


CONTRATO: 2024-3250 NOMBRE: JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO MEDINA PERIODO DEL INFORME: 03 DE OCTUBRE DE 2024 – 31 DE OCTUBRE DE 2024 OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD APOYANDO A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL EN LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD PARA PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD BUSCANDO CON ELLO GENERAR INICIATIVAS DE MOVILIDAD SEGURA ACCESIBLE INCLUYENTE SOSTENIBLE Y MULTIMODAL	
OBLIGACIONES PARA EL PERIODO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
11.1. Planear, gestionar, desarrollar y actualizar las acciones del Plan Institucional de Participación, a través de un plan de trabajo establecido en el calendario de actividades de acuerdo con los lineamientos dados por el jefe de la Oficina de Gestión Social, por la Supervisión, y la Coordinación de los Centros locales de Movilidad según lo establecido en ley de transparencia y acceso a la información pública.	Realice y ejecute la programación de actividades a través del Calendario del correo en la plataforma Google, se realizan acciones acordes al PIP y de acuerdo a los lineamientos dados por el jefe de la Oficina de Gestión Social, por la Supervisión, y la Coordinación. ANEXOS 2 al 27 Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del período de octubre del 2024. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rigJnaYKzQN2grAZZhFO0eQYYZlcpFKT
11.2 Mantener actualizado el directorio de agremiaciones, grupos de interés, Comisión de Movilidad, Consejo local de la Bicicleta y demás espacios e instancias de participación que le sean requeridas.	Para el período del informe no se llevaron a cabo acciones referidas a esta obligación
11.3 Realizar todas aquellas actividades necesarias, para el reporte de las evidencias requeridas por el equipo de calidad de la Oficina de Gestión Social y las demás dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad, así como los informes semanales y mensuales requeridos en cumplimiento del Plan Institucional de Participación.	Realice divulgaciones solicitadas como son la campaña ¿tienes comparendos? ANEXOS 4 Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del período de octubre del 2024. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rigJnaYKzQN2grAZZhFO0eQYYZlcpFKT

<p>11.4 Gestionar, asistir y participar en los espacios de participación ciudadana requeridos en temas de movilidad con enfoque territorial, diferencial, género y poblacional en cada una de las localidades y documentarlo en actas, registros fotográficos, listados de asistencia y medios magnéticos.</p>	<p>Gestioné, asistí y participé en los diferentes espacios de participación y reuniones pertinentes a la misionalidad de la institución.</p> <p>ANEXOS DEL 2 AL 27</p> <p>Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del período de octubre del 2024.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rigJnaYKzQN2grAZZhFO0eQYYZlcpFKT</p>
<p>11.5 Orientar y atender de manera presencial y virtual a la ciudadanía, en los Centros Locales de Movilidad donde le sea requerido y/o en los diferentes espacios de participación, brindando información sobre los trámites y servicios de la SDM, así como para la promoción de la participación ciudadana en el marco del Plan Institucional de Participación.</p>	<p>Para el presente periodo realicé atención presencial en el CLM 07 en donde se orienta a la ciudadanía en los temas requeridos.</p> <p>ANEXOS 4 – 6 – 16 – 24 - 27</p> <p>Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del período de octubre del 2024.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rigJnaYKzQN2grAZZhFO0eQYYZlcpFKT</p>
<p>11.6 Realizar mensualmente mínimo ONCE (11) encuestas de satisfacción en el link determinado para este mecanismo de medición.</p>	<p>Para el presente periodo realicé encuestas de satisfacción solicitadas de acuerdo con las instrucciones del jefe de la OGS y equipo de coordinación.</p> <p>ANEXO 11</p> <p>Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del período de octubre del 2024.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rigJnaYKzQN2grAZZhFO0eQYYZlcpFKT</p>
<p>11.7 Ejecutar actividades de articulación con las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad y del sector, para el buen desarrollo de las acciones en las localidades.</p>	<p>Realicé articulación con el ingeniero de apoyo, para atender diferentes solicitudes de la comunidad.</p> <p>ANEXO 12 – 17 - 19</p> <p>Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del período de octubre del 2024.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rigJnaYKzQN2grAZZhFO0eQYYZlcpFKT</p>

<p>11.8 Entregar la información necesaria junto con sus evidencias a la coordinación de los Centros Locales de Movilidad respecto de las solicitudes y compromisos de las agendas participativas de trabajo, PQRS, oficios, derechos de petición, SDQS, en los tiempos establecidos y que sean allegados por los diferentes canales (presencial, virtual, telefónico)</p>	<p>Participé en la entrega de información solicitada por entidades locales como la participación en dos jornadas de sesión de la JAL de Bosa</p> <p>ANEXO 17 Y 19</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rigJnaYKzQN2grAZZhFO0eQYYZlcpFKT</p>
<p>11.9 Asistir, participar y apoyar todas las actividades de los programas de cualificación, empleabilidad, emprendimiento, evaluación, certificación de competencias laborales y promoción pedagógica de la movilidad, para los grupos de valor identificados por la SDM</p>	<p>Participé en la reunión de equipo del día 7 de octubre</p> <p>ANEXO 9</p> <p>Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del período de octubre del 2024.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rigJnaYKzQN2grAZZhFO0eQYYZlcpFKT</p>
<p>11.10 Gestionar, programar e implementar, jornadas de sensibilización en el territorio sobre los temas propuestos por la SDM y la Oficina de Gestión Social.</p>	<p>Para la fecha de corte no se generan solicitudes pertinentes a esta obligación.</p>
<p>11.11 Reportar y entregar la información documental con todos los soportes a cargo del Centro local que le sea requerido, así como los diferentes medios de información de recaudo cumpliendo con las normas documentales y las tablas de retención documental definas por la entidad.</p>	<p>Entregue reportes al área de archivo documental el día 31 de octubre</p> <p>ANEXO 15</p> <p>Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del período de octubre del 2024.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rigJnaYKzQN2grAZZhFO0eQYYZlcpFKT</p>

<p>11.12 Presentar al supervisor un informe mensual sobre el estado de ejecución y cumplimiento del contrato con sus respectivos soportes como planillas de aportes a seguridad social, certificados de afiliación y los demás que se requieran. Tal informe será requisito indispensable para que el supervisor certifique el cumplimiento y autorice el respectivo pago.</p>	<p>Se presenta cuenta de cobro mensual con los respectivos soportes cargados en el Drive</p> <p>ANEXOS 2 AL 27</p> <p>Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del período de octubre del 2024.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rigJnaYKzQN2grAZZhFO0eQYYZlcpFKT</p>
--	---

<p>11.13 Presentar al supervisor un informe final de ejecución de forma cualitativa y cuantitativa por cada una de sus obligaciones contractuales, así mismo para su última cuenta de cobro presentar los formatos y documentos que sean solicitados por la entidad.</p>	<p>Para el período del informe no se llevaron a cabo acciones referidas a esta obligación</p>
<p>11.14 Las demás obligaciones que en desarrollo del objeto contractual sean requeridas a juicio del supervisor.</p>	<p>Para el periodo de corte del presente informe se realizaron actividades de apoyo a acciones de la entidad, que no necesariamente se generaron en la localidad asignada.</p> <p>ANEXOS 10 -13 -20 - 26</p> <p>Los anexos se encuentran en el drive de la Oficina de Gestión social para el contrato 2024-3250 del período de octubre del 2024.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1rigJnaYKzQN2grAZZhFO0eQYYZlcpFKT</p>


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-PR01-F03	Versión 1.0

TEMA:	ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA – Consejo Local de la Bicicleta	
FECHA	08 de Octubre de 2024	HORA 4:00 P.M.
		LUGAR: Carrera 80 K # 61- 28 sur

1. ASISTENTES:		
NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA	
JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO WILLIAM USAQUEN	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social – CLM 07	

2. ORDEN DEL DÍA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y Bienvenida 2. Verificación del Quorum 3. Solicitud de delegaciones a las instituciones 4. Balance de actividades Semana de la Bicicleta 5. Plan de Acción 2024 6. Acuerdos y Compromisos 7. Varios

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>La reunión se inició a las 4:30 p.m., porque no se contaba con Quorum para dar inicio.</p> <p>Objetivo: Coordinar la mesa Técnica de acuerdo en lo establecido en el Decreto 495 de 2019 y el Decreto 498 de 2022, en la cual se revisará entre otros aspectos: balance de actividades de la jornada del día de la Bicicleta, registro del plan de acción del comité para el año 2024; de igual manera, se realiza la presentación al comité del nuevo Gestor Local de Movilidad.</p> <p>El CLM 07 solicita a las entidades asistentes las delegaciones para participar del espacio CLB.A continuación, se procede a realizar un balance de la jornada del día de la Bici desarrollada en la semana del 21 al 28 de septiembre del año en curso, cada uno de los asistentes da a conocer su percepción al respecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IDPAC: Reconoce que la entidad no pudo cumplir con el compromiso de suministrar las carpas para la actividad programada, a pesar de que se gestionó con anterioridad la solicitud de las mismas ante la entidad que representa; así mismo, resalto la calidad de los emprendimientos participantes en la jornada, esperando que en lo futuro se dé mayor compromiso y apoyo institucional. • ALCALDIA LOCAL: Resaltó los emprendimientos presentados recalando el buen trabajo hecho por parte de los emprendedores, agregó que fueron acordes al espacio de la actividad; de igual manera, la entidad se compromete para próximos eventos contar con más refrigerios ya que los suministrados no fueron los suficientes. • CONSEJEROS: hacen falta mayor participación de las entidades distritales, algunos consejeros locales no hicieron acto de presencia en el evento, faltaron refrigerios; de igual manera, recalcaron que deben asumir mayor liderazgo, resaltando los emprendimientos que se expusieron. Solicitan invitar al foro estudiantil, realizar un recorrido posterior. Se solicita aclarar y mejorar la comunicación al interior del consejo y para con las entidades distritales, en especial en el manejo de la información para convocar a los eventos por parte de la Alcaldía Local y la Secretaria de Movilidad, igualmente solicitan a la Alcaldía Local actualizar su página web. • SECRETARIA DE LA MUJER: Dimos a conocer la oferta institucional y resaltamos la participación en el evento, solicitando mayor visibilidad del Consejo de la Bici.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-PR01-F03	Versión 1.0

TEMA:	ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA – Consejo Local de la Bicicleta	
FECHA	08 de Octubre de 2024	HORA 4:00 P.M.
		LUGAR: Carrera 80 K # 61- 28 sur

- **CÁMARA DE COMERCIO:** resalta la oferta institucional, registro de Bicicletas, pedagogía para respetar señales de tránsito.
- **SECRETARIA DE MOVILIDAD:** resalta que no hubo conocimiento pleno de la actividad programada y de las necesidades que podrían generarse del mismo, recomienda mejorar los procesos y generar mayor planificación sobre los mismos.

A continuación, se discute sobre el foro que se realizó el día:25 de septiembre del 2024

- **CONSEJEROS:** resalta buenas actividades lúdicas durante La actividad realizada por la secretaría de movilidad en el proceso de cualificación aprovechamiento del Espacio Público. En el colegio de la Bicicleta
- **SECRETARIA DE LA MUJER:** resalta el impacto del proceso con la familia y la inclusión de padres e hijos.
- **IDPAC:** No se evidencia apoyo a las iniciativas por parte del Consejo de la Bici.
- **IDRD:** Actividad muy asertiva que captó la atención de los jóvenes, falta recalcar al Bici usuario como se debe usar una bicicleta de manera acertada, en especial a lo relacionada de postura del cuerpo y cuidados en el mantenimiento de la Bicicleta.
- **ALCALDIA LOCAL:** aconseja realizar actividades que incentiven a generar una movilidad sostenible y que concienticen al ciudadano sobre la importancia de las emisiones atmosféricas y que, con el manejo de la Bici, se puedan reducir (menos carro, mas Bici)
- **SECRETARIA DE MOVILIDAD:** aconseja al Consejo Local de la Bici, apropiarse de los procesos con las entidades, hacerse más partícipes, realizar actividades pedagógicas encaminadas a indicar como mantener una buena postura en la bicicleta (por medio de obras teatrales, mimos, etc.), como realizarle en mejor mantenimiento a la misma, (llevar una bicicleta en mal estado y transformarla en una mejor, sección de mecánica a las bicicletas)

En cuanto al recorrido realizado el día 28 de septiembre se destacó:

- **CONSEJEROS:** resaltaron la presencia de varias entidades en la actividad realizada, indicando que no se evidenció la presencia del IDRD; igualmente, agradecieron que se esté llegando a otros espacios locales (barrios), donde no son visibles los entes gubernamentales. Así mismo, agradecieron a la Secretaria de Movilidad por la disposición de recursos para el proceso, evidenciando interés para realizarlo.
- **SECRETARIA DE MOVILIDAD:** recomienda al consejo hacer visible estas comunidades y los espacios como en el que se realizó el recorrido, de igual manera aconseja vincularse a otras entidades que intervienen en la localidad, como es el caso de la empresa Metro, resaltando este medio de transporte (en construcción), el cual inicia en la localidad y al cual se pudiera vincular en sus recorridos locales.

Sobre el tema del Reglamento del Consejo de La Bici se indicó:

- **CONSEJEROS:** indican que el proceso no se adelantado aún, para lo cual solicitan realizar una sección ordinaria para el tema del reglamento interno, indicando que se debe establecer una fecha para tal fin.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA – Consejo Local de la Bicicleta

FECHA 08 de Octubre de 2024

HORA 4:00 P.M.

