Unidad para las Víctimas	FORMATO PAZ Y SALVO PARA RETIRO DE FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS	**Código:** 164,12,15-91
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**Versión**: 01
	PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	**Fecha:** 10/11/2023
		Paginas: 1 de 1

Nombres y apellidos del funcionario o contratista: Cesar Augusto Velasco Castillo	**Cédula de Ciudadanía:** 1013617868
No. Resolución de nombramiento o Número de contrato: 440	**Fecha de Terminación de Contrato o Desvinculación:** 2024-12-31

1. JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DEL CONTRATO	
[X] **Entrega de informe final / Acta de entrega del puesto de trabajo** COMO JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DE CONTRATO certifico que el Funcionario o Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo y de los documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) bajo su responsabilidad así como el traslado de los equipos tecnológicos a su cargo.	Nombre: Natalia Colmenares Rincon Firma: Natalia Colmenares Rincon Fecha: 13/12/2024
2. GESTIÓN CONTRACTUAL	
[ ] **Trámite para cambio de supervisión de contratos y/o convenios (Si aplica)**	Nombre: No Aplica Firma: No Aplica Fecha: No Aplica
3. GESTIÓN DOCUMENTAL	
[ ] **Sistema de Gestión Documental - Archivos Pendientes (Si aplica)** [ ] **Cuenta Gestor Documental (Si aplica)** [X] **Prestamo de Expedientes**	Nombre: Adriana Paola Andrade Jaimes Firma: Adriana Paola Andrade Jaimes Fecha: 09/12/2024 16:13
4. GESTIÓN FINANCIERA	
[ ] **Legalización de Comisiones** [ ] **Pago de Saldos Pendientes por Comisiones**	Nombre: Andrea Janeth Redondo Medina Firma: Andrea Janeth Redondo Medina Fecha: 11 diciembre 2024 16:51
5. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	
[X] **Devolución del carné del contratista o funcionario** [ ] **Acta de entrega del cargo firmada por el funcionario y el superior inmediato** [ ] **Hoja de vida actualizada en SIGEP (novedad de retiro)** [ ] **Declaración de bienes y rentas actualizada en SIGEP (novedad de retiro)** [ ] **Declaración de Bienes y Rentas y conflictos de interés, declaración de Personas Expuestas Políticamente -PEP (Ley 2013 de 2019), (Si aplica)**	Nombre: Claudia Del Pilar Romero Pardo Firma: Claudia Del Pilar Romero Pardo Fecha: 11/12/2024

☐ **Evaluación de desempeño laboral (carrera administrativa)** ☐ **Presentación acuerdo de gestión / Evaluación LNYR no gerentes**	
6. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - OTI	
☒ **Entrega y/o devolución de elementos tecnológicos**	Nombre: Dario Eduardo Muneton Zuluaga Firma: Dario Eduardo Muneton Zuluaga Fecha: 13/12/2024 13:21
7. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
☐ **Entrega de bienes propios de la entidad** ☐ **Entrega de bienes en arriendo por la UARIV**	Nombre: Adriana Paola Andrade Jaimes Firma: Adriana Paola Andrade Jaimes Fecha: 13/12/2024 15:01
OBSERVACIONES Las aprobaciones y firmas registradas en el presente documento fueron gestionadas a través del aplicativo de paz y salvos de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Unidad para las Víctimas, en cumplimiento de políticas y lineamientos de seguridad para proporcionar confidencialidad e integridad de las mimas.	
FECHA DE EXPEDICIÓN DEL PAZ Y SALVO: 13/12/2024	**CÓDIGO:** 655213604122024