Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-12-01	**Hasta:**	2024-12-31	
Nombre del Contratista:	SANDRA VANESSA BETANCOURT UZETA		**Número de Documento:**	1026570101	
Correo Electrónico:	vanessabetuz@gmail.com		**Número Telefónico:**	3213477746	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7095-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2537
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-10-20		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-11-01	2024-12-31	1	$ 3998136	2815
2	2024-11-01	2024-12-31	2	$ 3998136	2815

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	OCTUBRE	$ 1999068
2	NOVIEMBRE	$ 3998136

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	DICIEMBRE	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5997204	**$ 13993476**	**$ 9995340**	**$ 3998136**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Participar en las instancias de coordinación local de las políticas para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y los compromisos sectoriales e intersectoriales y desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred Integrada de Servicios de Salud tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	-11.12.2024: Comisión ambiental local. 12.12.2024: Consejo local de gestión de riesgo y cambio climático. 12.12.2024: Operativo y sensibilización prevención uso pólvora- Barrio Venecia. 13.12.2024: Articulación sectorial subred sur- Residuos peligrosos. 16.12.2024: Mesa de trabajo ajustes documento Propuesta juego Acción conjunta 3. 17.12.2024: Socialización a SDA propuesta juego: Guardianes del aire de Tunjuelito. 18.12.2024: Articulación delegados de políticas de salud ambiental distrito- Construcción de metodología y estructura mapa de actores REDSAL. 20.12.2024: Mesa de transversalidad de salud ambiental. 23.12.2024: Construcción Mapa de actores REDSAL Tunjuelito. 26.12.2024: Mesa de trabajo con profesional Social REDSAL.	-Actas y listados de asistencia.
2	2. Aportar a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	- Socialización del plan de trabajo de la REDSAL en la CAL	-Acta y listado de asistencia.
3	3. Aportar a la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida y resultante de la participación en las instancias locales y otros espacios de coordinación local de las políticas, a partir del trabajo coordinado con el equipo local de análisis.	13.12.2024. Espacio sectorial de coordinación de políticas.	-Acta y listado de asistencia.
4	4. Atender de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS.	--13.12.2024: Articulación sectorial subred sur-Tema convocatoria a JAL Residuos peligrosos	-Acta de reunion
5	5. Planear, ejecutar y/o acompañar de manera articulada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas en cada localidad y/o distritales.	-cumplimiento de compromiso de la CAL:17.12.2024: Fortalecimiento comunitario – Manejo y reutilización de aceite usado.	-Acta y listado de asistencia
6	6. Elaborar los informes de la gestión de las políticas en los instrumentos que se dispongan, cumpliendo con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación de productos.	-Diligenciamiento matriz de cumplimiento política de salud ambiental. - Diligenciamiento PALSA - Diligenciamiento PAEAS - Diligenciamiento SEGPLAN- Archivo plano. -Diligenciamiento informe de vigencia PDSA. -Diligenciamiento Anexo 1 -Diligenciamiento matriz de coberturas - Diligenciamiento aporte a informe de Junta.	-Matrices compartidas por SDS Y subred sur en drive y onedrive. -Correo envio SEGPLAN a SDS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las canalizaciones ingresadas en el aplicativo SIRC, en el marco de la ruta definida en la ficha técnica procedimiento de canalización sectorial e intersectorial para la activación de rutas integrales de atención.	-3.12.2024: Articulación VEBC—Recepción PCO de Noviembre. 26.12.2024: Articulación con VEBC- Recepción PCO diciembre. Envío de 1 canalización.	-Actas y lista-dos de asistencia - Correo envio de canalización.
8	8. Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC, en los tiempos establecidos por el referente del proceso transversal.	-23.12.2024: Preauditoria con líder operativo local. -27.12.2024: Entrega de soportes PIC a referente administrativo del proceso transversal	-Actas de preauditoria - Acta de entrega de soportes pic
9	9. Participar en las reuniones de equipo, Espacios de direccionamiento, seguimiento a actividades contractuales, Realizar acompañamientos técnicas o fortalecimientos de capacidades convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS.	-4.12.2024. Reunión de equipo local. 6.12.2024. Reunión de direccionamiento proceso transversal gestión y análisis de políticas. 10.12.2024: Asistencia técnica REDSAL. 13.12.2024: Espacio sectorial de coordinación de políticas – Tunjuelito. 19.12.2024: Asistencia técnica. REDSAL	-Actas y listados de asistencia
10	10. Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental y criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo 1.	-Entrega de archivo segun criterios de gestión documental	-Archivo en físico soportes política de salud ambiental
11	11. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-14.12.2024:Apoyo a Jornada de vacunación PAI. -Asistencia a socializacion de ficha técnica respuesta a poblacion migrante.	-Listado de asistencia tomado por equipo PAI. - Listado de asistencia digital

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1068857849	-		$ 3998136
2025	NOVIEMBRE	2024	12	13				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1599254	$ 255881	**$ 259700**
Salud		SÁNITAS		$ 199907	**$ 202800**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39600**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 502100**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	66946039242

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	SANDRA VANESSA BETANCOURT UZETA	2024-12-14 00:39:52
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-12-14 09:22:10
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-12-15 14:30:25
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-01-17 15:39:54

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD