| N° | NOMBRE | PERFIL | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | VALOR DEL CONTRATO | FORMA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | VALERIA VELASQUEZ ROMERO | Profesional en Derecho con experiencia mínima de cincuenta (50) meses relacionada en actividades a desempeñar o afines | Brindar asesoría profesional en la gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes.<br>Proyectar los estudios previos necesarios para la gestión contractual requerida por él instituto.<br>Proyectar y/o revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia.<br>Asesorar profesionalmente en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes.<br>Brindar acompañamiento profesional en los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por el Instituto.<br>Revisar de los requerimientos solicitados por entes de control.<br>Asesorar en la proyección de informes requeridos por los entes de control.<br>Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. | **$24,000,000** | Un (1) primer pago al treinta y uno (31) de enero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000), un (1) pago al veintiocho (28) de febrero de 2025 por valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($8.000.000), un (1) pago al treinta (30) de marzo de 2025 por valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($8.000.000) y un último pago al quince (15) de abril de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000) |
| 2 | SELMEN DAVID ARANA CANO | Profesional en Negocios y Finanzas Internacionales y experiencia mínima de cuarenta (40) meses relacionada | Brindar asesoría profesional en la elaboración de los análisis del sector para las distintas modalidades de los procesos de contratación que se surtan en el Instituto.<br>Asesorar la Instituto en la proyección de informes de convenios, conforme a las solicitudes de las entidades.<br>Asesorar profesionalmente al Instituto en la elaboración del Plan de adquisiciones para la vigencia 2025. | **$21,000,000** | Un (1) primer pago al treinta y uno (31) de enero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000), un (1) pago al veintiocho (28) de febrero de 2025 por valor de SIETE |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | con las actividades a desempeñar o afines. | Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor o quien este delegue. Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales. | | MILLONES DE PESOS M/L ($7.000.000), un (1) pago al treinta (30) de marzo de 2025 por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/L ($7.000.000) y un último pago al quince (15) de abril de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000) |