

		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS				FECHA DE EMISION: 10-05-2024 VERSIÓN: 00				
UNIDAD:	UNIDAD DE FARMACIA		AREA DE SERVICIO:		FARMACIA SALA DE INSUMOS FSI					
No. DE CONTRATO:		UCLB-1862-2023		Periodo a reportar	DESDE			HASTA		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN No:		33216182			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
					16	11	2024	30	12	2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				LUCIA ROBLES CADENA						
OBJETO DEL CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA PARA LA UNIDAD DE FARMACIA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA - HOSPITAL MILITAR CENTRAL						
I. ACTIVIDADES:										
LISTADO DE ACTIVIDADES				SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	TOTAL		
1	Dispensar los medicamentos y dispositivos médicos de acuerdo con la prescripción médica, las solicitudes de los servicios y los documentos de justificación.			98	100	101	110	409		
2	Alistar los medicamentos y dispositivos medico quirúrgicos prescritos o solicitados, según se indique, en aplicación de las normas de técnicas, procedimientos institucionales y normas internas de debido manejo.			100	110	115	102	427		
3	Almacenar los medicamentos, de acuerdo con lo dispuesto en los procedimientos institucionales y las especificaciones técnicas de la fabricación			20	25	18	22	85		
4	Realizar las devoluciones de los medicamentos y elementos médico-quirúrgicos que no cumplan con los requisitos exigidos y las buenas prácticas de almacenamiento.			5	3	4	2	14		
5	Recibir las devoluciones de medicamentos o insumos médicos no utilizados por los pacientes en los servicios			2	1	3	2	8		
6	Contribuir en la recepción técnica y documentar las mismas, respecto de medicamentos e insumos de salud conforme procedimiento institucional.			3	2	1	0	6		
7	Realizar los cargos de medicamentos y material médico-quirúrgico que se entreguen en el sistema de información, con el fin de contribuir en el proceso de facturación institucional.			5	3	4	6	18		
8	Revisar e informar continuamente las fechas de vencimiento de los medicamentos y demás tecnologías en salud e informar respecto de las acciones a realiza, conforme los procedimientos institucionales			1	1	1	1	4		
9	Alistar, entregar y recepcionar la devolución de las canastas para los procedimientos quirúrgicos.			20	35	40	20	115		
10	Mantener los insumos almacenados y conservarlos de acuerdo con las normas técnicas de almacenamiento y los procedimientos institucionales			2	1	2	2	7		
11	Brindar atención humanizada al cliente interno y externo.			100	110	115	102	427		
12	Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del contrato			3	2	3	4	12		
TOTAL DEFINITIVO DEL INFORME								1532		
II. CONSOLIDADO:										
III. OBSERVACIONES										

		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS				FECHA DE EMISION: 10-05-2024 VERSIÓN: 00				
UNIDAD:	UNIDAD DE FARMACIA		AREA DE SERVICIO:		FARMACIA SALA DE INSUMOS FSI					
No. DE CONTRATO:		UCLB-1862-2023		Periodo a reportar	DESDE			HASTA		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN No:		33216182			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
					16	11	2024	30	12	2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			LUCIA ROBLES CADENA							
OBJETO DEL CONTRATO:			PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA PARA LA UNIDAD DE FARMACIA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA - HOSPITAL MILITAR CENTRAL							
I. ACTIVIDADES:										
LISTADO DE ACTIVIDADES					SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	TOTAL	
IV. FIRMAS										
 LUCIA ROBLES CADENA					 JUAN FERNANDO MALDONADO GUALDRON					