

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, Abril 2020

Señor (a)
NELSON OCTAVIO GÓMEZ BOTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 259232092
Coordinador Académico Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del
año 2020

Referencia: No 259232092 del año 2020

VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53.047.467 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Industrial y de Desarrollo empresarial de Soacha, de la Coordinación de Formación Titulada, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (\$39.417.560) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios de acuerdo a la fecha del acta de inicio del contrato por Valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$126.338) M/CTE b) DIEZ (10) pagos mensuales y sucesivos proporcionales a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) M/CTE. C) Un Último pago, correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios por Valor de UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTI Y DOS PESOS (\$1.389.722) M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Coordinación Administrativa del Grupo Mixto de la Regional Cundinamarca, en la cuenta de AHORROS No. N°451500039321 del BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Para DIEZ (10) contratos: Hasta el ONCE (11) de diciembre de 2020, sin exceder el calendario académico para la presente vigencia, sin exceder el calendario académico para la presente vigencia.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del perfil GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Se realiza proceso de selección de aprendices y validación de datos para BENEFICIOS DE NAVEGACION, enviada por la Coordinación de Formación Titulada.</p> <p>Se realiza encuesta de Servicios Tic's CIDE.</p> <p>En este mes se ejecuta la planeación de acuerdo a los procesos formativos con la fichas que se encuentran vigentes 1619457, 1833653, 1946222, 1846773, 1907128, 2007428, 1961573 y 1752935</p>	<p>Se adjunta drive de proceso de selección de aprendices y validación de datos para BENEFICIOS DE NAVEGACION, evidencia que se encuentra en la carpeta drive "VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"</p> <p>Se adjunta pantallazo de diligenciamiento de la encuesta enviada 24 de Abril de 2020, evidencia que se encuentra en la carpeta drive "VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"</p> <p>Informe de Apoyo a la Formación que se encuentra ubicado en la carpeta drive "VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"</p>
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	<p>En el mes se realizaron 11 visitas virtuales de seguimiento a los aprendices que se encuentran ejecutando su etapa productiva en las distintas empresas patrocinadoras</p> <p>Se realiza control y seguimiento a los aprendices que se encuentran en la etapa productiva.</p>	<p>Se adjunta 11 actas de visita, desde el consecutivo Acta No 027 a la Acta No 037 que se encuentra ubicado en la carpeta drive "VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"</p> <p>Se adjunta drive 2020 Seguimiento a Etapa Productiva, evidencia que se encuentra ubicado en la carpeta drive "VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"</p>
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones	<p>En el mes se realizaron 11 visitas de seguimiento a los aprendices que se encuentran ejecutando su etapa productiva en las distintas empresas patrocinadoras.</p> <p>Se realiza el procedimiento de seguimiento de etapa productiva de acuerdo a la planeación académica de las fichas 1619457, 1833653, 1946222,</p>	<p>Se adjuntan 11 actas de visita como evidencia, que se encuentra ubicado en la carpeta drive "VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"</p> <p>Informe de apoyo a la formación con 157.5 horas evidencia que se encuentra ubicado en la carpeta drive "</p>

		1846773, 1907128, 2007428, 1961573 y 1752935	VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el presente mes se asignaron 01 juicios de evaluación de la competencia de etapa productiva de los aprendices que cumplieron satisfactoriamente con la evidencias del proceso.	Se adjunta drive 2020 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA, que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
7	Emitir juicio valorativo según la normativa de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el presente mes se asignaron 01 juicios de evaluación de la competencia de etapa productiva de los aprendices que cumplieron satisfactoriamente con la evidencias del proceso.	Se adjunta drive de evaluados, que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas	El proceso reposa en Administración Educativa y se presenta la lista de enrutamiento de los aprendices de las fichas 1619457, 1833653 , 1946222, 1846773, 1907128, 2007428, 1961573 y 1752935 Verificación de evidencias enviadas al correo vipihoga@misena.edu.co , por los aprendices de la competencia de etapa productiva de los aprendices.	Pantallazo de la ruta de aprendizaje de SOFIA PLUS de las fichas 1619457, 1833653 , 1946222, 1846773, 1907128, 2007428, 1961573 y 1752935. que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON Se adjunta formatos F-023 y formatos de bitácoras de los aprendices que están desarrollando su etapa productiva que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes

	talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Asistencia y Participación en el Comité Académico de Evaluación y Seguimiento, que se llevó a cabo el día 22 de Abril de 2020.	Adjunto pantallazo de citación a Comité Académico de Evaluación y Seguimiento, que se encuentra ubicado en la carpeta drive "VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se acata circulares 050, 054 y 055 del 2020 sobre los lineamientos de la contingencia COVID 19 para funcionarios y contratistas del SENA Asistencia a Jornada de capacitación de la plataforma Teams el día 20 de abril de la presente anualidad. Asistencia a Capacitación del Proceso de Inducción y Reinducción "SoyInstructorCIDE", según programación asignada.	Se adjuntas actas 050, 054 y 055, evidencia que se encuentra ubicado en la carpeta drive "VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON" Se adjunta actas de contingencia de COVID 19, evidencias evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive "VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON".
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realiza actualización del Drive Seguimiento Aprendices Etapa Productiva. Se realiza actividades de seguimientos a la etapa productiva dentro plan de contingencia de las fichas que se encuentran en ejecución, establecido por la Dirección General	Se adjunta Drive de Seguimiento de Aprendices 2020, evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive "VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON". Se adjunta actas de contingencia de COVID 19, evidencias evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive "VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON".
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización	Se realizó proceso de certificación de competencia de la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL	Se entrego en la cuenta del mes de Enero.

	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
20	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera	Asistencia y participación a la reunión del equipo de Etapa Productiva sobre lineamientos de la circular 01-3-2020 Aprendices en Proceso e Certificación, programada para el 21 de Abril de 2020 Se envía correo electrónico a los aprendices que están interesados en el proceso de Certificación con el fin de dar a conocer los Lineamientos dados por le SENA	Se adjunta pantallazo de citación a reunión de Equipo de Seguimiento evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON". Se adjunta pantallazo de correo a los aprendices interesados en el proceso de certificación, evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON".
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realizó el pago al sistema de seguridad social a través de MI PLANILLA, correspondiente al mes de febrero Se realiza curso virtual en la aplicación Linkend In	Soporte de Pago de seguridad social planilla No. 41597677 correspondiente al mes de Marzo evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON". Se adjunta certificación de cursos realizados los días 14 y 15 de abril en la plataforma Linkend In, evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON".

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (41597677) del mes de Marzo, expedido por Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON

Contratista

C.C. No. 53.047.467 Bogota

Recibí a satisfacción:

Firma

NELSON OCTAVIO GÓMEZ BOTERO

SUPERVISOR CONTRATO No. 25-9232 079 de 2020

Coordinador Académico Titulada

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

CANCELACION DE CONTRATO DE APRENDIZAJE

CIUDAD Y FECHA:

BOGOTA , ABRIL 2 DE 2020

HORA INICIO:

7:00

HORA FIN:

9:00

LUGAR:

RASCHELTEX INTERNACIONAL

**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
CUNDINAMARCA / CIDE**

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: JOHAN SEBASTIAN TORRES AGUILAR CC X No. 1000730889
Correo electrónico: johan.torres917@gmail.com Teléfono celular: 3203846426- 3107710552 Ficha 1694296 Especialidad
TECNICO EN SISTEMAS Fecha fin etapa lectiva: 14/12/2018 Fecha inicio etapa productiva: 15/12/2018 Fecha de
Terminación Etapa Productiva: 14/06/2019

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Manifiesta la empresa patrocinadora por intermedio de la señora MONICA MARITZA RAMIREZ, quien es la Coordinadora de Talento Humano de la empresa Rascheltext Internacional, que el aprendiz JOHAN SEBASTIAN, se encontraba realizando con normalidad las practicas empresarial hasta el día 04 de marzo, pues desde este día no volvió a presentarse a la empresa abandonando el cargo que tenía, solo hasta el día de hoy 12 de marzo, se presentó el aprendiz radicando la carta de renuncia a su contrato de aprendizaje sin mayores explicaciones sobre su retiro.

La empresa así mismo indica, que existe razón suficiente para solicitar la TERMINACION UNILATERAL DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE, celebrado con el aprendiz Johan Sebastián Torres.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

El SENA por intermedio de la instructora Viviana Hoyos, indica que la causal de abandono de cargo está más que probada por parte de la empresa patrocinadora con el agravante de la presentación de la carta de renuncia a su proceso de formación ante la empresa la cual fue radicada el día de hoy 12 de marzo de la presenta anualidad, así mismo el aprendiz no responde las llamadas telefónicas que se le han realizado por parte de la suscrita con el fin de poder realizar el debido proceso con el aprendiz de etapa productiva

CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta lo argumentado por la empresa patrocinadora se hace la TERMINACION UNILATERAL DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE celebrado entre la empresa Rascheltext Internacional y el aprendiz JOHAN SEBASTIAN TORRES AGUILAR, por la causal de ABANDONO DEL CARGO, desde le día 9 de marzo fecha en la cual la empresa patrocinadora puso en conocimiento en caso ante el SENA

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Registrar la novedad en la plataforma caprendizaje de terminación del contrato por justa causa.	Empresa patrocinadora	9/03/2020
Citar al aprendiz a comité académico de seguimiento y evaluación de etapa productiva	Instructora de Seguimiento	Cuando este se convoque
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ACTA No. 028

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SEGUIMIENTO VIRTUAL Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

BOGOTÁ, ABRIL 2 DE 2020

HORA INICIO:

11:00 AM

HORA FIN:

12:00 PM

LUGAR:

PINTURAS TONER Y CIA LTDA

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
CUNDINAMARCA - CIDE

TEMA (S):

Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: FLORALBA CASTILLO CC X No. 1.020.770.515 Correo electrónico: florcc.92@outlook.com
Edad 28 Teléfono celular: 3223687908 Ficha 1619457 Especialidad TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL Fecha inicio etapa productiva: 07/10/2019 Fecha de Terminación Etapa Productiva: 06/04/2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente conformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, as mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita virtual de seguimiento de etapa productiva de la aprendiz antes mencionada, por una parte y representación del ente conformador el sr(a) HILMA TOVAR en su calidad de Asistente Contable y Coordinadora de Archivo de la entidad/empresa PINTURAS TONER Y CIA LTDA y por la otra parte, VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz FLORALBA CASTILLO quien SI X está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de CONTRATO DE APRENDIZAJE, se encuentra afiliado a la EP _____, ARL _____ y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de \$ 877.803 mcte, sin descuento por un horario de práctica rotativo SI _____ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes desde las 8:00 am hasta las 5:00 pm

ACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:

- Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI X NO _____
- Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI X NO _____
- Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI X NO _____
- Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI X NO _____
- Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI X NO _____

ACTORES TÉCNICOS:

- Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si X No _____
- Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de las tareas asignadas? Si X No _____
- Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si X No _____
- Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si X No _____
- Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental? Si X No _____
- Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI X NO _____

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Durante la ejecución de la etapa productiva la aprendiz ha tenido un desempeño muy bueno se deja orientar en los procesos, y propositiva en la actividades que se le encomiendan tiene buenas relaciones interpersonales, acata su horario de trabajo y cumple satisfactoriamente con el apoyo que nos da en la empresa.

GD-F-007

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Con mi jefe inmediata tengo solo palabras de agradecimiento ya que tiene buena disposición para enseñarme los procesos del área, he podido mejorar mis conocimientos y adquirir nuevos, la empresa s muy buena tengo buen ambiente laboral.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la visita virtual de seguimiento se observa que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje, encuentra la retroalimentaciones necesarias de las personas que están al lado supervisando la práctica, la empresa patrocinadora se encuentra al d con el pago de los aportes a seguridad social y pago de apoyo de sostenimiento.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

La aprendiz no requiere plan de mejoramiento

CONCLUSIONES

Dentro del desarrollo de la práctica empresarial por medio de la alternativa de CONTRATO DE APRENDIZAJE, la aprendiz No presenta ninguna novedad hasta la fecha de la visita

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

028

DEL DÍA 2 DEL MES DE

29

DEL AÑO 2020

Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBJETIVO (S)[illegible]

ACTA No. 029

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SEGUIMIENTO VIRTUAL Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

BOGOTÁ, ABRIL 6 DE 2020

HORA INICIO:

12:30 PM

HORA FIN:

1:00 PM

LUGAR:

PELUQUERIA LOVEL HAIR LAU

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

CUNDINAMARCA - CIDE

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: EDNA MARYELI MOLINA AVILA CC x No. 1.022.324.119 Correo electrónico: jaiedbn@hotmail.com Edad 34 Teléfono celular: 3118397827 Ficha 1846781 Especialidad Técnico en Peluquería Fecha inicio etapa productiva: 22/01/2020: Fecha de Terminación Etapa Productiva: 19/07/2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita virtual de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) LAUDICE TORRES en su calidad de PROPIETARIA DE ESTABLECIMIENTO de la entidad/empresa LOVEL HAIR LAU y por la otra parte, **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz EDNA MAYERLI MOLINA AVILA quien SI X NO _____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de VINCULO LABORAL, se encuentra afiliado a la EPS POLICIA NACIONAL, ARL y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de \$ N/A mcte, con ____: o sin ____ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ____ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 3:00 PM a 8:00 PM ,

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:

- ¿Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI X NO _____
- ¿Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI X NO _____
- ¿Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI X NO _____
- ¿Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI X NO _____
- Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI X NO _____

FACTORES TÉCNICOS:

- ¿Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si X No _____
- Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de las tareas asignadas? Si X No _____
- ¿Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si X No _____
- ¿Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si X No _____
- Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental? Si X No _____
- ¿Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI X NO _____

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

La aprendiz actualmente se encuentra desarrollando actividades de tocador, alisados, colorimetría, cepillados, peinados, actividades con las pinzas, colores planos y decoloración, en cuanto al cumplimiento de su horario la aprendiz hasta el momento no ha tenido ningún inconveniente, la aprendiz es proactiva en su área, tiene un buen servicios al cliente.

GD-F-007

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Durante en desarrollo de la etapa productiva tengo asesoramiento continuo por parte de mi jefe inmediato, cumplo con todos los resultados de aprendizaje, el ambiente laboral es muy bueno, se me hace la retroalimentación de los procesos, así mismo he complementado mis conocimientos en cuando a la decoloración hacia los clientes

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la visita virtual de seguimiento se observa que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje, encuentra las retroalimentaciones necesarias de las personas que están al lado supervisando la práctica, tiene buen ambiente laboral, se recomienda que la aprendiz realice el trámite de la ARL como trabajador independiente.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

La aprendiz no requiere plan de mejoramiento

CONCLUSIONES

Dentro del desarrollo de la práctica empresarial por medio de la alternativa de vínculo laboral, la aprendiz No presenta ninguna novedad hasta la fecha de la visita

COMPROMISOS**ACTIVIDAD****RESPONSABLE****FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-

DEL DÍA

6

DEL MES DE

Abn.)

DEL AÑO 2020

[illegible]



ACTA No. 030		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, Abril 13 de 2020	HORA INICIO: 2:30	HORA FIN: 3:00
LUGAR: Seguimiento Virtual	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
TEMA(S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: <u>Jacqueline Montañez Bulla</u> CC ☒ TI No. <u>39676971</u> Correo electrónico: <u>jakyimb1980@gmail.com</u> Edad <u>39</u> años Teléfono fijo: <u>Documental</u> Teléfono celular: <u>3128829137</u> Ficha <u>1619457</u> Especialidad <u>Ty Gestión</u> Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: _____ Fecha inicio de contrato práctica: <u>15/10/2019</u> Fecha de Terminación Etapa Productiva: <u>26/04/2020</u>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____• Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____• Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____• Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) <u>Tatiana Julieth Pinto</u> en su calidad de <u>Directora</u> de la entidad/empresa <u>Instituto Competre</u> y por la otra parte, <u>Viviana del P. Hoyos Garzon</u> en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz <u>Jacqueline Montañez B</u> quien SI ☐ NO ☒ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de <u>Contrato de Aprendizaje</u> se encuentra afiliado a la EPS _____, ARL _____ y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de \$ _____ mcte, con ☐ o sin ☐ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ☐ NO ☐ de la siguiente manera: lunes a viernes de _____ a _____, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales</p>		
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES: Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ☒ NO ☐ Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ☒ NO ☐ Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ☒ NO ☐ Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ☒ NO ☐ Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ☒ NO ☐		
FACTORES TÉCNICOS: Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? SI ☒ NO ☐ Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de las tareas asignadas? SI ☒ NO ☐		



Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ☒ No ☐
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ☒ No ☐
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental? Si ☒ No ☐
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? Si ☒ NO ☐

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Dentro del desarrollo de la visita virtual, la empresa patrocinadora manifiesta que la aprendiz tiene buena disposición para el aprendizaje, es un gran apoyo en el área donde se encuentra ubicado, es cumplido con su horario, no ha tenido inconvenientes desarrollando el proceso.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Me cumplido con mis actividades, tengo buen ambiente laboral me ha gustado mucho esta empresa, pues mi jefe inmediata siempre está dispuesta a ayudarme.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la visita virtual se evidencia que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje, la empresa cumple con el pago oportuno del apoyo de sostenimiento y con el pago a la seguridad social.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento.



CONCLUSIONES

Dentro del desarrollo del contrato de aprendizaje, la estudiante cumple con los resultados de aprendizaje y no presenta ninguna novedad hasta el momento.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se envía acta para firma digital de las partes.		13-04-2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GD-F-007 V.02



ACTA No. 031		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, Abril 13 de 2020	HORA INICIO: 4:00	HORA FIN: 4:35
LUGAR: Impadoc S.A.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: <u>Angelo Fabiola Blanco Duran</u> CC <u>X</u> TI <u> </u> No. <u>24091136</u> Correo electrónico: <u>anfablo77@gmail.com</u> Edad <u>42</u> años Teléfono fijo: <u>N/A</u> Teléfono celular: <u>3125678876</u> Ficha <u>1619457</u> Especialidad <u>Tq Gestión Documental</u> Fecha fin etapa lectiva: <u>06 octubre 2019</u> Fecha inicio etapa productiva: <u>15 Abril 2020</u> Terminación Etapa Productiva: <u>15 Abril 2020</u>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizaje SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. <u> </u>• Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizaje SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. <u> </u>• Concertar Plan de Mejoramiento: Académico <u> </u> Disciplinario <u> </u>• Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: <u> </u>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) <u>Juz Nidia Diaz Fustes</u> en su calidad de <u>Asistente Talento H.</u> de la entidad/empresa <u>Impadoc S.A.</u> y por la otra parte, <u>Viviana del Pilar Hoyos G.</u> en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz <u>Angelo Fabiola Blanco</u> quien SI <u>X</u> NO <u> </u> está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de <u>Contrato de Aprendizaje</u> se encuentra afiliado a la EPS <u>Familiar</u>, ARL <u>Sura</u> y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de \$ <u>877.803</u> mcte, con <u> </u> o sin <u>X</u> descuento; con un horario de práctica rotativo SI <u> </u> NO <u>X</u> de la siguiente manera: lunes a viernes de <u>7:30</u> a <u>5:00</u>, sábados <u> </u> a <u> </u>, domingos <u> </u>, para un total de <u> </u> horas semanales</p>		
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES: Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI <u>✓</u> NO <u> </u> Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI <u>✓</u> NO <u> </u> Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI <u>✓</u> NO <u> </u> Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI <u>✓</u> NO <u> </u> Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI <u>✓</u> NO <u> </u>		
FACTORES TÉCNICOS: Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? SI <u>✓</u> No <u> </u> Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de las tareas asignadas? SI <u>✓</u> No <u> </u>		



Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ☒ No ☐
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ☒ No ☐
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental? Si ☒ No ☐
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? Si ☒ NO ☐

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Dentro de la etapa productiva la aprendiz ha demostrado sentido de compromiso, las retroalimentaciones que se le han dado sobre sus actividades las ha tomado de la mejor disposición, ha demostrado responsabilidad frente a las actividades que se le asignan, cumple con los horarios de la entidad y tiene buen comportamiento dentro del área donde está realizando su apoyo.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Durante la ejecución de mi etapa productiva, he desarrollado mis resultados de aprendizaje, en mis actividades de organización de archivos, carpetas y documentos de hojas de vida, afiliaciones, de los trabajadores de la compañía. La empresa ha dado cumplimiento con el pago de mi apoyo de sostenimiento y mi pago de la seguridad social.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la visita virtual se identifica que la aprendiz ha desarrollado los resultados de aprendizaje cumpliendo así con el perfil del egresado, la empresa por su parte ha cumplido con el pago de apoyo de sostenimiento y seguridad social.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento



CONCLUSIONES

Dentro de la visita virtual de seguimiento y evaluación se concluye que la aprendiz no tiene ninguna novedad dentro del desarrollo de su etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío acta por firma de la empresa patrocinadora.		13-04-2020.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

[illegible]



ACTA No. 032

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá, Abril 14 de 2020.

HORA INICIO:

9:00

HORA FIN:

10:00

LUGAR:

Visita Virtual - Taxis Verdes

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

TEMA (S):

Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Mary Muñoz Trujillo

CC X TI No. 1032424271 Correo electrónico: marymu2009@hotmail.com Edad 30 años

Teléfono fijo: Teléfono celular: 3004448265 Ficha 1619457 Especialidad Tecnólogo

Gestión Documental Fecha fin etapa lectiva: Fecha inicio etapa productiva:

7 Octubre 2019 Fecha Inicio de contrato práctica: Fecha de

Terminación Etapa Productiva: 07 Abril 2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica.
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico Disciplinario
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Marcelly Arredondo en su calidad de Directora Administrativa de la entidad/empresa Taxis Verdes y por la otra parte, Viviano del Pilar Haya 6, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Mary Muñoz Trujillo quien SI X NO está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contacto de Aprendizaje se encuentra afiliado a la EPS Sanitas, ARL Sura y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de \$ 877 803 mcte, con o sin X descuento; con un horario de práctica rotativo SI NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 9:00 a 5:30, sábados a , domingos , para un total de horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:

Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO

Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO

Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO

Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO

Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO

FACTORES TÉCNICOS:

Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? SI ✓ No

Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de las tareas asignadas? SI ✓ No



Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ☒ No ☐
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ☒ No ☐
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental? Si ☒ No ☐
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? Si ☒ NO ☐

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Al comienzo la aprendiz era muy tímida, le faltaba experiencia pero durante el desarrollo del proceso ha tenido buena actitud, tiene iniciativa frente a los procesos de la empresa, tiene buenos relaciones interpersonales

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Dentro del desarrollo de mi etapa productiva desarrollé temas de inventario, organización y digitalización de archivos, en temas de hoja de vida y aplicaciones de los haberes, mi jefe es una excelente persona siempre me hizo un acompañamiento

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la visita virtual se evidencia que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje de su perfil de egreso, la empresa al comenzar el tema de covid 19 no dio actividades de teletrabajo a la aprendiz, dándole el pago de los días hasta la fecha de terminación del contrato.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

La aprendiz no requiere plan de mejoramiento



CONCLUSIONES

Dentro de la visita virtual de evidencia que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje de su perfil de egresado la empresa manifiesta que asumió los 15 días que le faltaban a la optendiz por la situación del COVID 19 y con el fin de no perjudicar el proceso de la aprendiz.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se envia acta por correo electronico para firma digital.		11-01-2020.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

[illegible]



siqa

ACTA No. 033		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO VIRTUAL Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, Abril 14 de 2020.	HORA INICIO: 11:00	HORA FIN: 12:00
LUGAR: Sociedad Integral Especializada SAS.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Valentina Gutierrez Valdenoma		
CC ☒ TI No. 1000722693 Correo electrónico: laury.gutierrez112@gmail.com Edad 18 años. Teléfono celular: 3015150369 Ficha 169457 Especialidad Tq Gestion Document Fecha fin etapa lectiva: Fecha inicio etapa productiva: 6 Oct 2019 Fecha Inicio de contrato práctica: Fecha de Terminación Etapa Productiva: 16 Abril 2020		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. • Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. • Concertar Plan de Mejoramiento: Académico Disciplinario • Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: 		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Paola Vanegas en su calidad de Coordinadora Admtra. de la entidad/empresa Sociedad Int. Especializada y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos Garzon, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Valentina Gutierrez quien SI ☒ NO está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje se encuentra afiliado a la EPS Compensar, ARL Sura y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de \$ 877 603 mte, con o sin ☒ descuento, con un horario de práctica rotativo SI NO ☒ de la siguiente manera, lunes a viernes de a sábados a domingos, para un total de horas semanales</p>		
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:		
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ☒ NO		
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ☒ NO		
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ☒ NO		
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ☒ NO		
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ☒ NO		
FACTORES TÉCNICOS:		
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? SI ☒ No		
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de las tareas asignadas? SI ☒ No		
Administra los recursos asignados de manera eficiente? SI ☒ No		
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? SI ☒ No		
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental? SI ☒ No		
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ☒ NO		



siqa

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Dentro del proceso Valentina, realiza un trabajo óptimo cumpliendo con el horario establecido, tiene buenas relaciones interpersonales, actualmente tiene actividades de teletrabajo donde nos está apoyando con el tema de inventario.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Cumplo con los resultados de aprendizaje, me gusta mi ambiente laboral, tengo buenas retroalimentaciones del proceso, mi jefe inmediato siempre estuvo pendiente de mi proceso.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Con el desarrollo de la visita virtual se evidencia que la aprendiz cumple con la totalidad del tiempo de ejecución de etapa productiva, así mismo cumple con los resultados de aprendizaje.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

La aprendiz no requiere plan de mejoramiento.

CONCLUSIONES

www.sena.edu.co

© SENAComunica



siqa

Dentro de la visita virtual se observa que la empresa patrocinadora cumple con el pago de apoyo de sostenimiento y la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se envia acta para firma digital		11-01-2020.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

www.sena.edu.co

SENAComunica

DEL DÍA 19 DEL MES DE Abril DEL AÑO 1920

Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

GD-F-007 V.02



siqa

ACTA No. 034

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SEGUIMIENTO VIRTUAL Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá, Abril 15 de 2020

HORA INICIO:

9:00

HORA FIN:

10:00

LUGAR:

Sis. Vida

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Daniela Gutierrez Valdenoma

CC ☒ TI No. 1024601892 Correo electrónico: danielagutierrezvaldenoma@gmail.com Edad 19

años. Teléfono celular: 3229523202 Ficha 1619457 Especialidad Ty Gestión Doc. Fecha fin etapa

lectiva: Fecha inicio etapa productiva: 6 Octubre 2019 Fecha inicio de

contrato práctica: Fecha de Terminación Etapa Productiva: 16 Abril 2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.
- Atender la solicitud del ente conformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica.
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente conformador el sr(a) Dora Tamayo en su calidad

de Coor. Gestión Docente de la entidad/empresa Sis Vida y por la otra parte, Viviana del Alai Hoyos en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva

del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Daniela Gutierrez quien SI ☒ NO ☐ está presente. Una vez verificado el cumplimiento

legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje se encuentra afiliado a la EPS Compensa, ARL Bolívar y

recibe como apoyo de sostenimiento el valor de \$ 877 803 mte, con ☐ o sin ☒ descuento, con un horario de práctica rotativo SI ☐ NO ☒ de la siguiente manera: lunes a viernes de _____ a _____, sábados

a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:

Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ☒ NO ☐

Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ☒ NO ☐

Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ☒ NO ☐

Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ☒ NO ☐

Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ☒ NO ☐

FACTORES TÉCNICOS:

Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? SI ☒ No ☐

Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de las tareas asignadas? SI ☒ No ☐

Administra los recursos asignados de manera eficiente? SI ☒ No ☐

Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? SI ☒ No ☐

Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental? SI ☒ No ☐

Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ☒ NO ☐



siqa

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Dentro de la ejecución de la etapa productiva Daniela presenta buenas relaciones interpersonales, es una aprendiz con buena actitud frente a las situaciones que se le presentan en su área, es muy reactiva y tiene sentido de pertenencia con la compañía, tuvo inconvenientes con el cumplimiento del horario pero se le hicieron las retroalimentaciones sobre el tema y se superaron.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Dentro de mi etapa productiva, cumplí con mi horario pero en verdad al comienzo tuve muchos inconvenientes ya que no estaba acostumbrada, cumplí con mi resultados de aprendizaje.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la visita virtual se evidencia que la empresa patrocinadora cumple con el pago de su apoyo de sostenimiento, se realizaron las retroalimentaciones necesarias sobre el tema de cumplimiento de horario.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento

CONCLUSIONES

www.sena.edu.co

©©© SENAComunica



siqa

Dentro de la visita virtual, se hace énfasis en las retroalimentaciones necesarias para el cumplimiento del horario, se valoró que la aprendiz agenció los inconvenientes presentados dentro de su etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se envía acta por firma digital		15-01-2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

www.sena.edu.co

SENAComunica

Objetivo: Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

GD-F-007 V.02



siqa

ACTA No. 035

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SEGUIMIENTO VIRTUAL Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá, Abril 15 de 2020

HORA INICIO:

11:20

HORA FIN:

12:00

LUGAR:

Acción Plus

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Sandra Milena Jimenez

CC ☒ TI No. 40045083 Correo electrónico: Edad 30

años. Teléfono celular: 3125722530 Fecha 16/4/20 Especialidad Tq. Gestión Doc. Fecha fin etapa

lectiva: Fecha inicio etapa productiva: 06 octubre 2019 Fecha inicio de

contrato práctica: Fecha de Terminación Etapa Productiva: 16 Abril 2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica.
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Mabel Guevara en su calidad de Coor. detección de la entidad/empresa Acción Plus y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos Guevara en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Sandra Milena Jimenez quien SI ☒ NO ☐ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente coformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje se encuentra afiliado a la EPS Famisanor, ARL Bolívar y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de \$ 877 803 mte, con ☐ o sin ☐ descuento: con un horario de práctica rotativo SI ☐ NO ☒ de la siguiente manera: lunes a viernes de 7:00 a 5:00 sábados _____ a _____, domingos _____ para un total de _____ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ☒ NO ☐

Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ☒ NO ☐

Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ☒ NO ☐

Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ☒ NO ☐

Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ☒ NO ☐

FACTORES TÉCNICOS:

Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? SI ☒ No ☐

Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de las tareas asignadas? SI ☒ No ☐

Administra los recursos asignados de manera eficiente? SI ☒ No ☐

Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? SI ☒ No ☐

Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental? SI ☒ No ☐

Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ☒ NO ☐



siqa

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Sandra Milena Jimenez, es una aprendiz que sigue instrucciones es colaboradora, maneja bien los procesos, tiene buen ambiente de trabajo, tiene mucha puntualidad, cumple con los horarios de la empresa.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Dentro de la ejecución de mi etapa productiva he desarrollado los resultados de aprendizaje, me siento muy contenta con la empresa todos mis compañeros me ayudan en los procesos y me explican.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

La aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje, tiene buenas relaciones interpersonales, la empresa cumple con el pago puntual del apoyo de sostenimiento.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento

CONCLUSIONES



La aprendiz no presenta ninguna novedad respecto del desarrollo de la etapa productiva.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



siqa

ACTA No. 036		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO VIRTUAL Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, Abril 15 de 2020	HORA INICIO: 1:00	HORA FIN: 2:00
LUGAR: Thomas MITI	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: <u>Julian Esteban Garzon</u> CC ☒ TI ☐ No <u>1031147668</u> Correo electrónico: <u>Julian1993@hotmail.com</u> Edad <u>26</u> años. Teléfono celular: <u>3016536753</u> Ficha <u>1619451</u> Especialidad <u>Tg. Gestion Doc.</u> Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: <u>9 Sept 2019</u> Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: <u>15 Abril 2020</u>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizaje SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. • Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizaje SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. • Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____ • Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____ 		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) <u>Angel Leonardo Guernan</u> en su calidad de <u>Coordinador 2 Proyecto</u> de la entidad/empresa <u>Thomas MITI</u> y por la otra parte, <u>Viviana del Pilar Hoyos</u> en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz <u>Julian Esteban Garzon</u> quien SI ☒ NO ☐ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de <u>Vínculo laboral</u>, se encuentra afiliado a la EPS _____, ARL _____ y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de \$ _____ mcte, con ☐ o sin ☐ descuento, con un horario de práctica rotativo SI ☐ NO ☒ de la siguiente manera: lunes a viernes de <u>10:00</u> a <u>9:00</u> sábados _____ a _____ domingos _____ para un total de _____ horas semanales</p>		
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES: <p>Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ☒ NO ☐</p> <p>Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ☒ NO ☐</p> <p>Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ☒ NO ☐</p> <p>Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ☒ NO ☐</p> <p>Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ☒ NO ☐</p>		
FACTORES TÉCNICOS: <p>Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? SI ☒ No ☐</p> <p>Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de las tareas asignadas? SI ☒ No ☐</p> <p>Administra los recursos asignados de manera eficiente? SI ☒ No ☐</p> <p>Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? SI ☒ No ☐</p> <p>Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental? SI ☒ No ☐</p> <p>Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ☒ NO ☐</p>		



siqa

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Dentro de la ejecución de la etapa productiva Julian ha demostrado responsabilidad además debe cumplir con todos los requerimientos de la empresa ya que tiene vínculo laboral

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Estoy desarrollando lo que estudio en mi vínculo laboral tengo asignados funciones directas que tienen que ver con gestión documental,

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la visita virtual de seguimiento, se observa que el aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje según su especialidad

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento.

CONCLUSIONES

www.sena.edu.co

©©© SENAComunica



siqa

Dentro del desarrollo del vínculo laboral el aprendiz no tiene ninguna novedad

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

www.sena.edu.co

SENAComunica

Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

[illegible]

ACTA No. 037		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 15 Abril 2020	HORA INICIO: 3:00	HORA FIN: 3:30
LUGAR: Atnex SAS.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
TEMA (S): Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: <u>Yamile Andrea Martínez Silva</u> CC x TI No. <u>1073683894</u> Correo electrónico: <u>yamileandromartinezsilva@axl.com.co</u> Edad <u>30</u> años Teléfono fijo: _____ Teléfono celular: <u>3193990853</u> Ficha <u>1833653</u> Especialidad <u>Tc</u> <u>Logística Empr.</u> Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: _____ Fecha Inicio de contrato práctica: <u>7 octubre de 2019</u> Fecha de Terminación Etapa Productiva: <u>5 abril 2020</u>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____ • Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____ • Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____ • Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____ 		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) <u>Giovanni Andres Paz</u> en su calidad de <u>Coordinador Logístico</u> de la entidad/empresa <u>AXL ATNEX S.A.S.</u> y por la otra parte, <u>Viviana del Pilar Hoyos G</u> en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz <u>Yamile Andrea Martínez</u> quien SI ☒ NO ☐ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de <u>Contrato de Apren.</u> se encuentra afiliado a la EPS <u>Salud Total</u> ARL <u>Colmena</u> y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de \$ _____ mcte, con _____ o sin _____ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ☐ NO ☐ de la siguiente manera: lunes a viernes de <u>6:00</u> a <u>3:00</u>, sábados <u>6:00</u> a <u>10:00</u>, domingos _____, para un total de _____ horas semanales</p>		
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES: Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ☒ NO ☐ Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ☒ NO ☐ Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ☒ NO ☐ Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ☒ NO ☐ Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ☒ NO ☐		

FACTORES TÉCNICOS:

Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral?

Si ☒ No ☐

Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de las tareas asignadas? Si ☒ No ☐

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ☒ No ☐

Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ☒ No ☐

Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental? Si ☒ No ☐

Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? Si ☒ NO ☐

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Durante el tiempo de la ejecución de su etapa productiva, la aprendiz es mi mano derecha, cumple con las actividades que se le asignan dentro del área, es dedicado, puntual y comprometido con el trabajo.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

La aprendiz manifiesta que la empresa le da muchas herramientas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la visita virtual de seguimiento se puede observar, que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje de su etapa lectiva, tiene buen ambiente laboral y se le realizan las retroalimentaciones de los procesos que ella maneja.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento.

CONCLUSIONES

Dentro de la ejecución del contrato de aprendizaje la aprendiz no presenta ninguna novedad.

[illegible]

F						DATOS DEL APRENDIZ					
TRIMESTRE [1]	AÑO	No. FICHA	PROGRAMA	NIVEL	TIPO DE OFERTA	TIPO DE DOCUMENTO [2]	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	DIRECCIÓN APRENDIZ (especificando ciudad - barrio)	TELÉFONO FIJO
1	2019	1438763	GESTIÓN DEL TALENTO H	TECNOLOGO	ABIERTA	CC	1000618886	PAULA ANDREA	JOJOA SEMANATE	TRANS 2ESTE #256-40	8401739

										CONTRO AS
CELULAR	CORREO APRENDIZ	ALTERNATIVA PRÁCTICA [3]	EMPRESA PATROCINADORA	NOMBRE JEFE INMEDIATO	CARGO DEL JEFE INMEDIATO	NUMEROS DE CONTACTO CON EXTENSIÓN DEL JEFE INMEDIATO	CORREO ELECTRONICO JEFE INMEDIATO	FECHA INICIO PRACTICA (dd-mm-aaaa)	FECHA FINALIZACION (dd-mm-aaaa)	TALLER INDUCCION
3203389913	pajojoa6@misena.edu.co	Contrato Aprendizaje	SERVIGENERALES SA ESP	Gustavo Molano	GERENTE DE RECURSOS HU	7799377 exr 1095	gmolano@aseocapital.c	18/01/2019	17/07/2019	

FIDUCIARIA REUNIONES		INFORME DE BITACORA QUINCENAL												GFPI-F-				VISTA 1				Visita						
PRIMERA REUNION	SEGUNDA REUNION	LEGALIZACION ETAPA PRACTICA	BITACORA 1	BITACORA 2	BITACORA 3	BITACORA 4	BITACORA 5	BITACORA 6	BITACORA 7	BITACORA 8	BITACORA 9	BITACORA 10	BITACORA 11	BITACORA 12	EVALUACION PARCIAL (GFPI-F-023)	EVALUACION FINAL (GFPI-F-023)	LUGAR ALMACENAMIENTO DE LA EVIDENCIA	CERTIFICACION ETAPA PRACTICA	DIA	MES	AÑO	Nº. Acta	Tipo de Visita		DIA	MES	AÑO	Nº. Acta
	NO																		2	4	2019	54	Rutina					

2	COMITE SEGUIMIENTO Y					FECHA JUICIO						
Tipo de Visita	DIA	MES	AÑO	Nº. Acta	RECOMENDACION COMITE	DIA	MES	AÑO	ESTADO	PRUEBAS T&T	Aprendiz vinculado a la empresa una vez terminan etapa productiva	OBSERVACIONES
						13	4	2020	Evaluable	Presentó		

- Recibidos 140
- Destacados
- Pospuestos
- Importantes
- Enviados
- Borradores 45
- Categorías
- Social 348
- Notificaciones 581
- Foros 1
- Promociones 32
- ANUNCIOS CURSO... 34
- aprobados etapa produ...
- Aprobados Etapa Produ...
- DATOS DE EMPRES... 2
- DESERCCIONES 2019
- DOCUMENTOS VIRTUA...
- ETAPA PRODUCTI... 395
- EVIDENCIAS FICHA... 1
- INICIO DE PROCESO DE ...
- Junk
- Meet **Nuevo**
- Iniciar una reunión
- Unirse a una reunión

Chat

Inicia sesión

Reunión Equipo Etapa Productiva Titulada

Liliana Marcela Herrera Palacios
para catemoomnat, darjbamo20, dpquintero93, dpgomez09, ejmendez38, jafremolo, jahurtado593, marcelapsyc, lcalvarado65, lidopez358, lizethdahians, mlbejarano37, mi...

Reunión Equipo Etapa Productiva Titul...
Míralo en Google Calendar

abril
3
vie.

Cuándo vie 3 de abr de 2020 10am - 11:30am (COT)

Participantes catemoomnat, darjbamo20, dpgomez09, dpquintero93, ejmendez38, jafremolo, jahurtado593...

Si **Quizás** **No** Más opciones

Agenda
vie 3 de abr de 2020

No hay eventos anteriores.

10am Reunión Equipo Etapa Productiva Titul...

No hay eventos posteriores.

Apreciados Compañeros

Cordial Saludo

Mañana 3 de abril a las 10:00 am nos reunimos con el propósito de unificar criterios y resolver dudas respecto a las actividades propuestas, así mismo, concertar las actividades y evidencias correspondiente a los días hábiles de Semana Santa.

Atte: LILIANA HERRERA

Unirse a reunión de Microsoft Teams

+57 3299789 Colombia, Bogotá (Número de pago)

Id. de conferencia: 168 297 764#

Números locales | Restablecer PIN | Más información sobre Teams | Opciones de la reunión

Unirse con un dispositivo de videoconferencia

455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co Id. de conferencia VTC: 1158803259

Instrucciones alternativas de marcado VTC

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

[Invite.ics](#) [Descargar](#)

26 Calendar
Q ? ⚙ Mes ▾

Crear

Abril de 2020 < >

L	M	X	J	V	S	D
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Reunirse con...

Buscar a gente

Mis calendarios ▴

☒ Viviana Del Pilar Hoyosgar...
☒ Contacts
☐ ETAPA PRODUCTIVA
☒ Recordatorios
☐ Tasks

Otros calendarios + ▴

☒ Festivos en Colombia

Comité de Evaluación y seguimiento Etapa Productiva...

Miércoles, 22 de abril - 9:00am – 4:00pm

Microsoft Teams

51 invitados
51 en espera

Cordial saludo.

Respetado Coordinador, Lideres, Instructores y Aprendices:

De manera atenta envié algunos cambios frente al comité de evaluación y seguimiento etapa práctica de los casos presentados en marzo y abril del presente año, que se llevará acabo el Miércoles 22 de abril de 2020, que dará inicio a las 9:00 am hasta las 4:00 pm, por medio de Microsoft Teams, teniendo en cuenta la situación sanitaria que se está presentando, por lo anterior envié una relación de los casos con la hora y los instructores quienes solicitaron el comité, esto con el fin de que por favor revisen las horas asignadas de cada uno e ingresen a la reunión en su tiempo establecido y podamos atender todas sus solicitudes.

APRENDIZ	HORA	INSTRUCTOR
JOSE ALEJANDRO GUTIERREZ MONTEGRO	9:00	CATERINE MOSCOSO
WENDY JINNETH FLOREZ QUIROGA	9:10	CATERINE MOSCOSO
CLAUDIA MILENA DAZA CLAVIJO	9:20	DIANA QUINTERO
JESSICA TATIANA RIVERA MORENO	9:30	DIANA QUINTERO
GISETH JULIANA CUERVO SANCHEZ	9:40	DIANA QUINTERO

¿Asistirás?
 Sí No Quizás

MIÉ 1 de abr	JUE 2	VIE 3	SAB 4	DOM 5
10am Reunión Virtual de Etapa Prod 10am Reunión Virtual de Etapa Prod		10am Reunión Equipo Etapa Product		Domingo de ramos
8am Proceso de Certificación 2020 10am Proceso de Certificación 2020	Jueves Santo	Viernes Santo		Domingo de Pascua
15	16	17	18	19
22 9am Comité de Evaluación y segu 2:10pm Comité de evaluación y segu 2:20pm Comité de evaluación y segu 2:30pm Comité de evaluación y segu 2:40pm Comité de evaluación y segu 2:50pm Comité de evaluación y segu	Día de la Lengua		Día del Niño	Día de la Secretaria
29 Día del Arbol	30	1 de may Día del Trabajo	2	3

The screenshot displays a Google Calendar interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'LINEAMIENTOS Circular No. 01', 'Servicio Nacional de Aprendizaje', 'Mi unidad - Google Drive', 'Selección de aprendizajes y validación', 'Lista de Asistencia - Taller de Inducción', 'Lista Asistencia Etapa Productiva', and 'VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARCIA'. Below this, the calendar header shows 'Hoy', navigation arrows, and 'Abril de 2020'. The main calendar grid shows dates from 1 to 30. A meeting titled 'VIDEO PROCESO INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN CIDE - 2020' is highlighted on April 20, 2020, from 12:00 to 12:30pm. The meeting details panel is open, showing 4 invited guests: 'INSTRUCTORES ETAPA PRODUCTIVA FORMACIÓN' (Organizador), 'Viviana Del Pilar Hoyosgarzon', 'Liliana Marcela Herrera Palacios', and 'Liliana Marcela Herrera Palacios'. The panel also includes a 'Join Microsoft Teams' link and a 'Zoom' link. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a search bar.

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL CUNDINAMARCA		Código Regional	25
			Código Centro	923210
			Fecha Elaboración	Abril de 2020
			Versión	MARZO 2020 - 3,20
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAM			ID de Proceso	21751-111045
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista:		VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON vhoyosg@sena.edu.co	C.C.	53.047.467
Correo electrónico contratista:		IP/N° de contacto		
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000		NO	Es declarante de renta?	NO
Banco al cual consignar:		DAVIVIENDA	Es Pensionado?	NO
Inducción SST		SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Tipo de cta		AHORROS	N° Cuenta	451500039321
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?		NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000	NO
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
N° del contrato:	259232092/2020	N° Compromiso SIIF	9320	
Valor Total del Contrato	\$ 39.417.560	N° Pago	4	Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	\$ 31.710.922	Periodo objeto de pago	Del 01/04/2020 Al 30/04/2020	\$ 3.790.150,00
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 27.920.772	Comisiones	\$ 0,00	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios	\$ 3.790.150	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%	
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.790.150	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.234.201			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	Abril	Marzo	Valor Base retención en la fuente	2.234.201,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.516.060	\$ 1.516.060	Valor Base retención en la fuente ICA	3.357.950,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 189.600	\$ 189.600	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 242.600	\$ 242.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00
ARL	\$ 8.000	\$ 8.000	Menos Retención IVA	0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Reteica - 8299	20.148,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Dependientes hasta \$ 1.139.424	\$ 379.015	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00
Salud hasta \$ 569.712	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680	\$ 744.734	\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 3.770.002,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -		
SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL DOS PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
1619457 - GESTIÓN DOCUMENTAL - RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA 10 HORAS 1833653 - LOGÍSTICA EMPRESARIAL - RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA 7.5 HORAS 1946222 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA 20 HORAS 1846773 - ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA - RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA 20 HORAS 1907128 - SISTEMAS - RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA 20 HORAS 2007428 - PROGRAMACION DE SOFTWARE - RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA 20 HORAS 1961573 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA 40 HORAS 1752935 - MANTENIMIENTO DE EQU. DE COMPUTO, DISEÑO E INST. DE CABLEADO ESTRUCT. - RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA 20 HORAS TOTAL DE HORAS 157.5				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.			VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:			Autorizo el presente pago. El Supervisor,	
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO SUBDIRECTOR DE CENTRO G02	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO				
ROBERTO PRIETO LADINO SUBDIRECTOR DE CENTRO G02				

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53047467	VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON		CARRERA 97 A N 73 40	4931573	vivi2584@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-03	2020-03	I		41597677	\$470.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliado
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	189.600	0		0		0	0	0	0	189.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliado
25-14	Colpensiones	900336004-7	242.600	0	0	0	0	0	0		242.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.000				8.000	0	0	8.000			80	8.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	30.400	0	0	30.400	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	189.600	189.600
Pensión	1	242.600	242.600
Riesgos Laborales	1	8.000	8.000
CCF	1	30.400	30.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	470.600	470.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53047467	VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON		CARRERA 97 A N 73 40	4931573	vivi2584@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-03	2020-03	I		41597677	\$470.600

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	UNA	ROE	UNA	UNA	VAC	AVP	ACT	ICL	RET	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53047467	HOYOS GARZON VIVIANA DEL PILAR	59	0		N								X												25-14	1.516.060	242.600	0	0	0	0	EPS005	1.516.060	189.600	14-23	1.516.060	1	8.000	CCF24	1.516.060	30.400	0	0	0	0	0

DOCUMENTOS PROCESO DE CEI

Mi unidad - Google Drive

Informe mensual y obligaciones

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización

1619457 - GESTION DOCUMENTAL

Ruta de Aprendizaje

RUTA 1619457

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1024477794	MALLELY LORENA	TOBON GORDILLO	Cancelado
TI 1000236123	FABIAN ESTEBAN	RIVERA PAEZ	Cancelado
CC 1024497667	MERCY JAQUELINE	CAITA DIAZ	Formacion
CC 10730900871	CAMILO ANDRES	MARULANDA GOMEZ	Cancelado
CC 52837121	DIANA JACQUELINE	SIERRA ROJAS	Certificado
CC 53890394	SANDRA MARCELA	SALAZAR GARZON	Cancelado
CC 1015416705	WENDY LORENA	QUINONES RAMIREZ	Retiro Voluntario
CC 1073131724	BRAYAN JAVIER	MESA CARRILLO	Cancelado
CC 1019120192	PAOLA ANDREA	MAHECHA USECHE	Trasladado
CC 1032424272	MARYI	MUNOZ TRUJILLO	Formacion

Anterior

1 2 3

Siguiente

Página 1 de 3

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=5P

2018 - Bogotá - Colombia - +3180

Escribe aquí para buscar

e

ESP 10:32 a.m.
ES 28/04/2020

DOCUMENTOS PROCESO DE CEF

Mi unidad - Google Drive

Informe mensual y obligaciones

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Listar Aprendizajes a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

1833653 - LOGISTICA EMPRESARIAL

Ruta de Aprendizaje*

RUTA FICHA 1833653 LOGISTICA EMPRESARIAL

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1010167122	DIANA MARCELA	DEVIA SANCHEZ	Cancelado
CC 1007726061	JUAN DAVID	AMAYA CUERVO	Formacion
TI 1007417009	KAREN ANDREA	MORENO VARGAS	Formacion
CC 1004225703	LUNA HASBLEIDY	TOVAR ZAMORA	Formacion
TI 1000993500	MARIANA	PINTO LETRADO	Formacion
CC 1024570850	OSCAR JAVIER	MANRIQUE MONTEALEGRE	Formacion
TI 1000726134	SANTIAGO	PARRAGA SANCHEZ	Formacion
CC 1006089864	EDWIN	CRISTANCHO CRISTANCHO	Retro Voluntario
CC 1007368846	VALERIA	SALAZAR VILLARREAL	Formacion
CC 1022431184	CRISTIAN ALEJANDRO	GARCIA AVILEZ	Formacion

Anterior

1

2

3

Siguiente

Página 1 de 3

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=54

2018 - Bogotá - Colombia - a180;

Escribe aquí para buscar

28/04/2020

10:33 a.m.

ESP

ES

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

1946222 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Ruta de Aprendizaje*

1946222 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 52794720	AMPARO	MEDINA BADILLO	Retiro Voluntario
CC 1031163389	INGRID JULIETH	LINARES BELTRAN	Formacion
TI 1021312244	SARA LINETH	VASQUEZ HERNANDEZ	Formacion
CC 1023035923	OFER MAURICIO	MORENO PARADA	Formacion
CC 1000339178	JOSEPH ALEJANDRO	GUERRA PARRA	Formacion
CC 1024554145	DIEGO FERNANDO	ARIAS TORRES	Formacion
CC 1000855770	YINED LILIANA	ROJAS RODRIGUEZ	Formacion
TI 1000785806	DIEGO FERNANDO	MARTINEZ GOMEZ	Formacion
TI 1001327392	YEIMI DAYANA	GIRALDO SOTO	Formacion
CC 1022394490	VINYELY	YANQUEN MARTINEZ	Cancelado

Anterior

1 2 3

Siguiente

Página 1 de 3

senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/.../listarAprendicesAsociadosARuta.faces?co...

Version 9.0.27 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- +a180.

Escribe aquí para buscar

ESP

ES

10:33 a. m.

28/04/2020

Opciones de Búsqueda

1046773 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

FICHA 1846773

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1024495530	JESSICA JULIETH	NÚÑEZ VEROARA	Formación
CC 1026306870	KAREN ALEXANDRA	ROA LOAIZA	Cancelado
CC 41120981	CLAUDIA MILENA	AREVALO TINTINAGO	Formación
CC 1032425420	WENDY YOLANDA	NIEBLÉS SOTO	Formación
CC 1018428818	ADRIANA MARCELA	MONDRAGON POPAYAN	Cancelado
CC 42548324	LUZ DARY	CABRAL SAENZ	Retiro Voluntario
CC 1070609232	SUSAN YISETH	BONILLA LEIVA	Formación
TI 1192703585	LAURA SOFIA	PULIDO GUZMAN	Formación
CC 38529572	NELLY TERESA	ROJAS HERNANDEZ	Formación
CC 39674230	ELIZABETH EDELMIRA	VERGARA GONZALEZ	Formación

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

1907128 - SISTEMAS

Ruta de Aprendizaje*

RUTA 1907128 SISTEMAS

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1000305736	JUAN CAMILO	CALDERON VALENCIA	Formacion
CC 1070926186	JOSE IGNACIO	ALFARO ARIZA	Cancelado
CC 1073684290	BREIDY ANDREA	GONZALEZ PEÑUELA	Retro Voluntario
TI 1002548377	GELMAN DAVID	GOMEZ AVELLANEDA	Formacion
CC 1032484645	ANTHONY JAVIER	SIERRA CUELLAR	Retro Voluntario
CC 1007704861	NATALIA	PARRA PAZOS	Retro Voluntario
CC 1010047236	YORMAN DAVID	DE LA PUENTE SEPULVEDA	Formacion
CC 1024576173	HECTOR DAVID	VARGAS CALLEJAS	Formacion
CC 1073879998	LEIDY LORENA	CHICO GARCIA	Formacion
CC 00351547	GLADYS SUSANA	SEPULVEDA FIGUEROA	Cancelado

Anterior

1 2 3

Siguiente

Página 1 de 3

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucion/informacion/perfil/coordinador/instructor/gestion/ruta/listar/aprendices/asociados/a/ruta/listar/aprendices/asociados/a/ruta/faces?conversationContext=SP

2018 -- Bogotá - Colombia -- a180;

Escribe aquí para buscar

ESP 10:35 a. m.

ES 28/04/2020

DOCUMENTOS PROCESO DE CEF

Mi unidad - Google Drive

Informe mensual y obligaciones

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendiz Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

2007428 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

Ruta de Aprendizaje*

SOFTWARE-2007428

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estatus
CC 1075229437	RICARDO ALBERTO	GUZMAN CHAPARRO	Formacion
CC 1026505027	JESUS CAMILO	TORRES BENITEZ	Formacion
CC 1000785188	BRANDON ANDRES	SANABRIA ROJAS	Formacion
CC 1024408554	MANUEL FERNANDO	REBELLON ARIAS	Formacion
TI 1001346037	BRANDON ESTIVEN	MARTINEZ GARCIA	Formacion
CC 1000934647	LEIDY JOHANA	POVEDA FERNANDEZ	Formacion
CC 1018507991	FELIX DAVID	GALINDO BERNAL	Formacion
CC 1006100013	ANGIE DANIELA	MOSQUERA VEGA	Formacion
CC 4226693	LUIS JESUS	MADERO ORDUÑA	Retro Voluntario
CC 23323082	ESMERALDA	SILVA RINCON	Formacion

Anterior

1 2 3

Siguiente

Página 1 de 3

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=5#

2018 - Bogotá - Colombia - a180

Escribe aquí para buscar

ESP

ES

10:36 a. m.

29/04/2020

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Listar Aprendizajes a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

1961573 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Ruta de Aprendizaje*

TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellidos	Estado
CC 1007687744	BRITNEY THAIS	REYES MENDEZ	Formacion
CC 1073704814	YENN MAGXURY	TORRES BELTRAN	Formacion
CC 1108454271	JOSE DANIEL	VARON OUTIERREZ	Formacion
CC 79470372	RAMIRO ADOLFO	CANTOR LOZANO	Formacion
CC 1019130939	KAREN JOHANA	CELY GOMEZ	Formacion
CC 1012390054	MARITZA LICETH	CESPEDES ROJAS	Formacion
CC 1233509196	MARIA ALEJANDRA	PERDOMO GIRALDO	Formacion
CC 1024503906	ESTEFANIA	VASQUEZ PELAEZ	Formacion
CC 1012400184	LUIS ANTONIO	PINILLA CARO	Formacion
CC 52090236	CARMEN EDITH	DUQUE CASTILLO	Formacion

Anterior

1 2 3

Siguiente

Página 1 de 3

senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadoinstructor/.../listaraprendicesasociadosARuta.faces?ce...

Version 9.0.27 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a180;

Escribe aquí para buscar

ESP

ES

10:36 a. m.

28/04/2020

Pàgina 1 de 3

ACTA No. C -12 - 01 DE ABRIL DE 2020 VPHG

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ATENCIÓN VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá, 01 de Abril

HORA INICIO:

8:00 a.m

HORA FIN:

5:00 p.m

LUGAR:

Teletrabajo

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus alternativas.

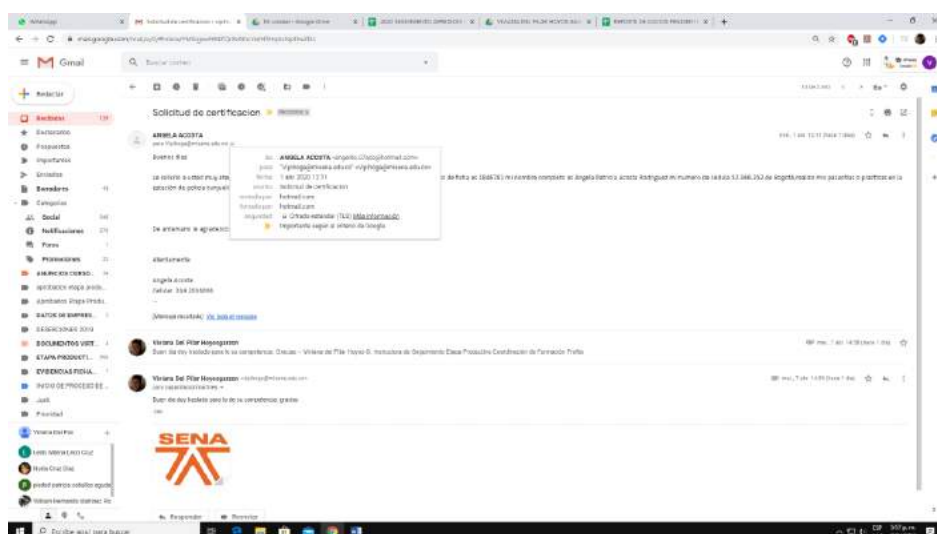
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizó jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Recepción vía correo electrónico de su inquietud y solicitud
- Programación de visitas virtuales con las distintas empresas patrocinadoras a raíz del COVID 19
- Asesoría y seguimiento de etapa productiva - Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020
- Programación de videoconferencia donde se realizó la tercera reunión de etapa productiva, para aprendices que terminan su práctica en el mes de Abril y Mayo

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS



GD-F-007 V.02



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Configuración de impresión Total: 2 páginas

CANCELAR EXPORTAR

Soportar: Celdas seleccionadas (A53:H95)

Tamaño del papel: A4 (21,0 cm x 29,7 cm)

Orientación de la página: ☒ Horizontal ☐ Vertical

Escala: Ajustar al ancho

Márgenes: Normales

SALTOS DE PÁGINA PERSONALIZADOS

Formato

Encabezados y pies de página

Marca temporal	No de la Ficha	Nombres	Apellidos	Tipo de Documento	No de Documento	Correo Electrónico	Dirección de correo electr
1/04/2020 10:02:16	1946222	Hediel Nayive	Brisales Aponte	CC	1022560832	Nayive grisales@gmail.com	nayive.grisales@gmail.com
1/04/2020 10:02:26	1846781	Carolina	beltran	CC	10225626973	angel2408@hotmail.com	angel2408@hotmail.com
1/04/2020 10:02:28	1846781	Laura Natalia	Roa Torres	CC	1000853483	Lauranatalia.roa@sena.edu.co	lauranatalia.roa@sena.edu.co
1/04/2020 10:02:35	1946222	Julian Alberto	Canfor Gomez	CC	78223582	juliancanfor35@gmail.com	juliancanfor35@gmail.com
1/04/2020 10:02:59	1946222	yina alejandra	Marín Zorrilla	CC	1033766085	Galejamarin22@hotmail.com	Galejamarin22@hotmail.com
1/04/2020 10:03:07	1946222	Laura Milena	Huérano	CC	1010100590	lauramilena1540@gmail.com	lauramilena1540@gmail.com
1/04/2020 10:03:50	1049701	Edna Mayery	Molina Avila	CC	1022324119	jaedbm@hotmail.com	jaedbm@hotmail.com
1/04/2020 10:05:33	1946222	Diego Fernando	Martínez Gómez	CC	1000765606	diegomartinezca18@gmail.com	diegomartinezca18@gmail.com
1/04/2020 10:06:33	1946222	Yined Liliana	Rojas Rodriguez	CC	1000855770	rojasyned716@gmail.com	rojasyned716@gmail.com
1/04/2020 10:07:36	1907128	yorman david	de la puente	CC	1010047236	yormandelapuerto@gmail.com	yormandelapuerto@gmail.com
1/04/2020 10:15:16	1946222	Yeimi Dayana	Giraldo Soto	CC	1001327382	Yeimi120123@gmail.com	Yeimi120123@gmail.com
1/04/2020 10:15:43	1907128	Cesar Jairo	Medina Morales	CC	1000781393	altand10@gmail.com	altand10@gmail.com
1/04/2020 10:15:48	1946222	Cristian Julian	Ortiz Vargas	CC	1000156947	ciov21@gmail.com	ciov21@gmail.com
1/04/2020 10:15:52	1946222	Yelson Manuel	Caro Muñoz	CC	1024800227	ManuelYelson@gmail.com	ManuelYelson@gmail.com
1/04/2020 10:16:03	1846781	Elana yureidy	Cacías avenida	CC	1026292060	Willi-am-456@hotmail.com	Willi-am-456@hotmail.com
1/04/2020 10:16:03	1846781	Angelica Maria	Quijano Montalegre	CC	52446504	anguijano060@gmail.com	anguijano060@gmail.com
1/04/2020 10:17:02	1705126	Carolina	Cardenas Acuña	CC	1094242213	carolinacardenas@gmail.com	carolinacardenas@gmail.com
1/04/2020 10:17:05	1846781	Deisy Mariene	Sepúlveda Gomez	CC	1013635065	deisymsg@gmail.com	deisymsg@gmail.com
1/04/2020 10:17:55	1946222	Nidia Consuelo	Rojas Rivera	CC	51996402	nidiaaroja@hotmail.com	nidiaaroja@hotmail.com
1/04/2020 10:18:26	1946222	Jeimy carolina	Borja gamboa	CC	1003524995	thiogarcidoborja@gmail.com	thiogarcidoborja@gmail.com
1/04/2020 10:18:56	1946222	Diego Fernando	Arias Torres	CC	1024554145	Diegoarias081935@gmail.com	Diegoarias081935@gmail.com
1/04/2020 10:19:15	1946222	Ingrid Julieth	Linares Boltran	CC	1031163389	juliu1024@hotmail.com	juliu1024@hotmail.com
1/04/2020 10:19:15	1946222	Elana	Castellanos Rodríguez	CC	1012377180	elana1991colombiana@gmail.com	elana1991colombiana@gmail.com
1/04/2020 10:19:39	1946222	Jurra	Morales	CC	1000762815	jurcamorales@gmail.com	jurcamorales@gmail.com
1/04/2020 10:21:37	1907128	Yanpool Manuel	Cancino Bustos	CC	1073721570	yanpool1236@gmail.com	yanpool1236@gmail.com
1/04/2020 10:22:06	1846781	Yuliett Adriana	Herrera Fernandez	CC	1032403747	yuyis.herrera@hotmail.com	yuyis.herrera@hotmail.com
1/04/2020 10:22:14	1846781	gloria esperanza	parra cardenas	CC	53036922	gloria7159parra@gmail.com	gloria7159parra@gmail.com
1/04/2020 10:22:35	1907128	Dario andres	Ramirez riveros	CC	1024556210	ramirezriverosd@gmail.com	ramirezriverosd@gmail.com
1/04/2020 10:23:29	1846781	sindy lorena	delgado moncalzaro	CC	10311624022	lauram.0723@hotmail.com	lauram.0723@hotmail.com
1/04/2020 10:25:14	1846781	Angela Patricia	Acosta Rodriguez	CC	52360252	angelito_07aco@hotmail.com	angelito_07aco@hotmail.com
1/04/2020 10:35:04	1907128	Valentina	García Mutis	TI	1000765567	vgarciamutis@gmail.com	vgarciamutis@gmail.com
1/04/2020 10:37:51	1846781	NORMA JUDITH	OLIVERA RIVERA	CC	65562475	norma.olivera69@hotmail.com	norma.olivera69@hotmail.com
1/04/2020 10:47:04	1946222	MONICA DEL PILAR	MOSCOOSO SOTELO	CC	52855193	MONIKYTA2124@HOTM	MONIKYTA2124@HOTM
1/04/2020 10:48:35	1846781	Luzelid	Acevedo Acevedo	CC	52823944	luzelid@hotmail.com	luzelid@hotmail.com
1/04/2020 10:51:32	1000858279	Oscar Eduardo	Medina Hernández	CC	1000858279	oscarmedina02@hotmail.com	oscarmedina02@hotmail.com
1/04/2020 10:55:50	1846781	Mari Johana	Pérez Niño	CC	52503162	Johanaperez70@hotmail.com	Johanaperez70@hotmail.com

[illegible]

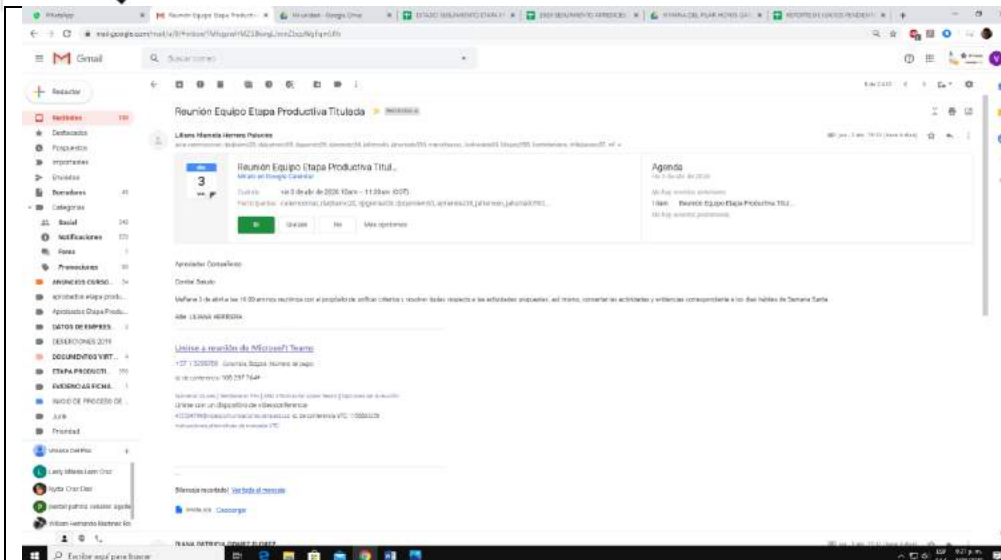
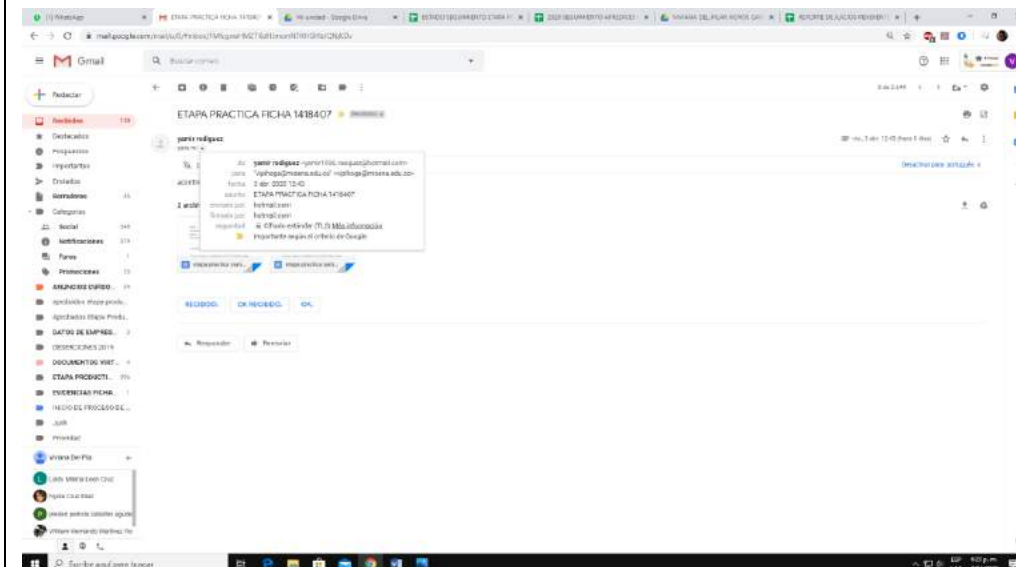
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<ul style="list-style-type: none">-Realizar seguimiento a casos que lo requieran-Verificar proceso de certificación y notificar su estado	<ul style="list-style-type: none">InstructorAprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C-13 DEL DÍA 2 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizaje SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus alternativas.
--------------	---

[illegible]

www.sena.edu.co
 SENAComunica



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C-14 DEL DÍA 3 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizaje SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.
--------------	---

[illegible]



ACTA No. C -15 - 06 DE ABRIL DE 2020 VPHG

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ATENCIÓN VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá, 06 de Abril

HORA INICIO:

8:00 a.m

HORA FIN:

5:00 p.m

LUGAR:

Teletrabajo

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus alternativas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizó jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Se realizó actualización de matriz de contingencia fichas etapa productiva
- Asesoría y seguimiento de etapa productiva - Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020
- Se actualizó informe SIGA

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS

The screenshot displays a Google Sheets spreadsheet titled '2020 SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA'. The spreadsheet is organized into columns for tracking learner progress and activities. Key columns include 'NOMBRE' (Name), 'FECHA' (Date), 'LUGAR' (Location), 'TEMAS' (Topics), 'OBJETIVOS' (Objectives), 'ACTIVIDADES' (Activities), 'EVALUACIÓN' (Evaluation), 'SEGUIMIENTO' (Follow-up), 'OBSERVACIONES' (Observations), and 'RECOMENDACIONES' (Recommendations). The data is presented in a grid format, with rows corresponding to individual learners or sessions. The spreadsheet is viewed in a web browser window, with the Google Sheets interface visible at the top and bottom.

GD-F-007 V.02



		ESTADO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ANTE LA CONTINGENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FECHA



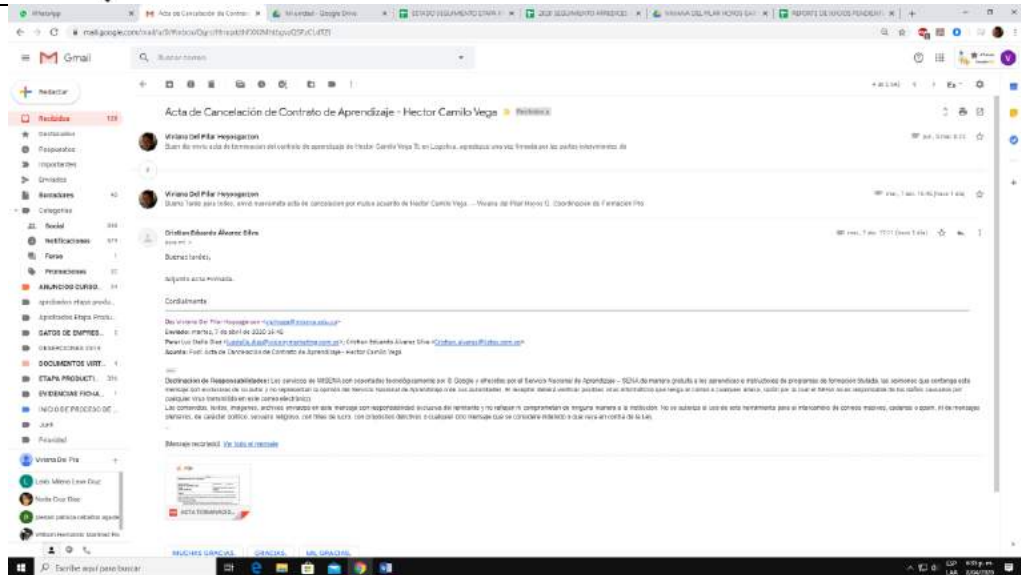
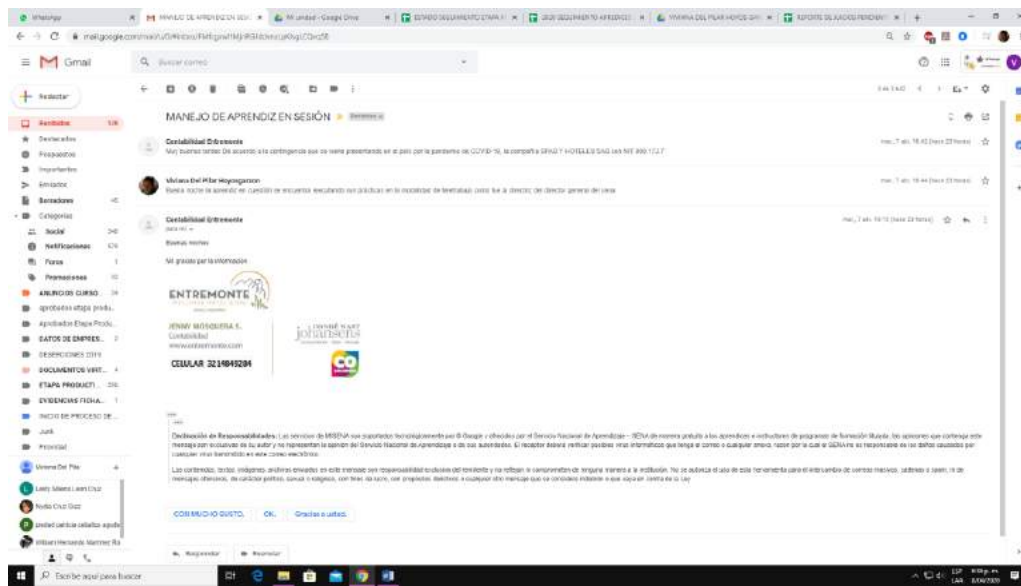
<p>-Realizar seguimiento a casos que lo requieran</p> <p>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado</p>	<p>Instructor</p> <p>Aprendiz</p>	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C-15 DEL DÍA 6 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizaje SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.
--------------	---

[illegible]

[illegible]



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C-16 DEL DÍA 7 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.
--------------	--

[illegible]

ACTA No. C -17 - 08 DE ABRIL DE 2020 VPHG

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ATENCIÓN VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá, 08 de Abril

HORA INICIO:

8:00 a.m

HORA FIN:

5:00 p.m

LUGAR:

Teletrabajo

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus alternativas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizó jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Se realizó informe de reporte de juicios de pendientes por evaluar de fichas de abril que salen a etapa productiva
- Asesoría y seguimiento de etapa productiva - Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020
- Envío de correo a fichas que terminan su etapa productiva para recepción de documentos proceso de certificación 2020
- Recepción y respuesta a correos electrónicos de aprendices

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS

GD-F-007 V.02

Proceso de Certificación 2020

Visión del Pilar Magisterial [ver más](#)

Buenos días Estimado Aprendiz:

Queremos dar la bienvenida a este proceso de certificación, el cual es una oportunidad para demostrar los conocimientos adquiridos durante el curso. El proceso de certificación se realizará el día 5 de abril a las 8:00, la recepción de los documentos para el proceso de certificación será por correo electrónico, de la siguiente manera:

Paso 1:
El aprendiz debe enviar un correo electrónico a atencion@proceso.edu.co.

Paso 2:
Cada aprendiz debe acudir en el evento del correo **DOCUMENTOS PROCESO DE CERTIFICACIÓN**.

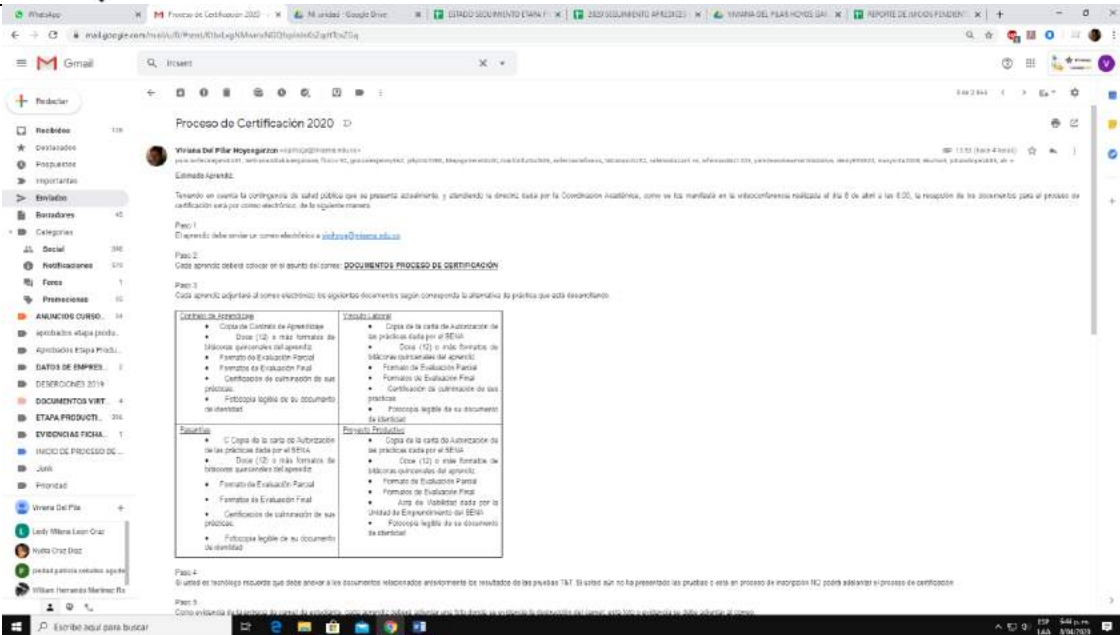
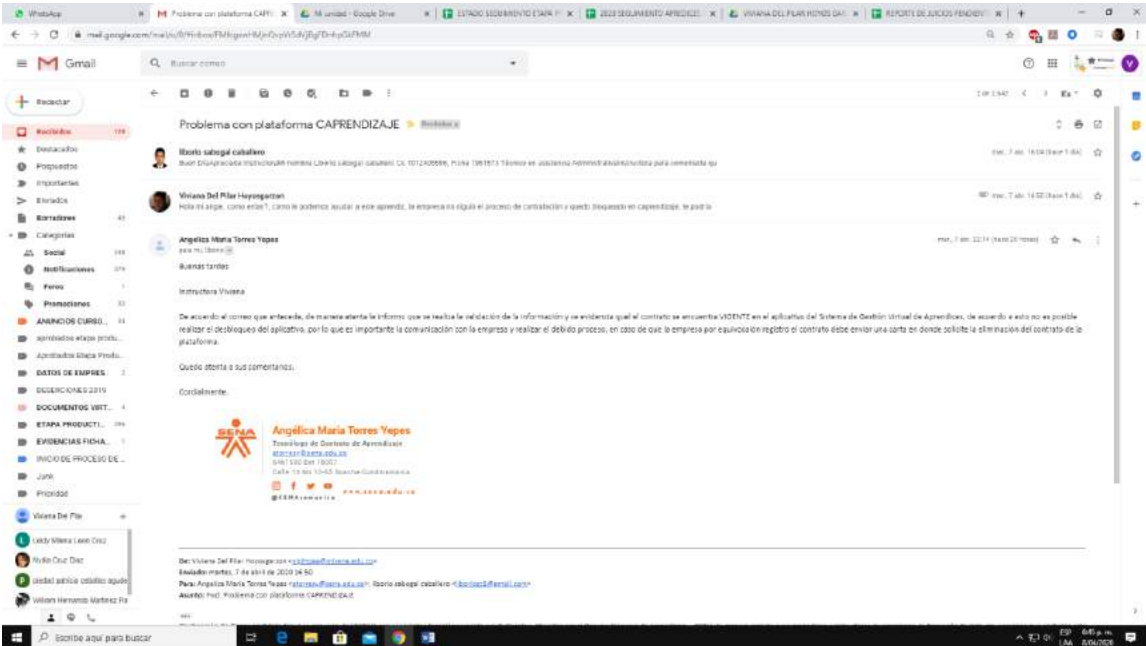
Paso 3:
Cada aprendiz adjuntará al correo electrónico los siguientes documentos según corresponda la abstracción de práctica que está desarrollando.

Curso de la asignatura	Abstracción
<ul style="list-style-type: none"> Copia de Contrato de Aprendizaje Cronograma de Clase (12 o más formatos de tablas generadas del aprendizaje) Formas de Evaluación Parcial Formas de Evaluación Final Certificación de autorización de sus prácticas Fotocopia legible de su documento de identidad 	<ul style="list-style-type: none"> Copia de la carta de Autorización de las prácticas dada por el RENA Crono (12 o más formatos de tablas generadas del aprendizaje) Formas de Evaluación Parcial Formas de Evaluación Final Certificación de autorización de sus prácticas Fotocopia legible de su documento de identidad
Práctica	Desarrollo Práctico
<ul style="list-style-type: none"> Copia de la carta de Autorización de las prácticas dada por el RENA Crono (12 o más formatos de tablas generadas del aprendizaje) Formas de Evaluación Parcial Formas de Evaluación Final Certificación de autorización de sus prácticas Fotocopia legible de su documento de identidad 	<ul style="list-style-type: none"> Copia de la carta de Autorización de las prácticas dada por el RENA Crono (12 o más formatos de tablas generadas del aprendizaje) Formas de Evaluación Parcial Formas de Evaluación Final Nota de Validación dada por la Unidad de Implementación del RENA Fotocopia legible de su documento de identidad

Paso 4:
Si usted de Novatiga muestra que debe enviar a los documentos relacionados anteriormente los resultados de las pruebas TAT si usted aún no ha presentado las pruebas o está en proceso de integrarlo NC podrá solicitar el proceso de certificación.

