FECHA DE ELABORACIÓN	17/01/25				
INFORME: **SUPERVISIÓN** X **INTERVENTORÍA** ☐	No. 01	DE SEGUIMIENTO	☐	FINAL	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/12/24	Hasta:	31/12/24	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	X	NÚMERO	**CDC-029-2024**
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCION	01/12/24
FECHA DE INICIO:			30/10/24
OBJETO: "PRESTACIÓNDE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORSOCIAL DESDE LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS DISTINTAS ACTUACIONES DE LACONTRALORIADISTRITAL DE CARTAGENADE INDIAS			
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	MARIANA MEDINA VILORIA
		NIT O CC	1001968876
CERTIFICADO PRESUPUESTAL		07-185	31 DE OCTUBRE 2024
VALOR INICIAL [$]:			TRES MILLONES DE PESOS M/Cte. ($3.000.000).

ADICIONES	**CDP No. Y FECHA**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
	Indicar valor. Si no aplica "N/A"	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		**SEIS MILLONES DE PESOS M/Cte. ($6.000.000).**	
PLAZO INICIAL		Desde la suscripción electrónica en el Secop II hasta el 31/12/2024.	

PRORROGAS	**No. Y FECHA DEL OTROSÍ**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACION**
	N/A	N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES	**No. Y FECHA DEL OTROSÍ**	**FECHA INICIO**	**FECHA REANUDACION**
	N/A	N/A	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC No. Y FECHA:	08-181 del 03 de Octubre 2024	
SUPERVISOR	NOMBRE:	CRISTNA MENDOZA BUELVAS	
	CARGO:	CORRDINADORA DE PARTICIPACION CIUDADANA	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACUMULADA DEL CONTRATO		**50%**	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACUMULADA FINANCIERA		**50%**	

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA

POR PARTE DEL CONTRATISTA: MARIANA MEDINA VILORIA

OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO O AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	ACTIVIDAD	PRODUCTO
Apoyar desde la oficina de Participación ciudadana, en la relación entre al Contraloría	Durante noviembre, se apoyó a la Contraloría Distrital de Cartagena	- se adjuntan evidencias sobre videos que fueron realizados

Distrital de Cartagena y los medios de comunicación, para la difusión de la información que se produzca al interior de la entidad contrato.	en la relación con medios de comunicación, creando y difundiendo piezas comunicativas (boletines, comunicados, videos). Estas fueron distribuidas a través de distintos medios, logrando una difusión efectiva de las actividades y avances de la entidad	durante el mes de noviembre los cuales fueron difundidos en las siguientes fechas: 28 de noviembre- Video y fotografías sobre el acta constitución lideres comunitarios. Registro fotográfico y edición de video sobre reunión de comisión regional de moralización. Fue publicado el 28 de noviembre.
1. Apoyar a la Contraloría Distrital de Cartagena desde la oficina de Participación ciudadana en lo referente a la imagen institucional de la entidad.	Durante noviembre, se brindó apoyo a la Contraloría Distrital de Cartagena desde la oficina de Participación Ciudadana en lo referente a la imagen institucional. Se colaboró en la toma de evidencias de nueva sede.	Se anexa evidencia de actividad realizada. El día 26 de noviembre, se tomaron evidencias en la entidad donde se hizo registro de la entrada de la entidad donde se instaló el nuevo logo de la identidad dando identificación a la nueva sede. Como parte de la imagen corporativa de la entidad.
Elaborar y diseñar boletines informativos y de prensa de la Contraloría Distrital de Cartagena. 2.	- En este periodo No se requirió dicho acompañamiento.	-N/A
3. Apoyar en el diseño del contenido, material y/o información a difundir por los distintos canales virtuales y de comunicación que maneja la entidad y mantener actualizada las redes sociales de la misma	Durante noviembre, se brindó apoyo a la Contraloría desde la oficina de Participación Ciudadana en el diseño de contenido y material para difusión en los distintos canales de comunicación virtuales, así como en la actualización de sus redes sociales. Adicionalmente, se realizó la producción audiovisual, grabación y toma de videos en eventos claves. Apoyando en el manejo de las redes sociales de la entidad.	-Se anexa evidencia de actividades realizadas y difundidas por redes sociales. En las redes sociales se destacó como historias con fecha de: 28 de noviembre, reunión de comisión regional de moralización. Videos de reunión con lideres comunitarios. 29 de noviembre, se realizaron tomas de actividad de bienestar.
Apoyar en la proyección, preparación y estructuración de las peticiones de los medios de comunicación.	En este periodo No se presentó ninguna petición por parte de los medios de comunicación.	N/A
Asesorar a al Contraloría Distrital en el diseño de diferentes piezas comunicacionales referentes a las actividades, eventos y días importantes de la entidad al igual que su publicación en las redes sociales de la misma.	En noviembre, se brindó asesoría a la Contraloría Distrital de Cartagena en el diseño de piezas comunicacionales para eventos y días importantes de la entidad. Se elaboró pieza de para el ejercicio de rendición de rendición de cuentas, programada en el plan	Se adjunta evidencia de pieza grafica realizada para la rendición de cuentas.

Coadyuvar en las labores de articulación interinstitucional en los asuntos que le sean recomendados.	Se acompaño a la Contralora Distrital Dra. Angela María Cubides, en la reunión del Comité Regional de moralización. El día 28 de noviembre a las 8am-10am. Realizado en el barrio El Pozón.	Se adjuntan registro fotográficos del evento, los cuales fueron publicados en las redes sociales.
lLevar el registro fotográfico, de los eventos, programas y/o actividades de la Contraloría Distrital de Cartagena.9.Asistir a las reuniones, comités, eventos y/o mesas de trabajo que se le convoque.	se llevó a cabo el registro fotográfico de los eventos, programas y actividades de la Contraloría Distrital de Cartagena. Además, se asistió a mesas de trabajo y reuniones, donde se tomó evidencia de lo tratado.	Como se evidencia en las redes sociales y en los registros fotográficos anexos en el periodo del 15 al 30 de noviembre, se hizo el respectivo registro de las actividades programadas en los días antes mencionados como parte del Plan de de Participación Ciudadana 2024. Plan de acción 2024. Asistí a las mesas de trabajo convocadas por la coordinadora de Participación Ciudadana y comunicación sobre las actividades del plan de promoción de control social previstas para el día 28,29,de noviembre. Como evidencia se aporta acta de reunión de trabajo donde se dieron instrucciones para conformación del comité de control social con fecha de 20 de noviembre. Acta de reunión para revisión de actividades programadas con fecha de 25 de noviembre. Acta de revisión de obligaciones contractuales con fecha de:18 de noviembre.
Las demás obligaciones que le sean asignadas por su supervisor del contrato y tengan relación con el objeto contractual PRODUCTOS: Comunicados, recomendaciones través de correo electrónicos, Registro de asistencia, Actas firmadas, registros fotográficos con fecha, Informes, respuestas, documentos, conceptos, informes técnicos, planillas y/o bitácoras, reels, videos, diseño de piezas digitales.	Me encargue de la creación de actas, en las cuales se detallaron y plasmaron las actividades realizadas, asegurando un registro claro de cada acción ejecutada.	Se creo un grupo de comunicaciones por vía WhatsApp para contratistas, para mantener a la oficina activa y poder trabajar en equipo y mantenernos al día de todas las actividades a realizar.
4.		

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: El valor del contrato de prestación de servicios profesionales corresponde a la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS M/Cte. ($6.000.**valor que

se cancelará en dos (2) pagos iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000).

No. De cuota	2
Total de cuotas	2

4. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presentó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y Parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

De acuerdo con el informe No. 1 de fecha 31 de 10 de 2024 presentado, cumplió a cabalidad con las obligaciones informadas con los respectivos soportes y/o evidencias.

Para constancia, se firma la presente acta:



Nombre: **CRISTINA MENDOZA BUELVAS**
Supervisor / Interventor