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499

CERTIFICA

PATRIMONIO: EL PATRIMONIO INICIAL DE LA FUNDACION AMIGOS PARA EL DESARROLLO DE CORDOBA, ES DE QUINCE MILLONES DE PESOS (15.000.000), Y ESTARÁ CONFORMADO DE ACUERDO AL ARTÍCULO SIGUIENTE. ARTICULO 16. CONFORMACIÓN DEL PATRIMONIO EL PATRIMONIO DE LA ORGANIZACIÓN FUNDACION AMIGOS PARA EL DESARROLLO DE CORDOBA, SERÁ CONFORMADO ASÍ: LOS APORTES ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS QUE HAGAN SUS AFILADOS. • LOS RECURSOS QUE CON DESTINOS A LA ENTIDAD SEAN DONADOS POR LAS DIFERENTES ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS NACIONALES O EXTRANJERAS. • LOS BIENES Y RENTAS QUE SE RECIBAN O ADQUIERAN A CUALQUIER TÍTULO DE ENTIDADES O PERSONAS PÚBLICAS O PRIVADAS NACIONALES O EXTRANJERAS. • LAS DONACIONES O APORTES DE ENTIDADES EXTRANJERAS. • LOS LEGADOS O HERENCIAS QUE RECIBAN DE PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS. • LOS INGRESOS QUE PERCIBA LA ORGANIZACIÓN CON OCASIÓN DE TODA LA ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE DESARROLLA PARA OBTENCIÓN DE FONDOS. ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL PATRIMONIO PARA EL MANEJO DEL PATRIMONIO LA FUNDACIÓN, PODRÁ COMPRAR BIENES, MUEBLES O INMUEBLES, TOMAR DINERO EN PRÉSTAMO O MUTUO, GARANTIZAR CON SUS BIENES Y RENTAS LAS OBLIGACIONES QUE SE CONTRAIGAN DENTRO DE LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, ACEPTAR E INCORPORAR EL PATRIMONIO DONACIONES Y LEGADOS, CELEBRAR TODA CLASE DE CONTRATOS. EN GENERAL EFECTUAR TODOS LOS ACTOS QUE SEAN CONVENIENTES PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL Y CON EL VISTO BUENO DE LA ASAMBLEA GENERAL O DE LA JUNTA DIRECTIVA.

IMPORTANTE

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

Cámara de Comercio de Montería

Fecha expedición: 2024/08/16 - 12:41:33 **** **Recibo No.** S001001701 **** **Num. Operación.** 99-USUPUBXX-20240816-0076

CODIGO DE VERIFICACIÓN 7Gscg5TdWe

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $7,900

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE MONTERIA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=22 seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación 7Gscg5TdWe

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



SANDRA SIERRA BUELVAS

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

Alcaldía de
MONTERÍA

MUNICIPIO DE MONTERIA

ALMACEN

COMPROBANTE DE INGRESOS

POR BIENES DE CONSUMO Y DEVOLUTIVOS

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO PARA DESARROLLAR
PROVEEDOR:	ACT. DEL PLAN DE BIENEESTAR NO. SA-SEM-023.2024
NIT. CC:	FUNDACION OCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO
FECHA:	900670679-9
CONSECUTIVO:	DICIMBRE 4 DE 2024
DESTINO:	

CODIGO	DESCRIPCION	UNID	V.UNITARIO	V. TOTAL
	Torta de 500 gr en sabores vainilla, caramelo, chocolate y yogurt, decorada.	5	$ 190.000,00	$ 950.000,00
	Refrigerios Menú 3: Salpicón de frutas 7oz	375	$ 7.757,00	$ 2.908.875,00
	Arreglo floral (flores naturales) en canasta para centro de mesa de 8,10,12 puestas	6	$ 135.727,00	$ 814.362,00
	Almuerzo Menú 4, árabe con menaje y buffet: Arroz de almendra(100grs), Bollito de parra y repollo(100grs), Tabbule(50grs), Tahine(20grs	57	$ 81.385,00	$ 4.638.945,00
	placa conmemorativa elaborado en lámina de acrílico 100% original, color cristal calibre 5 mm de medida 20X20 CMS cuerpo y base de medida 6cm x 20cm CMS biselada en los lados, con mensaje alusivo.	10	$ 50.000,00	$ 500.000,00
	botella de vino y torta negra, con moño de cinta de navidad	57	$ 150.000,00	$ 8.550.000,00
	Coctel sencillo por persona, cuba libre: gaseosa negra con ron.	57	$ 26.916,00	$ 1.534.212,00
			TOTAL	$ 19.896.394,00

ALMACENISTA:.....

QUIEN RECIBE:.....

NOMBRE Marino Gomez

Alcaldía de
MONTERÍA

	CERTIFICADO FINAL DE CUMPLIMIENTO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	VERSIÓN:
		Página 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO No. N° SA-SEM-023- 2024

CERTIFICA:

Que la **FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO – FUNSED**, identificada con **Nit No 900.670.679-9**, cumplió a cabalidad con las obligaciones que se relacionan a continuación y a las que se refiere al contrato en mención:

OBLIGACIÓN N° 8: GARANTIZAR UNA TORTA DE CUMPLEAÑOS PARA LOS RECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, LA CUAL SERÁ ENTREGADA A CADA UNO DE LOS HOMENAJEADOS EN SU DÍA. SE COLOCA CANTIDAD DE ACTIVIDADES 27 TOMANDO COMO REFERENCIA LA POBLACIÓN OBJETO CON RELACIÓN A LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO.

OBLIGACIÓN 11: GARANTIZAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA "CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ADMINISTRATIVO" DIRIGIDA A LOS 320 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, SE REALIZARÁ 1 ACTIVIDAD CON LOS 320 FUNCIONARIOS, ESTA ACTIVIDAD SERÁ UNA ACTIVIDAD LÚDICA, CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS LA CUAL DEBERÁ SER REALIZADO EN SITIO CERRADO CON CAPACIDAD PARA 320 PERSONAS.

OBLIGACIÓN 16: GARANTIZAR EL DESARROLLO DE 1 JORNADA CARDIOVASCULAR Y DE AERÓBICOS DENOMINADA "VIDA SANA – CUERPO SANO" AERÓBICOS, DIRIGIDA A LOS 375 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, ESTA ACTIVIDAD CONTARA CON DOS HORAS LÚDICAS. LA JORNADA TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 3 HORAS. ESTA ACTIVIDAD SERÁ REALIZADA EN INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

OBLIGACIÓN 17: GARANTIZAR EL DESARROLLO DE 2 CAMPEONATOS DE FUTBOL MASCULINO Y FEMENINO, DIRIGIDO A LOS 375 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, ESTA ACTIVIDAD CONTARA CON 32 HORAS PARA CADA CAMPEONATO. ESTA ACTIVIDAD SERÁ REALIZADA EN ESTABLECIMIENTOS QUE CUENTEN CON CANCHAS SINTÉTICAS.

OBLIGACIÓN 22: GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LA "CELEBRACIÓN NAVIDEÑA", A LOS 55 FUNCIONARIOS DEL NIVEL CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MONTERÍA, LA CUAL SE REALIZARÁ EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL "GUILLERMO VALENCIA" CON UNA DURACIÓN DE 4 HORAS.

Las obligaciones descritas, se encuentran contenidas en el contrato de prestación de servicios para la realización de las actividades correspondientes al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA.", ejecutada durante el período comprendido entre 05 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.

Para Constancia, se firma en la ciudad de Montería, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2024.

MARINO KLINGER GÓMEZ ARGUMEDO
Secretario de Educación
SUPERVISOR

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE EDUCACION

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
DEL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2024

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARINO KLINGER GOMEZ ARGUMEDO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACION

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO:	SA-SEM-023-2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERIA
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO NIT. 900.670.679-9 R.L. RUBEN DARIO LUGO DIAZ C.C. 1.123.627.741 DE SAN ANDRES.
OBJETO DEL CONTRATO:	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA
VALOR DEL CONTRATO INICAL:	SEISCIENTOS TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 603.984.561.00 M/CTE) INCLUIDO EL VALOR DE IVA Y DEMÁS IMPUESTOS Y/O TASAS Y/O CONTRIBUCIONES QUE LLEGARAN A CAUSARSE.
VALOR DEL CONTRATO MODIFICATORIO # 2:	EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE SEISCIENTOS TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 603.434.561.00 M/CTE) INCLUIDO EL VALOR DE IVA Y DEMÁS IMPUESTOS Y/O TASAS Y/O CONTRIBUCIONES QUE LLEGARAN A CAUSARSE.
FECHA DE INICIO:	10 DE SEPTIEMBRE DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	CUATRO (04) MESES
PLAZO DE EJECUCIÓN MODIFICATORIO # 1	TRES (03) MESES Y VEINTE (20) DIAS
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	24001635 DE FECHA 21 DE JUNIO DE 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL:	24001838 DE FECHA SEPTIEMBRE 10 DE 2024
FORMA DE PAGO:	**SÉPTIMA: FORMA DE PAGO**: EL VALOR DEL CONTRATO SE PAGARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PAGOANTICIPADO, EQUIVALENTE AL 40% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, EL CUAL SERÁ PAGADO UNA VEZ SE FIRME EL ACTA DE INICIO, PREVIA PRESENTACIÓN DE CUENTA DE COBRO O

	FACTURA Y DEMÁS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LA OFICINA DE TESORERÍA MUNICIPAL. B) UN PAGO PARCIAL EQUIVALENTE AL 30% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, UNA VEZ TRANSCURRIDOS 60 DÍAS DE EJECUCIÓN Y SE HAYA EJECUTADO EL 60% DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO. C) UN PAGO FINAL EQUIVALENTE AL 30% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO PREVIO CUMPLIMIENTO DEL 100% DEL OBJETO CONTRACTUAL. **PARÁGRAFO PRIMERO**: PARA EL PAGO PARCIAL SE DEBERÁ ANEXAR: 1. CUENTAS DE COBRO O FACTURA, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE EXIGE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL Y DEMÁS DEPENDENCIAS RESPONSABLES DEL ASUNTO. 2. INFORME PARCIAL, CON LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS. 3. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 4. SOPORTES DE PAGO MENSUAL AL DÍA, DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL). 5. CERTIFICADO DE INGRESO AL ALMACÉN PARA LOS BIENES OBJETO DE EJECUCIÓN. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: PARA EL PAGO FINAL SE DEBERÁ ANEXAR: 1. CUENTAS DE COBRO O FACTURA, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE EXIGE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL Y DEMÁS DEPENDENCIAS RESPONSABLES DEL ASUNTO. 2. INFORME FINAL, CON LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS. 3. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 4. SOPORTES DE PAGO MENSUAL AL DÍA, DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL); 5. CERTIFICADO DE INGRESO AL ALMACÉN PARA LOS BIENES OBJETO DE EJECUCIÓN. 6. ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

El abajo suscrito, en calidad de supervisor del contrato **SA-SEM-023-2024**, suscrito entre el ***MUNICIPIO DE MONTERIA*** y la empresa **FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO NIT. 900.670.679-9 R.L. RUBEN DARIO LUGO DIAZ C.C. 1.123.627.741 DE SAN ANDRES**, para la "*IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA.*" y en atención al informe presentado por la empresa ***CONTRATISTA***; presento informe **final** de supervisión correspondiente al periodo de ejecución comprendido **DEL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2024.**

El contratista en desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, contempladas en el **CONTRATO No. SA-SEM-023-2024**, realizó las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES				
N°	**Obligación**	**Actividades desarrolladas por el contratista**	**Actividades desarrolladas por el apoyo a la supervisión**	**Observaciones**
1	**OBLIGACIÓN 8**: GARANTIZAR UNA TORTA DE CUMPLEAÑOS PARA LOS RECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, LA CUAL SERÁ ENTREGADA A CADA UNO DE LOS HOMENAJEADOS EN SU DÍA. SE COLOCA CANTIDAD DE ACTIVIDADES 27 TOMANDO COMO REFERENCIA LA POBLACIÓN OBJETO CON RELACIÓN A LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO.	Para garantizar el cumplimiento de esta obligación se hizo entrega de una torta de cumpleaños para los rectores de las instituciones educativas de la secretaria de educación municipal, la cual fue entregada a cada uno de los homenajeados en su día. Se entregaron 28 tortas repartidas en tres jornadas, durante el presente periodo de ejecución 05 de diciembre del 2024 al 30 de diciembre del 2024 se llevó a cabo la tercera jornada y en consecuencia fueron entregadas el 10 de diciembre del 2024, 5 tortas en las instalaciones de la Secretaría de Educación Municipal, dando así cumplimiento a todo lo requerido por esta actividad. Es necesario indicar que la primera jornada se llevó a cabo el día 18 de octubre de 2024 y fueron entregadas 18 tortas en las instalaciones de la Secretaria de Educación Municipal y la segunda jornada se llevó a cabo el día 29 de noviembre de 2024 y fueron entregadas 5 tortas en las instalaciones de la Secretaría de Educación Municipal. Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista aporta con el informe de ejecución: 1.- certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de las tortas de cumpleaños 2.- fotografías de las tortas entregadas.	Una vez revisado el informe presentado por el contratista en el cual se evidencia el desarrollo de esta actividad, Me permito informar que el contratista cumple técnicamente con lo requerido y establecido en los requerimientos contenidos en el contrato, No. SA-SEM-023-2024 en la obligación 8. En dicho informe se presenta y se evidencia certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de las tortas de cumpleaños y fotografías de las tortas entregadas.	

2	**OBLIGACIÓN 11**: GARANTIZAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA "CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ADMINISTRATIVO" DIRIGIDA A LOS 320 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, SE REALIZARÁ 1 ACTIVIDAD CON LOS 320 FUNCIONARIOS, ESTA ACTIVIDAD SERÁ UNA ACTIVIDAD LÚDICA, CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS LA CUAL DEBERÁ SER REALIZADO EN SITIO CERRADO CON CAPACIDAD PARA 320 PERSONAS.	Para garantizar el cumplimiento de esta obligación se desarrolló y ejecuto una actividad denominada "celebración del día del administrativo" dirigida a los 320 funcionarios administrativos de las instituciones educativas de la secretaria de educación del municipio, se realizó 1 actividad con los 320 funcionarios, esta actividad fue lúdica, con una duración de 8 horas, esta se llevó a cabo el dia 5 de diciembre de 2024 en las instalaciones del restaurante Córdova. Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista aporta con el informe de ejecución: 1.- hoja de vida en el formato único de la función pública del personal utilizado para la ejecución del objeto contractual. 2.- planillas de asistencia al evento. 3.- fotografías del evento. 4.- certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de las impresiones	Una vez revisado el informe presentado por el contratista en el cual se evidencia el desarrollo de esta actividad, Me permito informar que el contratista cumple técnicamente con lo requerido y establecido en los requerimientos contenidos en el contrato, No. SA-SEM-023-2024 en la obligación 11. En dicho informe se presenta y se evidencia hoja de vida en el formato único de la función pública del personal utilizado para la ejecución del objeto contractual, planillas de asistencia al evento, fotografías del evento y certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de las impresiones.	
3	**OBLIGACIÓN 16**: GARANTIZAR EL DESARROLLO DE 1 JORNADA CARDIOVASCULAR Y DE AERÓBICOS DENOMINADA "VIDA SANA – CUERPO SANO" AERÓBICOS, DIRIGIDA A LOS 375 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, ESTA ACTIVIDAD CONTARA CON DOS HORAS LÚDICAS. LA JORNADA TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 3 HORAS. ESTA ACTIVIDAD SERÁ REALIZADA EN INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.	Para garantizar el cumplimiento de esta obligación se desarrolló 1 jornada cardiovascular y de aeróbicos denominada "vida sana – cuerpo sano" aeróbicos, dirigida a los 375 funcionarios administrativos de la secretaria de educación del municipio, esta actividad conto con dos horas lúdicas. la jornada tuvo una duración de 3 horas. esta actividad se realizó en La Villa Olímpica Norte instalaciones deportivas del municipio de montería el dia 12 de diciembre de 2024. Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista aporta con el informe de ejecución: 1.- hoja de vida en el formato único de la función pública del personal de utilizado para la ejecución del objeto contractual, planillas de asistencia a la jornada,	Una vez revisado el informe presentado por el contratista en el cual se evidencia el desarrollo de esta actividad, Me permito informar que el contratista cumple técnicamente con lo requerido y establecido en los requerimientos contenidos en el contrato, No. SA-SEM-023-2024 en la obligación 16. En dicho informe se presenta y se evidencia hoja de vida en el formato único de la función pública del personal de utilizado para la ejecución del objeto contractual, planillas de asistencia a la jornada, fotografías de la jornada y certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de la estación de los refrigerios.	

		fotografías de la jornada y certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de la estación de los refrigerios.		
4	**OBLIGACIÓN 17**: GARANTIZAR EL DESARROLLO DE 2 CAMPEONATOS DE FUTBOL MASCULINO Y FEMENINO, DIRIGIDO A LOS 375 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, ESTA ACTIVIDAD CONTARA CON 32 HORAS PARA CADA CAMPEONATO. ESTA ACTIVIDAD SERÁ REALIZADA EN ESTABLECIMIENTOS QUE CUENTEN CON CANCHAS SINTÉTICAS	Para garantizar el cumplimiento de esta obligación se desarrolló un campeonato de futbol masculino, dirigido a funcionarios administrativos de la secretaria de educación del municipio a quienes les interesa el futbol y quisieron participar de esta actividad deportiva, esta actividad fue realizada en la villa olímpica norte. Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista aporta con el informe de ejecución: Planillas de asistencia a las jornadas, fotografías de las jornadas y certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de la estación de las medallas. En vista de la poca participación para la realización del campeonato de futbol femenino se decidió que este no se realizaría, por lo tanto, el valor correspondiente a esta actividad será descontado del valor final a pagar. El valor correspondiente a esta actividad en el presupuesto asignado es $5.440.000 el cual será descontado del valor final a pagar.	Una vez revisado el informe presentado por el contratista en el cual se evidencia el desarrollo de esta actividad, Me permito informar que el contratista cumple técnicamente con lo requerido y establecido en los requerimientos contenidos en el contrato, No. SA-SEM-023-2024 en la obligación 17 con respecto a la actividad del campeonato de futbol masculino, el que correspondiente al campeonato de futbol femenino no se logró hacer por inasistencia, por ende el valor de esa actividad será descontado del valor final del contrato. En dicho informe se presenta y se evidencia hoja de vida en el formato único de la función pública del personal de utilizado para la ejecución del objeto contractual, planillas de asistencia a las jornadas, fotografías de las jornadas y certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de la estación de las medallas.	
5	**OBLIGACIÓN 18**: REALIZAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA LOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LA PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, DENOMINADA "IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN LA SEM", ESTAS SE REALIZARÁN EN LAS INSTALACIONES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO	Esta Actividad no fue realizada toda vez que los requerimientos para el desarrollo del programa de entrenamiento para los administrativos de las I.E no pudieron ser coordinados, por tanto, el valor correspondiente a esta actividad será descontada del valor final a pagar. El valor contemplado en el presupuesto para esta actividad fue $20.000.000.00 que serán descontados del valor final a pagar.	Una vez revisado el informe presentado por el contratista en el cual se evidencia que esta actividad, Me permito informar que el contratista no realizo esta obligación ya que lo requerido en el contrato No. SA-SEM-023-2024 no se logró coordinar por lo tanto la obligación 18 no se llevó a cabo. Siendo así, el valor correspondiente al desarrollo de esta actividad será descontado del valor final a pagar.	

6	**OBLIGACIÓN 22**: GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LA "CELEBRACIÓN NAVIDEÑA", A LOS 55 FUNCIONARIOS DEL NIVEL CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MONTERÍA, LA CUAL SE REALIZARÁ EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL "GUILLERMO VALENCIA" CON UNA DURACIÓN DE 4 HORAS	Para garantizar el cumplimiento de esta obligación se garantizó el desarrollo de la "celebración navideña", a los 55 funcionarios del nivel central de la secretaría de educación de montería, la cual se realizó en las instalaciones del restaurante Full Carnes de la ciudad de Montería, con una duración de 4 horas el dia 17 de diciembre de 2024, esta actividad conto con la presencia del señor Alcalde Hugo Kerguelen. Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista entregó con el informe de ejecución hoja de vida en el formato único de la función pública del personal utilizado para la ejecución del objeto contractual, planillas de asistencia al evento, fotografías del evento y certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de los almuerzos, placas conmemorativas, cocteles y arreglos florales.	Una vez revisado el informe presentado por el contratista en el cual se evidencia el desarrollo de esta actividad, Me permito informar que el contratista cumple técnicamente con lo requerido y establecido en los requerimientos contenidos en el contrato, No. SA-SEM-023-2024 en la obligación 22. En dicho informe se presenta y se evidencia hoja de vida en el formato único de la función pública del personal utilizado para la ejecución del objeto contractual, planillas de asistencia al evento, fotografías del evento y certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de los almuerzos, placas conmemorativas, cocteles y arreglos florales.	

Las evidencias de las actividades realizadas en el periodo comprendido **DEL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 30 DE DICIEMBRE 2024**, se encuentran en la carpeta original del contrato.

Para constancia se firma en montería a los 30 días del mes de diciembre del 2024.

MARINO KLINGER GOMEZ ARGUMEDO
SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPAL
SUPERVISOR

Proyectó Técnicamente: Liliana Ramos – Contratista SEM

Revisó jurídicamente: Juan Mario Rivas – Contratista SEM

	CERTIFICADO FINAL DE CUMPLIMIENTO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	VERSIÓN: Página 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO No. N° SA-SEM-023- 2024

CERTIFICA:

Que la **FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO – FUNSED,** identificada con **Nit No 900.670.679-9**, cumplió a cabalidad con las obligaciones que se relacionan a continuación y a las que se refiere al contrato en mención:

OBLIGACIÓN N° 8: GARANTIZAR UNA TORTA DE CUMPLEAÑOS PARA LOS RECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, LA CUAL SERÁ ENTREGADA A CADA UNO DE LOS HOMENAJEADOS EN SU DÍA. SE COLOCA CANTIDAD DE ACTIVIDADES 27 TOMANDO COMO REFERENCIA LA POBLACIÓN OBJETO CON RELACIÓN A LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO.

OBLIGACIÓN 11: GARANTIZAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA "CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ADMINISTRATIVO" DIRIGIDA A LOS 320 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, SE REALIZARÁ 1 ACTIVIDAD CON LOS 320 FUNCIONARIOS, ESTA ACTIVIDAD SERÁ UNA ACTIVIDAD LÚDICA, CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS LA CUAL DEBERÁ SER REALIZADO EN SITIO CERRADO CON CAPACIDAD PARA 320 PERSONAS.

OBLIGACIÓN 16: GARANTIZAR EL DESARROLLO DE 1 JORNADA CARDIOVASCULAR Y DE AERÓBICOS DENOMINADA "VIDA SANA – CUERPO SANO" AERÓBICOS, DIRIGIDA A LOS 375 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, ESTA ACTIVIDAD CONTARA CON DOS HORAS LÚDICAS. LA JORNADA TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 3 HORAS. ESTA ACTIVIDAD SERÁ REALIZADA EN INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

OBLIGACIÓN 17: GARANTIZAR EL DESARROLLO DE 2 CAMPEONATOS DE FUTBOL MASCULINO Y FEMENINO, DIRIGIDO A LOS 375 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, ESTA ACTIVIDAD CONTARA CON 32 HORAS PARA CADA CAMPEONATO. ESTA ACTIVIDAD SERÁ REALIZADA EN ESTABLECIMIENTOS QUE CUENTEN CON CANCHAS SINTÉTICAS.

OBLIGACIÓN 22: GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LA "CELEBRACIÓN NAVIDEÑA", A LOS 55 FUNCIONARIOS DEL NIVEL CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MONTERÍA, LA CUAL SE REALIZARÁ EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL "GUILLERMO VALENCIA" CON UNA DURACIÓN DE 4 HORAS.

Las obligaciones descritas, se encuentran contenidas en el contrato de prestación de servicios para la realización de las actividades correspondientes al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA.", ejecutada durante el periodo comprendido entre 05 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.

Para Constancia, se firma en la ciudad de Montería, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2024.

MARINO KLINGER GOMEZ ARGUMEDO
secretario de Educación
SUPERVISOR

Alcaldía de
MONTERÍA

ACTA FINAL DE EJECUCIÓN
30 DE DICIEMBRE DE 2024

CONTRATO:	SA-SEM-023-2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO NIT. 900.670.679-9
OBJETO DEL CONTRATO	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	**CUATRO(4) MESES**
PLAZO DE EJECUCIÓN MODIFICATORIO 1:	TRES (03) MESES Y VEINTE (20) DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**SEISCIENTOS TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 603.984.561.00 M/CTE) INCLUIDO EL VALOR DE IVA Y DEMÁS IMPUESTOS Y/O TASAS Y/O CONTRIBUCIONES QUE LLEGARAN A CAUSARSE.**
VALOR DEL PRESENTE CONTRATO MODIFICATORIO 2:	**EL VALOR DEL PRESENTE CORRESPONDE A LA SUMA DE SEISCIENTOS TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 603.434.561.00 M/CTE) INCLUIDO EL VALOR DE IVA Y DEMÁS IMPUESTOS Y/O TASAS Y/O CONTRIBUCIONES QUE LLEGARAN A CAUSARSE.**
VALOR A DESCONTAR POR ACTIVIDADES NO EJECUTADAS:	**VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. ($ 25.440.000,00 M/CTE)**
FECHA ACTA DE INICIO:	DIEZ (10) DE SEPTIEMBRE DE 2024
PERIODO DE EJECUCIÓN:	DEL CINCO (05) DE DICIEMBRE DE 2024 AL TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2024
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	24001635 DEL 21 DE JUNIO DEL 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL:	24001838 DEL 10 SEPTIEMBRE 2024
FORMA DE PAGO:	EL VALOR DEL CONTRATO SE PAGARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PAGO ANTICIPADO, EQUIVALENTE AL 40% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, EL CUAL SERÁ PAGADO UNA VEZ SE FIRME EL ACTA DE INICIO, PREVIA PRESENTACIÓN DE CUENTA DE COBRO O FACTURA Y DEMÁS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LA OFICINA DE TESORERÍA MUNICIPAL. B) UN PAGO PARCIAL EQUIVALENTE AL 30% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, UNA VEZ TRANSCURRIDOS 60 DÍAS DE EJECUCIÓN Y SE HAYA EJECUTADO EL 60% DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO. C) UN PAGO FINAL EQUIVALENTE AL 30% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO PREVIO CUMPLIMIENTO DEL 100% DEL OBJETO CONTRACTUAL. PARÁGRAFO PRIMERO: PARA EL PAGO PARCIAL SE DEBERÁ ANEXAR: 1. CUENTAS DE COBRO O FACTURA, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE EXIGE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL Y DEMÁS DEPENDENCIAS RESPONSABLES DEL ASUNTO. 2. INFORME PARCIAL, CON LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS. 3. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 4. SOPORTES DE PAGO MENSUAL AL DÍA, DE LOS

	APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL). 5. CERTIFICADO DE INGRESO AL ALMACÉN PARA LOS BIENES OBJETO DE EJECUCIÓN. PARÁGRAFO SEGUNDO: PARA EL PAGO FINAL SE DEBERÁ ANEXAR: 1. CUENTAS DE COBRO O FACTURA, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE EXIGE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL Y DEMÁS DEPENDENCIAS RESPONSABLES DEL ASUNTO. 2. INFORME FINAL, CON LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS. 3. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 4. SOPORTES DE PAGO MENSUAL AL DÍA, DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL); 5. CERTIFICADO DE INGRESO AL ALMACÉN PARA LOS BIENES OBJETO DE EJECUCIÓN. 6. ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO. NOTA: EL MUNICIPIO NO SE RESPONSABILIZARÁ POR LA DEMORA PRESENTADA EN EL PAGO AL CONTRATISTA, CUANDO ELLA FUERE PROVOCADA POR ENCONTRARSE INCOMPLETA LA DOCUMENTACIÓN QUE SIRVE DE SOPORTE PARA EL TRÁMITE Y PREVIA RECEPCIÓN DE LOS ELEMENTOS A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL CONTRATANTE, O NO SE AJUSTE A CUALQUIERA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO. EL TÉRMINO PARA EL PAGO SOLO EMPEZARÁ A CONTARSE DESDE LA FECHA EN QUE SE PRESENTEN EN DEBIDA FORMA Y ADJUNTANDO LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA TAL EFECTO. LAS DEMORAS QUE SE PRESENTEN POR ESTOS CONCEPTOS SERÁN RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA ELEGIDO Y NO TENDRÁ POR ELLO DERECHO AL PAGO DE INTERESES O COMPENSACIÓN DE NINGUNA NATURALEZA
VALOR A PAGAR:	**CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL CIENTO SETENTA Y CINCO PESOS CON SESENTA CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($154.416.175,60) VALOR CORRESPONDIENTE A LOS EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024**

En Montería, a los treinta (30) días del mes de diciembre del año 2024, se reunieron en la Secretaría de Educación Municipal, **MARINO KLINGER GÓMEZ ARGUMEDO**, en calidad de supervisor del contrato y **RUBÉN DARÍO LUGO DÍAZ** identificado con la cedula de ciudadanía No.1.123.627.741 de San Andrés Islas, en su calidad **REPRESENTANTE LEGAL** de la **FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO "FUNSED"** identificada con NIT. No **900670679-9**; con el propósito de verificar y certificar el cumplimiento final del objeto del contrato durante el periodo comprendido entre **05 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024**, por lo que una vez revisada y verificada la real ejecución de las actividades relacionadas en el informe presentado por el contratista el día treinta (30) días del mes de diciembre del año 2024 se certifica que efectivamente el contratista cumplió totalmente con las obligaciones descritas en el contrato, por lo tanto, es procedente el pago correspondiente a la presente acta final.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron a los treinta (30) días del mes de diciembre del año 2024.

MARINO KLINGER GOMEZ ARGUMEDO
Secretario de Educación
SUPERVISOR

RUBEN DARIO LUGO DIAZ
C.C No. 1.123.627.741 de San Andrés Islas
Representante Legal- Contratista

Proyecto Técnicamente: Contratista SEM

Reviso jurídicamente: Abogada contratista SEM

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO No. SA-SEM-023-2024

En Montería, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre del año 2024, se reunieron en el Despacho del Alcalde, el señor **DANIEL EDUARDO PATRON PEREZ,** persona mayor de edad, domiciliado en Montería - Córdoba, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 10.772.542 de Montería, quien para los efectos del presente acto obra en nombre y representación del **MUNICIPIO DE MONTERÍA**, con número de Identificación Tributaria Nit. 800096734 -1, como Alcalde Municipal (E), de conformidad con el decreto N° 0567 de fecha 18º de diciembre de 2024, ostentando la calidad de **CONTRATANTE**, por otra parte, el señor **MARINO KLINGER GÓMEZ ARGUMEDO**, Secretario de Educación municipal en calidad de **SUPERVISOR** del contrato, y por otra parte **RUBEN DARIO LUGO DIAZ,** identificado con cédula de ciudadanía No 1.123.627.741 expedida en San Andres Islas, obrando en nombre y representación de la **FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO,** identificado con **NIT. 900.670.679-9**, actuando en calidad de **CONTRATISTA**, con el propósito de liquidar bilateralmente el contrato que se describe a continuación:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	SA-SEM-023-2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO NIT. 900.670.679-9
OBJETO DEL CONTRATO	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	SEISCIENTOS TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 603.984.561.00 M/CTE) INCLUIDO EL VALOR DE IVA Y DEMÁS IMPUESTOS Y/O TASAS Y/O CONTRIBUCIONES QUE LLEGARAN A CAUSARSE.
VALOR DEL PRESENTE CONTRATO MODIFICATORIO 2:	EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE SEISCIENTOS TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 603.434.561.00 M/CTE) INCLUIDO EL VALOR DE IVA Y DEMÁS IMPUESTOS Y/O TASAS Y/O CONTRIBUCIONES QUE LLEGARAN A CAUSARSE.
VALOR A DESCONTAR PO ACTIVIDADES NO EJECUTADAS:	VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. ($ 25.440.000,00 M/CTE)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES
PLAZO DE EJECUCIÓN MODIFICATORIO 1:	TRES (03) MESES Y VEINTE (20) DÍAS
PERIODO DE EJECUCIÓN DE LA PRESENTE ACTA:	DEL 5 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	24001635 DEL 21 DE JUNIO DEL 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL:	24001838 DEL 10 SEPTIEMBRE 2024
FECHA ACTA DE INICIO	DIEZ (10) DE SEPTIEMBRE DE 2024

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO No. SA-SEM-023-2024

Se deja constancia que el acta de liquidación se suscribe dentro del término legal para el efecto y la firman los que en ella intervienen, en Montería, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.

DANIEL EDUARDO PATRON PEREZ.
Alcalde Municipio de Montería(E)
Contratante

MARINO KLINGER GOMEZ ARGUMEDO
Secretario de Educación
Supervisor

RUBEN DARIO LUGO DIAZ
C/C No. 1.123.627.741 de San Andrés Islas
Representante Legal- Contratista
FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO

Proyectó jurídicamente: Juan Mario Rivas – Contratista SEM

Revisó jurídicamente: Andrea Muñoz – Profesional Universitaria OJ SEM

Revisó: William Montes Hernández- Profesional Universitario OAJ

Revisó: Karina Carrascal - Jefe Oficina Asesora Jurídica

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

05 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE DE 2024

CONTRATO:	N° SA-SEM-023- 2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO – FUNSED R.L. RUBÉN DARÍO LUGO DÍAZ CC. 1.123.627.741 DE SAN ANDRÉS NIT 900.670.679-9
OBJETO DEL CONTRATO	**"IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA."**
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	**CUATRO(4) MESES**
PLAZO DE EJECUCIÓN MODIFICATORIO 1:	**TRES (03) MESES Y VEINTE (20) DÍAS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**SEISCIENTOS TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 603.984.561.00 M/CTE) INCLUIDO EL VALOR DE IVA Y DEMÁS IMPUESTOS Y/O TASAS Y/O CONTRIBUCIONES QUE LLEGARAN A CAUSARSE.**
VALOR DEL PRESENTE CONTRATO MODIFICATORIO 2:	**EL VALOR DEL PRESENTE CORRESPONDE A LA SUMA DE SEISCIENTOS TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 603.434.561.00 M/CTE) INCLUIDO EL VALOR DE IVA Y DEMÁS IMPUESTOS Y/O TASAS Y/O CONTRIBUCIONES QUE LLEGARAN A CAUSARSE.**
VALOR A DESCONTAR POR ACTIVIDADES NO EJECUTADAS:	**VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. ($ 25.440.000,00 M/CTE)**
FECHA ACTA DE INICIO:	10 DE SEPTIEMBRE DE 2024
PERIODO DE EJECUCIÓN:	05 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	24001635 DE JUNIO 21 DE 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL:	24001838 DE SEPTIEMBRE 10 DE 2024
FORMA DE PAGO:	EL VALOR DEL CONTRATO SE PAGARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: **A) UN PAGO ANTICIPADO,** EQUIVALENTE AL 40% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, EL CUAL SERÁ PAGADO UNA VEZ SE FIRME EL ACTA DE INICIO, PREVIA PRESENTACIÓN DE CUENTA DE COBRO O FACTURA Y DEMÁS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LA OFICINA DE TESORERÍA MUNICIPAL. **B) UN PAGO PARCIAL** EQUIVALENTE AL 30% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, UNA VEZ TRANSCURRIDOS 60 DÍAS DE EJECUCIÓN Y SE HAYA EJECUTADO EL 60% DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO. **C) UN PAGO FINAL** EQUIVALENTE AL 30% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO PREVIO CUMPLIMIENTO DEL 100% DEL OBJETO CONTRACTUAL. **PARÁGRAFO PRIMERO:** PARA EL PAGO PARCIAL SE DEBERÁ ANEXAR: **1.** CUENTAS DE COBRO O FACTURA, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE EXIGE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL Y DEMÁS DEPENDENCIAS RESPONSABLES DEL ASUNTO. **2.** INFORME PARCIAL, CON LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS. **3.** CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. **4.** SOPORTES DE PAGO MENSUAL AL DÍA, DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL). **5.** CERTIFICADO DE INGRESO AL ALMACÉN PARA LOS BIENES OBJETO DE EJECUCIÓN. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** PARA EL PAGO FINAL SE DEBERÁ ANEXAR: **1.** CUENTAS DE COBRO O FACTURA, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE EXIGE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL Y DEMÁS DEPENDENCIAS RESPONSABLES DEL ASUNTO. **2.** INFORME FINAL, CON LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS. **3.** CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDO POR EL

	SUPERVISOR DEL CONTRATO. **4.** SOPORTES DE PAGO MENSUAL AL DÍA, DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL); **5.** CERTIFICADO DE INGRESO AL ALMACÉN PARA LOS BIENES OBJETO DE EJECUCIÓN. 6. ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO. NOTA: EL MUNICIPIO NO SE RESPONSABILIZARÁ POR LA DEMORA PRESENTADA EN EL PAGO AL CONTRATISTA, CUANDO ELLA FUERE PROVOCADA POR ENCONTRARSE INCOMPLETA LA DOCUMENTACIÓN QUE SIRVE DE SOPORTE PARA EL TRÁMITE Y PREVIA RECEPCIÓN DE LOS ELEMENTOS A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL CONTRATANTE, O NO SE AJUSTE A CUALQUIERA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO. EL TÉRMINO PARA EL PAGO SOLO EMPEZARÁ A CONTARSE DESDE LA FECHA EN QUE SE PRESENTEN EN DEBIDA FORMA Y ADJUNTANDO LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA TAL EFECTO. LAS DEMORAS QUE SE PRESENTEN POR ESTOS CONCEPTOS SERÁN RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA ELEGIDO Y NO TENDRÁ POR ELLO DERECHO AL PAGO DE INTERESES O COMPENSACIÓN DE NINGUNA NATURALEZA
VALOR A PAGAR:	**CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL CIENTO SETENTA Y CINCO PESOS CON SESENTA CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($154.416.175,60)** **VALOR CORRESPONDIENTE A LOS EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024**

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes se presenta el correspondiente informe final de ejecución del contrato identificado en el encabezado de la presente acta, correspondiente al periodo comprendido entre el día 05 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.

OBLIGACIONES	ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y LAS ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
OBLIGACIÓN 8: GARANTIZAR UNA TORTA DE CUMPLEAÑOS PARA LOS RECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, LA CUAL SERÁ ENTREGADA A CADA UNO DE LOS HOMENAJEADOS EN SU DÍA. SE COLOCA CANTIDAD DE ACTIVIDADES 27 TOMANDO COMO REFERENCIA LA POBLACIÓN OBJETO CON RELACIÓN A LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO.	Para garantizar el cumplimiento de esta obligación se hizo entrega de una torta de cumpleaños para los rectores de las instituciones educativas de la secretaria de educación municipal, la cual fue entregada a cada uno de los homenajeados en su día. Se entregaron 28 tortas repartidas en tres jornadas, durante el presente periodo de ejecución 05 de diciembre del 2024 al 30 de diciembre del 2024 se llevó a cabo la tercera jornada y en consecuencia fueron entregadas el 10 de diciembre del 2024, 5 tortas en las instalaciones de la Secretaría de Educación Municipal, dando así cumplimiento a todo lo requerido por esta actividad. Es necesario indicar que la primera jornada se llevó a cabo el día 18 de octubre de 2024 y fueron entregadas 18 tortas en las instalaciones de la Secretaria de Educación Municipal y la segunda jornada se llevó a cabo el día 29 de noviembre de 2024 y fueron entregadas 5 tortas en las instalaciones de la Secretaría de Educación Municipal. Para acreditar el cumplimiento de esta actividad se aporta 1.- certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de las tortas de cumpleaños 2.- fotografías de las tortas entregadas.	La Evidencia se encuentra en medio físico en el presente informe que se entrega a la Secretaria de Educación Municipal (ver anexo 1)

OBLIGACIÓN 11: GARANTIZAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA "CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ADMINISTRATIVO" DIRIGIDA A LOS 320 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, SE REALIZARÁ 1 ACTIVIDAD CON LOS 320 FUNCIONARIOS, ESTA ACTIVIDAD SERÁ UNA ACTIVIDAD LÚDICA, CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS LA CUAL DEBERÁ SER REALIZADO EN SITIO CERRADO CON CAPACIDAD PARA 320 PERSONAS.	Para garantizar el cumplimiento de esta obligación se desarrolló y ejecuto una actividad denominada "celebración del día del administrativo" dirigida a los 320 funcionarios administrativos de las instituciones educativas de la secretaria de educación del municipio, se realizó 1 actividad con los 320 funcionarios, esta actividad fue lúdica, con una duración de 8 horas, esta se llevó a cabo el dia 5 de diciembre de 2024 en las instalaciones del restaurante Córdova. Para acreditar el cumplimiento de esta actividad entregamos con el informe de ejecución: 1.- hoja de vida en el formato único de la función pública del personal utilizado para la ejecución del objeto contractual. 2.- planillas de asistencia al evento. 3.- fotografías del evento. 4.- certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de las impresiones	La Evidencia se entregara en medio físico en el informe final que se entrega a la Secretaria de Educación Municipal (ver anexo 2)
OBLIGACIÓN 16: GARANTIZAR EL DESARROLLO DE 1 JORNADA CARDIOVASCULAR Y DE AERÓBICOS DENOMINADA "VIDA SANA – CUERPO SANO" AERÓBICOS, DIRIGIDA A LOS 375 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, ESTA ACTIVIDAD CONTARA CON DOS HORAS LÚDICAS. LA JORNADA TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 3 HORAS. ESTA ACTIVIDAD SERÁ REALIZADA EN INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA	Para garantizar el cumplimiento de esta obligación se desarrolló 1 jornada cardiovascular y de aeróbicos denominada "vida sana – cuerpo sano" aeróbicos, dirigida a los 375 funcionarios administrativos de la secretaria de educación del municipio, esta actividad conto con dos horas lúdicas. la jornada tuvo una duración de 3 horas. esta actividad se realizó en La Villa Olímpica Norte instalaciones deportivas del municipio de montería el dia 12 de diciembre de 2024. Para acreditar el cumplimiento de esta actividad se entrega con el informe de ejecución: 1.- hoja de vida en el formato único de la función pública del personal de utilizado para la ejecución del objeto contractual, planillas de asistencia a la jornada, fotografías de la jornada y certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de la estación de los refrigerios.	La Evidencia se entregara en medio físico en el informe final que se entrega a la Secretaria de Educación Municipal (ver anexo 3)
OBLIGACIÓN 17: GARANTIZAR EL DESARROLLO DE 2 CAMPEONATOS DE FUTBOL MASCULINO Y FEMENINO, DIRIGIDO A LOS 375 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, ESTA ACTIVIDAD CONTARA CON 32 HORAS PARA CADA CAMPEONATO. ESTA ACTIVIDAD SERÁ REALIZADA EN ESTABLECIMIENTOS QUE CUENTEN CON CANCHAS SINTÉTICAS	Para garantizar el cumplimiento de esta obligación se desarrolló un campeonato de futbol masculino, dirigido a funcionarios administrativos de la secretaria de educación del municipio a quienes les interesa el futbol y quisieron participar de esta actividad deportiva, esta actividad fue realizada en la villa olímpica norte. Para acreditar el cumplimiento de esta actividad se entrega con el informe de ejecución: Planillas de asistencia a las jornadas, fotografías de las jornadas y certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de la estación de las medallas. En vista de la poca participación para la realización del campeonato de futbol femenino se decidió que este no se realizaría, por lo tanto, el	La Evidencia se entregara en medio físico en el informe final que se entrega a la Secretaria de Educación Municipal (ver anexo 4)

	valor correspondiente a esta actividad será descontado del valor final a pagar. El valor correspondiente a esta actividad en el presupuesto asignado es $5.440.000 el cual será descontado del valor final a pagar.	
OBLIGACIÓN 18: REALIZAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA LOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LA PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, DENOMINADA "IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN LA SEM", ESTAS SE REALIZARÁN EN LAS INSTALACIONES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO.	Esta Actividad no fue realizada toda vez que los requerimientos para el desarrollo del programa de entrenamiento para los administrativos de las I.E no pudieron ser coordinados, por tanto, el valor correspondiente a esta actividad será descontada del valor final a pagar. El valor contemplado en el presupuesto para esta actividad fue $20.000.000.00 que serán descontados del valor final a pagar.	Esta actividad no fue realizada y se soporta en el informe final que se entrega a la Secretaria de Educación Municipal
OBLIGACIÓN 22: GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LA "CELEBRACIÓN NAVIDEÑA", A LOS 55 FUNCIONARIOS DEL NIVEL CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MONTERÍA, LA CUAL SE REALIZARÁ EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL "GUILLERMO VALENCIA" CON UNA DURACIÓN DE 4 HORAS	Para garantizar el cumplimiento de esta obligación se garantizó el desarrollo de la "celebración navideña", a los 55 funcionarios del nivel central de la secretaría de educación de montería, la cual se realizó en las instalaciones del restaurante Full Carnes de la ciudad de Montería, con una duración de 4 horas el dia 17 de diciembre de 2024, esta actividad conto con la presencia del señor Alcalde Hugo Kerguelen. Para acreditar el cumplimiento de esta actividad se entregó con el informe de ejecución hoja de vida en el formato único de la función pública del personal utilizado para la ejecución del objeto contractual, planillas de asistencia al evento, fotografías del evento y certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de los almuerzos, placas conmemorativas, cocteles y arreglos florales.	La Evidencia se entregara en medio físico en el informe final que se entrega a la Secretaria de Educación Municipal (ver anexo 5)

RUBEN DARIO LUGO DIAZ

C.C No. 1.123.627.741 de San Andrés Islas

Representante Legal- Contratista

OBLIGACIÓN N° 8:

GARANTIZAR UNA TORTA DE CUMPLEAÑOS PARA LOS RECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, LA CUAL SERÁ ENTREGADA A CADA UNO DE LOS HOMENAJEADOS EN SU DÍA. SE COLOCA CANTIDAD DE ACTIVIDADES 27 TOMANDO COMO REFERENCIA LA POBLACIÓN OBJETO CON RELACIÓN A LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO.

Obligación 8 – Anexo 1

Para garantizar el cumplimiento de esta obligación se hizo entrega de una torta de cumpleaños para los rectores de las instituciones educativas de la secretaria de educación municipal, la cual fue entregada a cada uno de los homenajeados en su día. Se entregaron 28 tortas repartidas en tres jornadas, durante el presente periodo de ejecución 05 de diciembre del 2024 al 30 de diciembre del 2024 se llevó a cabo la tercera jornada y en consecuencia fueron entregadas el 10 de diciembre del 2024, 5 tortas en las instalaciones de la Secretaría de Educación Municipal, dando así cumplimiento a todo lo requerido por esta actividad.

Es necesario indicar que la primera jornada se llevó a cabo el día 18 de octubre de 2024 y fueron entregadas 18 tortas en las instalaciones de la Secretaria de Educación Municipal y la segunda jornada se llevó a cabo el día 29 de noviembre de 2024 y fueron entregadas 5 tortas en las instalaciones de la Secretaría de Educación Municipal.

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista aporta con el informe de ejecución: 1.- certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de las tortas de cumpleaños 2.- fotografías de las tortas entregadas.

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
reconocimiento de fechas especiales	torta de cumpleaños	torta de 500 gr en sabores vainilla, caramelo, chocolate y yogurt, decorada.	27	1











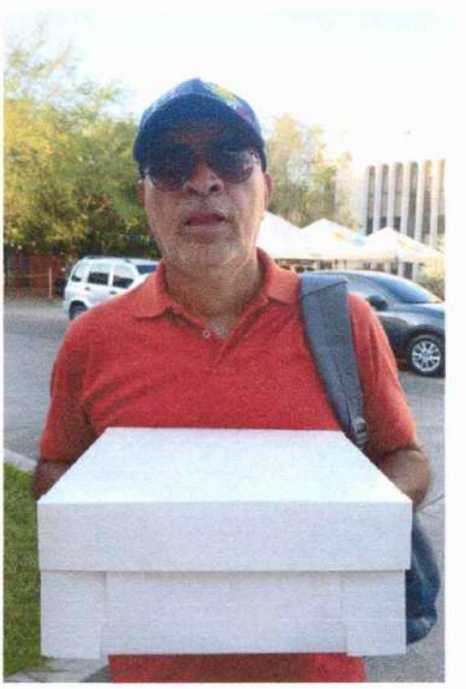







California


VAYA A BANARSE
AL SINÚ!







FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 18. octubre de 2024.
ACTIVIDAD N°: 9.
DESCRIPCION: Entrega de torta de cumpleaños a los Rectores comprendidos entre el 1 de Junio y 31 octubre 2024.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FECHA DE CUMPLEAÑOS	FIRMA
1	URUETA RAMOS OSCAR MANUEL	78.753.090	Aguas Negras	RECTOR	2-jul	
2	NOVA GIRON JORGE ELIECER	6.887.818	Patio Bonito	RECTOR	10-jul	
3	RHENALS MAZA VICTOR MANUEL	6.875.158	La Ribera	RECTOR	17-jul	
4	ARRIETA RIVERO SHIRLY	25.800.761	El Dorado	RECTOR	19-jul	
5	CONTRERAS ENAMORADO LUIS EDUARDO	78.691.536	Mercedes Abrego	RECTOR	20-jul	Francisco Montes (Luis Contreras)
6	CARABALLO CORREA FREDIS ANTONIO	6.887.713	Villa Cielo	RECTOR	27-jul	
7	ROQUEME MARRUGO JULIO CESAR	6.890.488	La Pradera	RECTOR	30-jul	
8	HUMANEZ PETRO LUIS EMIGDIO	6.875.331	Santa Rosa De Lima	RECTOR	5-ago	
9	PEREZ GUZMAN FATIMA CONCEPCION	23.074.649	Rafael Núñez	RECTOR	13-ago	
10	MENDEZ PASTRANA MIRTHA ROSA	50.852.148	Nueva Esperanza	RECTOR	21-ago	Martha Caballero Martha Mendez
11	GARCIA CANTILLO RAFAEL EDUARDO	8.778.921	Rancho Grande	RECTOR	19-sep	
12	DIAZ PERTUZ LEONARDO ANTONIO	78.750.515	Juan XXIII	RECTOR	21-sep	Leonardo Diaz S. A.
13	FLOREZ DORIA VICTOR ANCIZAR	6.893.064	San Jose De Jaraquiel	RECTOR	28-sep	
14	GARCIA GUZMAN JUAN CARLOS	1.062.675.174	Buenos Aires	RECTOR	8-oct	
15	MIRANDA GRONDONA VLADIMIR LEON	78.753.125	Mogambo	RECTOR	10-oct — 2-10.	
16	PINEDO NISPERUZA SAMIR DE JESUS	2.757.716	Tres Palmas	RECTOR	28-oct	Gelsario Gonzalez - Samir P.
17	Eljach Hernandez Diana	30.686.399	El Recuerdo	Rector.	6-Jun.	
18	Naranjo Rodas Hector Jaime	16.695.399	Miguel Antonio Caro	Rector.	12-Jun.	
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

FECHA: 10 – Diciembre 2024.

ACTIVIDAD N°: 9.

DESCRIPCION: Entrega de Torta de cumpleaños a los Rectores q' cumplen en el mes de Diciembre. 2024.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FECHA DE CUMPLEAÑOS	FIRMA
1	LOPEZ ROJAS SIGIFREDO	76.306.370	Santa Fe	RECTOR	2-dic	
2	VIDAL AYALA NAILA ESTHER	78.691.536	San Isidro	RECTOR	3-dic	
3	CORREA SUAREZ EDUARDO ENRIQUE	78.692.746	Policarpa Salavarrieta	RECTOR	7-dic	
4	ZULUAGA VEGA JUAN CARLOS	6.888.528	Santa Isabel	RECTOR	27-dic	
5	MEDINA OROZCO LUIS ANTONIO	78.113.833	Morindó Santa Fé	RECTOR	29-dic	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 29 de diciembre de 2024.
ACTIVIDAD N°: 9
DESCRIPCION: Entrega de torta de cumpleaños a los Rectores Comprendidos entre el 1 NOV - 30 NOVIembre de 2024.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FECHA DE CUMPLEAÑOS	FIRMA
1	PEREZ GUZMAN RUBEN MAURICIO	10.771.937	Nueva Lucia	RECTOR	1-nov	Rubén Darío Pérez G.
2	AARON PATERNINA MISAEL ENRIQUE	78.711.176	Besito Volao	RECTOR	12-nov	
3	NEGRETE REGINO TATIANA PAOLA	50.929.549	Inem Lorenzo Maria Lleras	RECTOR	17-nov	Tatiana Negrete
4	ZARATE BUSTILLO RAUL HABACUC	6.872.768	El Sabanal	RECTOR	23-nov	Jose Verbel
5	TORRES ARGUMEDO JADER MANUEL	78.708.856	Normal Superior	RECTOR	24-nov	Vereda Alvarez Ortiz
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

OBLIGACIÓN 11:

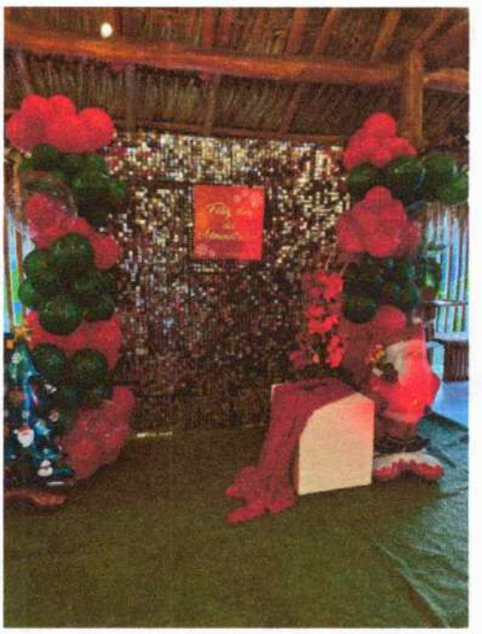
GARANTIZAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA "CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ADMINISTRATIVO" DIRIGIDA A LOS 320 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, SE REALIZARÁ 1 ACTIVIDAD CON LOS 320 FUNCIONARIOS, ESTA ACTIVIDAD SERÁ UNA ACTIVIDAD LÚDICA, CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS LA CUAL DEBERÁ SER REALIZADO EN SITIO CERRADO CON CAPACIDAD PARA 320 PERSONAS.

Obligación 11 – Anexo 2

Para garantizar el cumplimiento de esta obligación se desarrolló y ejecuto una actividad denominada "celebración del día del administrativo" dirigida a los 320 funcionarios administrativos de las instituciones educativas de la secretaria de educación del municipio, se realizó 1 actividad con los 320 funcionarios, esta actividad fue lúdica, con una duración de 8 horas, esta se llevó a cabo el dia 5 de diciembre de 2024 en las instalaciones del restaurante Córdova.

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad entregamos con el informe de ejecución: 1.- hoja de vida en el formato único de la función pública del personal utilizado para la ejecución del objeto contractual. 2.- planillas de asistencia al evento. 3.- fotografías del evento. 4.- certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de las impresiones.

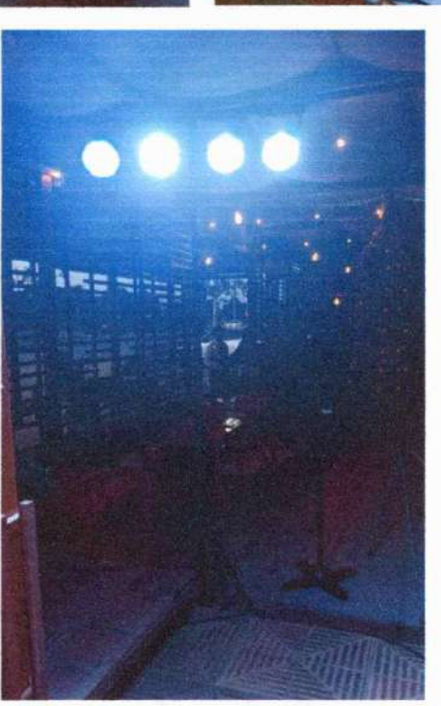
estrategias	actividades	recursos	cantidad de actividades	cantidad
CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES Y RECONOCIMIENTO DE LA LABOR DEL ADMINISTRATIVO	CELEBRACIÓN DÍA DEL ADMINISTRATIVO	presentador y/o animador - profesional (comunicador social), con posgrado en la modalidad de especialización en gerencia de mercadeo, experiencia general de 50 - 60 meses	1	1
		alquiler de espacio cerrado para eventos con aire acondicionado, con capacidad para 320 personas, mobiliario y menaje espacio por 8 horas; con alimentación incluida: 1. cena 2. coctel 1 por persona set de fotografía y decoración	1	320
		muestra cultural (fandango, cumbia, porro, cantantes, pitos y tambores) tanda x 1 hora	1	5
		punto eléctrico o extensiones eléctricas	1	2
		alquiler pantalla led 3x2mts de 4 pitch, con soportes y puestes	1	1
		cabezas robóticas 230w beam 7r	1	2
		luces par led 64 de 3 vatios	1	5
		sonido activo (auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w- espacio abierto y cerrado	1	1
		impresión digital para la tarima de bienvenida alusivo a la actividad, medida: 7 mts de largo x 1 mts de nacho	1	1
		personal de apoyo logístico	1	4



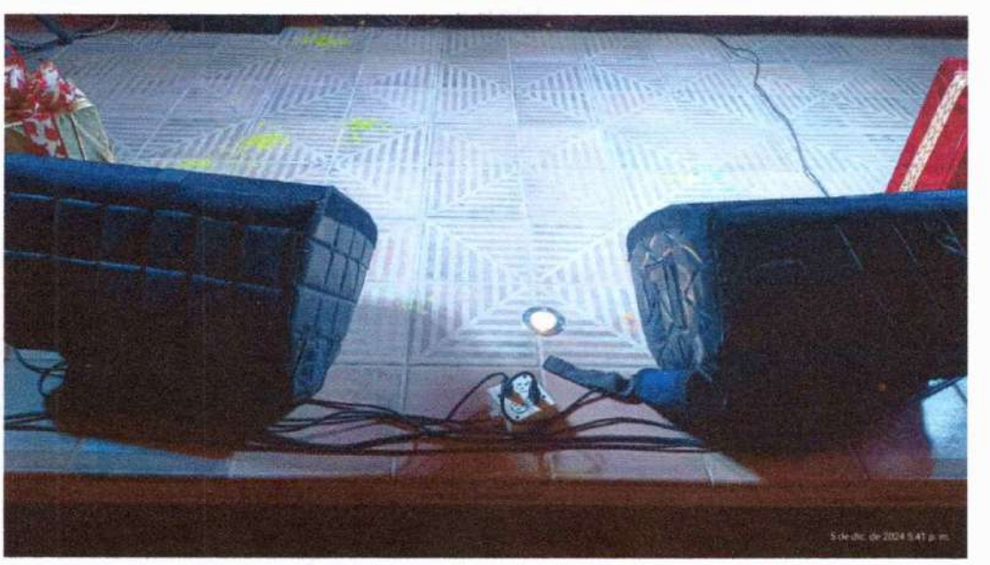

Alcaldia de
MONTERÍA
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN




Bienvenid

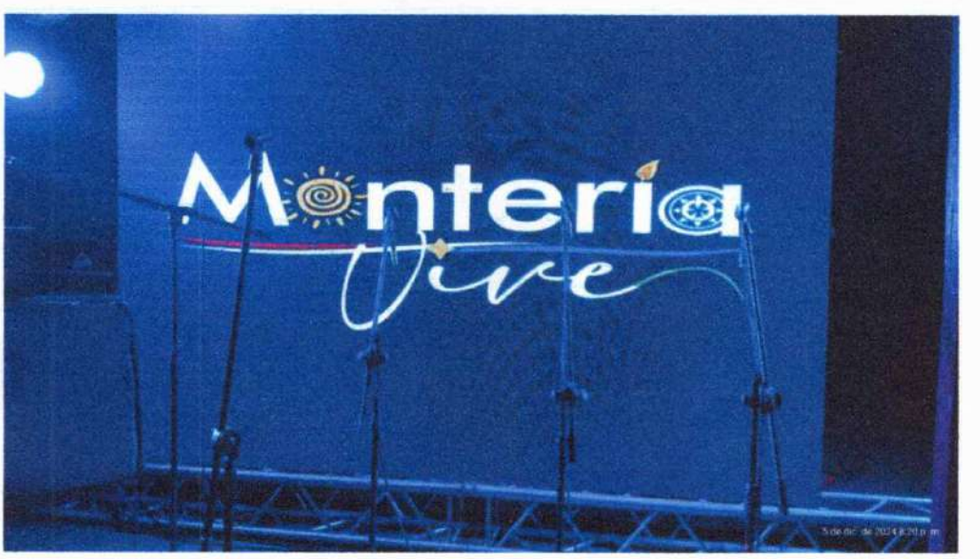





5 de dic. de 2024 5:41 p. m.


5 de dic. de 2024 5:40 p. m.




Montería
Vive


Bienvenidos

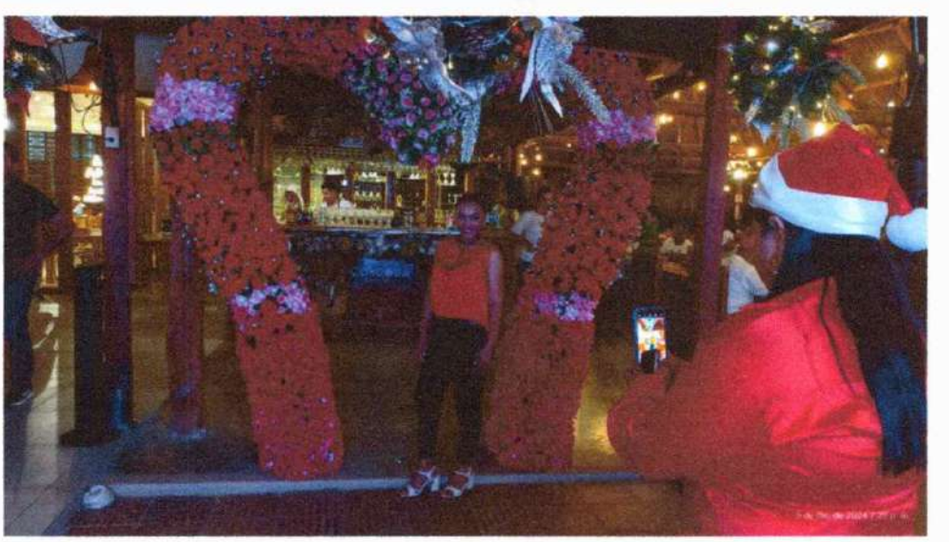


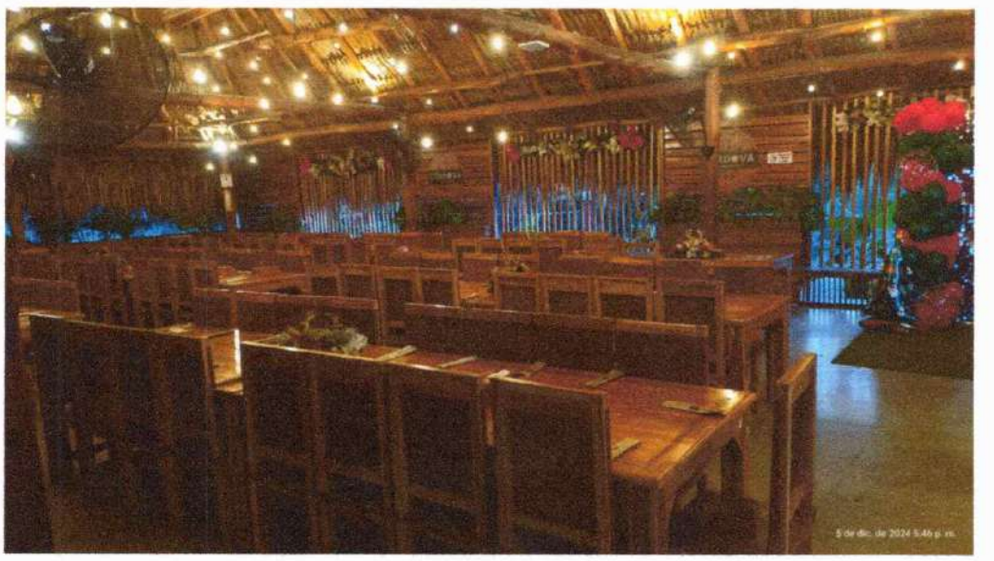

Bienvenidos






CORDOVA










Bienvenidos
FELIZ DÍA DEL
ADMINISTRATIVO







FUNSED

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO

NIT No 900670679-9

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Entre la **FUNDACIÓN FUNSED,** sociedad comercial legalmente constituida y con su domicilio principal en el municipio de Lorica, quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE, representada legalmente por el señor **RUBEN DARIO LUGO DIAZ,** identificado con cedula de ciudadanía No 1.123.627.741 expedida en San Andrés Islas, según certificado de cámara de comercio de Montería, y por otra parte el señor **JOSE LUIS TORRES ZAMORA,** quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 1.067.887.901 expedida en Montería y en adelante se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar un contrato por prestación de servicios para que se regulara por las cláusulas que a continuación se expresan y en general por las disposiciones del Código Civil y Código de Comercio aplicables a la materia de qué trata este contratar:

Primera: objeto. El contratista, de manera independiente, sin subordinación o dependencia, utilizando sus propios medios, elementos de trabajo, personal a su cargo, prestara los servicios PROFESIONALES en el contrato No. **SA-SEM-023-2024** SUSCRITO POR LA FUNDACION FUNSED CON EL MUNICIPIO DE MONTERIA; cuyo objeto es ***LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERIA.***

Término del contrato. Este contrato por prestación de servicios profesionales tiene la duración de (1) UN DÍA. Ejecutados durante el día (**5 DE DICIEMBRE DE 2024)** en la ciudad de Montería.

Tercero: honorarios. EL CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA por concepto de honorarios, la suma total de: **$1.521.320 UN MILLON QUINIENTOS VEINTIUN MIL TRECIENTOS VEINTE PESOS.**

Es entendido por las partes, que a la anterior suma le serán aplicadas las deducciones que deben ser asumidas por el contratista

PARÁGRAFO PRIMERO: el valor antes señalado cobija los gastos en que incurra EL CONTRATISTA en razón de viáticos ocasionados como consecuencia de la ejecución de las obligaciones del presente contrato.

Cuarta, obligaciones del contratante. El contratante se obliga a facilitar el material e información necesaria para la ejecución del proyecto por parte del contratista, para la debida ejecución del objeto del contrato. El contratante se obliga a cancelar los honorarios fijados al CONTRATISTA, según la forma que se pactó dentro del término debido.

Quinta, obligaciones del contratista. El contratista se obliga a cumplir en forma eficiente y oportuna las funciones de los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio:

1 MUESTRA CULTURAL (FANDANGO, CUMBIA, PORRO, CANTANTE, PITOS Y TAMBORES) TANDA X 1 HORA.

Sexta. Garantías. Para esta prestación de servicios al contratista no se le exigirán garantías de acuerdo en la normatividad vigente para este tipo de contratos.

Séptima. Terminación anticipada o anormal. incumplir las obligaciones propias de cada una de las partes, dará lugar a la otra parte para terminar unilateralmente el Contrato de Prestación de Servicios.

Octava. Clausula compromisoria. Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, su ejecución y liquidación, se resolverá por un tribunal de arbitramento que por economía será designado por las partes y será del domicilio donde se debió ejecutar el servicio contratado o en su defecto en el domicilio de la parte que lo convoque. el tribunal de Arbitramento se sujetará a lo dispuesto en el decreto 1818 de 1998 o estatuto orgánico de los sistemas alternativos de solución de conflictos y demás normas concordantes. En todo caso, este contrato presta merito ejecutivo por ser una obligación clara, expresa y exigible para las partes.

Novena. Cesiones del contrato. Queda prohibido al contratista ceder parcial o totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero.

Decima. Domicilio contractual. Para los todos los efectos legales, el domicilio contractual será a la ciudad de LORICA.

Este contrato por prestación de servicios se firma en la ciudad de Montería, a los **05** días del mes de **DICIEMBRE** del año 2024.

RUBEN DARIO LUGO DIAZ
C.C. No. 1.123.627.741
R.L FUNDACION FUNSED
EL CONTRATANTE

JOSE LUIS TORRES ZAMORA
C.C 1.067.887.901 DE MONTERIA
CONTRATISTA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 14971637739

(415)7707212489984(8020) 000001497163773 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1067887901	2	Impuestos y Aduanas de Montería 12	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de Ciudadania 13	1067887901	2008/07/03

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Córdoba 23	Montería 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TORRES	ZAMORA	JOSE	LUIS

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Córdoba 23	Montería 001

41. Dirección principal: MZ 9 LT 9 URB BERLIN

42. Correo electrónico: cheojtz@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
23001	3017130349	3007023831

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9007	2024/01/03	8552	2012/05/01					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	49																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 01 - 11 / 14 : 17: 29

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TORRES ZAMORA JOSE LUIS

985. Cargo CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 11-01-2024 02:18:08PM

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.067.887.901

TORRES ZAMORA

APELLIDOS

JOSE LUIS

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 14-MAR-1990

MONTERIA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.85 ESTATURA | A+ G.S. RH | M SEXO

03-JUL-2008 MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



A-1300100-00134563-M-1067887901-20081207 0007612001A 1 28047541

FUNSED

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO

NIT No 900670679-9

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Entre la **FUNDACIÓN FUNSED,** sociedad comercial legalmente constituida y con su domicilio principal en el municipio de Lorica, quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE, representada legalmente por el señor **RUBEN DARIO LUGO DIAZ,** identificado con cedula de ciudadanía No 1.123.627.741 expedida en San Andrés Islas, según certificado de cámara de comercio de Montería, y por otra parte el señor **VALERY JOSE LANCEROS SUAREZ**, quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 78.694.033 expedida en Montería y en adelante se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar un contrato por prestación de servicios para que se regulara por las cláusulas que a continuación se expresan y en general por las disposiciones del Código Civil y Código de Comercio aplicables a la materia de qué trata este contratar:

Primera: objeto. El contratista, de manera independiente, sin subordinación o dependencia, utilizando sus propios medios, elementos de trabajo, personal a su cargo, prestara los servicios PROFESIONALES en el contrato No. **SA-SEM-023-2024** SUSCRITO POR LA FUNDACION FUNSED CON EL MUNICIPIO DE MONTERIA; cuyo objeto es ***LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERIA.***

Término del contrato. Este contrato por prestación de servicios profesionales tiene la duración de (1) UN DÍA. Ejecutados durante el día (**05 DE DICIEMBRE DE 2024)** en la ciudad de Montería.

Tercero: honorarios. EL CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA por concepto de honorarios, la suma total de: **$3.042.640 TRES MILLONES CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS.**

Es entendido por las partes, que a la anterior suma le serán aplicadas las deducciones que deben ser asumidas por el contratista

PARÁGRAFO PRIMERO: el valor antes señalado cobija los gastos en que incurra EL CONTRATISTA en razón de viáticos ocasionados como consecuencia de la ejecución de las obligaciones del presente contrato.

Cuarta, obligaciones del contratante. El contratante se obliga a facilitar el material e información necesaria para la ejecución del proyecto por parte del contratista, para la debida ejecución del objeto del contrato. El contratante se obliga a cancelar los honorarios fijados al CONTRATISTA, según la forma que se pactó dentro del término debido.

Quinta, obligaciones del contratista. El contratista se obliga a cumplir en forma eficiente y oportuna las funciones de los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio:

2 MUESTRAS CULTURALES (FANDANGO, CUMBIA, PORRO, CANTANTE, PITOS Y TAMBORES) TANDA X 1 HORA.

Sexta. Garantías. Para esta prestación de servicios al contratista no se le exigirán garantías de acuerdo en la normatividad vigente para este tipo de contratos.

Séptima. Terminación anticipada o anormal. incumplir las obligaciones propias de cada una de las partes, dará lugar a la otra parte para terminar unilateralmente el Contrato de Prestación de Servicios.

Octava. Clausula compromisoria. Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, su ejecución y liquidación, se resolverá por un tribunal de arbitramento que por economía será designado por las partes y será del domicilio donde se debió ejecutar el servicio contratado o en su defecto en el domicilio de la parte que lo convoque. el tribunal de Arbitramento se sujetará a lo dispuesto en el decreto 1818 de 1998 o estatuto orgánico de los sistemas alternativos de solución de conflictos y demás normas concordantes. En todo caso, este contrato presta merito ejecutivo por ser una obligación clara, expresa y exigible para las partes.

Novena. Cesiones del contrato. Queda prohibido al contratista ceder parcial o totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero.

Decima. Domicilio contractual. Para los todos los efectos legales, el domicilio contractual será a la ciudad de LORICA.

Este contrato por prestación de servicios se firma en la ciudad de Montería, a los **05** días del mes de **DICIEMBRE** del año 2024.

RUBEN DARIO LUGO DIAZ
C.C. No. 1.123.627.741
R.L FUNDACION FUNSED
EL CONTRATANTE

VALERY JOSE LANCHEROS SUAREZ
C.C 78.694.033 DE MONTERIA
CONTRATISTA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14631966373

(415)7707212489984(8020) 000001463196637 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 8 6 9 4 0 3 3	4	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 8 6 9 4 0 3 3	1 9 8 5 0 8 2 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LANCHEROS	SUAREZ	VALERY	JOSE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal
CR 1 E 2 97

42. Correo electrónico

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 7 1 6 7 1 4 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 0 7 0 5 3 1	9 0 0 7	2 0 0 7 0 5 3 1	7 1 1 0				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores						
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 06 - 21

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 01-09-2021 06:17:46AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 78.694.033

LANCHEROS SUAREZ

APELLIDOS

VALERY JOSE

NOMBRES





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-JUN-1967.

MONTERIA

(CORDOBA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74	A+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

23-AGO-1985 MONTERIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL

ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-1300100-38140941-M-0078694033-20060103 04576 06002A 02 193331014

FUNSED

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO

NIT No 900670679-9

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Entre la **FUNDACIÓN FUNSED,** sociedad comercial legalmente constituida y con su domicilio principal en el municipio de Lorica, quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE, representada legalmente por el señor **RUBEN DARIO LUGO DIAZ,** identificado con cedula de ciudadanía No 1.123.627.741 expedida en San Andrés Islas, según certificado de cámara de comercio de Montería, y por otra parte el señor **LUIS ALFONSO VIDAL ARIZA**, quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 1.067.850.213 expedida en Montería y en adelante se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar un contrato por prestación de servicios para que se regulara por las cláusulas que a continuación se expresan y en general por las disposiciones del Código Civil y Código de Comercio aplicables a la materia de qué trata este contratar:

Primera: objeto. El contratista, de manera independiente, sin subordinación o dependencia, utilizando sus propios medios, elementos de trabajo, personal a su cargo, prestara los servicios PROFESIONALES en el contrato No. **SA-SEM-023-2024** SUSCRITO POR LA FUNDACION FUNSED CON EL MUNICIPIO DE MONTERIA; cuyo objeto es ***LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERIA.***

Término del contrato. Este contrato por prestación de servicios profesionales tiene la duración de (1) UN DÍA. Ejecutados durante el dia (**5 DE DICIEMBRE DE 2024)** en la ciudad de Montería.

Tercero: honorarios. EL CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA por concepto de honorarios, la suma total de: **$1.521.320 UN MILLON QUINIENTOS VEINTIUN MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS.**

Es entendido por las partes, que a la anterior suma le serán aplicadas las deducciones que deben ser asumidas por el contratista

PARÁGRAFO PRIMERO: el valor antes señalado cobija los gastos en que incurra EL CONTRATISTA en razón de viáticos ocasionados como consecuencia de la ejecución de las obligaciones del presente contrato.

Cuarta, obligaciones del contratante. El contratante se obliga a facilitar el material e información necesaria para la ejecución del proyecto por parte del contratista, para la debida ejecución del objeto del contrato. El contratante se obliga a cancelar los honorarios fijados al CONTRATISTA, según la forma que se pactó dentro del término debido.

Quinta, obligaciones del contratista. El contratista se obliga a cumplir en forma eficiente y oportuna las funciones de los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio:

1 MUESTRA CULTURAL (FANDANGO, CUMBIA, PORRO, CANTANTE, PITOS Y TAMBORES) TANDA X 1 HORA.

Sexta. Garantías. Para esta prestación de servicios al contratista no se le exigirán garantías de acuerdo en la normatividad vigente para este tipo de contratos.

Séptima. Terminación anticipada o anormal. incumplir las obligaciones propias de cada una de las partes, dará lugar a la otra parte para terminar unilateralmente el Contrato de Prestación de Servicios.

Octava. Clausula compromisoria. Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, su ejecución y liquidación, se resolverá por un tribunal de arbitramento que por economía será designado por las partes y será del domicilio donde se debió ejecutar el servicio contratado o en su defecto en el domicilio de la parte que lo convoque. el tribunal de Arbitramento se sujetará a lo dispuesto en el decreto 1818 de 1998 o estatuto orgánico de los sistemas alternativos de solución de conflictos y demás normas concordantes. En todo caso, este contrato presta merito ejecutivo por ser una obligación clara, expresa y exigible para las partes.

Novena. Cesiones del contrato. Queda prohibido al contratista ceder parcial o totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero.

Decima. Domicilio contractual. Para los todos los efectos legales, el domicilio contractual será a la ciudad de LORICA.

Este contrato por prestación de servicios se firma en la ciudad de Montería, a los **05** días del mes de **DICIEMBRE** del año 2024.

RUBEN DARIO LUGO DIAZ
C.C. No. 1.123.627.741
R.L FUNDACION FUNSED
EL CONTRATANTE

LUIS ALFONSO VIDAL ARIZA
C.C 1.067.850.213 DE MONTERIA
CONTRATISTA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14636698331

(415)7707212489984(8020) 000001463669833 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 6 7 8 5 0 2 1 3	3	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 6 7 8 5 0 2 1 3	2 0 0 5 0 4 0 4

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VIDAL	ARIZA	LUIS	ALFONSO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal
DG 1 2 20 BRR PASTRANA BORRERO

42. Correo electrónico luisalfonsovidalariza@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
2 4 5 4	3 1 2 6 6 3 8 3 0 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 0 0 3	2 0 0 9 0 2 0 2					2 4 5 4	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios: 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

DOCUMENTO SIN COSTO
GENERADOR

CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.067.850.213



Firma

Apellidos
VIDAL ARIZA

Nombres
LUIS ALFONSO

Nacionalidad
COL

Estatura
1.83

Sexo
M

Fecha de nacimiento
26 DIC 1986

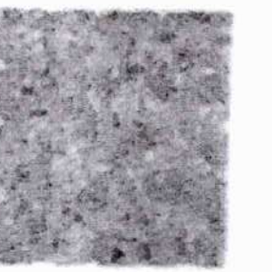
G.S.
O+

Lugar de nacimiento
MONTERIA (CORDOBA)

Fecha y lugar de expedición
04 ABR 2005, MONTERIA

Fecha de expiración
13 SEPT 2032

Powered by CamScanner



ICCOL0046649300130O1<<<<<<<<<<<
8612261M3209136COL1067850213<4
VIDAL<ARIZA<<LUIS<ALFONSO<<<<<

Powered by CamScanner

FUNSED

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO

NIT No 900670679-9

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Entre la **FUNDACIÓN FUNSED,** sociedad comercial legalmente constituida y con su domicilio principal en el municipio de Lorica, quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE, representada legalmente por el señor **RUBEN DARIO LUGO DIAZ,** identificado con cedula de ciudadanía No 1.123.627.741 expedida en San Andrés Islas, según certificado de cámara de comercio de Montería, y por otra parte el señor **RAMIRO EMIL BARRIOS DE ORO,** quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 1.067.843.061 expedida en Montería y en adelante se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar un contrato por prestación de servicios para que se regulara por las cláusulas que a continuación se expresan y en general por las disposiciones del Código Civil y Código de Comercio aplicables a la materia de qué trata este contratar:

Primera: objeto. El contratista, de manera independiente, sin subordinación o dependencia, utilizando sus propios medios, elementos de trabajo, personal a su cargo, prestara los servicios PROFESIONALES en el contrato No. **SA-SEM-023-2024** SUSCRITO POR LA FUNDACION FUNSED CON EL MUNICIPIO DE MONTERIA; cuyo objeto es ***LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERIA.***

Término del contrato. Este contrato por prestación de servicios profesionales tiene la duración de (1) UN DÍA. Ejecutados durante el día (**5 DE DICIEMBRE DE 2024)** en la ciudad de Montería.

Tercero: honorarios. EL CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA por concepto de honorarios, la suma total de: **$1.521.320 UN MILLON QUINIENTOS VEINTIUN MIL TRECIENTOS VEINTE PESOS.**

Es entendido por las partes, que a la anterior suma le serán aplicadas las deducciones que deben ser asumidas por el contratista

PARÁGRAFO PRIMERO: el valor antes señalado cobija los gastos en que incurra EL CONTRATISTA en razón de viáticos ocasionados como consecuencia de la ejecución de las obligaciones del presente contrato.

Cuarta, obligaciones del contratante. El contratante se obliga a facilitar el material e información necesaria para la ejecución del proyecto por parte del contratista, para la debida ejecución del objeto del contrato. El contratante se obliga a cancelar los honorarios fijados al CONTRATISTA, según la forma que se pactó dentro del término debido.

Quinta, obligaciones del contratista. El contratista se obliga a cumplir en forma eficiente y oportuna las funciones de los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio:

1 MUESTRA CULTURAL (FANDANGO, CUMBIA, PORRO, CANTANTE, PITOS Y TAMBORES) TANDA X 1 HORA.

Sexta. Garantías. Para esta prestación de servicios al contratista no se le exigirán garantías de acuerdo en la normatividad vigente para este tipo de contratos.

Séptima. Terminación anticipada o anormal. incumplir las obligaciones propias de cada una de las partes, dará lugar a la otra parte para terminar unilateralmente el Contrato de Prestación de Servicios.

Octava. Clausula compromisoria. Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, su ejecución y liquidación, se resolverá por un tribunal de arbitramento que por economía será designado por las partes y será del domicilio donde se debió ejecutar el servicio contratado o en su defecto en el domicilio de la parte que lo convoque. el tribunal de Arbitramento se sujetará a lo dispuesto en el decreto 1818 de 1998 o estatuto orgánico de los sistemas alternativos de solución de conflictos y demás normas concordantes. En todo caso, este contrato presta merito ejecutivo por ser una obligación clara, expresa y exigible para las partes.

