Cartagena de Indias, Jueves, 09 de Enero de 2025

Doctor(a)
YIRA MORALES CASTRO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

REF. Solicitud de Certificado de Personal de Planta.

Cordial Saludo.

Por medio de la presente me permito solicitar me certifique si existe o no en la planta global de personal de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, un(a) ADMINISTRADOR PUBLICO, para el/la OFICINA ASESORA DE JURÍDICA y que realice las siguientes actividades:

1. ASESORAR AL ALCALDE MAYOR DE CARTAGENA, LAS SECRETARÍAS Y DEMÁS FUNCIONARIOS CON COMPETENCIAS PARA CONTRATAR, IMPLICANDO UN PERMANENTE Y DIRECTO ASESORAMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA. 2. BRINDAR ASESORÍA FINANCIERA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE LE SEAN ASIGNADOS, DESDE LA ETAPA PRE CONTRACTUAL. 3. ELABORAR ESTUDIOS DE MERCADO, Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA ESTIMAR EL PRESUPUESTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE LE SEAN ASIGNADOS. 4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ELABORACIÓN DE LA PARTE FINANCIERA Y ECONÓMICA DE LOS ESTUDIOS, DOCUMENTOS PREVIOS Y PLIEGOS DE CONDICIONES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS Y DAR EL VISTO BUENO QUE CORRESPONDA SEGÚN EL CASO. 5. PROYECTAR Y REVISAR FINANCIERAMENTE LOS ESTUDIOS PREVIOS, PLIEGOS Y PRE PLIEGOS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS. 6. ESTUDIAR Y CONCEPTUAR SOBRE LAS RECLAMACIONES EN MATERIA FINANCIERA QUE SE PRESENTEN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 7. COMPLEMENTAR LOS DOCUMENTOS SUJETOS A REVISIÓN Y ESTUDIOS, DESDE EL PUNTO DE VISTA FINANCIERO, DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE LE SEAN ASIGNADOS. 8. REVISAR LOS PROYECTOS Y DEMÁS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL ÁREA CONTABLE QUE SE PRODUZCAN EN LA UNIDAD ASESORA DE CONTRATACIÓN O SEAN SOMETIDOS A SU CONOCIMIENTO. 9. ORIENTAR CONTABLEMENTE A LA UNIDAD ASESORA DE CONTRATACIÓN EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LOS REQUERIMIENTOS PRESENTADOS POR PARTICULARES Y/O ÓRGANOS DE CONTROL. 10. BRINDAR ASESORÍA A LOS COMITÉS EVALUADORES CUANDO SEA REQUERIDO O PARTICIPAR COMO COMITÉ EVALUADOR DESDE EL PUNTO DE VISTA FINANCIERO, DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE LE SEAN ASIGNADOS. 11. LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SEAN CONCERTADAS EN EL TRÁNSITO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO

Atentamente,

MILTON JOSE PEREIRA BLANCO
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS