NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA: **DIRECCION TERRITORIAL RISARALDA**
NOMBRE DEL JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA: **MARIA CELENY OCAMPO ARIAS**
TITULAR GRUPO INTERNO DE TRABAJO (CUANDO APLIQUE): N/A
NOMBRE DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO (CUANDO APLIQUE): N/A
**INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS**

| | |
|---|---|
| **Asunto:** | INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y ESTADO DEL PROYECTO o CONVENIO A CARGO.<br>INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR No. 01<br>CONTRATO DE CONSULTORIA No. 2004 DE 2024 |
| **Periodo:** | Del 09 al 31 del mes de julio de 2024 |
| **No. y fecha de Resolución de Designación de Supervisor** | No. 101 del 10/07/2024 |

Respetados(as) director(a) subdirector(a) y Gerente:

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y sus modificaciones, así como lo precitado en el Manual de Contratación del Instituto Nacional de Vías respecto a las responsabilidades de los Supervisores de contratos de interventoría y Supervisores distintos a los contratos de interventoría, de manera atenta presento a ustedes el informe de actividades desarrolladas y estado del proyecto o convenio a cargo, así:

**TRAMO O SECTOR DEL CORREDOR A INTERVENIR:**
**LONGITUD TOTAL DEL CORREDOR: 61,427 Km**

## 1. CONTRATO DE SERVICIO DE MANTEMIENTO RUTINARIO

### 1.1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | N/A | | |
| **CONTRATISTA:** | N/A | NIT: | N/A |
| **INTEGRANTES (CONSORCIO O UNIONES TEMPORALES):** | N/A | | |
| **OBJETO:** | N/A | | |
| **FECHA DE INICIO:** | N/A | No. de Oficio o fecha estado en ejecución plataforma SECOP (el que aplique): | N/A |
| **VALOR INICIAL:** | N/A | | |
| **VALOR ADICIONES:** | N/A | | |
| **ADICIÓN 1:** | N/A | | |
| **ADICIÓN NN:** | N/A | | |
| **VALOR ACTUAL:** | N/A | | |

| | |
|---|---|
| **ANTICIPO** | N/A |
| **ANTICIPO OTORGADO:** | N/A |
| **ANTICIPO AMORTIZADO:** | N/A |
| **SALDO POR AMORTIZAR:** | N/A |
| **PLAZO INICIAL:** | N/A |
| **TOTAL PRÓRROGAS:** | N/A |
| **PRÓRROGA 1:** | N/A |
| **PRÓRROGA N:** | N/A |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN:** | N/A |

### 1.2. ESTADO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| REGISTRO | VIGENCIA DEL REGISTRO | RECURSO | RUBRO | VALOR REGISTRO | VALOR UTILIZADO | SALDO REGISTRO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N/A | | | | | | |
| **TOTAL** | | | | | | |

### 1.3. ACTAS DE RECIBO PARCIAL Y AJUSTES TRAMITADAS DURANTE EL PERIODO

| DESCRIPCIÓN | VALOR BÁSICO | IVA | VALOR AMORTIZADO DEL ANTICIPO | VALOR FACTURADO |
|---|---|---|---|---|
| N/A | | | | |

### 1.4. AVANCE DEL CONTRATO

Según el informe de interventoría (Supervisión) No. N/A, para el periodo del N/A del mes de N/A de 2024, se reporta un avance para el contrato, relacionado a continuación:

#### 1.4.1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y AVANCE FINANCIERO

| ITEM | VALOR (MILLONES) | % |
|---|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | N/A | |
| INVERSIÓN PROGRAMADA ACUMULADA | | |
| INVERSIÓN EJECUTADA ACUMULADA | | |
| OTRAS INVERSIONES EJECUTADAS | | |
| TOTAL INVERSIÓN EJECUTADA | | |

### 1.4.2. ANTICIPO

| | |
|---|---|
| **Otorgado** | N/A |
| **Amortizado** | N/A |
| **Saldo** | N/A |

### 1.4.3. AVANCE FÍSICO DEL CONTRATO

Meta física programada %: N/A
Meta física ejecutada %: N/A

### 1.5. ACTAS DE FIJACIÓN DE PRECIOS NO PREVISTOS TRAMITADAS EN EL PERIODO

| FECHA ACTA | ÍTEM | DESCRIPCIÓN ÍTEM |
|---|---|---|
| N/A | … | |

### 1.6. ACTAS DE MODIFICACIÓN DE CANTIDADES DE OBRA Y/O REPROGRAMACIONES TRAMITADAS EN EL PERIODO

| FECHA ACTA | ACTA No. |
|---|---|
| N/A | … |

### 1.7. PROGRAMA DE INVERSION TRAMITADOS EN EL PERIODO

| FECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN: | NÚMERO DE REPROGRAMACION | ESTADO (Aprobado, en trámite, en corrección o rechazado) |
|---|---|---|
| N/A | … | … |

### 1.8. ACTAS DE SUSPENSIÓN TRAMITADAS EN EL PERIODO

| FECHA ACTA | ACTA No. | ACTA DE AMPLIACION No. | PERIODO DE SUSPENSIÓN DESDE - HASTA | FECHA DE REANUDACION |
|---|---|---|---|---|
| N/A | … | … | … | .. |

**1.9. ADICIONES, PRÓRROGAS Y/O MODIFICACIONES TRAMITADAS EN EL PERIODO**

| FECHA COMITÉ | No. COMITÉ | TRAMITE | ESTADO (Aprobado, en trámite, en corrección o rechazado) |
|---|---|---|---|
| N/A | | | |

**1.10. ESTADO ACTUAL DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES**

**ÚLTIMO TRÁMITE CONTRACTUAL**: N/A
**FECHA DEL ÚLTIMO TRÁMITE CONTRACTUAL:** N/A
**MEMORANDO DE APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACION DE AMPAROS Y GARANTIAS:** N/A
**FECHA DE LA ÚLTIMA ACTUALIZACION DE AMPAROS Y GARANTIAS:** N/A
**POLIZAS ACTUALIZADAS:** N/A

| CONTROL DE GARANTÍAS<br>TIPO DE GARANTÍA: N/A<br>NOMBRE: N/A<br>Póliza de Cumplimiento | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Amparos** | **Valor Asegurado** | **Póliza No. Anexo No.** | **Vigencia** | |
| | | | **Desde** | **Hasta** |
| Cumplimiento | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Buen Manejo Anticipo | N/A | | N/A | N/A |
| Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones. | N/A | | N/A | N/A |
| Estabilidad de la Obra | N/A | | N/A | N/A |
| Calidad | N/A | | N/A | N/A |

**Garantía de RCE**

| Amparos | Valor Asegurado | Póliza No. Anexo No. | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta |
| Predios, Labores y Operaciones | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Contratistas y Subcontratistas | N/A | | N/A | N/A |
| Vehículos Propios y no propios | N/A | | N/A | N/A |

**1.11. PROCESOS DE SANCIÓN TRAMITADOS O EN TRÁMITE DURANTE EL PERIODO PARA EL CONTRATO DE OBRA**

| No. | CAUSAL INTERPUESTA | No. MEMORANDO ENVIADO A JURÍDICA | ESTADO ACTUAL | FECHA AUDIENCIA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**1.12. CORRESPONDENCIA TRAMITADA DURANTE EL PERIODO**

| OFICIO No. | FECHA | DESTINATARIO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| N/A | | | |

**1.13. DOCUMENTACIÓN REMITIDA AL ARCHIVO DURANTE EL PERIODO**

| MEMORANDO No. | FECHA | DESTINATARIO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| N/A | | | |

*Nota: De conformidad con las responsabilidades dada por la Ley 1474 de 2011 y las normas vigentes sobre la materia, el seguimiento al contrato de obra lo realiza la interventoría. (cuando aplique)*

## 2. CONTRATO DE CONSULTORIA

### 2.1. INFORMACION GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO DE CONSULTORIA No.** | 2004 DE 2024 | | |
| **CONSULTOR:** | CONSORCIO ADMON 143 | NIT: | 901.838.591-7 |
| **INTEGRANTES (CONSORCIO O UNION TEMPORAL):** | Consorcio integrado por la sociedad GOC SUCURSAL COLOMBIA., con NIT. 900.388.146-7, con una participación del 40%, por la sociedad GRUPO INFRAESTRUCTURA COLOMBIA S.A.S., con NIT 901.602.066-8, con una participación del 10%, por la sociedad SL SENDAS INGENIERIA SAS, con NIT. 900.547.077-1, con una participación del 40% y por la señora ARCELIA ARIAS DÍAZ, identificada con la C.C. No. 41.773.229, con una participación del 10% | | |
| **OBJETO:** | ADMINISTRACIÓN VIAL DE LAS CARRETERAS NACIONALES A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA, GRUPO AMV 1 LOTE 1 | | |
| **FECHA DE INICIO:** | 09/07/2024 | No. de Oficio o fecha estado en ejecución plataforma SECOP (el que aplique): | 2024S-VRIS-044937 DEL 08/07/2024 |
| **VALOR INICIAL:** | $ 3.089.425.878,00 | | |
| **VALOR ADICIONES:** | N/A | | |
| **ADICIÓN 1:** | N/A | | |
| **ADICIÓN N:** | N/A | | |
| **VALOR ACTUAL:** | $ 3.089.425.878,00 | | |
| **ANTICIPO** | N/A | | |
| **ANTICIPO OTORGADO:** | N/A | | |
| **ANTICIPO EN FIDUCIA:** | N/A | | |
| **ANTICIPO AMORTIZADO:** | N/A | | |
| **SALDO POR AMORTIZAR:** | N/A | | |
| **PLAZO INICIAL:** | VEINTINUEVE (29) MESES, EN TODO CASO NO PODRÁ EXCEDER EL 31 DE JULIO DE 2026 | | |
| **TOTAL PRÓRROGAS:** | N/A | | |
| **PRÓRROGA 1:** | N/A | | |
| **PRÓRROGA N:** | N/A | | |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN:** | 31/07/2026 | | |