Novena. Cesiones del contrato. Queda prohibido al contratista ceder parcial o totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero.

Decima. Domicilio contractual. Para los todos los efectos legales, el domicilio contractual será a la ciudad de LORICA.

Este contrato por prestación de servicios se firma en la ciudad de Montería, a los **05** días del mes de **DICIEMBRE** del año 2024.

RUBEN DARIO LUGO DIAZ
C.C. No. 1.123.627.741
R.L FUNDACION FUNSED
EL CONTRATANTE

RAMIRO BARRIOS D.

RAMIRO EMIL BARRIOS DE ORO
C.C 1.067.843.061 DE MONTERIA
CONTRATISTA

DIAN®

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14321721652

(415)7707212489984(8020) 000001432172165 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 6 7 8 4 3 0 6 1	1	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 1 3	1 0 6 7 8 4 3 0 6 1	2 0 0 4 0 6 0 2

Lugar de expedición	28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA	1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BARRIOS	DE ORO	RAMIRO	EMIL

35. Razón social:

36. Nombre comercial:	37. Sigla:
SATEPISA	

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal

CL 31 CR 6 6 35

42. Correo electrónico:	43. Apartado aéreo	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
ramiroba@hotmail.com		7 8 9 5 7 4 1	3 0 0 7 5 6 9 9 9 1

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código:	1	2
0 0 1 0	2 0 0 9 0 8 0 1	4 7 1 9	2 0 1 4 1 0 0 1			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	1	2																

12- Ventas régimen simplificado

Usuarios aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 5 0 4 1 3

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VARELA OVIEDO CONSUELO DEL CARMEN

985. Cargo: Facilitador III

Fecha generación documento PDF: 13-04-2015 10:50:24A


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
1.067.843.061
BARRIOS DE ORO
RAMIRO EMIL


05-MAR-1986
MONTERIA
(CORDOBA)
1.80
O+
M
02-JUN-2004 MONTERIA

FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2024

DESCRIPCION:
CELEBRACION DIA DEL ADMINISTRATIVO

ACTIVIDAD N°: 12

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	RIVERA JORGE ALONSO	6881484	I.E. Aguas Negras	Auxiliar Administrativo	
2	CAPACHERO AGUIRRE MARLY ISABEL	30577305	I.E. Aguas Negras	Auxiliar De Servicios Generales	Marly Capachero S.
3	PICO PETRO MARIBEL DEL CARMEN	34971813	I.E. Aguas Negras	Auxiliar Administrativo	Maribel Pico
4	DE LA ESPRIELLA PASTRANA EMILY MARIA	1067962236	I.E. Aguas Negras	Auxiliar De Servicios Generales	
5	BALLESTEROS ANAYA NALFER NICOLAS	6876100	I.E. Antonia Santos	Auxiliar De Servicios Generales	
6	SALCEDO QUINTERO CARLOS ALBERTO	11004825	I.E. Antonia Santos	Auxiliar De Servicios Generales	Carlos Salcedo
7	VENTURA JIMENEZ GLORIA	22726844	I.E. Antonia Santos	Auxiliar Administrativo	
8	OSPINO MONICA MATILDE	50899579	I.E. Antonia Santos	Auxiliar De Servicios Generales	
9	PUELLO CHOPERENA FELIX MAURICIO	73192442	I.E. Antonia Santos	Secretario	
10	PEDROZA NIEVES MAXIMO JAVIER	1067899694	I.E. Antonia Santos	Profesional Universitario	
11	JARAMILLO VERTEL JAIRO MANUEL	1152205418	I.E. Antonia Santos	Auxiliar De Servicios Generales	
12	ESTRADA HORTA ELBER ENRIQUE	10773874	I.E. Antonio Nariño	Auxiliar De Servicios Generales	Elber Estrada
13	VARGAS VERTEL JAIR SEGUNDO	10934328	I.E. Antonio Nariño	Celador	
14	RAMBAO PASTRANA ATILANO JOSE	11004071	I.E. Antonio Nariño	Auxiliar De Servicios Generales	
15	ORTEGA MEJIA CESAR AUGUSTO	15726786	I.E. Antonio Nariño	Celador	
16	MARCHENA OTERO SOL ANGELA	25990662	I.E. Antonio Nariño	Profesional Especializado	
17	CARDENAS CARDENAS ZADYS JUDITH	34978324	I.E. Antonio Nariño	Secretario	Zadys C. C.
18	FAJARDO ALMANZA ELI JOHANA	50939433	I.E. Antonio Nariño	Auxiliar Administrativo	Eli Johana A.
19	BELLO SALGADO FRAY DAVID	78734181	I.E. Antonio Nariño	Celador	
20	BELEÑO BALLESTEROS JHON JAIME	78745873	I.E. Antonio Nariño	Técnico Operativo	Jhon Beleño B.
21	GONZALEZ PIANETA CARLOS ALBERTO	92517786	I.E. Antonio Nariño	Auxiliar De Servicios Generales	
22	AVILEZ VITOLA WILLIAN LEONARDO	92527318	I E. Antonio Nariño	Auxiliar De Servicios Generales	
23	RADA BETANCOURT EDUARD JOSE	1067845309	I.E. Antonio Nariño	Auxiliar De Servicios Generales	
24	MARTINEZ GALINDO OSCAR ELIUTH	10933897	I.E. Besito Volao	Auxiliar De Servicios Generales	
25	HENAO PASTRANA JAVIER IVAN	11004512	I.E. Besito Volao	Celador	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2024 ACTIVIDAD N°: 12			DESCRIPCION: CELEBRACION DIA DEL ADMINISTRATIVO		
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CEDULA**	**DEPENDENCIA**	**CARGO**	**FIRMA**
1	HOYOS MARTINEZ YARLIS PATRICIA	50907455	I.E. Besito Volao	Secretario	
2	GUEVARA MENDEZ JOSE GREGORIO	92259644	I.E. Besito Volao	Auxiliar De Servicios Generales	
3	ARRIETA CORDERO DEICIS MARIA	1067926907	I.E. Buenos Aires	Secretario	
4	DIAZ HOYOS EWIN SEGRIT	2761619	I.E. Camilo Torres	Celador	
5	FAJARDO RIVERO ROBINSON	6893438	I.E. Camilo Torres	Conductor	
6	SANCHEZ RUBIO FREDY JOSE	7380829	I.E. Camilo Torres	Auxiliar De Servicios Generales	
7	BUENDIA MARTINEZ ALEX	10777111	I.E. Camilo Torres	Celador	
8	BALOCO RAMOS ALVARO SEGUNDO	10930823	I.E. Camilo Torres	Auxiliar De Servicios Generales	Alvaro Baloco
9	AGUILAR PESTANA JORGE LUIS	19358392	I.E. Camilo Torres	Celador	
10	PEÑA ROMERO ASTRID LORENA	40216771	I.E. Camilo Torres	Auxiliar De Servicios Generales	
11	MORALES PANTOJA ASTRIT YADIRA	50899669	I.E. Camilo Torres	Auxiliar Administrativo	
12	TORDECILLA CORDERO DALIS SOFIA	50939712	I.E. Camilo Torres	Auxiliar De Servicios Generales	
13	YANCES ORTEGA ELMER RAFAEL	78036851	I.E. Camilo Torres	Celador	
14	PEREZ GAMERO RICARDO DE JESUS	78688380	I.E. Camilo Torres	Secretario	
15	LOZANO ALVAREZ FRANCISCO JAVIER	78733795	I.E. Camilo Torres	Celador	
16	ALDANA TOBIAS MAIRA ESTHER	1067871116	I.E. Camilo Torres	Técnico Operativo	
17	MONTALVO CONTRERAS CESAR ALONSO	10769404	I.E. Cecilia De Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
18	ANGULO REINEL YESENIA INES	25773665	I.E. Cecilia De Lleras	Secretario	
19	ORTIZ NIETO JESUSITA MARIA	34964493	I.E. Cecilia De Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
20	CASTRO REYES MARIA CRISTINA	34979001	I.E. Cecilia De Lleras	Auxiliar Administrativo	
21	HOYOS RIVERA MIRIAM DEL CARMEN	50849307	I.E. Cecilia De Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
22	ARGEL SANCHEZ LUZ ARMINA	51659798	I.E. Cecilia De Lleras	Auxiliar Administrativo	
23	MONCAYO ORTIZ MARLEN	66980485	I.E. Cecilia De Lleras	Profesional Universitario	
24	SOTO GALVAN ELIGIO SOFANOR	78675999	I.E. Cecilia De Lleras	Celador	
25	GOMEZ FLOREZ JESUS DAVID	78703761	I.E. Cecilia De Lleras	Celador	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2024

ACTIVIDAD N°: 12

DESCRIPCION:
CELEBRACION DIA DEL ADMINISTRATIVO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	DIAZ ALTAFULLA MARIO LUIS	79626732	I.E. Cecilia De Lleras	Celador	
2	RODIÑO ESPITIA CARINA DEL CARMEN	1067840091	I.E. Cecilia De Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
3	RIVERO GONZALEZ DIEGO ARMANDO	1067883830	I.E. Cecilia De Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
4	ARTEAGA SANCHEZ EDINSON ARTURO	6887455	I.E. Cristobal Colon	Celador	
5	GRONDONA ACUÑA JOSE GUILLERMO	15648068	I.E. Cristobal Colon	Operario Calificado	
6	MATEUS GOMEZ RICARDO	16775247	I.E. Cristobal Colon	Auxiliar De Servicios Generales	
7	GARRIDO ALMANZA LUZ MARINA	34968348	I.E. Cristobal Colon	Auxiliar De Servicios Generales	
8	HERRERA DE MENDOZA TERESA DE JESUS	34973526	I.E. Cristobal Colon	Auxiliar De Servicios Generales	
9	ALVAREZ GERMAN ADELAIDA DEL CARMEN	34975518	I.E. Cristobal Colon	Auxiliar De Servicios Generales	
10	CANCHILA SALCEDO MARIA DEL CARMEN	34990096	I.E. Cristobal Colon	Auxiliar De Servicios Generales	
11	LOPEZ CERRO MAURICIO ALBERTO	72184818	I.E. Cristobal Colon	Celador	
12	LOPEZ PEÑA HERNANDO	78695468	I.E. Cristobal Colon	Celador	
13	ACOSTA ESPITIA CARLOS MARIO	78746499	I.E. Cristobal Colon	Técnico Operativo	
14	BRUN DIAZ VANESSA DE DIOS	1003499171	I.E. Cristobal Colon	Secretario	
15	ALARCON MEDINA LUZ ANGELA	1067848626	I.E. Cristobal Colon	Técnico Operativo	
16	GALVIS RIVAS TATIANA ROSA	1067862719	I.E. Cristobal Colon	Auxiliar De Servicios Generales	
17	BRITO HERNADEZ LACIDES	1123405323	I.E. Cristobal Colon	Operario Calificado	
18	PEÑAFIEL MARTINEZ MAIDETH MILENA	1133797129	I.E. Cristobal Colon	Auxiliar De Servicios Generales	
19	RODRIGUEZ ALARCON MONICA PATRICIA	50912756	I.E. El Cerrito	Secretario	
20	DIAZ ALTAMIRANDA RAUL ARTURO	11002612	I.E. El Dorado	Celador	
21	VILLADIEGO MARTINEZ MILENA DE JESUS	34946995	I.E. El Dorado	Técnico Operativo	
22	BURGOS CORREA RAMIRA ANTONIA	34992921	I.E. El Dorado	Secretario	
23	GARCIA SANTACRUZ GLORIA ISABEL	39301547	I.E. El Dorado	Auxiliar De Servicios Generales	
24	MARTINEZ PEREZ CRISTIAN FERNANDO	78075142	I.E. El Dorado	Celador	
25	ESTRELLA SANCHEZ FRANCISCO ALFREDO	78706890	I.E. El Dorado	Auxiliar De Servicios Generales	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2024

ACTIVIDAD N°: 12

DESCRIPCION:
CELEBRACION DIA DEL ADMINISTRATIVO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	GOMEZ ARGUMEDO GUIDO RAFAEL	78708546	I.E. El Dorado	Auxiliar De Servicios Generales	
2	SIBAJA PASTRANA JHONNY ENRIQUE	78744033	I.E. El Dorado	Auxiliar Administrativo	
3	TIRADO VERBEL JEINS MAURICIO	1065005739	I.E. El Dorado	Auxiliar De Servicios Generales	
4	LOPEZ ATILANO OSCAR DARIO	1067879492	I.E. El Dorado	Celador	
5	BUELVAS ACOSTA NUMA POMPILIO	6884370	I.E. El Recuerdo	Auxiliar De Servicios Generales	
6	JIMENEZ MURILLO DELCY JUDITH	26228624	I.E. El Recuerdo	Auxiliar De Servicios Generales	
7	VEGA ROJAS BETSABE DEL CARMEN	34979997	I.E. El Recuerdo	Secretario	
8	ALVAREZ PEREZ JOHN JAIRO	78746929	I.E. El Recuerdo	Celador	
9	ALVAREZ MARTINEZ SEBASTIAN ANTONIO	1002999027	I.E. El Recuerdo	Auxiliar De Servicios Generales	
10	PACHECO GUERRA RICARDO DE JESUS	1064977212	I.E. El Recuerdo	Secretario	
11	CHAMORRO SIMANCA BLEYDIS GREGORIA	30687072	I.E. El Sabanal	Auxiliar De Servicios Generales	
12	BURGOS ZUÑIGA DIONICIA JUDITH	42651583	I.E. El Sabanal	Auxiliar Administrativo	
13	LORDUY CORRALES IVAN FERNANDO	78707291	I.E. El Sabanal	Técnico Operativo	
14	HERNANDEZ PEREIRA JOHANA PAOLA	1067865500	I.E. El Tigre Villa Clareth	Auxiliar Administrativo	
15	GONZALEZ VARGAS PIEDAD DEL ROSARIO	34982955	I.E. General Santander	Secretario	
16	MACHADO VILLADIEGO MARTHA CECILIA	34991119	I.E. General Santander	Auxiliar De Servicios Generales	
17	CARDENAS LOPEZ LUIS ALFREDO	78032091	I.E. General Santander	Celador	
18	SEQUEDA LOPEZ ARNULFO MANUEL	78702629	I.E. General Santander	Celador	
19	GAFARO TORRES RAMON ARTURO	78748161	I.E. General Santander	Profesional Universitario	
20	ARCIA PERALTA JOSE DAVID	1067883754	I.E. Guateque	Técnico Operativo	
21	MIRANDA SANCHEZ ERMES RAFAEL	11154160	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Celador	
22	ATILANO AYAZO LUZ MARINA	34986951	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Secretario	
23	DEL TORO RAMOS SIXTA TULIA	34987596	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
24	VIDAL GONZALEZ LEDYS MARIA	34995822	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
25	BONILLA GOMEZ MARIA DEL PILAR	52206822	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Profesional Especializado	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2024

ACTIVIDAD N°: 12

DESCRIPCION:

CELEBRACION DIA DEL ADMINISTRATIVO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	ARIZA CANTILLO NEIDER ANTONIO	72205982	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Auxiliar Administrativo	
2	HERRERA RICARDO ERNESTO RAUL	78707439	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Técnico Operativo	
3	CETINA GOMEZ LINA MARCELA	1003907950	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
4	OLEA ARRIETA ANA CRISTINA	1064306895	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Técnico Operativo	
5	DIAZ BELLO JAIDER ANTONIO	1066175853	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Celador	
6	PORTO MELENDEZ YEIMY PAOLA	1102233592	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
7	FLOREZ RESTAN RAFAEL IGNACIO	2761990	I.E. Isabel La Catolica	Celador	
8	PINEDO FABRA IVAN ARTURO	10767387	I.E. Isabel La Catolica	Celador	
9	ORTIZ FLOREZ LUZDEY	25970310	I.E. Isabel La Catolica	Auxiliar De Servicios Generales	
10	CALLE ARRIETA DANIT ELVIRA	30569455	I.E. Isabel La Catolica	Técnico Operativo	
11	VILLALBA PETRO MARIA DE LOS ANGELES	34973999	I.E. Isabel La Catolica	Auxiliar Administrativo	
12	BARRERA GOMEZ LINDA MAYERLIN	42141307	I.E. Isabel La Catolica	Auxiliar De Servicios Generales	
13	DICKSON ARRIETA ANA TERESA	50903040	I.E. Isabel La Catolica	Secretario	
14	LEON MARTINEZ RODOLFO ANTONIO	78691374	I.E. Isabel La Catolica	Celador	
15	FLOREZ MARTINEZ APOLINAR DE JESUS	78732215	I.E. Isabel La Catolica	Celador	
16	OSORIO MESTRA YOLANIS YISSET	1067955810	I.E. Isabel La Catolica	Auxiliar De Servicios Generales	
17	HERNANDEZ PATERNINA JAIME DAVID	1102821927	I.E. Isabel La Catolica	Auxiliar De Servicios Generales	
18	CORONADO BEDOYA EMILIO	2758627	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar Administrativo	
19	GARCES TORDECILLA RENZO RAFAEL	6884001	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
20	LOZANO GARCIA LUIS ALBERTO	6890147	I.E. Jose Maria Cordoba	Celador	
21	DELGADO JIMENEZ CARMELO MANUEL	6890183	I.E. Jose Maria Cordoba	Conductor	
22	ACOSTA MEZA MARIA ANGELICA	23183323	I.E. Jose Maria Cordoba	Profesional Universitario	
23	PATERNINA DE MARTINEZ MARTHA CECILIA	34982148	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
24	PAZ MEJIA BIBIANA CAROLINA	50940174	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
25	ARGEL ARGEL NEILA CARMELINA	51688851	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar Administrativo	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2024

ACTIVIDAD N°: 12

DESCRIPCION:
CELEBRACION DIA DEL ADMINISTRATIVO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	CASTRO GONZALEZ JENNY PAOLA	53081057	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
2	LEON JARABA JAMER ALEXI	78765447	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
3	FERNANDEZ CARDENAS DONALDO JOSE	92529627	I.E. Jose Maria Cordoba	Técnico Operativo	
4	SALCEDO FLOREZ SAMUEL DAVID	1064979669	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
5	BARRIO SOLERA FABIO ENRIQUE	1067845076	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
6	PEREZ DE HOYOS MAIRA ALEJANDRA	1067849448	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar Administrativo	
7	TORRES OVIEDO MAURICIO ESTEBAN	1067865000	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
8	DAGUER CONEO EMILIO ANTONIO	1067895910	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
9	SOÑETH FLOREZ ALVARO LUIS	1067906024	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
10	ALDANA NIETO CLAUDIA PATRICIA	1067920531	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
11	MARQUEZ FUNEZ RODRIGO JOSE	1102838301	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
12	JARABA MIRANDA ANTONIO JOSE	10770766	I.E. Juan Xxiii	Técnico Operativo	
13	LOBO GONZALEZ FREIMAN MANUEL	11003983	I.E. Juan Xxiii	Auxiliar De Servicios Generales	
14	REDONDO CORTECERO LILIANA	26202343	I.E. Juan Xxiii	Auxiliar Administrativo	
15	ARRIETA DIAZ YENIS LUZ	50934114	I.E. Juan Xxiii	Auxiliar Administrativo	
16	POLO MARTINEZ NELSON GABRIEL	78705958	I.E. Juan Xxiii	Celador	
17	BERROCAL VEGA ARIEL ANTONIO	78707149	I.E. Juan Xxiii	Auxiliar De Servicios Generales	
18	SALAZAR TORRES CUSTODIO SIMEON	7381093	I.E. Kilometro 12	Celador	
19	CASTAÑEDA BEDOYA BIVIANA LUCIA	26202976	I.E. Kilometro 12	Secretario	
20	IRIARTE GOMEZ ALFREDO ENRIQUE	78675517	I.E. Kilometro 12	Celador	
21	BALLESTAS GALEANO JORGE LUIS	6893351	I.E. La Inmaculada	Auxiliar De Servicios Generales	
22	JIMENEZ ALVAREZ JORGE MARIO	10774615	I.E. La Inmaculada	Auxiliar De Servicios Generales	
23	RAMOS REVUELTAS ESTELA DE JESUS	34983873	I.E. La Inmaculada	Secretario	
24	TORREGROSA MERCADO MILADYS RAFAELA	57429344	I.E. La Inmaculada	Auxiliar Administrativo	
25	PATROUILLEAU PASTRANA WILFREDO	78711796	I.E. La Inmaculada	Auxiliar De Servicios Generales	

FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2024 ACTIVIDAD N°: 12			DESCRIPCION: CELEBRACION DIA DEL ADMINISTRATIVO		
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CEDULA**	**DEPENDENCIA**	**CARGO**	**FIRMA**
1	LOPEZ ESPITIA YESSICA YULIETH	1064994510	I.E. La Manta	Secretario	
2	ALVAREZ TORRES KELLY PAOLA	1067837808	I.E. La Poza	Auxiliar Administrativo	
3	ARRIETA DUMAR ORLEY DAVID	10768225	I.E. La Pradera	Técnico Operativo	
4	DIAZ CARDENAS VICTOR MANUEL	11001904	I.E. La Pradera	Técnico Operativo	
5	BURGOS ANAYA ARNULFO	15024314	I.E. La Pradera	Celador	
6	YANEZ ORTIZ LEONARDA REBECA	26013435	I.E. La Pradera	Secretario	
7	LOPEZ CARREÑO BERTHA TULIA	34985025	I.E. La Pradera	Auxiliar Administrativo	
8	GONZALEZ PEREZ FELBIA ESTELITA	34997287	I.E. La Pradera	Auxiliar De Servicios Generales	
9	PEREZ CARRASCAL TIBISAY	43572506	I.E. La Pradera	Auxiliar De Servicios Generales	
10	MARCELO IBAÑEZ JAIME ENRIQUE	78299447	I.E. La Pradera	Auxiliar De Servicios Generales	
11	OVIEDO PARRA JUAN BAUTISTA	93287905	I.E. La Pradera	Auxiliar De Servicios Generales	
12	RODRIGUEZ DE LA BARRERA MILLER ENRIQUE	10776308	I.E. La Ribera	Auxiliar Administrativo	
13	SANCHEZ DE MORELOS PABLA EUGENIA	34960852	I.E. La Ribera	Auxiliar De Servicios Generales	
14	RODRIGUEZ MALBACEA JULIA VICTORIA	34983991	I.E. La Ribera	Auxiliar Administrativo	
15	TOVAR GUTIERREZ NUBIA GILMA	41787781	I.E. La Ribera	Auxiliar Administrativo	
16	MACEA SALCEDO MARTIN GREGORIO	78675772	I.E. La Ribera	Celador	
17	PATERNINA YENERIS OSCAR DAVID	92548375	I.E. La Ribera	Auxiliar De Servicios Generales	
18	TAMAYO BUSTILLO YEIMY PAOLA	1067890264	I.E. La Victoria	Auxiliar Administrativo	
19	CORDERO VERGARA EMMANUEL DAVID	1067845759	I.E. Leticia	Auxiliar Administrativo	
20	MIRANDA ARGEL GENNYS DE JESUS	1067938395	I.E. Leticia	Auxiliar Administrativo	
21	STANFORD ARANGO ELI ALBERTO	6618349	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Técnico Operativo	
22	CARMONA DIAZ ALZALAR MANUEL	6888107	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Celador	
23	CASARRUBIA LARA JAIRO MANUEL	6888767	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Celador	
24	ARRIETA RIVERO WALBERTO	10774599	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Auxiliar De Servicios Generales	
25	VILLERA TORRES MARIA CLAUDIA	30575645	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Auxiliar De Servicios Generales	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2024

ACTIVIDAD N°: 12

DESCRIPCION:
CELEBRACION DIA DEL ADMINISTRATIVO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	MARTINEZ DE MARTINEZ MAGALY MATILDE	34965086	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Auxiliar Administrativo	
2	ORTEGA AVILA PETRONA	34970864	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Secretario	
3	BENITEZ DE LEON CLARENA DEL ROSARIO	34996492	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Auxiliar Administrativo	
4	PARRA JIMENEZ CARLOS ALFREDO	1063363286	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Auxiliar De Servicios Generales	
5	ARGEL BLANQUICETT GABRIEL EDUARDO	1067836381	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Auxiliar De Servicios Generales	
6	VERTEL GONZALEZ JESUS DAVID	1067895241	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Auxiliar De Servicios Generales	
7	SANCHEZ OVIEDO JOSE DE JESUS	6891546	I.E. Los Garzones	Celador	
8	ALVAREZ MAUSA JAIME ARTURO	10766485	I.E. Los Garzones	Auxiliar De Servicios Generales	
9	LOPEZ OCHOA AURA PATRICIA	50760501	I.E. Los Garzones	Secretario	
10	LOPEZ PASTRANA OLGA LUCIA	52076949	I.E. Los Garzones	Auxiliar De Servicios Generales	
11	BRAVO ARCIRIA BLEYDIS JUDITH	64586008	I.E. Los Garzones	Auxiliar De Servicios Generales	
12	GOMEZ ACOSTA MANUEL EDUARDO	1067900939	I.E. Los Garzones	Celador	
13	PADILLA MONTES YASMINA DEL SOCORRO	30570074	I.E. Manuel Ruiz Alvarez	Auxiliar De Servicios Generales	
14	CANCINO RUIZ ELSY DEL ROSARIO	34959977	I.E. Manuel Ruiz Alvarez	Auxiliar Administrativo	
15	PEREZ PETRO CARMEN CECILIA	50906367	I.E. Manuel Ruiz Alvarez	Auxiliar Administrativo	
16	MENDOZA CONTRERA JAILER	1017146811	I.E. Manuel Ruiz Alvarez	Celador	
17	LOBO SALCEDO KETHY SOFIA	1066723354	I.E. Manuel Ruiz Alvarez	Auxiliar De Servicios Generales	
18	LOPEZ ARGEL LEVIS LEONOR	1067875312	I.E. Manuel Ruiz Alvarez	Secretario	
19	CORONADO CORONADO TIRSO NEL	11076837	I.E. Mercedes Abrego	Profesional Universitario	
20	MARTINEZ JULIO EDGARDO MODESTO	11172198	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar Administrativo	
21	HERNANDEZ LARA GRETA CECILIA	25772961	I.E. Mercedes Abrego	Secretario	
22	CORREA MADRID CLENIS	25855782	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar De Servicios Generales	
23	REDONDO SALAS BERTILDA INES	34994564	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar Administrativo	
24	CAMARGO OSPINO ALBA LUZ	34995496	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar De Servicios Generales	
25	MARQUEZ ARRIETA EIRA DEL CARMEN	50908535	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar De Servicios Generales	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2024 ACTIVIDAD N°: 12			DESCRIPCION: CELEBRACION DIA DEL ADMINISTRATIVO		
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CEDULA**	**DEPENDENCIA**	**CARGO**	**FIRMA**
1	FRANCO FALCO DELLYS ALICIA	50935392	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar De Servicios Generales	
2	BALLESTEROS ZARATE SAYDITH ELIANY	53014975	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar Administrativo	
3	BURGOS ESQUIVIA CLARETH DE JESUS	78692888	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar De Servicios Generales	
4	CONTRERAS BRUNO FRANCISCO MIGUEL	78710465	I.E. Mercedes Abrego	Celador	
5	GIL PEREZ RUBEN DARIO	80002399	I.E. Mercedes Abrego	Celador	
6	CONTRERA MORA ELKIN JAVIER	1067859358	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar De Servicios Generales	
7	ROQUEME BETANCOURT OMAR ENRIQUE	1067892438	I.E. Mercedes Abrego	Celador	
8	OJEDA RIOS NORBELIA LUZ	50898662	I.E. Miguel Antonio Caro	Técnico Operativo	
9	ALVAREZ MENDOZA ALFREDO JOSE	6887014	I.E. Mogambo	Celador	
10	PETRO NEGRETE EDWAR RICHAR	10768859	I.E. Mogambo	Auxiliar De Servicios Generales	
11	MACHADO VILLADIEGO MARCO ANTONIO	10770922	I.E. Mogambo	Celador	
12	SALGADO ARCIA RAFAEL ALFONSO	11004187	I.E. Mogambo	Auxiliar De Servicios Generales	
13	BENITEZ BANQUETT AISSANDRA CECILIA	25774966	I.E. Mogambo	Auxiliar De Servicios Generales	
14	PEDROZA SIERRA MERY DEL CARMEN	26135903	I.E. Mogambo	Auxiliar Administrativo	
15	BLANQUICET BARRIOS MARINIS	26152289	I.E. Mogambo	Auxiliar Administrativo	
16	AMADOR GONZALEZ BENERA DEL CARMEN	26248695	I.E. Mogambo	Auxiliar De Servicios Generales	
17	RAMOS PEREIRA ORLANDO CESAR	78034915	I.E. Mogambo	Secretario	
18	ALVAREZ HOYOS JUAN CARLOS	78697717	I.E. Mogambo	Auxiliar De Servicios Generales	
19	RODRIGUEZ LOMINETH ALEXANDER ANTONIO	78753571	I.E. Mogambo	Celador	
20	MEDELLIN COGOLLO YAIR ELIAS	1064980796	I.E. Mogambo	Celador	
21	ECHEVERRIA LONDOÑO ULISES ANTONIO	10770979	I.E. Morindo Santa Fe	Auxiliar De Servicios Generales	
22	LOPEZ MARTINEZ GLENIS PATRICIA	35143917	I.E. Morindo Santa Fe	Auxiliar Administrativo	
23	TORO COLON INGRID ESTELA	30577255	I.E. Normal Superior	Auxiliar Administrativo	
24	NEGRETE DE ARTEAGA MARIA NELLY	34967085	I.E. Normal Superior	Auxiliar Administrativo	
25	DORIA CORDERO DIANA MAUDITH	50929931	I.E. Normal Superior	Secretario	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2024

