

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN									
DATOS DEL INFORME									
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	8 de noviembre 2024 a 7 de diciembre 2024				
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	504	2024						
DATOS DEL CONTRATO									
Objeto del contrato	RBL198 Prestación de servicios profesionales especializados para acompañar la implementación de estrategias destinadas a la participación ciudadana en el desarrollo de campañas de educación para la mitigación de puntos críticos en Bogotá.			Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato <small>(modificar en caso de prórroga o suspensión)</small>		
				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				8	11	2024	7	2	2025
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES									
Obligación específica del contrato	Actividades realizadas								
Prestar asesoría a la UAESP para la realización de estudios cualitativos y cuantitativos para la evaluación de las percepciones, creencias, incentivos, existencias y sesgos en la ciudadanía frente a la UAESP y las problemáticas en la gestión de los residuos en Bogotá, mediante el desarrollo de encuestas, entrevistas y sondeos públicos en grupos estratégicos e inclusivos, que sirvan de parámetro para el diagnóstico general de las opiniones de toda la ciudadanía.	Se construyeron las 3 guías para el proceso de investigación y se envían para aprobación por parte de la entidad. Con estas guías se busca entender la posición y el conocimiento de audiencias específicas frente a la UAESP y sus gestiones y estrategias. Se evaluó la percepción en operadores, alcaldes locales, ciudadanía general. Objetivos : Tener insumos para la construcción de campañas específicas de la UAESP, evaluar campañas y poner a las audiencias en dilemas morales frente a la relación con los residuos.								
Apoyar a la UAESP en la estructuración de los informes de resultados con los hallazgos de los estudios de la obligación anterior, que incluyan el análisis de los datos recopilados y su relevancia para la elaboración de campañas educativas de participación ciudadana efectivas.	Se adjuntan y se envían resultados preliminares en formato de acta por parte del equipo de investigación, con nombres de asistentes y con los objetivos planeados por audiencia.								
Acompañar a la UAESP en el proceso de consolidación de resultados y socialización de los mismos.	Se compartieron las actas de cada uno de las investigaciones hechas con el fin de tener datos preliminares que aporten a los primeros indicios de la investigación con miras a que las campañas realizadas por la UAESP tengan el impacto y los datos adecuados.								
Apoyar a la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza de la UAESP en el diseño de una estrategia de comunicación, con narrativas claras, persuasivas y con enfoques diferenciales, para mejorar la interacción y participación de los diferentes sectores de la población en las campañas educativas y proyectos de la UAESP.	No aplica para este mes								
Apoyar a la UAESP en la construcción de una estrategia de campañas de cultura ciudadana que promueva prácticas adecuadas de la gestión de los residuos, partiendo de los resultados obtenidos en los estudios y la propuesta de comunicaciones elaborada.	No aplica para este mes								
Apoyar a la UAESP el proceso de implementación de herramientas y metodologías de medición de medios de comunicación y redes sociales, en cuanto al impacto generado de las estrategias de comunicación y las campañas educativas implementadas, mediante indicadores claros que evalúen el cambio en las percepciones y comportamientos de la ciudadanía respecto a la UAESP y la gestión de los residuos.	Se construyó una matriz de análisis para medios y redes sociales que guiará el proceso de medición a través de las temáticas de principal interés para la entidad. Se mantuvo una reunión con Deysi Amorocho para conexión de las redes sociales de la entidad para monitoreo y construcción de la matriz de análisis comprendiendo los temas que son críticos o relevantes para la entidad. Objetivo: Contar con una medición que le permita al equipo de comunicación tener una línea base frente a su estrategia en canales digitales y mediáticos. Entendimiento de los vocerías y stakeholders para construcción de estrategias.								
Prestar asesoría especializada a la UAESP para la consolidación de un informe que contenga el análisis de los resultados de las mediciones realizadas, que incluya la medición del impacto de las estrategias de comunicación y las campañas implementadas, y la generación de recomendaciones para la toma de decisiones oportunas frente estas estrategias.	No aplica para este mes								
Acompañar a la UAESP poniendo a su servicio su equipo especializado para la construcción del informe final de resultados que incluya todo el material desarrollado, el análisis de los resultados obtenidos y las recomendaciones futuras para la mejora continua de las estrategias de comunicación y campañas de participación ciudadana propuestas	No aplica para este mes								

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

--

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

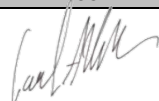
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

Firma:	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	ANDREA CAROLINA MARU RUIZ		
Cargo:	Subdirector técnico		
Dependencia:	Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza – RBL		

CONTRATISTA

INTERVENTOR

Firma:		Firma:	
Nombre contratista:	BUHO MEDIA SAS	Nombre:	
Nombre representante Legal (persona jurídica):	CARLOS ALBERTO VILLA MURRA	Cargo:	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)

Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
Nombre:		
Cargo:		