

SOLINT SOLUCIONES Y SERVICIOS INTEGRALES SAS
NIT 900.706.352-3
Calle 66 A 83 57 OF 201
Tel: (601)
Bogotá - Colombia
Ssi.solucionessas@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 103

Señores	Instituto Departamental de Cultura y Turismo de Cundinamarca (IDECUT)		
NIT	900.294.905-6	**Teléfono**	(601) 7491197 - Ext. 000
Dirección	Calle 26 No. 51-53	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	11/12/2024, 08:14
Expedición	11/12/2024, 11:04
Vencimiento	11/12/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	SUMINISTRO DE PUERTAS	10.00	2,151,008.30
2	SUMINISTRO DE ESTANTERIA	1.00	1,300,000.03
3	MONTAJE ADAPATACION E INSTALACION	1.00	5,248,998.37

Total items: 3

Valor en Letras:
Ocho millones setecientos mil seis pesos m/cte con setenta cent.

Total Bruto	7,310,930.00
IVA 19%	1,389,076.70
Total a Pagar	8,700,006.70

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Consignación bancaria - Consignación $ 8,700,006.70

Observaciones:
El proyecto, bajo el contrato IDECUT-520-2024 (ID CO1.SLCNTR.13936212), consistió en el descargue y montaje de 188 Ml de 752 cajas X-200, el desmonte, montaje y adaptación de 4 unidades de estantes industriales (incluyendo adiciones), y el montaje e instalación de 10 puertas en madera supercor Rh 15mm con chapas y herrajes, complementado con el suministro de 10 puertas con accesorios, de 2.35m x 59cm, optimizando espacios de archivo.

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764084749130 aprobado en 20241204 prefijo FE desde el número 100 al 200 Vigencia: 24 Meses**
- Actividad Económica 3319 Mantenimiento y reparación de otros tipos de equipos y sus componentes n.c.p. Tarifa 6.9
CUFE: 4a45ddfc10ac2b0d50bcfa132b17f9b1dd81c18c78cf972dda181b2b3745c286b84ecb7c9bdb9d910aecf4d607311c96

Informe Final de Entrega

Contrato No. 520-2024

Instituto Departamental de Cultura y Turismo de Cundinamarca (IDECUT)

Contratista: Solint Soluciones y Servicios Integrales S.A.S.

NIT: 9007006352-3

Objeto del Contrato: Traslado, adecuación y optimización de los espacios donde se conserva el archivo del IDECUT.

---

1. Introducción

En cumplimiento del Contrato No. 520-2024 celebrado entre el Instituto Departamental de Cultura y Turismo de Cundinamarca (IDECUT) y Solint Soluciones y Servicios Integrales S.A.S., se presenta este informe final que documenta los procesos realizados, el estado del archivo al cierre del proyecto y las recomendaciones de mejora. Este informe incluye manuales de procedimientos y cualquier documento normativo actualizado o creado durante la ejecución del contrato, en cumplimiento del numeral 9 de las obligaciones contractuales.

---

2. Actividades Realizadas

A lo largo de la ejecución del contrato, se llevaron a cabo las siguientes actividades principales:

1. **Embalaje Documental:**
    - Organización de 752 cajas de archivo en contenedores rígidos para garantizar su seguridad durante el traslado, utilizando carros especiales diseñados específicamente para cumplir con la normativa archivística.
    - Todas las cajas fueron organizadas con un consecutivo de acuerdo a los años, las series y la numeración asignada previamente por la sección documental o el plan de archivo del IDECUT.
2. **Traslado Documental:**
    - De acuerdo con el contrato y los documentos adjuntos, se realizó el traslado de cuatro estantes industriales completos pertenecientes al IDECUT, asegurando que todos fueron reubicados según las especificaciones del contrato. Adicionalmente, se llevaron a cabo adaptaciones menores en dos de los estantes para optimizar su

- funcionalidad en la nueva ubicación, conforme a las disposiciones establecidas en la adición del contrato.
- Transporte de las cajas embaladas siguiendo las normas técnicas de apilamiento (no más de 4 cajas).
- Reinstalación de los estantes industriales en la nueva ubicación optimizando el espacio en un solo piso. Este traslado documental tuvo lugar en el edificio ubicado en la Calle 35 con Carrera 13.

3. **Suministro e Instalación de Puertas:**
   - Fabricación e instalación de 10 puertas en madera Supercor RH de 15 mm con chapas y herrajes.
   - Verificación de medidas para garantizar un ajuste adecuado. Estas actividades fueron realizadas en la Gobernación de Cundinamarca.
4. **Acondicionamiento de Espacios:**
   - Adecuación del área destinada a la conservación documental para cumplir con los estándares establecidos por el Archivo General de la Nación. Sin embargo, se deja constancia de que las medidas del pasillo no fueron adaptadas conforme a los requisitos del Archivo General de la Nación, sino ajustadas al espacio disponible, aclarando que la normativa no se aplicó en este caso.
   - Limpieza y preparación del espacio previo al montaje del mobiliario.

Todo el trabajo fue atendido por el supervisor designado, quien garantizó el cumplimiento de las disposiciones contractuales.

---

3. Estado Final del Archivo

El archivo ha sido reorganizado y reubicado en su totalidad cumpliendo con los lineamientos técnicos y normativos establecidos. Los espacios acondicionados aseguran un entorno óptimo para la conservación de los documentos, incluyendo control de humedad y acceso seguro.

Indicadores de Resultados:

- Cajas trasladadas: 100% (752/752).
- Instalación de estantes: 100%.
- Puertas instaladas: 100%.

4. Manuales de Procedimientos y Documentos Normativos

Se incluyen los siguientes anexos:

1. Manual de Embalaje Documental.
2. Manual de Procedimientos para el Almacenamiento y Conservación de Documentos.
3. Documentos normativos creados durante la ejecución del contrato:
    - Procedimientos internos para la organización y manipulación de documentos.
    - Directrices de manejo de espacios según el Acuerdo AGN No. 049 de 2000.

Manual de Procedimientos para el Almacenamiento y Conservación de Documentos

Objetivo: Establecer los lineamientos para el manejo adecuado de los documentos archivísticos con el fin de garantizar su conservación, integridad y fácil acceso.

Procedimientos Generales (Basados en el Archivo General de la Nación):

1. **Recepción y Registro:**
    - Verificar la cantidad y estado de los documentos recibidos.
    - Registrar cada unidad documental en el inventario central siguiendo los formatos requeridos por el Archivo General de la Nación.
2. **Almacenamiento:**
    - Organizar los documentos de acuerdo con las Tablas de Retención Documental (TRD) aprobadas.
    - Mantener condiciones de almacenamiento que garanticen una humedad relativa entre 45% y 60% y una temperatura de 18°C a 22°C.
3. **Conservación Preventiva:**
    - Implementar medidas para evitar la exposición a la luz directa, polvo y contaminantes.
    - Realizar inspecciones periódicas para detectar signos de deterioro físico o biológico.

4. **Acceso y Consulta:**
    - Permitir el acceso a los documentos solo a personal autorizado, garantizando el cumplimiento de las normas de seguridad.
    - Establecer un sistema de préstamos que registre las consultas realizadas.
5. **Digitalización:**
    - Priorizar la digitalización de documentos de alta consulta o valor histórico.
    - Cumplir con los estándares de resolución y formatos digitales establecidos por el Archivo General de la Nación.

Responsabilidades:

- **Supervisor de Archivo:** Garantizar el cumplimiento de los procedimientos.
- **Personal de Archivo:** Seguir las instrucciones establecidas y reportar cualquier anomalía.

---

5. Recomendaciones de Mejora

1. Establecer un plan periódico de mantenimiento de los estantes industriales y las puertas instaladas.
2. Evaluar periódicamente las condiciones ambientales del archivo para garantizar la preservación adecuada.
3. Digitalizar progresivamente el archivo para minimizar riesgos y facilitar consultas.

---

6. Conclusión

El objeto del contrato ha sido cumplido a cabalidad, cumpliendo con los términos establecidos y garantizando la satisfacción del IDECUT. Este informe final representa un compendio detallado de las actividades realizadas.

Firma del Contratista:

Solint Soluciones y Servicios Integrales S.A.S.

Representante Legal: Angie Paola Torres Palma **C.C. No.:** 1000806579

SOLINT S.A.S.
Soluciones y Servicios Integrales

ANEXO FOTOS AL INFORME FINAL

Descripción General: Este documento tiene como objetivo presentar un resumen de las actividades realizadas, destacando los avances obtenidos y adjuntando evidencia fotográfica del proceso, específicamente el "antes" y "después" de las áreas intervenidas.

