



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA DE EMISION:
10-05-2024
VERSIÓN: 00

UNIDAD:	UNIDAD DE FARMACIA	AREA DE SERVICIO:	UNIDAD DE FARMACIA UNFA					
No. DE CONTRATO:	UCLB-1899-2023	Periodo a reportar	DESDE			HASTA		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN No:	79483401		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
			16	11	2024	30	12	2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		JOSE ANTONIO RONDON FORERO						
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO QUIMICO FARMACEUTICO PARA LA UNIDAD DE FARMACIA DE LA ENTIDAD DESC ENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA HOSPITAL MILITAR CENTRAL						
I. ACTIVIDADES:								
LISTADO DE ACTIVIDADES			SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	TOTAL	
1	Realizar control y auditoria de los medicamentos a recibir por parte de los establecimientos farmacéuticos y del operador logístico contratado y compra a los establecimientos farmacéuticos; así como los medicamentos que dispensa el operador logístico contratado, con el fin de propender por mitigar el ingreso y entrega de medicamentos adulterados o fraudulentos a los usuarios del HOMIL.		1	1	1	1	4	
2	Monitorear, hacer seguimiento y controlar a nivel institucional que los requisitos de Habilitación, (Resolución 2003-2014), se mejoren continuamente conforme los recursos dispuestos para ello y paralelamente se avance con el proceso de Acreditación Institucional.		1	1	1	1	4	
3	Mantener y superar las condiciones de certificación de la planta de producción de aire medicinal.		1	0	0	0	1	
5	Contribuir en la generación de un programa de Farmacovigilancia activa y de reporte y difusión de las alertas emitidas por el INVIMA y a nivel internacional, respecto de los medicamentos disponibles en el mercado farmacéutico.		1	1	1	1	4	
6	Apoyar en la asesoría y participar en los diferentes comités tanto a nivel institucional como externo, para contribuir en la toma de decisiones respecto de las diferentes variables que afectan el Subsistema de salud respecto de las tecnologías en salud.		1	1	1	1	4	
7	Realizar docencia e investigación.		1	1	1	1	4	
8	Apoyar en las diferentes labores que se dan al interior de la Unidad de Farmacia para que, con la infraestructura de recursos actual, se pueda proveer a los usuarios de forma oportuna, suficiente y continua de las tecnologías en salud prescritas o solicitadas.		1	1	1	1	4	
9	Participar en la auditoria y supervisión de las actividades de los contratos por medicamentos e insumos, que estén a cargo de la Unidad de Farmacia.		1	1	1	1	4	
10	Apoyar en la supervisión y efectuar la recepción técnica de medicamentos e insumos hospitalarios en las diferentes áreas de la Unidad de Farmacia, verificando cantidad, lote fecha de vencimiento, concentración, registro INVIMA, valores y		1	1	1	1	4	
11	Bridar apoyo en la tarea de supervisar el adecuado almacenamiento de los medicamentos, de acuerdo a las condiciones técnicas de ambiente, temperatura, y cadena de frío de acuerdo a las condiciones que requiera cada insumo o medicamento.		1	1	1	1	4	
13	Apoyar el proceso de control y reporte oportuno a los proveedores, respecto a la fecha de vencimiento de los medicamentos y tecnologías en salud y promover la rotación de los mismos, conforme a los procedimientos institucionales, para que los próximos a vencer sean dispensados primero y evitar su desabastecimiento.		1	1	1	1	4	
13	Efectuar notificaciones oportunas a la Jefatura inmediata y a los supervisores de los contratos de adquisición de medicamentos e insumos, sobre casos de desabastecimiento para su pronta adquisición.		2	2	2	2	8	
14	Apoyar en la supervisión de los inventarios y selectivas realizados a los medicamentos e insumos en las áreas que hacen parte de la Unidad de Farmacia.		1	1	1	1	4	
15	Realizar los oficios de solicitud y las actas de cambio ante los proveedores por los insumos o medicamentos vencidos o por baja rotación.		1	1	1	1	4	

		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS				FECHA DE EMISION: 10-05-2024 VERSIÓN: 00			
UNIDAD:	UNIDAD DE FARMACIA		AREA DE SERVICIO:		UNIDAD DE FARMACIA UNFA				
No. DE CONTRATO:	UCLB-1899-2023		Periodo a reportar	DESDE			HASTA		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN No:	79483401	Día		Mes	Año	Día	Mes	Año	
		16		11	2024	30	12	2024	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			JOSE ANTONIO RONDON FORERO						
OBJETO DEL CONTRATO:			PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO QUIMICO FARMACEUTICO PARA LA UNIDAD DE FARMACIA DE LA ENTIDAD DESC ENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA HOSPITAL MILITAR CENTRAL						
I. ACTIVIDADES:									
LISTADO DE ACTIVIDADES				SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	TOTAL	
16	Elaborar un informe mensual para presentar al responsable del Área respectiva, al Jefe de la Unidad de Farmacia y al Jefe de la Unidad de Compras, Licitaciones y Bienes Activos, sobre las tecnologías en salud próximas a vencer y las solicitadas de cambio de las mismas.			1	1	1	1	4	
17	Participar de las reuniones y demás actividades profesionales propias del área de desempeño o las programadas por la Entidad.			1	1	1	1	4	
18	Promover y contribuir en el cumplimiento de los procedimientos dentro del Sistema Integral de Gestión de Calidad (SIGC), orientando al mejoramiento continuo de los procesos de la Entidad.			0	0	0	0	0	
19	Revisar y elaborar los pedidos de tecnología en salud, de acuerdo a los promedios de consumo y al stock establecido en cada una de las áreas, con el fin de tener un proceso de reposición de inventarios eficiente, oportuno y continuo.			0	0	0	0	0	
20	Brindar atención humanizada al cliente interno y externo			5	5	5	5	20	
TOTAL DEFINITIVO DEL INFORME								85	
II. CONSOLIDADO:									
III. OBSERVACIONES									
IV. FIRMAS									
 JOSE ANTONIO RONDON FORERO				 JUAN FERNANDO MALDONADO GUALDRON					