ACTA DE SUPERVISIÓN No 03

DESCRIPCION DEL CONTRATO

No. DEL CONTRATO	CD-114-2024		
FECHA DE SUSCRIPCION	SEPTIEMBRE 20 DE 2024		
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 20 DE 2024	**FECHA DE TERMINACION**	31 DE DICIEMBRE 2024
VIGENCIA:	Tres (3) meses y trece (13) días	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	1128 DEL 20 DE SEPTIEMBRE 2024
PERIODO INFORMADO:	DE NOVIEMBRE 19 DEL 2024 AL 18 DE DICIEMBRE DEL 2024		
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS. CONTRATACION DIRECTA		
LUGAR Y FECHA DE ACTA:	PIJAO QUINDIO. 18 DE DICIEMBRE DE 2024		
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN CUANTO AL SEGUIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE LAS DIFERENTES POLÍTICAS PÚBLICAS Y COMITÉS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PIJAO, QUINDÍO.**		
VALOR DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($8.583.333.)		
CODIGO:	**2.3.2.02.02.009.4599018.2024635480050.91119_1.3.3.8.04**		
RUBRO:	Otros servicios de la administración pública n.c.p.- Documentos de lineamientos Técnicos - Fortalecimiento de la gestión y dirección institucional del municipio de Pijao – Servicios para la comunidad, sociales y personales		
CONTRATISTA:	**JULIAN FERNANDO FRANCO ARIAS**		
SUPERVISOR:	**LEIDY JHOANA MARTINEZ ESPINOSA**		
CARGO :	SECRETARIA DE GOBIERNO		
FORMA DE PAGO:	TRES (3) PAGOS PARCIALES IGUALES por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 2.500.000) M/cte. y UN (1) PAGO por valor de UN MILLÓN OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE. ($1.083.333)		
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	El señor JULIAN FERNANDO FRANCO ARIAS identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.094.942.388** de **ARMENIA Quindío**, ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. CD-114 de 2024, en el periodo comprendido entre el 19 de noviembre y el 18 de diciembre de 2024.		
OBSERVACIONES:			

CONSIDERACIONES DEL SUPERVISOR; Teniendo en cuenta el objeto, actividades y obligaciones contractuales al 18 de diciembre del 2024, la **LEIDY JHOANA MARTINEZ ESPINOSA,** Secretaria de gobierno, supervisora designada, del CONTRATO **CD-114-2024**, conforme lo establece el memorando de supervisión, procedió a verificar el cumplimiento del objeto del contrato de la siguiente manera:

Escaneado con CamScanner

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	Verificación
1.Apoyar en la convocatoria, elaboración de citaciones, oficios y actas en las reuniones de los diferentes Consejos, Comités y Mesas de Trabajo a cargo de la Secretaría de Gobierno del municipio de Pijao, Quindío, previa coordinación con el supervisor del contrato.	1. El contratista dio cumplimiento a la obligación en mención: • **Lugar:** Los diferentes barrios **ACTIVIDADES REALIZADAS:** Apoye hacer recorrido en los diferentes barrios municipio para hacer convocatoria para la conformar el comité de discapacidad. • **Fecha:** 26/11/ 2024	Evidencia fotográfica
2. Apoyar en el registro fotográfico y de asistencia de los participantes a los diferentes Consejos, Comités y Mesas de Trabajo a cargo de la Secretaría de Gobierno Municipal, previa coordinación con el supervisor del contrato.	1 El contratista acompaño En la celebración del dia comunal apoye en la organización del lugar, registro fotográfico y repartición del almuerzo. • **Lugar:** Consejo Municipal • **Fecha:** 09/11/2024 2. El contratista asistió al comité de libertad religiosa departamental, en compañía del secretario del interior y los integrantes del comité departamental y enlaces municipales. • **Lugar:** Gobernación Quindío • **Fecha:** 21/11/2024	Evidencia fotografía
3.Apoyar en el seguimiento de las políticas públicas del municipio de Pijao, Quindío, a cargo de la Secretaría de Gobierno Municipal, identificando su estado actual de funcionamiento y cumplimiento, a partir de las estrategias definidas en conjunto con el supervisor del contrato.	1. El contratista Participo en la feria de servicios jornada de caracterización de personas en condición discapacidad de la población víctima. • **Lugar:** Parque Principal • **Fecha:** 22/11/2024	Evidencia fotográfica
4.Apoyar en la construcción de un documento en el que se relacionen los Comités y las políticas públicas a cargo de la Secretaría de Gobierno Municipal, cuyo contenido deberá ser concertado y definido con el supervisor del contrato.	1. El contratista elaboré informe requerido por la secretaria de familia departamental, de la conmemoración del día internacional para la eliminación de la violencia contra de las mujeres. • **Lugar:** Alcaldía Municipal • **Fecha:** 26/11/2024	Evidencia Fotográfica
5.Apoyar en la elaboración de proyectos de actos administrativos relacionados con el objeto contractual y previa coordinación con la supervisora del contrato.	1. El contratista asistí en al evento inauguración de la similitud del puente colgante, también participe en la logística y adaptación del lugar. • **Lugar:** Parque principal • **Fecha:** 16/11/2024	Evidencia Fotográfica

Escaneado con CamScanner

Que el supervisor confirma que la contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato, y se verificaron las actividades y evidencias.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
DATOS DE LA PLANILLA		**RELACIÓN DE APORTES**	
OPERADOR AUTORIZADO		ASO PAGOS	
Numero de Planilla:	8633768193	**Salud**	$208.000
Periodo cotizado:	noviembre 2024	**Fondo Pensión**	$162.500
Fecha de pago:	10/12/ 2024	**ARL**	$6.800
TOTAL APORTE			**$377.300**

II CUMPLIMIENTO O APORTE A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO:
RESUMEN FINANCIERO

DESCRIPCION			
(+)VALOR TOTAL DEL CONTRATO			$8.583.333
(+)ADICION			$ 0
(=)TOTAL VALOR CONTRATO			$8.583.333
PRIMER PAGO (20-09-2024 al 19-10-2024)			$2.500.000
SEGUNDO PAGO (20-10-2024 AL 18-11-2024)			$2.500.000
(=)SUMA PAGOS ANTERIORES			$ 5.000.000
VALOR A COBRAR TERCER PAGO (19-11-2024 AL 18-12-2024)			$2.500.000
(=)SUMA PAGOS PARCIALES			$7.500.000
SALDO, VALOR POR EJECUTAR			$1.083.333
PORCENTAJES: EJECUCION	**87%**	**A EJECUTAR**	**13%**

El valor del proceso contractual se imputará con cargo a la siguiente imputación presupuestal.

No. CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR	CÓDIGO	RUBRO
1128 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024	$ 8.583.333,oo	2.3.2.02.02.009.459 9018.20246354800 50.91119_1.3.3.8.0 4	Otros servicios de la administración pública n.c.p.. Documentos de lineamientos técnicos. Fortalecimiento de la gestión y dirección institucional del municipio de Pijao – Servicios para la comunidad, sociales y personales
Primer pago:	$2.500..000.oo	2.3.2.02.02.009.459 9018.20246354800 50.91119_1.3.3.8.0 4	Otros servicios de la administración pública n.c.p.-Documentos de lineamientos

Escaneado con CamScanner

No. CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR	CÓDIGO	RUBRO
			Técnicos - Fortalecimiento de la gestión y dirección institucional del municipio de Pijao – Servicios para la comunidad, sociales y personales
Segundo pago	$2.500.000	2.3.2.02.02.009.4599018.2024635480050.91119_1.3.3.8.04	Otros servicios de la administración pública n.c.p.-Documentos de lineamientos Técnicos - Fortalecimiento de la gestión y dirección institucional del municipio de Pijao – Servicios para la comunidad, sociales y personales
Tercer pago	$ 2.500.000	2.3.2.02.02.009.4599018.2024635480050.91119_1.3.3.8.04	Otros servicios de la administración pública n.c.p.-Documentos de lineamientos Técnicos - Fortalecimiento de la gestión y dirección institucional del municipio de Pijao – Servicios para la comunidad, sociales y personales
TOTAL	$ 7.500.000,oo		

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se autoriza a la Secretaría de Hacienda efectuar el pago de conformidad con lo anteriormente expuesto.

ANEXOS O EVIDENCIAS

Se adjunta a la presente acta la siguiente documentación soporte:

DESCRIPCIÓN	No DE FOLIOS
Informe de Actividades	Uno (01)
Planilla de seguridad social	Uno (01)
Evidencias Fotográficas	Dos (02)

No siendo más el motivo de la presente acta, se firma a los dieciocho (18) dias del mes Diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).

LEIDY JHOANA MARTINEZ ESPINOSA
Secretaria de Gobierno
Supervisor

Escaneado con CamScanner