Evidencia Fotográfica:

De acuerdo con el Contrato No. 520-2024, las actividades incluyeron el traslado de estanterías industriales, adecuación y optimización del área de archivo, y la fabricación e instalación de puertas en madera para garantizar la seguridad y funcionalidad del espacio. El proceso incluyó el embalaje y transporte cuidadoso de los documentos, organizados según las normativas archivísticas, y la reubicación de los archivos en un entorno adaptado a los estándares de conservación documental. Las imágenes anexas muestran el estado inicial del desorden en los estantes y el espacio sin limpieza, seguido del resultado final con estantes organizados, áreas limpias y una perspectiva renovada del archivo, que cumplen con los objetivos del contrato.

SOLINT S.A.S.
Soluciones y Servicios Integrales

Anexo Fotos Antes












Central Tel. 316 0502131 ssi.solucionessas@gmail.com www.ssisolintsas.com

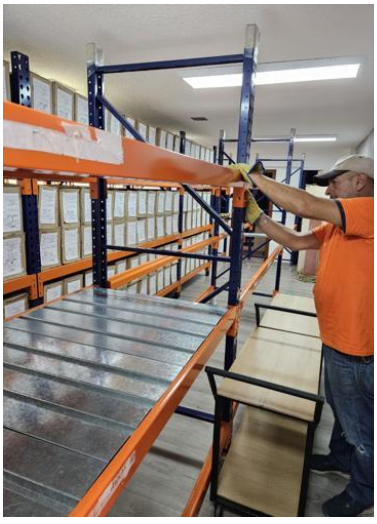
ANEXO FOTOS DESPUÉS

SOLINT S.A.S.
Soluciones y Servicios Integrales









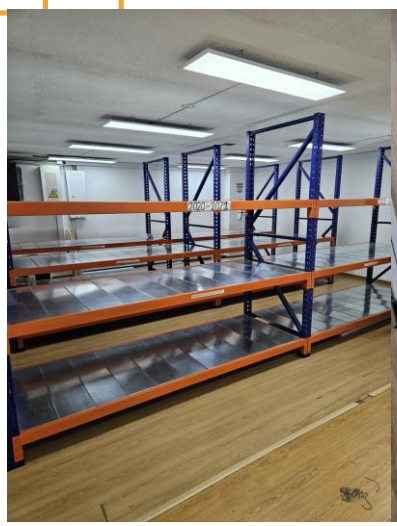

Central Tel. 316 0502131 ssi.solucionessas@gmail.com www.ssisolintsas.com



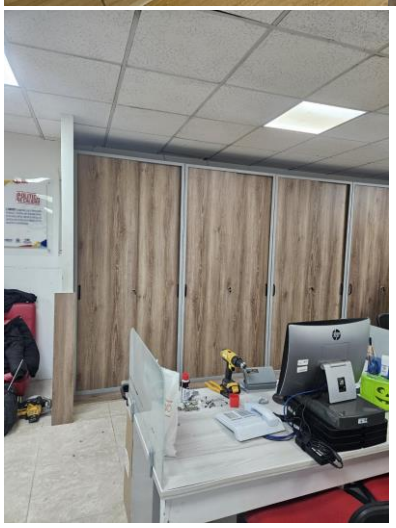





SOLINT S.A.S.
Soluciones y Servicios Integrales







Central Tel. 316 0502131 ssi.solucionessas@gmail.com www.ssisolintsas.com

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900706352-3	SOLINT SOLUCIONES Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.S	CALLE 66 A N 83 57	3133351855	gerencia.solintsas@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					6	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-10	Y	10/12/2024	81842571	$173.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	21.800	0		0		0	25	400	0	22.200	2
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	5.500	0		0		0	25	100	0	5.600	1
EPS010	EPS Sura	800088702-2	10.900	0		0		0	25	200	0	11.100	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	21.800	0		0		0	25	400	0	22.200	2

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	7.000	0	0	0	0	25	200	0	7.200	1
231001	Colfondos	800227940-6	27.800	0	0	0	0	25	500	0	28.300	2
25-14	Colpensiones	900336004-7	41.700	0	0	0	0	25	800	0	42.500	3

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	33.600				33.600	25	600	34.200			336	34.200	6

