

<b>FORMATO</b>		
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
<b>CÓDIGO</b> FO-TH-34	<b>PROCESO</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<b>VERSIÓN</b> 2

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
<b>Fecha Desde:</b>	1	12	2024	<b>Fecha Hasta:</b>	31	12	2024

<b>DEPENDENCIA:</b>	SUBDIRECCION TECNICA DE SEGUIMIENTO DE ESTUDIOS Y DISEÑOS		
<b>CONTRATO No.:</b>	IDU-1574-2024	<b>CONSECUTIVO No.:</b>	220898221

OBJETO DEL CONTRATO
<p>Prestar servicios profesionales para brindar apoyo en la revisión jurídica de los documentos contractuales de los contratos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños.</p>

<b>FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO</b>	16	AGOSTO	2024
-----------------------------------------	----	--------	------

<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	31	DICIEMBRE	2024
------------------------------------------	----	-----------	------

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	<p>- Apoyar la revisión jurídica de los documentos y/o comunicaciones oficiales que se produzcan en el marco de la supervisión de los contratos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños que le sean asignados por el Supervisor del Contrato y que deban gestionarse ante las dependencias de la entidad o con terceros.</p>	<p>Durante el mes de diciembre se realizó el seguimiento y proyección de manera conjunta con el equipo jurídico de la DTP, STED, SGDU de los lineamientos a los supervisores con relación al cobro de las sanciones causadas con ocasión de los PAS. El día 3 de diciembre se envió por correo electrónico a Maria Camila Cáceres la versión final del documento PREVENCIÓN DE DAÑO ANTIJURÍDICO - INHABILIDADES SOBREVINIENTES para revisión y posterior envió a los supervisores y apoyo a la supervisión del área. El día 3 de diciembre se envió por correo electrónico a Maria Camila Cáceres la V1 del borrador de oficio de impulso procesal de los PAS que no han tenido pronunciamiento reciente por parte de sancionatorios. El día 3 de diciembre se envió por correo electrónico al ingeniero William Luzardo, la relación de los PAS con pérdida de competencia para liquidar en las vigencias 2025 - 2026 - 2027. El día 10 de diciembre se envió por correo electrónico a Andrea Forero, la</p>

		<p>relación de los PAS que tienen más de tres semanas sin pronunciamiento por parte del grupo sancionatorio, con el fin de incluirlo en la presentación del Ingeniero William, y solicitar celeridad en los trámites previo a la pérdida de competencia para liquidar. El día 13 de diciembre se envió por correo electrónico a Denisse Angarita la ficha correspondiente al contrato IDU-1820-2023, con el respectivo análisis jurídico.</p>
2	<p>- Apoyar la revisión de las actas de inicio, suspensión, reinicio, terminación y liquidación de los contratos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños que le sean asignados por el Supervisor del Contrato.</p>	<p>Durante este periodo no fueron asignadas a revisión actas de inicio, suspensión, reinicio, terminación y liquidación de los contratos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la STED.</p>
3	<p>- Apoyar la revisión de proyectos de adición, prórroga, otrosíes y demás modificaciones contractuales de los contratos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños que le sean asignados por el Supervisor del Contrato.</p>	<p>El día 7 de diciembre se envió por correo electrónico a Maria Camila Cáceres, al Dr. Rafael Aguillón y a la Dra. Alejandra Pachón, la revisión de los modificatorios correspondientes a los contratos IDU-1799-2023 e IDU-1775-2023. El día 5 de diciembre se envió por correo electrónico a Maria Camila Cáceres, la revisión de los modificatorios correspondientes a los contratos IDU-1773-2023 e IDU-1768-2023.</p>
4	<p>- Hacer el acompañamiento jurídico de los apremios e informes de presunto incumplimiento de los contratos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños, y asistir a las reuniones preparatorias con la Dirección Técnica de Gestión Contractual y a las audiencias programadas.</p>	<p>El día 11 de diciembre se envió por correo electrónico a Santiago Echeverri, la redacción de los hechos ajustados dentro del informe de presunto incumplimiento del contrato IDU-1654-2020 en atención a las observaciones presentadas por parte del grupo sancionatorio.</p>
5	<p>- Apoyar la revisión de los proyectos de liquidación de los contratos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños que le sean asignados por el Supervisor del Contrato.</p>	<p>El día 6 de diciembre se envía mediante correo electrónico a Edison Vélez reporte de las sanciones pendientes por liquidar con corte al 06 de diciembre de 2024. El día 10 de diciembre se participó en una reunión virtual, en la cual de manera conjunta con la Dra. Laura, Yolanda Pinto, Luis Baron, Alejandra Galeano y Angélica Ramirez, se resolvieron las dudas con relación a la liquidación del contrato IDU-1601-2020. El día 2 de diciembre se participó en una reunión virtual, en la cual de manera conjunta con la Dra Laura y Harvey Galindo se validó la viabilidad de</p>

		<p>avanzar con el cobro de la sanción con ocasión del PAS del contrato IDU-1615-2019. El día 10 de diciembre se envió mediante correo electrónico a Felipe Gómez Bolívar, reiteración de solicitud de requerimiento a la aseguradora para pago de la sanción con ocasión del PAS dentro del contrato IDU-1367-2021.</p>
6	<p>- Asistir y brindar apoyo jurídico en las reuniones, presentaciones y mesas de trabajo en las que debe intervenir la Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños estableciendo los avances y compromisos adquiridos en las mismas.</p>	<p>Los días 5 y 12 de diciembre se participó en una reunión virtual con Erika Prieto, con el fin de revisar los soportes PAS para el cumplimiento de indicadores. Los días 3, 10, 17, 24 de diciembre, se realizó reunión virtual con el grupo jurídico de la SGDU –DTP –STED con el fin de hacer seguimiento al estado de los procesos sancionatorios del área, realizando la debida consulta de las actuaciones, modificaciones y estado de los cobros. Los días 5, 12, 19, 26 de diciembre, se participó en la reunión semanal de vencimientos convocada por Erika Prieto. El día 11 de diciembre se participó en una reunión virtual, con el grupo jurídico de la STED - DTP - SGDU y el grupo sancionatorio, con el fin de validar la parte resolutive de los PAS. Los días 12 y 16 de diciembre se participa en reuniones virtuales del grupo jurídico, con el fin de evaluar solicitudes y requerimientos del área.</p>
7	<p>- Revisar, ajustar y/o proyectar las respuestas a las solicitudes de organismos de control, Concejo de Bogotá, consultores, interventores y ciudadanía en general, así como las que incluyan la articulación entre las diferentes dependencias de la entidad, dentro de los términos de Ley y de conformidad con los procedimientos y políticas de la entidad.</p>	<p>Durante el mes de diciembre se consolidó y realizó un informe a Erika Prieto, con el fin de establecer los avances de indicadores del tercer cuatrimestre del 2024, respecto de los siguientes temas: 1. Control de los PAS con ocasión del presunto incumplimiento en etapa de factibilidad. 2. Control de los PAS con ocasión del presunto incumplimiento en etapa de estudios y diseños. 3. Modificaciones contractuales, justificación y anexos. 4. Liquidaciones de pagos sin realizar descuentos de pagos. Durante el mes de diciembre se realizó la proyección del plan de contratación 2025 de la SGDU, para un total de 30 contratos PSP de los diferentes componentes, entre los cuales se realizó el objeto contractual, las obligaciones, el análisis de conveniencia de cada contrato, la validación de la categoría y justificación de objetos iguales en los casos que aplica.</p>

<b>SUPERVISOR</b>		<b>CONTRATISTA</b>	
<b>Documento Firmado Electrónicamente</b> <u>2025117_91263819_d6e05902-ebcc-4f74-bce0-616ff3f21c6f</u>		<b>Documento Firmado Electrónicamente</b> <u>2025117_1014249000_f9a56975-f324-4215-b86f-4a74ce41123a</u>	
<b>NOMBRE:</b>	JAVIER ORTEGA VERA C.C 91263819	<b>NOMBRE:</b>	DAYRON DAVID SERRANO ESPÓSITO C.C 1014249000
<b>CARGO:</b>	SUBDIRECTOR TECNICO	<b>CARGO:</b>	CATEGORIA 16

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos  
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.  
2da copia: Contratista.