PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio del 2020

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 1399717 de 2020
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta, Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2020

Referencia: No. 1399717 del año 2020

CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.556.045 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32216275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). b) Tres pagos iguales por los meses de Marzo a Mayo de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un pago en el mes de Junio de 2020 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) d) Un pago en el mes de Julio de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.284.797), e) Tres pagos iguales por los meses de Agosto a Octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno y f) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.158.458).

Plazo: Será hasta el 18 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación **ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **ACUICOLA**.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación profesional integral en la especialidad de Acuicola a través plataforma territorium a las siguientes formaciones Tecnico en Producción Acuícola 1845938 - 1845941 I.E.D. Loma ma del bálsamo gardo once y2061673-2061675 grado decimo	Plataforma Territorium Anuncios,Foros, Material de Formacion,Guias de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluacion
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	. Asistencia y Reunion por ZOOM con Lider de Articulacion, planificación de actividades para el mes de Junio 2020	Plataforma Sofia Plus SENA, Plataforma Zoom.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

	novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin requerimientos para este periodo.	Sin evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma tecnologica institucional territorium y SOFIA PLUS SENA, por medida de emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional COVID 19.	Plataforma SOFIA PLUS SENA Plataforma Territorium
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Registro en gestión de tiempos Instructor en Sofia Plus	Reporte en Sofiaplus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills,Senasoft,	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

	Bootcamp, Bootcamp, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informes sobre Depuración de datos Aprendices DTS 2020, encuestas de seguimientos articulación con la media	Formatos diligenciados enviados al líder del programa y encuestas realizadas por Internet
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del	-Informe mensual contractual y Cuenta de Cobro SENA	-Informe anexo a la cuenta del mes de Junio 2020 enviado via correo

	contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	correspondiente al mes de Junio 2020.	electrónico Lider de Programa.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla-

recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (17922803) expedido por aportes en línea Asopagos correspondiente al mes de Mayo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
Contratista
C.C. No 36.556.045 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

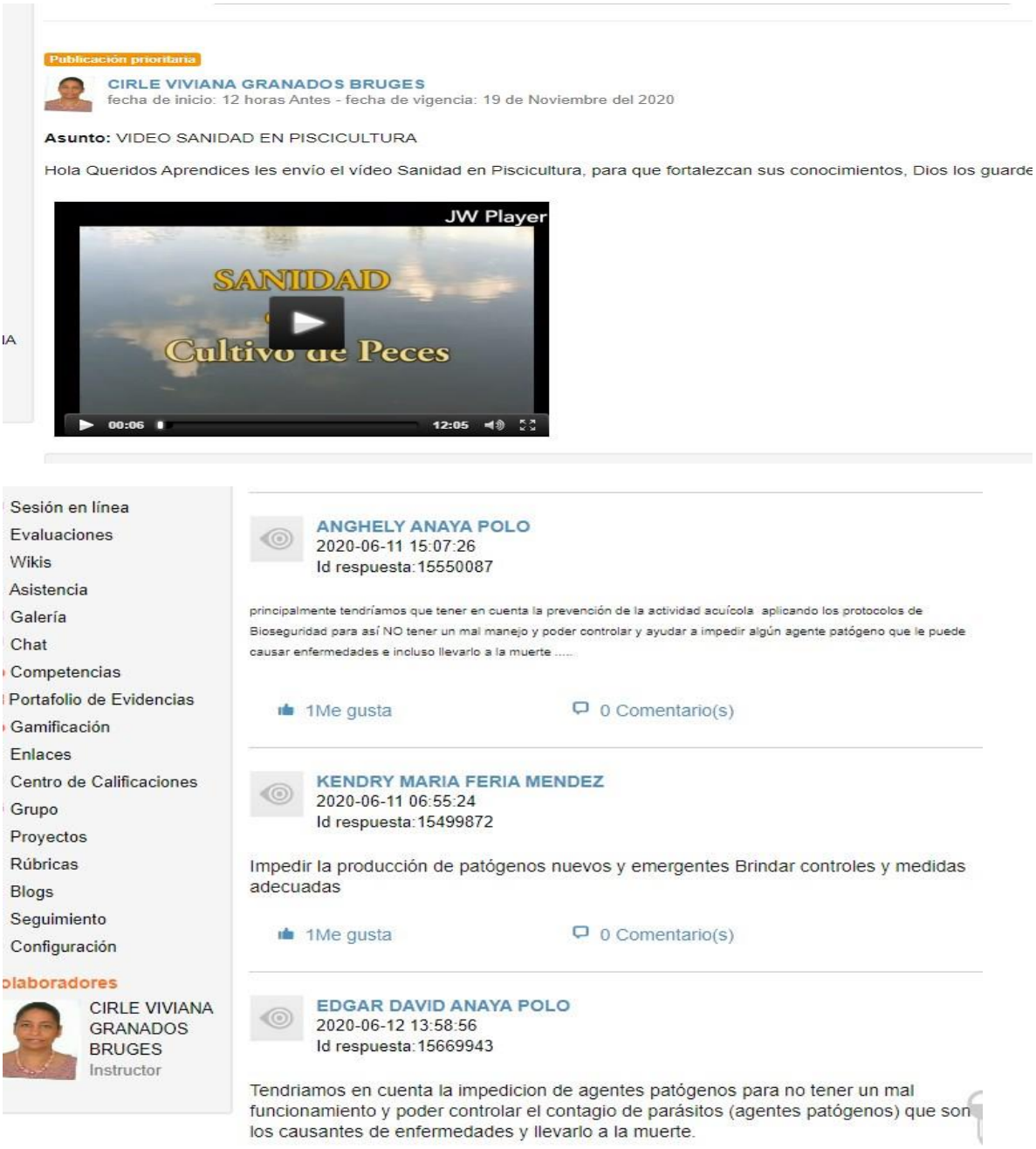
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato No. 1399717 del Año 2020
Coordinador Academico

