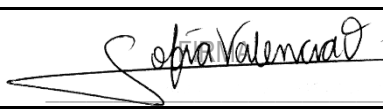
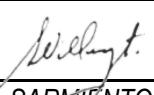


 Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales				CÓDIGO:	ABS-FT-018	
					VERSIÓN:	017	
					PÁGINA:	1 DE 1	
Datos del contratista							
Nombre: Sofia Valencia Osorio							
Tipo de identificación: Cedula de ciudadanía ☒ Cédula de extranjería ☐ Pasaporte ☐ No. 1.037.659.934							
Datos del contrato							
N° Contrato: 267-2024 Valor total: \$ 56.065.900,00							
Fecha de inicio: 01/03/2024 Fecha de terminación: 31/12/2024							
Fecha de cesión (cuando aplique): Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):							
Lugar de ejecución del Contrato: Medellín							
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, para apoyar la implementación del trabajo operativo de la investigación y las metodologías de memoria dispuestas para la elaboración del informe sobre victimización y actores victimizantes, memorias de los actores armados, de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas institucionales establecidas por el Centro Nacional de Memoria Histórica.							
Datos para el pago							
Registro Presupuestal - RP No. 28624 Fecha Registro Presupuestal: 26/02/2024							
Periodo del informe y de la certificación de pago Desde: 1/12/2024 Hasta: 31/12/2024							
RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar) NO ARL - Riesgo III (Seleccionar) SI Pensionado Seleccionar NO							
Valores	Honorarios mensuales antes de IVA:					\$ 5.606.590,00	
	Iva (Cuando aplique)						
	Ingreso base cotización SGSS:					\$ 2.242.636,00	
	Aportes obligatorios en salud (*):					\$ 280.300,00	
	Aportes obligatorios en pensión (*) + FSP:					\$ 358.800,00	
	Aportes a riesgos profesionales (*):					\$ 54.600,00	
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social					Mes de aportes Diciembre	Valor pagado (*) \$ 694.000
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.							
Certificación del contratista:							
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.							
 SOFIA VALENCIA OSORIO							
Certificación del supervisor del contrato:							
Nombre del supervisor: Álvaro Villarraga Sarmiento C.C. 19.257.519							
Cargo supervisor: Director Técnico DCMH Cuando se trate de períodos específicos de supervisión: Desde Hasta Desde Hasta							
En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los mismos han sido verificados previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.							
FIRMA  ÁLVARO VILLARRAGA SARMIENTO							
FIRMA _____ *En caso de ser único supervisor solo firmar una vez							

Cuenta de cobro No. **10**

Ciudad: Medellín

Fecha: 2024/12/31

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA
NIT: 900.492.141 - 5

Debe a:

SOFÍA VALENCIA OSORIO

C.C.: 1037659934

NO RESPONSABLE DE IVA

La suma de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA** pesos (\$5.606.590 m/cte) por concepto de Honorarios del mes de **DICIEMBRE** de acuerdo con el contrato No. 267-2024, y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



NOMBRE: SOFÍA VALENCIA OSORIO
C.C.: 1037659934
Celular: 3117021545
Dirección: DG 81B #76-89 APTO 405

PAGADO 06/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SOFIA VALENCIA OSORIO		
Documento	CC1037659934	Dirección	DG 81B #76 - 89 APTO 405
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3117021545
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	SVT	SGR	LMC	VAC	VAP	VCT	IMP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1037659934	SOFIA VALENCIA OSORIO	59	00																	0	30	30	30	0		(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.242.636	\$ 358.900	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.242.636	\$ 280.400	2.436	\$ 2.242.636	\$ 54.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 694.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.242.636	\$ 2.242.636	\$ 2.242.636	\$ 0	\$ 358.900	\$ 280.400	\$ 54.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 694.000	\$ 0	\$ 694.000

Página 1 de 1

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 13

Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica - DCMH

Contrato Prestación de Servicios N° 267 de 2024

Fecha: 31-12-2024
 Nombre del contratista: Sofía Valencia Osorio
 C. C.: 1.037.659.934
 Periodo o mes: Desde: 01-12-2024 Hasta: 31-12-2024

Objeto Contractual:

Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, para apoyar la implementación del trabajo operativo de la investigación y las metodologías de memoria dispuestas para la elaboración del informe sobre victimización y actores victimizantes, memorias de los actores armados, de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas institucionales establecidas por el Centro Nacional de Memoria Histórica.

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Apoyar la planificación para la realización del informe de investigación, incluyendo cronograma de actividades y plan operativo anual (POA).	El Plan Operativo Anual fue construido y aprobado entre mayo y junio de 2024. Se hizo seguimiento y apoyo mensual. Para diciembre se reportan los siguientes avances de ejecución: 1.- Balance de la contribución del Centro Nacional de Memoria Histórica al esclarecimiento histórico en torno a modalidades de violencia y actores armados, con un avance del 100% 2.- Instituciones, actores y víctimas. Otras miradas al conflicto armado en la ciudad de Medellín, con avance del 100%	Anexo 01 POA diciembre Balance Anexo 02 POA diciembre Medellín
2. Apoyar la elaboración de la propuesta de ejes o contenidos temáticos del informe de acuerdo con los planteamientos metodológicos y conceptuales desarrollados.	La propuesta de ejes y contenidos temáticos fue construida entre mayo y junio de 2024 y depositada en la ficha de metodológica de planeación.	VPN Carpeta 1. Folio 21 VPN Carpeta 2. Folio 22 T:\2024\200.39.7 2 BalanceContribucionCNMH

