Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTIAN ALEJANDRO DUEÑAS MANJARREZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1022362359	
CORREO ELECTRONICO:	alejandromanjarrezduenas@gmail.com				CELULAR:	4240678	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC EDUCATIVO SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K29	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	462470089949				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	9111			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2664	FECHA	2024-12-24 13:01:15.000	NÚMERO DE CRP	81613	FECHA	2024-12-27 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-12-06		2024-12-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,911,155						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$3,998,070
VALOR EJECUTADO	$3,911,155
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,911,155
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$86,915
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	98%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9479117294	$1,707,002	$213,375	$273,120	3	$41,583	$528,078

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	entrega de 30 formatos de sesiones de iniciativas	entrega de 30 formatos de sesiones de INCIATIVAS producto 63 con criterios de calidad
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Se participa en jornadas prioritarias como PAI y en otras programadas	Se entrega o diligencia formatos de asistencia y de línea técnica y referencía.
3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se desarrolla acciones de control social, demanda inducida, información, socialización canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se entrega o diligencia formatos de asistencia y de línea técnica y referencía.
4. Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Se presta los servicios contratados de profesional en ingeniería ambiental desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Se entrega o diligencia formatos de asistencia, de línea técnica y de bases de datos requeridas de referencía.
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Se participa en reunión mensual de equipo, de lectura de líneamientos y de re inducción de equipo de canalizaciones.	Se entrega o diligencia formatos de asistencia, de línea técnica y de bases de datos requeridas de referencía.
6. Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Se comunica los deberes y derechos de los pacientes y funcionarios y los servicios de apoyo	entrega deSe entrega o diligencia formatos de asistencia, de línea técnica y de bases de datos requeridas de referencía. 30 formatos de sesiones de iniciativas
7. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se entrega productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se entrega o diligencia formatos de asistencia, de línea técnica y de bases de datos requeridas de referencía.
8. Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control, según indicación de línea técnica del apoyo y referente.	Se entrega o diligencia formatos de asistencia, de línea técnica y de bases de datos requeridas de referencía.
9. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	Se elabora cronograma en las fechas estipuladas	Se entrega o diligencia formatos de asistencia, de línea técnica y de bases de datos requeridas de referencía.
10. Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Se atienden solicitudes llegadas por líder del proceso o referente	Se entrega o diligencia formatos de asistencia, de línea técnica y de bases de datos requeridas de referencía.
11. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Se informa oportunamente sobre cualquier eventualidad que impida el cumplimiento de objetivos establecidos, mediante correo o canales de comunicación del espacio educativo.	Se entrega o diligencia formatos de asistencia, de línea técnica y de bases de datos requeridas de referencía.
12. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se mantiene con adecuada presentación de elementos institucionales, adecuado y respetuoso vocabulario en intervenciones y de responsabilidad social.	Se entrega o diligencia formatos de asistencia, de línea técnica y de bases de datos requeridas de referencía.
13. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Se porta carnet y chaqueta institucional en sesiones colectivas, reuniones de SDS o de la Subred	Se entrega o diligencia formatos de asistencia, de línea técnica y de bases de datos requeridas de referencía.
14. Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se cuidan elementos y equipos asignados según productos de línea técnica	Se entrega o diligencia formatos de asistencia, de línea técnica y de bases de datos requeridas de referencía.
15. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se cumple con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se entrega o diligencia formatos de asistencia, de línea técnica y de bases de datos requeridas de referencía.

Copia Controlada Subred Suroccidente

16. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	Se conoce los manuales, instructivos en caso de participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Se entrega o diligencia formatos de asistencia, de línea técnica y de bases de datos requeridas de referencía.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022362359		DUEÑAS MANJARREZ CRISTIAN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 82B 11A 33	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4240678	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1141468613	9479117294	I	2024/12/13	2024/12/20	NEQUI	7	$530,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,707,002	$273,200			$1,707,002	$213,400			$0	$0			$1,707,002	$41,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,707,002	$273,200			$1,707,002	$213,400			$0	$0			$1,707,002	$41,600		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,707,002	$273,200			$1,707,002	$213,400			$0	$0			$1,707,002	$41,600		$0	$0
1	CC	1022362359 DUEÑAS CRISTIAN	230301	30	$1,707,002	$273,200	EPS005	30	$1,707,002	$213,400		0	$0	$0	14-11	30	$1,707,002	$41,600	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,707,002	$273,200			$1,707,002	$213,400			$0	$0			$1,707,002	$41,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022362359		DUEÑAS MANJARREZ CRISTIAN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 82B 11A 33	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4240678	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1141468613	9479117294	I	2024/12/13	2024/12/20	NEQUI	7	$530,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$273,200	$1,300	$0	$274,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$273,200	$1,300	$0	$274,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$41,600	$200	$0	$41,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$41,600	$200	$0	$41,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$213,400	$1,000	$0	$214,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$213,400	$1,000	$0	$214,400
TOTAL				**1**	**$528,200**	**$2,500**	**$0**	**$530,700**

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

CRISTIAN ALEJANDRO DUEÑAS MANJARREZ

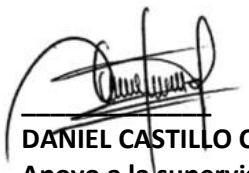
C.C 1022362359 DE BOGOTÁ

La suma de Tres millones novecientos once mil ciento cincuenta y cinco MCT. (3’911.155), por concepto de servicios como (PROFESIONAL EN INGENERÍA AMBIENTAL) en el entorno Cuidador Educativo, durante el periodo de 06 al 31 de diciembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios 9111-2024.



CRISTIAN ALEJANDRO DUEÑAS MANJARREZ
C.C 1022362359 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 462470089949

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de Diciembre (06 al 31 de diciembre de 2024) y una vez verificado el cumplimiento de los pro ductos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión



DANIEL CASTILLO CAICEDO
Apoyo a la supervisión
Entorno Cuidador Educativo