LUGAR: Carrera 80 K # 61- 28 sur

- Todas las entidades coinciden en establecer que no se ha avanzado en el proceso, que no se ha actualizado el reglamento interno, que se debe revisar el plan de acción para el Consejo local de la Bici, el cual se encuentra incompleto.
- Los asistentes acuerdan realizar una reunión extraordinaria virtual del consejo para revisión del reglamento interno, dicha reunión se realizará el día 23 de octubre de 2024; y luego se debe hacer aprobación del mismo, en la reunión del Consejo, el segundo martes del mes de noviembre.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Dentro de los compromisos adquiridos, está el de entregar los carnets a los consejeros locales de la Bici, por parte de la Alcaldía Local, los cuales son entregados a cada uno; quedando pendiente la entrega de la chaqueta.
- Sobre el derecho de petición que hiciera allegar un miembro del consejo local, se determina no hablar sobre el particular, debido a que el peticionario no se encuentra presente y se le solicita al IDRDR haga acompañamiento a este asunto; igualmente se habla del tema de cambio de logo y ya que no se encuentra quien hace la propuesta, no se toca el tema en la reunión. Por otra parte, se habla del uso que se debe dar en documentos que no son del consejo del logo, tema que se tratará conjuntamente con los expuestos en este numeral, en la próxima reunión del mes de noviembre.
- Por ultimo las tareas a las que se compromete La Secretaria de Movilidad son:
 1. Realizar un acercamiento conjunto con la Alcaldía Local a otras entidades de incidencia en la comunidad de Bosa, como lo es la empresa Metro.
 2. Revisar y si es el caso corregir los datos de los comisionados, para temas de convocatorias a reuniones y otros eventos.
 3. Realizar la correspondiente convocatoria para la reunión virtual, programada para el día 23 de octubre del año en curso.

* Se adjunta registro fotográfico y listado de asistencia.

3.1 COMPROMISOS

N/A

3.2 RESPONSABLES

N/A


3.3 FECHAS

N/A

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-PR01-F03	Versión 1.0

TEMA: REUNION INTERINSTITUCIONAL CONSEJO LOCAL DE GOBIERNO BOSA		
FECHA 15 de Octubre de 2024	HORA 10:00 A.M.	LUGAR: Casa de la Participación KR 80K # 61-28 SUR

1. ASISTENTES:	
NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO WILLIAM USAQUEN	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social – CLM 07

2. ORDEN DEL DÍA

1. Solicitud permiso grabación sesión por medio del aplicativo Microsoft Teams
2. Llamado a lista y verificación del quórum
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Apertura por parte del Alcalde de Bosa
5. Participación de las entidades invitada
6. Propositiones y varios

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Objetivo: la reunión se establece en gran parte para informar y dar respuesta al cuestionario solicitado a la referente de Mujer y Género de la Oficina de Gestión social de la Alcaldía; de igual manera, invita a las diferentes entidades a dar su punto vista aportando al tema y solicita la generación de iniciativas institucionales teniendo en cuenta las problemáticas planteadas en el cuestionario.

El CLM 07 participa en esta sesión, la cual inicia con el saludo de bienvenida por parte de La Alcaldía Local antecedida por la verificación del quorum; procede a esto la intervención institucional en relación al cuestionario descrito.

En el turno de la Secretaria de Movilidad, se indican las actividades propuestas por parte de la entidad en el marco de la conmemoración de día de la NO violencia en contra de las mujeres 25 N y sus 16 días de activismo y/o en el día distrital contra el feminicidio 4D para la localidad de Bosa, las cuales incluyen iniciativas comunicativas (capsulas) con mensajes en relación a la violencia que afecta a las féminas actualmente; de igual manera, el nuevo Gestor Local hace su presentación como nuevo servidor para Bosa e indica su disposición para colaborar con el comité en la medida del alcance institucional y la oferta establecida.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: REUNION INTERINSTITUCIONAL CONSEJO LOCAL DE GOBIERNO BOSA

FECHA 15 de Octubre de 2024

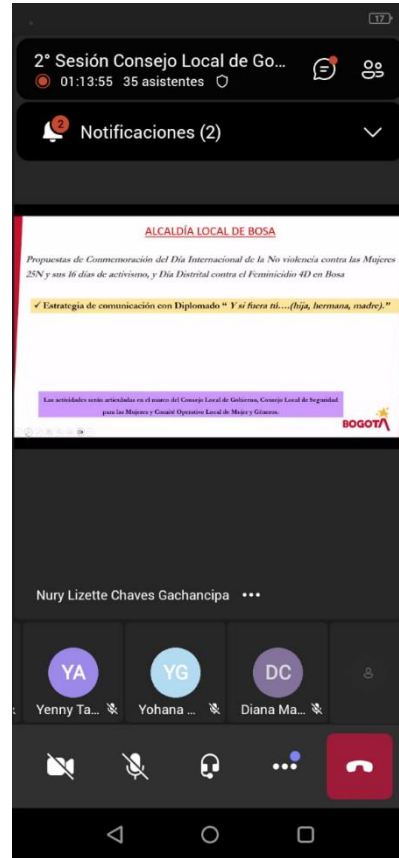
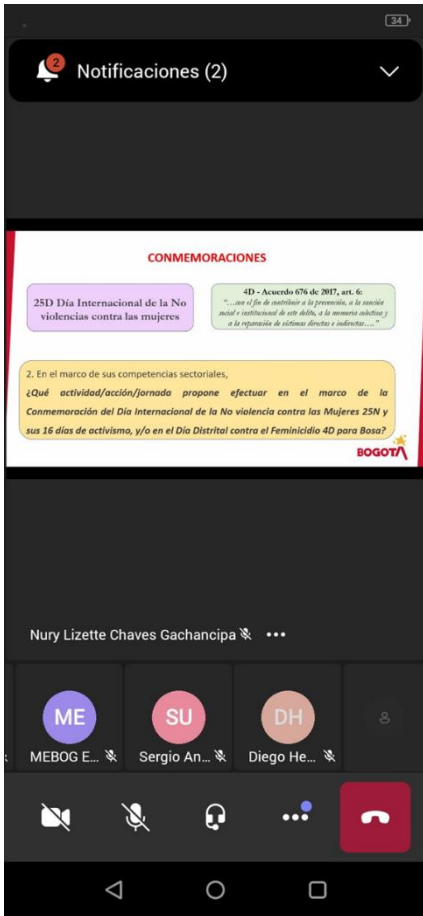
HORA 10:00 A.M.

LUGAR: Casa de la Participación
KR 80K # 61-28 SUR

	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
	CLM 07	09-09-2024

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: JORNADAS DE DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN- ¿ TIENES COMPARENDOS ?

FECHA 08 DE OCTUBRE DEL 2024

HORA 3:30 PM

LUGAR Kr 80K # 61 - 28 sur

1. ASISTENTES:

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
ALEJANDRO ESPEJO - WILLIAM USAQUEN * Se anexa registro fotográfico	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social – CLM BOSA

2. ORDEN DEL DÍA

1. Preparación de la información
2. Realización de la divulgación
3. Cierre

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Objetivo: Divulgar las acciones de la SDM en la Cartelera Local.

El CLM Bosa realiza Divulgación en la cartelera cuyo tema es ¿tienes comparendos?

Se informa que puede realizar el curso pedagógico dentro de los términos mencionados del 50/ En vía los 5 días hábiles contados a partir de la imposición del comparendo y 11 días hábiles después de la notificación de la fotodetección

Y del 25/ entre el 6 y el 20 contados a partir de la notificación del comparendo.

Si no estás de acuerdo con el comparendo impugna y solicita audiencia, si el fallo es desfavorable pagarás el total de la multa.

3.1 COMPROMISO

N.A.

3.2 RESPONSABLES

N.A.

3.3 FECHAS

N.A.

APROBADO

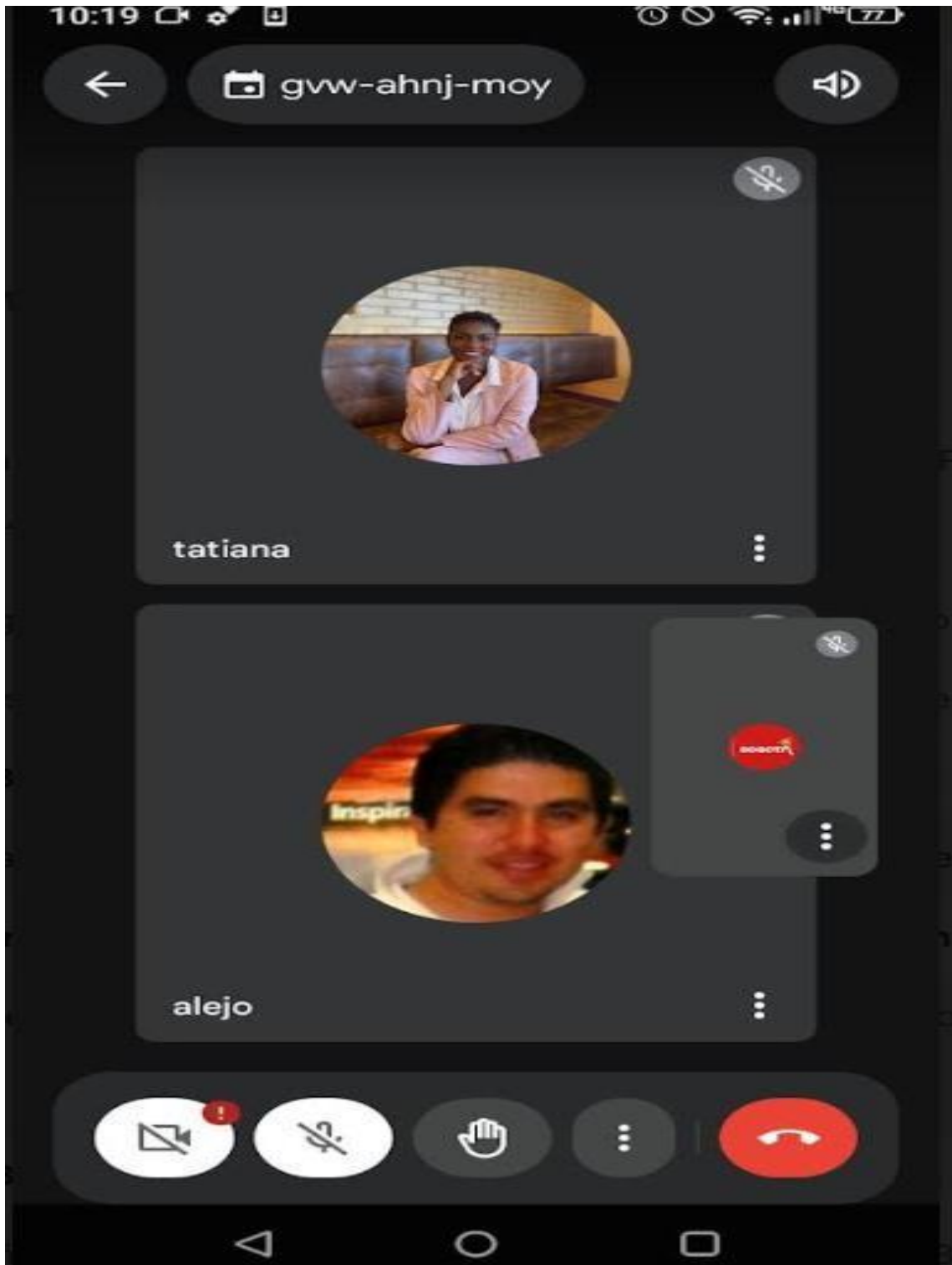
SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

REGISTRO FOTOGRAFICO DE CUALIFICACIONES ZUMA Y SOCIALIZACION MARSELLA

Realizada el día 8 de octubre con las siguientes especificaciones.

GooglePlay: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.Avenza&hl=es_CO&pli=1

Apple Store: <https://apps.apple.com/cl/app/avenza-maps/id388424049>





Hugo Arm...



Arueda



Centro Local De



Angie Paola



Juan Clemente ...




Carmen Alicia



Tú



Centro Lo27 más

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-PR01-F03	Versión 1.0

TEMA: ATENCION A LA CIUDADANIA EN EL PUNTO DE CONTACTO		
FECHA 10 OCTUBRE DEL 2024	HORA 1:00 PM	LUGAR KR 80K # 61-28 SUR

1. ASISTENTES:	
NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
WILLIAM USAQUEN ALEJANDRO ESPEJO	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social CLM BOSA

2. ORDEN DEL DÍA
-Llegada al punto -Atención al Ciudadano -Objetivo -Finalización

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la acción con la apertura del punto de contacto para realizar la Atención a la ciudadanía.

El Objetivo es dar a conocer nuestro Plan Institucional de Participación 2024 desde el ámbito Social Local donde se brinda información de la SDM,

Se entrega información al ciudadano Efraín Cucaita sobre solicitud de semáforo del barrio san Bernardino además el Orientador Local realiza registro de Bicicletas.


