

		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS				FECHA DE EMISION: 10-05-2024 VERSIÓN: 00				
UNIDAD:	UNIDAD DE FARMACIA		AREA DE SERVICIO:		FARMACIA SALAS DE MATERNIDAD					
No. DE CONTRATO:		UCLB-1883-2023		Periodo a reportar	DESDE		HASTA			
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN No:		1024526927			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
					16	11	2024	30	12	2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				LUISA FERNANDA MONTIEL RODAS						
OBJETO DEL CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TECNICO DE FARMACIA PARA LA UNIDAD DE FARMACIA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA-HOSPITAL MILITAR CENTAL						
I. ACTIVIDADES:										
LISTADO DE ACTIVIDADES				SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	TOTAL		
1	Dispensar los medicamentos y dispositivos médicos de acuerdo con la prescripción médica, las solicitudes de los servicios y los documentos de justificación			100	200	100	150	550		
2	Contribuir en los procesos de auditorías; técnica, administrativa y demás validaciones necesarias de la información en medio magnético o documental versus los registros en el sistema de información o medios magnéticos y generar las respectivas objeciones y glosas conforme el procedimiento institucional, según cada tipo de contrat			1	1		1	3		
3	Mantener actualizado el sistema de información y registro de las diferentes Farmacias y Áreas de la Unidad de Farmacia.			1	1	1	1	4		
4	Alistar los medicamentos y dispositivos medico quirúrgicos prescritos o solicitados, según se indique, en aplicación de las normas de técnicas, procedimientos institucionales y normas internas de debido manejo			100	100	100	100	400		
5	Almacenar los medicamentos, de acuerdo con lo dispuesto en los procedimientos institucionales y las especificaciones técnicas de la fabricación.			20	55	50	38	163		
6	Realizar las devoluciones de los medicamentos y elementos médico-quirúrgicos que no cumplan con los requisitos exigidos y las buenas prácticas de almacenamiento			6	10	4	5	25		
7	Recibir las devoluciones de medicamentos o insumos médicos no utilizados por los pacientes en los servicios			10	20	5	10	45		
8	Contribuir en la recepción técnica y documentar las mismas, respecto de medicamentos e insumos de salud conforme procedimiento institucional			2	2	2	2	8		
9	Realizar los cargos de medicamentos y material médico-quirúrgico que se entreguen en el sistema de información, con el fin de contribuir en el proceso de facturación institucional			100	100	100	150	450		
10	Revisar e informar continuamente las fechas de vencimiento de los medicamentos y demás tecnologías en salud e informar respecto de las acciones a realiza, conforme los procedimientos institucionales.			1	3	10	10	24		
11	Alistar, entregar y recepcionar la devolución de las canastas para los procedimientos quirúrgicos			200	300	200	300	1000		
13	Mantener los insumos almacenados y conservarlos de acuerdo con las normas técnicas de almacenamiento y los procedimientos institucionales.			100	100	100	100	400		
13	Cumplir con las normas internas, acreditación y habilitación de la Entidad			30	30	30	30	120		
14	Cumplir y velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad, con el fin de disminuir los riesgos tanto para el personal de la Entidad, como para la comunidad y el medio ambiente.			8	8	8	8	32		
15	Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del contrato			8	8	8	8	32		

		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS			FECHA DE EMISION: 10-05-2024 VERSIÓN: 00			
UNIDAD:	UNIDAD DE FARMACIA	AREA DE SERVICIO:	FARMACIA SALAS DE MATERNIDAD					
No. DE CONTRATO:	UCLB-1883-2023	Periodo a reportar	DESDE			HASTA		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN No:	1024526927		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
			16	11	2024	30	12	2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		LUISA FERNANDA MONTIEL RODAS						
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TECNICO DE FARMACIA PARA LA UNIDAD DE FARMACIA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA-HOSPITAL MILITAR CENTAL						
I. ACTIVIDADES:								
LISTADO DE ACTIVIDADES			SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	TOTAL	
16	Mantener una actitud proactiva en el ejercicio diario de su profesión.		100	100	100		300	
TOTAL DEFINITIVO DEL INFORME							3556	
II. CONSOLIDADO:								
III. OBSERVACIONES								
IV. FIRMAS								
 LUISA FERNANDA MONTIEL RODAS			 JUAN FERNANDO MALDONADO GUALDRON					