ACTIVIDAD N°: 12

DESCRIPCION:
CELEBRACION DIA DEL ADMINISTRATIVO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	POMBO MENDOZA LUIS CARLOS	73132012	I.E. Normal Superior	Celador	
2	LORDUY HERRERA FRANCISCO JOSE	78709286	I.E. Normal Superior	Profesional Especializado	
3	OQUENDO LOPEZ GABRIEL ENRIQUE	78755859	I.E. Normal Superior	Auxiliar De Servicios Generales	
4	HERNANDEZ RIVERO IBETH CECILIA	1064989736	I.E. Normal Superior	Secretario	
5	MORALES NEGRETE IVAN JOSE	1067873401	I.E. Normal Superior	Auxiliar De Servicios Generales	
6	MARTINEZ GARCIA LEIDER SANTIAGO	1067904119	I.E. Normal Superior	Celador	
7	GAMERO VERGARA ROBERTO JOSE	78751436	I.E. Patio Bonito	Celador	
8	TORDECILLA BURGOS DANIEL ENRIQUE	1067896172	I.E. Patio Bonito	Técnico Operativo	
9	BAQUERO AGRESOTT ENVER EDUARDO	10771954	I.E. Policarpa Salavarrieta	Auxiliar De Servicios Generales	
10	LONDOÑO VELEZ LEONARDO JAVIER	14799656	I.E. Policarpa Salavarrieta	Auxiliar De Servicios Generales	
11	TRUJILLO SANCHEZ LESLI EILEEN	50896544	I.E. Policarpa Salavarrieta	Técnico Operativo	
12	PEREZ BUELVAS LUZ ALBA	50901026	I.E. Policarpa Salavarrieta	Auxiliar Administrativo	
13	ECHAVARRIA RUIZ MILADIS SOFIA	50935401	I.E. Policarpa Salavarrieta	Auxiliar De Servicios Generales	
14	CONTRERAS VARELA NADIA CATHERINE	52478511	I.E. Policarpa Salavarrieta	Celador	
15	ESPITIA VEGA FERNANDO JAVIER	78033089	I.E. Policarpa Salavarrieta	Profesional Universitario	
16	MERCADO SANCHEZ VANESA	1064996243	I.E. Pueblo Bujo	Auxiliar Administrativo	
17	MESTRA SANCHEZ ROXANA CRISTINA	1067863000	I.E. Pueblo Bujo	Auxiliar Administrativo	
18	RIVERO CALDERIN YANI PAOLA	50930273	I.E. Rafael Nuñez	Secretario	
19	GUEVARA ESPITIA JUAN ANDRES	1064979898	I.E. Rafael Nuñez	Técnico Operativo	
20	MARTINEZ MONTALVO LIBARDO ANTONIO	6885827	I.E. Rancho Grande	Auxiliar De Servicios Generales	
21	PADILLA DE YANCES BENEDITA ISABEL	34970832	I.E. Rancho Grande	Secretario	
22	ARCIA MARQUEZ LINDA HERZ	50938238	I.E. Rancho Grande	Auxiliar De Servicios Generales	
23	ANDRADE ESTRELLA SAMIR ANTONIO	1067844563	I.E. Rancho Grande	Auxiliar De Servicios Generales	
24	UBARNE BUELVAS WILLIAM DAVID	1067867265	I.E. Rancho Grande	Auxiliar Administrativo	
25	NEGRETE TANO JUAN GUILLERMO	1067912426	I.E. Rancho Grande	Secretario	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2024 ACTIVIDAD N°: 12			DESCRIPCION: CELEBRACION DIA DEL ADMINISTRATIVO		
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CEDULA**	**DEPENDENCIA**	**CARGO**	**FIRMA**
1	RODRIGUEZ GONZALEZ LUIS ENRIQUE	18956974	I.E. Robinson Pitalua	Secretario	
2	TIRADO GUEVARA LADY JOHANA	25785542	I.E. Robinson Pitalua	Secretario	
3	ORTEGA PUMAREJO VIVECA MARGARITA	50909973	I.E. Robinson Pitalua	Auxiliar De Servicios Generales	
4	CERVANTES ROSARIO LIDIS LORENA	1002997208	I.E. Robinson Pitalua	Auxiliar De Servicios Generales	
5	RODRIGUEZ GONZALEZ MILDRED CECILIA	1064314376	I.E. Robinson Pitalua	Auxiliar De Servicios Generales	
6	GARCIA PEREZ MARIA ALEJANDRA	1067912459	I.E. Robinson Pitalua	Auxiliar Administrativo	
7	MONTES NORIEGA HORTENCIA	50571490	I.E. San Anterito	Secretario	
8	CAMPOS BERNAL NARLY NACIRA	50932505	I.E. San Isidro	Auxiliar Administrativo	
9	MURCIA TORRES CRISTIAN FERNANDO	7843915	I.E. San Jose	Celador	
10	CORTES PATERNINA ROSA AMELIA	25786873	I.E. San Jose	Auxiliar De Servicios Generales	
11	GARCIA CORREA TANIA ISABEL	30656248	I.E. San Jose	Técnico Operativo	
12	MEDINA PASTRANA GERTRUDIS DEL CARMEN	34970215	I.E. San Jose	Auxiliar De Servicios Generales	
13	PEREIRA LEON ADRIANA CRISTINA	50915784	I.E. San Jose	Profesional Universitario	
14	SANDOVAL FURNIELES MARA INES	50928781	I.E. San Jose	Secretario	
15	PETRO NEGRETE WAIMAR JULIO	78715114	I.E. San Jose	Celador	
16	DE LA ROSA MEDINA WILMER	92225502	I.E. San Jose	Auxiliar De Servicios Generales	
17	GUERRERO GONZALEZRUBIO GLORIA	1100547423	I.E. San Jose	Auxiliar De Servicios Generales	
18	RAMOS ROMERO RAFAEL RICARDO	15726069	I.E. San Jose De Jaraquiel	Auxiliar De Servicios Generales	
19	LOPEZ BARRIOS DEYANIRA ROSA	26139575	I.E. San Jose De Jaraquiel	Secretario	
20	MAZA CASTRO ANDERSON MIGUEL	10776977	I.E. San Jose De Loma Verde	Auxiliar Administrativo	
21	CORREA LASTRE ANGEL DE JESUS	92032379	I.E. Santa Clara de Asís	Auxiliar De Servicios Generales	
22	ROJAS FLOREZ ANDERSON	1067865846	I.E. Santa Clara de Asís	Auxiliar Administrativo	
23	HERNANDEZ CARMONA YAJAIRA	50924487	I.E. Santa Fe	Técnico Operativo	
24	NARVAEZ RANGEL HELEN PAOLA	50939193	I.E. Santa Isabel	Técnico Operativo	
25	CORDOBA RIOS OSCAR DAVID	94356957	I.E. Santa Isabel	Celador	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2024

ACTIVIDAD N°: 12

DESCRIPCION:
CELEBRACION DIA DEL ADMINISTRATIVO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	LOPEZ LOPEZ JOSE NICANOR	15010117	I.E. Santa Maria	Celador	
2	CARABALLO MARTINEZ CESAR MIGUEL	16633789	I.E. Santa Maria	Conductor	
3	HUMANEZ MUÑOZ ADA LUISA	25894744	I.E. Santa Maria	Secretario	
4	SALGADO ARGUMEDO MIRSA DEL ROSARIO	50893289	I.E. Santa Maria	Profesional Universitario	
5	BRITO QUIROZ NELSON DAVID	1065658534	I.E. Santa Maria	Auxiliar De Servicios Generales	
6	ESPITIA MACEA ELKIN ALONSO	1067865522	I.E. Santa Maria	Secretario	
7	HERNANDEZ ARROYO MANUEL ANTONIO	1070812530	I.E. Santa Maria	Auxiliar De Servicios Generales	
8	REGINO PALENCIA SAMIR ALBERTO	15677910	I.E. Santa Maria Goretti	Celador	
9	ANGULO MONTALVO MARIA	34975857	I.E. Santa Maria Goretti	Auxiliar Administrativo	
10	PADRON HOYOS LADYS MARIA	34979153	I.E. Santa Maria Goretti	Auxiliar De Servicios Generales	
11	GENES BENAVIDES YENI JOHANA	50931887	I.E. Santa Maria Goretti	Secretario	
12	RAMIREZ MONTOYA JOHN ANDERSON	1067846605	I.E. Santa Maria Goretti	Auxiliar De Servicios Generales	
13	ROMERO LUNA ORIOL ANDRES	1067847142	I.E. Santa Maria Goretti	Profesional Universitario	
14	LLANOS ROMERO EZEQUIEL	1067890116	I.E. Santa Maria Goretti	Auxiliar De Servicios Generales	
15	CUADRADO TRILLOS RICHARD	6874517	I.E. Santa Rosa De Lima	Celador	
16	ARBOLEDA SILGADO EMERSON JONAS	10775865	I.E. Santa Rosa De Lima	Auxiliar De Servicios Generales	
17	MENDOZA COMBATT HUGO ALBERTO	10781558	I.E. Santa Rosa De Lima	Auxiliar De Servicios Generales	
18	MORA ARGUMEDO CONNY TERESA	34966939	I.E. Santa Rosa De Lima	Profesional Universitario	
19	DURAN NORIEGA ANAY ISABEL	34971251	I.E. Santa Rosa De Lima	Auxiliar De Servicios Generales	
20	MUÑOZ DIAZ DELFINA MARGARITA	34977128	I.E. Santa Rosa De Lima	Auxiliar Administrativo	
21	MARTINEZ VELEZ AMPARO DE JESUS	34980111	I.E. Santa Rosa De Lima	Técnico Operativo	
22	RAMIREZ MARTINEZ GLADIS EMILIA	34997767	I.E. Santa Rosa De Lima	Secretario	
23	CONDE RANGEL ROSA ESTHER	39406150	I.E. Santa Rosa De Lima	Auxiliar De Servicios Generales	
24	OYOLA SALGADO ROSARIO EULALIA	45449484	I.E. Santa Rosa De Lima	Profesional Universitario	
25	MENDEZ VEGA SAMITH ANTONIO	78705035	I.E. Santa Rosa De Lima	Profesional Universitario	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2024

ACTIVIDAD N°: 12

DESCRIPCION:
CELEBRACION DIA DEL ADMINISTRATIVO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	LOPEZ DIAZ NEIL ANTONIO	78747848	I.E. Santa Rosa De Lima	Celador	
2	CORTES GALOFRE VALERIA	1001897975	I.E. Santa Rosa De Lima	Profesional Universitario	
3	CARRASCAL CARVAJAL JUAN DAVID	1003047812	I.E. Santa Rosa De Lima	Auxiliar De Servicios Generales	
4	RAMIREZ RAMOS SANDRA MILENA	1014188352	I.E. Santa Rosa De Lima	Profesional Universitario	
5	ALTAMIRANDA SANTOS GUSTAVO ADOLFO	1067866173	I.E. Santa Rosa De Lima	Auxiliar De Servicios Generales	
6	FIGUEROA CONDE WALTER JOSE	1067915095	I.E. Santa Rosa De Lima	Auxiliar De Servicios Generales	
7	GONZALEZ PATERNINA BELISARIO JOSE	78019419	I.E. Tres Palmas	Auxiliar Administrativo	
8	GOMEZ RAMOS LUIS HERNANDO	10898659	I.E. Victoria Manzur	Celador	
9	MORENO FRANCO KETTY HELODIA	34968300	I.E. Victoria Manzur	Secretario	
10	NEGRETE PALOMO NELIDA NILIA	34973216	I.E. Victoria Manzur	Auxiliar Administrativo	
11	CORREA DE HOYOS KELLY STELLA	50903675	I.E. Victoria Manzur	Secretario	
12	GONZALEZ VILLALBA CLARA EUGENIA	50921531	I.E. Victoria Manzur	Auxiliar De Servicios Generales	
13	DORIA SAENZ ELKER ALONSO	78707345	I.E. Victoria Manzur	Auxiliar De Servicios Generales	
14	RODRIGUEZ BRIGANTTI KARLOS EUGENIO	78750976	I.E. Victoria Manzur	Auxiliar Administrativo	
15	MANCHOLA VEGA DIEGO MAURICIO	93237277	I.E. Victoria Manzur	Celador	
16	MUÑOZ CASTRO ALBA LUZ	1067878651	I.E. Victoria Manzur	Auxiliar De Servicios Generales	
17	GALEANO GUERRERO KETTY CLARET	1067912288	I.E. Victoria Manzur	Secretario	
18	MESTRA CORTES YURIAN CAROLINA	1067964433	I.E. Victoria Manzur	Auxiliar De Servicios Generales	
19	MENDEZ RUEDA ROSSANA EUGENIA	34990143	I.E. Villa Cielo	Auxiliar Administrativo	
20	RIVERO GOMEZ EVIS IBETH	1067890432	I.E. Villa Cielo	Auxiliar De Servicios Generales	
21	PRETELT LENGUA ANA KARINA	1067906011	I.E. Villa Cielo	Secretario	
22	MARTINEZ SIERRA ALVARO	6880401	I.E. Villa Margarita	Técnico Operativo	
23	ZULUAGA RODRIGUEZ CARLOS MIGUEL	10934314	I.E. Villa Margarita	Auxiliar De Servicios Generales	
24	CARDENAS GONZALEZ VICTOR ALFONSO	10967386	I.E. Villa Margarita	Auxiliar De Servicios Generales	
25	CABRALES ESPINOSA CESAR AUGUSTO	11001878	I.E. Villa Margarita	Auxiliar De Servicios Generales	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2024

ACTIVIDAD N°: 12

DESCRIPCION:
CELEBRACION DIA DEL ADMINISTRATIVO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	PRIMERA GARCES TOMASA	34960319	I.E. Villa Margarita	Auxiliar De Servicios Generales	
2	MUÑOZ GALVAN JUANITA DE JESUS	34992584	I.E. Villa Margarita	Secretario	
3	ASIAS MARTINEZ MERILING	50917911	I.E. Villa Margarita	Técnico Operativo	
4	BALLESTAS VERGARA RINALDO TERCERO	78689316	I.E. Villa Margarita	Conductor	
5	PITALUA HERNANDEZ ROBINSON DARIO	1067866398	I.E. Villa Margarita	Celador	
6	MORA FABRA MARIA CLAUDIA	1067949313	I.E. Villa Margarita	Técnico Operativo	
7	PATRICIA OBREGON LARA	34978768	TALENTO HUMANO	SECRETARIA	
8	Gilma Nyestra Hdez	43803189	T.H. SEM	TECNICO OPERATIVO	
9	José Anibal Vasquez Eduardo	10507679	T.H. Sem	Profesional Universit	
10	Sixtino V. Gomez Jimenez	50921623	T.H. SEM.	Profesional Univ.	
11	Irma Liliana Serna G.	50901390	TH. SEM	Tec Operativo	
12	Liliana Ramos Vargas	50902.617	TH - SEM	Bienestar Laboral	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

OBLIGACIÓN 16:

GARANTIZAR EL DESARROLLO DE 1 JORNADA CARDIOVASCULAR Y DE AERÓBICOS DENOMINADA "VIDA SANA – CUERPO SANO" AERÓBICOS, DIRIGIDA A LOS 375 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, ESTA ACTIVIDAD CONTARA CON DOS HORAS LÚDICAS. LA JORNADA TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 3 HORAS. ESTA ACTIVIDAD SERÁ REALIZADA EN INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

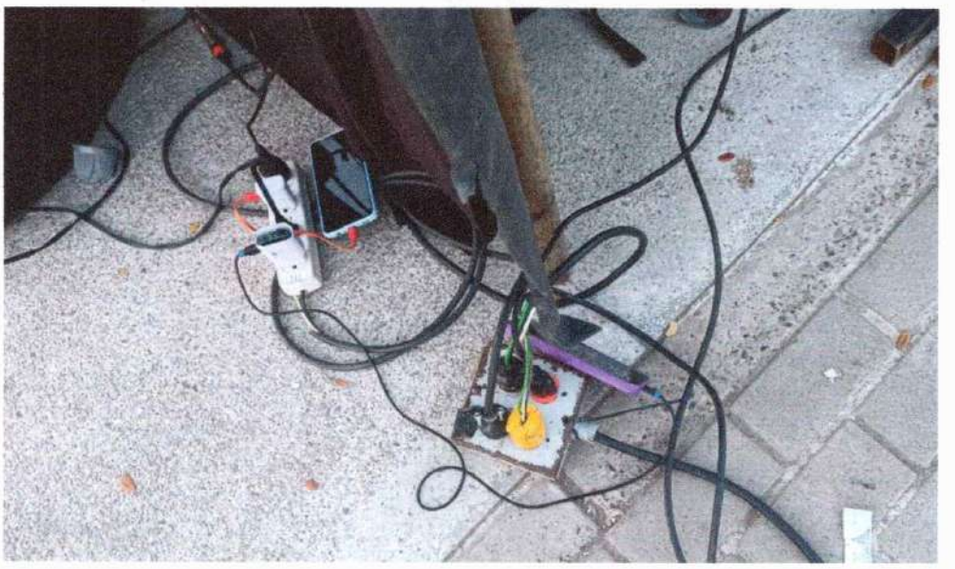
Obligación 16 – Anexo 3

Para garantizar el cumplimiento de esta obligación se desarrolló 1 jornada cardiovascular y de aeróbicos denominada "vida sana – cuerpo sano" aeróbicos, dirigida a los 375 funcionarios administrativos de la secretaria de educación del municipio, esta actividad conto con dos horas lúdicas. la jornada tuvo una duración de 3 horas. esta actividad se realizó en La Villa Olímpica Norte instalaciones deportivas del municipio de montería el dia 12 de diciembre de 2024.

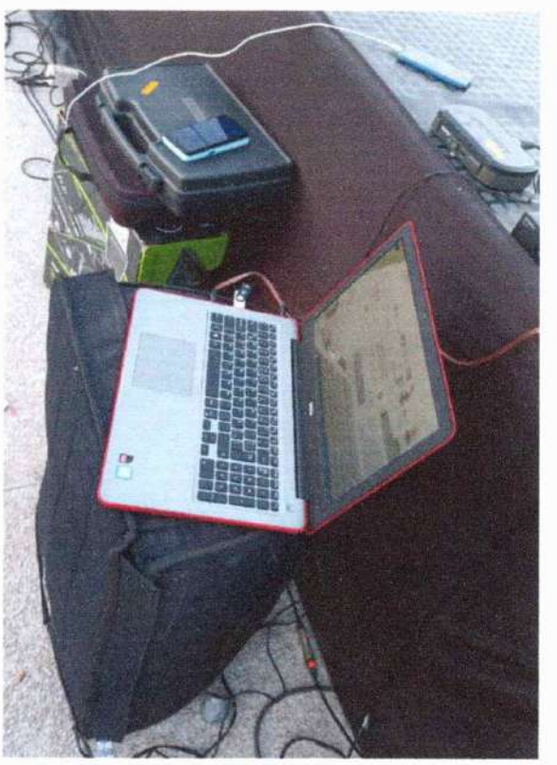
Para acreditar el cumplimiento de esta actividad se entrega con el informe de ejecución: 1.- hoja de vida en el formato único de la función pública del personal de utilizado para la ejecución del objeto contractual, planillas de asistencia a la jornada, fotografías de la jornada y certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de la estación de los refrigerios.

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
JORNADA LÚDICA RECREATIVA	ACTIVIDAD SALUD FÍSICA AL AIRE LIBRE (AERÓBICOS) ADMINISTRATIVOS I.E. Y NIVEL CENTRAL	profesional en cultura física, recreación, educación física y deporte, con especialización en actividad física y salud, con experiencia general de de 25 meses o más.	1	2
		presentador y/o animador - profesional (comunicador social), con posgrado en la modalidad de especialización en gerencia de mercadeo, experiencia general de 100 - 150 meses.	1	1
		alquiler de tarima 4x4 con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso.	1	1
		sonido activo (auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w- espacio abierto y cerrado.	1	1
		alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 khz	1	1
		alquiler micrófono de diadema con respuesta de frecuencia 60hz-13khz	1	2
		punto eléctrico o extensiones eléctricas	1	4
		alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	2
		alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	1	3
		refrigerio menú 3: salpicón de frutas 7oz	1	375
		personal de apoyo logístico	1	4