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	25	0	0	0
ICBF				
0	25	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	60.000	61.100
Pensión	3	76.500	78.000
Riesgos Laborales	1	33.600	34.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	8	170.100	173.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900706352-3	SOLINT SOLUCIONES Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.S		CALLE 66 A N 83 57	3133351855	gerencia.solintsas@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					6	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-10	Y	10/12/2024	81842571	$173.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1014225855	OCHOA ZAMORA CRISTIAN DAVID	59	0			N	X	X															230301	43.334	7.000	0	0	0	0	EPS008	43.334	5.500	14-23	43.334	5	3.100		0	0	0	0	0	0	0	0
2	CC	1070919726	BUITRAGO ANACONA JUAN CAMILO	59	0			N	X	X															231001	86.667	13.900	0	0	0	0	EPS017	86.667	10.900	14-23	86.667	5	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0
3	CC	1070920171	CARDENAS ORTIZ CAMILO	59	0			N	X	X															25-14	86.667	13.900	0	0	0	0	EPS002	86.667	10.900	14-23	86.667	5	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0
4	CC	79059831	GALEANO OICATA EDWIN HELBERTH	59	0			N	X	X															231001	86.667	13.900	0	0	0	0	EPS002	86.667	10.900	14-23	86.667	5	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0
5	CC	79403394	FAJARDO MARROQUIN HECTOR	59	0			N	X	X															25-14	86.667	13.900	0	0	0	0	EPS010	86.667	10.900	14-23	86.667	5	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0
6	CC	79408117	CARDENAS NIÑO LUIS BERNARDO	59	0			N	X	X															25-14	86.667	13.900	0	0	0	0	EPS017	86.667	10.900	14-23	86.667	5	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

El suscrito **Sandra Milena Florián Quiroga**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52967575 y con Tarjeta Profesional No. 214957-T, en mi condición de Contadora Pública de la empresa **Solint Soluciones y Servicios Integrales S.A.S.**, identificada con NIT. 900706352-3, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente se expide a los once (11) días del mes de diciembre del año 2024.



Sandra Milena Florián Quiroga
Contadora Pública
C.C. No. 52967575
Tarjeta Profesional No. 214957-T

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

SOLINT SOLUCIONES Y SERVICIOS Identificado con NI 9007063523

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Corriente, radicado(a) en la oficina SANTA HELENITA, con las siguientes características:

Cuenta Corriente

Número:	21004283501
Fecha de apertura:	27 de Febrero de 2024
Condiciones de uso:	Individual, 2 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a QUIEN CORRESPONDA, realizada en la Oficina 0027 SANTA HELENITA de la ciudad de BOGOTA, el día Martes, 27 de Febrero de 2024.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia | Banco Caja Social

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141150049104

(415)7707212489984(8020) 000014115004910 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 0 6 3 5 2	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
SOLINT SOLUCIONES Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla
	SOLINT

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 66 A 83 57

42. Correo electrónico gerencia.solintsas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 0 5 0 2 1 3 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
3 3 1 9	2 0 2 1 0 8 0 3	4 3 3 0	2 0 2 1 0 8 0 3		6 6 1 9	7 3 1 0		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1 4	4 2	4 8	5 2	5 5																		

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre TORRES PALMA ANGIE PAOLA
985. Cargo Representante legal Certificado

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141150049104

(415)7707212489984(8020) **000014115004910 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 0 6 3 5 2	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número		0 5
73. Fecha	2 0 1 4 0 2 2 5	2 0 2 3 0 9 0 6
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 4 0 2 2 7	2 0 2 3 0 9 0 7
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 2 4 2 0 4 9 7	0 2 4 2 0 4 9 7
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4

Vigencia

80. Desde	2 0 1 4 0 2 2 5
81. Hasta	2 0 5 0 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 4 0 2 2 7		-
2	8 1	2 0 1 5 0 1 0 1		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO SIN COSTO CERTIFICADO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141150049104

(415)7707212489984(8020) **000014115004910 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 0 6 3 5 2	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 4 1 0 2 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 0 0 8 0 6 5 7 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
TORRES	PALMA	ANGIE	PAOLA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 4 1 0 2 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	7 9 8 7 0 9 3 2		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ROCHA	GAITAN	GIOVANNI	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO SIN COSTO
CERTIFICADO