Paso 5:
Cada estudiante que se encuentre en proceso de certificación deberá enviar a los documentos de la siguiente manera: al correo atencion@proceso.edu.co en la siguiente manera:



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
		
		



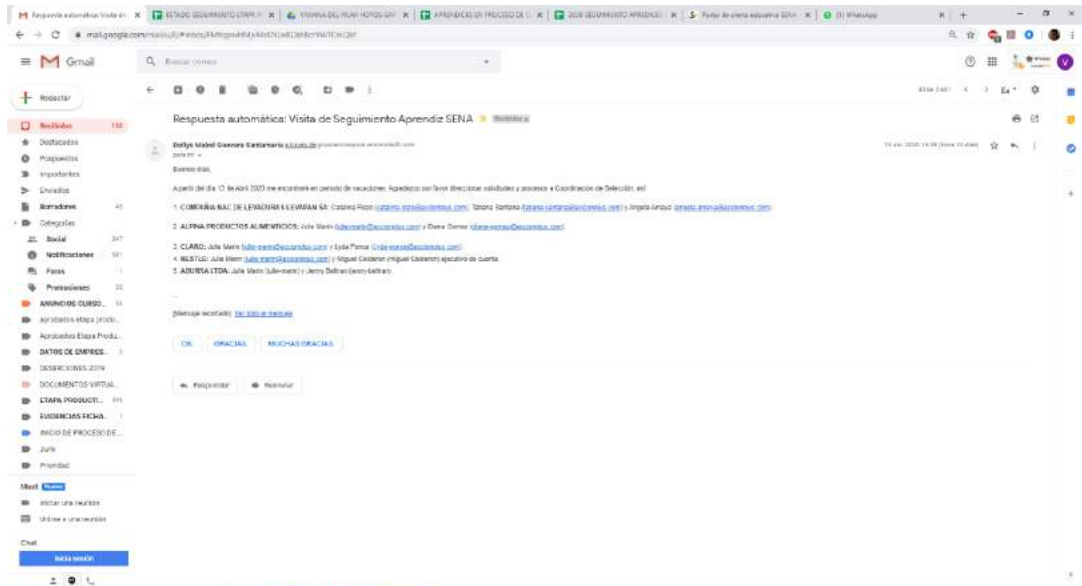
<p>-Realizar seguimiento a casos que lo requieran</p> <p>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado</p>	<p>Instructor</p> <p>Aprendiz</p>	
<p>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</p>		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C-17 DEL DÍA 8 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizaje SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus alternativas.
--------------	---

[illegible]



ACTA No. C -18 - 13 DE ABRIL DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 13 de Abril de 2020	HORA INICIO: 8:00 a.m	HORA FIN: 5:00 p.m
LUGAR: Teletrabajo	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp	
TEMA (S): 1. Atención aprendices etapa productiva 2. Evaluación etapa productiva 3. Pre certificación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día y fecha indicada, la instructora VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON , realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.		
Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:		
<ul style="list-style-type: none"> - Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020 - Envío de correos para programación de visitas virtuales a los aprendices que están ejecutando su etapa productiva, en las distintas empresas. - Envío de consolidado de reporte de juicios de evaluación de fichas que salen en Abril 		
<u>PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS</u>		
		

GD-F-007 V.02

[illegible][illegible]

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----------	-------------	-------



<p>-Realizar seguimiento a casos que lo requieran</p> <p>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado</p>	<p>Instructor</p> <p>Aprendiz</p>	
<p>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</p>		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C-18 DEL DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizaje SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus alternativas.
--------------	---

[illegible]



ACTA No. C No 19 - 14 DE ABRIL DE 2020 VPHG

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ATENCIÓN VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá, 14 de Abril

HORA INICIO:

8:00 a.m

HORA FIN:

5:00 p.m

LUGAR:

Teletrabajo

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

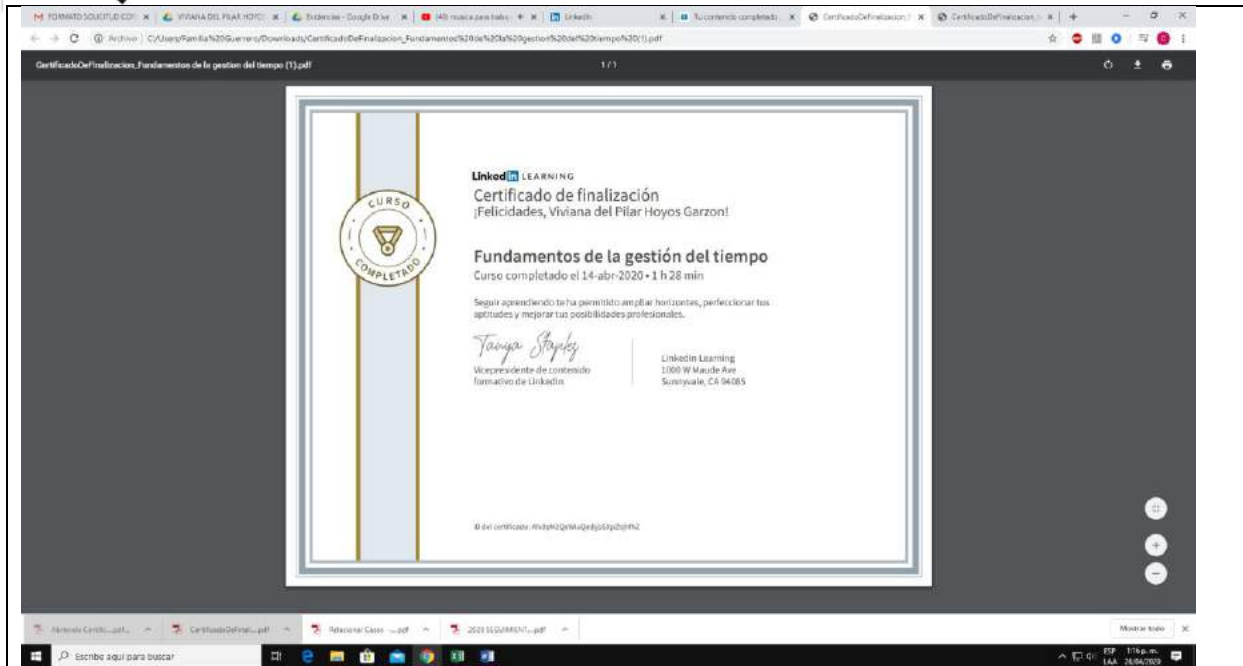
- Asesoría y seguimiento de etapa productiva - Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020
- Recepción y respuesta a correos electrónicos de aprendices y de la coordinación académica
- Participación en curso virtual en la plataforma LINKED IN

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS

GD-F-007 V.02



www.sena.edu.co
   SENAComunica



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<p>-Realizar seguimiento a casos que lo requieran</p> <p>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado</p>	<p>Instructor</p> <p>Aprendiz</p>	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C-19 DEL DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizaje SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus alternativas.
--------------	---

[illegible]



ACTA No. C No 20 - 15 DE ABRIL DE 2020 VPHG

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ATENCIÓN VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá, 15 de Abril

HORA INICIO:

8:00 a.m

HORA FIN:

5:00 p.m

LUGAR:

Teletrabajo

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

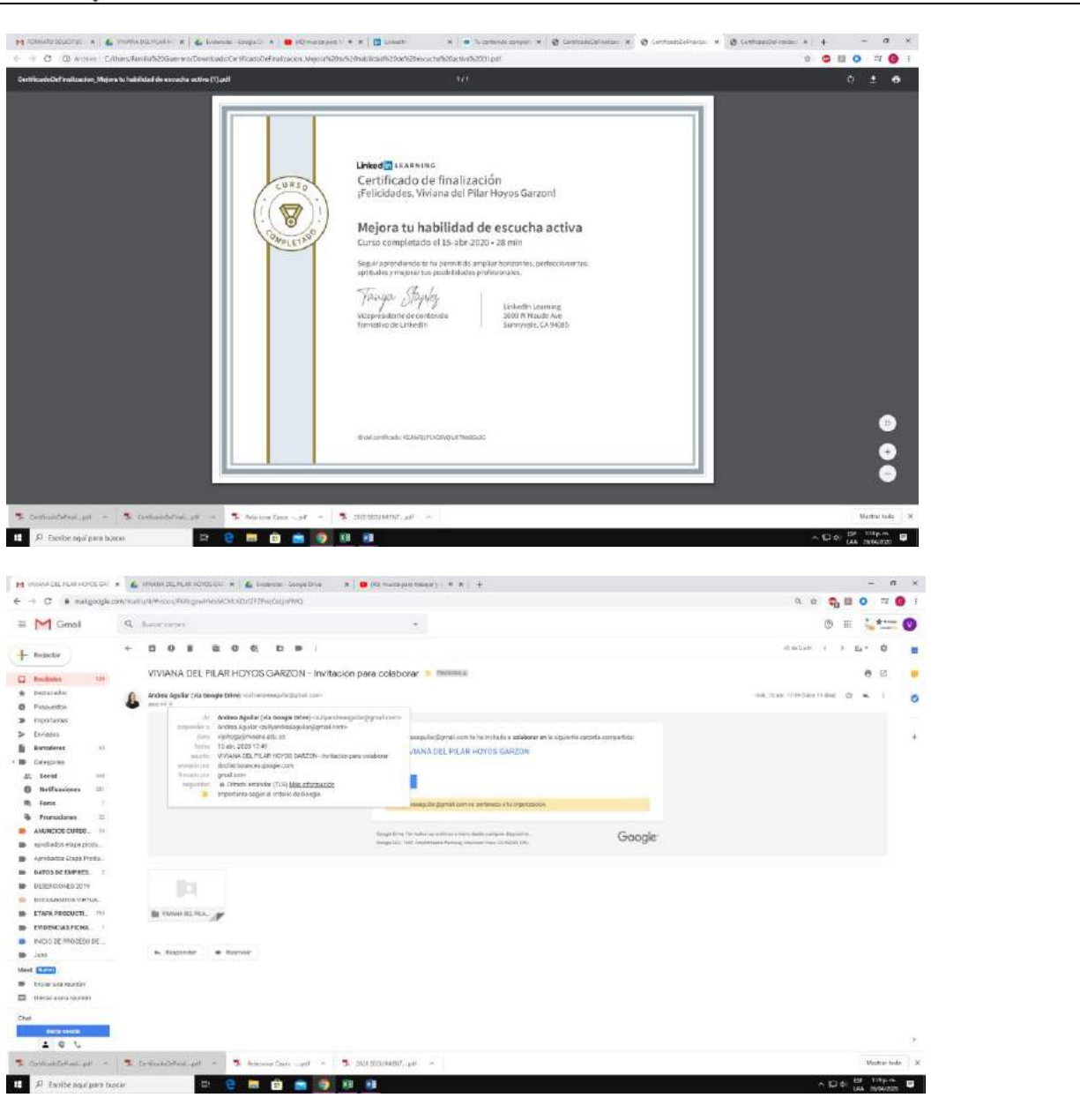
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

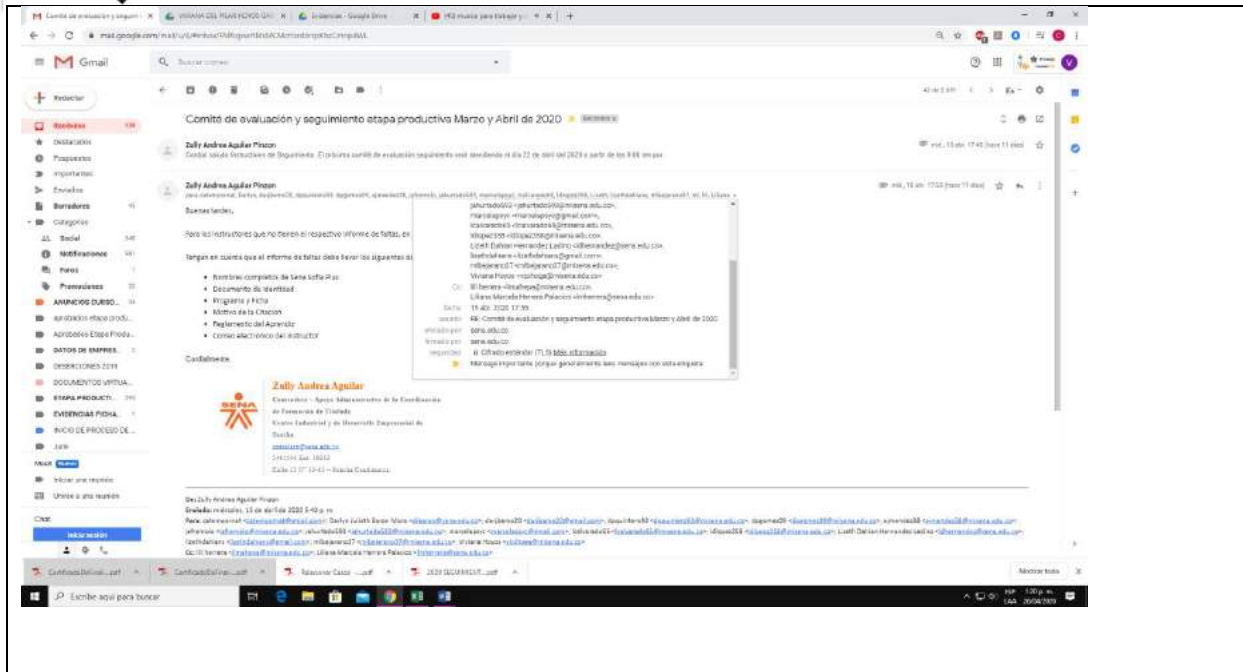
- Asesoría y seguimiento de etapa productiva - Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020
- Recepción y respuesta a correos electrónicos de aprendices y de la coordinación académica
- Participación en curso virtual en la plataforma LINKED IN

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS

GD-F-007 V.02



The screenshot displays two web browser windows. The top window shows a LinkedIn Learning certificate titled 'Mejora tu habilidad de escucha activa' (Improve your active listening skill). The certificate is awarded to Viviana del Pilar Hoyos Garzon for completing the course on April 15, 2020, in 28 minutes. It is signed by Tanja Stojak, Vice President of Content at LinkedIn Learning. The bottom window shows a Gmail inbox with an email from Andres Aguilar (via Google Drive) titled 'VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON - Invitación para colaborar'. The email body contains a Google Drive link and a message about collaborating on a document.



