	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social** **GESTIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL** **ACTA PARCIAL Y/O FINAL**
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

ACTA No. 01 Contrato No. interno 2153 SECOP II No. CO1.PCCNTR.6522089 de fecha 16 de julio de 2024 CONTRATISTA CAROLINA CHICA PALACIO

ACTA PARCIAL	**X**
ACTA FINAL	

En la Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social se reunieron **FLOR ELAY ANDREA RENDÓN ECHEVERRY**, en calidad de Supervisora y **CAROLINA CHICA PALACIO** en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato de prestación de servicios No. interno 2153 SECOP II No CO1.PCCNTR.6522089 de fecha 16 de julio de 2024, conforme a lo siguiente:

No. INTERNO DE CONTRATO	2153 de 2024
No. CONTRATO SECOP II	SECOP II No. CO1.PCCNTR.6522089
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LOS 14 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.
CONTRATISTA	**CAROLINA CHICA PALACIO**
NIT O CEDULA	42.016.784
REPRESENTANTE LEGAL	NA
	NA
IMPUTACIONES	**Rubro 2.3.2.02.02.008** **C. Costo 0313** **Fondo 20** **Disponibilidad** 2267 Fecha expedición 30/05/2024 **Compromiso Presupuestal No. 3765** Fecha expedición 17/07/2024
PLAZO INICIAL	El plazo del contrato será de 165 días contados a partir del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIACION	Julio 17 de 2024
FECHA DE TERMINACION INICIAL	Diciembre 31 de 2024
PRORROGA (S)	NA
SUSPENSION (S)	NA

ACTA No. 01 Contrato No. interno 2153 SECOP II No. CO1.PCCNTR.6522089 de fecha 16 de julio de 2024 CONTRATISTA CAROLINA CHICA PALACIO

REINICIACION (S)	NA
FECHA DE TERMINACION	Diciembre 31 de 2024
VALOR INICIALCONTRATO	**$15.144.030**
VALOR ADICION (S)	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$15.144.030**
ANTICIPO	NA
FORMA DE PAGO	Pagos parciales mensuales por la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE **($2.753.460),** o proporcionales al tiempo del servicio prestado.
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de agosto de 2024

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		$ 17.897.490
Valor Adición		0
Valor total de actas pagadas	$ 0	
Valor presente acta	$ 2.753.460	
Saldo del Contrato sin ejecutar	$15.144.030	
SUMAS IGUALES	**$17.897.490**	**$17.897.490**

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones): $2.753.460

PERIODO DE PAGO: DESDE 17 DE JULIO AL 16 DE AGOSTO DE 2024

OBLIGACIÓN No. 1

Realizar labores de caracterización con enfoque diferencial a posibles beneficiarios en las modalidades de atención del programa de seguridad alimentaria de acuerdo a los requerimientos del programa y presentar bases de datos a la coordinación en las plataformas y aplicativos indicados por la Secretaria de Mujer Familia y Desarrollo Social; presentando en su informe mensual el detallado por modalidad; realizando el desplazamiento a los diferentes

Municipios del Departamento de ser necesario, previa concertación realizada con el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:
La contratista durante el periodo correspondiente al presente informe, adelantó lo siguiente:

1.1 Realiza caracterización en el barrio Otún y barrio Bella Vista para la modalidad de APC en el municipio de Dosquebradas. Entregado y revisado por la supervisora.

EVIDENCIAS:

Se anexa enlace a Drive donde reposa la base de datos en formato Excel con las 140 personas caracterizadas, en carpeta digital N° 1 se adjunta el cuadro Excel relacionado.