EVIDENCIA JUNIO DEL 2020

EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM

GRADO ONCE

FICHAS: 1845938-1845941



Publicación prioritaria



CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
fecha de inicio: 05 de Junio del 2020

Asunto: TALLER PLAN SANITARIO

Queridos Aprendices les envio el Taller de Plan sanitario para que lo desarrolles y envies , DIOS TE GUARDE

Evidencia

Fecha de entrega: 16 de Noviembre del 2020 a las 4:35pm
Archivos:
TALLERnPLANnSANITARIOnNon2.docx

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria



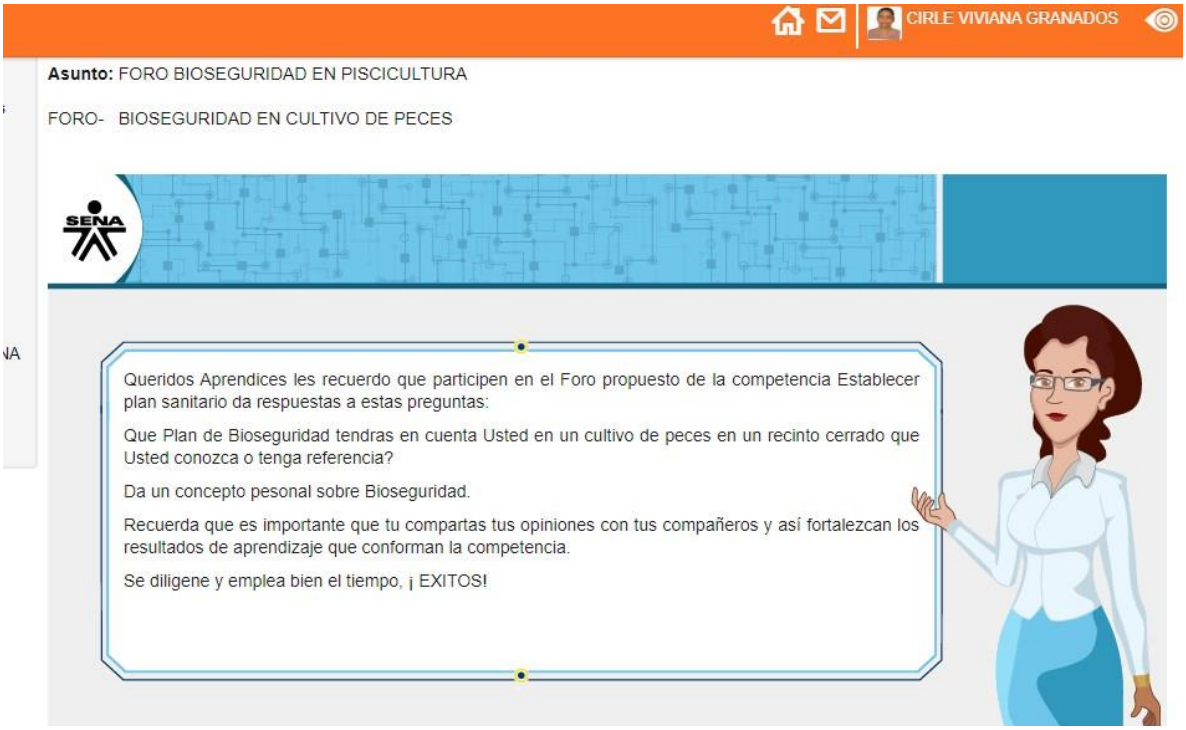
CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
fecha de inicio: 05 de Junio del 2020 - fecha de vigencia: 16 de Noviembre del 2020

