

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. (CORPORACIÓN AUTÓNOMA ESPECIAL) Municipio de la Economía Social FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS Código: PA04-FO-026 Versión: 17 8/8/2022												
1. Datos del Informe												
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:		110406 Subdirección de Diseño y Analisis Estrategico - Planeamiento Fisico										
1.2. Periodo del Informe:		Desde:		DD	MM	AAAA	Hasta:		DD	MM	AAAA	
				1	12	2024			31	12	2024	
1.3. Nombre del Contratista/Proveedor:		HAIBER ROLAD JIMENEZ BEJARANO C.C/NIT: 79.915.584										
1.4.Tipo de regimen:		NO Responsable de IVA				Código de la actividad económica		74901 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. como consultoría profesional (incluye actividades de periodistas)				
1.5. No. del Informe:		4										
1.6. Nombre del Supervisor:		NICOLAS SUAREZ CASALLAS				Cargo o Contrato:		Subdirector de diseño y analisis estrategico (E)				
2. DATOS DEL CONTRATO												
2.1. Contrato/Convenio:		No.	CO1.PCCNTR.6717862 SECOP GOOBI 474				Vigencia:		2024			
2.2. Objeto del Contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO - SDAE, EN EL COMPONENTE ELÉCTRICO Y DE INGENIERÍA DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA A CARGO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES										
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:		cinco meses y cinco dias						Fecha de inicio		DD	MM	AAAA
										10	9	2024
								Fecha de terminación		DD	MM	AAAA
										24	2	2025
2.4. Valor Contrato en letras:		TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS				Valor en Números		\$ 35.750.000,00				
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:		49.09%				Porcentaje de tiempo ejecutado:		49.09%				
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO												
3.1. Adiciones en valor:		NA Adiciones en tiempo NA				NA Fecha adición:		NA				
3.2. Prorroga al plazo:		NA Fecha de la prorroga: NA				NA		NA				
3.3. Suspensión:		NA Fecha Inicio NA Fecha de Terminación				NA Tiempo Dias		NA				
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO												
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES		4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS						4.3. PRODUCTOS				
1.Elaborar documentos técnicos que involucren redes eléctricas correspondientes a la estructuración, evaluación y seguimiento a la ejecución de los proyectos relacionados con la intervención de la infraestructura a cargo del Instituto para la Economía Social – IPES.		EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE RECORRIDOS A PDM TRINIDAD GALAN , LA CONCORDIA,						CORREOS RECIBIDOS , ACTAS , EVIDENCIAS , FOTOGRAFICAS E INFORMES				
2.Realizar conceptos técnicos asociados a ingeniería eléctrica para los procesos de intervención de la infraestructura a cargo del Instituto para la Economía Social – IPES.		ESTUDIOS PREVIOS CONSULTARIA 20 DE JULIO						EVIDENCIAS FOTOGRAFICA Y DOCUMENTO BORRADOR				
3.Apoyar la elaboración de los documentos precontractuales requeridos para la ejecución de los proyectos correspondientes a la intervención de la infraestructura a cargo del Instituto para la Economía Social – IPES, así como realizar acompañamiento técnico al proceso precontractual.		SOLICITUD DE CONTRATACION PROCESO DE CONSULTORIA ESTUDIOS PREVIOS						BORRADOR DOCUMENTO SOLICITUD COTIZACION				
4.Realizar seguimiento al mantenimiento eléctrico de los equipos y redes a cargo del instituto, así como diagnósticos, verificaciones y documentos requeridos.		MANTENIMIENTO PDM TRINIDAD GALAN CONCORDIA FONTIBON						INFORME DE MANTENIMEITNO URGENCIA PDM FONTIBON				
5.Realizar la proyección de respuestas, solicitudes, quejas, reclamos, reportes, informes que sean requeridos.		TRINICAD GALAN CONCORDIA FONTIBON RESPUESTA A LAS SOLICITUDES						EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, INFORMES Y ACTAS				
6.Realizar conceptos técnicos, documentos, modificación y actualización de procedimientos que sean asignados.		PANELES SOLARES						EVIDENCIAS FOTOGRAFICA , INFORMES Y ACTAS				
7.Asistir a reuniones, recorridos, eventos, visitas que sean requeridos, realizando los respectivos documentos, informes o evidencias.		ASISTENCIA A LAS SIGUIENTES REUNIONES: Reunión presencial planeamiento fisico...NOVIEMBRE 25 , CONTRATCION BS S1 NORMALIZACION ELECTRICIA						CORREOS RECIBIDOS				
8.Ejercer como apoyo a la supervisión, o como delegado técnico a comités, en contratos o convenios, a los que sea designado y que se encuentren en el marco del objeto contractual.		se ha realizado apoyo como delegado técnico a comités, durante las reuniones en los casos puntuales solicitados						CORREOS RECIBIDOS				
9.Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.		Atender requerimientos via correo y via telefonica en la supervision de las plazas de mercado de Bogota y sus casos puntuales.						CORREOS RECIBIDOS				
5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL												
5.1. CÓDIGO PRESUPUESTAL		5.2.VIGENCIA		5.3. FONDO			5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL		5.5. VALOR			

2024002709037 O232020200883990 Otros serviciosprofesionales, técnicos yempr	2024	1-100-F001 VA-Recursos distrito	1022	\$ 6.500.000
TOTAL				\$ 6.500.000
6. DATOS DE PAGO				
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio se puede proceder al pago:				
6.1. VALOR EN LETRAS:	SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS			
6.2. VALOR EN NUMEROS:	6.500.000			
6.4. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.	24515240779		6.5. BANCO: CAJA SOCIAL	6.3. TIPO DE CUENTA: AHORRO
7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del Ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	NOVIEMBRE	\$ 416.000	82654343	COLPENSIONES
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)	N/A	N/A	N/A	N/A
SALUD	NOVIEMBRE	\$ 325.000	82654343	COMPENSAR
RIESGOS PROFESIONALES	NOVIEMBRE	\$ 63.400	82654343	POSITIVA
IBC BASE PAGO SEGURIDAD SOCIAL		\$ 2.600.000		
8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el periodo establecido en el Numeral 1,2 se deben subir a la plataforma SECOP II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad .				
Angi Viviana Mahecha				
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		
9. AUTORIZACIÓN Y FIRMA DEL SUPERVISOR				
En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.				
				
FIRMA CONTRATISTA		FIRMA SUPERVISOR		
10. RADICACIONES:	DD	MM	AAAA	FIRMAS
Subdirección Jurídica y de Contratación				
Subdirección Administrativa y Financiera				