PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de Junio de 2020

Señor (a)
CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. **1333616**
Coordinador
Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2020

Referencia: No 1333616 de 2020

OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.460510 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($35.402.400) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.278.000) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificaciones de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional

CLÁUSULA (cuarta)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral	Se cargó documentos enviados por los usuarios por medio de Drive para actualización y soporte de hoja de vida, asistencia en la búsqueda de empleo a través del aplicativo y postulación.	Anexo 1: Registro fotográfico.
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realizó taller de Orientación ocupacional del Aplicativo Ape a través de la plataforma digital zomm y teams a los Aprendices en la etapa de Articulación con la media los dias 4.5, 8, 9, 10,11,12 de junio de 2020 en horario mañana y tarde.	Anexo 2: Registro fotográfico
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Nos reunimos con el Coordinador de la agencia pública de empleo el Doctor Carlos Diaz Caldas por medio de la plataforma Microsoft Teams para socializar el trabajo que se ha venido realizando	Anexo3: Registro fotográfico
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Serealizó envío de correos electrónicos a empresarios y se les está haciendo llamadas telefónicas para que publiquen sus vacantes en la Agencia Publica de empleo del Sena	Anexo 4 Registro fotograficoo
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE	Se realizó seguimiento vía telefónica y envíos de correos electrónicos con el fin de darle cierre a las solicitudes en seguimiento de las empresas y obteniendo resultados con los colocados.	Anexo 5: Registro fotografico
6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	N/A	N/A

7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo	Toda la orientación se registra en el reporte del funcionario	Anexo 7: Registro Fotográfico
8	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados		
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se han entregado todos los informes semanales	Registro fotografico
10	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato	Presentación de evidencias mensuales y elaboración de encuestas para medir la calidad del servicio de la APE	Registro de documentos y fotografías

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9406389243, aportes en línea mes de mayo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Olga Lucia Pérez Camargo Contratista
C.C. No. 63.460.510

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS
Supervisor(a) Contrato .CO1.PCCNTR. **1333616 de 2020**
COORDINADOR APE

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2020

ANEXO 1
1-SOPORTE DE DOCUMENTOS, PARA POSTULACIONES Y ACTUALIZACION DE DATOS

Formato Actualización de datos Agencia Pública de Empleo (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

Compartir

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Nombre y Apellidos del us	Tipo de identificación	Numero de identificación	Fecha de nacimiento	Sexo	Dirección de Residencia
169	10/06/2020 17:19:02	VICTOR RAFAEL RACEF	C.C.	1098659792	26/09/1988	Masculino	CR31 # 33-22 CINCUENTENARIO
170	11/06/2020 19:03:59	Alfredo Carrascal Morales	C.C.	91423938	11/07/1963	Masculino	Calle 64 #19B-11
171	12/06/2020 9:20:48	yeferson david afanador r	C.C.	1096192764	17/11/1987	Masculino	cra 52 # 26-41 barrio el cerro- barrancabermeja
172	13/06/2020 9:38:32	María celeste ferrere	DNI	35643206	12/06/2020	Femenino	Intendente Rossi 174
173	14/06/2020 15:06:36	Stefany Catherine Santia	C.C.	1101206209	26/03/1993	Femenino	Calle 37 N. 54
174	14/06/2020 15:50:11	boris velaides lagares	C.C.	13569626	24/01/1985	Masculino	cra 15 43 83 barrio arenal barrancabermeja
175	16/06/2020 14:26:57	Carlos Alberto De la ossa	C.C.	1096197557	1/12/1988	Masculino	calle 47 # 54 B 32
176	16/06/2020 15:14:57	Victor Mellado	C.C.	1096194438	17/04/1988	Masculino	Calle 77 # 19-32
177	17/06/2020 9:50:58	Fredy rincón serdas	C.C.	1096218982	30/04/1991	Masculino	Calle 41Bis 53B26 barrio los corales
178	17/06/2020 9:51:57	Fredy rincón serdas	C.C.	1096218982	30/04/1991	Masculino	Calle 41Bis 53B26 barrio los corales
179	17/06/2020 9:52:28	Fredy rincón serdas	C.C.	1096218982	30/04/1991	Masculino	Calle 41Bis 53B26 barrio los corales
180	17/06/2020 9:56:26	Fredy rincón serdas	C.C.	1096218992	30/04/1991	Masculino	Calle 41 Bis 53B26 barrio corales
181	17/06/2020 12:13:58	Fredy rincón serdas	C.C.	1096218982	30/04/1991	Masculino	Calle 41 Bis 53B26 barrio corales
182	17/06/2020 12:31:42	Álvaro Mateus Marín	C.C.	13776383	6/03/1975	Masculino	Calle 41 ñro 55 lote 12
183	17/06/2020 12:32:27	Álvaro Mateus Marín	C.C.	13776383	6/03/1975	Masculino	Calle 41 ñro 55 lote 12
184	17/06/2020 16:54:47	Sergio Andrés Pérez mos	C.C.	1129570803	2/06/1986	Masculino	TV 49#60—64 Barrio Boston
185	18/06/2020 13:58:14	SERGIO ANDRES PÉRE	C.C.	1129570803	2/06/1986	Masculino	Tv 49#60—64 Barrio Boston
186	18/06/2020 14:46:05	Sergio Andrés Pérez Mos	C.C.	1129570803	2/06/1986	Masculino	Tv 49#60—64 Barrio Boston
187	18/06/2020 18:53:31	Yeimy liceth Flórez vaneg	C.C.	37580621	15/05/1985	Femenino	Cr 31#71-71
188	18/06/2020 19:06:55	yeimy florez	C.C.	37580621	15/05/1985	Femenino	cr 31 # 71 - 71
189	18/06/2020 19:29:02	JENNY ZULAY PEDRAZA	C.C.	63484219	6/03/1973	Femenino	Cra.32 No. 31 A - 15 Cincuentenario
190	18/06/2020 19:54:36	Claudia Yanet Angarita E	C.C.	63465266	28/12/1974	Femenino	Cra 31 73-96 Barrio La Floresta
191	18/06/2020 19:54:50	LUZ ELENA DIAZ BARRI	C.C.	37939576	16/12/1968	Femenino	CRA 35# 59-41 APTO 1
192	18/06/2020 19:57:59	ELIANA MARCELA PADII	C.C.	1096206875	9/08/1990	Femenino	TRANSVERSAL 47D # 52 C-03 URBANIZACION COMU
193							

postulación solicitud 2839031

Olga Lucia Perez Camargo
Mié 17/6/2020 8:16 AM
Para: Sebastian Valencia <sevamaflo@gmail.com>

Sebastián buenos días falta soportar la experiencia laboral si quieres envíamela, si no la soportas la plataforma no te deja postular
Quedo atenta,

Olga Lucia Pèrez Camargo
Orientadora Ocupacional Agencia Pública de Empleo
Olperezc@sena.edu.co
Tel: (+57)(7)6222932 Ext.:73661
Carrera 28 N° 56-10 Barrancabermeja
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Sebastian Valencia <sevamaflo@gmail.com>
Mar 16/6/2020 10:16 PM
Para: Olga Lucia Perez Camargo; Ruby Castaño Madrid

Buenas noches, soy Sebastian Valencia, soy ingeniero de petróleos y estoy interesado en postularme en la vacante numero 2839031, pero no he podido hacerlo. es posible que me ayuden con este proceso? agradecería de todo corazón su ayuda.
mi numero de documento es 1144067794
número de la vacante es 2839031

agradeciendo su atención y positiva respuesta

Sebastian Valencia Mafla

ANEXO 2

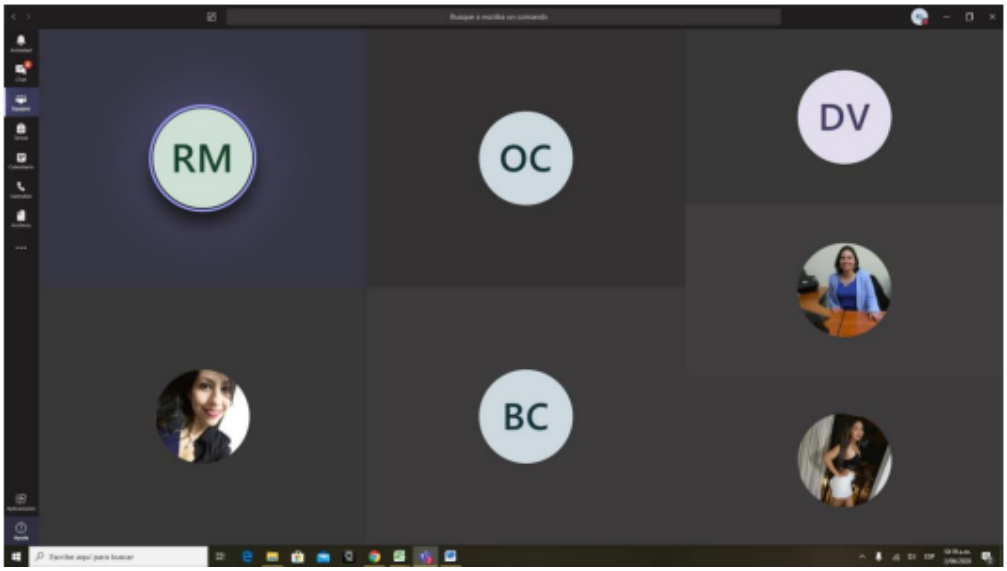
TALLER DE ORIENTACION OCUPACIONAL A LOS APRENDICES EN LA ETAPA DE ARTICULACION CON LA MEDIA, LOS DIAS 4,5,8,9,10,11,12,16 Y 16 DEL MES DE JUNIO EN LOS HORARIO DE MAÑAN Y TARDE.



ANEXO 3

REUNION CON EL COORDINADOR CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS EN TEMAS DE HIDROCARBUROS EL DIA 3 DE JUNIO 2020





ANEXO 4

ENVIOS DE CORREOS ELECTRONICOS A EMPRESARIOS PARA QUE PUBLIQUEN SUS VACANTES EN LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO

PUBLICACION DE VACANTES

Olga Lucia Perez Camargo
Mar 2/6/2020 5:26 PM
Para: gestionarsegurosbca@hotmail.com; hsmbarrancabermeja@gmail.com **y 34 más**

Buenas tardes Empresarios (as):

Reciban un cordial saludo de parte de la Agencia Pública de Empleo APE – SENA Barrancabermeja, deseándoles éxitos en el desempeño de sus actividades diarias. Mi nombre es Olga Lucia Pérez Camargo colaboradora de la Agencia Pública de Empleo Sena.

Les informamos que estamos trabajando de manera virtual y por tal razón queremos invitarlos a que publiquen las vacantes de su empresa a través de la Agencia Pública de Empleo.

Todos nuestros servicios son gratuitos, les ofrecemos:

1.Intermediación Laboral
2.Asesoría
3.Orientación
4.Cursos cortos para el personal de su empresa.
5.Capacitación en manejo del aplicativo para la publicación de vacantes.
6.Seguimiento a los procesos de intermediación laboral de la empresa.
7.Acceso a las oficinas de la Agencia Pública de Empleo del Sena para talleres y procesos de pre selección.
8.Microruedas de empleo en las 33 regionales del país para que los empresarios pueda realizar procesos de pre selección

Si desea ampliar la información suministrada se pueden comunicar al correo electrónico olperezc@sena.edu.co o al número **3014571619.** Quedo atenta a su pronta respuesta.