## 2.2. ESTADO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| REGISTRO | VIGENCIA DEL REGISTRO | RECURSO | RUBRO | VALOR REGISTRO | VALOR UTILIZADO | SALDO REGISTRO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 566124 | 2024 | 20 (Propios) | C-2401-0600-103-51102D-2401054-02 | $ 1.072.445.374,00 | $ 38.969.477,40 | $ 1.033.475.896,60 |
| Autorización vigencias futuras SIIF NACION 77723 | 2025 | N/A | N/A | $ 1.213.306.150,00 | $ 0,00 | $ 1.213.306.150,00 |
| Autorización vigencias futuras SIIF NACION 77723 | 2026 | N/A | N/A | $ 803.674.354,00 | $ 0,00 | $ 803.674.354,00 |
| **TOTAL** | | | | **$ 3.089.425.878,00** | **$ 38.969.477,40** | **$ 3.050.456.400,60** |

## 2.3. ACTAS DE COSTOS TRAMITADAS DURANTE EL PERIODO

| DESCRIPCIÓN | VALOR BÁSICO | IVA | VALOR AMORTIZADO | VALOR FACTURADO |
|---|---|---|---|---|
| Acta de Costos 01, de Julio 09 a 31 de 2024 | $ 32.747.460,00 | $ 6.222.017,40 | $ 0,00 | $ 38.969.477,40 |

## 2.4. AVANCE DEL CONTRATO

Según el informe del supervisor No. 01 de fecha 05/08/2024 para el período del 09 al 31 del mes de Julio de 2024 el contrato reporta un avance de 1,26%.

## 2.5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y AVANCE FINANCIERO

Total inversión programada: 1,26%

Total inversión ejecutada: 1,26%

## 2.6. ACTAS DE MODIFICACIÓN DE COSTOS TRAMITADAS EN EL PERIODO

| FECHA ACTA | ACTA No. |
|---|---|
| N/A | … |

## 2.7. ACTAS DE SUSPENSIÓN TRAMITADAS EN EL PERIODO

| FECHA ACTA | ACTA No. | ACTA DE AMPLIACION No. | PERIODO DE SUSPENSIÓN DESDE - HASTA | FECHA DE REANUDACION |
|---|---|---|---|---|
| N/A | … | … | … | .. |

## 2.8. ADICIONES, PRÓRROGAS Y/O MODIFICACIONES TRAMITADAS EN EL PERIODO

| FECHA COMITÉ | No. COMITÉ | TRAMITE | ESTADO (Aprobado, en trámite, en corrección o rechazado) |
|---|---|---|---|
| N/A | … | … | … |

## 2.9 ESTADO GARANTÍAS CONTRACTUALES

A continuación, se relaciona de forma consecutiva la información para cada uno de los certificados o anexos de modificación de las garantías aprobados por el Instituto en desarrollo del contrato:

| CONTROL DE GARANTIAS<br>TIPO DE GARANTÍA Cumplimiento<br>NOMBRE: Seguros del Estado S.A.<br>Póliza de Cumplimiento | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Amparos | Valor Asegurado | Póliza No.<br>Anexo No. | Vigencia | |
| | | | Desde | Hasta |
| Cumplimiento | $ 308.942.587,80 | 21-44-101443861<br>Anexo No. 01 | 09/07/2024 | 22/02/2027 |
| Buen Manejo Anticipo | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones. | $ 617.885.175,60 | 21-44-101443861<br>Anexo No. 01 | 09/07/2024 | 22/08/2029 |
| Calidad del Servicio | $ 926.827.763,40 | 21-44-101443861<br>Anexo No. 01 | 31/07/2026 | 31/03/2029 |

**ÚLTIMO TRÁMITE CONTRACTUAL**: ORDEN DE INICIO
**FECHA DEL ÚLTIMO TRÁMITE CONTRACTUAL:** 09/07/2024
**MEMORANDO DE APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACION DE AMPAROS Y GARANTIAS:** 2024S-VRIS-051247 DEL 29/07/2024
**FECHA DE LA ÚLTIMA ACTUALIZACION DE AMPAROS Y GARANTIAS:** 10/07/2024
**POLIZAS ACTUALIZADAS:** SI

## 2.10 PROCESOS DE SANCIÓN TRAMITADOS O EN TRÁMITE DURANTE EL PERIODO

| No. | CAUSAL INTERPUESTA | No. MEMORANDO ENVIADO A JURÍDICA | ESTADO ACTUAL | FECHA AUDIENCIA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | | | | |

## 2.11 CORRESPONDENCIA TRAMITADA DURANTE EL PERIODO

| OFICIO No. | FECHA | DESTINATARIO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 2024S-VRIS-042609 | 28/06/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Aprobación Hojas de Vida Personal AMV |
| 2024S-VRIS-044937 | 08/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Orden de Inicio Contrato No. 2004 de 2024 AMV Lote 02. Formato MEPI-MN1-IN-1-FR-1 |
| 2024S-VRIS-045138 | 09/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Respuesta al radicado No 2024E-VUVRAZ-057049 Aprobación Anexo 0 Póliza del Contrato Nro. 2004 de 2024 |
| 2024S-VRIS-045136 | 09/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Solicitud Entrega de Afiliación del Personal al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales |
| 2024S-VRIS-045135 | 09/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Solicitud Actualización de Pólizas Según Orden de Inicio |
| 2024S-VRIS-045716 | 10/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Asignación de Supervisión de Contratos de Mantenimiento Rutinario AMV 2 |
| 2024S-VRIS-045948 | 11/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Sol Logística AMV2 |
| 2024S-VRIS-046246 | 12/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Envio Guía Uniformes a AMV2 |
| Correo electrónico | 17/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Envio Anexo Guía Uniformes |
| Correo electrónico | 18/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Solicitud Diligenciamiento Reporte Semanal de Sitios Críticos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2024S-VRIS-047476 | 18/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Remisión E06369 Autorización Carder Finca La Coquera |
| 2024S-VRIS-047716 | 18/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Respuesta al radicado No 2024E-VUVRAZ-063905 Indicaciones Para Obras Menores |
| 2024S-VRIS-047287 | 17/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Respuesta al radicado No 2024E-VUVRAZ-064297 Solicitud Logística |
| 2024S-VRIS-047295 | 17/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Respuesta al radicado No 2024E-VUVRAZ-064891 Señalización Propuesta AMV2 |
| 2024S-VRIS-047298 | 17/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Respuesta al radicado No 2024E-VUVRAZ-064905 |
| Correo electrónico | 18/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | AMVs Preparar Ciclones Tropicales I045579 |
| 2024S-VRIS-047612 | 18/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Solicitud de alimentación Aplicativo SUKUBUN AMV2 |
| Correo electrónico | 18/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Divulgación Resolución Número 02755 de 06 de julio de 2024: Implementación de medidas para el tránsito vehicular en vías nacionales Memorando Circular 2024I-VBOG-045576 |
| Correo electrónico | 19/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Consorcio Admon 143 - Revisión Acta de Reunión Inicial |
| Correo electrónico | 19/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Envio PAC SEPTIEMBRE |
| 2024S-VRIS-048352 | 22/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Reiteración Profesionales y Logística AMV2 |
| 2024S-VRIS-048433 | 22/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Respuesta al radicado No 2024E-VUVRAZ-063375 |
| 2024S-VRIS-049030 | 23/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Respuesta a Informe de visita del 13 de julio de 2024, 50RS01 PR31+200 Puente Mocatán |
| Correo electrónico | 23/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | solicitud directorio de emergencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Correo electrónico | 23/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Solicitud Visita e Informe Quebrada Manizales |
| Correo electrónico | 23/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Solicitud envío correo valla |
| Correo electrónico | 23/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | SOLICITUD INVENTARIO DE RESALTOS EN LA RED VIAL NACIONAL- AÑO 2024 / DT RISARALDA |
| 2024S-VRIS-049494 | 24/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Solicitud fichas de inventario e inspección de puentes AMV2 |
| 2024S-VRIS-049490 | 24/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Respuesta al radicado No 2024E-VUVRAZ-067737 Autorización Compra Insumo Emulsión |
| 2024S-VRIS-049491 | 24/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Respuesta al radicado No 2024E-VUVRAZ-067765 Sol Concepto Proyecto Dosquebradas |
| 2024S-VRIS-049915 | 25/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Respuesta al radicado No 2024E-VUVRAZ-066010 Aprobado Especialista Estructuras |
| 2024S-VRIS-050037 | 25/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Solicitud realización visita y presentación informe y concepto DIGER Dosquebradas |
| 2024S-VRIS-050032 | 25/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Visita de técnica a la vía 50RS01 Vía Apía - La Virginia |
| 2024s-VRIS-049951 | 25/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Reporte Semana 01 Puentes en Corredores Alerta Roja o Naranja AMV2. |
| 2024S-VRIS-050035 | 25/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Respuesta al radicado No 2024E-VUVRAZ-066544 |
| Correo electrónico | 27/07/2024 | Ing. Fabio Mojica Fernandez de la SGI | Envio a SGI del FORMATO PROFESIONALES Y LOGÍSTICA DE AMV /// RV: ALCANCE AL FORMATO DEL MEMORANDO 2024I-VBOG-042153 de 26-06-2024 - FORMATO PROFESIONALES Y LOGISTICA AMV 2024-2026 - CORREGIDO / DT RISARALDA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2024S-VRIS-051247 | 29/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Respuesta al radicado 2024E-VUVRAZ-063354. Aprobación Pólizas Contrato Nro. 2004-2024 según Acta de Inicio |
| 2024S-VRIS-050996 | 29/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Logosimbolos Vehículos AMV2 |
| 2024S-VRIS-051028 | 29/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Respuesta al radicado No 2024E-VUVRAZ-069007 Reitera Logística y Personal AMV2 |
| Correo electrónico | 29/07/2024 | Dra. Deisy Natalia Giraldo de la Territorial Risaralda | Contrato 2004-2024 Solicitud revisión y aprobación pólizas modificadas según Orden de Inicio |
| Correo electrónico | 29/07/2024 | Señora DIANA STEFANÍA PARRA BOHORQUEZ REPRESENTANTE LEGAL CONSORCIO INVIAS 2023 | solicitud priorización de necesidades de señalización y seguridad vial |
| 2024S-VRIS-051366 | 30/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Respuesta al radicado No 2024E-VUVRAZ-066493 Info PR19 750 |
| 2024S-VRIS-051442 | 30/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Reporte Semana 02 Puentes en Corredores Alerta Roja o Naranja AMV2 |
| 2024S-VRIS-051446 | 30/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Respuesta al radicado No 2024E-VUVRAZ-069454 Pte Mocatan |
| 2024S-VRIS-051459 | 30/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | Respuesta al radicado No 2024E-VUVRAZ-069510 Visita Box Coulvert Qbda Manizales |
| Correo electrónico | 30/07/2024 | Señora SANDRA LILIANA PEREZ MEDINA Representante Legal CONSORCIO ADMON 143 | solicitud reporte mensual ornato |