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	2 de 13

	Durante diciembre no fue requerida su actualización o ajuste.	T:\2024\200.39.7 2 InstitucActoresVictimasMe d
3. Articular con el equipo de investigación y con las comunidades en el territorio, las concertaciones y procesos de participación de las víctimas.	Se realizó concertación con actores de la academia en la ciudad de Medellín para la realización del evento de validación de las investigaciones, realizado el 2 y 3 de diciembre de 2024.	Anexo 03 Listado Asistencia Validación Anexo 04 Informe Validación
4. Apoyar la implementación de los instrumentos de recolección de información necesarios para la realización de la investigación, tales como entrevistas, grupos focales y talleres de memoria.	La etapa de recolección de información se cumplió en el mes de agosto, según lo estipulado en el POA de la investigación. Se implementaron 7 matrices de recolección de fuentes primarias y secundarias. El detalle de los instrumentos se relata en la Obligación Específica 7.	VPN: T:\2024\200.39.7 2 BalanceContribucionCNM H T:\2024\200.39.7 2 InstitucActoresVictimasMe d
5. Transcribir, cuando sea requerido el material recopilado (entrevistas, grupos focales, talleres de memoria, etc.) según flujo de material y disponibilidad de este.	Se realizó una (1) transcripción entregada en noviembre de 2024, con duración de 03:13:20h.	VPN Carpeta 1. Folio 55 Ruta VPN: T:\2024\200.39.7 2 BalanceContribucionCNMH T:\2024\200.39.7 2 InstitucActoresVictimasMed
6. Apoyar la articulación con otras dependencias del CNMH y otras instituciones en territorio para la obtención de la información necesaria para la elaboración del informe cuando así se requiera, y de acuerdo con lo establecido en los planes operativos diseñados.	En diciembre se articuló trabajo con el Instituto de Estudios Políticos de la Universidad de Antioquia, Indepaz y EAFIT para la recepción de comentarios, sugerencias y retroalimentación de las investigaciones, durante el evento de validación. Entre marzo y octubre se articuló trabajo con: Observatorio de Memoria	Articulación Validación: VPN Carpeta 1. Folio 62 VPN Carpeta 2. Folio 62 Articulación otras dependencias: • Carpeta 1. Folio 01 • Carpeta 1. Folio 03 • Carpeta 1. Folio 05 • Carpeta 1. Folio 12

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	3 de 13

	y Conflicto, área de cartografía, área de comunicaciones, Dirección de Archivos de Derechos Humanos, Dirección Administrativa Financiera, estrategia de territorialización, Gestión Documental, y con otras investigaciones de la DCMH. En la VPN de la investigación reposan trece (13) actas que dan cuenta de la articulación.	• Carpeta 1. Folio 18 • Carpeta 1. Folio 23 • Carpeta 1. Folio 24 • Carpeta 1. Folio 35 • Carpeta 1. Folio 39 • Carpeta 1. Folio 40 • Carpeta 1. Folio 41 • Carpeta 1. Folio 50 • Carpeta 1. Folio 49 Ruta VPN: T:\2024\200.39.7 2 BalanceContribucionCNMH T:\2024\200.39.7 2 InstitucActoresVictimasMed
7. Elaborar y diligenciar las matrices de información sobre fuentes secundarias y primarias y otras que la investigación requiera.	La elaboración y diligenciamiento de las matrices de información culminó en el mes de octubre, según el POA de la investigación. Entre mayo y octubre se elaboraron seis (6) matrices de recolección de fuentes primarias y secundarias: 1. Matriz Identificación de fuentes de archivo actores FARC, EPL, Fuerza Pública y AUC. 2. Matriz Identificación de actores Grupos maoístas 3. Matriz Paramilitarismo en Antioquia 4. Matriz Producción histórica CNMH 2018-2023 5. Base de datos caracterización víctimas y casos Observatorio de Memoria y Conflicto 6. Matriz Recopilación Textos Medellín	Ubicación de matrices en VPN: 1. Matriz Rastreo actores VPN Carpeta 1. Folio 07 2. Matriz Grupos maoístas VPN Carpeta 1. Folio 13 3. Matriz paramilitarismo en Antioquia VPN Carpeta 2. Folio 68 4. Matriz producción CNMH VPN Carpeta 2. Folio 66 5. Base de datos OCM VPN Carpeta 2. Folio 72 6. Textos Medellín VPN Carpeta 1. Folio 67
8. Apoyar el proceso de	La sistematización y análisis de la	

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 13

sistematización y análisis de la información recopilada según la estructura de códigos diseñada para el informe.	información culminó en el mes de octubre, según el POA de la investigación. La matriz central de codificación aloja la estructura de códigos diseñada para la investigación Balance de la contribución del CNMH, y para la investigación Instituciones, Actores y Víctimas.	Ubicación de matrices en VPN: Matriz Central Balance VPN Carpeta 2. Folio 72 Matriz Central Instituciones VPN Carpeta 1. Folio 67
9. Apoyar en la elaboración del capítulo o los capítulos del informe sobre victimización y actores victimizantes, según designación del investigador principal, y de acuerdo con el documento de ejes o contenidos temáticos o sus versiones actualizadas.	Apoyé la elaboración de los capítulos: - Una mirada retrospectiva: la producción del Centro Nacional de Memoria Histórica, 2008 a 2023. - Perfil de las víctimas de la violencia: caracterización de sectores poblacionales, ocupaciones y roles riesgosos - Actualización de cifras en la Parte I y Parte II de la investigación Apoyé la edición de 7 textos sobre el conflicto armado en Medellín	Ubicación de capítulos en VPN: Capítulo mirada retrospectiva VPN Carpeta 2. Folio 67 Capítulo perfil de las víctimas VPN Carpeta 2. Folio 69 Actualización de cifras VPN Carpeta 2. Folio 70 Edición 7 textos VPN Carpeta 1. Folio 66
10. Participar en los espacios de lineamiento y socialización, convocados por el investigador principal y la Dirección Técnica, para la presentación de los avances parciales y finales del informe de investigación.	Desde marzo a diciembre asistí mensualmente a reuniones de seguimiento, las actas de las mismas se encuentran en la VPN de la investigación. Participé en los espacios de lineamiento y socialización: • Exposición de avances de las investigaciones, 18 de abril de 2024 • Plenaria DCMH, 5 de diciembre de 2024.	Ubicación de actas en VPN: • Carpeta 1. Folio 04 • Carpeta 1. Folio 09 • Carpeta 1. Folio 14 • Carpeta 1. Folio 20 • Carpeta 1. Folio 29 • Carpeta 1. Folio 32 • Carpeta 1. Folio 33 • Carpeta 1. Folio 37 • Carpeta 1. Folio 42 • Carpeta 1. Folio 61
11. Elaborar y presentar borradores, documentos de trabajo o capítulos	Los borradores fueron entregados al investigador principal entre	No aplica.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	5 de 13

asignados por el investigador principal del informe y realizar los ajustes y correcciones solicitados.	septiembre y octubre de 2024, según el POA de la investigación. La versión final de los borradores y sus ajustes corresponden a los referidos en la Obligación Específica 9.	
12. Realizar los ajustes y correcciones en los borradores, documentos de trabajo o capítulos solicitados por el investigador principal del informe o el supervisor.	Los ajustes se realizaron y enviaron al investigador principal entre septiembre y noviembre de 2024. En diciembre no se requirieron ajustes. La versión final de los borradores y sus ajustes corresponden a los referidos en la Obligación Específica 9.	No aplica.
13. Participar en la validación del documento final con las comunidades en territorio y apoyar la realización de los ajustes y correcciones que surjan en este espacio, según lo defina el investigador principal del informe	La validación de los documentos finales se realizó el 2 y 3 de diciembre de 2024 en la Universidad de Antioquia. Se realizaron los informes de validación y se apoyó la realización de los ajustes según lo solicitado por el investigador principal.	Informes de validación en la VPN: Informe Validación Balance Carpeta 2. Folio 62 Informe Validación Medellín Carpeta 1. Folio 62 Ruta VPN: T:\2024\200.39.7 2 BalanceContribucionCNMH T:\2024\200.39.7 2 InstitucActoresVictimasMed
14. Entregar el material gráfico del informe organizado al investigador principal según las orientaciones metodológicas que este defina.	La entrega se realizó entre los meses de agosto y septiembre de 2024. Se elaboraron 25 gráficos (con apoyo del software PowerBi), 15 tablas y 8 mapas o productos cartográficos (en articulación con el Observatorio de Memoria y Conflicto).	El material gráfico organizado se encuentra en la VPN VPN Carpeta 1. Folio 71
15. Proyectar, radicar y legalizar las solicitudes de comisiones y eventos de operador logístico para las	Durante diciembre legalicé la solicitud de desplazamiento para la plenaria y eventos realizados por la DCMH en	Anexo 05 Legalización desplazamiento

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	6 de 13

acciones comprometidas en el plan de trabajo y cronograma de la investigación asignada, siguiendo los parámetros y lineamientos establecidos por la DCMH y la DAYF.	Bogotá el 4 y 5 de diciembre de 2024. Así mismo, legalicé el evento de operador logístico con consecutivo DC-189 correspondiente al taller de validación de las investigaciones realizado el 2 y 3 de diciembre de 2024.	Anexo 06 Legalización Evento OL
16. Participar de las actividades definidas en la implementación de la territorialización y transversalización del CNMH y concertadas con el supervisor del contrato, entregando recomendaciones y sugerencias a las acciones que se establezcan en el marco de la misma, según sus obligaciones contractuales.	Durante diciembre no se convocó a actividades de territorialización o transversalización. Se participó en reuniones y actividades realizadas entre marzo y noviembre, las actas reposan en la VPN de la investigación.	Actas o listados de las reuniones en VPN: • Carpeta 2. Folio 15 • Carpeta 2. Folio 24 • Carpeta 2. Folio 42
17. Construir y preservar permanentemente en el sistema digital y físico del equipo de investigación los soportes documentales, testimoniales, fotográficos, audiovisuales y cualquier otro de los procesos a su cargo, y hacer entrega de estos al CNMH inventariados, de acuerdo con los procedimientos y tiempos establecidos por la Entidad.	Para la preservación del sistema digital, actualicé la Hoja de Control Documental establecida por la entidad con los soportes recolectados hasta el 31 de diciembre de 2024. Se adjunta la hoja de control de ambas investigaciones. Se tuvo un total de: • 72 folios subidos para la investigación Balance • 67 folios subidos para la investigación Instituciones	Anexo 07 Hoja Control Documental Anexo 14 Inventario VPN Balance Anexo 15 Inventario VPN Medellín
Obligaciones contractuales generales (Relacionar las obligaciones generales que aplican a cada contrato)	Actividades ejecutadas en el periodo (Relacionar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la obligación, cuando aplique)	Anexos (describir producto cuando haya lugar)
1. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y	Como lo soporta el presente informe y sus anexos, realicé las actividades contratadas en forma independiente,	El presente informe y sus anexos.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 13

responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.	con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad, dentro del término establecido y en forma oportuna.	
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones	Suscribí la garantía de cumplimiento No. 21-46-101087160 con la aseguradora Seguros del Estado SA. la cual mantendré por los tiempos pactados en el contrato y sus modificaciones. Se encuentra disponible para consulta en Secop II.	Reposa en el expediente contractual No. 267-2024 y en SECOP II.
3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia	Reporté la planilla de seguridad social con pago del mes de diciembre del 2024, de acuerdo con los honorarios pactados y la normatividad que regula la materia.	Se adjunta la planilla pagada con número 74346845. Anexo 08 Planilla SS Diciembre
4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía	Suministré al Supervisor del contrato toda la información requerida para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones. Acaté y apliqué las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor. Las actas de los seguimientos técnicos de marzo a diciembre reposan en la VPN	El presente informe y sus anexos
5. Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Presenté oportunamente el informe correspondiente al mes de diciembre de 2024, junto con la factura o documento equivalente, los soportes necesarios para el pago y demás documentos requeridos.	El presente informe.
6. Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se	Presenté el informe requerido para la legalización de gastos de desplazamiento del evento Plenaria	Anexo 09 Informe legalización

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 13

deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	DCMH el 6 de diciembre de 2024.	
7. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Durante el desarrollo del contrato no se presentó ningún perjuicio u omisión.	No aplica.
8. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA	Durante el mes de reporte actualicé la Hoja de Control Documental y subí a la carpeta designada los soportes recabados durante la investigación, en los formatos establecidos, con corte a 31 de diciembre de 2024.	Anexo 07 Hoja Control Documental Anexo 14 Inventario VPN Anexo 15 Inventario VPN Ruta VPN: T:\2024\200.39.7 2 BalanceContribucionCNMH T:\2024\200.39.7 2 InstitucActoresVictimasMed
9. Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Garanticé la oportuna consulta y respuesta visible teniendo en cuenta las indicaciones compartidas en las capacitaciones realizadas desde el Sistema de Gestión Documental. Para la fecha del informe se actualizó la VPN de la investigación.	Ruta VPN: T:\2024\200.39.7 2 BalanceContribucionCNMH H T:\2024\200.39.7 2 InstitucActoresVictimasMed
10. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá	Durante el periodo del informe se me asignó archivar PQRSD remitida por error a todos los integrantes del CNMH.	No aplica.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	9 de 13

realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad		
11. Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	Para la preservación del sistema digital, utilicé los formatos correspondientes para el control documental, establecidos por el área de Gestión Documental, como se evidenció en las obligaciones generales 8 y 9.	No aplica.
12. Asistir a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	Asistí a las siguientes reuniones convocadas para el cumplimiento del objeto contractual: 1. El 2 y 3 de diciembre asistí a las jornadas de validación de las investigaciones. 2. 4 y 5 de diciembre asistí a la Plenaria de la DCMH y a la rendición de cuentas. 3. El 9 de diciembre asistí a reunión convocada por la dirección administrativa y financiera para el Informe final de supervisión. 4. El 20 de diciembre asistí a reunión convocada por el director técnico y supervisor para la gestión del riesgo y	Actas de las reuniones o listados de asistencia: 1. Anexo 03 Listado Asistencia Validación 2. Anexo 10 Informe asistencia plenaria 3. Anexo 11 Reunión Informe Supervisión 4. Anexo 12 Acta seguimiento diciembre

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	10 de 13

	seguimiento a las investigaciones. Entre marzo y diciembre asistí a más de treinta y cinco (35) reuniones, de las cuales se soportan actas en la VPN y en las obligaciones específicas 6, 10 y 16.	
13. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad.	Cuidé y di buen uso a los elementos distintivos de la entidad: carnet y chaleco. Los mismos fueron devueltos durante diciembre a las instalaciones del CNMH.	No aplica.
14. Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	El examen médico ocupacional estará vigente hasta el 21/04/2025. El certificado lo remití a la dependencia administrativa para el perfeccionamiento del contrato.	Anexo 13 Examen médico
15. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	La hoja de vida se actualizó para la fecha del informe.	Puede verificarse en la página del Sigep II.
16. Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato.	Aporté la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato.	El presente informe junto con el informe final de supervisión.
17. Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH	Revisé las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información en la página web del CNMH y cumplí sus especificaciones.	No aplica.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	11 de 13

en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .		
18. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH	Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que he tenido acceso en el marco del contrato. Las bases de datos, fuente primaria y archivos consultados se manejaron con los respectivos permisos y especificaciones brindadas por el CNMH.	No aplica
19. Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad	Con la firma del contrato transferiré al CNMH todos los derechos patrimoniales o industriales de autor de las obras producidas en el marco del contrato.	Puede consultarse en la cláusula 25. Derechos de autor del contrato 267-2024
20. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Con la firma del contrato transferiré al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato.	Contrato 267-2024 firmado.
Informes	Informes ejecutados	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Informe mensual de actividades (con soportes y anexos), previo visto bueno del supervisor del contrato.	Entrego el presente informe, correspondiente al mes de diciembre de 2024. Este informe cuenta con la aprobación del supervisor del contrato de prestación de servicios.	El presente informe.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	12 de 13

2. Informe final de contrato (último mes de ejecución).	El presente informe final del contrato corresponde al último mes de ejecución.	El presente informe
Productos	Productos ejecutados	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Transcripciones completas de entrevistas o talleres designados durante la investigación sobre victimización y actores victimizantes (depende del flujo de material y cuando sea requerido por el supervisor)	Durante la ejecución del contrato realicé una (1) Transcripción - Entrevista a Cecilia – ex militante EPL	VPN Carpeta 1. Folio 55
2. Matriz de sistematización, identificación y recolección de fuentes primarias y secundarias de la investigación sobre victimización y actores victimizantes. (documentos, entrevistas y talleres) de acuerdo con el plan operativo aprobado por la dirección técnica.	Durante la ejecución del contrato se elaboraron 6 matrices de recolección de fuentes primarias y secundarias: - Matriz Identificación de fuentes de archivo actores FARC, EPL, Fuerza Pública y AUC. - Matriz Identificación de actores Grupos maoístas - Matriz Paramilitarismo en Antioquia - Matriz Producción histórica CNMH 2018-2023 - Base de datos caracterización víctimas y casos OCM. - Matriz central de codificación Instituciones (9 textos investigación Medellín)	Ubicación de matrices en VPN: 1. Matriz Rastreo actores VPN Carpeta 1. Folio 07 2. Matriz Grupos maoístas VPN Carpeta 1. Folio 13 3. Matriz paramilitarismo en Antioquia VPN Carpeta 2. Folio 68 4. Matriz producción CNMH VPN Carpeta 2. Folio 66 5. Base de datos OCM VPN Carpeta 2. Folio 72 6. Textos Medellín VPN Carpeta 1. Folio 67
3. Entrega parcial de los o el capítulo asignado del informe de investigación sobre victimización y actores victimizantes (según requerimiento de la supervisión).	La entrega parcial de capítulos se realizó entre septiembre y noviembre, según lo acordado en el POA. Las versiones finales se entregaron en diciembre y se relacionan en el Producto 4.	No aplica.
4. Entrega final de los o el capítulo	Se entregan los capítulos:	Ubicación de capítulos en

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	13 de 13

asignado del informe de investigación sobre victimización y actores victimizantes (último mes de ejecución).	- Una mirada retrospectiva: la producción del Centro Nacional de Memoria Histórica, 2008 a 2023. - Perfil de las víctimas de la violencia: caracterización de sectores poblacionales, ocupaciones y roles riesgosos - Actualización de cifras en la Parte I y Parte II de la investigación - Edición de 7 textos sobre el conflicto armado en Medellín - Relato elaborado con base a la entrevista transcrita (Cecilia).	VPN: Capítulo mirada retrospectiva VPN Carpeta 2. Folio 67 Capítulo perfil de las víctimas VPN Carpeta 2. Folio 69 Actualización de cifras VPN Carpeta 2. Folio 70 Edición 7 textos VPN Carpeta 1. Folio 66 Relato Cecilia VPN Carpeta 1. Folio 56
--	--	---

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



SOFÍA VALENCIA OSORIO
CC. No. 1037659934 de Envigado

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



ALVARO VILLARRAGA SARMIENTO
Director Técnico DCMH

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS		CÓDIGO:	ABS-FT-041
			VERSIÓN	001
			PÁGINA:	1 de 20

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Datos del contrato supervisado

Número de contrato	267-2024		
Fecha de suscripción del contrato	26/02/2024		
Objeto: Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, para apoyar la implementación del trabajo operativo de la investigación y las metodologías de memoria dispuestas para la elaboración del informe sobre victimización y actores victimizantes, memorias de los actores armados, de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas institucionales establecidas por el Centro Nacional de Memoria Histórica.			
Contratista:	Sofía Valencia Osorio		
Cédula de ciudadanía o NIT.	1037659934		
Representante legal	No aplica		
Cédula del representante legal	No aplica		
Valor inicial del contrato	\$56.065.900		
Adiciones	No aplica		
Valor total del contrato	\$56.065.900		
Plazo inicial del contrato	Diez (10) meses		
Prorrogas			
No. de modificación y/o prórroga	Fecha de firma	Tiempo prorrogado	
No aplica	dd/mm/aaaa		
	dd/mm/aaaa		
Total tiempo prorrogado	No aplica		
Plazo total del contrato	10 meses		
Fecha acta de inicio o aprobación de póliza	01/03/2024		
Fecha terminación proyectada del contrato	31/12/2024		
Prórrogas:	No. de Modificadorio	Fecha	Tiempo adicional
	No aplica	dd/mm/aaaa	
		dd/mm/aaaa	
		dd/mm/aaaa	
Suspensiones:	No. del acta	Fecha de suspensión	Fecha de reinicio
	No aplica	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

1.2. Datos del supervisor

Nombre del supervisor	Álvaro Villarraga Sarmiento
Dependencia	Dirección Construcción de Memoria Histórica
Cargo	Directo Técnico DCMH

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	2 de 20

No. de contrato (para contratistas)	No Aplica
-------------------------------------	-----------

1.3. Relación de garantías

Para garantizar el cumplimiento del objeto del Contrato N° 267 de 2024 el Contratista constituyó una garantía única con la aseguradora Seguros del Estado S.A., como sigue:

a. Garantía inicial

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de aprobación
			Fecha de inicio	Fecha final	
21-46-101087160	Cumplimiento	\$5.606.590	26/02/2024	05/07/2025	01/03/2024
	Calidad del servicio	\$5.606.590	26/02/2024	05/07/2025	01/03/2024

b. Modificación garantía

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de aprobación
			Fecha inicio	Fecha final	
No aplica	Cumplimiento	\$			
	Calidad del servicio	\$			

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

2.1. Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No.	Obligaciones específicas	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Apoyar la planificación para la realización del informe de investigación, incluyendo cronograma de actividades y plan operativo anual (POA).	X		La contratista apoyó la planificación del informe de investigación entre marzo y junio de 2024, mediante el apoyo a la elaboración de los POA de las investigaciones

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	3 de 20

			que se llevaron a cabo a través de los convenios interadministrativos 473 y 474 de 2024 suscritos con el Instituto de Estudios Políticos de la Universidad de Antioquia. Las investigaciones se titularon: 1. Balance de la contribución del Centro Nacional de Memoria Histórica al esclarecimiento histórico en torno a modalidades de violencia y actores armados 2. Instituciones, actores y víctimas. Otras miradas al conflicto armado en la ciudad de Medellín Los soportes se encuentran en la VPN \loceano.cmh.local\CONSTRUCCION\Construccion\Vigencia2024\200.39.7Investigaciones\ACTORES VICTIMIZANTES
2	Apoyar la elaboración de la propuesta de ejes o contenidos temáticos del informe de acuerdo con los planteamientos metodológicos y conceptuales desarrollados.	X	La contratista apoyó la elaboración de ejes temáticos y contenidos mediante la elaboración de la Ficha de planeación metodológica y la realización de reuniones de concertación con el líder de investigación de la Universidad de Antioquia

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	4 de 20

				Los soportes se encuentran en la VPN \\oceano.cmh.local\CONSTRUCCION\Construccion\Vigencia2024\200.39.7Investigaciones\ACTORES VICTIMIZANTES
3	Articular con el equipo de investigación y con las comunidades en el territorio, las concertaciones y procesos de participación de las víctimas.	X		La participación de las víctimas no fue requerida para las investigaciones desarrolladas, ya que su carácter fue documental y basado en fuente secundaria.
4	Apoyar la implementación de los instrumentos de recolección de información necesarios para la realización de la investigación, tales como entrevistas, grupos focales y talleres de memoria.	X		La contratista apoyó la implementación de los siguientes instrumentos: 1. Elaboración de 7 matrices de recolección de información. 2. Búsqueda y recolección de bases de datos y fuentes cuantitativas. 3. Realización y sistematización de los talleres de validación. Los soportes se encuentran en la VPN \\oceano.cmh.local\CONSTRUCCION\Construccion\Vigencia2024\200.39.7Investigaciones\ACTORES VICTIMIZANTES
5	5. Transcribir, cuando sea requerido el material recopilado (entrevistas, grupos focales, talleres de	X		La contratista transcribió una (1) entrevista que le fue requerida, con duración de 03:13:20h. La misma fue entregada

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	5 de 20

	memoria, etc.) según flujo de material y disponibilidad de este.			terminada en noviembre de 2024.
6	Apoyar la articulación con otras dependencias del CNMH y otras instituciones en territorio para la obtención de la información necesaria para la elaboración del informe cuando así se requiera, y de acuerdo con lo establecido en los planes operativos diseñados.	X		La contratista articuló trabajo con las siguientes dependencias del CNMH: Observatorio de Memoria y Conflicto, área de cartografía, área de comunicaciones, Dirección de Archivos de Derechos Humanos, Dirección Administrativa Financiera, estrategia de territorialización, y con otras investigaciones de la DCMH. Para instituciones en territorio, articuló trabajo con el Instituto de Estudios Políticos de la Universidad de Antioquia. Los soportes se encuentran en la VPN \loceano.cmh.local\CONSTRUCCION\Construccion\Vigencia2024\200.39.7Investigaciones\ACTORES VICTIMIZANTES
7	Elaborar y diligenciar las matrices de información sobre fuentes secundarias y primarias y otras que la investigación requiera.	X		La contratista elaboró y diligenció las siguientes matrices: 1. Matriz Identificación de fuentes de archivo actores FARC, EPL, Fuerza Pública y AUC. 2. Matriz Identificación de actores Grupos maoístas

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	6 de 20

				3. Matriz Paramilitarismo en Antioquia 4. Matriz Producción histórica CNMH 2018-2023 5. Matriz central de codificación Balance 6. Matriz central de codificación Instituciones 7. Base de datos caracterización víctimas y casos OCM. Los soportes se encuentran en la VPN \oceanos.cmh.local\CONSTRUCCION\Construccion\Vigencia2024\200.39.7Investigaciones\ACTORES VICTIMIZANTES
8	Apoyar el proceso de sistematización y análisis de la información recopilada según la estructura de códigos diseñada para el informe.	X		La contratista apoyó el proceso de sistematización y análisis de la información recopilada mediante el procesamiento de las matrices, codificación y elaboración de capítulos. Elaboró 35 gráficas, tablas y figuras que acompañan la investigación, usando el software PowerBi y el tratamiento de bases de datos.
9	Apoyar en la elaboración del capítulo o los capítulos del informe sobre victimización y actores victimizantes, según designación del investigador principal, y	X		La contratista apoyó la elaboración de los capítulos: - Una mirada retrospectiva: la producción del Centro Nacional de

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	7 de 20

	de acuerdo con el documento de ejes o contenidos temáticos o sus versiones actualizadas.			Memoria Histórica, 2008 a 2023. - Perfil de las víctimas de la violencia: caracterización de sectores poblacionales, ocupaciones y roles riesgosos - Amenazas a la democracia: los roles sociales y políticos riesgosos - Amenazas a la construcción de paz: victimización de actores retirados de la guerra La contratista también apoyó la actualización de las cifras, tablas y gráficos con corte al 31 de marzo de 2024 en la Parte I y Parte II de la investigación; así como la edición y compilación de los 9 textos sobre conflicto armado en Medellín.
10	Participar en los espacios de lineamiento y socialización, convocados por el investigador principal y la Dirección Técnica, para la presentación de los avances parciales y finales del informe de investigación.	X		La contratista participó de los espacios de lineamiento y socialización convocados por el investigador principal de la Universidad de Antioquia y por la Dirección Técnica. Se realizaron reuniones mensuales de seguimiento, de las cuales reposan actas en la VPN

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	8 de 20

				\oceanos.cmh.local\CONSTRUCCION\Construccion\Vigencia2024\200.39.7Investigaciones\ACTORES VICTIMIZANTES
11	Elaborar y presentar borradores, documentos de trabajo o capítulos asignados por el investigador principal del informe y realizar los ajustes y correcciones solicitados.	X		La contratista presentó borradores y capítulos asignados por el investigador principal, como se relacionó en la obligación específica 9. En los informes mensuales la contratista relacionó los borradores y documentos entregados mes a mes.
12	Realizar los ajustes y correcciones en los borradores, documentos de trabajo o capítulos solicitados por el investigador principal del informe o el supervisor.	X		La contratista realizó los ajustes y correcciones solicitados por el investigador principal, lo cual fue registrado en los informes mensuales de cada mes. El investigador principal dio aprobación final a los documentos construidos por la contratista.
13	Participar en la validación del documento final con las comunidades en territorio y apoyar la realización de los ajustes y correcciones que surjan en este espacio, según lo defina el investigador principal del informe	X		La contratista participó de la validación del documento final de las investigaciones, en los eventos desarrollados el 2 y 3 de diciembre de 2024. Realizó el informe de validación y apoyó al investigador principal en los ajustes y correcciones derivados del taller de validación.
14	Entregar el material gráfico del informe	X		La contratista entregó el siguiente material gráfico

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	9 de 20

	organizado al investigador principal según las orientaciones metodológicas que este defina.			del informe al investigador principal: - 26 gráficos - 8 mapas o productos cartográficos - 15 tablas
15	Proyectar, radicar y legalizar las solicitudes de comisiones y eventos de operador logístico para las acciones comprometidas en el plan de trabajo y cronograma de la investigación asignada, siguiendo los parámetros y lineamientos establecidos por la DCMH y la DAyF.	X		De acuerdo con el plan de trabajo, la contratista proyectó, radicó y legalizó las siguientes solicitudes: - Operación logística para el evento de validación, consecutivo DC-189 - Desplazamiento hacia Bogotá para la asistencia a la plenaria de la DCMH el 4 y 5 de diciembre de 2024.
16	Participar de las actividades definidas en la implementación de la territorialización y transversalización del CNMH y concertadas con el supervisor del contrato, entregando recomendaciones y sugerencias a las acciones que se establezcan en el marco de la misma, según sus obligaciones contractuales.	X		La contratista participó de las actividades de implementación de territorialización, mediante la asistencia a las 3 reuniones convocadas por el nodo Antioquia – Eje cafetero, así como el aporte del insumo: Matriz de producción histórica CNMH 2008-2024.
17	Construir y preservar permanentemente en el sistema digital y físico del equipo de investigación los soportes documentales,	X		La contratista preservó el sistema digital y físico, mediante la actualización mensual de la VPN de las investigaciones según los criterios asignados

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	10 de 20

	testimoniales, fotográficos, audiovisuales y cualquier otro de los procesos a su cargo, y hacer entrega de estos al CNMH inventariados, de acuerdo con los procedimientos y tiempos establecidos por la Entidad.			por el equipo de Gestión Documental. Entregó la VPN actualizada con corte a 31 de diciembre de 2024. \\oceano.cmh.local\CONSTRUCCION\Construccion\Vigencia2024\200.39.7Investigaciones\ACTORES VICTIMIZANTES
No.	Obligaciones generales	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.	X		Como lo sustentan las obligaciones específicas, la contratista realizó las actividades contratadas en forma independiente, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad, dentro del término establecido y en forma oportuna.
2	Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado	X		La contratista suscribió la garantía de cumplimiento No. 21-46-101087160 con la aseguradora Seguros del Estado SA. la cual mantuvo por los tiempos pactados en el contrato y

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	11 de 20

	en el contrato, y de sus modificaciones			sus modificaciones. La misma reposa en Secop II.
3	Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia	X		La contratista reportó mensualmente las planillas de seguridad social pagadas entre marzo y diciembre, de acuerdo con los honorarios pactados y la normatividad que regula la materia
4	Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía	X		La contratista suministró al supervisor del contrato toda la información requerida para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones. Acató y aplicó las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor. Asistió a reuniones mensuales de seguimiento con el apoyo a la supervisión para informar novedades del proceso, gestión del riesgo y hacer seguimiento.
5	Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	X		La contratista presentó oportunamente los informes mensuales, junto con la factura o documento equivalente, los soportes necesarios para el pago y demás documentos requeridos entre marzo y diciembre.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	12 de 20

6	Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	X		La contratista presentó el informe de legalización de los gastos de desplazamiento para el evento plenaria DCMH entre el 4 y 5 de diciembre de 2024, dentro de los 3 días siguientes a la finalización de la misma.
7	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	X		No se presentaron perjuicios u omisiones durante la ejecución del contrato.
8	Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de	X		La contratista clasificó y mantuvo actualizada mes tras mes la Hoja de Control Documental y los archivos documentales derivados de la investigación, en la carpeta designada y los formatos establecidos: VPN

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	13 de 20

	expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA			\\oceano.cmh.local\CONSTRUCCION\Construccion\Vigencia2024\200.39.7Investigaciones\ACTORES VICTIMIZANTES
9	Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	X		La contratista garantizó la oportuna consulta y respuesta visible teniendo en cuenta las indicaciones compartidas en las capacitaciones realizadas desde el Sistema de Gestión Documental.
10	Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad	X		La contratista apoyó la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) asignadas en el sistema SAIA.
11	Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos	X		La contratista preservó el sistema digital, utilizando los formatos correspondientes para el control documental, establecidos por el área de Gestión Documental,

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	14 de 20

	y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.			como se evidenció en las obligaciones generales 8 y 9.
12	Asistir a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	X		La contratista asistió a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual. Se registraron mediante acta más de 30 reuniones atendidas entre marzo y diciembre de 2024.
13	Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como	X		La contratista cuidó y dio buen uso a los elementos entregados: carnet y chaleco, los cuales fueron devueltos a las instalaciones del CNMH mediante correo certificado durante diciembre de 2024.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	15 de 20

	hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad.			
14	Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	X		La contratista mantuvo vigente el examen médico ocupacional, cuya fecha de vencimiento es el 21/04/2025.
15	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	X		La contratista mantuvo actualizada la hoja de vida para la fecha del informe.
16	Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato.	X		La contratista aportó la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato.
17	Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co	X		La contratista cumplió con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información referidas en la página web del CNMH.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	16 de 20

	ahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .			
18	Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH	X		La contratista guardó estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tuvo acceso en el marco del contrato. Las bases de datos, fuente primaria y archivos consultados se manejaron con los respectivos permisos y especificaciones brindadas por el CNMH, alojados exclusivamente en la VPN de las investigaciones.
19	Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna,	X		Con la firma del contrato, la contratista transfirió al CNMH todos los derechos patrimoniales o industriales de autor de las obras producidas en el marco del contrato.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	17 de 20

	espacial o de modalidad			
20	Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	X		Con la firma del contrato, la contratista autorizó al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato.
No.	Informes	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Informe mensual de actividades (con soportes y anexos), previo visto bueno del supervisor del contrato.	X		La contratista entregó 9 informes mensuales con sus respectivos soportes y anexos, correspondientes a los meses entre marzo y noviembre de 2024. Los mismos tuvieron el visto bueno de la supervisión.
2	Informe final de contrato (último mes de ejecución).	X		La contratista entregó el presente informe final del contrato. Los productos finales fueron entregados el 30 de diciembre.
No.	Productos	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	1. Transcripciones completas de entrevistas o talleres designados durante la investigación sobre victimización y actores victimizantes (depende del flujo de material y cuando sea requerido por el supervisor)	X		La contratista entregó una (1) transcripción solicitada.
2	2. Matriz de sistematización,	X		

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	18 de 20

	identificación y recolección de fuentes primarias y secundarias de la investigación sobre victimización y actores victimizantes. (documentos, entrevistas y talleres) de acuerdo con el plan operativo aprobado por la dirección técnica.			La contratista entregó siete (7) matrices de sistematización, identificación y recolección de fuentes primarias, de acuerdo con el plan de trabajo.
3	3. Entrega parcial de los o el capítulo asignado del informe de investigación sobre victimización y actores victimizantes (según requerimiento de la supervisión).	X		La contratista hizo entrega parcial de los capítulos referidos en la obligación específica 9.
4	4. Entrega final de los o el capítulo asignado del informe de investigación sobre victimización y actores victimizantes (último mes de ejecución).	X		La contratista hizo entrega final de cuatro (4) capítulos asignados, y de la actualización de las cifras, gráficos y tablas de la investigación.

2.2. Relación de pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

EL CONTRATISTA durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 o del impuesto sobre la renta para la equidad (CREE), según corresponda, de conformidad con lo previsto en los artículos 20 y 25 de la Ley 1607 de 2012 y demás normas complementarias, conforme los siguientes documentos:

Cuando es persona natural diligencie el siguiente cuadro:

Pago No.	No. de Planilla	Periodo cotizado	Fecha de pago	Valor
1	69450621	Marzo	14/03/2024	694.000

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	19 de 20

2	69991214	Abril	04/04/2024	694.000
3	70586208	Mayo	06/05/2024	694.000
4	71421457	Junio	24/06/2024	694.000
5	71564338	Julio	16/07/2024	694.000
6	72083312	Agosto	22/08/2024	694.000
7	72798680	Septiembre	10/09/2024	694.000
8	73161149	Octubre	07/10/2024	694.000
9	74346226	Noviembre	12/11/2024	694.000
10	74346845	Diciembre	06/12/2024	694.000

Si es persona jurídica diligencie el siguiente cuadro:

Pago No.	Fecha del certificado	Periodo certificado	Nombre de quien certifica	Cargo de quien certifica
1	dd/mm/aaaa			
2	dd/mm/aaaa			
3	dd/mm/aaaa			
4	dd/mm/aaaa			
5	dd/mm/aaaa			
6	dd/mm/aaaa			

3. INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO

Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 33524 de 12/02/2024			\$ 56.065.900
Registro Presupuestal N° 28624 de 26/02/2024			\$ 56.065.900
Valor inicial contrato			\$ 56.065.900
Valor adicional contrato			
No. de Modificación y/o Adición	Fecha de firma	Valor de la adición	
No aplica	dd/mm/aaaa	\$	
	dd/mm/aaaa	\$	
	dd/mm/aaaa	\$	
	dd/mm/aaaa	\$	
Valor total adicionado			\$ 0
Valor total contrato			\$ 56.065.900
Valor ejecutado			\$ 56.065.900
Valor pagado			\$ 50.459.310
Saldo a pagar al contratista			\$ 5.606.590
Saldo a liberar a favor del CNMH			\$ 0

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	20 de 20

3.1. Relación de pagos realizados:

Orden de pago presupuestal	Fecha de orden de pago presupuestal	Valor orden de pago
90966024	03/04/2024	\$ 5.606.590
129301224	03/05/2024	\$ 5.606.590
185108324	13/06/2024	\$ 5.606.590
221026624	09/07/2024	\$ 5.606.590
279572224	21/08/2024	\$ 5.606.590
311125924	09/09/2024	\$ 5.606.590
367533424	07/10/2024	\$ 5.606.590
423230224	12/11/2024	\$ 5.606.590
468942824	06/12/2024	\$ 5.606.590

3.2. ¿Procede pago en este periodo?

Si	X	No	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

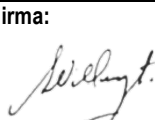
Fecha de elaboración: 31/12/2024

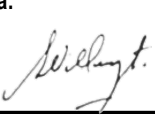
FIRMA 

Álvaro Villarraga Sarmiento

Proyectó: Sofía Valencia Osorio, Contratista DCMH

Revisó: Pilar Andrea Lozada Bernal – Apoyo a la supervisión
Devy Quintero Cueto - Contratista DCMH

	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID												CÓDIGO:		GDC-FT-010		
													VERSIÓN:		004		
													PÁGINA:		1 de 1		
FONDO O ENTIDAD PRODUCTORA: CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA														REGISTRO DE ENTRADA (Espacio Reservado Exclusivamente para el Archivo Central)			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección para la Construcción de la Memoria Historica														AÑO	MES	DIA	N° TRANSFERENCIA
OBJETO: El objeto de este inventario documental, es el de reflejar los expedientes que se encuentran conformados en cada uno de los archivos de gestión de las dependencias del CNMH.																	
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DEL EXPEDIENTE O CARPETA	FECHAS EXTREMAS (AAA-MM-DD)		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO				ELECTRÓNICO				NOTAS	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	Unidad de conservación				Número de folios	Ubicación Archivo de Gestión	Cantidad de objetos digitales	Peso de los documentos electrónicos		Ubicación Archivo Central
								Caja Archivo de Gestión	Carpeta Archivo de Gestión	Caja Archivo Central	Carpeta Archivo Central						
1	200.39.7	PROYECTOS, Proyectos de Investigaciones de Memoria Histórica y Esclarecimiento	Instituciones, actores y víctimas Medellín	2024/02/29	2024/12/15		X						T:\2024\200.39.7 2 InstitucActoresVicti masMed	69	32.9 MB		
Elaborado por:						Entregado por:						Recibido por:					
Nombre: Andrés Ahisamac Zamudio Pallares						Nombre: Alvaro Villarraga Sarmiento						Nombre: Luis Fernando Sierra Escobar					
Cargo: Contratista						Cargo: Director Técnico de la DCMH						Cargo: Profesional Especializado					
Firma: 						Firma: 						Firma:					
Lugar: Bogotá D.C.				Fecha: 10 de noviembre de 2024		Lugar: Bogotá D.C.				Fecha: 10 de noviembre de 2024		Lugar: Bogotá D.C.		Fecha:			

	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID												CÓDIGO:		GDC-FT-010		
													VERSIÓN:		004		
													PÁGINA:		1 de 1		
FONDO O ENTIDAD PRODUCTORA: CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA														REGISTRO DE ENTRADA (Espacio Reservado Exclusivamente para el Archivo Central)			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección para la Construcción de la Memoria Historica														AÑO	MES	DIA	N° TRANSFERENCIA
OBJETO: El objeto de este inventario documental, es el de reflejar los expedientes que se encuentran conformados en cada uno de los archivos de gestión de las dependencias del CNMH.																	
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DEL EXPEDIENTE O CARPETA	FECHAS EXTREMAS (AAA-MM-DD)		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO				ELECTRÓNICO				NOTAS	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	Unidad de conservación				Número de folios	Ubicación Archivo de Gestión	Cantidad de objetos digitales	Peso de los documentos electrónicos		Ubicación Archivo Central
								Caja Archivo de Gestión	Carpeta Archivo de Gestión	Caja Archivo Central	Carpeta Archivo Central						
1	200.39.7	PROYECTOS, Proyectos de Investigaciones de Memoria Histórica y Esclarecimiento	Balance de la contribución del CNMH	2024/02/29	2024/12/15		X						T:\2024\200.39.7 2 BalanceContribucionCNMH	74	48.3 MB		
Elaborado por:						Entregado por:						Recibido por:					
Nombre: Andrés Ahisamac Zamudio Pallares						Nombre:Alvaro Villarraga Sarmiento						Nombre: Luis Fernando Sierra Escobar					
Cargo: Contratista						Cargo: Director Técnico de la DCMH						Cargo: Profesional Especializado					
Firma: 						Firma: 						Firma:					
Lugar: Bogotá D.C				Fecha: 10 de noviembre de 2024		Lugar: Bogotá D.C				Fecha:10 de noviembre de 2024		Lugar: Bogotá D.C.		Fecha:			