

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales				CÓDIGO:	ABS-FT-018	
					VERSIÓN:	017	
					PÁGINA:	1 DE 1	
Datos del contratista							
Nombre:		ANGIE KATERINE ACOSTA MURILLO					
Tipo de identificación:		Cedula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería		Pasaporte	
					No.	1,090,498,292	
Datos del contrato							
N° Contrato:		401-2024			Valor total:	\$ 42,049,425.00	
Fecha de inicio: 16/05/2024				Fecha de terminación: 30/12/2024			
Fecha de cesión (cuando aplique):				Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):			
Lugar de ejecución del Contrato:		CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER					
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica en la implementación de la Territorialización y Transversalización para apoyar la realización de las acciones y compromisos de pedagogía y enfoques diferenciales en el marco del Plan de Acción Institucional - 2024, a partir de las necesidades de los procesos de memoria del territorio y los lineamientos para la construcción de memoria histórica con enfoque diferencial.							
Datos para el pago							
Registro Presupuestal - RP No.		55024			Fecha Registro Presupuestal:		5/16/2024
Periodo del informe y de la certificación de pago				Desde:	12/1/2024	Hasta:	12/30/2024
RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar)			NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO	Pensionado Seleccionar	NO
Valores	Honorarios mensuales antes de IVA:				\$ 5,606,590.00		
	Iva (Cuando aplique)						
	Ingreso base cotización SGSS:				\$ 2,242,636.00		
	Aportes obligatorios en salud (*):				\$ 280,300.00		
	Aportes obligatorios en pensión (*) + FSP:				\$ 358,800.00		
	Aportes a riesgos profesionales (*):				\$ 11,700.00		
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social				Mes de aportes		Valor pagado (*)
NOVIEMBRE / DICIEMBRE					\$651.100 / \$651.400		
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.							
Certificación del contratista:							
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.							
 ANGIE KATERINE ACOSTA MURILLO							
Certificación del supervisor del contrato:							
Nombre del supervisor:		RICARDO ERNESTO TORRES CASTRO			C.C.	7183432	
Cargo supervisor:	Asesor de la Dirección General en temas de Pedagogía para el Centro de Memoria Histórica	Cuando se trate de periodos específicos de supervisión:	Desde	12/1/2024	Hasta	12/30/2024	
			Desde		Hasta		
En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los mismos han sido verificados previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.							
 NOMBRE DEL SUPERVISOR				FIRMA NOMBRE DEL SUPERVISOR *En caso de ser único supervisor solo firmar una vez			

Cuenta de cobro No. **08**

Ciudad: San José de Cúcuta

Fecha: 30/12/2024

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA

NIT: 900.492.141 - 5

Debe a:

ANGIE KATERINE ACOSTA MURILLO

C.C.:1.090.498.292

NO RESPONSABLE DE IVA

La suma de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA** pesos (\$**5.606.590**m/cte) por concepto de honorarios del mes de **DICIEMBRE** de acuerdo con el contrato No. 401-2024, y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



NOMBRE: Angie Katherine Acosta Murillo

C.C.: 1.090.498.292

Celular: 3112476305

Dirección: Calle 19ª #8-18 Camilo Torres

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 358.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 358.900	\$ 0	\$ 358.900
SUBTOTALES:										\$ 358.900	\$ 0	\$ 358.900

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 280.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.400	\$ 0	\$ 0	\$ 280.400
SUBTOTALES:									\$ 280.400				\$ 280.400	\$ 0	\$ 0	\$ 280.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 11.800	\$ 11.800	\$ 0	\$ 0	\$ 11.800
SUBTOTALES:									\$ 11.800	\$ 0	\$ 0	\$ 11.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE												NOVEDADES												SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES													
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO			TOTAL APORTE	DÍAS COT				
1	CC 1090498292	ACOSTA MURILLO ANGIE KATERINE	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 2.242.636			NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 2.242.636	\$ 358.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 358.900	EPS002-SALUD TOTAL	30	\$ 2.242.636	\$ 280.400	\$ 0	\$ 280.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 109049829	\$ 11.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		

TOTAL	\$ 651.100
--------------	-------------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1090498292				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CUCUTA					DEPARTAMENTO:					ANGIE KATERINE ACOSTA MURILLO				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CALLE 19 #8-18 LA CABRERA					NORTE DE SANTANDER					5555555				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					TELÉFONO:					I-INDEPENDIENTE				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					CLASE APORTANTE:					ACTIVIDAD ECONOMICA:				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO					Actividades reguladoras y facilitadoras de la act									
FORMA DE PRESENTACIÓN:																			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):										NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 359.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 359.100	\$ 0	\$ 359.100
SUBTOTALES:										\$ 359.100	\$ 0	\$ 359.100

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 280.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.500	\$ 0	\$ 0	\$ 280.500
SUBTOTALES:									\$ 280.500				\$ 280.500	\$ 0	\$ 0	\$ 280.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 11.800	\$ 11.800	\$ 0	\$ 0	\$ 11.800
SUBTOTALES:									\$ 11.800	\$ 0	\$ 0	\$ 11.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																									
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																									
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU												
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	COTIZACIÓN					VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1090498292	ACOSTA MURILLO ANGIE KATERINE	INDEPENDIE NTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.242.636			NO	30						01-30											230301- PORVENIR	30		\$ 2.243.936	\$ 359.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 359.100	EPS002- SALUD TOTAL	30		\$ 2.243.936	\$ 280.500	\$ 0	\$ 280.500	14-23- POSITIVA COMPAÑI A DE SEGUROS S.A.	30		\$ 2.243.936	\$ 109049829	\$ 11.800	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 651.400

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 12

Dirección de territorialización y transversalización

Contrato Prestación de Servicios N° 401 de 2024

Fecha: 30 DE DICIEMBRE DE 2024

Nombre del contratista: ANGIE KATERINE ACOSTA MURILLO

C. C.: 1.090.498.292

Periodo o mes: DICIEMBRE Desde: 1 DE DICIEMBRE DE 2024 Hasta: 30 DE DICIEMBRE DE 2024

Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica en la implementación de la Territorialización y Transversalización para apoyar la realización de las acciones y compromisos de pedagogía y enfoques diferenciales en el marco del Plan de Acción Institucional - 2024, a partir de las necesidades de los procesos de memoria del territorio y los lineamientos para la construcción de memoria histórica con enfoque diferencial.

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos
1. Apoyar a la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH en los reportes requeridos sobre la articulación, ejecución y/o avance de las acciones de pedagogía para la región asignada.	1.1 Se diligenció el POA de pedagogía teniendo en cuenta el cierre de la AT con el colectivo las heroicas	En carpeta compartida en drive Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAMURILLO/TRD_PEDAGOGIA_ANGIE/DOCUMENTOS DE APOYO/ 39. POA DILIGENCIADO AT LAS HEROICAS Enlace: https://drive.google.com/file/d/1cxKlzIDPea6mzv7bHEmPUV10eZpjQt9-/view?usp=drive_link
2 Brindar apoyo a la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH en los procesos de asistencia técnica orientados a la formulación y ejecución de proyectos de memoria histórica en las entidades territoriales y mesas de	2.1 El 3 de diciembre se dio cierre a la AT realizada con el colectivo "Las Heroicas de Villa del Rosario", como anexo se adjunta el informe de la asistencia técnica.	En carpeta compartida en drive Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAMURILLO/TRD_PEDAGOGÍA_ANGIE/ 100.37.3. Programas de Asistencia Técnica/100.37.3 Informe Asistencia

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	2 de 12

participación de víctimas prioritizadas de la región asignada		Tecnica_Pedagogía_2024 Las Heroicas Enlace: https://drive.google.com/file/d/13pWOJXSQhEgl-1NZeibE5AeTSaB7BrFX/view?usp=drive_link
3. Dar apoyo a la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH con insumos pedagógicos para la implementación de los enfoques diferenciales con énfasis en los sujetos de especial protección, las comunidades y pueblos étnicos de la región y de acuerdo con la estrategia psicosocial del CNMH.	3.1 El 19 de diciembre se llevó a cabo la socialización de la versión final del story map “caminos de esperanza” ante el Comité de Investigación, evaluación y Política editorial, utilizando como recurso el insumo que se adjunta como soporte.	En carpeta compartida en drive: Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAMURILLO/TRD_ENFOQUES_ANGIE/DOCUMENTOSDEAPOYO/46. Story map caminos de esperanza.pdf Enlace: https://drive.google.com/file/d/1AsYEPTQly6As4mfgovAENzzlWPE3ON5l/view?usp=drive_link
4. Brindar insumos pedagógicos que fortalezcan y cualifiquen las acciones de diagnóstico de territorialización del Museo Nacional de Memoria y el acompañamiento a las iniciativas, lugares y procesos de esclarecimiento que se definan para la Región.	En este periodo no se realizaron acciones con respecto a esta obligación contractual.	N/A
5. Apoyar desde la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH insumos territoriales para el mejoramiento y cualificación de la Estrategia de Pedagogía en la región asignada y de los ejercicios de apropiación social sobre los	5.1 Se proporcionaron insumos territoriales que aporten y fortalezcan la construcción de la línea de tiempo, ajustando dos de las coordenadas trabajadas, agregando las consecuencias ambientales de la siembra de palma africana en el Catatumbo y	En carpeta compartida en drive: Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAMURILLO/TRD_ENFOQUES_ANGIE/DOCUMENTOSDEAPOYO/45. Ajustes coordenadas LT Campo Dos

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	3 de 12

procesos de esclarecimiento de la verdad obtenidos en el marco de la aplicación del mecanismo no judicial.	la presencia de grupos guerrilleros en la época de los años 90.	Enlace: https://drive.google.com/file/d/1mWKjlfDM0EdRd51rBJdOqVY8NtKoHiiK/view?usp=drive_link
6. Brindar insumos pedagógicos para llevar a cabo las acciones orientadas a identificar e incluir archivos en el Registro Especial de Archivos de DDHH y de las acciones de fortalecimiento y/o acopio de archivos de organizaciones sociales relacionados con graves violaciones a los DDHH e infracciones al DIH con ocasión del Conflicto Armado Interno o sus contextos.	En este periodo no se realizaron acciones con respecto a esta obligación contractual.	N/A
7. Apoyar la revisión y ajuste de la propuesta preliminar de acciones 2024 – 2026 desde la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH para la región asignada contemplando los lineamientos de la Estrategia de Pedagogía.	7.1 Se construyó la propuesta de acciones en el marco de la estrategia de pedagogía para la región asignada.	En carpeta compartida en drive Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAM URILLO/TRD_PEDAGOGIA_ANGIE/38. Propuesta componente pedagogía Enlace: https://drive.google.com/file/d/1-9iyYbkvWOhsR5vAilC9P_sFdbAw-XwL/view?usp=drive_link
8. Ejecutar los procesos administrativos requeridos para una adecuada gestión territorial de los procedimientos, lineamientos y acciones de memoria histórica de la entidad.	En este periodo no se realizaron acciones con respecto a esta obligación contractual.	N/A
9. Presentar propuestas, documentos y/o instrumentos encaminados a la construcción de la Estrategia de Territorialización y	9.1 Se presenta la propuesta metodológica para dar cumplimiento a la construcción del Plan Territorial de Memoria en	En carpeta compartida en drive: Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAM

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 12

Transversalización, de acuerdo con los compromisos del Plan Estratégico 2024 y de las demás estrategias definidas para el despliegue en la región asignada, con especial énfasis en la implementación de la Estrategia de Pedagogía.	Norte de Santander como un compromiso del plan estratégico 2024.	URILLO/TRD_ENFOQUES_AN GIE/DOCUMENTOSDEAPOYO/ 31. Metodología PTM Norte de Santander.pdf Enlace: https://drive.google.com/file/d/16HS7U5fSBQ6dqP_vLRnI2qRMujy3_QsH/view?usp=drive_link
Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos
1.Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado	Realicé las labores contratadas de forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo el propio riesgo y responsabilidad del profesional responsable del contrato de prestación de servicios No. 401 de 2024 y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.	N/A
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Suscribí la garantía de cumplimiento y la he mantenido vigente, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	En carpeta compartida en drive Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAM URILLO/MAYO/OBLIGACIONES GENERALES/POLIZA ANGIE KATERINE ACOSTA MURILLO Enlace: https://drive.google.com/file/d/1mCyStU0sWG7J6NGlaunEj7FMwBtAMr9x/view?usp=drive_link

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	5 de 12

3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia	Estoy afiliada al sistema general de seguridad social y a la ARL. Reporté las planillas de seguridad social con pago de mes de noviembre de 2024 planilla No. 4582568344 y diciembre de 2024 planilla No. 4582569758	En carpeta compartida en drive: Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAM URILLO/8.DICIEMBRE/SOPORTE DE PAGO SGSS Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1KOCZIKDh4dreHQ39xz3ShltLy123Mwtb?usp=drive_link
4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Suministré al supervisor la información requerida para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de mis obligaciones	En carpeta compartida en drive: Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAM URILLO/MAYO/SOPORTES INFORMEMAYO/MINUTA Enlace: https://drive.google.com/file/d/1AuR2oAegg8ifJk4ZqR_xjmxmqB-KETt/view?usp=drive_link
5. Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor	Presenté oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que son requeridos por el supervisor	En carpeta compartida en drive Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAM URILLO/8.DICIEMBRE/INFORME MENSUAL CON SOPORTES Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1KOCZIKDh4dreHQ39xz3ShltLy123Mwtb?usp=drive_link
6. Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la	6.1 Presenté el informe relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento a la ciudad de Bogotá para participar en la semana por la memoria.	En carpeta compartida en drive Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAM URILLO/DICIEMBRE/ Informe de

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	6 de 12

finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.		gastos de desplazamiento - CU 1120 Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1KOCZIKDh4dreHQ39xz3ShltLy123Mwtb?usp=drive_link
7. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Durante la ejecución del contrato en el mes de diciembre no se presentó ningún perjuicio u omisión	N/A
8. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	Clasifiqué y mantuve actualizados los documentos de archivo que fueron asignados para su debido trámite.	En carpeta compartida en drive Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAMURILLO En las carpetas: TRD_ENFOQUES_ANGIE TRD_PEDAGOGÍA_ANGIE Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1N93EfA6cQPE2qfjGesLshzl2q2VnRK5o?usp=drive_link
9. Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y copiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Realicé la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y copiados en el desarrollo de las actividades mensuales.	En carpeta compartida en drive Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAMURILLO En las carpetas: 8. DICIEMBRE

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 12

		Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1KOCZIKDh4dreHQ39xz3ShltLy123Mwtb?usp=drive_link TRD_ENFOQUES_ANGIE Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1O1ViQcfadsrbwxgRH5JdcXbUhjPRzAML?usp=drive_link TRD_PEDAGOGIA_ANGIE Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1PUDjzRUccPdVgiGI3WFw3guLKv2C1cmi?usp=drive_link
10. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	No desarrollé acciones en el marco de esta obligación contractual en el mes de diciembre.	N/A
11. Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, Para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en	Atendí los lineamientos dados por el CENTRO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad	N/A

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 12

torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.		
12. Asistir a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	Participé en el mes de diciembre en las reuniones convocadas para el cumplimiento del objeto contractual, como anexo adjunto actas de las reuniones.	En carpeta compartida en drive Ruta: Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAMURILLO/8. DICIEMBRE/Reuniones-Cumplimiento Contractual Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1KOCZIKDh4dreHQ39xz3ShltLy123Mwtb?usp=drive_link
13. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: "Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de	Durante el mes de diciembre no recibí elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo o asignados a mi nombre	N/A

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	9 de 12

particulares puestos al servicio de la Entidad		
14. Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Entregué el debido soporte del examen médico ocupacional vigente.	En carpeta compartida en drive Ruta: ANGIEKATERINEACOSTAMUR ILLO/ 23.Certificado de examen médico pre-ocupacional Enlace: https://drive.google.com/file/d/1Ec-VjxoZAmEfn4EGEgwuG_x0WHhtHiuQ/view?usp=drive_link
15. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Actualicé la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II	En carpeta compartida en drive Ruta: ANGIEKATERINEACOSTAMUR ILLO/ 9 Formato único de hoja de vida Enlace: https://drive.google.com/file/d/19hAc6sb_OvrGxhZjUfaUgRwWN_Np_rL9B/view?usp=drive_link
16. Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato.	Aporte al supervisor del contrato la información requerida para la terminación del contrato de prestación de servicios.	En carpeta compartida en driver Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAMURILLO En las carpetas: 8. DICIEMBRE Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1KOCZIKDh4dreHQ39xz3ShltLy123Mwtb?usp=drive_link

