Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Sandra Milena Forero García						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1121865171	
CORREO ELECTRONICO:	samifoga@gmail.com				CELULAR:	3115131243	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	A USU TRABAJO SOCIAL SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37O01	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	8400807635				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6088			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2507	FECHA	2024-11-30 07:02:30.000	NÚMERO DE CRP	74225	FECHA	2024-11-30 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-11-01		2024-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,557,186				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$16,405,870
VALOR EJECUTADO	$16,253,963
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,557,186
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$151,907
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	99%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9476807915	$1,822,874	$227,859	$291,660	3	$44,405	$563,924

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MARCELA CASTELLANOS CABRERA
39788222
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Participar del proceso de acreditación en la Entidad cumpliendo con los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Se participa en las mesas de acreditación y demás actividades relacionadas	Demás actividades relacionadas Actas de asistencia a las diferentes especios y actividades de acreditación
Brindar línea técnica a los Profesionales a cargo para la adecuada operación del Subproceso de Servicio al Ciudadano	Se brinda linea tecnica a las referentes y equipos de trabajo de servicio al Ciudadano y Trabajo Social para una adecuada prestación de los servicios de salud	A demanda
Coordinar intra y extra hospitalariamente el plan de capacitaciones dirigido a los colaboradores de la Oficina	Se abordan las necesidades de capacitación del personal en diferentes tematicas en arituculación con otras áreas	3
Coordinar la planeación, desarrollo y evaluación de las Oficinas de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano en la Unidades de Servicios de Salud de la Subred.	Se realiza recorrido por las diferentes unidades para ajustar el proceso de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano	10
Articular acciones con la Dirección de Servicio al Ciudadano de la Secretaría Distrital de Salud	Se articulan las acciones a implementar requeridas por la Secretaría Distrital de Salud evidencias en los informes trimetrales de gestión	1
Apoyar la elaboración y seguimiento al Plan Operativo Anual de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	Se cumplen con los indicadores de seguimiento y control del POA cargados en el aplicativo Almera	30
Apoyar la elaboración y seguimiento al Plan Anticorrupción de la Entidad y el Mapa de Riesgos	Se realiza gestión y seguimiento al Plan Anticorrupción de la Entidad y el Mapa de Riesgos	Soportes cargados en Almera
Apoyar la implementación y evaluación del Modelo Integral de Planeación y Gestión - MIPG en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. en sus diferentes dimensiones.	Se realiza gestión y seguimiento al MIPG institucional según al actividades programadas	Soportes cargados en Almera
Monitorear los indicadores de la Oficina de Participación Social y Servicio al Ciudadano en la plataforma ALMERA	Se realiza monitoreo a los indicadores de la Oficina como satisfacción y PQRS de manera semanal	Reporte realizado por los canales institucionales para corrección de desviaciones encontradas de manera preventiva
Implementar y evaluar las acciones definidas en el Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión - FURAG como herramienta de medición de la Gestión de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Se realiza gestión y seguimiento al FURAG institucional según al actividades programadas	Soportes cargados en Almera
Asistir a reuniones convocadas por la Subred, la rectoría en salud, entes de control entre otros	Se asiste y participa a reuniones convocadas por la Subred y secretaria de salud	8
Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales del personal del subproceso de servicio al ciudadano para posterior certificación por parte del Supervisor de los Contratos	Se realiza seguimiento a la ejecucución de los obligaciones contractuales de los contratistas a cargo en la labor diaria	Seguimiento en la ejecución de las labores diarias
Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos interpuestas por los ciudadanos y entes de control con criterios de calidad y en los tiempos indicados por la normatividad vigente	Se da respuesta oportuna a las peticiones, quejas y reclamos interpuestas por los ciudadanos	A demanda según la radidación de requerimientos
Elaborar presentaciones de acuerdo a las solicitudes y requerimientos de la oficina	Se realizan diversas presentaciones de temas a tratar propios de la oficina como abandonos sociales, satisfacción, entre otros	4
Realizar procesos de selección del personal, evaluando conocimiento, actitudes, aptitudes y habilidades para los perfiles requeridos en la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano	Según la contratación de personal requerida se realiza apoyo en la selección	1
Brindar línea técnica para la activación de rutas como ICBF, fiscalía, Comisaria de Familia en pro del restablecimiento de derechos de los NNA y población general que así lo requiera	Se Brinda línea técnica a las profesionales y referentes en Trabajo Social para la activación de rutas como ICBF, fiscalía, Comisaria de Familia	A demanda solicitada
Manejo del Sistema Documental ORFEO con respuestas oportunas	Se maneja sistema Agilsalud de manera permanente	A demanda según radicación de requerimientos
Realizar un uso correcto y racional de los recursos de la Unidad de Servicios que sean destinados para el cumplimiento de las actividades contractuales	Se propende por realizar un uso correcto y racional de los recursos	Según necesidad se usan los recursos institucionales
Asistir a las actividades de Inducción, Re inducción y capacitaciones organizadas por la Institución	Según programación se participa en as actividades de Inducción, Re inducción al personal de la institución	1
Alimentar y dar respuesta a las oportunidades de mejoramiento interpuestas al proceso de Servicio al Ciudadano por entes internos y externo	Se realizan las gestiones necesarios y peritnentes para dar respuesta a las oportunidades de mejoramiento propias del proceso	Tramitadas a través de Almera

Copia certificada
Subred Sur Occidente

Elaborar mensualmente informe de Fondo Financiero y asistir a las Auditorias Concurrentes de cuentas medicas auditadas	Se realiza mensualmente informe de Fondo Financiero y asistir a las Auditorias Concurrente	1
Realizar gestión territorial y transectorial para la garantía y promoción de la Participación Social en el sector salud, a través de la articulación institucional y con el abordaje de las autoridades locales estratégicamente para el posicionamiento del sector en el territorio	Se participa en diferentes escenarios institucionales para promover la Participación Social en el sector salud	Según programación
Brindar atención al usuario a la población que demande de los servicios de salud, direccionado, orientando a la población general, diferencial, víctima de conflicto armado, gestantes y demás grupos poblacionales que demanden de los servicios de salud.	Se apoya de manera permanente la atención al usuario que lo requiere según su grupo poblaciones, diferencial y preferencial	Orientación a demanda
Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que y sean afines al desarrollo del objeto del mismo.	Se apoyan toddas las actividades requeridad por el jefe de oficina	Todas las que se dispongan

MARCELA CASTELLANOS CABRERA
39788222
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente