



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 01 abril de 2024

Señor

EDWIN ALFONSO QUINTERO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5949552 del 19 febrero de 2024**

Cargo del supervisor Coordinador Académico de Programas Especiales

Dependencia Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare

Ciudad Yopal, Casanare

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5949552 del 19 febrero de 2024

ANGELA CRISTINA GONZALEZ CESPEDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.122.650.058** de Restrepo (Meta), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes 01 al 31 de marzo de 2024 objeto de cobro.



Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ML/CTE** (\$ 34.868.364) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución de este, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS ML/CTE** (\$5.178.470) incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No.846-000106-53 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista; el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: El establecido para cada contrato en el anexo 2, sin exceder el calendario académico (10 de septiembre de 2024).

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER

Obligaciones Específicas: (ITEM del numeral dos (2) del Estudio Previo)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																								
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se realizará según Plan de acción Programa SER Ejecute las siguientes formaciones <table> <tr> <th>Ficha</th> <th>formació n</th> <th>Munici pio</th> </tr> <tr> <td>2940333</td> <td>Comporta miento emprend edor</td> <td>Mani-Vereda mundo nuevo</td> </tr> <tr> <td>2940339</td> <td>Comporta miento emprend edor</td> <td>Mani-Vereda las Brisas</td> </tr> <tr> <td>2940328</td> <td>Comporta miento emprend edor</td> <td>Mani-Vereda Marar abe</td> </tr> </table> <table> <tr> <th>FICHA</th> <th>NOMBRE</th> <th>MUNICIPIO</th> </tr> <tr> <td>2940333</td> <td>Comporta miento Emprede dor</td> <td>Mani-Vereda mundo nuevo</td> </tr> <tr> <td>2940339</td> <td>Comporta miento Emprede dor</td> <td>Mani-Vereda las Brisas</td> </tr> <tr> <td>2940328</td> <td>Comporta miento Emprede dor</td> <td>Mani-Vereda Mararabe</td> </tr> </table>	Ficha	formació n	Munici pio	2940333	Comporta miento emprend edor	Mani-Vereda mundo nuevo	2940339	Comporta miento emprend edor	Mani-Vereda las Brisas	2940328	Comporta miento emprend edor	Mani-Vereda Marar abe	FICHA	NOMBRE	MUNICIPIO	2940333	Comporta miento Emprede dor	Mani-Vereda mundo nuevo	2940339	Comporta miento Emprede dor	Mani-Vereda las Brisas	2940328	Comporta miento Emprede dor	Mani-Vereda Mararabe	Carpetas Portafolio Instructor drive programa ser 2024. Angela Cristina Gonzalez Cespedes. ANGELA GONZALEZ
Ficha	formació n	Munici pio																									
2940333	Comporta miento emprend edor	Mani-Vereda mundo nuevo																									
2940339	Comporta miento emprend edor	Mani-Vereda las Brisas																									
2940328	Comporta miento emprend edor	Mani-Vereda Marar abe																									
FICHA	NOMBRE	MUNICIPIO																									
2940333	Comporta miento Emprede dor	Mani-Vereda mundo nuevo																									
2940339	Comporta miento Emprede dor	Mani-Vereda las Brisas																									
2940328	Comporta miento Emprede dor	Mani-Vereda Mararabe																									



2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se realizará según Plan de acción Programa SER	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizará según Plan de acción Programa SER	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos	Se realizará según Plan de acción Programa SER	



	productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.								
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Se realizará según Plan de acción Programa SER.							
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Se realizará según Plan de acción Programa SER							
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o	Se envió archivo para reporte de eventos de las siguientes formaciones	Correo enviado a ocarom@sena.edu.co						
		<table><tr><td>Ficha</td><td>formación</td><td>Municipio</td></tr><tr><td>2940333</td><td>Comportamiento</td><td>Mani-Vereda</td></tr></table>	Ficha	formación	Municipio	2940333	Comportamiento	Mani-Vereda	
Ficha	formación	Municipio							
2940333	Comportamiento	Mani-Vereda							



	permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	<table> <tr> <td></td><td>emprende dor</td><td>mundo nuevo</td><td></td></tr> <tr> <td>2940339</td><td>Comportamiento emprende dor</td><td>Mani-Vereda las Brisas</td><td></td></tr> <tr> <td>2940328</td><td>Comportamiento emprende dor</td><td>Mani-Vereda Mararabe</td><td></td></tr> </table>		emprende dor	mundo nuevo		2940339	Comportamiento emprende dor	Mani-Vereda las Brisas		2940328	Comportamiento emprende dor	Mani-Vereda Mararabe						
	emprende dor	mundo nuevo																	
2940339	Comportamiento emprende dor	Mani-Vereda las Brisas																	
2940328	Comportamiento emprende dor	Mani-Vereda Mararabe																	
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se solicitó autorización de desplazamiento a supervisión de contrato así. <table> <tr> <td>Ficha</td><td>formación</td><td>Municipio</td><td></td></tr> <tr> <td>2940333</td><td>Comportamiento emprende dor</td><td>Mani-Vereda mundo nuevo</td><td></td></tr> <tr> <td>2940339</td><td>Comportamiento emprende dor</td><td>Mani-Vereda las Brisas</td><td></td></tr> <tr> <td>2940328</td><td>Comportamiento emprende dor</td><td>Mani-Vereda Mararabe</td><td></td></tr> </table>	Ficha	formación	Municipio		2940333	Comportamiento emprende dor	Mani-Vereda mundo nuevo		2940339	Comportamiento emprende dor	Mani-Vereda las Brisas		2940328	Comportamiento emprende dor	Mani-Vereda Mararabe		Correo enviado a ocarom@sena.edu.co con fecha 11} de Marzo de 2024
Ficha	formación	Municipio																	
2940333	Comportamiento emprende dor	Mani-Vereda mundo nuevo																	
2940339	Comportamiento emprende dor	Mani-Vereda las Brisas																	
2940328	Comportamiento emprende dor	Mani-Vereda Mararabe																	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizará según Plan de acción Programa SER																	
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Actividad ejecutada en el mes de febrero																	



11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en la reunión del día 18 de Marzo con el equipo ser convocada por la Dinamizadora de Oferta Rural	Actas de asistencia. ACTAS
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se realizará según Plan de acción Programa SER	No registra actividades este mes.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa	Elaboré y envíe el informe mensual de ejecución a la dinamizadora regional SER y al apoyo de supervisión de contrato	Evidencias de ejecución de la formación disponibles en Outlook carpeta SENA EMPRENDE RURAL, INFORMES MENSUAL INSTRUCTORS SER 2024, Angela Gonzalez, disponible en el siguiente link ANGELA GONZALEZ



	SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias		
	GENERALES		
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado.	Actividad ejecutada en el mes de febrero	
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.	Se realizará según Plan de acción Programa SER	No registra actividades este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	3724	YOPAL- MANI VEREDA MUNDO NUEVO-YOPAL	20-03-2024	21-03-2024
2.	XX	XX	XX	XX

como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla número 29121259 del mes de febrero 2024, desde el operador Asopagos, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Angela Gonzalez

Angela Cristina Gonzalez Cespedes

Contratista

C.C. No. 1.122.650.058

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWIN ALFONSO QUINTERO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5949552 del 19 febrero de 2024

Cargo Coordinador Académico de Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA CRISTINA GONZALEZ CESPEDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2940328 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,90

FICHA 2940339 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA 2940333 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 173,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANGELA CRISTINA GONZALEZ CESPEDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

ANGELA CRISTINA GONZALEZ CESPEDES

C.C 1.122.650.058

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2024

Aura Isabel Mora

Código: 761174711000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano