

					Versión		3								
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018								
					Código:		04-02-FO-0002								
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:					Sebastián Tahua Ardila										
TIPO DE DOCUMENTO:					C.C		X		C.E		No.		80843110		
CORREO ELECTRONICO:					sebastiantahua@gmail.com					CELULAR:		6014525995			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED										
UBICACIÓN DEL SERVICIO:					EQUIPO ATENCION EN CASA ASUNCION BOCHICA					SEDE:		SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo		%											
		SU46K33-5		100											
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A					TIPO DE CUENTA:		AHORRO						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA					488419819039					PENSIONADO		NO			
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS															
NÚMERO DE CONTRATO			7089			VIGENCIA			2024						
NÚMERO DE CDP		2471		FECHA		2024-11-28 09:47:08.000		NÚMERO DE CRP		74788		FECHA		2024-11-30 22:16:25.000	
OBJETO DEL CONTRATO:			PROFESIONAL EN MEDICINA												
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		FECHA INICIAL		HASTA		FECHA FINAL					
						2024-11-01									
VALOR HONORARIOS MENSUALES:						\$1,659,329									
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial			RESERVA DE GLOSA 0%				N/A						
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.															
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO															
CONCEPTO								VALORES							
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$9,826,281							
VALOR EJECUTADO								\$2,575,271							
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$1,659,329							
VALOR A LIBERAR								\$0							
SALDO POR EJECUTAR								\$7,251,010							
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								26%							
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:															
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.															
Número de Planilla		IBC DE COTIZACION		APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL		APORTE ARL		TOTAL APORTES			
9477213141		\$908,526		\$113,566		\$145,364		3		\$22,132		\$281,062			
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.															
Bibiana Yulieth Avila Bohorquez 20888182 Supervisor															
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.															
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021															

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil gestor ético, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de los equipos extramurales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	se sigue a cabalidad los lineamientos en atención médica de EBETH con relación al perfil de medicina	se asiste a línea técnica de sdsd acta de asistencia, atenciones grupales actas e historia clínica
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Sub Red Sur Occidente o las contempladas en el convenio asignado	asistir a las líneas técnicas que realiza sds o el líder del convenio cuando lo dictaminen	actas de asistencia
3. . Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	realizar educación en la familias sobre temas de salud como la salud mental, buena alimentación, y la asistencia al centro de salud	se asiste a línea técnica de sdsd acta de asistencia, atenciones grupales actas e historia clínica
4. Prestar servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo a las guías y protocolos institucionales vigentes	generar buen trato en las visitas realizadas desarrollando una atención humana a las personas visitadas	se asiste a línea técnica de sdsd acta de asistencia, atenciones grupales actas e historia clínica
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la Secretaría Distrital de Salud, por Dirección de Gestión del Riesgo, supervisora de contrato o subred.	asistir a las líneas técnicas que realiza sds o el líder del convenio cuando lo dictaminen	actas de asistencia
6. Fortalecer grupos de veeduría ciudadana, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	impulsar la participación intersectorial y la demanda de las instituciones a las visitas realizadas	se asiste a línea técnica de sdsd acta de asistencia, atenciones grupales actas e historia clínica
7. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, cargue de historia clínica (si aplica), aplicativos de la Subred o de la SDS entre otros o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato, apoyo a la supervisión y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	realizar entrega de los soportes que se tiene para cada perfil para auditoría	acta de certificación
8. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE, SDS o por entes de control.	realizar entrega de los soportes que se tiene para cada perfil para auditoría	acta de certificación
9. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de los mismos	realizar y cumplir con el plan de meta como viene el lineamiento de ebeth	se asiste a línea técnica de sdsd acta de asistencia, atenciones grupales actas e historia clínica
10. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas asignadas.	cumplir con las solicitudes que requiere el lineamiento con relación al perfil de medicina	se asiste a línea técnica de sdsd acta de asistencia, atenciones grupales actas e historia clínica
11. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, según programación y necesidad del servicio.	informar al apoyo o al líder sobre cualquier eventualidad que hay en terreno	firma de acta
12. Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	portar y mantener la buena imagen de la subred sur occidente	uniforme carnet y chaqueta en buen estado
13. Portar elementos de identificación de manera adecuada y constante en la ejecución de las acciones	portar y mantener la buena imagen de la subred sur occidente	uniforme carnet y chaqueta en buen estado
14. Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	tener los equipos en buen estado	equipos biomédicos y de ofimática en buen estado
15. Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	seguir los lineamientos de ebeth para el perfil de medicina	se asiste a línea técnica de sdsd acta de asistencia, atenciones grupales actas e historia clínica

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DATOS GENERALES DEL APORTANTE														
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80843110			TAHUA ARDILA SEBASTIAN		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		kr 35a # 60 - 52		BOGOTA-BOGOTA D.E.		5203070	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION														
Periodo		Clave			Tipo	Fecha			Pago					
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago		Banco		Dias Mora		Valor	
2024-10	2024-10	1045773560		9477213141	I	2024/11/06	2024/11/13		BANCO DAVIVIENDA		7		\$404,600	
RESUMEN DE PAGO														
RIESGO			CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA		SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$208,100	\$1,100		\$0		\$209,200		
COLPENSIONES			25-14	900,336,004	7	1	\$208,100	\$1,100		\$0		\$209,200		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$31,700	\$200		\$0		\$31,900		
ARL SURA			14-11	890,903,790	5	1	\$31,700	\$200		\$0		\$31,900		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)						1	\$162,600	\$900		\$0		\$163,500		
SANITAS			EPS005	800,251,440	6	1	\$162,600	\$900		\$0		\$163,500		
TOTAL						1	\$402,400	\$2,200		\$0		\$404,600		

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

SEBASTIAN TAHUA ARDILA

C.C 80843110 de Bogota

La suma Un Millón Cincuenta y Nueve Mil Trecientos Veintinueve pesos Mcte (\$1.659.329), por concepto de servicios como Medico general, en el marco del convenio Equipos Básicos Extramurales, durante el periodo de 01 al 30 de noviembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 7089-2024



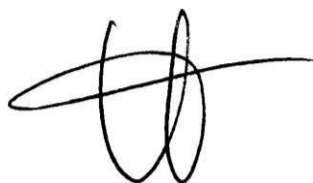
SEBASTIAN TAHUA ARDILA

C.C 80843110 de Bogota

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 004870488162

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al periodo del 01 al 30 de Noviembre y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA

Apoyo a la supervisión

Equipos Básicos extramurales

SEBASTIAN TAHUA ARDILA C.C 80843110
Secop II

WhatsApp

SURESOC- SUBRED-SOC

SURESOC- SUBRED-SOC

Editar

Descargar archivo | iLovePDF

← → ↺

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.13723930

🔍 ☆ ⬇️ 🌐 ⋮

República de Colombia

Ministerio de Economía y Finanzas

Comisión de Contratación

UTC-5 20:30:43

SEBASTIAN TAHUA...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

ira

Buscar...

Inicio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

1

Información general

2

Condiciones

3

Bienes y servicios

4

Documentos del Proveedor

5

Documentos del contrato

6

Información presupuestal

7

Ejecución del Contrato

8

Modificaciones del Contrato

9

Incumplimientos

✓

Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ certificación octubre tahua.pdf	certificacion octubre tahua.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019

Terminos de uso

Normativa

Soporte Remoto

Ayuda

EspaÑol (Colombia)

010000-02-0000

www.colombiacompra.gov.co/soporte

Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Buscar

C +10,03%

8:30 p. m.

24/11/2024

