



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA DE EMISION:
10-05-2024
VERSIÓN: 00

UNIDAD:	UNIDAD DE FARMACIA	AREA DE SERVICIO:	UNFA
No. DE CONTRATO:	UCLB-1901-2023	Periodo a reportar	DESDE Día Mes Año 16 11 2024 HASTA Día Mes Año 30 12 2024
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN No:	1023033611		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUISA FERNANDA MORENO PAEZ		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO QUIMICO FARMACEUTICO PARA LA UNIDAD DE FARMACIA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA - HOSPITAL MILITAR CENTRAL		

I. ACTIVIDADES:

LISTADO DE ACTIVIDADES		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	TOTAL
1	Monitorear, hacer seguimiento y controlar a nivel institucional que los requisitos de Habilitación, (Resolución 2003-2014), se mejoren continuamente conforme los recursos dispuestos para ello y paralelamente se avance con el proceso de Acreditación Institucional.	3	3	2	2	10
2	Apoyar en las diferentes labores que se dan al interior de la Unidad de Farmacia para que, con la infraestructura de recursos actual, se pueda proveer a los usuarios de forma oportuna, suficiente y continua de las tecnologías en salud prescritas o solicitadas.	1	1	1	1	4
3	Participar en la auditoria y supervisión de las actividades de los contratos por medicamentos e insumos, que estén a cargo de la Unidad de Farmacia.				1	1
4	Participar de las reuniones y demás actividades profesionales propias del área de desempeño o las programadas por la Entidad.	1	1	1	1	4
5	Promover y contribuir en el cumplimiento de los procedimientos dentro del Sistema Integral de Gestión de Calidad (SIGC), orientando al mejoramiento continuo de los procesos de la Entidad.	2	2	1	1	6
6	Cumplir con las normas internas, acreditación y habilitación de la Entidad	2	2	2	2	8
7	Apoyar la supervisión en el caso que sea requerido				1	1
8	Realizar el cargue mensual de los documentos que evidencien el cumplimiento de las obligaciones en la plataforma electrónica – SECOP II.			1		1
9	Cumplir con las metas fijadas por el supervisor del contrato.	1	1	1	1	4
10	Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del contrato. 1. Control de calidad en la planta de aire medicinal y puestos de uso 2. Control de calidad en la Central de adecuación de medicamentos (Liberación de etiquetas y producto terminado) 3. Control de calidad en la Central de adecuación de medicamentos fines de semana y festivos de 08:00am a 06:00pm (Recepción y validación de formulas,orden de producción, a 06:00pm (Recepción y validación de etiquetas y producto terminado) 4. Auditoria a proveedores y generación de informe.	3		7	1	11

TOTAL DEFINITIVO DEL INFORME 50

II. CONSOLIDADO:

III. OBSERVACIONES

IV. FIRMAS

LUISA FERNANDA MORENO PAEZ

ALEXANDER RAMIREZ SANCHEZ