OBLIGACIÓN No. 2

Realizar visitas de verificación (primeras visitas, visitas de seguimiento) a los puntos donde opere las diferentes modalidades de atención del programa de seguridad alimentaria de acuerdo a la asignación efectuada por parte de la Coordinación del programa; con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos y parámetros para la operación. Debe realizar 8 visitas al mes a partir del inicio de las diferentes modalidades de atención para lo cual debe realizar seguimiento de los productos allegados por parte de los diferentes operadores, verificando la operación del programa; para ello debe aplicar los formatos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad como son registros de trazabilidad, formatos de entregas, control de riesgos y los planes de mejora con su respectivo seguimiento. Presentados registros de las visitas realizadas y el consolidado de las mismas, así como el seguimiento realizado a los planes de mejora y reportando las inconsistencias que llagasen a presentar; realizando el desplazamiento a los diferentes Municipios del Departamento de ser necesario, previa concertación realizada con el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:

En este periodo la contratista realizó 7 visitas de apertura en el municipio de Dosquebradas para los nuevos puntos de APC:

1. Apertura Campestre B
2. Apertura Altos de la soledad
3. Apertura Barrio Otún
4. Apertura Barrio Bella Vista
5. Apertura Barrio el Limonar
6. Apertura Barrio Santa teresita
7. Apertura Barrio Santa Isabel

Así mismo. durante este periodo realizó 19 visitas de seguimiento en el municipio de Dosquebradas a los diferentes puntos de APC que están operando actualmente:

- Vereda la Argentina (Alto del nudo)
- Fundación pasión rescate (vereda el Estanquillo)
- Vereda el Estanquillo vía la cancha
- Minuto de Dios
- Villa María

EVIDENCIAS:
En carpeta digital N°2 se relacionan los registros fotográficos y formatos diligenciados en PDF, se anexa acta técnica de apertura con registro fotográfico correspondiente y acta visita de seguimiento de los diferentes puntos de APC que están operandos actualmente.

OBLIGACIÓN No. 3
Apoyar y acompañar las diferentes entregas que realiza la Secretaria de Mujer Familia y Desarrollo Social en el Programa de la Seguridad alimentaria y Nutricional que le sean asignadas por parte de la coordinación del programa y supervisor, realizando el desplazamiento a los diferentes Municipios del Departamento de ser necesario, previa concertación realizada con el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:
La contratista durante el periodo del presente informe, no se realizó entregas del Programa de la Seguridad alimentaria y Nutricional.

EVIDENCIAS:
NA

OBLIGACIÓN No. 4
Aplicar mensualmente como mínimo 10 encuestas de satisfacción, de las atenciones y visitas realizadas y reportadas.

ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:
La contratista realizó para el periodo del presente informe, se aplicación de 10 encuestas de satisfacción, de las atenciones y visitas.

EVIDENCIAS:

ACTA No. 01 Contrato No. interno 2153 SECOP II No. CO1.PCCNTR.6522089 de fecha 16 de julio de 2024 CONTRATISTA CAROLINA CHICA PALACIO

En carpeta digital N°4 se adjunta registro fotográfico de aplicación de encuesta.

OBLIGACIÓN No. 5
Realizar apoyo en el programa de seguridad alimentaria para la Gestión Documental de los expedientes de visitas y entregas, en cada uno de los municipios, realizando actividades tendientes a lograr la organización, el archivo y foliación de cada una de las carpetas; dando cumplimiento a la ley de archivo (594 de 2000) y las disposiciones establecidas por la oficina de calidad y archivo de la administración y las políticas de operación de la secretaria de Mujer Familia y Desarrollo Social.

ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:
La contratista apoyó en las actividades de foliación de 10 de carpetas que fueron recolectadas de los beneficiarios del municipio de Dosquebradas.

EVIDENCIAS:
En carpeta digital N°5 se relacionan los registros fotográficos relacionados.

NOTA:

La suscrita supervisora hace constar que la contratista **CAROLINA CHICA PALACIO**, cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LOS 14 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA, para realizar el PRIMER PAGO de la ejecución del contrato.

La contratista **CAROLINA CHICA PALACIO** declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARL) y/o parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar) (fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes). Se anexa la constancia de pago con fechas 18 y 21 de agosto de 2024 de las Planillas No. 8631760567 y 8632069297 correspondientes al mes de Julio de 2024.

FLOR ELAY ANDREA RENDON E.
Técnico Administrativo
Supervisor
Secretaria de Mujer, Familia y Desarrollo Social

CAROLINA CHICA PALACIO
Contratista

Proyecto: Flor Elay Andrea Rendón Echeverry