Asunto: GUIA DE APRENDIZAJE PLAN SANITARIO 2

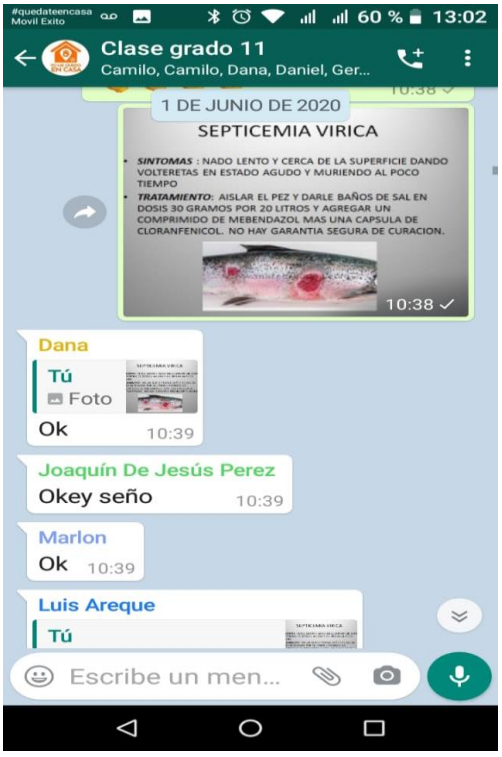
Queridos Aprendices hago envio de la guía de aprendizaje Plan Sanitario número 2 para que desarrolles las actividades propuestas en ella, se diligente y Aprovecha bien el tiempo, DIOS TE GUARDE

Archivos

GUIA 2 PLAN SANITARIO.docx



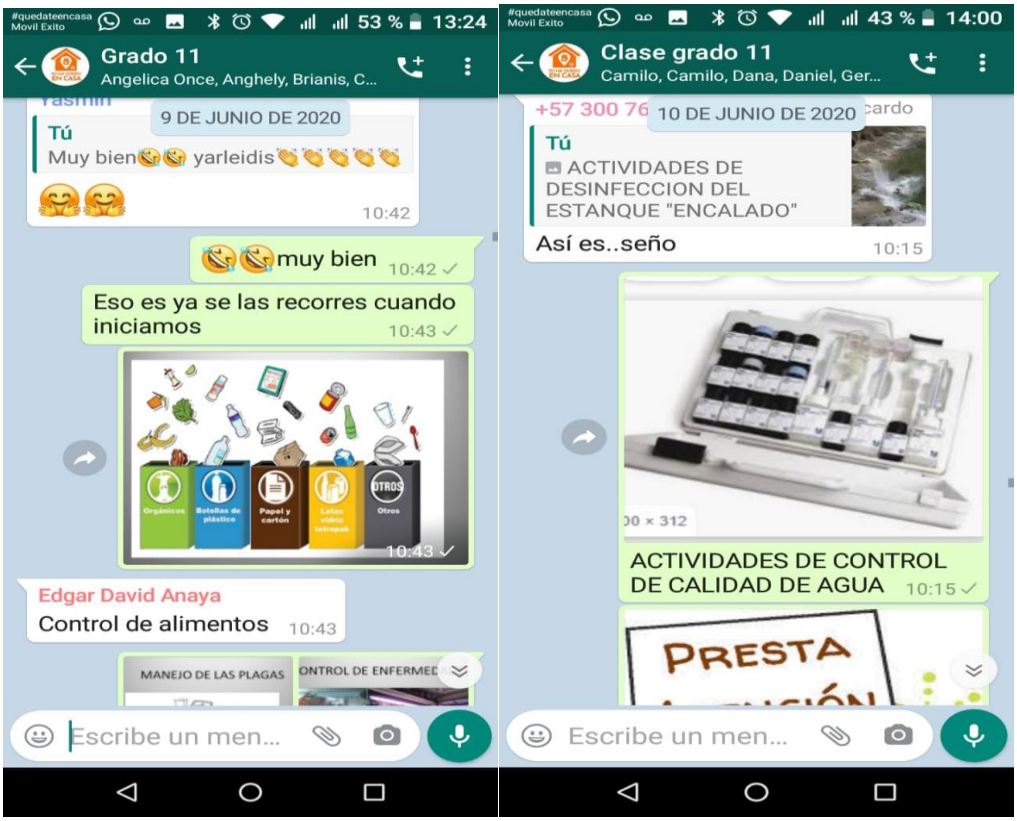
EVIDENCIAS WHATSAPP











GRADO 10

FICHA

2061673-2061675

EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITORIUM

Publicación prioritaria



CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
fecha de inicio: 14 horas Antes - fecha de vigencia: 19 de Noviembre del 2020

Asunto: VIDEO TIPOS DE PISCICULTURA

Hola Queridos Aprendices les hago envio del video Tipos de Piscicultura para que lo observen y fortalezcan sus conocimientos, Dios los Guarde



Publicación prioritaria



CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
fecha de inicio: 14 horas Antes - fecha de vigencia: 19 de Noviembre del 2020

Asunto: VIDEO TIPOS DE PISCICULTURA

Hola Queridos Aprendices les hago el envio del Video Tipos de Piscicultura observalo detenidamente,y afianza tus conocimientos Dios les Bendiga.



Publicación prioritaria

CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
fecha de inicio: 05 de Junio del 2020

Asunto: TALLER ADECUACION DE CULTIVOS

Buenas Tardes Queridos aprendices hago el envio del Talle Adecuación de Cultivo para que desarrolles las actividades propue en el y hagas el respectivo envio, DIOS TE GUARDE

Evidencia

Fecha de entrega: 16 de Noviembre del 2020 a las 4:56pm
Archivos:
TALLERRnMEDICIONnDEnCAUDALESn2020.docx

Ver Evidencia

Publicación prioritaria

CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
fecha de inicio: 05 de Junio del 2020 - fecha de vigencia: 16 de Noviembre del 2020

Asunto: GUIA DE APRENDIZAJE ADECUACION DE CULTIVOS

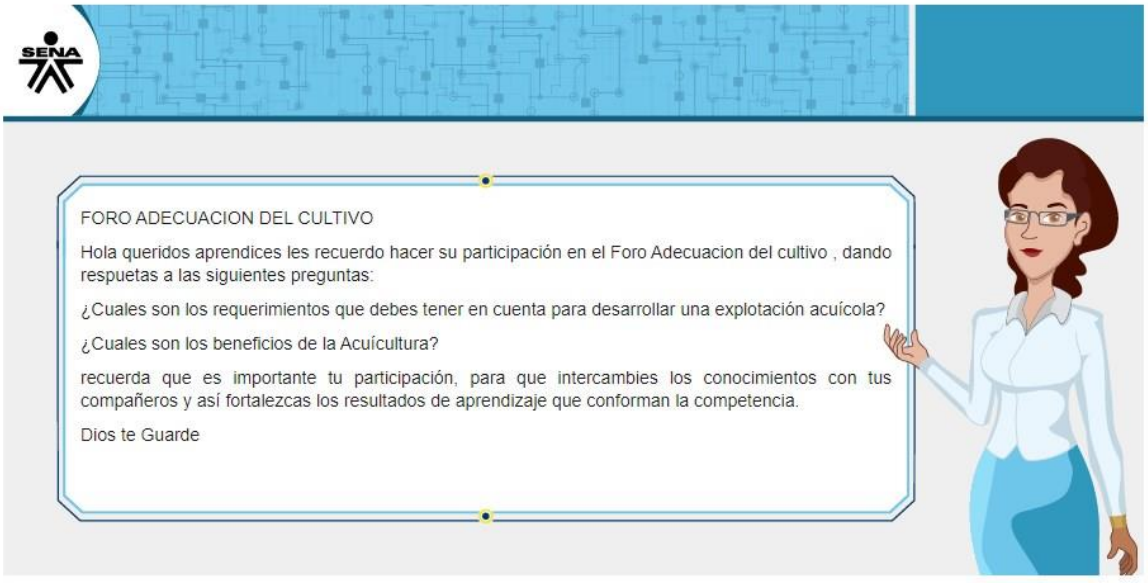
Hola Queridos Aprendices les envio la Guía de Aprendizaje de Adecuación de Cultivo , lee detenidamente y da Respuestas a la preguntas y envialas , se diligente con el desarrollo de estas actividades, Dios te guarde

Archivos

GUIA ADECUACIONN 2 DIEZ 2020.docx

CIRLE VIVIANA GRANADOS

FORO " ADECUACION DEL CULTIVO"



EVIDENCIAS WHATSAPP