ANEXO 5

SE HIZO SEGUIMIENTO VIA TELEFONICA CON EL FIN DE DARLE CIERRES A LAS SOLICITUDES DE LAS EMPRESAS CON RESPECTO A LOS COLOCADOS.



SA

Sara Amorocho <talentohumano@colpetroleumservices.com>
Mié 17/6/2020 9:28 AM
Para: Olga Lucia Perez Camargo

Buen día . solicito un numero de contacto para aclarar el tema del correo que antecede. He intentado ponerme en contacto via teléfono y no me contestan.

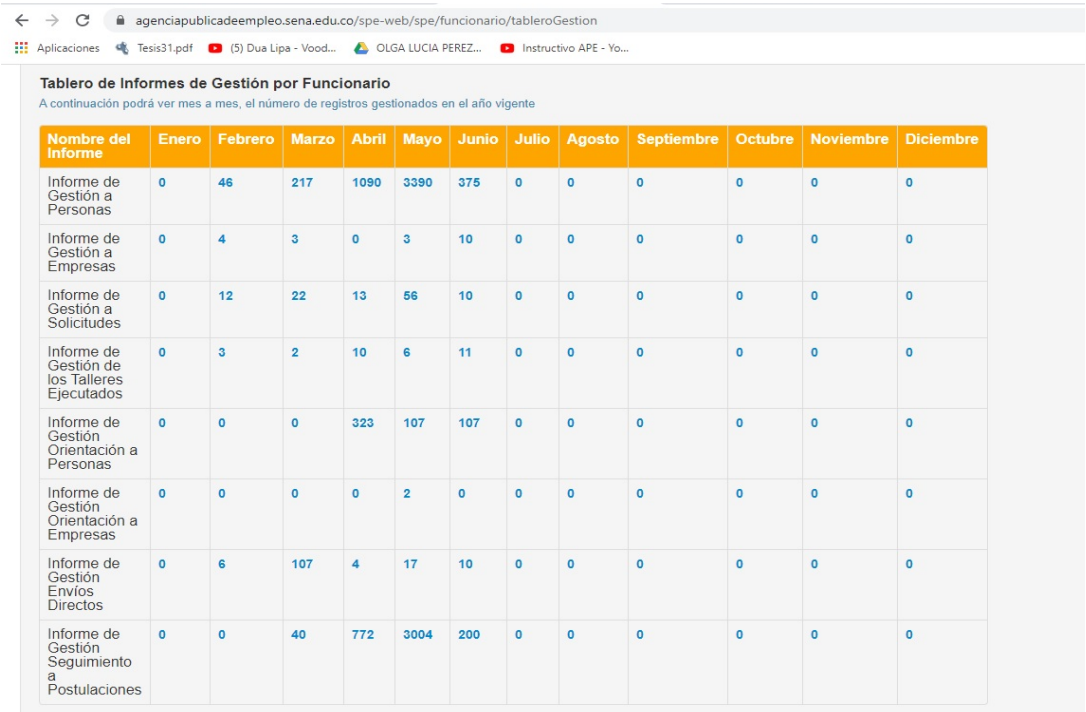
Cordialmente,

Sara Amorocho Valderrama
Auxiliar Administrativa | COL PETROLEUM SERVICES S.A.S
E-mail | talentohumano@colpetroleumservices.com
Barrancabermeja -Colombia

COLPETROLEUM SERVICES

...

ANEXO 7
REGISTRO SEMANAL DE ACTIVIDADES



agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/funcionario/tableroGestion

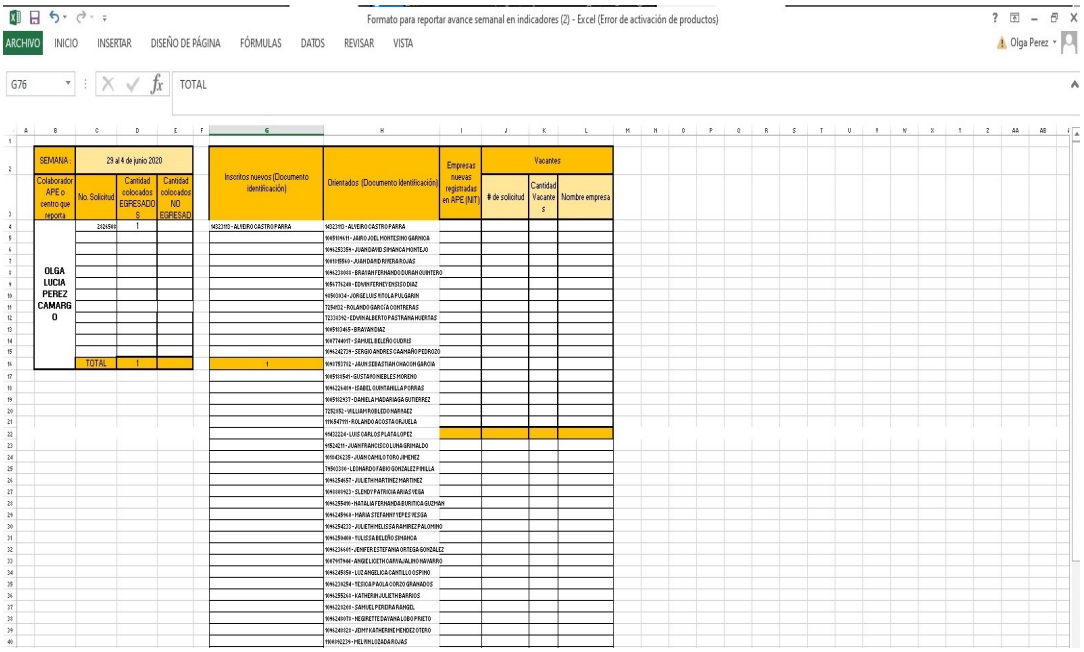
Aplicaciones | Tesis31.pdf | (5) Dua Lipa - Vood... | OLGA LUCIA PEREZ... | Instructivo APE - Yo...

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

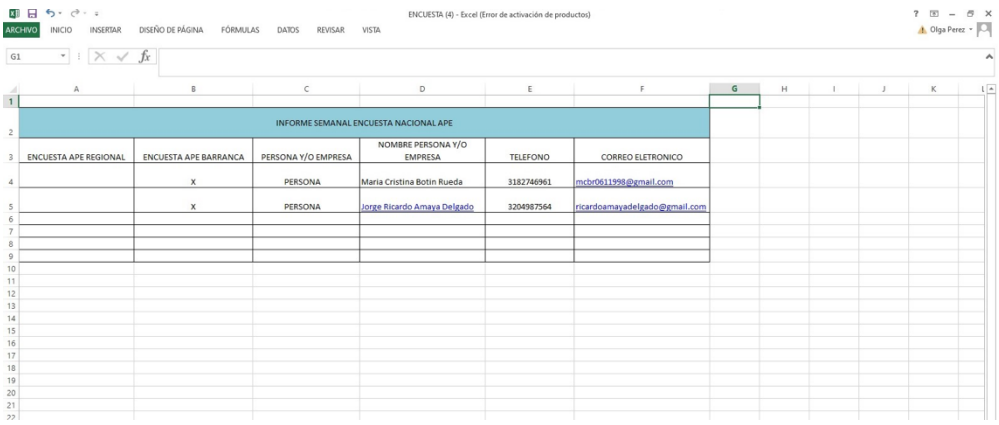
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	46	217	1090	3390	375	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	4	3	0	3	10	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	12	22	13	56	10	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	3	2	10	6	11	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	0	323	107	107	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	6	107	4	17	10	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	40	772	3004	200	0	0	0	0	0	0

ANEXO 9
INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES



ANEXO 10
ELABORACION DE ENCUESTAS SEMANALES PARA MEDIR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA AP



FIRMA
OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO
C.C. 63460510
CONTRATO No. 1333616