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	10 de 12

17. Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	Cumplí con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad.	N/A
18. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que he tenido acceso	N/A
19. Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de	No desarrollé acciones en el marco de esta obligación contractual en el mes de diciembre	N/A

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	11 de 12

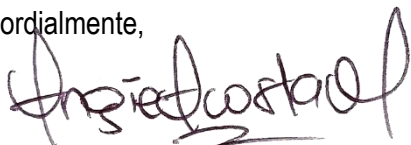
propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.		
20. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	No desarrollé acciones en el marco de esta obligación contractual en el mes de diciembre	N/A
Informes	Informes ejecutados	Anexos
1. Informes mensuales de la ejecución de actividades.	El presente informe	Los soportes reposan en la siguiente ruta: 22ANGIEACOSTA/DICIEMBRE/ INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1KOCZIKDh4dreHQ39xz3ShltLy123Mwtb?usp=drive_link
2. Informe final de contrato	No aplica para este mes	N/A
Productos	Productos ejecutados	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Plan de trabajo y cronograma de las acciones de apoyo para el cumplimiento de los compromisos del Plan Estratégico de la entidad 2024. Dicha propuesta debe ser aprobada por el supervisor contractual durante el segundo mes de vigencia del presente contrato.	1.1 Se presentó y aprobó, en el segundo mes de vigencia del contrato, el plan de trabajo y cronograma para el cumplimiento de los compromisos del Plan Estratégico de la entidad en el año 2024.	1.1 En carpeta compartida en drive Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAM URILLO/2.JUNIO/SOPORTES DE CUENTA/PLAN DE TRABAJO 2024 Enlace. https://drive.google.com/file/d/1GamkMJ3-bayvk4G2GgrGsjRtVcgoDbja/view?usp=drive_link

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	12 de 12

2. Propuesta del componente de Pedagogía y otros componentes identificados como pertinentes como insumo para la revisión y ajuste del Plan de acciones 2024-2026. Entregable en dos momentos: en el tercer y último mes de vigencia del presente contrato y de acuerdo con los lineamientos del supervisor contractual.	2.1 Se presentó la propuesta del componente de Pedagogía y otros componentes identificados como pertinentes como insumo para la revisión y ajuste del Plan de acciones 2024-2026	2.1 En carpeta compartida en drive Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAMURILLO/TRD_PEDAGOGIA_ANGIE/38. Propuesta componente pedagogía Enlace: https://drive.google.com/file/d/1-9iyYbkvWOhsR5vAilC9P_sFdbAw-XwL/view?usp=drive_link
---	---	--

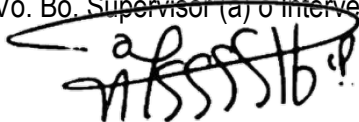
Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



ANGIE KATERINE ACOSTA MURILLO
CC. No. 1.090.498.292 de CÚCUTA

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



RICARDO ERNESTO TORRES CASTRO
Asesor de Dirección General

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	1 de 13

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Datos del contrato supervisado

Número de contrato		401-2024	
Fecha de suscripción del contrato		16/05/2024	
Objeto:			
Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica en la implementación de la Territorialización y Transversalización para apoyar la realización de las acciones y compromisos de pedagogía y enfoques diferenciales en el marco del Plan de Acción Institucional - 2024, a partir de las necesidades de los procesos de memoria del territorio y los lineamientos para la construcción de memoria histórica con enfoque diferencial.			
Contratista:		ANGIE KATERINE ACOSTA MURILLO	
Cédula de ciudadanía o NIT.		1.090.498.292 DE CÚCUTA	
Representante legal		N/A	
Cédula del representante legal		N/A	
Valor inicial del contrato		42.049.425,00	
Adiciones		N/A	
Valor total del contrato		\$ 42.049.425,00	
Plazo inicial del contrato		Siete (7) meses y quince (15) días	
Prorrogas			
No. de modificación y/o prórroga		Fecha de firma	Tiempo prorrogado
N/A		N/A	N/A
N/A		N/A	N/A
Total tiempo prorrogado	N/A		
Plazo total del contrato		Siete (7) meses y quince (15) días	
Fecha acta de inicio o aprobación de póliza		16/05/2024	
Fecha terminación proyectada del contrato		30/12/2024	
Prorrogas:	No. de Modificadorio	Fecha	Tiempo adicional
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
Suspensiones:	No. del acta	Fecha de suspensión	Fecha de reinicio
	N/A	N/A	N/A

1.2. Datos del supervisor

Nombre del supervisor	Ricardo Ernesto Torres Castro
-----------------------	-------------------------------

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	2 de 13

Dependencia	Dirección General
Cargo	Asesor de la Dirección General
No. de contrato	N/A

1.3. Relación de garantías

Para garantizar el cumplimiento del objeto del Contrato N° 401 de 2024, el Contratista constituyó una garantía única con la aseguradora Seguros del Estado S.A como sigue:

a. Garantía inicial

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de aprobación
			Fecha de inicio	Fecha final	
11-46-101056041	Cumplimiento	\$ 4,204,942.50	16/05/2024	30/04/2025	16-05-2024
	Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A

b. Modificación garantía

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de aprobación
			Fecha inicio	Fecha final	
	Cumplimiento	\$	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	Calidad del servicio	\$	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

2.1. Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No.	Obligaciones específicas	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Apoyar a la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH en los reportes requeridos sobre la articulación, ejecución y/o avance de las acciones de pedagogía para la región asignada.	X		La contratista apoyó a la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH en los reportes requeridos sobre la articulación, ejecución y/o avance de las acciones de pedagogía para la región asignada.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	3 de 13

2	Brindar apoyo a la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH en los procesos de asistencia técnica orientados a la formulación y ejecución de proyectos de memoria histórica en las entidades territoriales y mesas de participación de víctimas priorizadas de la región asignada	X		La contratista brindó apoyo a la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH en los procesos de asistencia técnica orientados a la formulación y ejecución de proyectos de memoria histórica en las entidades territoriales y mesas de participación de víctimas priorizadas de la región asignada
3	Dar apoyo a la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH con insumos pedagógicos para la implementación de los enfoques diferenciales con énfasis en los sujetos de especial protección, las comunidades y pueblos étnicos de la región y de acuerdo con la estrategia psicosocial del CNMH.	X		La contratista apoyó a la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH con insumos pedagógicos para la implementación de los enfoques diferenciales con énfasis en los sujetos de especial protección, las comunidades y pueblos étnicos de la región y de acuerdo con la estrategia psicosocial del CNMH.
4	Brindar insumos pedagógicos que fortalezcan y cualifiquen las acciones de diagnóstico de territorialización del Museo Nacional de Memoria y el acompañamiento a las iniciativas, lugares y procesos de esclarecimiento que se definan para la Región.	X		La contratista brindó insumos pedagógicos que fortalecieron y cualificaron las acciones de diagnóstico de territorialización del Museo Nacional de Memoria y el acompañamiento a las iniciativas, lugares y procesos de esclarecimiento que se definan para la Región.
5.	Apoyar desde la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH insumos territoriales para el mejoramiento y cualificación de la Estrategia de Pedagogía en la región asignada y de los ejercicios de apropiación social sobre los procesos de esclarecimiento de la verdad obtenidos en el marco de la aplicación del mecanismo no judicial.	X		La contratista apoyó desde la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH con insumos territoriales para el mejoramiento y cualificación de la Estrategia de Pedagogía en la región asignada y de los ejercicios de apropiación social sobre los procesos de esclarecimiento de la verdad obtenidos en el marco de la aplicación del mecanismo no judicial.
6.	Brindar insumos pedagógicos para llevar a cabo las acciones	X		La contratista brindó insumos pedagógicos para llevar a cabo

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	4 de 13

	orientadas a identificar e incluir archivos en el Registro Especial de Archivos de DDHH y de las acciones de fortalecimiento y/o acopio de archivos de organizaciones sociales relacionados con graves violaciones a los DDHH e infracciones al DIH con ocasión del Conflicto Armado Interno o sus contextos.			acciones orientadas a identificar e incluir archivos en el Registro Especial de Archivos de DDHH y de las acciones de fortalecimiento y/o acopio de archivos de organizaciones sociales relacionados con graves violaciones a los DDHH e infracciones al DIH con ocasión del Conflicto Armado Interno o sus contextos.
7.	Apoyar la revisión y ajuste de la propuesta preliminar de acciones 2024 – 2026 desde la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH para la región asignada contemplando los lineamientos de la Estrategia de Pedagogía.	X		La contratista apoyó la revisión y ajuste de la propuesta preliminar de acciones 2024 – 2026 desde la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH para la región asignada contemplando los lineamientos de la Estrategia de Pedagogía
8.	Ejecutar los procesos administrativos requeridos para una adecuada gestión territorial de los procedimientos, lineamientos y acciones de memoria histórica de la entidad.	X		La contratista ejecutó los procesos administrativos requeridos para una adecuada gestión territorial de los procedimientos, lineamientos y acciones de memoria histórica de la entidad.
9	Presentar propuestas, documentos y/o instrumentos encaminados a la construcción de la Estrategia de Territorialización y Transversalización, de acuerdo con los compromisos del Plan Estratégico 2024 y de las demás estrategias definidas para el despliegue en la región asignada, con especial énfasis en la implementación de la Estrategia de Pedagogía.			La contratista presentó propuestas, documentos y/o instrumentos encaminados a la construcción de la Estrategia de Territorialización y Transversalización, de acuerdo con los compromisos del Plan Estratégico 2024 y de las demás estrategias definidas para el despliegue en la región asignada, con especial énfasis en la implementación de la Estrategia de Pedagogía.

No.	Obligaciones generales	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Realizar las actividades contratadas en forma	X		La contratista realizó las actividades contratadas de forma independiente,

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	5 de 13

	independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado			bajo su propio riesgo y responsabilidad.
2	Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	X		La contratista suscribió la garantía de cumplimiento y esta fue aprobada por la Entidad al momento de la firma del contrato.
3	3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia	X		La contratista estuvo afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.
4	Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	X		La contratista suministró al supervisor del contrato toda la información solicitada para verificar el cumplimiento de sus obligaciones en este mes. También acató y aplicó sus observaciones y recomendaciones, reportando oportunamente novedades o anomalías.
5	Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura o documento	X		La contratista presentó oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	6 de 13

	equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor			factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como todo lo requerido por el supervisor.
6	Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	X		La contratista presentó los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento sobre las comisiones que fueron solicitadas en el ejercicio de la ejecución del presente contrato.
7	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	X		Durante la ejecución del contrato no se presentó ningún perjuicio u omisión.
8	Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	X		La contratista clasificó y mantuvo actualizados los documentos de archivo de gestión de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.
9	Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del	X		La contratista garantizó la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	7 de 13

	contrato, con sus diversos soportes.			
10	Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	X		El contratista apoyó la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) asignadas por el supervisor del contrato, así como aquellas comunicaciones que fueron requeridas, a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.
11	Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, Para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	X		La contratista atendió los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo utilizó los documentos y formatos establecidos y participó en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento relacionados con el objeto contractual.
12	Asistir a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	X		La contratista asistió a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.
13	Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos	X		La contratista respondió por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, e hizo devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	8 de 13

	entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: "Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad			demás elementos suministrados como distintivos de la entidad.
14	Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	X		La contratista se practicó el examen médico y entregó el correspondiente certificado para el proceso de contratación.
15	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	X		La contratista mantuvo actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.
16	Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato.	X		La contratista aportó la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales.
17	Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	X		La contratista cumplió con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad.
18	Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en	X		La contratista guardó estricta reserva sobre toda la información y

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	9 de 13

	desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.			documentos a los que se tiene acceso en desarrollo del contrato.
19	Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.	X		La contratista transfirió todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato al Centro Nacional de Memoria Histórica.
20	Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	X		La contratista autorizó al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	10 de 13

No.	Productos	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Plan de trabajo y cronograma de las acciones de apoyo para el cumplimiento de los compromisos del Plan Estratégico de la entidad 2024. Dicha propuesta debe ser aprobada por el supervisor contractual durante el segundo mes de vigencia del presente contrato.	X		La contratista elaboró plan de trabajo y cronograma de las acciones de apoyo para el cumplimiento de los compromisos del Plan Estratégico de la entidad 2024.
2	Propuesta del componente de Pedagogía y otros componentes identificados como pertinentes como insumo para la revisión y ajuste del Plan de acciones 2024-2026. Entregable en dos momentos: en el tercer y último mes de vigencia del presente contrato y de acuerdo con los lineamientos del supervisor contractual.	X		La contratista elaboró la propuesta del componente de Pedagogía y otros componentes identificados como pertinentes como insumo para la revisión y ajuste del Plan de acciones 2024-2026. En carpeta compartida en drive Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAM URILLO/TRD_PEDAGOGIA_ANGIE/38. Propuesta componente Pedagogía Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1IQ_F0_7VsxL3Sollc9PuDve_l8DhcLyg?usp=drive_link

No.	Informes	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Informe mensual de ejecución de actividades.	X		La contratista elaboró y entregó los informes de ejecución de actividades al supervisor del contrato. Los soportes reposan en la siguiente ruta:

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	11 de 13

				22.ANGIEACOSTA/DICIEMBRE/IN FORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1KOCZIKDh4dreHQ39xz3ShltLy123Mwtb?usp=drive_link
3	Informe final de contrato	X		La contratista presentó el informe final para la cesión del contrato.

2.2. Relación de pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

EL CONTRATISTA durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 o del impuesto sobre la renta para la equidad (CREE), según corresponda, de conformidad con lo previsto en los artículos 20 y 25 de la Ley 1607 de 2012 y demás normas complementarias, conforme los siguientes documentos:

Cuando es persona natural diligencie el siguiente cuadro:

Pago No.	No. de Planilla	Periodo cotizado	Fecha de pago	Valor
1	4557017147	Mayo de 2024	06/06/2024	\$ 377.300
2	4564162179	Junio de 2024	08/08/2024	\$ 657.100
3	4566249158	Julio de 2024	27/08/2024	\$ 653.200
4	4568721229	Agosto de 2024	23/09/2024	\$ 652.700
5	4578135751	Septiembre de 2024	11/09/2024	\$ 660.900
6	4580610351	Octubre de 2024	01/11/2024	\$652.600
7	4582568344	Noviembre de 2024	10/12/2024	\$651.100
8	4582569758	Diciembre de 2024	10/12/2024	\$651.400

Si es persona jurídica diligencie el siguiente cuadro:

Pago No.	Fecha del certificado	Periodo certificado	Nombre de quien certifica	Cargo de quien certifica
----------	-----------------------	---------------------	---------------------------	--------------------------

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	12 de 13

1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A	N/A
4	N/A	N/A	N/A	N/A
5	N/A	N/A	N/A	N/A
6	N/A	N/A	N/A	N/A

3. INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO

Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 45924 del 30 de abril 2024		\$ 44.852.720,00
Registro Presupuestal N° 55024 del 16/05/2024		\$ 42.049.425,00
Valor inicial contrato		\$ 42.049.425,00
Valor adicional contrato		
No. de Modificación y/o Adición	Fecha de firma	Valor de la adición
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
Valor total adicionado		\$0
Valor total contrato		\$ 42.049.425,00
Valor ejecutado		\$ 36.442.835,00
Valor pagado		\$ 36.442.835,00
Saldo a pagar al contratista		\$ 5.606.590
Saldo a liberar a favor del CNMH		\$ 0

3.1. Relación de pagos realizados:

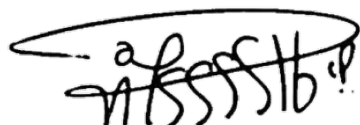
Orden de pago presupuestal	Fecha de orden de pago presupuestal	Valor orden de pago
189674524	2024-06-13	\$ 2.803.295
279639024	2024-08-16	\$ 5.606.590
281710224	2024-08-20	\$ 5.606.590
309826224	2024-09-24	\$ 5.606.590
380030324	2024-10-11	\$ 5.606.590
443608024	2024-11-21	\$ 5.606.590
		\$ 5.606.590

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	13 de 13

3.2. ¿Procede pago en este periodo?

Si	☒	No	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

Fecha de elaboración: 30/12/2024



Ricardo Ernesto Torres Castro
Asesor de la Dirección General
Supervisor Contrato 401 de 2024.

Proyectó: Angie Katerine Acosta Murillo