### 2.12 DOCUMENTACIÓN REMITIDA AL ARCHIVO DURANTE EL PERIODO

| MEMORANDO No. | FECHA | DESTINATARIO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| N/A | | | |

## 3 INCONVENIENTES PRESENTADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORIA O CONVENIO. (Debe ser conciso, breve, claro y preciso)

### 3.1 ASPECTOS TÉCNICOS.

No se ha presentado novedades.

### 3.2 ASPECTOS JURÍDICOS.
No se ha presentado novedades.

### 3.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y/O FINANCIEROS.
No se ha presentado novedades.

### 3.4 ASPECTOS AMBIENTALES, PREDIALES, SOCIALES Y DE SOSTENIBILIDAD
No se ha presentado novedades.

## 4 RELACIÓN DE COMISIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

**RESOLUCION / AUTORIZACIÓN No SIN COMISIÓN**
**FECHA DE INICIO 11/07/2024 FECHA DE TERMINACIÓN 11/07/2024**
**LUGAR DE LA COMISIÓN RISARALDA**

**Actividades realizadas (relacionadas por cada día, especialmente las desarrolladas durante fines de semana y festivos)**

COMPROMISOS RELACIONADOS CON EL AMV:

1. Estudios y Diseños.
1.1 El Contratista manifiesta expresamente que el Instituto puso a su disposición los estudios y diseños existentes para la ejecución del proyecto. N/A"
2. Análisis de Precios Unitarios. (Instructivo MEPI-MN1-IN-10)
N/A
3. Programa de Obra. (Instructivo MEPI-MN1-IN-6)
N/A
4. Programa de Inversiones. (Instructivo MEPI-MN1-IN-6)
N/A
5. Plan de inversión del Anticipo. (Instructivo MEPI-MN1-IN-2)
N/A
6. Flujo de Caja.
N/A
7. Requisitos Ambientales.
N/A
8. Requisitos de Sostenibilidad.
N/A
9. Requisitos Sociales.
N/A
10. Requisitos Prediales.
N/A
11. Equipos, plantas, etc.
N/A
12. Personal, Programa de reintegración y reincorporación, programa de generación de empleo, campamento, laboratorio certificado para toma de control de calidad, logística, Plan de calidad, Plan del manejo del tránsito, señalización temporal, vallas y producción de piezas informativas, de comunicación, dotación y de otros elementos.
N/A
"13. Sistema de Información Geográfica – SIG.

11.1 El Contratista dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la Reunión Técnica inicial, se compromete a realizar mediante oficio la consulta del modelo de datos ante la Subdirección competente de la Dirección Técnica y de Estructuración con el fin de que los planos que se van a desarrollar durante la ejecución del contrato sean compatibles y consistentes con el Sistema de Información Geográfico SIG utilizado por el Instituto para lo cual debe consultarse el siguiente link https://hermes.invias.gov.co/geiv/ o el que indique la Subdirección competente de la Dirección Técnica y de Estructuración."
N/A
14. Vallas.
N/A
15. Manual Normativo de Identidad Visual vigente.
N/A
15. Otros.
N/A
COMPROMISOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION VIAL :
1. Estudios y/o Diseños.
N/A
2. Aprobación Análisis de Precios Unitarios (Instructivo MEPI-MN1-IN-10), Programa de Obra (Instructivo MEPI-MN1-IN-6), Programa de Inversiones (Instructivo MEPI-MN1-IN-6) y Plan de Inversión del Anticipo Contrato de Obra. (Instructivo MEPI-MN1-IN-3).
Dentro de las actividades permanentes a desarrollar en el contrato de la Administración Vial, se encuentra la actualización de los costos de mantenimiento vial (análisis de precios unitarios - APU) y suministrar la información requerida para los diferentes sistemas de administración de carreteras que utiliza el INVIAS.
3. Aprobación Programa de Obra.
N/A
4. Aprobación Programa de Inversiones.
N/A
5. Plan de Cargas Inicial (Instructivo MEPI-MN1-IN-9).
La administración vial manifiesta que se realizará la entrega del plan de cargas inicial acorde a lo requerido en el Anexo Técnico 1, posteriores a tres días de la orden de inicio.
6. Plan de Inversión del Anticipo Contrato de Interventoría. (Instructivo MEPI-MN1-IN-3)
N/A
7. Oficina, Campamento, Laboratorio, Logística, etc.
"La administración vial presenta tres opciones de oficina para Vo.Bo de supervisor, la cual entrará a regir el día lunes 14/07/2024
Igualmente, la administración vial informa que dará estricto cumplimiento con la presentación de la logística, entre otros, con lo siguiente:
- Escáner
- Teléfonos celulares
- Cámara de video
- GPS
- Tablet
- Cámara fotográfica
- Elementos menores de medición
- Juego de señales: 20 conos, 12 señales, 8 barricadas, 6 canecas, 6 juegos de señales manuales, señales luminosas, 10 rollos de conta marcada, 6 linternas.
Los chalecos reflectivos serán los utilizados por el equipo con la identidad corporativa,
Será presentados ante supervisión con los respectivos comprobantes de compra, se remitirá a supervisión para Vo.Bo, las señales informativas a comprar.
Desde la supervisión se solicita a la Administración Vial la respuesta oportuna a lo requerido en el oficio No. 2024S-VRIS-045948 del 11/07/2024, con relación a la presentación de los profesionales y logística de la AMV."

8. Vallas.
"La Administración Vial, manifiesta que se remitirá correo electrónico solicitando el arte de la valla, para impresión, al correo: comunicaciones@invias.gov.co.
Con los datos del contrato y N° del residente."
"9. Sistema de Información Geográfica – SIG.
6.1 El Interventor debe exigir al Contratista que dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la Reunión Técnica Inicial, realice mediante oficio la consulta del modelo de datos ante la Subdirección competente de la Dirección Técnica y de Estructuración con el fin de que los planos que se van a desarrollar durante la ejecución del contrato sean compatibles y consistentes con el Sistema de Información Geográfico SIG utilizado por el Instituto para lo cual debe consultarse el siguiente link https://hermes.invias.gov.co/geiv/ o el que indique la Subdirección competente de la Dirección Técnica y de Estructuración.
N/A
10. Manual Normativo de Identidad Visual vigente.
Teniendo en cuenta un cambio en la identidad corporativa, desde la Dirección Territorial Risaralda se compartirá el Manual de identidad para aplicación.
11. Otros.
"- Se realiza recorrido inicial de las vías, donde se identifica los puntos críticos, con deslizamientos de masa y actividades por ejecutar.

Desde la Supervisión, se solicita al administrador vial:
- Presentar oportunamente los informes trimestrales, semestrales, final de gestión y otros informes a que haya lugar.
- Remitir reporte diario del estado de las vías en el horario, 6:00 am y 4:00 pm
- Realizar los respectivos reportes de invasiones en vias, informando al municipio de la jurisdicción con copia a Invias.
- Presentar actas de costos los 5 días siguientes al periodo a facturar, para el primer cobro el periodo se establece del 9 al 31 de julio de 2024.
- La administración vial deberá llevar bitácora por microempresa con el fin de constatar; clima, actividades ejecutadas.
- Presentar informe de accidentes, en particular los accidentes de pérdidas humanas y/o que involucre grandes pérdidas materiales.
- Para el Vo.Bo. del supervisor, la administración vial deberá presentar propuestas de capacitaciones a las cooperativas de mantenimiento rutinario, así como indicar la persona responsable de brindar la respectiva capacitación.
- Actualizar directorio telefónico
- Realizar video inicial del estado de las vías, por tramos indicando PR
- Se realizará comités entre administración vial y supervisor de contrato de forma quincenal."

**RESOLUCION / AUTORIZACIÓN No SIN COMISIÓN**
**FECHA DE INICIO 29/07/2024 FECHA DE TERMINACIÓN 29/07/2024**
**LUGAR DE LA COMISIÓN RISARALDA (SANTUARIO, APIA, PUEBLO RICO), CALDAS (VITERBO) Y CHOCÓ (TADÓ)**

**Actividades realizadas (relacionadas por cada día, especialmente las desarrolladas durante fines de semana y festivos)**

Se inicia la reunión con la presentación de cada uno de los asistentes.

La Directora INVIAS Territorial Risaralda Ing. Maria Celeny manifiesta la importancia de aclarar las inquietudes de los Administradores Viales. Y solicita que presenten sus inquietudes.

La Residente de la AMV1 lote 1, Ing. Luz Mercedes, manifiesta tener 2 inquietudes: La primera tiene que ver con un memorando individual que le llega a la Directora que nos hacen llegar a nosotros, respecto a la ficha de inventario e

inspección de puentes, dicho memorando dice que se harán semestralmente con corte a 31 de marzo y 30 de septiembre de cada vigencia, pero en el párrafo siguiente hacen alusión específica a ""finalmente y teniendo en cuenta que los contratos de administración vial ya se encuentran adjudicados, se solicita para aquellos puentes que a la fecha no cuentan con las fichas de inventario e inspección y por lo tanto, tienen índice de condición, el diligenciamiento y envío de estos documentos a más tardar el día de 9 de agosto de 2024.

La segunda inquietud tiene que ver con que la mayoría de los puentes indicados para realizarles inventario e inspección están a cargo de la AMV 1 y tengo pleno conocimiento de que en el año 2022 se realizó el inventario e inspección de todos los puentes que en ese momento se tenían a cargo según el aplicativo del SIGP. Por lo anterior no entiendo como se dice por parte del INVIAS que los puentes a cargo de la AMV1 no cuentan con inventarios ni inspección inicial.

La Residente de la AMV2 Consorcio Admon 143 Ing. Jael, informa que las vías a su cargo sin novedades que afecten la operatividad del corredor vial, que en la Ruta 5003 Viterbo Apia se está trabajando en la vía mediante construcción de alcantarillas habilitado un solo carril, está próximo la remoción de derrumbes a partir del 5 de agosto y bacheos

El Ing. Carlos E. Zuluaga de Territorial Risaralda presenta al Ingeniero Fernando Garcia Giraldo como Supervisor de las AMV y da a conocer las siguientes inquietudes: Solicita las claves de los Aplicativos que se utilizaran para los nuevos Administradores Viales,

Sobre el tema de la nueva contratación de las dos cooperativas de los tramos que quedaron sin Contratista de Mtto rutinario en la anterior Licitación.

Manifiesta sobre una ambigüedad con respecto a los contratos que se realicen en el corredor si son de supervisión o de interventoría.?

¿Las próximas fechas para presentación de los informes trimestrales y semestrales, para que fecha están programados los próximos?