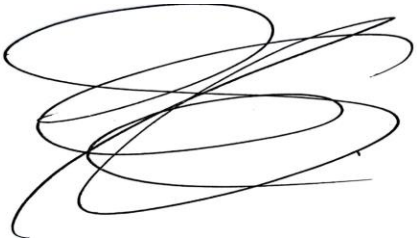
Además, se asiste a capacitación tema socialización Barrio Aloha

registro fotográfico Y listado de asistencia PA01-M01-F02

Se da cierre a la jornada a las 4:30 pm

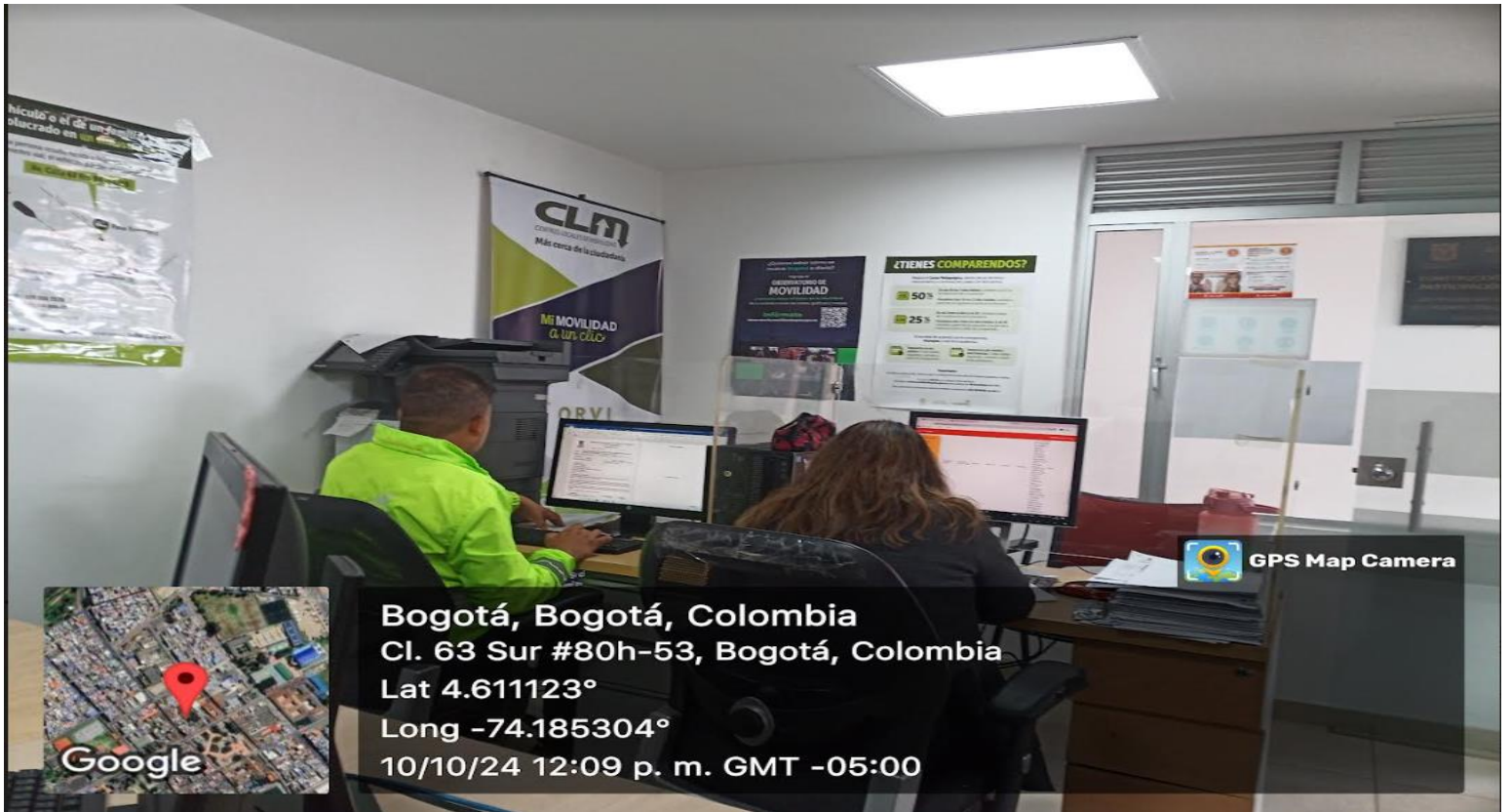
3.1 COMPROMISO	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
N/A	N/A	N/A

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

REGISTRO FOTOGRAFICO



Bogotá, Bogotá, Colombia
Cl. 63 Sur #80h-53, Bogotá, Colombia
Lat 4.611123°
Long -74.185304°
10/10/24 12:09 p. m. GMT -05:00




Bogotá, Bogotá, Colombia
Cl. 63 Sur #80 H-53, Bosa, Bogotá, Colombia
Lat 4.611154°
Long -74.185331°
10/10/24 12:58 p. m. GMT -05:00

Atención y la custodia en el país de contacto
 La 80 R E G - 28 de

10/10/2024
 1:00 pm
 CDR - CDR B. B. B.

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I. DE IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	DIRECCIÓN DE CONTACTO	TIPO DE VÍNCULO										OTROS DATOS	FECHA	SÍGUE EN VIGENCIA	SÍGUE EN VIGENCIA	SÍGUE EN VIGENCIA	
				Padre	Madre	Abuelo	Abuela	Padrastro	Madrasta	Hermano	Hermana	Padre adoptivo	Madre adoptiva						Padre de familia
Clara Cecilia 1987/11/11 Cultiva	X	X	X																
Efrain Efrain																			
Isolda Mónica	X	X	X																

3227184273
 3110887952 ABA B. B. B.


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE MOVILIDAD</small>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-PR01-F03	Versión 1.0

TEMA: ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA - COLEV		
FECHA 16 de Octubre de 2024	HORA 2:00 P.M.	LUGAR: COL Centro Operativo Local CL 73 SUR #81 B 10

1. ASISTENTES:	
NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social – CLM 07

2. ORDEN DEL DÍA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y Bienvenida 2. Verificación del Quorum 3. Balance de actividades 4. Presentación de Entidades 5. Acuerdos y Compromisos 6. Varios

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Objetivo: Revisar la instancia de participación y los procesos en los que están inmersos los integrantes del COLEV.</p> <p>Se evidencia el trabajo adelantado a través de los procesos realizados por los comisionados del COLEV, resaltando la participación de los mismos en las instancias de participación local, se hacen solicitudes encaminadas al mejoramiento de las necesidades del colectivo y a la intervención del mismo en los procesos de desarrollo local existente</p> <p>En el turno de la Secretaria de Movilidad, el Gestor Local hace su presentación como nuevo servidor para Bosa e indica su disposición para colaborar con el comité en la medida del alcance institucional y la oferta establecida.</p>		
	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
	CLM 07	09-09-2024

 SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	_____
---	-------

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



LISTADO DE ASISTENCIA

1. Tema:		2. Lugar e Localidad o Sede:		3. Fecha y hora:		5. Dependencia responsable:									
7. Nombres y Apellidos		8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia		10. Rol / Cargo		11. Planta / Contrata		12. Correo electrónico		13. Teléfono y Ext. / Celular		14. Firma	
		8.1 Tipo		8.2 Número											
1	Doña Camila Homay Horta	cc	1018424374	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
2	Doña Estrella Tuzi	cc	4171182	Subj. de	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
3	María Herrera	cc	Personas	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
4	Fabrizio Manguan León	cc	19485367	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
5	Juan Pablo Aulica	cc	3928777	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
6	Gloria Cortázar	cc	41673604	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
7	Gloria Alvarado	cc	41462376	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
8	Lucila Nieves	cc	4148152	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
9	Rosa Delis Am	cc	4148408	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
10	Enrique Bastellanos	cc	1706203	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
11	Sergio Baguero	cc	20389496	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
12	Pa. del Pilar Vargas	cc	51992082	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
13	Pola Julia Ramirez	cc	41371004	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
14	Estefany Hernández	cc	1073238430	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
15	Viviana Vázquez Paez	cc	5246599	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
16	Carlos Andrés Martínez	cc	1015466918	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
17	Dalana Luvero	cc	1022413523	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
18	Laura Pineda Baguelo	cc	101241156	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
19	Alfonso Espino	cc	77832573	SECTORED	Representante	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata	Contrata
20															

Tratamiento de datos personales: El cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, con las informaciones que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de los datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en la Política de Tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a acceder o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se mencionan en este formulario. Entiendo que para ejercer o modificar mis derechos de acceso, el consentimiento o la autorización, así como para consultar los datos de procesamiento, debe dirigirse a la SDIS a través de sus canales de atención o la ciudadanía. Todo contenido relacionado de datos sensibles debe ser reportado al Proceso Gestión de Trabajo Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA – Consejo Local de Mujer y Género COLMYEG

FECHA 11 de Octubre de 2024

HORA 8:00 A.M.

LUGAR: Casa de La Mujer
Bosa. Calle 59 sur # 78C-29,

1. ASISTENTES:

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social – CLM 07

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y Bienvenida
2. Verificación del Quorum
3. Balance de actividades
4. Presentación de Entidades
5. Acuerdos y Compromisos
6. Varios

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Objetivo: Revisar la instancia de participación y los procesos en los que están inmersos los integrantes del COLMYEG, con el fin de articular acciones interinstitucionales en beneficio de la comunidad en general.

El CLM 07 participa en esta sesión, la cual inicia con el saludo de bienvenida y se verifica el quorum, se da paso a una serie de intervenciones en las que se evidencia un balance satisfactorio en las actividades desarrolladas por las diferentes delegadas del comité. Se presenta un informe general del mes donde se evidencia el papel activo de las mujeres de la localidad, como el expuesto en la semana de la Bici, donde por medio de emprendimientos las femeninas, expusieron la capacidad de emprender y dar a conocer cuál es su potencial creativo.

En el espacio de participación de las entidades, se destaca la intervención de la Alcaldía Local; quien invita a los asistentes a acceder a los Presupuestos Participativos e indica una propuesta sobre la creación de una escuela de liderazgo, encaminada a una autonomía económica solidaria, la cual tiene buena recepción entre los asistentes.

En el turno de la Secretaria de Movilidad, el Gestor Local hace su presentación como nuevo servidor para Bosa e indica su disposición para colaborar con el comité en la medida del alcance institucional y la oferta establecida.

Como punto a resaltar en el tema de acuerdos y compromisos, se invita a los asistentes a una jornada especial conmemorativa, el próximo 16 de octubre a las 8: 30 a.m., en espacio donde se desarrolla esta reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRICTAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA – Consejo Local de Mujer y Género COLMYEG

FECHA 11 de Octubre de 2024

HORA 8:00 A.M.


LUGAR: Casa de La Mujer
Bosa. Calle 59 sur # 78C-29,

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
	CLM 07	09-09-2024

SECRETARÍA DISTRICTAL DE MOVILIDAD

EVIDENCIA FOTOGRAFICA




	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRICTAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA	Espacios de articulación institucional para la promoción de participación ciudadana – Seguimiento CLM	
FECHA	07 Octubre 2024	HORA 10:00 am
		LUGAR: CI 13 # 37 – 35

1. ASISTENTES	
NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Luisa Fernanda Cruz Gómez	SDM/OGS/CLM03

2. ORDEN DEL DÍA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo 2. Bienvenida 3. Plan Piloto Marsella 4. Evidencias 5. Cuentas de cobro 6. Comisiones de Movilidad 7. Consejo Local de Gobierno 8. Agendas 9. Divulgación cursos pedagógicos (Afiche) 10. Entrega de celulares 11. Varios 12. Cierre 13. Evidencias

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Objetivo: Realizar seguimiento y retroalimentación acerca de las actividades ejecutadas por los gestores de cada uno de los Centros Locales de Movilidad – CLM – e informar acerca de las próximas actividades que se realizarán.</p> <p>Acciones desarrolladas: El encuentro inició con la bienvenida al espacio, posterior a ello se informó acerca del orden del día.</p> <p>Por parte de Andrea Gonzales gestora del CLM de Kennedy se informó acerca de la próxima actividad que se realizará en la localidad en el sector de Marsella, en la cual, se requerirá el trabajo conjunto de la totalidad del equipo de gestores, orientadores e ingenieros de la Oficina de Gestión Social, dónde se realizará la socialización casa a casa del plan pilotó del cambio de sentido vial de la Calle 7 A Marsella.</p>

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA	Espacios de articulación institucional para la promoción de participación ciudadana – Seguimiento CLM	
FECHA	07 Octubre 2024	HORA 10:00 am
		LUGAR: CI 13 # 37 – 35

Dicho sector cuenta con alrededor de 6000 a 6500 viviendas por lo cual es necesario realizar la socialización en dos jornadas, la primera se dará el 19 y 20 de octubre y la segunda el 26 y 27 de octubre; la jornada consistirá en socializar las medidas 4 y 5, que son dos opciones de cambios de sentidos viales en el sector, lo cual ha sido solicitado por las altas velocidades que se presentan en el sector por parte de vehículos de carga, teniendo como objetivo final que cada propietario de las viviendas del sector realicen la elección entre la medida 4, 5 o ninguna de estas para la implementación en la zona de Marsella.


Para lograr tener un poco más de claridad frente a las medidas 4 y 5 que se socializaran en compañía de los ingenieros, se realizará reunión el día 10 de octubre con el equipo de ingenieros que explicarán cada una de las medidas y cómo se realizarán las jornadas.

En un segundo momento se dio la intervención por parte de Carmen Arzuza, quien dio retroalimentación acerca de las oportunidades de mejora que se evidenciaron en el desarrollo de las evidencias de calidad que se realizaron por parte de los CLM, dando claridad en el caso de las divulgaciones que se realicen de manera presencial deben de ser nominadas en acta y listado cómo reunión con ciudadanía, asimismo hace énfasis en tener presente de realizar las entregas de los productos solicitados antes de la fecha máxima de entrega, para que se logre realizar ajustes en caso de ser requerido.

Adicionalmente por parte de Sebastián Moreno del equipo de calidad, se da retroalimentación frente a cómo se deben de nombrar los documentos en el caso de las evidencias de calidad solicitó no dar un nombre tan largo del documento, por otro lado, frente a la matriz de la convocatoria de rendición de cuentas, manifestó que se presentan algunos datos incompletos como nombre, correo electrónico, medio por el que fue convocado y si se realizó o no el envío del informe de la rendición, por lo cual solicitó que se subsanaran dichos espacios con la información correspondiente, por último, frente a las actas de reuniones con ciudadanía para las divulgaciones presenciales, solicitó que se realicen actas independientes con listas independientes de los espacios donde se realicen, esto, en el caso de realizar las divulgaciones en el desarrollo de alguna instancia, con el fin de contar con una evidencia independiente de la temática de la instancia y precisa frente a la información que se requiere compartir con la ciudadanía.

Posteriormente, Carmen retomó la retroalimentación con relación a las APT'S, debido a que en el mes de septiembre se evidenció una disminución en el reporte por parte de los centros locales lo cual es un indicador clave en la gestión de los CLM, además, solicitó realizar una revisión juiciosa de fondo y forma de las actas que se elaboran recordando que son documentos públicos que pueden ser solicitados por la ciudadanía, entes de control y/o entes políticos, asimismo, frente a los documentos de derecho de petición que son etiquetados para dar respuesta, se informó que debe darse prioridad al contar en algunas ocasiones con solo 5 días calendario para dar respuesta, por último, se recuerda que desde los centros locales se debe orientar a la ciudadanía en general para la radicación de PQRS.

En el siguiente punto de la agenda, frente a las cuentas de cobro se indicó que se debe tener en cuenta cada una de las indicaciones dadas en el correo electrónico, debido a que, estos son los puntos de referencia para que no se haga devolución de las cuentas, asimismo, tener presentes las fechas establecidas ya que no se

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRICTAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA	Espacios de articulación institucional para la promoción de participación ciudadana – Seguimiento CLM	
FECHA	07 Octubre 2024	HORA 10:00 am
		LUGAR: CI 13 # 37 – 35

realizará la revisión de informes posterior a las fechas indicadas, además, se recuerda que se debe dar revisión del estado del aplicativo Kactus de cada cuenta de cobro, esto, con el fin de poder ajustar en caso de ser requerido en el menor tiempo posible.

Como sexto punto en la agenda, se informó que se realizará un evento en reconocimiento a la labor de los ciudadanos que son participes y miembros de las comisiones locales de cada localidad, por ello, el 8 de noviembre se realizará un encuentro distrital de comisionados de movilidad, que se llevará a cabo en el Auditorio de la Universidad Piloto en la Kr 9 # 45a-25 de 8:00 am a 12:00 pm, donde se dará el siguiente orden en la agenda:


1. Bienvenida y apertura del espacio por parte de la Secretaría Claudia Díaz
2. Línea del tiempo de las comisiones locales de movilidad, cómo surgieron y cuales han sido los hitos más importantes que se han dado en el marco del desarrollo de las comisiones
3. Reconocimiento de los comisionados por su participación y compromiso
4. Intervención por parte de la Interventoría
5. Panel: Dialogo de saberes de comisionados, dónde se tendrá la representación de un comisionado por parte de las comisiones de las localidades de San Cristóbal, Mártires, Suba, Usaquén, Teusaquillo y Puente Aranda
6. Lluvia de ideas del plan de acción de las comisiones locales para el año 2025
7. Conclusiones

Debido a esto, para el desarrollo del encuentro distrital se solicitó realizar las siguientes actividades:

- Actualizar lista de comisionados de cada localidad – Fecha de entrega 10 de octubre
- Conformación de asistencia de comisionados por cada localidad – Fecha de entrega 10 de octubre
- Presentación de línea del tiempo por parte de Ingrid Córdoba – Fecha de entrega 15 de octubre
- Preguntas para panel por parte de Juan Carlos – Fecha de entrega 15 de octubre

Seguido, se dio paso al punto relacionado con los Consejos locales de gobierno, donde se requiere que se informe previamente por parte de cada gestor la fecha en la que se realizará el consejo, asimismo se solicita informar a los respectivos referentes locales que se debe radicar las invitaciones, esto, en aras de coordinar el acompañamiento de un directivo por parte de la entidad, adicionalmente se debe realizar un informe por parte de cada Centro Local donde se relacionen los compromisos de la sesión anterior y/o el informe de cumplimiento de acciones en el marco del Plan de acción del CLG, en l mismo se debe dar cuenta de cómo estamos en cada localidad en materia de movilidad, siendo un informe ejecutivo para los directivos que acompañen el consejo.

Por otro lado, Diego Bautista hace énfasis con relación a la programación de actividades a través del calendario de manera pública, para que, a partir de esto, se tenga conocimiento de las actividades a realizar por parte de cada CLM en caso de ser requerido para realizar apoyo en alguna actividad de otra localidad no se vea interrumpida la programación de actividades de cada gestor.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRICTAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA	Espacios de articulación institucional para la promoción de participación ciudadana – Seguimiento CLM	
FECHA	07 Octubre 2024	HORA 10:00 am
		LUGAR: CI 13 # 37 – 35


Posteriormente, se entregó afiche para realizar publicación y divulgación en cada CLM con relación a cursos pedagógicos para la reducción en el valor de comparendos, siendo esta la primera evidencia de calidad para el mes de octubre.

Por último, por parte de Cristian Cañón se informó que ya se cuenta con una pieza informativa para registro bici la cual contara con un código Qr para direccionar a la lista de asistencia, para el registro de los ciudadanos que sean partícipes de la jornada.

Evidencias: Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico

3.1 COMPROMISO	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
N/A	N/A	N/A

APROBADO



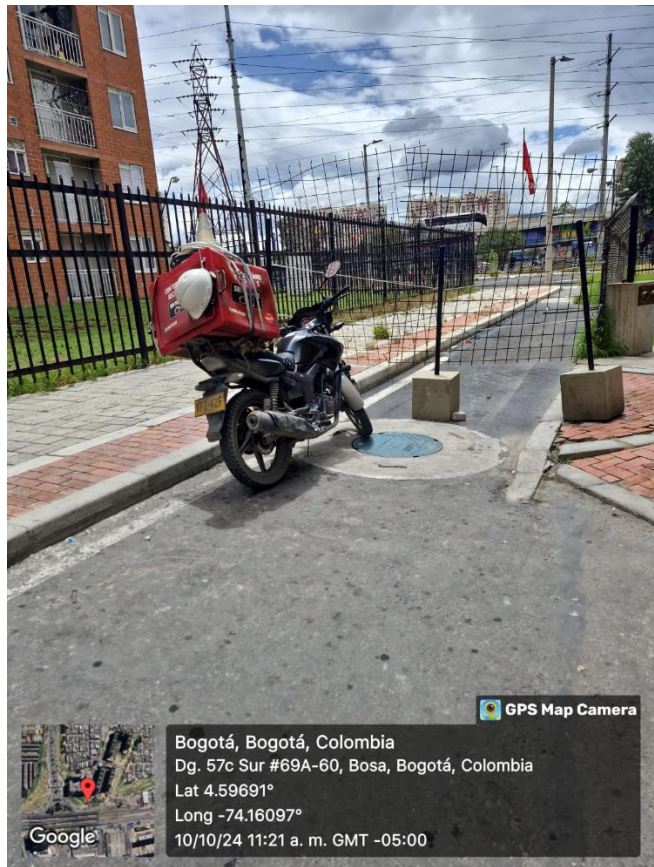
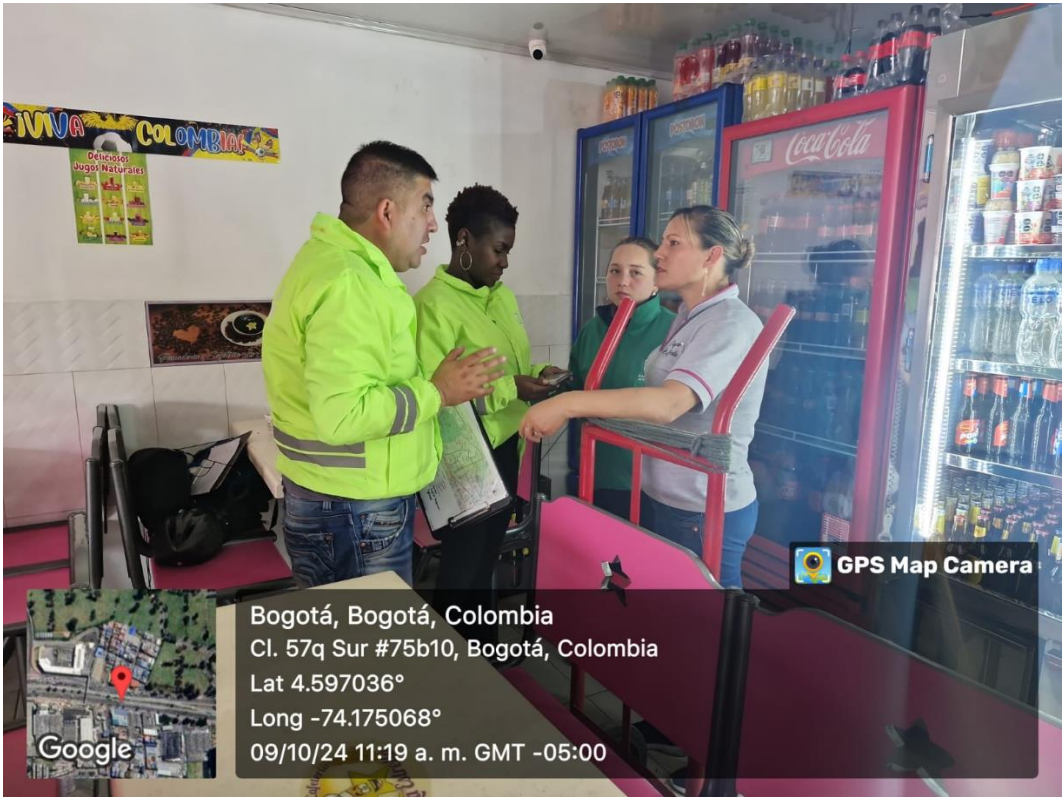
SECRETARIA DISTRICTAL DE MOVILIDAD



ACTIVIDADES DE APOYO

Jornada de Campo conjunta entre Secretaria de Ambiente y Secretaria de Movilidad (cualificaciones) Proyecto ZUM; realizadas los días 9 y 10 de octubre en la localidad de Bosa, especialmente en Barrio Villa del Rio y alrededores: zonas urbanas por un mejor aire, registro fotográfico de jornadas realizadas en el sector de los barrios Olarte, Motorista, Nuevo Chile y Villa Del Rio.





REPORTE DE ENCUESTAS PARA EL MES DE OCTUBRE

Reporte estado aplicación encuestas Octubre ➤ Recibidos x




Carmen Alicia Arzuza Sayas

para Centros, Diego ▾

Apreciad@s, envío reporte de la aplicación de encuestas del mes de Octubre para los fines pertinentes. Gracias por la gestión, todos los equipos al día.

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN OCTUBRE		
LOCALIDAD	No. Encuestas 15-10-2024	No. Encuestas 16-10-2024
1, USAQUÉN	13	13
2, CHAPINERO	16	16
3, SANTAFE	12	12
4, SAN CRISTÓBAL	17	17
5, USME	11	11
6, TUNJUELITO	14	14
7, BOSA	12	12
8, KENNEDY	18	18
9, FONTIBÓN	12	12
10, ENGATIVÁ	16	16
11, SUBA	18	18
12, BARRIOS UNIDOS	0	11
13, TEUSAQUILLO	11	11
14, MÁRTIRES	0	16
15, ANTONIO NARIÑO	9	17
16, PUENTE ARANDA	0	12
17, LA CANDELARIA	17	17
18, RAFAEL URIBE	17	17
19, CIUDAD BOLÍVAR	15	15
20, SUMAPAZ	11	11

Cordialmente,


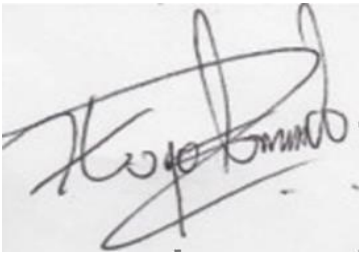

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-PR01-F03	Versión 1.0

TEMA: ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA –COMITÉ DE AREA		
FECHA 07 DE OCTUBRE DEL 2024	HORA 3:00 PM	LUGAR KR 80I No. 61 - 05 SUR

1. ASISTENTES:	
NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
WILLIAM USAQUEN –ALEJANDRO ESPEJO HUGO RUEDA	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social – CLM BOSA

2. ORDEN DEL DÍA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo 2. Comité de área 3. Finalización

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Objetivo. Articular acciones semanales con el ingeniero local para mitigar problemáticas de Movilidad en la localidad.		
<p>El CLM Bosa participa en Comité de área donde se articulan acciones como la Comisión de Movilidad y reunión con autoridades locales, donde asistiremos como equipo local a las instancias de participación citadas además se da la presentación con el nuevo gestor local Alejandro Espejo quien pregunta sobre los roles de orientador e Ingeniero Técnico. Se le informa el PIP 2024 y se le sociales los reconocimientos territoriales y la aclaración de que como OGS-CLM Bosa solo Gestionamos no implementamos señalización ni infraestructura.</p>		
* Se anexa registro fotográfico.		
3.1 COMPROMISO	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
N.A.	N.A.	N.A.

<p>APROBADO</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;">    </div>
SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

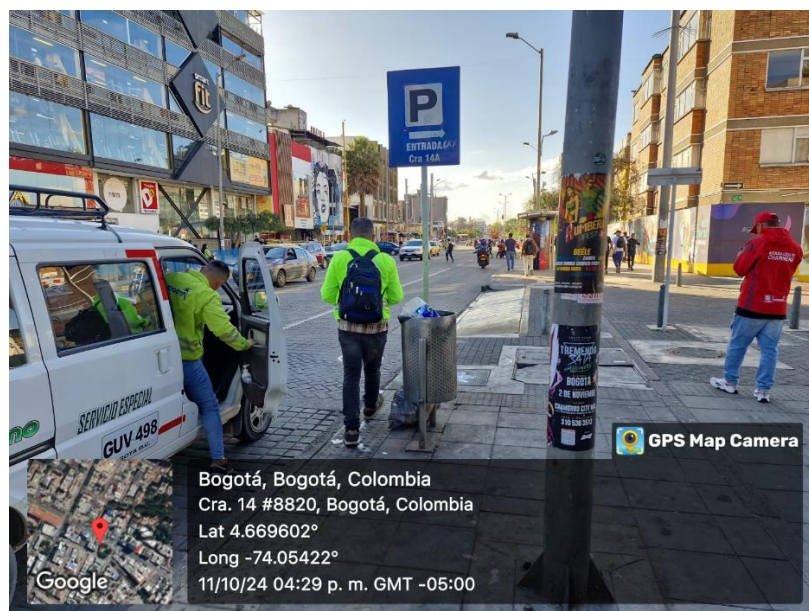
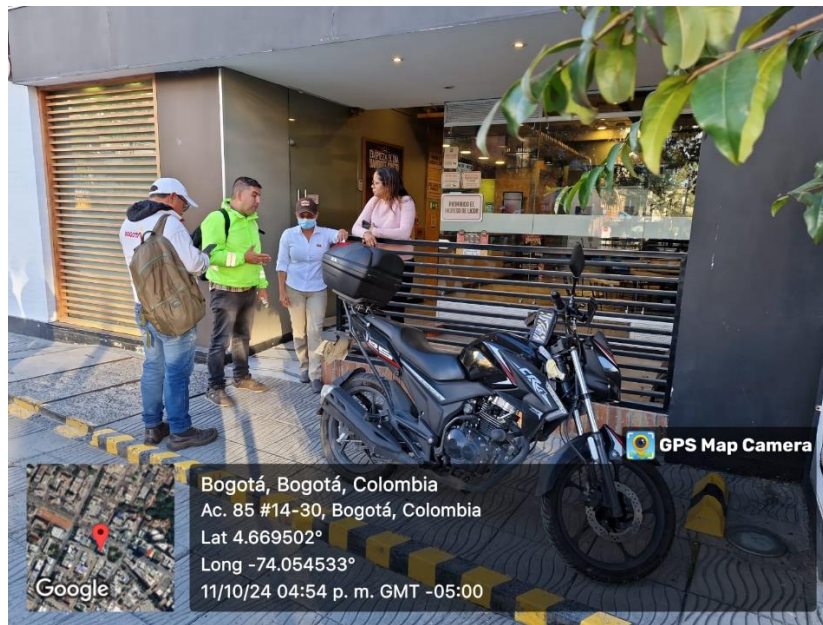
REGISTRO FOTOGRAFICO




ACTIVIDADES DE APOYO

Jornada de apoyo a CLM 02 chapinero, realizada el día 11 de octubre, sensibilización vial en calle 85 entre carreras 9 y 13, con apoyo interinstitucional de Secretaria de Gobierno, Secretaria de Seguridad, Alcaldía local de Chapinero, Bomberos Bogotá, entre otros.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE MOVILIDAD</small>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-PR01-F03	Versión 1.0

TEMA:	ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA – Consejo Local de Discapacidad - CLD	
FECHA	17 de Octubre de 2024	HORA 9:00 A.M.
		LUGAR: Casa de La Participación Kra 80 K# 61-28 sur

1. ASISTENTES:		
NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA	
JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social – CLM 07	

2. ORDEN DEL DÍA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y Bienvenida 2. Verificación del Quorum 3. Balance de actividades 4. Presentación de Entidades 5. Acuerdos y Compromisos 6. Varios

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Objetivo: Revisar los procesos en los que están inmersos el CLD, con el fin de articular acciones interinstitucionales en beneficio de las actividades programadas para adelantar en la localidad de Bosa.</p> <p>Entre las actividades programadas por el comité, se destaca que el próximo martes 29 de octubre se llevará a cabo el Foro Distrital de Discapacidad, para el cual se solicita apoyo de las diferentes instancias locales.</p> <p>Igualmente informan sobre la gala de exaltación y reconocimiento de personas con discapacidad y sus colectivos sociales, en la gala hay una serie de premiaciones en varias categorías; de las cuales el comité por unanimidad decide, participar exclusivamente por el galardón de mejor CLD a nivel distrital.</p> <p>El tema principal de la reunión se desarrolla en torno al evento programado para conmemorar el mes de la discapacidad, el cual se llevará a cabo el próximo 26 de octubre alrededor del parque Chiminigagua en Bosa Naranjos, en el horario de 9 a 12 p.m.; se indica que el evento tendrá un corto recorrido por diferentes vías del sector, tomando como eje central el parque y en el cual se realizarán una serie de eventos culturales.</p> <p>Para el evento se solicita la participación de las diferentes entidades incluida la Secretaría de Movilidad, a la cual se le requiere que facilite la movilidad del sector, permitiendo el cierre de vías. Se le indica al comité que esa solicitud se debe realizar directamente a la Alcaldía Local, quien es la entidad responsable de resolverla. Igualmente, el comité refiere solicitar al CLB unas bicicletas para que encabecen el recorrido; el CML indica que hablará con el CLB, pero advierte que posiblemente es inviable por lo cercano del evento y por ser exclusivo del CLD.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA – Consejo Local de Discapacidad - CLD

FECHA 17 de Octubre de 2024

HORA 9:00 A.M.

LUGAR: Casa de La Participación Kra 80 K# 61-28 sur

Es de resaltar que, en el turno de la Secretaria de Movilidad, el Gestor Local hace su presentación como nuevo servidor para Bosa e indica su disposición para colaborar con el comité en la medida del alcance institucional y la oferta establecida.

3.2 RESPONSABLES

CLM 07

3.3 FECHAS

09-09-2024

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA – Consejo Local de Gestión del Riesgo CLGR CC

FECHA 29 de Octubre de 2024

HORA 8:30 A.M.

LUGAR: Casa de La Participación Kra 80 K# 61-28 sur

1. ASISTENTES:

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social – CLM 07

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y Bienvenida
2. Verificación del Quorum
3. Explicación de la actividad a realizar
4. Ejercicio actividad
5. Experiencias vividas, resultados

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Objetivo: realizar un ejercicio en una situación catastrófica real, en las que todas las entidades distritales intervienen y ejecutan acciones en función de su responsabilidad.

La prueba consistió en ingresar a una plataforma donde una serie de preguntas son formuladas, en un proceso cronometrado, de pregunta y respuesta, cada uno de los participantes asumió el rol de su entidad en la situación de un terremoto. El ejercicio permitió medir la rapidez con que se da respuesta a una urgencia y el accionar de las medidas a tomar dentro de esa misma situación.

Es de resaltar que al finalizar el ejercicio y en el turno de la Secretaria de Movilidad, el Gestor Local hace su presentación como nuevo servidor para Bosa e indica su disposición para colaborar con el comité en la medida del alcance institucional y la oferta establecida.

Como tarea para la próxima sesión, se solicitó realizar un informe donde se reporte las actividades que ha realizado el CLM Bosa, en lo que va del año.

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

EVIDENCIA FOTOGRAFICA




Bogotá, Bogotá, Colombia
Cra. 80k #61-28, Bogotá, Colombia
Lat 4.610809° Long -74.18519°
29/10/24 09:36 a. m. GMT -05:00



Bogotá, Bogotá, Colombia
Cra. 80k #61-28, Bogotá, Colombia
Lat 4.610769° Long -74.18523°
29/10/24 09:36 a. m. GMT -05:00









ACTAS DE LA REUNIÓN

 <p style="font-size: 8px;">Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático</p>	<h2 style="margin: 0;">Acta Consejo Local de Gestión de Riesgo y Cambio Climático</h2>	Código: GR-FT-61
		Versión: 4
		Página: 1 de 7
		Vigente desde: 18 de febrero del 2021

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. NOMBRE DE LA LOCALIDAD	BOSA	1.2 No. LOCALIDAD	7	1.3. FECHA	29/10/2024	1.4 HORA INICIO	09:00 AM	1.5 HORA FINAL	12:00 PM
1.6 MODALIDAD	PRESENCIAL <input checked="" type="checkbox"/> VIRTUAL <input type="checkbox"/> MIXTA <input type="checkbox"/>	1.7 TIPO DE SESIÓN		ORDINARIA	1.8 SESIÓN No.	10	1.9 Pág. ___ De ___		













2. PARTICIPANTES QUE INTEGRAN EL CLGR CC

2.1 PARTICIPANTES	2.2 NOMBRE Y APELLIDO	2.3 CORREO ELECTRÓNICO	2.4 NÚMERO DE CONTACTO	2.5 FIRMA
ALCALDE(SA) LOCAL	Enzo Pilar Lemos Valdeanora	enzo.lemos@gobnordcaldas.gov.co	3022441748	
GESTOR (A) IDIGER	Deisy Daryana Arias Cañón	deisy.arias@gobnordcaldas.gov.co	3224669080	
GERENTE ESE	John Freddy Páez Moreno	enr@subredsviaaerodromo.gov.co	3118635237	
SUBDIRECTOR (A) LOCAL SDIS	Pedro J Cantor	pcantor@sdis.gov.co	3102193078	
DIRECTOR (A) LOCAL EDUCACIÓN				
DELEGADO (A) EAAAB	Miguel Angel Montaña	m.montana@acueducto.gov.co	3213116428	
DELEGADO (A) SECRETARÍA DE MOVILIDAD	José Alejandro Espino	cboso@movilidadabogota.gov.co	3156024508	
COMANDANTE DE POLICÍA LOCAL				
DELEGADO DIR. SECCIONAL DEFENSA CIVIL	Dora Iba Villegas F	doravillegas@nrc.gov.co	3172189962	
DELEGADO CRUZ ROJA COLOMBIANA				
REPRESENTANTE CPL				
REPRESENTANTE ORG. SOCIAL COMUNITARIO				
DIRECTOR ZONAL UAECOB	Johan Bernal	jbernal@bambacas.gov.co	3174246664	
GESTOR SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	Viviana Vasquez Páez	vvasquez@ambienteabogota.gov.co	3102229453	
DELEGADO CAR (ZONAS RURALES)				

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

Registro y Control de Asistencia



Fecha:	29-10-2024	Hora Inicio:	8:30	Hora Fin:		Área EAAAB - ESP	
Municipio:	Bogotá	Rural:	<input type="checkbox"/>	Urbano:	<input type="checkbox"/>	Localidad / Comuna:	Bosa
Barrio/Vereda:	Aragua						
Tipo de evento:	Taller <input type="checkbox"/>	Charla <input type="checkbox"/>	Audiencia <input type="checkbox"/>	Reunión <input checked="" type="checkbox"/>	Recorrido <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Cual?
Registro de Participantes en evento: <i>sesion ordinaria del CLGR-CC para la localidad de Bosa</i>							
Nº	Nombres y Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Barrio / Organización / Entidad	Firma	
1	Nery Nieto	Ca 78 # 007	nnieto@bambacas.gov.co	3102020592	Bambacas		
2	Dora Iba Villegas F	Km 7.8 B15 # 58197	doravillegas@nrc.gov.co	3172189962	D. CC.		
3	John Freddy Páez M	Ki 104 ZOC 21	enr@subredsviaaerodromo.gov.co	3118635237	Subred Via Aéreo		
4	Johan Bernal D. Chirardi	C/le 63 Sur 80X75	jbernal@bambacas.gov.co	3174246664	Bambacas		
5	Pedro J Cantor	Ci 24 # 96 K35	pcantor@sdis.gov.co	3102193078	SDIS		
6	Johan Gracia Baracabo	Ci 56 F Bis Sur 87G	johangracia@gmail.com	3123896553	ALB-Participación		
7	Jerson Ivan Darioz Renteria	Ci 10 # 16-X2 Pueli	jrenteria@car.gov.co	310541985	CAR / DDB-C		
8	Enzo Pilar Lemos Valdeanora	Ci 14 # 16C-13	enzo.lemos@gobnordcaldas.gov.co	3022441748	PNB - Riesgos		
9	Edu Baquero de Huigono	Calle 615 499C15	edubaquero@gmail.com	3114671219	FD 2 B Sive 277		
10	Deisy Daryana Arias Cañón	Ca 310 Sur NPB0-C9	deisy.arias@gobnordcaldas.gov.co	3224669080	FOLB - Riesgos		
11	Diana Paola Ramirez	Valle 7 B # 79 C-65	diana.romirez@gobnordcaldas.gov.co	3002044609	NIB - Riesgos		
12	José Alejandro Espino	Ci 108 # 23-12	cboso@movilidadabogota.gov.co	3156024508	CLM - EOS 7		
Responsable de la ejecución del evento: Miguel Angel Montaña							
Se entregó Material Informativo		Cantidad: 0	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de Material: 0		
Se entregaron Incentivos		Cantidad: 0	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de Incentivos: 0		

MPMS0301F07-01





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

**TEMA: ATENCION A LA CIUDADANIA EN EL PUNTO DE CONTACTO –
COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPALME**

FECHA 18 OCTUBRE DEL 2024

HORA 8 :00 AM

LUGAR KR 80K # 61-28 SUR

1. ASISTENTES:

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
ALEJANDRO ESPEJO - Gestor WILLIAM USAQUEN - Orientador	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social CLM BOSA

2. ORDEN DEL DÍA

- Llegada al punto
- Objetivo
- Finalización

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Objetivo es dar a conocer nuestro Plan Institucional de Participación 2024 desde el ámbito Social Local donde se brinda información de la SDM, para ello se coordinó una jornada de empalme entre Gestor y orientador, con el fin de verificar procesos del CLM

No hay usuarios que atender el día de hoy.

3.1 COMPROMISO	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
N/A	N/A	N/A

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

REGISTRO FOTOGRAFICO





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: ATENCIÓN A AUTORIDADES LOCALES Y DISTRITALES SOBRE LOS SERVICIOS Y TRAMITES QUE PRESTA LA ENTIDAD - JAL

FECHA 22 de Octubre de 2024

HORA 10:00 A.M.

LUGAR: Junta Administradora Local, Carrera 80 I # 61-05 sur

1. ASISTENTES:

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO - Gestor	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social – CLM 07
WILLIAM USAQUEN - Orientador	
HUGO RUEDA - Ingeniero	

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y Bienvenida
2. Verificación del Quorum
3. Presentación de Entidades
4. Desarrollo de la Reunión
5. Varios

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Objetivo: Atender al llamado que hiciera a la entidad la Junta Administradora Local de Bosa, por medio de cuestionario, el cual fue revisado y se respondió en lo que confiere competencia al CLM Bosa.

La sesión se inicia con la intervención hecha por parte de los honorables ediles, quienes argumentan entre otros aspectos:

- Situaciones en la instalación de elementos en vía pública que reconocen como innecesarios y poco útiles, a los que consideran en muchos casos obstructores de la movilidad, entre ellos materas.
- Conocer la funcionalidad y cantidad de cámaras para foto multas en la localidad.
- Falta de control en cuanto a invasión del espacio público, se solicita verificar algunas direcciones para evidenciar denuncias.
- Revisar la movilidad en entornos escolares

Al darse el turno en la sesión a la Secretaria de Movilidad, el Gestor local se presenta como nuevo referente para la localidad de Bosa y se indica que se responderá a los cuestionamientos que refieren a la entidad; igualmente se agrega la disponibilidad de la SDM a responder al llamado del honorable cuerpo de ediles.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: ATENCIÓN A AUTORIDADES LOCALES Y DISTRITALES SOBRE LOS SERVICIOS Y TRAMITES QUE PRESTA LA ENTIDAD - JAL

FECHA 22 de Octubre de 2024

HORA 10:00 A.M.

LUGAR: Junta Administradora Local, Carrera 80 I # 61-05 sur

Se prosigue con la intervención del ingeniero Rueda, quien da explicación a los interrogantes realizados en el cuestionario:

- Se han instalado materas en algunos lugares, como en el entorno de la sede de la Universidad Distrital ubicada en la localidad; esto a pedido de la comunidad especialmente y promoviendo generar un correcto uso de la vía. Es decir, generar giros correctos, evitar el uso del espacio para parqueo en vía pública, entre otras razones.
- Se indica que la localidad cuenta con 3 cámaras de foto detención que han registrado 32.600 comparendos y se han impuesto un total de 66.240 infracciones.
- Se indica que se viene trabajando con las denuncias que ha hecho la comunidad en cuanto a invasión de espacio público; en cuanto a vías se refiere, se solicita a los honorables ediles dar a conocer a la entidad los puntos específicos (direcciones) donde reportan anomalías que afectan la movilidad.
- Por último, se recalca el trabajo que se viene realizando con la mesa de entornos escolares, en relación a control y mejoramientos de estos espacios

La intervención de nuestro orientador cierra nuestra presentación, y se recalca la voluntad continua por el mejorar la calidad de la movilidad en los espacios que se han podido intervenir, generando mayor información y divulgación a la comunidad.

Por último, resaltamos la participación de la Alcaldía Local, en relación a que se encontraba citada a la sesión y respondió algunos interrogantes en lo que a invasión de espacio público se refiere, controlando y mitigando el accionar de vendedores informales, realización de IVC y sensibilización a la comunidad.

Los ediles proponen realizar una JAL al barrio, para la fecha 15 de noviembre, indicando que invitaran a las entidades asistentes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: ATENCIÓN A AUTORIDADES LOCALES Y DISTRITALES SOBRE LOS SERVICIOS Y TRAMITES QUE PRESTA LA ENTIDAD - JAL

FECHA 22 de Octubre de 2024

HORA 10:00 A.M.

LUGAR: Junta Administradora Local, Carrera 80 I # 61-05 sur

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA - Comité Local De Política Social - CLOPS

FECHA 22 de Octubre de 2024

HORA 9:00 A.M.

LUGAR: Casa de La Participación Kra 80 K# 61-28 sur

1. ASISTENTES:

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO – Gestor	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social – CLM 07
WILLIAM USAQUEN - Orientador	

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y Bienvenida
2. Verificación del Quorum
3. Presentación de Entidades
4. Instalación del Comité
5. Desarrollo de la Reunión
6. Varios

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Objetivo: se lleva a cabo la tercera sesión del año del CLOPS, Consejo Local de Política Social, el cual lleva por nombre “Estrategia para la superación de la pobreza”.

Luego de la presentación de las entidades, se procede a la instalación del Clops por parte del señor Alcalde Local, Dr. Fabián Ernesto Ramírez, quien indica los avances alcanzados por su entidad en el transcurso de su gestión, los retos y el interés de mejorar lo existente; igualmente se resalta la necesidad de superar los márgenes actuales de pobreza en la localidad, enmarcado por las necesidades sociales que la población emana. De igual manera, interviene el Subdirector local de integración social y expone los alcances de la entidad en cuanto al desarrollo de políticas sociales que mejoren la calidad de vida de los Bosunos.

Entre los aspectos a resaltar, rescatamos las actividades programadas para el mes de noviembre, como lo son: una actividad cultural para el próximo 20 de noviembre en el parque de Bosa Islandia y un encuentro intergeneracional a realizarse en próximos días en campo verde, parques de Bogotá.

3.2 RESPONSABLES

3.3 FECHAS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA - Comité Local De Política Social - CLOPS




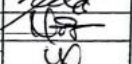

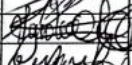
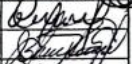


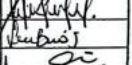
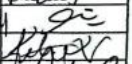
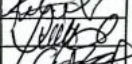


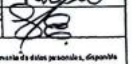
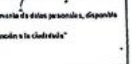





FECHA 22 de Octubre de 2024

HORA 9:00 A.M.

LUGAR: Casa de La Participación Kra 80 K# 61-28 sur

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

ACTA DE LA REUNIÓN


 GOBIERNO DE BOYACÁ SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-00-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 10/2018(1895) - 12/07/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema: CLOPS Pobreza en Josa		2. Lugar o Localidad o Sede: Josa Participa		3. Fecha y hora: Octubre 27 - 9:00 a.m					
4. Nombre responsable: Alcalde(a) Local e Integración Social		5. Dependencia responsable:							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Fabian Arianguara R	CC	19.485.367	SDIS	Replicación	Planta	feranguara@sdis.gov.co	3157522995	
2	Yolanda María Jato	CC	53905917	ICBF	Coordinadora	Planta	choro.maria.jato@icbf.gov.co	3103272211	
3	Johanna González	CC	100552007	ICBF	Replicación	Planta	planta@icbf.gov.co	3165968533	
4	Noreba Rodríguez	CC	140374986	ALBOSA	Edilicia		norreba@albosa.gov.co	3124583733	
5	Wendy Chávez G	CC	52195468	Alcalde(a)	Rep. Mijer	Contratista	wendy.chavez@albosa.gov.co	3183845344	
6	Johann Gracia Paracalla	CC	1072344077	ALB Participa	Rep. Participa	Contratista	johann.gracia@albosa.gov.co	3123896553	
7	Sandra González Palacios	CC	1026561682	ALB Participa	Rep. Participa	Contratista	sandra.gonzalez@albosa.gov.co	3203517065	
8	Eder Hernández Rojas	CC	80764556	ALB Participa	Rep. Participa	Contratista	eder.hernandez@albosa.gov.co	3246055455	
9	Blanca Estela Jiménez	CC	51933169	Seeds	Rep. 7745	Contratista	blanca@seeds.gov.co	3114835227	
10	Aracelly González	CC	52322823	SDIS	Asesora Mijer	Planta	aracelly@sdis.gov.co	312673348	
11	Fabian Herrera Álvarez	CC	1013607724	ALB Participa	Rep.	Contratista	fabian@albosa.gov.co	3124542575	
12	Liliana Marcela Salazar R.	CC	52936075	Secretaría Distrital de Salud	Coordinadora Territorial		liliana@salud.gov.co	3015396269	
13	Laura Ximena Barrios Cruz	CC	1030537830	ICBF	Referente SUBE	Planta	laura.barrios@icbf.gov.co	308843081	
14	Camb Páez Plaza	CC	123351725	ALB	Referente	Contratista	camb.paez@albosa.gov.co	3133656661	
15	Catherine Saldarriaga	CC	101364462	ICBF	Referente Participación	Contratista	catherine@icbf.gov.co	3133815111	
16	Tatiana Viqueza	CC	51932669	SD Mijer	SDIA	Contratista	tatiana@sdm.gov.co	314240210	
17	German H. Mena	CC	79853518	ICBF	Procesamiento	Contratista	german@icbf.gov.co	3124033874	
18	Mauricio Guzmán	CC	80254740	ALB	Participación	Contratista	mauricio@albosa.gov.co	3004798927	
19	Natalia Cárdenas	CC	1016245362	ALB	Participación	Contratista	natalia@albosa.gov.co	3142491721	
20	Alexandro Espino	CC	79853513	SDM	Coordinador	Contratista	alexandro@sdm.gov.co	3156024508	

Transmisión de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me ha informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es el responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades señaladas en su Política de Transmisión de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a solicitar a los datos señalados, que son aquellos que afectan mi identidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para usar los datos personales que se recolectan en esta región. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de parte de esta entidad debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Estructura y el Talento.

REGISTRO FOTOGRAFICO



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-PR01-F03	Versión 1.0

TEMA:	ATENCIÓN A AUTORIDADES LOCALES Y DISTRITALES SOBRE LOS SERVICIOS Y TRAMITES QUE PRESTA LA ENTIDAD - JAL	
FECHA	23 de Octubre de 2024	HORA 10:00 A.M. LUGAR: Junta Administradora Local, Carrera 80 l # 61-05 sur

1. ASISTENTES:	
NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO - Gestor HUGO RUEDA - Ingeniero	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social – CLM 07

2. ORDEN DEL DÍA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y Bienvenida 2. Verificación del Quorum 3. Presentación de Entidades 4. Desarrollo de la Reunión 5. Varios

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Objetivo: Atender al llamado que hiciera la Junta Administradora Local de Bosa, por medio de cuestionario a Transmilenio, IDU, Movilidad y otras entidades.</p> <p>La sesión se inicia con la intervención hecha por parte de los honorables ediles, quienes argumentan entre otros aspectos, las demoras en las obras en lo correspondientes a los grupos 1 y 2 de la troncal de Transmilenio sobre la avenida Ciudad de Cali.</p> <p>En la sesión las entidades citadas indican que las demoras en la entrega de los tramos correspondientes a la localidad de Bosa, se deben a incumplimiento por parte del contratista y explican las razones, Transmilenio e IDU responden a estos interrogantes</p> <p>Al darse el turno en la sesión a la Secretaria de Movilidad, se indica que el cuestionario enviado no formula interrogantes que la secretaria de movilidad deba responder.</p> <p>Al final de la sesión, se propone realizar una mesa de trabajo para el día 4 de noviembre en las instalaciones del salón comunal del barrio Escocia, (hora por establecer); e igualmente invitan a un recorrido con las entidades, para visitar las obras mencionadas en la reunión (fecha por establecer).</p> <p>Igualmente indican, solicitar por medio de oficio al Consejo de Bogotá, para que intervenga en el tema, dada la importancia que tiene la obra para la ciudad.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: ATENCIÓN A AUTORIDADES LOCALES Y DISTRITALES SOBRE LOS SERVICIOS Y TRAMITES QUE PRESTA LA ENTIDAD - JAL

FECHA 23 de Octubre de 2024

HORA 10:00 A.M.

LUGAR: Junta Administradora Local, Carrera 80 l # 61-05 sur

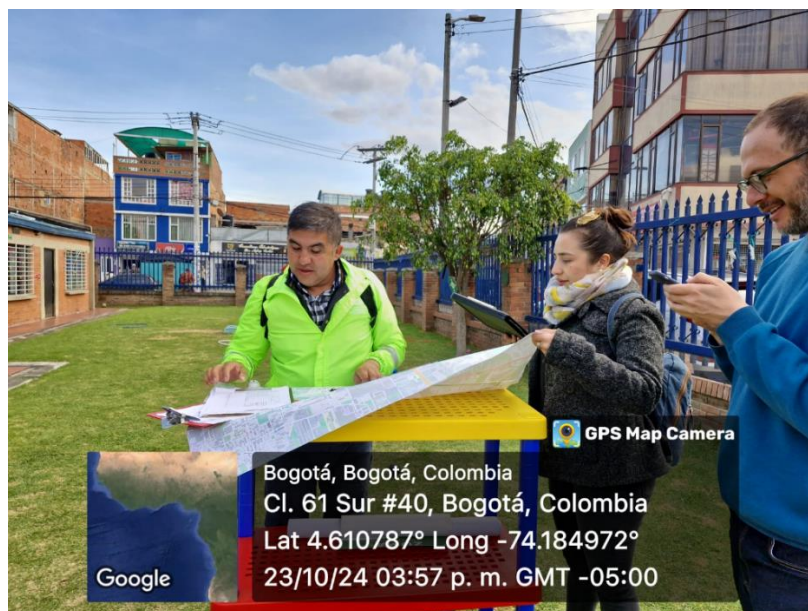
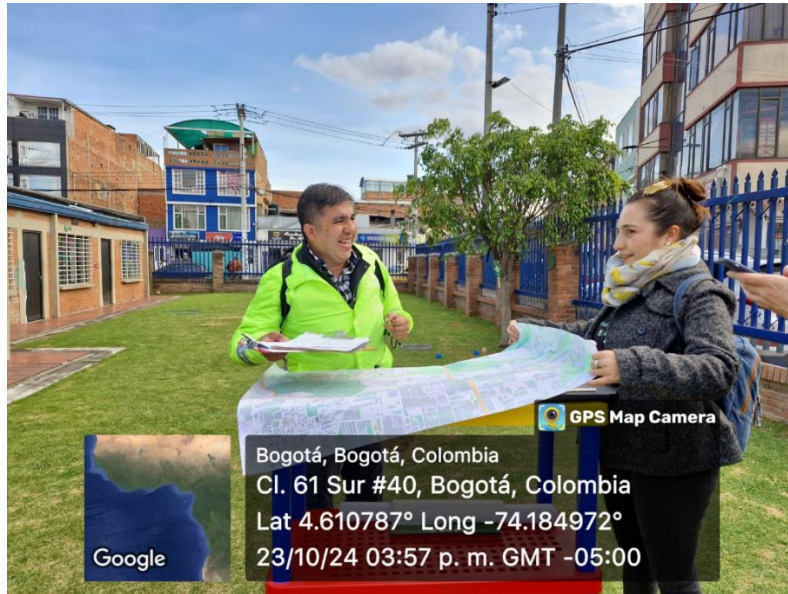
SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



ACTIVIDADES DE APOYO

Jornada de Campo conjunta entre Secretaria de Ambiente y Secretaria de Movilidad (cualificaciones) Proyecto ZUMA, realizada el día 23 de octubre: zonas urbanas por un mejor aire, socialización y captura de información del proyecto con los padres de familia del jardín Infantil Olarte.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA – Consejo Local de la Bicicleta

FECHA 23 de Octubre de 2024

HORA 4:00 P.M.

LUGAR: Plataforma Virtual

1. ASISTENTES:

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social – CLM 07

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y Bienvenida
2. Verificación del Quorum
3. Lectura del reglamento, revisión y corrección.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

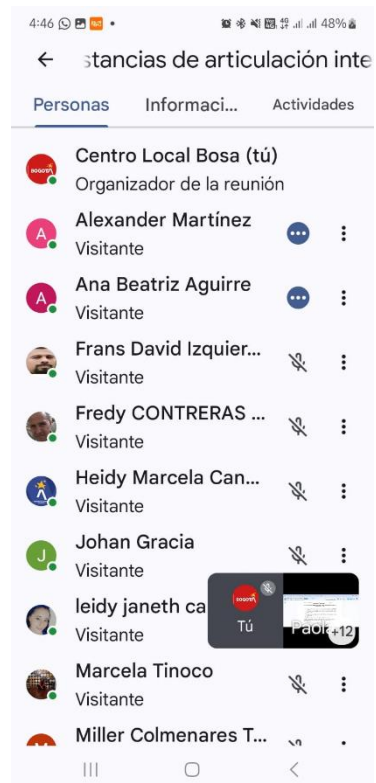
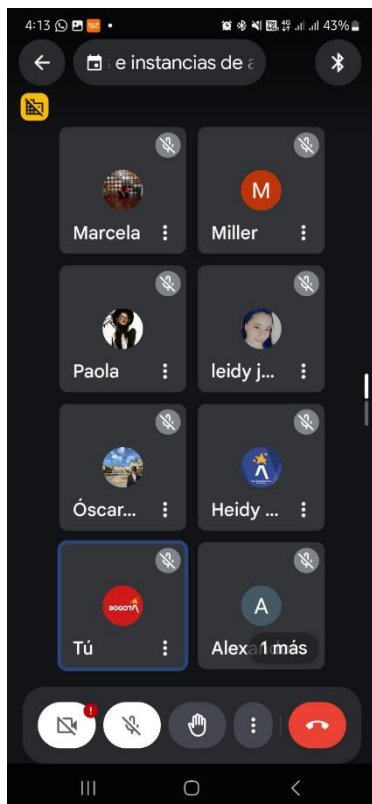
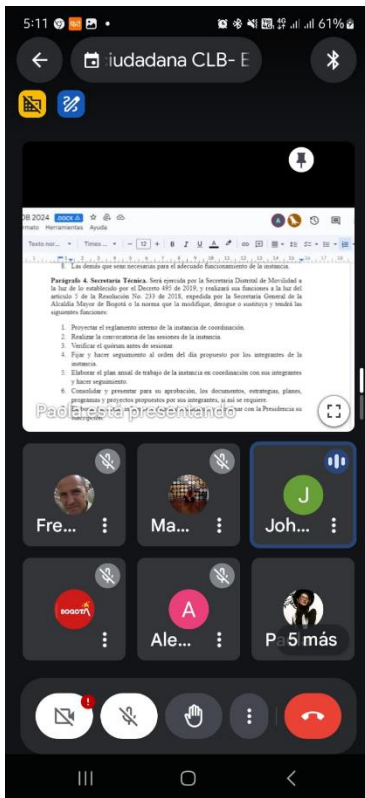
Objetivo: Revisar el reglamento interno del comité para poder realizar su aprobación final.


Se da inicio a la reunión, verificando el quorum para poder tomar decisiones. Siendo las 4:25 p.m. ingresa el referente de la Alcaldía Local, quien moderara la sesión; igualmente se verifica que existe Quorum para deliberar y tomar decisiones.

La reunión se desarrolla con normalidad hasta las 6:30 p.m., indicando que se debe realizar una nueva sesión, ya que el tiempo no fue suficiente para realizar la revisión y corrección del documento.


SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-PR01-F03	Versión 1.0

TEMA:	ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA – Mesa Local de Entornos Escolares	
FECHA	24 de Octubre de 2024	HORA 8:00 A.M.
		LUGAR: Colegio Ciudadela Educativa, Cl. 52 Sur #97C - 35

1. ASISTENTES:	
NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social – CLM 07

2. ORDEN DEL DÍA
1. Saludo y Bienvenida 2. Seguimiento a compromisos de las entidades 3. Socialización de alertas presentadas en los Entornos Educativos de la localidad de Bosa 4. Varios 5. Acuerdos y compromisos

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Objetivo: revisar los compromisos adquiridos en la mesa anterior, desarrollo y ejecución.</p> <p>Al indicar el turno para la Secretaria de Movilidad, el gestor se presenta como nuevo representante de la entidad en la localidad y deja conocer su disposición para atender el llamado del comité.</p> <p>Entre las tareas que se dan a conocer, sobresalen las siguientes: (cabe anotar que, en el momento de revisar estos casos, el Gestor no está presente por estar en otra reunión, por ende, estas observaciones son registradas del acta final, expedida por el comité)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Colegio Sonia Osorio de Saint Malo IED</u> <p>Compromiso: Se realizará la revisión de situación de movilidad frente a la IED y se brindará una respuesta en la próxima MLEE a partir de la garantía de derechos de Niños, niñas y adolescentes. Por parte del colegio se enviarán las respuestas ya dadas por la entidad donde no se perciben acciones contundentes al respecto. MOVILIDAD</p> <p>Por parte de la profesional de la OCE se socializará al rector las acciones ya adelantadas por la Alcaldía frente a los vendedores informales, con el fin de conocer si ha habido mejoras al respecto.</p> <p>Gestión Realizada: Rector de la IED refirió que los vendedores ambulantes e informales si se han retirado un poco de la puerta principal, por lo que agradece las acciones realizadas y solicita que se continúen realizando. Igualmente queda pendiente revisar en la próxima sesión del comité.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA – Mesa Local de Entornos Escolares

FECHA 24 de Octubre de 2024

HORA 8:00 A.M.

LUGAR: Colegio Ciudadela Educativa, Cl. 52 Sur #97C - 35

- Colegio Argelia IED:

Compromiso: Se realizará revisión para demarcación de Cebra

Gestión Realizada: Pendiente revisión de compromiso el próximo mes.

Como compromisos finales en torno a Movilidad se estableció que:

La profesional de la OCE le compartirá todos los compromisos pendientes que se tienen por la entidad en esta instancia

En cuanto al Colegio Sonia Osorio de Saint Malo IED: Se realizará la revisión de situación de movilidad frente a la IED y se brindará una respuesta en la próxima MLEE a partir de la garantía de derechos de Niños, niñas y adolescentes. Por parte del colegio se enviarán las respuestas ya dadas por la entidad donde no se perciben acciones contundentes al respecto.

Del Colegio Esmeralda Arboleda se solicita, revisar los inconvenientes de parqueo a la salida de Institución, verificar para hacer mayor control al respecto.

SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA – Comité Local de Derechos Humanos

FECHA 24 de Octubre de 2024

HORA 2:00 P.M.

LUGAR: Casa de La Participación Kra 80 K# 61-28 sur

1. ASISTENTES:

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social – CLM 07

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y Bienvenida
2. Verificación del Quorum
3. Seguimiento a compromisos de las entidades
4. Varios
5. Acuerdos y compromisos

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Objetivo: revisar los compromisos adquiridos en el Consejo anterior, desarrollo y ejecución.

Llegamos tarde a la reunión por encontrarnos en reunión virtual con oficina central, por tal razón el CLD nos recrimina en la reunión. Nos excusamos y explicamos la razón por la que nos retardamos en llegar.

Al indicar el turno para la Secretaria de Movilidad, el gestor se presenta como nuevo representante de la entidad en la localidad y deja conocer su disposición para atender el llamado del CLD.

En el desarrollo de la reunión se hablan entre otras cosas de las actividades programadas en el mes y las que ya se evidenciaron, igualmente se desarrolló un ejercicio lúdico de referenciación en la importancia de reconocer los derechos de las mujeres por parte de la sociedad; dicho ejercicio fue liderado por la representante de Mujer y Genero de la Alcaldía Local.

Una de las asistentes solicita a Movilidad revisar la situación que se presenta en el Colegio Ciudadela Educativa, frente a la invasión de espacio público en vía por parte de vendedores ambulantes. De igual manera, se solicita revisar la invasión de espacio público que se da en el centro comercial Mi Centro Bosa, en especial los días sábados.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: ESPACIOS E INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA – Comité Local de Derechos Humanos

FECHA 24 de Octubre de 2024

HORA 2:00 P.M.

LUGAR: Casa de La Participación Kra 80 K# 61-28 sur

SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



ACTAS DE LA REUNIÓN

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103			
Objeto de la reunión: Comité Local de Derechos Humanos.													
Fecha: 24 de octubre de 2024										Hora de inicio: 2:30pm			
Lugar: Sala 1 Casa de la participación.										Hora de finalización: —			
Dependencia:										Nombre del responsable:			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA			
CC	52261276	Alexandra Rodríguez	—	SDSOS		X						alexandra.rodriguez@sgo.gov.co	
CC	80964536	Eder Hernández Rojas	—	COMUNIDAD AUSA Participación		X						eder.hernandez@sgo.gov.co	
CC	1015406699	Carlos Andrés Martínez M.	—	SDHT-SPRC		X						carlos.martinez@habitat.gov.co	
CC	19.480367	Jebia Aranguren Pizarro	—	SDIS-5Lis Borr		X		X				aranguren@stis.gov.co	
CC	79540616	Javier Garibello	—	Indígena								jgaribello2009@gmail.com	
CC	4832.984	ARISTARCO URRUTIA	—	COMUNIDAD NEGRA Afrocolombiana		X						aristarcourrutia@gmail.com	
CC	79853593	Alexandro Espejo	—	SDM. Gestor local.		X						alexander.espejo@sgo.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser dirigida exclusivamente a por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co o su teléfono de atención es 3100000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización y solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M022 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://psa.gobiernobogota.gov.co/centro/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103					
Objeto de la reunión: REUNIÓN EXTRAORDINARIA COMITÉ LOCAL DE DERECHOS HUMANOS															
Fecha: 24 OCTUBRE 2024										Hora de inicio: —					
Lugar: CASA DE LA PARTICIPACIÓN										Hora de finalización: —					
Dependencia:										Nombre del responsable:					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Promover o alguna organización social, comunitaria o Justicia de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
CC	80964536	Eder Hernández Rojas	—	eder.hernandez@sgo.gov.co	BOSA		40	H	M	H	Ninguna	Ninguna		No	
CC	4832.984	ARISTARCO URRUTIA M	—	aristarcourrutia@gmail.com	BOSA			M			NEGRA-AFRO	Visual		Si	
CC	10408392	Andrea M Acosta Quintana	—	andreaquintana@gmail.com	BOSA		31	B	A	A	B	H			
CC	1015406699	JUAN ANDRÉS MARTÍNEZ	—	juanandresmartinez@sgo.gov.co	BOSA				H						
CC	79853593	Alexandro Espejo	—	alexander.espejo@sgo.gov.co	BOSA		46	M		H	Ninguna	Ninguna		En total	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser dirigida exclusivamente a por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co o su teléfono de atención es 3100000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización y solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M022 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://psa.gobiernobogota.gov.co/centro/sistema-integrado-de-gestion-sdg>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: ATENCION A LA CIUDADANIA EN EL PUNTO DE CONTACTO

FECHA 24 OCTUBRE DEL 2024

HORA 8 :00 AM A 4:30 P.M

LUGAR KR 80K # 61-28 SUR

1. ASISTENTES:

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
ALEJANDRO ESPEJO	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social CLM BOSA

2. ORDEN DEL DÍA

- Llegada al punto
- Atención al Ciudadano
- Objetivo
- Finalización

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la acción con la apertura del punto de contacto para realizar la Atención a la ciudadanía.

El Objetivo es dar a conocer nuestro Plan Institucional de Participación 2024 desde el ámbito Social Local donde se brinda información de la SDM.

No hay usuarios que atender el día de hoy, se procede con la tarea de actualizar archivos y adelantar informes.

Se da cierre a la jornada a las 4:30 pm

3.1 COMPROMISO	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
N/A	N/A	N/A

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

REGISTRO FOTOGRAFICO





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Formato acta de reunión

CÓDIGO: PA01-PR01-F03

Versión 1.0

TEMA: PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CUDADANA CON LOS GRUPOS DE INTERES Y VALOR – REUNIONES CON LA CIUDADANIA

FECHA 26 de Octubre de 2024

HORA 9:00 A.M.

LUGAR: parque Tchyminigagua
calle 72 a sur # 80-67

1. ASISTENTES:

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social – CLM 07

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y Bienvenida
2. Presentación del evento
3. Desarrollo actividades
4. Muestra artística y cultural

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Objetivo: acompañar al evento programado para conmemorar el mes de la discapacidad, el cual se lleva a cabo alrededor y dentro del parque Chiminigagua en Bosa Naranjos, en el horario de 9 a 12 p.m.

Se realiza un corto desfile por diferentes vías del sector, tomando como eje central el parque y en el cual se realizaron una serie de eventos culturales, danzas, presentaciones artísticas, shows entre otros.

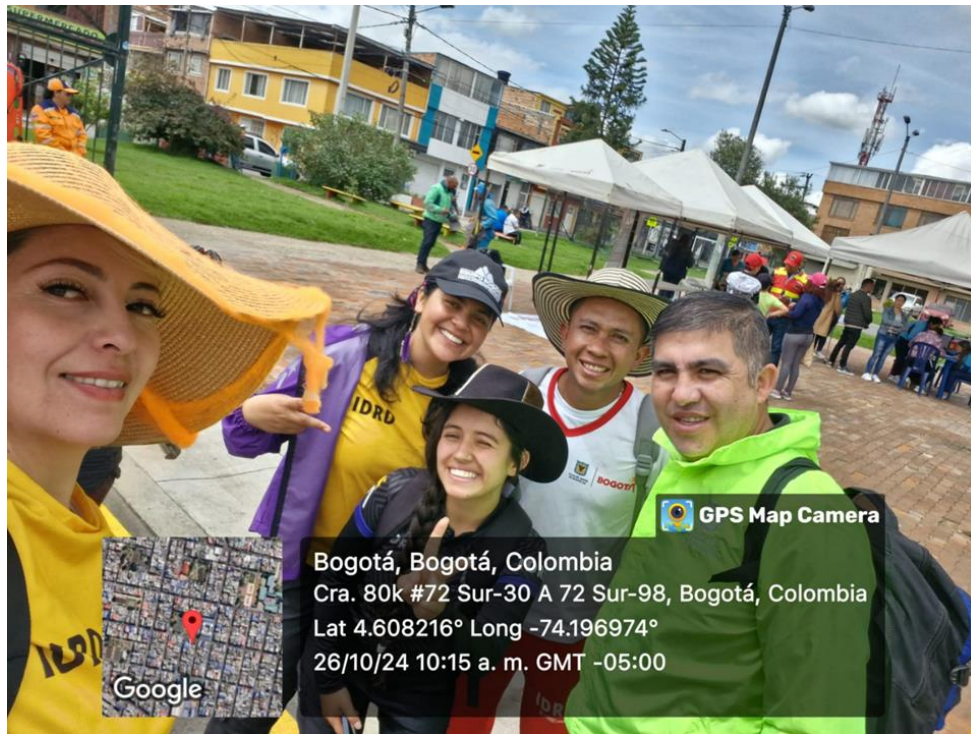
El evento cuenta con la participación de las diferentes entidades incluida la Secretaria de Movilidad, quienes hacen su oferta institucional a la comunidad presente.

A las 12 del mediodía termina el evento

	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
	CLM 07	09-09-2024

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD


EVIDENCIA FOTOGRAFICA



ACTIVIDADES DE APOYO

Jornada de Campo conjunta con Centros Locales de Movilidad, realizada el día 20 de octubre en la localidad de Kennedy, sector de Marsella; se realizó sensibilización y consulta a la comunidad sobre los desvíos y cambios de sentidos vial que se realizaron en la zona. Según solicitud realizada por la comunidad.




	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-PR01-F03	Versión 1.0

TEMA: ATENCION A LA CIUDADANIA EN EL PUNTO DE CONTACTO		
FECHA 31 OCTUBRE DEL 2024	HORA 8 :00 AM A 4:30 P.M	LUGAR KR 80K # 61-28 SUR

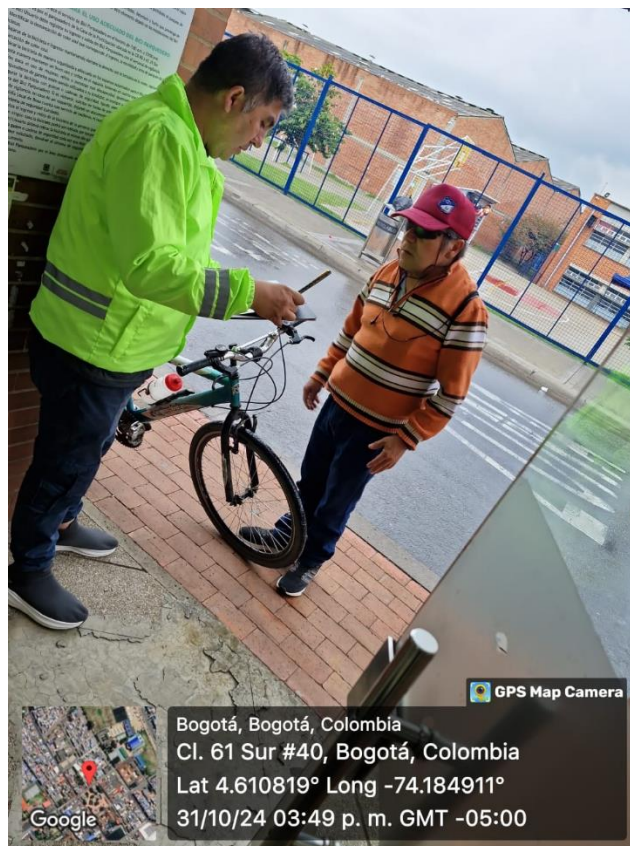
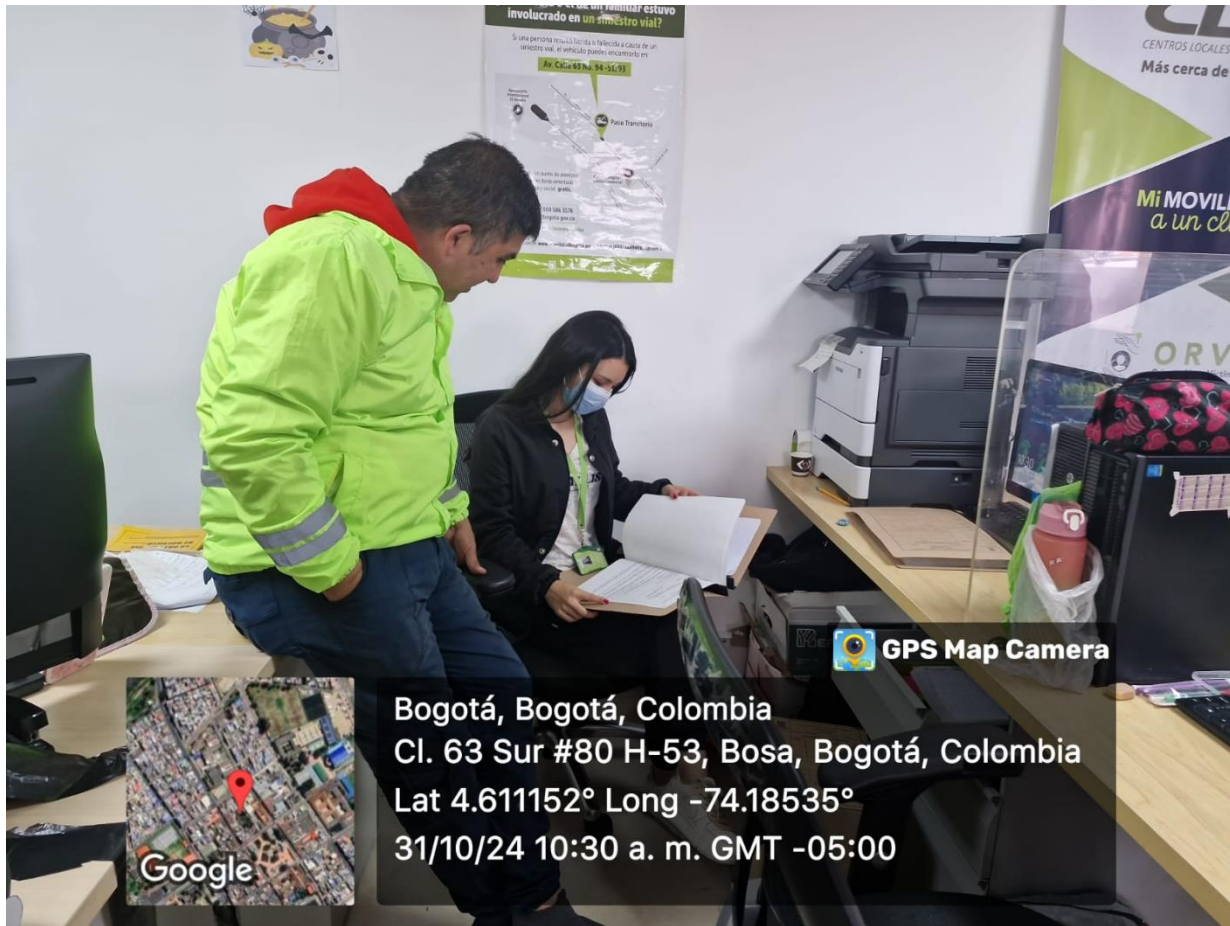
1. ASISTENTES:	
NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
ALEJANDRO ESPEJO	Secretaría Distrital de Movilidad – Oficina de Gestión Social CLM BOSA

2. ORDEN DEL DÍA
<ul style="list-style-type: none"> -Llegada al punto -Atención al Ciudadano -Objetivo -Finalización

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se inicia la acción con la apertura del punto de contacto para realizar la Atención a la ciudadanía y se atiende en primera instancia a la profesional de la SDM, Ana García, quien revisa y verifica archivo del CML Bosa. La visita se extiende hasta el mediodía.</p> <p>El Objetivo es dar a conocer nuestro Plan Institucional de Participación 2024 desde el ámbito Social Local donde se brinda información de la SDM.</p> <p>Se atiende en el punto a algunos usuarios que solicitan registro de Bicicletas.</p> <p>Se da cierre a la jornada a las 4:30 pm</p>		
3.1 COMPROMISO	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
N/A	N/A	N/A

<p>APROBADO</p>  <p>SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD</p>

REGISTRO FOTOGRAFICO





Bogotá, Bogotá, Colombia
Cl. 63 Sur #80h-53, Bogotá, Colombia
Lat 4.611146° Long -74.185318°
31/10/24 04:04 p. m. GMT -05:00

Google

GPS Map Camera