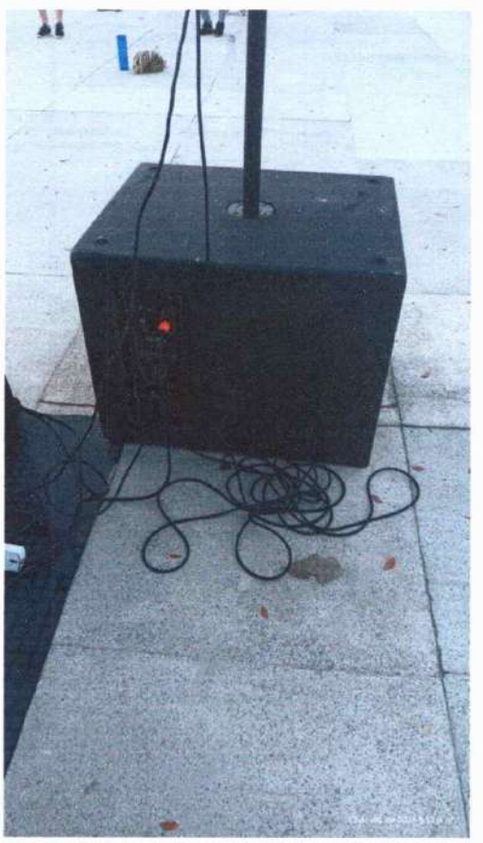


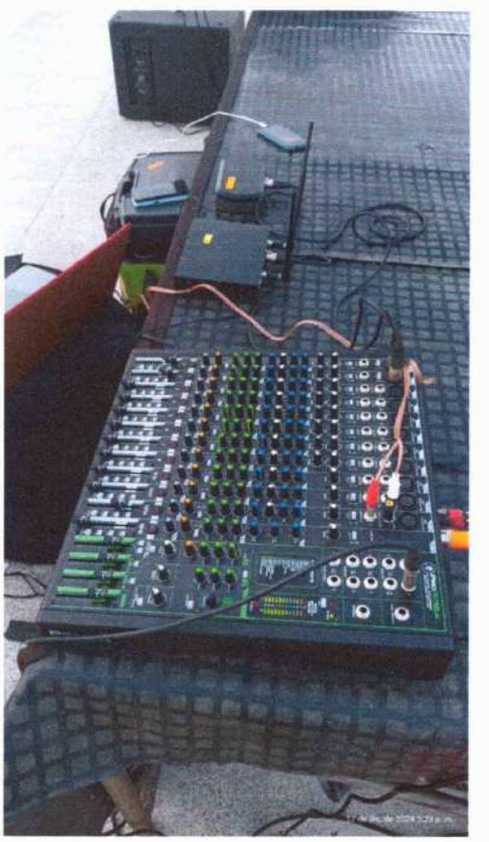


























FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2024
ACTIVIDAD N°: 17

DESCRIPCION: ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE - AEROBICOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	RIVERA JORGE ALONSO	6881484	I.E. Aguas Negras	Auxiliar Administrativo	
2	CAPACHERO AGUIRRE MARLY ISABEL	30577305	I.E. Aguas Negras	Auxiliar De Servicios Generales	
3	PICO PETRO MARIBEL DEL CARMEN	34971813	I.E. Aguas Negras	Auxiliar Administrativo	
4	DE LA ESPRIELLA PASTRANA EMILY MARIA	1067962236	I.E. Aguas Negras	Auxiliar De Servicios Generales	
5	BALLESTEROS ANAYA NALFER NICOLAS	6876100	I.E. Antonia Santos	Auxiliar De Servicios Generales	
6	SALCEDO QUINTERO CARLOS ALBERTO	11004825	I.E. Antonia Santos	Auxiliar De Servicios Generales	
7	VENTURA JIMENEZ GLORIA	22726844	I.E. Antonia Santos	Auxiliar Administrativo	
8	OSPINO MONICA MATILDE	50899579	I.E. Antonia Santos	Auxiliar De Servicios Generales	
9	PUELLO CHOPERENA FELIX MAURICIO	73192442	I.E. Antonia Santos	Secretario	
10	PEDROZA NIEVES MAXIMO JAVIER	1067899694	I.E. Antonia Santos	Profesional Universitario	
11	JARAMILLO VERTEL JAIRO MANUEL	1152205418	I.E. Antonia Santos	Auxiliar De Servicios Generales	
12	ESTRADA HORTA ELBER ENRIQUE	10773874	I.E. Antonio Nariño	Auxiliar De Servicios Generales	
13	VARGAS VERTEL JAIR SEGUNDO	10934328	I.E. Antonio Nariño	Celador	
14	RAMBAO PASTRANA ATILANO JOSE	11004071	I.E. Antonio Nariño	Auxiliar De Servicios Generales	
15	ORTEGA MEJIA CESAR AUGUSTO	15726786	I.E. Antonio Nariño	Celador	
16	MARCHENA OTERO SOL ANGELA	25990662	I.E. Antonio Nariño	Profesional Especializado	
17	CARDENAS CARDENAS ZADYS JUDITH	34978324	I.E. Antonio Nariño	Secretario	
18	FAJARDO ALMANZA ELI JOHANA	50939433	I.E. Antonio Nariño	Auxiliar Administrativo	
19	BELLO SALGADO FRAY DAVID	78734181	I.E. Antonio Nariño	Celador	
20	BELEÑO BALLESTEROS JHON JAIME	78745873	I.E. Antonio Nariño	Técnico Operativo	
21	GONZALEZ PIANETA CARLOS ALBERTO	92517786	I.E. Antonio Nariño	Auxiliar De Servicios Generales	
22	AVILEZ VITOLA WILLIAN LEONARDO	92527318	I.E. Antonio Nariño	Auxiliar De Servicios Generales	
23	RADA BETANCOURT EDUARD JOSE	1067845309	I.E. Antonio Nariño	Auxiliar De Servicios Generales	
24	MARTINEZ GALINDO OSCAR ELIUTH	10933897	I.E. Besito Volao	Auxiliar De Servicios Generales	
25	HENAO PASTRANA JAVIER IVAN	11004512	I.E. Besito Volao	Celador	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2024 ACTIVIDAD N°: 17			DESCRIPCION: ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE - AEROBICOS		
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CEDULA**	**DEPENDENCIA**	**CARGO**	**FIRMA**
1	HOYOS MARTINEZ YARLIS PATRICIA	50907455	I.E. Besito Volao	Secretario	
2	GUEVARA MENDEZ JOSE GREGORIO	92259644	I.E. Besito Volao	Auxiliar De Servicios Generales	
3	ARRIETA CORDERO DEICIS MARIA	1067926907	I.E. Buenos Aires	Secretario	
4	DIAZ HOYOS EWIN SEGRIT	2761619	I.E. Camilo Torres	Celador	
5	FAJARDO RIVERO ROBINSON	6893438	I.E. Camilo Torres	Conductor	
6	SANCHEZ RUBIO FREDY JOSE	7380829	I.E. Camilo Torres	Auxiliar De Servicios Generales	
7	BUENDIA MARTINEZ ALEX	10777111	I.E. Camilo Torres	Celador	
8	BALOCO RAMOS ALVARO SEGUNDO	10930823	I.E. Camilo Torres	Auxiliar De Servicios Generales	
9	AGUILAR PESTANA JORGE LUIS	19358392	I.E. Camilo Torres	Celador	
10	PEÑA ROMERO ASTRID LORENA	40216771	I.E. Camilo Torres	Auxiliar De Servicios Generales	
11	MORALES PANTOJA ASTRIT YADIRA	50899669	I.E. Camilo Torres	Auxiliar Administrativo	
12	TORDECILLA CORDERO DALIS SOFIA	50939712	I.E. Camilo Torres	Auxiliar De Servicios Generales	
13	YANCES ORTEGA ELMER RAFAEL	78036851	I.E. Camilo Torres	Celador	
14	PEREZ GAMERO RICARDO DE JESUS	78688380	I.E. Camilo Torres	Secretario	
15	LOZANO ALVAREZ FRANCISCO JAVIER	78733795	I.E. Camilo Torres	Celador	
16	ALDANA TOBIAS MAIRA ESTHER	1067871116	I.E. Camilo Torres	Técnico Operativo	
17	MONTALVO CONTRERAS CESAR ALONSO	10769404	I.E. Cecilia De Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
18	ANGULO REINEL YESENIA INES	25773665	I.E. Cecilia De Lleras	Secretario	
19	ORTIZ NIETO JESUSITA MARIA	34964493	I.E. Cecilia De Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
20	CASTRO REYES MARIA CRISTINA	34979001	I.E. Cecilia De Lleras	Auxiliar Administrativo	
21	HOYOS RIVERA MIRIAM DEL CARMEN	50849307	I.E. Cecilia De Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
22	ARGEL SANCHEZ LUZ ARMINA	51659798	I.E. Cecilia De Lleras	Auxiliar Administrativo	
23	MONCAYO ORTIZ MARLEN	66980485	I.E. Cecilia De Lleras	Profesional Universitario	
24	SOTO GALVAN ELIGIO SOFANOR	78675999	I.E. Cecilia De Lleras	Celador	
25	GOMEZ FLOREZ JESUS DAVID	78703761	I.E. Cecilia De Lleras	Celador	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2024 ACTIVIDAD N°: 17			DESCRIPCION: ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE - AEROBICOS		
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CEDULA**	**DEPENDENCIA**	**CARGO**	**FIRMA**
1	DIAZ ALTAFULLA MARIO LUIS	79626732	I.E. Cecilia De Lleras	Celador	
2	RODIÑO ESPITIA CARINA DEL CARMEN	1067840091	I.E. Cecilia De Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
3	RIVERO GONZALEZ DIEGO ARMANDO	1067883830	I.E. Cecilia De Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
4	ARTEAGA SANCHEZ EDINSON ARTURO	6887455	I.E. Cristobal Colon	Celador	
5	GRONDONA ACUÑA JOSE GUILLERMO	15648068	I.E. Cristobal Colon	Operario Calificado	
6	MATEUS GOMEZ RICARDO	16775247	I.E. Cristobal Colon	Auxiliar De Servicios Generales	
7	GARRIDO ALMANZA LUZ MARINA	34968348	I.E. Cristobal Colon	Auxiliar De Servicios Generales	
8	HERRERA DE MENDOZA TERESA DE JESUS	34973526	I.E. Cristobal Colon	Auxiliar De Servicios Generales	
9	ALVAREZ GERMAN ADELAIDA DEL CARMEN	34975518	I.E. Cristobal Colon	Auxiliar De Servicios Generales	
10	CANCHILA SALCEDO MARIA DEL CARMEN	34990096	I.E. Cristobal Colon	Auxiliar De Servicios Generales	
11	LOPEZ CERRO MAURICIO ALBERTO	72184818	I.E. Cristobal Colon	Celador	
12	LOPEZ PEÑA HERNANDO	78695468	I.E. Cristobal Colon	Celador	
13	ACOSTA ESPITIA CARLOS MARIO	78746499	I.E. Cristobal Colon	Técnico Operativo	
14	BRUN DIAZ VANESSA DE DIOS	1003499171	I.E. Cristobal Colon	Secretario	
15	ALARCON MEDINA LUZ ANGELA	1067848626	I.E. Cristobal Colon	Técnico Operativo	
16	GALVIS RIVAS TATIANA ROSA	1067862719	I.E. Cristobal Colon	Auxiliar De Servicios Generales	
17	BRITO HERNADEZ LACIDES	1123405323	I.E. Cristobal Colon	Operario Calificado	
18	PEÑAFIEL MARTINEZ MAIDETH MILENA	1133797129	I.E. Cristobal Colon	Auxiliar De Servicios Generales	
19	RODRIGUEZ ALARCON MONICA PATRICIA	50912756	I.E. El Cerrito	Secretario	
20	DIAZ ALTAMIRANDA RAUL ARTURO	11002612	I.E. El Dorado	Celador	
21	VILLADIEGO MARTINEZ MILENA DE JESUS	34946995	I.E. El Dorado	Técnico Operativo	
22	BURGOS CORREA RAMIRA ANTONIA	34992921	I.E. El Dorado	Secretario	
23	GARCIA SANTACRUZ GLORIA ISABEL	39301547	I.E. El Dorado	Auxiliar De Servicios Generales	
24	MARTINEZ PEREZ CRISTIAN FERNANDO	78075142	I.E. El Dorado	Celador	
25	ESTRELLA SANCHEZ FRANCISCO ALFREDO	78706890	I.E. El Dorado	Auxiliar De Servicios Generales	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2024
ACTIVIDAD N°: 17

DESCRIPCION: ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE - AEROBICOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	GOMEZ ARGUMEDO GUIDO RAFAEL	78708546	I.E. El Dorado	Auxiliar De Servicios Generales	
2	SIBAJA PASTRANA JHONNY ENRIQUE	78744033	I.E. El Dorado	Auxiliar Administrativo	
3	TIRADO VERBEL JEINS MAURICIO	1065005739	I.E. El Dorado	Auxiliar De Servicios Generales	
4	LOPEZ ATILANO OSCAR DARIO	1067879492	I.E. El Dorado	Celador	
5	BUELVAS ACOSTA NUMA POMPILIO	6884370	I.E. El Recuerdo	Auxiliar De Servicios Generales	
6	JIMENEZ MURILLO DELCY JUDITH	26228624	I.E. El Recuerdo	Auxiliar De Servicios Generales	
7	VEGA ROJAS BETSABE DEL CARMEN	34979997	I.E. El Recuerdo	Secretario	
8	ALVAREZ PEREZ JOHN JAIRO	78746929	I.E. El Recuerdo	Celador	
9	ALVAREZ MARTINEZ SEBASTIAN ANTONIO	1002999027	I.E. El Recuerdo	Auxiliar De Servicios Generales	
10	PACHECO GUERRA RICARDO DE JESUS	1064977212	I.E. El Recuerdo	Secretario	
11	CHAMORRO SIMANCA BLEYDIS GREGORIA	30687072	I.E. El Sabanal	Auxiliar De Servicios Generales	
12	BURGOS ZUÑIGA DIONICIA JUDITH	42651583	I.E. El Sabanal	Auxiliar Administrativo	
13	LORDUY CORRALES IVAN FERNANDO	78707291	I.E. El Sabanal	Técnico Operativo	
14	HERNANDEZ PEREIRA JOHANA PAOLA	1067865500	I.E. El Tigre Villa Clareth	Auxiliar Administrativo	
15	GONZALEZ VARGAS PIEDAD DEL ROSARIO	34982955	I.E. General Santander	Secretario	
16	MACHADO VILLADIEGO MARTHA CECILIA	34991119	I.E. General Santander	Auxiliar De Servicios Generales	
17	CARDENAS LOPEZ LUIS ALFREDO	78032091	I.E. General Santander	Celador	
18	SEQUEDA LOPEZ ARNULFO MANUEL	78702629	I.E. General Santander	Celador	
19	GAFARO TORRES RAMON ARTURO	78748161	I.E. General Santander	Profesional Universitario	
20	ARCIA PERALTA JOSE DAVID	1067883754	I.E. Guateque	Técnico Operativo	
21	MIRANDA SANCHEZ ERMES RAFAEL	11154160	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Celador	
22	ATILANO AYAZO LUZ MARINA	34986951	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Secretario	
23	DEL TORO RAMOS SIXTA TULIA	34987596	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
24	VIDAL GONZALEZ LEDYS MARIA	34995822	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
25	BONILLA GOMEZ MARIA DEL PILAR	52206822	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Profesional Especializado	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2024
ACTIVIDAD N°: 17

DESCRIPCION: ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE - AEROBICOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	ARIZA CANTILLO NEIDER ANTONIO	72205982	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Auxiliar Administrativo	
2	HERRERA RICARDO ERNESTO RAUL	78707439	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Técnico Operativo	
3	CETINA GOMEZ LINA MARCELA	1003907950	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
4	OLEA ARRIETA ANA CRISTINA	1064306895	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Técnico Operativo	
5	DIAZ BELLO JAIDER ANTONIO	1066175853	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Celador	
6	PORTO MELENDEZ YEIMY PAOLA	1102233592	I.E. Inem Lorenzo Maria Lleras	Auxiliar De Servicios Generales	
7	FLOREZ RESTAN RAFAEL IGNACIO	2761990	I.E. Isabel La Catolica	Celador	
8	PINEDO FABRA IVAN ARTURO	10767387	I.E. Isabel La Catolica	Celador	
9	ORTIZ FLOREZ LUZDEY	25970310	I.E. Isabel La Catolica	Auxiliar De Servicios Generales	
10	CALLE ARRIETA DANIT ELVIRA	30569455	I.E. Isabel La Catolica	Técnico Operativo	
11	VILLALBA PETRO MARIA DE LOS ANGELES	34973999	I.E. Isabel La Catolica	Auxiliar Administrativo	
12	BARRERA GOMEZ LINDA MAYERLIN	42141307	I.E. Isabel La Catolica	Auxiliar De Servicios Generales	
13	DICKSON ARRIETA ANA TERESA	50903040	I.E. Isabel La Catolica	Secretario	
14	LEON MARTINEZ RODOLFO ANTONIO	78691374	I.E. Isabel La Catolica	Celador	
15	FLOREZ MARTINEZ APOLINAR DE JESUS	78732215	I.E. Isabel La Catolica	Celador	
16	OSORIO MESTRA YOLANIS YISSET	1067955810	I.E. Isabel La Catolica	Auxiliar De Servicios Generales	
17	HERNANDEZ PATERNINA JAIME DAVID	1102821927	I.E. Isabel La Catolica	Auxiliar De Servicios Generales	
18	CORONADO BEDOYA EMILIO	2758627	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar Administrativo	
19	GARCES TORDECILLA RENZO RAFAEL	6884001	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
20	LOZANO GARCIA LUIS ALBERTO	6890147	I.E. Jose Maria Cordoba	Celador	
21	DELGADO JIMENEZ CARMELO MANUEL	6890183	I.E. Jose Maria Cordoba	Conductor	
22	ACOSTA MEZA MARIA ANGELICA	23183323	I.E. Jose Maria Cordoba	Profesional Universitario	
23	PATERNINA DE MARTINEZ MARTHA CECILIA	34982148	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
24	PAZ MEJIA BIBIANA CAROLINA	50940174	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
25	ARGEL ARGEL NEILA CARMELINA	51688851	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar Administrativo	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2024
ACTIVIDAD N°: 17

DESCRIPCION: ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE - AEROBICOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	CASTRO GONZALEZ JENNY PAOLA	53081057	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
2	LEON JARABA JAMER ALEXI	78765447	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
3	FERNANDEZ CARDENAS DONALDO JOSE	92529627	I.E. Jose Maria Cordoba	Técnico Operativo	
4	SALCEDO FLOREZ SAMUEL DAVID	1064979669	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
5	BARRIO SOLERA FABIO ENRIQUE	1067845076	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
6	PEREZ DE HOYOS MAIRA ALEJANDRA	1067849448	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar Administrativo	
7	TORRES OVIEDO MAURICIO ESTEBAN	1067865000	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
8	DAGUER CONEO EMILIO ANTONIO	1067895910	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
9	SOÑETH FLOREZ ALVARO LUIS	1067906024	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
10	ALDANA NIETO CLAUDIA PATRICIA	1067920531	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
11	MARQUEZ FUNEZ RODRIGO JOSE	1102838301	I.E. Jose Maria Cordoba	Auxiliar De Servicios Generales	
12	JARABA MIRANDA ANTONIO JOSE	10770766	I.E. Juan Xxiii	Técnico Operativo	
13	LOBO GONZALEZ FREIMAN MANUEL	11003983	I.E. Juan Xxiii	Auxiliar De Servicios Generales	
14	REDONDO CORTECERO LILIANA	26202343	I.E. Juan Xxiii	Auxiliar Administrativo	
15	ARRIETA DIAZ YENIS LUZ	50934114	I.E. Juan Xxiii	Auxiliar Administrativo	
16	POLO MARTINEZ NELSON GABRIEL	78705958	I.E. Juan Xxiii	Celador	
17	BERROCAL VEGA ARIEL ANTONIO	78707149	I.E. Juan Xxiii	Auxiliar De Servicios Generales	
18	SALAZAR TORRES CUSTODIO SIMEON	7381093	I.E. Kilometro 12	Celador	
19	CASTAÑEDA BEDOYA BIVIANA LUCIA	26202976	I.E. Kilometro 12	Secretario	
20	IRIARTE GOMEZ ALFREDO ENRIQUE	78675517	I.E. Kilometro 12	Celador	
21	BALLESTAS GALEANO JORGE LUIS	6893351	I.E. La Inmaculada	Auxiliar De Servicios Generales	
22	JIMENEZ ALVAREZ JORGE MARIO	10774615	I.E. La Inmaculada	Auxiliar De Servicios Generales	
23	RAMOS REVUELTAS ESTELA DE JESUS	34983873	I.E. La Inmaculada	Secretario	
24	TORREGROSA MERCADO MILADYS RAFAELA	57429344	I.E. La Inmaculada	Auxiliar Administrativo	
25	PATROUILLEAU PASTRANA WILFREDO	78711796	I.E. La Inmaculada	Auxiliar De Servicios Generales	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2024 ACTIVIDAD N°: 17			DESCRIPCION: ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE - AEROBICOS		
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CEDULA**	**DEPENDENCIA**	**CARGO**	**FIRMA**
1	LOPEZ ESPITIA YESSICA YULIETH	1064994510	I.E. La Manta	Secretario	
2	ALVAREZ TORRES KELLY PAOLA	1067837808	I.E. La Poza	Auxiliar Administrativo	
3	ARRIETA DUMAR ORLEY DAVID	10768225	I.E. La Pradera	Técnico Operativo	
4	DIAZ CARDENAS VICTOR MANUEL	11001904	I.E. La Pradera	Técnico Operativo	
5	BURGOS ANAYA ARNULFO	15024314	I.E. La Pradera	Celador	
6	YANEZ ORTIZ LEONARDA REBECA	26013435	I.E. La Pradera	Secretario	
7	LOPEZ CARREÑO BERTHA TULIA	34985025	I.E. La Pradera	Auxiliar Administrativo	
8	GONZALEZ PEREZ FELBIA ESTELITA	34997287	I.E. La Pradera	Auxiliar De Servicios Generales	
9	PEREZ CARRASCAL TIBISAY	43572506	I.E. La Pradera	Auxiliar De Servicios Generales	
10	MARCELO IBAÑEZ JAIME ENRIQUE	78299447	I.E. La Pradera	Auxiliar De Servicios Generales	
11	OVIEDO PARRA JUAN BAUTISTA	93287905	I.E. La Pradera	Auxiliar De Servicios Generales	
12	RODRIGUEZ DE LA BARRERA MILLER	10776308	I.E. La Ribera	Auxiliar Administrativo	
13	SANCHEZ DE MORELOS PABLA EUGENIA	34960852	I.E. La Ribera	Auxiliar De Servicios Generales	
14	RODRIGUEZ MALBACEA JULIA VICTORIA	34983991	I.E. La Ribera	Auxiliar Administrativo	
15	TOVAR GUTIERREZ NUBIA GILMA	41787781	I.E. La Ribera	Auxiliar Administrativo	
16	MACEA SALCEDO MARTIN GREGORIO	78675772	I.E. La Ribera	Celador	
17	PATERNINA YENERIS OSCAR DAVID	92548375	I.E. La Ribera	Auxiliar De Servicios Generales	
18	TAMAYO BUSTILLO YEIMY PAOLA	1067890264	I.E. La Victoria	Auxiliar Administrativo	
19	CORDERO VERGARA EMMANUEL DAVID	1067845759	I.E. Leticia	Auxiliar Administrativo	
20	MIRANDA ARGEL GENNYS DE JESUS	1067938395	I.E. Leticia	Auxiliar Administrativo	
21	STANFORD ARANGO ELI ALBERTO	6618349	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Técnico Operativo	
22	CARMONA DIAZ ALZALAR MANUEL	6888107	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Celador	
23	CASARRUBIA LARA JAIRO MANUEL	6888767	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Celador	
24	ARRIETA RIVERO WALBERTO	10774599	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Auxiliar De Servicios Generales	
25	VILLERA TORRES MARIA CLAUDIA	30575645	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Auxiliar De Servicios Generales	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2024
ACTIVIDAD N°: 17

DESCRIPCION: ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE - AEROBICOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	MARTINEZ DE MARTINEZ MAGALY MATILDE	34965086	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Auxiliar Administrativo	
2	ORTEGA AVILA PETRONA	34970864	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Secretario	
3	BENITEZ DE LEON CLARENA DEL ROSARIO	34996492	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Auxiliar Administrativo	
4	PARRA JIMENEZ CARLOS ALFREDO	1063363286	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Auxiliar De Servicios Generales	
5	ARGEL BLANQUICETT GABRIEL EDUARDO	1067836381	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Auxiliar De Servicios Generales	
6	VERTEL GONZALEZ JESUS DAVID	1067895241	I.E. Liceo Guillermo Valencia	Auxiliar De Servicios Generales	
7	SANCHEZ OVIEDO JOSE DE JESUS	6891546	I.E. Los Garzones	Celador	
8	ALVAREZ MAUSA JAIME ARTURO	10766485	I.E. Los Garzones	Auxiliar De Servicios Generales	
9	LOPEZ OCHOA AURA PATRICIA	50760501	I.E. Los Garzones	Secretario	
10	LOPEZ PASTRANA OLGA LUCIA	52076949	I.E. Los Garzones	Auxiliar De Servicios Generales	
11	BRAVO ARCIRIA BLEYDIS JUDITH	64586008	I.E. Los Garzones	Auxiliar De Servicios Generales	
12	GOMEZ ACOSTA MANUEL EDUARDO	1067900939	I.E. Los Garzones	Celador	
13	PADILLA MONTES YASMINA DEL SOCORRO	30570074	I.E. Manuel Ruiz Alvarez	Auxiliar De Servicios Generales	
14	CANCINO RUIZ ELSY DEL ROSARIO	34959977	I.E. Manuel Ruiz Alvarez	Auxiliar Administrativo	
15	PEREZ PETRO CARMEN CECILIA	50906367	I.E. Manuel Ruiz Alvarez	Auxiliar Administrativo	
16	MENDOZA CONTRERA JAILER	1017146811	I.E. Manuel Ruiz Alvarez	Celador	
17	LOBO SALCEDO KETHY SOFIA	1066723354	I.E. Manuel Ruiz Alvarez	Auxiliar De Servicios Generales	
18	LOPEZ ARGEL LEVIS LEONOR	1067875312	I.E. Manuel Ruiz Alvarez	Secretario	
19	CORONADO CORONADO TIRSO NEL	11076837	I.E. Mercedes Abrego	Profesional Universitario	
20	MARTINEZ JULIO EDGARDO MODESTO	11172198	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar Administrativo	
21	HERNANDEZ LARA GRETA CECILIA	25772961	I.E. Mercedes Abrego	Secretario	
22	CORREA MADRID CLENIS	25855782	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar De Servicios Generales	
23	REDONDO SALAS BERTILDA INES	34994564	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar Administrativo	
24	CAMARGO OSPINO ALBA LUZ	34995496	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar De Servicios Generales	
25	MARQUEZ ARRIETA EIRA DEL CARMEN	50908535	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar De Servicios Generales	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2024
ACTIVIDAD N°: 17

DESCRIPCION: ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE - AEROBICOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	FRANCO FALCO DELLYS ALICIA	50935392	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar De Servicios Generales	
2	BALLESTEROS ZARATE SAYDITH ELIANY	53014975	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar Administrativo	
3	BURGOS ESQUIVIA CLARETH DE JESUS	78692888	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar De Servicios Generales	
4	CONTRERAS BRUNO FRANCISCO MIGUEL	78710465	I.E. Mercedes Abrego	Celador	
5	GIL PEREZ RUBEN DARIO	80002399	I.E. Mercedes Abrego	Celador	
6	CONTRERA MORA ELKIN JAVIER	1067859358	I.E. Mercedes Abrego	Auxiliar De Servicios Generales	
7	ROQUEME BETANCOURT OMAR ENRIQUE	1067892438	I.E. Mercedes Abrego	Celador	
8	OJEDA RIOS NORBELIA LUZ	50898662	I.E. Miguel Antonio Caro	Técnico Operativo	
9	ALVAREZ MENDOZA ALFREDO JOSE	6887014	I.E. Mogambo	Celador	
10	PETRO NEGRETE EDWAR RICHAR	10768859	I.E. Mogambo	Auxiliar De Servicios Generales	
11	MACHADO VILLADIEGO MARCO ANTONIO	10770922	I.E. Mogambo	Celador	
12	SALGADO ARCIA RAFAEL ALFONSO	11004187	I.E. Mogambo	Auxiliar De Servicios Generales	
13	BENITEZ BANQUETT AISSANDRA CECILIA	25774966	I.E. Mogambo	Auxiliar De Servicios Generales	
14	PEDROZA SIERRA MERY DEL CARMEN	26135903	I.E. Mogambo	Auxiliar Administrativo	
15	BLANQUICET BARRIOS MARINIS	26152289	I.E. Mogambo	Auxiliar Administrativo	
16	AMADOR GONZALEZ BENERA DEL CARMEN	26248695	I.E. Mogambo	Auxiliar De Servicios Generales	
17	RAMOS PEREIRA ORLANDO CESAR	78034915	I.E. Mogambo	Secretario	
18	ALVAREZ HOYOS JUAN CARLOS	78697717	I.E. Mogambo	Auxiliar De Servicios Generales	
19	RODRIGUEZ LOMINETH ALEXANDER	78753571	I.E. Mogambo	Celador	
20	MEDELLIN COGOLLO YAIR ELIAS	1064980796	I.E. Mogambo	Celador	
21	ECHEVERRIA LONDOÑO ULISES ANTONIO	10770979	I.E. Morindo Santa Fe	Auxiliar De Servicios Generales	
22	LOPEZ MARTINEZ GLENIS PATRICIA	35143917	I.E. Morindo Santa Fe	Auxiliar Administrativo	
23	TORO COLON INGRID ESTELA	30577255	I.E. Normal Superior	Auxiliar Administrativo	
24	NEGRETE DE ARTEAGA MARIA NELLY	34967085	I.E. Normal Superior	Auxiliar Administrativo	
25	DORIA CORDERO DIANA MAUDITH	50929931	I.E. Normal Superior	Secretario	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2024
ACTIVIDAD N°: 17

DESCRIPCION: ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE - AEROBICOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	POMBO MENDOZA LUIS CARLOS	73132012	I.E. Normal Superior	Celador	
2	LORDUY HERRERA FRANCISCO JOSE	78709286	I.E. Normal Superior	Profesional Especializado	
3	OQUENDO LOPEZ GABRIEL ENRIQUE	78755859	I.E. Normal Superior	Auxiliar De Servicios Generales	
4	HERNANDEZ RIVERO IBETH CECILIA	1064989736	I.E. Normal Superior	Secretario	
5	MORALES NEGRETE IVAN JOSE	1067873401	I.E. Normal Superior	Auxiliar De Servicios Generales	
6	MARTINEZ GARCIA LEIDER SANTIAGO	1067904119	I.E. Normal Superior	Celador	
7	GAMERO VERGARA ROBERTO JOSE	78751436	I.E. Patio Bonito	Celador	
8	TORDECILLA BURGOS DANIEL ENRIQUE	1067896172	I.E. Patio Bonito	Técnico Operativo	
9	BAQUERO AGRESOTT ENVER EDUARDO	10771954	I.E. Policarpa Salavarrieta	Auxiliar De Servicios Generales	
10	LONDOÑO VELEZ LEONARDO JAVIER	14799656	I.E. Policarpa Salavarrieta	Auxiliar De Servicios Generales	
11	TRUJILLO SANCHEZ LESLI EILEEN	50896544	I.E. Policarpa Salavarrieta	Técnico Operativo	
12	PEREZ BUELVAS LUZ ALBA	50901026	I.E. Policarpa Salavarrieta	Auxiliar Administrativo	
13	ECHAVARRIA RUIZ MILADIS SOFIA	50935401	I.E. Policarpa Salavarrieta	Auxiliar De Servicios Generales	
14	CONTRERAS VARELA NADIA CATHERINE	52478511	I.E. Policarpa Salavarrieta	Celador	
15	ESPITIA VEGA FERNANDO JAVIER	78033089	I.E. Policarpa Salavarrieta	Profesional Universitario	
16	MERCADO SANCHEZ VANESA	1064996243	I.E. Pueblo Bujo	Auxiliar Administrativo	
17	MESTRA SANCHEZ ROXANA CRISTINA	1067863000	I.E. Pueblo Bujo	Auxiliar Administrativo	
18	RIVERO CALDERIN YANI PAOLA	50930273	I.E. Rafael Nuñez	Secretario	
19	GUEVARA ESPITIA JUAN ANDRES	1064979898	I.E. Rafael Nuñez	Técnico Operativo	
20	MARTINEZ MONTALVO LIBARDO ANTONIO	6885827	I.E. Rancho Grande	Auxiliar De Servicios Generales	
21	PADILLA DE YANCES BENEDITA ISABEL	34970832	I.E. Rancho Grande	Secretario	
22	ARCIA MARQUEZ LINDA HERZ	50938238	I.E. Rancho Grande	Auxiliar De Servicios Generales	
23	ANDRADE ESTRELLA SAMIR ANTONIO	1067844563	I.E. Rancho Grande	Auxiliar De Servicios Generales	
24	UBARNE BUELVAS WILLIAM DAVID	1067867265	I.E. Rancho Grande	Auxiliar Administrativo	
25	NEGRETE TANO JUAN GUILLERMO	1067912426	I.E. Rancho Grande	Secretario	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2024
ACTIVIDAD N°: 17

DESCRIPCION: ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE - AEROBICOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	RODRIGUEZ GONZALEZ LUIS ENRIQUE	18956974	I.E. Robinson Pitalua	Secretario	
2	TIRADO GUEVARA LADY JOHANA	25785542	I.E. Robinson Pitalua	Secretario	
3	ORTEGA PUMAREJO VIVECA MARGARITA	50909973	I.E. Robinson Pitalua	Auxiliar De Servicios Generales	
4	CERVANTES ROSARIO LIDIS LORENA	1002997208	I.E. Robinson Pitalua	Auxiliar De Servicios Generales	
5	RODRIGUEZ GONZALEZ MILDRED CECILIA	1064314376	I.E. Robinson Pitalua	Auxiliar De Servicios Generales	
6	GARCIA PEREZ MARIA ALEJANDRA	1067912459	I.E. Robinson Pitalua	Auxiliar Administrativo	
7	MONTES NORIEGA HORTENCIA	50571490	I.E. San Anterito	Secretario	
8	CAMPOS BERNAL NARLY NACIRA	50932505	I.E. San Isidro	Auxiliar Administrativo	
9	MURCIA TORRES CRISTIAN FERNANDO	7843915	I.E. San Jose	Celador	
10	CORTES PATERNINA ROSA AMELIA	25786873	I.E. San Jose	Auxiliar De Servicios Generales	
11	GARCIA CORREA TANIA ISABEL	30656248	I.E. San Jose	Técnico Operativo	
12	MEDINA PASTRANA GERTRUDIS DEL	34970215	I.E. San Jose	Auxiliar De Servicios Generales	
13	PEREIRA LEON ADRIANA CRISTINA	50915784	I.E. San Jose	Profesional Universitario	
14	SANDOVAL FURNIELES MARA INES	50928781	I.E. San Jose	Secretario	
15	PETRO NEGRETE WAIMAR JULIO	78715114	I.E. San Jose	Celador	
16	DE LA ROSA MEDINA WILMER	92225502	I.E. San Jose	Auxiliar De Servicios Generales	
17	GUERRERO GONZALEZRUBIO GLORIA MARCELA	1100547423	I.E. San Jose	Auxiliar De Servicios Generales	
18	RAMOS ROMERO RAFAEL RICARDO	15726069	I.E. San Jose De Jaraquiel	Auxiliar De Servicios Generales	
19	LOPEZ BARRIOS DEYANIRA ROSA	26139575	I.E. San Jose De Jaraquiel	Secretario	
20	MAZA CASTRO ANDERSON MIGUEL	10776977	I.E. San Jose De Loma Verde	Auxiliar Administrativo	
21	CORREA LASTRE ANGEL DE JESUS	92032379	I.E. Santa Clara de Asís	Auxiliar De Servicios Generales	
22	ROJAS FLOREZ ANDERSON	1067865846	I.E. Santa Clara de Asís	Auxiliar Administrativo	
23	HERNANDEZ CARMONA YAJAIRA	50924487	I.E. Santa Fe	Técnico Operativo	
24	NARVAEZ RANGEL HELEN PAOLA	50939193	I.E. Santa Isabel	Técnico Operativo	
25	CORDOBA RIOS OSCAR DAVID	94356957	I.E. Santa Isabel	Celador	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2024
ACTIVIDAD N°: 17

DESCRIPCION: ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE - AEROBICOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	LOPEZ LOPEZ JOSE NICANOR	15010117	I.E. Santa Maria	Celador	
2	CARABALLO MARTINEZ CESAR MIGUEL	16633789	I.E. Santa Maria	Conductor	
3	HUMANEZ MUÑOZ ADA LUISA	25894744	I.E. Santa Maria	Secretario	
4	SALGADO ARGUMEDO MIRSA DEL ROSARIO	50893289	I.E. Santa Maria	Profesional Universitario	
5	BRITO QUIROZ NELSON DAVID	1065658534	I.E. Santa Maria	Auxiliar De Servicios Generales	
6	ESPITIA MACEA ELKIN ALONSO	1067865522	I.E. Santa Maria	Secretario	
7	HERNANDEZ ARROYO MANUEL ANTONIO	1070812530	I.E. Santa Maria	Auxiliar De Servicios Generales	
8	REGINO PALENCIA SAMIR ALBERTO	15677910	I.E. Santa Maria Goretti	Celador	
9	ANGULO MONTALVO MARIA	34975857	I.E. Santa Maria Goretti	Auxiliar Administrativo	
10	PADRON HOYOS LADYS MARIA	34979153	I.E. Santa Maria Goretti	Auxiliar De Servicios Generales	
11	GENES BENAVIDES YENI JOHANA	50931887	I.E. Santa Maria Goretti	Secretario	
12	RAMIREZ MONTOYA JOHN ANDERSON	1067846605	I.E. Santa Maria Goretti	Auxiliar De Servicios Generales	
13	ROMERO LUNA ORIOL ANDRES	1067847142	I.E. Santa Maria Goretti	Profesional Universitario	
14	LLANOS ROMERO EZEQUIEL	1067890116	I.E. Santa Maria Goretti	Auxiliar De Servicios Generales	
15	CUADRADO TRILLOS RICHARD	6874517	I.E. Santa Rosa De Lima	Celador	
16	ARBOLEDA SILGADO EMERSON JONAS	10775865	I.E. Santa Rosa De Lima	Auxiliar De Servicios Generales	
17	MENDOZA COMBATT HUGO ALBERTO	10781558	I.E. Santa Rosa De Lima	Auxiliar De Servicios Generales	
18	MORA ARGUMEDO CONNY TERESA	34966939	I.E. Santa Rosa De Lima	Profesional Universitario	
19	DURAN NORIEGA ANAY ISABEL	34971251	I.E. Santa Rosa De Lima	Auxiliar De Servicios Generales	
20	MUÑOZ DIAZ DELFINA MARGARITA	34977128	I.E. Santa Rosa De Lima	Auxiliar Administrativo	
21	MARTINEZ VELEZ AMPARO DE JESUS	34980111	I.E. Santa Rosa De Lima	Técnico Operativo	
22	RAMIREZ MARTINEZ GLADIS EMILIA	34997767	I.E. Santa Rosa De Lima	Secretario	
23	CONDE RANGEL ROSA ESTHER	39406150	I.E. Santa Rosa De Lima	Auxiliar De Servicios Generales	
24	OYOLA SALGADO ROSARIO EULALIA	45449484	I.E. Santa Rosa De Lima	Profesional Universitario	
25	MENDEZ VEGA SAMITH ANTONIO	78705035	I.E. Santa Rosa De Lima	Profesional Universitario	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2024
ACTIVIDAD N°: 17

DESCRIPCION: ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE - AEROBICOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	LOPEZ DIAZ NEIL ANTONIO	78747848	I.E. Santa Rosa De Lima	Celador	
2	CORTES GALOFRE VALERIA	1001897975	I.E. Santa Rosa De Lima	Profesional Universitario	
3	CARRASCAL CARVAJAL JUAN DAVID	1003047812	I.E. Santa Rosa De Lima	Auxiliar De Servicios Generales	
4	RAMIREZ RAMOS SANDRA MILENA	1014188352	I.E. Santa Rosa De Lima	Profesional Universitario	
5	ALTAMIRANDA SANTOS GUSTAVO ADOLFO	1067866173	I.E. Santa Rosa De Lima	Auxiliar De Servicios Generales	
6	FIGUEROA CONDE WALTER JOSE	1067915095	I.E. Santa Rosa De Lima	Auxiliar De Servicios Generales	
7	GONZALEZ PATERNINA BELISARIO JOSE	78019419	I.E. Tres Palmas	Auxiliar Administrativo	
8	GOMEZ RAMOS LUIS HERNANDO	10898659	I.E. Victoria Manzur	Celador	
9	MORENO FRANCO KETTY HELODIA	34968300	I.E. Victoria Manzur	Secretario	
10	NEGRETE PALOMO NELIDA NILIA	34973216	I.E. Victoria Manzur	Auxiliar Administrativo	
11	CORREA DE HOYOS KELLY STELLA	50903675	I.E. Victoria Manzur	Secretario	
12	GONZALEZ VILLALBA CLARA EUGENIA	50921531	I.E. Victoria Manzur	Auxiliar De Servicios Generales	
13	DORIA SAENZ ELKER ALONSO	78707345	I.E. Victoria Manzur	Auxiliar De Servicios Generales	
14	RODRIGUEZ BRIGANTTI KARLOS EUGENIO	78750976	I.E. Victoria Manzur	Auxiliar Administrativo	
15	MANCHOLA VEGA DIEGO MAURICIO	93237277	I.E. Victoria Manzur	Celador	
16	MUÑOZ CASTRO ALBA LUZ	1067878651	I.E. Victoria Manzur	Auxiliar De Servicios Generales	
17	GALEANO GUERRERO KETTY CLARET	1067912288	I.E. Victoria Manzur	Secretario	
18	MESTRA CORTES YURIAN CAROLINA	1067964433	I.E. Victoria Manzur	Auxiliar De Servicios Generales	
19	MENDEZ RUEDA ROSSANA EUGENIA	34990143	I.E. Villa Cielo	Auxiliar Administrativo	
20	RIVERO GOMEZ EVIS IBETH	1067890432	I.E. Villa Cielo	Auxiliar De Servicios Generales	
21	PRETELT LENGUA ANA KARINA	1067906011	I.E. Villa Cielo	Secretario	
22	MARTINEZ SIERRA ALVARO	6880401	I.E. Villa Margarita	Técnico Operativo	
23	ZULUAGA RODRIGUEZ CARLOS MIGUEL	10934314	I.E. Villa Margarita	Auxiliar De Servicios Generales	
24	CARDENAS GONZALEZ VICTOR ALFONSO	10967386	I.E. Villa Margarita	Auxiliar De Servicios Generales	
25	CABRALES ESPINOSA CESAR AUGUSTO	11001878	I.E. Villa Margarita	Auxiliar De Servicios Generales	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2024 ACTIVIDAD N°: 17			DESCRIPCION: ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE - AEROBICOS		
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CEDULA**	**DEPENDENCIA**	**CARGO**	**FIRMA**
1	PRIMERA GARCES TOMASA	34960319	I.E. Villa Margarita	Auxiliar De Servicios Generales	Tomasa. G
2	MUÑOZ GALVAN JUANITA DE JESUS	34992584	I.E. Villa Margarita	Secretario	
3	ASIAS MARTINEZ MERILING	50917911	I.E. Villa Margarita	Técnico Operativo	
4	BALLESTAS VERGARA RINALDO TERCERO	78689316	I.E. Villa Margarita	Conductor	
5	PITALUA HERNANDEZ ROBINSON DARIO	1067866398	I.E. Villa Margarita	Celador	
6	MORA FABRA MARIA CLAUDIA	1067949313	I.E. Villa Margarita	Técnico Operativo	
7	ATENCIA HERNANDEZ KEILA JOHANA	25800855	ADM. Y FINANCIERA	Auxiliar Administrativo	
8	CANCHILA PEREZ JUAN GREGORIO	92522625	ADM. Y FINANCIERA	Profesional Universitario	
9	NOREÑA DAZA ADRIANA DEL PILAR	28551412	ADM. Y FINANCIERA	Profesional Especializado	
10	ORREGO GUZMAN JORGE ENRIQUE	1143330565	BIENES Y SERVICIOS	Profesional Universitario	
11	BERROCAL PATERNINA NUVIS INES	50935704	CALIDAD	Profesional Universitario	
12	FLOREZ FRANCO LEIVAN	30687175	CALIDAD	Profesional Universitario	
13	HOYOS ROJAS NORA LUCIA	1067917876	CALIDAD	Profesional Especializado	
14	MILANES MARTINEZ SUGEI DEL CARMEN	50913784	CALIDAD	Profesional Universitario	
15	MUSLACO REINO LUZ DAMARIS	44120033	CALIDAD	Técnico Operativo	
16	OBAJI CARDONA ZAKI FARID	78030755	CALIDAD	Profesional Universitario	
17	REDONDO MORALES KAREN PAOLA	1067881487	CALIDAD	Técnico Operativo	
18	PERALTA LOPEZ JAIR DE JESUS	10772433	CALIDAD	Profesional Universitario	
19	GARCIA OROZCO SERGIO ANDRES	1022384603	COBERTURA	Profesional Universitario	
20	MONCADA MORA LUZ ELENA	52810372	COBERTURA	Técnico Operativo	
21	PEREZ ALMANZA MARVIN DAVID	15648222	COBERTURA	Técnico Operativo	
22	SIERRA MUÑOZ CLAUDIA PATRICIA	1063079759	COBERTURA	Profesional Universitario	
23	SILVA LABARCA GERSON ENRIQUE	88225000	COBERTURA	Profesional Especializado	
24	VEGA MENDOZA MARIA AMALIA	22466742	COBERTURA	Profesional Universitario	
25	BENAVIDES NAVARRO SANDRA MILENA	1066520052	DESPACHO	Profesional Universitario	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2024
ACTIVIDAD N°: 17

DESCRIPCION: ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE - AEROBICOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	MERCADO NIEVES MARINELA DE JESUSQ	30658930	DESPACHO	Secretario	
2	MARTINEZ ZARATE LUIS CARLOS	73202650	ESCALAFON	Profesional Universitario	
3	SANCHEZ SANCHEZ GRISELDA MARIA	26161945	ESCALAFON	Técnico Operativo	
4	GALVAN ANDRADE JORGE ELIECER	6883257	HISTORIA LABORAL	Secretario	
5	SERNA TANGARIFE IRMA LILIANA	50901390	HISTORIA LABORAL	Técnico Operativo	
6	PEÑA MONTES HENRY ANTONIO	78745677	INSP. Y VIG.	Profesional Especializado	
7	SERNA LOPEZ GUSTAVO ADOLFO	1128052442	INSP. Y VIG.	Profesional Universitario	
8	TATIS SALGADO KATIA MARGARITA	50907182	INSP. Y VIG.	Auxiliar Administrativo	
9	ESPITIA BRU CLAUDIA INES	50896714	JURIDICA	Profesional Especializado	
10	LARA CASTRO WILLIAM ENRIQUE	78702480	JURIDICA	Auxiliar Administrativo	
11	MUÑOZ CAMACHO ANDREA LIZETH	63452918	JURIDICA	Profesional Universitario	
12	OJEDA VILLADIEGO ABEL DE JESUS	78734696	JURIDICA	Profesional Universitario	
13	HERRERA SIBAJA KATHIA MILENA	1067923233	NOMINA	Técnico Operativo	
14	VASQUEZ BOLAÑO JOSE ANIBAL	1052076798	NOMINA	Profesional Universitario	
15	MORALES MORALES ANGELICA SOFIA	1067859424	PLANEACION	Profesional Universitario	
16	RIOS HINCAPIE JESUS HUMBERTO	78749064	PLANEACION	Profesional Universitario	
17	SALAMANCA GONZALEZ JUAN MANUEL	1066173337	PLANEACION	Profesional Especializado	
18	VIVERO PETRO ISAAC DAVID	1067956591	PLANEACION	Profesional Universitario	
19	MADRID BARRAGAN JESSICA PAOLA	1067911741	PLANTA	Auxiliar Administrativo	
20	MARCELO IBAÑEZ JAIME ENRIQUE	78299447	PLANTA	Auxiliar De Servicios Generales	
21	NARVAEZ ALTAMIRANDA ARACELY	30658334	PLANTA	Profesional Universitario	
22	VERTEL PACHECO IRELIS INARE	1067899293	PLANTA	Técnico Operativo	
23	CASARRUBIA GUERRA ELIANA JOSE	1067934615	PRESTACIONES	Profesional Universitario	
24	MENDOZA ORTEGA MARISTELA	50938504	PRESTACIONES	Técnico Operativo	
25	PAJARO CASTRO JORGE ADRIAN	1044921556	PRESTACIONES	Técnico Operativo	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 12 DE DICIEMBRE DE 2024
ACTIVIDAD N°: 17

DESCRIPCION: ACTIVIDAD AL AIRE LIBRE - AEROBICOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	ABAD DIAZ ANA KARINA	1067889981	SAC	Auxiliar Administrativo	
2	LOPEZ NEGRETE ALEJANDRO MANUEL	78032807	SAC	Auxiliar Administrativo	
3	OSPINA ACOSTA CRISTIAN JAVIER	7167869	SAC	Profesional Universitario	
4	TORRADO GONZALEZ WILSON SNEIDER	13176540	SERVICIOS INFORMATICOS	Profesional Universitario	
5	GOMEZ JIMENEZ SIXTINA VANESSA	50921623	TALENTO HUMANO	Profesional Universitario	
6	MESTRA HERNANDEZ EDILMA ROSA	43803189	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	
7	OBREGON LARA PATRICIA MARIA	34978768	TALENTO HUMANO	Secretario	
8	OLASCOAGA CORENA VIKY JOHANA	1069465398	TALENTO HUMANO	Profesional Universitario	
9	PEREZ OCHOA ISAURA LIZETH	1102869278	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	
10	GOMEZ ARGUMEDO MARINO KLINGER	78701367	Secretario de Educación	Secretario de Educación	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

OBLIGACIÓN 17:

GARANTIZAR EL DESARROLLO DE 2 CAMPEONATOS DE FUTBOL MASCULINO Y FEMENINO, DIRIGIDO A LOS 375 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, ESTA ACTIVIDAD CONTARA CON 32 HORAS PARA CADA CAMPEONATO. ESTA ACTIVIDAD SERÁ REALIZADA EN ESTABLECIMIENTOS QUE CUENTEN CON CANCHAS SINTÉTICAS

Obligación 17 – Anexo 4

Para garantizar el cumplimiento de esta obligación se desarrolló un campeonato de futbol masculino, dirigido a funcionarios administrativos de la secretaria de educación del municipio a quienes les interesa el futbol y quisieron participar de esta actividad deportiva, esta actividad fue realizada en la villa olímpica norte.

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad se entrega con el informe de ejecución: Planillas de asistencia a las jornadas, fotografías de las jornadas y certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de la estación de las medallas

En vista de la poca participación para la realización del campeonato de futbol femenino se decidió que este no se realizaría, por lo tanto, el valor correspondiente a esta actividad será descontado del valor final a pagar.

El valor correspondiente a esta actividad en el presupuesto asignado es $5.440.000 el cual será descontado del valor final a pagar.

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
JORNADA LÚDICO RECREATIVA PARA LOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LA SEM	CAMPEONATO DE FUTBOL DIRIGIDO A LOS ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM, FEMENINO Y MASCULINO.	CAMPEONATO MASCULINO: INCLUYE 32 HORAS DE JUEGO, EN EL HORARIO DE LUNES A VIERNES 5:00 PM - 9:00 PM, DOS PACA DE 20 BOLSAS X CADA JUEGO Y MEDALLA PARA EL EQUIPO GANADOR	8	4
		CAMPEONATO FEMENINO: INCLUYE 32 HORAS DE JUEGO, EN EL HORARIO DE LUNES A VIERNES 5:00 PM - 9:00 PM, DOS PACA DE 20 BOLSAS X CADA JUEGO Y MEDALLA PARA EL EQUIPO GANADOR	8	4












AGUA PURA
Monterrey

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTIVIDAD N°: 18			**MASCULINO**	
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CEDULA**	**INSTITUCION EDUCATIVA**	**FIRMA**
1	Amderson Rojas Florez	1.067.865.846	IE SANTA CLARA	
2	William David Ubarne Buelvas	1.067.867.265	IE RANCHO GRANDE	William Ubarne
3	Juan Guillermo Negrete Tano	1.067.912.426	IE RANCHO GRANDE	
4	Miller Enrique Rodríguez de la barrera	10.776.308	IE LA RIBERA	
5	Samir Andrade Estrella	1.067.844.563	IE RANCHO GRANDE	
6	Libardo Martinez Montalvo	6.885.827	IE RANCHO GRANDE	Libardo Martinez
7	Martín Macea Salcedo	78.675.772	IE LA RIBERA	
8	Luis Alfredo Cardenas López	78.032.091	IE GENERAL SANTANDER	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

FECHA: 19 DE DICIEMBRE DE 2024 **ACTIVIDAD N°: 18**	**DESCRIPCION:** **CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM - MASCULINO**

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTIVIDAD N°: 18			**MASCULINO**	
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CEDULA**	**INSTITUCION EDUCATIVA**	**FIRMA**
1	Amderson Rojas Florez	1.067.865.846	IE SANTA CLARA	
2	William David Ubarne Buelvas	1.067.867.265	IE RANCHO GRANDE	William Ubarne
3	Juan Guillermo Negrete Tano	1.067.912.426	IE RANCHO GRANDE	
4	Miller Enrique Rodríguez de la barrera	10.776.308	IE LA RIBERA	
5	Samir Andrade Estrella	1.067.844.563	IE RANCHO GRANDE	
6	Libardo Martinez Montalvo	6.885.827	IE RANCHO GRANDE	Libardo Martinez
7	Martín Macea Salcedo	78.675.772	IE LA RIBERA	
8	Luis Alfredo Cardenas López	78.032.091	IE GENERAL SANTANDER	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
FECHA: **19 DE DICIEMBRE DE 2024** **ACTIVIDAD N°: 18**			**DESCRIPCION:** **CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM - MASCULINO**	

FUNSED

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTIVIDAD N°: 18			**MASCULINO**	
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CEDULA**	**INSTITUCION EDUCATIVA**	**FIRMA**
1	Amderson Rojas Florez	1.067.865.846	IE SANTA CLARA	
2	William David Ubarne Buelvas	1.067.867.265	IE RANCHO GRANDE	
3	Juan Guillermo Negrete Tano	1.067.912.426	IE RANCHO GRANDE	
4	Miller Enrique Rodríguez de la barrera	10.776.308	IE LA RIBERA	
5	Samir Andrade Estrella	1.067.844.563	IE RANCHO GRANDE	
6	Libardo Martinez Montalvo	6.885.827	IE RANCHO GRANDE	
7	Martín Macea Salcedo	78.675.772	IE LA RIBERA	
8	Luis Alfredo Cardenas López	78.032.091	IE GENERAL SANTANDER	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
FECHA: 19 DE DICIEMBRE DE 2024 **ACTIVIDAD N°: 18**			**DESCRIPCION:** **CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM - MASCULINO**	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 19 DE DICIEMBRE DE 2024 **ACTIVIDAD N°: 18**			**DESCRIPCION:** **CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM - MASCULINO**	
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CEDULA**	**INSTITUCION EDUCATIVA**	**FIRMA**
1	Alfredo Enrique Iriarte	78.675.517	Kilometro 12	ALFREDO IRIARTE
2	Oscar Lopez Atilano	1.067.879.492	El Dorado	Oscar Lopez Atilano
3	Richard Cuadrado Trillos	6.874.517	Santa Rosa De Lima	
4	Leider Santiago Martinez Garcia	1.067.904.119	Normal Superior	LEIDER MARTINEZ
5	Elker Alonso Doria Saenz	78.707.345	Victoria Manzur	
6	Leonardo Javier Londoño Velez		Policarpa Salavarrieta	LEONARDO LONDOÑO
7	Gustavo Altamiranda Santos	1.067.866.173	Santa Rosa De Lima	
8	Rafael Alonso Salgado Arcia	11.004.187	Mogambo	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
FECHA: 19 DE DICIEMBRE DE 2024			**DESCRIPCION:** **CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM -**	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 19 DE DICIEMBRE DE 2024 **ACTIVIDAD N°: 18**			**DESCRIPCION:** **CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM - MASCULINO**	
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CEDULA**	**INSTITUCION EDUCATIVA**	**FIRMA**
1	Alfredo Enrique Iriarte	78.675.517	Kilometro 12	ALFREDO IRIARTE
2	Oscar Lopez Atilano	1.067.879.492	El Dorado	Oscar López Atilano
3	Richard Cuadrado Trillos	6.874.517	Santa Rosa De Lima	
4	Leider Santiago Martinez Garcia	1.067.904.119	Normal Superior	LEIDER MARTINEZ
5	Elker Alonso Doria Saenz	78.707.345	Victoria Manzur	
6	Leonardo Javier Londoño Velez		Policarpa Salavarrieta	LEONARDO LONDOÑO
7	Gustavo Altamiranda Santos	1.067.866.173	Santa Rosa De Lima	
8	Rafael Alonso Salgado Arcia	11.004.187	Mogambo	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
FECHA: 19 DE DICIEMBRE DE 2024			**DESCRIPCION:** **CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM -**	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 19 DE DICIEMBRE DE 2024 **ACTIVIDAD N°: 18**			**DESCRIPCION:** **CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM - MASCULINO**	
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CEDULA**	**INSTITUCION EDUCATIVA**	**FIRMA**
1	Alfredo Enrique Iriarte	78.675.517	Kilometro 12	ALFREDO IRIARTE
2	Oscar Lopez Atilano	1.067.879.492	El Dorado	Oscar Lopez Atilano
3	Richard Cuadrado Trillos	6.874.517	Santa Rosa De Lima	
4	Leider Santiago Martinez Garcia	1.067.904.119	Normal Superior	LEIDER MARTINEZ
5	Elker Alonso Doria Saenz	78.707.345	Victoria Manzur	
6	Leonardo Javier Londoño Velez		Policarpa Salavarrieta	LEONARDO LONDOÑO
7	Gustavo Altamiranda Santos	1.067.866.173	Santa Rosa De Lima	
8	Rafael Alonso Salgado Arcia	11.004.187	Mogambo	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
FECHA: 19 DE DICIEMBRE DE 2024			**DESCRIPCION:** **CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM -**	

FECHA: **19 DE DICIEMBRE DE 2024**

ACTIVIDAD N°: 18

DESCRIPCION:
CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM - MASCULINO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	INSTITUCION EDUCATIVA	FIRMA
1	Mauricio Alberto Lopez	72.184.818	cristobal Colon	
2	Diego Mauricio Manchola Vega	93.237.277	Victoria Manzur	
3	Oscar David Cordoba Rios	94.356.957	Santa Isabel	
4	Elkin Contrera Mora	1.067.859.358	Mercedes Abrego	
5	Francisco Lozano Alvarez	78.733.795	Camilo Torres	
6	Emerson Jonas Arboleda Silgado	10.775.865	Santa Rosa De Lima	
7	Gabriel Enrique Oquendo Lopez	78.755.859	Normal Superior	
8	Hugo Mendoza	10.781.558	Santa Rosa De Lima	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

FECHA: **19 DE DICIEMBRE DE 2024**

ACTIVIDAD N°: 18

DESCRIPCION:
CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM - MASCULINO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	INSTITUCION EDUCATIVA	FIRMA
1	Mauricio Alberto Lopez	72.184.818	cristobal Colon	
2	Diego Mauricio Manchola Vega	93.237.277	Victoria Manzur	
3	Oscar David Cordoba Rios	94.356.957	Santa Isabel	
4	Elkin Contrera Mora	1.067.859.358	Mercedes Abrego	
5	Francisco Lozano Alvarez	78.733.795	Camilo Torres	
6	Emerson Jonas Arboleda Silgado	10.775.865	Santa Rosa De Lima	
7	Gabriel Enrique Oquendo Lopez	78.755.859	Normal Superior	
8	Hugo Mendoza	10.781.558	Santa Rosa De Lima	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

FECHA: **19 DE DICIEMBRE DE 2024**

ACTIVIDAD N°: 18

DESCRIPCION:
CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM - MASCULINO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	INSTITUCION EDUCATIVA	FIRMA
1	Mauricio Alberto Lopez	72.184.818	cristobal Colon	
2	Diego Mauricio Manchola Vega	93.237.277	Victoria Manzur	
3	Oscar David Cordoba Rios	94.356.957	Santa Isabel	
4	Elkin Contrera Mora	1.067.859.358	Mercedes Abrego	
5	Francisco Lozano Alvarez	78.733.795	Camilo Torres	
6	Emerson Jonas Arboleda Silgado	10.775.865	Santa Rosa De Lima	
7	Gabriel Enrique Oquendo Lopez	78.755.859	Normal Superior	
8	Hugo Mendoza	10.781.558	Santa Rosa De Lima	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

FECHA: **19 DE DICIEMBRE DE 2024**

ACTIVIDAD N°: 18

DESCRIPCION:
CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM - MASCULINO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	INSTITUCION EDUCATIVA	FIRMA
1	Marco Antonio Machado Villadiego	10.770.922	Mogambo	
2	Omar Enrique Roqueme Betancur	1.067.892.438	Mercedes Abrego	
3	Jailer Mendoza Contrera	1.017.146.811	Manuel Ruiz Alvarez	
4	Ariel Berrocal Vega	78.707.149	Juan XXIII	
5	Arnulfo Sequeda Lopez	78.702.629	General Santander	
6	Luis Carlos Pombo Mendoza	73.132.012	normal superior	
7	Emilio Antonio Daguer Coneo	1.067.895.910	Jose Maria Cordoba	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

FECHA: **19 DE DICIEMBRE DE 2024**

ACTIVIDAD N°: 18

DESCRIPCION:
CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM - MASCULINO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	INSTITUCION EDUCATIVA	FIRMA
1	Marco Antonio Machado Villadiego	10.770.922	Mogambo	
2	Omar Enrique Roqueme Betancur	1.067.892.438	Mercedes Abrego	
3	Jailer Mendoza Contrera	1.017.146.811	Manuel Ruiz Alvarez	
4	Ariel Berrocal Vega	78.707.149	Juan XXIII	
5	Arnulfo Sequeda Lopez	78.702.629	General Santander	
6	Luis Carlos Pombo Mendoza	73.132.012	normal superior	
7	Emilio Antonio Daguer Coneo	1.067.895.910	Jose Maria Cordoba	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

FECHA: 19 DE DICIEMBRE DE 2024

ACTIVIDAD N°: 18

DESCRIPCION:
CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM - MASCULINO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	INSTITUCION EDUCATIVA	FIRMA
1	Marco Antonio Machado Villadiego	10.770.922	Mogambo	
2	Omar Enrique Roqueme Betancur	1.067.892.438	Mercedes Abrego	
3	Jailer Mendoza Contrera	1.017.146.811	Manuel Ruiz Alvarez	
4	Ariel Berrocal Vega	78.707.149	Juan XXIII	
5	Arnulfo Sequeda Lopez	78.702.629	General Santander	
6	Luis Carlos Pombo Mendoza	73.132.012	normal superior	
7	Emilio Antonio Daguer Coneo	1.067.895.910	Jose Maria Cordoba	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

FUNSED

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 19 DE DICIEMBRE DE 2024 **ACTIVIDAD N°: 18**			**DESCRIPCION:** **CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM - MASCULINO**	
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CEDULA**	**INSTITUCION EDUCATIVA**	**FIRMA**
1	MANUEL HERNANDEZ ARROYO	1.070.812.530	I.E SANTA MARIA	
2	WALBERTO ARRIETA RIVERO	10.774.599	LICEO GUILLERMO VALENCIA	
3	CARLOS ALBERTO SALCEDO QUINTERO	11.004.825	ANTONIA SANTOS	
4	JAIRO MANUEL JARAMILLO VERTEL	1.152.205.418	ANTONIA SANTOS	
5	MAXIMO PEDROZA NIEVES	1.067.899.694	ANTONIA SANTOS	
6	EDWAR PETRO NEGRETE	10.768.859	I.E MOGAMBO	
7	GABRIEL EDUARDO ARGEL BLANQUICETT	1.067.836.381	LICEO GUILLERMO VALENCIA	
8	CARLOS ALFREDO PARRA JIMENEZ	1.063.363.286	LICEO GUILLERMO VALENCIA	
9	JUAN CARLOS ALVAREZ HOYOS	78.697.717	I.E MOGAMBO	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 19 DE DICIEMBRE DE 2024 **ACTIVIDAD N°: 18**			**DESCRIPCION:** **CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM - MASCULINO**	
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CEDULA**	**INSTITUCION EDUCATIVA**	**FIRMA**
1	MANUEL HERNANDEZ ARROYO	1.070.812.530	I.E SANTA MARIA	
2	WALBERTO ARRIETA RIVERO	10.774.599	LICEO GUILLERMO VALENCIA	
3	CARLOS ALBERTO SALCEDO QUINTERO	11.004.825	ANTONIA SANTOS	
4	JAIRO MANUEL JARAMILLO VERTEL	1.152.205.418	ANTONIA SANTOS	
5	MAXIMO PEDROZA NIEVES	1.067.899.694	ANTONIA SANTOS	
6	EDWAR PETRO NEGRETE	10.768.859	I.E MOGAMBO	
7	GABRIEL EDUARDO ARGEL BLANQUICETT	1.067.836.381	LICEO GUILLERMO VALENCIA	
8	CARLOS ALFREDO PARRA JIMENEZ	1.063.363.286	LICEO GUILLERMO VALENCIA	
9	JUAN CARLOS ALVAREZ HOYOS	78.697.717	I.E MOGAMBO	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: **19 DE DICIEMBRE DE 2024**

ACTIVIDAD N°: 18

DESCRIPCION:
CAMPEONATO DE MICROFUTBOL ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM - MASCULINO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	INSTITUCION EDUCATIVA	FIRMA
1	MANUEL HERNANDEZ ARROYO	1.070.812.530	I.E SANTA MARIA	
2	WALBERTO ARRIETA RIVERO	10.774.599	LICEO GUILLERMO VALENCIA	
3	CARLOS ALBERTO SALCEDO QUINTERO	11.004.825	ANTONIA SANTOS	
4	JAIRO MANUEL JARAMILLO VERTEL	1.152.205.418	ANTONIA SANTOS	
5	MAXIMO PEDROZA NIEVES	1.067.899.694	ANTONIA SANTOS	
6	EDWAR PETRO NEGRETE	10.768.859	I.E MOGAMBO	
7	GABRIEL EDUARDO ARGEL BLANQUICETT	1.067.836.381	LICEO GUILLERMO VALENCIA	
8	CARLOS ALFREDO PARRA JIMENEZ	1.063.363.286	LICEO GUILLERMO VALENCIA	
9	JUAN CARLOS ALVAREZ HOYOS	78.697.717	I.E MOGAMBO	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

OBLIGACIÓN 18:

REALIZAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA LOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LA PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, DENOMINADA "IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN LA SEM", ESTAS SE REALIZARÁN EN LAS INSTALACIONES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO.

Obligación 18 – Anexo 5

Esta Actividad no fue realizada toda vez que los requerimientos para el desarrollo del programa de entrenamiento para los administrativos de las I.E no pudieron ser coordinados, por tanto, el valor correspondiente a esta actividad será descontada del valor final a pagar.

El valor contemplado en el presupuesto para esta actividad fue $20.000.000.00 que serán descontados del valor final a pagar.

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	implementación de un programa de entrenamiento de los administrativos de las i.e.	diseño e implementación de un programa de entrenamiento para los administrativos de las i:e.	1	1

OBLIGACIÓN 22:

GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LA "CELEBRACIÓN NAVIDEÑA", A LOS 55 FUNCIONARIOS DEL NIVEL CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MONTERÍA, LA CUAL SE REALIZARÁ EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL "GUILLERMO VALENCIA" CON UNA DURACIÓN DE 4 HORAS.

Obligación 22 – Anexo 6

Para garantizar el cumplimiento de esta obligación se garantizó el desarrollo de la "celebración navideña", a los 55 funcionarios del nivel central de la secretaría de educación de montería, la cual se realizó en las instalaciones del restaurante Full Carnes de la ciudad de Montería, con una duración de 4 horas el dia 17 de diciembre de 2024, esta actividad conto con la presencia del señor Alcalde Hugo Kerguelen.

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad se entregó con el informe de ejecución hoja de vida en el formato único de la función pública del personal utilizado para la ejecución del objeto contractual, planillas de asistencia al evento, fotografías del evento y certificado del almacenista municipal, que da cuenta de la entrada al almacén de los almuerzos, placas conmemorativas, cocteles y arreglos florales.

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
RECONOCIMIENTO DE FECHAS ESPECIALES	CONMEMORACIÓN NAVIDAD	DECORACIÓN, SET PARA FOTOGRAFÍAS, GLOBOS METALIZADOS ALUSIVOS AL PROGRAMA , 3 CILINDROS DECORATIVOS ASCENDENTE ,JUEGO DE LUCES LED, ARCO ORGÁNICO CON FLORES Y GLOBOS R6-9-12.	1	1
		MUESTRA CULTURAL (FANDANGO, CUMBIA, PORRO, CANTANTES, PITOS Y TAMBORES) TANDA X 1 HORA	1	2
		SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W - ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	1	1
		ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	1	1
		PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	1	1
		ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIAS 7" (210 CM)	1	6

		ALQUILER DE SILLAS CHIVARY CON COJÍN, CON MEDIDAS DE 92X40X40 CM.	1	57
		ARREGLO FLORAL (FLORES NATURALES) EN CANASTA PARA CENTRO DE MESA DE 8,10,12 PUESTAS	1	6
		ALMUERZO MENÚ 4, ÁRABE CON MENAJE Y BUFFET: ARROZ DE ALMENDRA(100GRS), BOLLITO DE PARRA Y REPOLLO(100GRS), TABBULE(50GRS), TAHINE(20GRS), QUIBBE(50GRS), PAN ÁRABE(50GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML. POSTRE(50GRS).	1	57
		PLACA CONMEMORATIVA ELABORADO EN LÁMINA DE ACRÍLICO 100% ORIGINAL, COLOR CRISTAL CALIBRE 5 MM DE MEDIDA 20X20 CMS CUERPO Y BASE DE MEDIDA 6CM X 20CM CMS BISELADA EN LOS LADOS, CON MENSAJE ALUSIVO.	1	10
		DETALLE: UNA BOTELLA DE VINO Y TORTA NEGRA, CON MOÑO DE CINTA DE NAVIDAD	1	57
		COCTEL SENCILLO POR PERSONA, CUBA LIBRE: GASEOSA NEGRA CON RON.	1	57
		PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	1	2











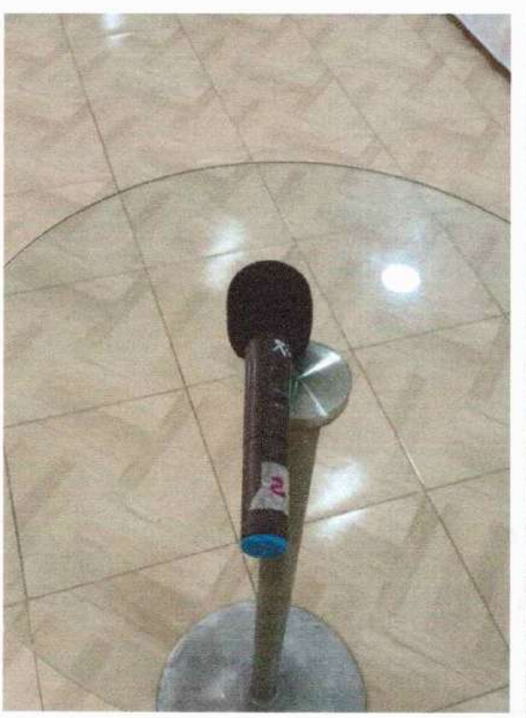


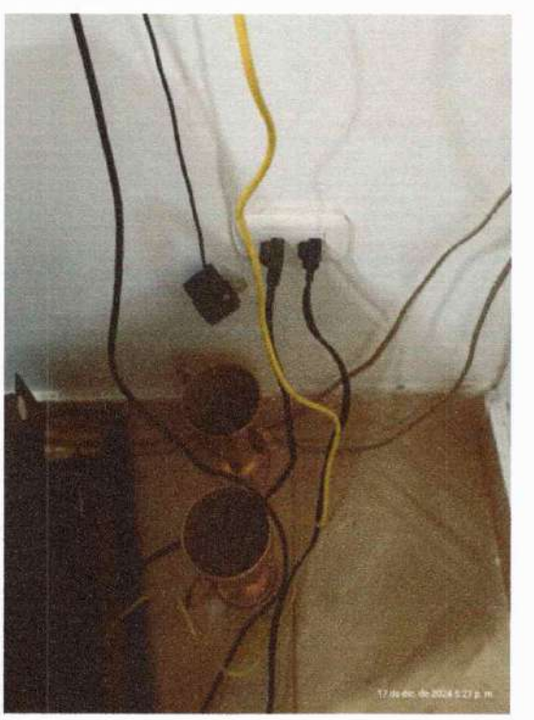




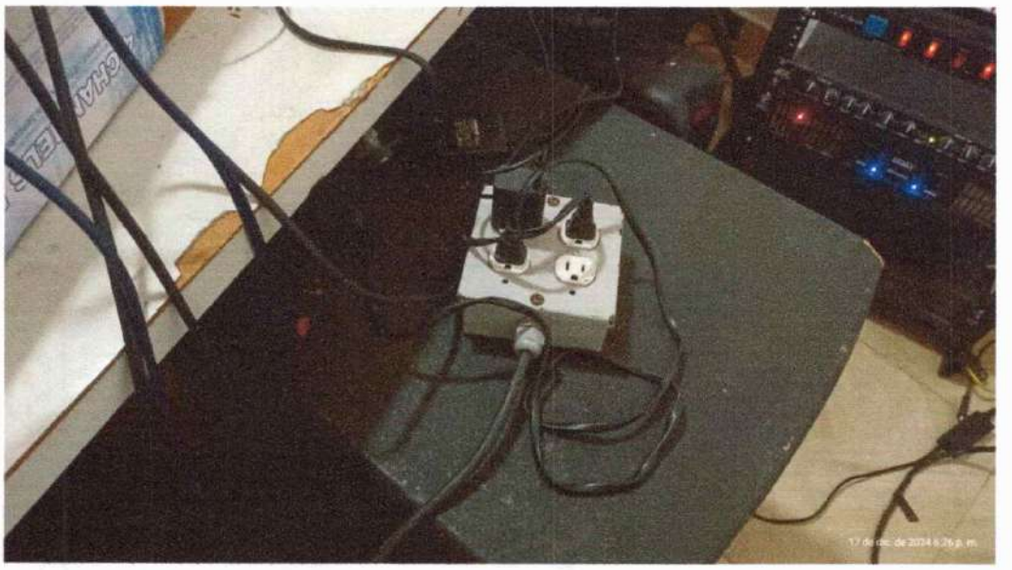














FUNSED

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO

NIT No 900670679-9

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Entre la **FUNDACIÓN FUNSED,** sociedad comercial legalmente constituida y con su domicilio principal en el municipio de Lorica, quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE, representada legalmente por el señor **RUBEN DARIO LUGO DIAZ,** identificado con cedula de ciudadanía No 1.123.627.741 expedida en San Andrés Islas, según certificado de cámara de comercio de Montería, y por otra parte el señor **MANUEL FRANCISCO MONTERROZA IBAÑEZ**, quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 1.067.837.453 expedida en Montería y en adelante se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar un contrato por prestación de servicios para que se regulara por las cláusulas que a continuación se expresan y en general por las disposiciones del Código Civil y Código de Comercio aplicables a la materia de qué trata este contratar:

Primera: objeto. El contratista, de manera independiente, sin subordinación o dependencia, utilizando sus propios medios, elementos de trabajo, personal a su cargo, prestara los servicios PROFESIONALES en el contrato No. **SA-SEM-023-2024** SUSCRITO POR LA FUNDACION FUNSED CON EL MUNICIPIO DE MONTERIA; cuyo objeto es ***LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERIA.***

Término del contrato. Este contrato por prestación de servicios profesionales tiene la duración de (1) UN DÍA. Ejecutados durante el día (**17 DE DICIEMBRE DE 2024)** en la ciudad de Montería.

Tercero: honorarios. EL CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA por concepto de honorarios, la suma total de: **$3.042.640 TRES MILLONES CUARENTA Y DOS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS.**

Es entendido por las partes, que a la anterior suma le serán aplicadas las deducciones que deben ser asumidas por el contratista

PARÁGRAFO PRIMERO: el valor antes señalado cobija los gastos en que incurra EL CONTRATISTA en razón de viáticos ocasionados como consecuencia de la ejecución de las obligaciones del presente contrato.

Cuarta, obligaciones del contratante. El contratante se obliga a facilitar el material e información necesaria para la ejecución del proyecto por parte del contratista, para la debida ejecución del objeto del contrato. El contratante se obliga a cancelar los honorarios fijados al CONTRATISTA, según la forma que se pactó dentro del término debido.

Quinta, obligaciones del contratista. El contratista se obliga a cumplir en forma eficiente y oportuna las funciones de los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio:

2 MUESTRAS CULTURALES (FANDANGO, CUMBIA, PORRO, CANTANTE, PITOS Y TAMBORES) TANDA X 1 HORA.

Sexta. Garantías. Para esta prestación de servicios al contratista no se le exigirán garantías de acuerdo en la normatividad vigente para este tipo de contratos.

Séptima. Terminación anticipada o anormal. incumplir las obligaciones propias de cada una de las partes, dará lugar a la otra parte para terminar unilateralmente el Contrato de Prestación de Servicios.

Octava. Clausula compromisoria. Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, su ejecución y liquidación, se resolverá por un tribunal de arbitramento que por economía será designado por las partes y será del domicilio donde se debió ejecutar el servicio contratado o en su defecto en el domicilio de la parte que lo convoque. el tribunal de Arbitramento se sujetará a lo dispuesto en el decreto 1818 de 1998 o estatuto orgánico de los sistemas alternativos de solución de conflictos y demás normas concordantes. En todo caso, este contrato presta merito ejecutivo por ser una obligación clara, expresa y exigible para las partes.

Novena. Cesiones del contrato. Queda prohibido al contratista ceder parcial o totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero.

Decima. Domicilio contractual. Para los todos los efectos legales, el domicilio contractual será a la ciudad de LORICA.

Este contrato por prestación de servicios se firma en la ciudad de Montería, a los **17** días del mes de **DICIEMBRE** del año 2024.

RUBEN DARIO LUGO DIAZ
C.C. No. 1.123.627.741
R.L FUNDACION FUNSED
EL CONTRATANTE

MANUEL FRANCISCO MONTERROZA IBAÑEZ
C.C 1.067.837.453 DE MONTERIA
CONTRATISTA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14492888793

(415)7707212489984(8020) 000001449288879 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 6 7 8 3 7 4 5 3	0	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 6 7 8 3 7 4 5 3	2 0 0 4 0 1 2 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MONTERROZA	IBAÑEZ	MANUEL	FRANCISCO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal
MZ S LT 25 BRR EL ALIVIO

42. Correo electrónico manuelfran1067@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 5 9 9 5 3 3 7	7 9 1 2 2 4 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Cantidad	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 0 0 2	2 0 1 1 0 1 0 3							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 0																									

20- Obtención NIT

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																			

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2018 - 11 - 23

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MONTERROZA IBAÑEZ MANUEL FRANCISCO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 29-04-2021 08:23:13AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.067.837.453**

MONTERROZA IBAÑEZ

APELLIDOS

MANUEL FRANCISCO

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **29-NOV-1984**

MONTERIA
(CORDOBA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75	**A+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

23-ENE-2004 MONTERIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-1300150-01116063-M-1067837453-20191127 **0069**104412A 1 8255760173

FECHA: 17 DE DICIEMBRE DEE 2024

ACTIVIDAD N°: 23

DESCRIPCION:

CONMEMORACION NAVIDEÑA Entrega de Vinos y tortas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	ATENCIA HERNANDEZ KEILA JOHANA	25800855	ADM. Y FINANCIERA	Auxiliar Administrativo	
2	CANCHILA PEREZ JUAN GREGORIO	92522625	ADM. Y FINANCIERA	Profesional Universitario	
3	NOREÑA DAZA ADRIANA DEL PILAR	28551412	ADM. Y FINANCIERA	Profesional Especializado	
4	ORREGO GUZMAN JORGE ENRIQUE	1143330565	BIENES Y SERVICIOS	Profesional Universitario	
5	BERROCAL PATERNINA NUVIS INES	50935704	CALIDAD	Profesional Universitario	
6	FLOREZ FRANCO LEIVAN	30687175	CALIDAD	Profesional Universitario	
7	HOYOS ROJAS NORA LUCIA	1067917876	CALIDAD	Profesional Especializado	
8	MILANES MARTINEZ SUGEI DEL CARMEN	50913784	CALIDAD	Profesional Universitario	
9	MUSLACO REINO LUZ DAMARIS	44120033	CALIDAD	Técnico Operativo	
10	OBAJI CARDONA ZAKI FARID	78030755	CALIDAD	Profesional Universitario	
11	REDONDO MORALES KAREN PAOLA	1067881487	CALIDAD	Técnico Operativo	
12	PERALTA LOPEZ JAIR DE JESUS	10772433	CALIDAD	Profesional Universitario	
13	GARCIA OROZCO SERGIO ANDRES	1022384603	COBERTURA	Profesional Universitario	
14	MONCADA MORA LUZ ELENA	52810372	COBERTURA	Técnico Operativo	
15	PEREZ ALMANZA MARVIN DAVID	15648222	COBERTURA	Técnico Operativo	NO LA RESIVIO
16	SIERRA MUÑOZ CLAUDIA PATRICIA	1063079759	COBERTURA	Profesional Universitario	
17	SILVA LABARCA GERSON ENRIQUE	88225000	COBERTURA	Profesional Especializado	
18	VEGA MENDOZA MARIA AMALIA	22466742	COBERTURA	Profesional Universitario	
19	BENAVIDES NAVARRO SANDRA MILENA	1066520052	DESPACHO	Profesional Universitario	
20	MERCADO NIEVES MARINELA DE JESUSQ	30658930	DESPACHO	Secretario	
21	MARTINEZ ZARATE LUIS CARLOS	73202650	ESCALAFON	Profesional Universitario	
22	SANCHEZ SANCHEZ GRISELDA MARIA	26161945	ESCALAFON	Técnico Operativo	
23	GALVAN ANDRADE JORGE ELIECER	6883257	HISTORIA LABORAL	Secretario	
24	SERNA TANGARIFE IRMA LILIANA	50901390	HISTORIA LABORAL	Técnico Operativo	
25	PEÑA MONTES HENRY ANTONIO	78745677	INSP. Y VIG.	Profesional Especializado	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: **17 DE DICIEMBRE DEE 2024**

ACTIVIDAD N°: **23**

DESCRIPCION:

CONMEMORACION NAVIDEÑA Entrega de Vinos y Tortas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	SERNA LOPEZ GUSTAVO ADOLFO	1128052442	INSP. Y VIG.	Profesional Universitario	
2	TATIS SALGADO KATIA MARGARITA	50907182	INSP. Y VIG.	Auxiliar Administrativo	
3	ESPITIA BRU CLAUDIA INES	50896714	JURIDICA	Profesional Especializado	
4	LARA CASTRO WILLIAM ENRIQUE	78702480	JURIDICA	Auxiliar Administrativo	
5	MUÑOZ CAMACHO ANDREA LIZETH	63452918	JURIDICA	Profesional Universitario	Andrea Muñoz Camacho.
6	OJEDA VILLADIEGO ABEL DE JESUS	78734696	JURIDICA	Profesional Universitario	
7	HERRERA SIBAJA KATHIA MILENA	1067923233	NOMINA	Técnico Operativo	Kathia Herrera.
8	VASQUEZ BOLAÑO JOSE ANIBAL	1052076798	NOMINA	Profesional Universitario	
9	MORALES MORALES ANGELICA SOFIA	1067859424	PLANEACION	Profesional Universitario	
10	RIOS HINCAPIE JESUS HUMBERTO	78749064	PLANEACION	Profesional Universitario	
11	SALAMANCA GONZALEZ JUAN MANUEL	1066173337	PLANEACION	Profesional Especializado	
12	VIVERO PETRO ISAAC DAVID	1067956591	PLANEACION	Profesional Universitario	Isaac Vivero.
13	MADRID BARRAGAN JESSICA PAOLA	1067911741	PLANTA	Auxiliar Administrativo	
14	MARCELO IBAÑEZ JAIME ENRIQUE	78299447	PLANTA	Auxiliar De Servicios Generales	
15	NARVAEZ ALTAMIRANDA ARACELY	30658334	PLANTA	Profesional Universitario	Yuly Narvaez.
16	VERTEL PACHECO IRELIS INARE	1067899293	PLANTA	Técnico Operativo	
17	CASARRUBIA GUERRA ELIANA JOSE	1067934615	PRESTACIONES	Profesional Universitario	NO RECIBIERON
18	MENDOZA ORTEGA MARISTELA	50938504	PRESTACIONES	Técnico Operativo	Maristela Mendoza O.
19	PAJARO CASTRO JORGE ADRIAN	1044921556	PRESTACIONES	Técnico Operativo	NO RECIBIERON
20	ABAD DIAZ ANA KARINA	1067889981	SAC	Auxiliar Administrativo	
21	LOPEZ NEGRETE ALEJANDRO MANUEL	78032807	SAC	Auxiliar Administrativo	Alejandro Lopez N.
22	OSPINA ACOSTA CRISTIAN JAVIER	7167869	SAC	Profesional Universitario	
23	TORRADO GONZALEZ WILSON SNEIDER	13176540	SERVICIOS INFORMATICOS	Profesional Universitario	SNEIDER TORRADO
24	GOMEZ JIMENEZ SIXTINA VANESSA	50921623	TALENTO HUMANO	Profesional Universitario	
25	MESTRA HERNANDEZ EDILMA ROSA	43803189	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	

FUNDACIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL
PARA EL DESARROLLO
NIT: 900670679-9

FUNSED

CONTRATO: SA-SEM-023-2024

OBJETO: "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: 17 DE DICIEMBRE DEE 2024

ACTIVIDAD N°: 23

DESCRIPCION:

CONMEMORACION NAVIDEÑA Entrega de Vivos y Tortas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
1	OBREGON LARA PATRICIA MARIA	34978768	TALENTO HUMANO	Secretario	
2	OLASCOAGA CORENA VIKY JOHANA	1069465398	TALENTO HUMANO	Profesional Universitario	
3	PEREZ OCHOA ISAURA LIZETH	1102869278	TALENTO HUMANO	Auxiliar Administrativo	
4	GOMEZ ARGUMEDO MARINO KLINGER	78701367	Secretario de Educación	Secretario de Educación	
5	Liliana Ramos Vargas	50906A	Talento Humano	Bienestar Laboral	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					