Con relación al personal de la Administración, en estos contratos nuevos tenemos la vinculación de un especialista en estructuras, desde Planta Central hay algún lineamiento especial para la utilización de este recurso. ¿Y el tema de los Informes de Accidentalidad si hay alguna novedad?

¿Con respecto a los contratos de mínima cuantía, Monto agotable y suministros como se procede?

El Supervisor de las AMV Ing. Fernando manifiesta que la AMV1 está al día con respecto a los documentos de logística y que la AMV2 tiene algunos pendientes.

La Ingeniera Claudia Acero de SGI de Planta Central con respecto a las inquietudes de la Ing. Luz Mercedes manifiesta que el memorando es claro están solicitando Inventarios de puentes, con respecto a la 2da inquietud no tienen esa información en Planta Central, por el cual la están solicitando nuevamente

Con respecto a las claves y usuarios de los Aplicativos, la Territorial debe enviar un Memorando a la Subdirección de Planificación de la Infraestructura, con copia al ingeniero Fredy Sierra, quien es el encargado de verificar y asignar los usuarios y claves de los aplicativos que se emplean para el desarrollo de las AMV.

Con respecto a la contratación de las 2 cooperativas, El proceso está en curso, está en pliegos definitivos, las cronologías las pueden verificar en la página Secop II.

Sobre la Ambigüedad del tipo de contrato, no hay ambigüedad, los Administradores Viales no hacen Interventorías, no se rigen por el Manual de Interventoria, el objeto de sus contratos de consultoría es realizar seguimiento a las actividades que

ejecutan las cooperativas de Trabajo Asociado ya que ellos realizan un servicio no una obra.

Con respecto a los informes trimestrales y semestrales, estos se presentan cada 3 meses, el de enero febrero y marzo se presenta en abril, a la fecha el trimestral corresponde a julio agosto septiembre, se presenta en octubre.

Con respecto a los Especialistas en Estructuras, este recurso es utilizarlo cuando se requiera basados en los inventarios de puentes.

Con respecto a los contratos de mínima cuantía la ley no exige interventoría para contratos de Mínima Cuantía. Para los contratos de Monto agotable, Suministros y Señalización, no se le pueden asignar Interventorías de estos contratos a los Administradores Viales.

El ingeniero Fabio Mojica de SGI de Planta Central manifiesta que con respecto a los Aplicativos complementa que se especifique los nombres de los ingenieros a los cuales se les va a asignar las claves para alimentar la información, hay que registrar el nombre del contratista, ya que esa clave se le va a dar a la empresa o contratista; referente a los informes trimestrales se sigue tomando la información de siempre, hasta que haya la capacitación de inducción, el otro informe que se presenta es el semestral referente al Estado de la Red Vial, en la Inducción se les va a dar la Capacitación, esa tarea se hace en mayo y en octubre de cada año.

Referente a la instalación de las Vallas manifiesta que nos informen la ubicación (PR) y la foto de la valla instalada.

El ingeniero Douglas Valentín Bustos de SGI de Planta Central manifiesta que, con respectos a los Informes de Accidentalidad, como hay Administradores nuevos, los informes se realizan mensualmente, la novedad es agregar en el informe un pantallazo como evidencia de cargar la información.

## 5 OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS COMO SUPERVISOR.

-. Revisión y trámite informes semanales e informe mensual de la consultoría
-. Revisión y trámite del acta mensual de costos de la consultoría
-. Elaboración y presentación del informe mensual del supervisor
-. Se vela por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.
-. Se solicitó a la administración vial estricto cumplimiento en la presentación oportuna tanto de actas de costos e informes mensuales de la consultoría.
-. Se participa en reuniones para verificar la adecuada ejecución del contrato.
-. Se suscriben las actas que se generan durante la ejecución del contrato, revisando los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, documentando los pagos realizados al contrato y controlando el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación de este.
-. Se verifica que el consultor suministre y mantenga todos los recursos ofrecidos, con las condiciones e idoneidad pactadas.
-. Se vela porque los sistemas de información estén debidamente alimentados y actualizados, para garantizar la publicación de los documentos del contrato.
-. Se verifica el cumplimiento de las obligaciones del consultor en materia de seguridad social integral y pago de aportes parafiscales.

## 6 RECOMENDACIONES Y ACCIONES PARA SEGUIR QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO O CONVENIO

N/A

Cordialmente,



**NOMBRE FUNCIONARIO: FERNANDO GARCIA GIRALDO**
IDENTIFICACION: Matricula profesional No.: 63202-086232 QND
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-20
DIRECCION TERRITORIAL RISARALDA
INSTITUTO NACIONAL DE VIAS