

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2890 2020	C.D.P. No.:	10	Proceso al que pertenece:	PROCESO ASISTENCIAL/ENFERMERIA
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD SANTA CLARA
Nombre del Contratista:	DANIEL DUVAN BAUTISTA DEQUIZ			C.C.	1.013.679.572
				de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2020-02-05	Fecha Terminación inicial:	2020-07-31	Valor Mensual:	\$ 1.512.336
				Valor a cobrar:	\$ 1.512.336

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$ 0	\$ 0	0
2	FEBRERO	\$ 1.566.348	\$ 271.700	9402444213
3	MARZO	\$ 1.728.384	\$ 271.700	9403647937
4	ABRIL	\$ 1.620.360	\$ 271.700	9404496461
5	MAYO	\$ 1.620.360	\$ 157.600	9405219330
6	JUNIO	\$ 1.512.336	\$ 157.600	9406834327
7	JULIO			
8	AGOSTO			
9	SEPTIEMBRE			
10	OCTUBRE			
11	NOVIEMBRE			
12	DICIEMBRE			
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 12.098.688	\$ 12.098.688	\$ 8.047.788	\$ 4.050.900

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-06-01 Hasta: 2020-06-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Informe sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería.	realizo entrega y recibo de turno según protocolo establecido por la institución informando a mis compañeros actividades realizadas durante mi turno y dejando registro de dichas actividades en la nota de
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Cumple con los procedimientos y protocolos hospitalarios del servicio, tendientes a promover la recuperación del paciente.	se realiza toma de signos vitales bajo protocolos establecidos en la institución con elementos de protección personal y registro en notas las de enfermería en el servicio de ingresos
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Deja evidencia científica y legal de las actividades ejecutadas.	informar y preparar paciente para exámenes según protocolo dejando consignación en notas de enfermería en el servicio de ingresos
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Aplica los protocolos para prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias en los pacientes y su entorno de acuerdo con las buenas practicas sanitarias.	lavado de manos 5 momentos y evidencia listas de chequeo realizadas por la coordinación en el servicio de ingresos
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Suministro información al enfermero para toma de medidas óptimas de manejo médico - quirúrgico	realizar reportes de eventos adversos por la intranet, y consignación en la nota de enfermería en el servicio de ingresos
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Da información de fácil comprensión de los cuidados, ordenes medicas para dar continuidad al tratamiento ambulatorio.	se realiza rondas de enfermería según protocolo dejando consignación de cambios del estado clínico del paciente en las notas de enfermería en el servicio de ingresos
7	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Aplico las normas de bioseguridad, se reporta eventos adversos.	revisión diaria de historia clínica para consignar cambios en nota de enfermería en el servicio de ingresos
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Realizo inventario por turno y revisión mensual de los elementos del carro de paro y se informa estado y faltantes.	arreglo recurrente de la unidad dejando consignado en las actividades de enfermería en el servicio de ingresos

9	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Proyecto la logística requerida para brindar cuidado integral al paciente.	revisión diaria de historia clínica en el servicio de ingresos
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Oriento a los pacientes y familiares según sus necesidades	uso adecuado de lemos de protección personal según protocolo establecido, e información sobre adecuada segregación de residuos a familiares en el servicio de
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Administra medicamentos según la técnica	realizar inventario diario de insumos y elementos del servicio dejando consignado en el respectivo libro
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.		cumplir con protocolos establecidos por la institución con consignación en listas de chequeo en el servicio de ingresos
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.		capacitación de elementos de protección personal con evidencia en listado de asistencia en el servicio de ingresos
14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.		desinfección diaria de la unidad con consignación en Las actividades de enfermería
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.		realizar toma de laboratorios y consignar en la nota de enfermería en el servicio de ingresos
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.		asistir alimentación y dejar consignando en las actividades de enfermería en el servicio de ingresos

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Daniel Baulista

Firma del Contratista

C.C.

1.013.679.572

de

Bogotá.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	NINI JOHANNA ALVAREZ RIVERA
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA	



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1013679572		BAUTISTA DEAGUIZ DANIEL DUVAN		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	CRA 4 ESTE No. 55 A - 17	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5675157
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-05	2020-05	645941561	9406834327	I		2020/06/17	2020/06/08	BANCO DAVIVIENDA	\$157,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO									
CODIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)	230301	800,224,808	8	1	\$26,400	\$26,400	\$0	\$0	\$26,400
PORVENIR				1	\$26,400	\$26,400	\$0	\$0	\$26,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$21,400	\$21,400	\$0	\$0	\$21,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$21,400	\$21,400	\$0	\$0	\$21,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$109,800	\$109,800	\$0	\$0	\$109,800
COMPENSAR		EP5008	860,066,942	7	1	\$109,800	\$0	\$0	\$109,800
TOTAL				1	\$157,600	\$157,600	\$0	\$0	\$157,600

768 horas