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran	Instructor	
-Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Aprendiz	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

ACTA No. C No 21 - 16 DE ABRIL DE 2020 VPHG

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ATENCIÓN VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá, 16 de Abril

HORA INICIO:

8:00 a.m

HORA FIN:

5:00 p.m

LUGAR:

Teletrabajo

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

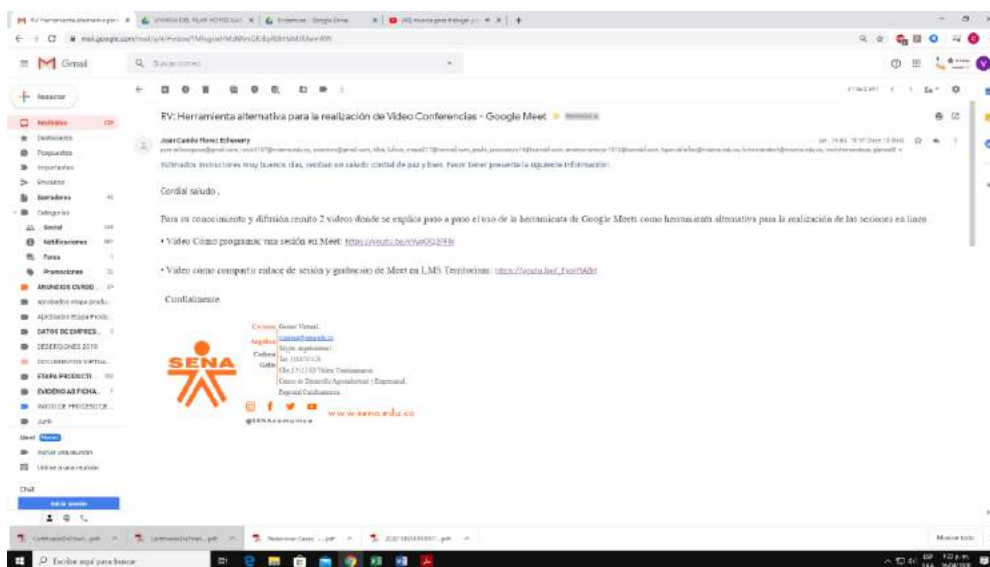
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Asesoría y seguimiento de etapa productiva - Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020
- Recepción y respuesta a correos electrónicos de aprendices y de la coordinación académica
- Agendamiento de visitas virtuales de aprendices en etapa productiva

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS



[illegible]

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C-21 DEL DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizaje SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus alternativas.
--------------	---

[illegible]



ACTA No. C No 22 - 17 DE ABRIL DE 2020 VPHG

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ATENCIÓN VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá, 17 de Abril

HORA INICIO:

8:00 a.m

HORA FIN:

5:00 p.m

LUGAR:

Teletrabajo

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

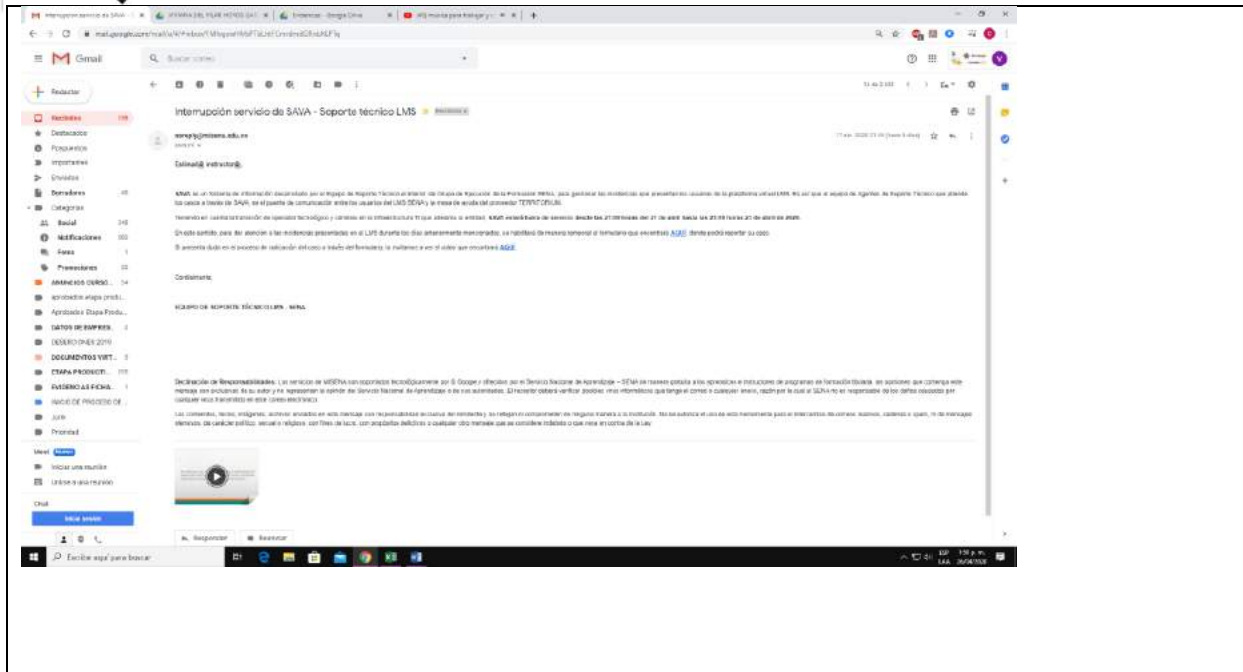
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Asesoría y seguimiento de etapa productiva - Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020
- Recepción y respuesta a correos electrónicos de aprendices y de la coordinación académica

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS

GD-F-007 V.02



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<p>-Realizar seguimiento a casos que lo requieran</p> <p>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado</p>	<p>Instructor</p> <p>Aprendiz</p>	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C-22 DEL DÍA 17 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizaje SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus alternativas.
--------------	---

[illegible]



Two screenshots of a Gmail inbox from the email address invalig@senae.edu.co.

The top screenshot shows an email titled "VIDEO PROCESO INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN CIDE - 2020". The email content includes instructions for a video process and an agenda for the event on April 20, 2020, at 12:30pm (GMT).

The bottom screenshot shows an email titled "RE: Relación de Casos para Comité de etapa lectiva - 21 de Abril de 2020". The email content includes a list of names and a table with columns for "Nombre", "Correo", and "Teléfono". The table lists several individuals, including Liliana Marcela Herrera Palacios, who is the Coordinator of the Educational Process.



FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
15 DE ABRIL 2020	GRUPO 4 - 8am - 11:30am	Regional Cúcuta
15 DE ABRIL 2020	GRUPO 5 - 8am - 11:30am	Regional Meta
15 DE ABRIL 2020	GRUPO 6 - 8am - 11:30am	Regional Huila
16 DE ABRIL 2020	GRUPO 7 - 8am - 11:30am	Regional Córdoba
16 DE ABRIL 2020	GRUPO 8 - 8am - 11:30am	Regional Vaupés
16 DE ABRIL 2020	GRUPO 9 - 8am - 11:30am	Regional Boyacá
17 DE ABRIL 2020	GRUPO 10 - 8am - 11:30am	Regional Bolívar
17 DE ABRIL 2020	GRUPO 11 - 8am - 11:30am	Regional Risaralda
17 DE ABRIL 2020	GRUPO 12 - 8am - 11:30am	Regional Tolima
17 DE ABRIL 2020	GRUPO 13 - 8am - 11:30am	Regional Quindío
17 DE ABRIL 2020	GRUPO 14 - 8am - 11:30am	Regional Atlántico
17 DE ABRIL 2020	GRUPO 15 - 8am - 11:30am	Regional Magdalena
17 DE ABRIL 2020	GRUPO 16 - 8am - 11:30am	Regional Santander
17 DE ABRIL 2020	GRUPO 17 - 8am - 11:30am	Regional Cauca
17 DE ABRIL 2020	GRUPO 18 - 8am - 11:30am	Regional Chocó
17 DE ABRIL 2020	GRUPO 19 - 8am - 11:30am	Regional Guaviare
17 DE ABRIL 2020	GRUPO 20 - 8am - 11:30am	Regional Cesar
17 DE ABRIL 2020	GRUPO 21 - 8am - 11:30am	Regional Norte de Santander
17 DE ABRIL 2020	GRUPO 22 - 8am - 11:30am	Regional Valle
17 DE ABRIL 2020	GRUPO 23 - 8am - 11:30am	Regional Córdoba
17 DE ABRIL 2020	GRUPO 24 - 8am - 11:30am	Regional Quindío

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran	Instructor	
-Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

www.sena.edu.co

SENAComunica

ACTA No. C No 24 - 21 DE ABRIL DE 2020 VPHG

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ATENCIÓN VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá, 21 de Abril

HORA INICIO:

8:00 a.m

HORA FIN:

5:00 p.m

LUGAR:

Teletrabajo

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

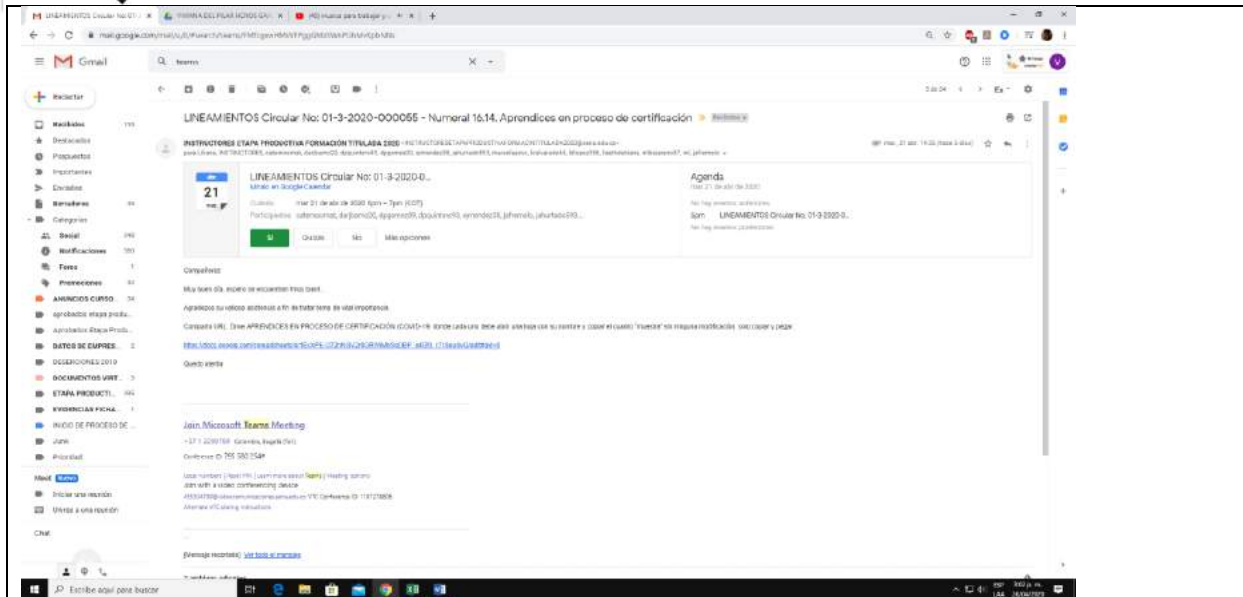
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Asesoría y seguimiento de etapa productiva - Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020
- Recepción y respuesta a correos electrónicos de aprendices y de la coordinación académica
- Participación en la reunión de Equipo de Etapa Productiva sobre lineamientos de Certificación

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<p>-Realizar seguimiento a casos que lo requieran</p> <p>-Verificar proceso de certificación y notificar su estado</p>	<p>Instructor</p> <p>Aprendiz</p>	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C-24 DEL DÍA 21 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendizaje SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus alternativas.
--------------	---

[illegible]



ACTA No. C No 25 - 22 DE ABRIL DE 2020 VPHG

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ATENCIÓN VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá, 22 de Abril

HORA INICIO:

8:00 a.m

HORA FIN:

5:00 p.m

LUGAR:

Teletrabajo

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

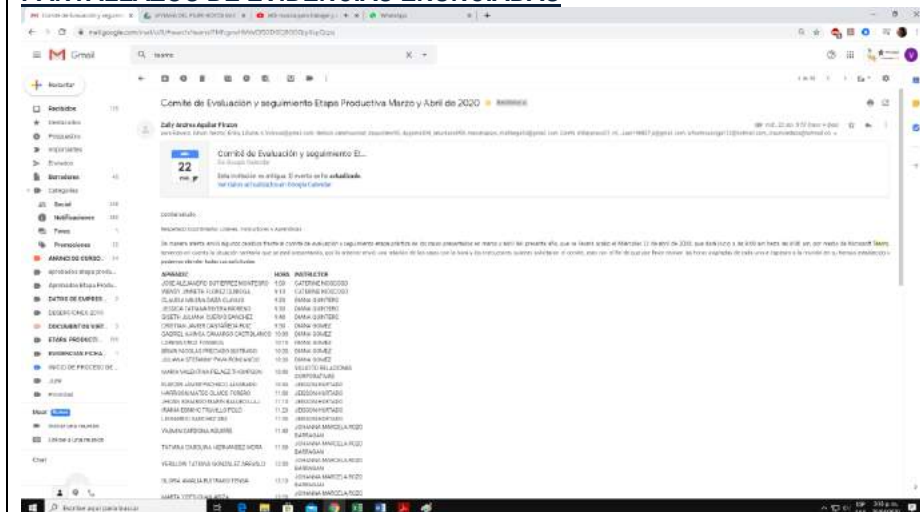
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Asesoría y seguimiento de etapa productiva - Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020
- Recepción y respuesta a correos electrónicos de aprendices y de la coordinación académica
- Asistencia a Comité de Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS

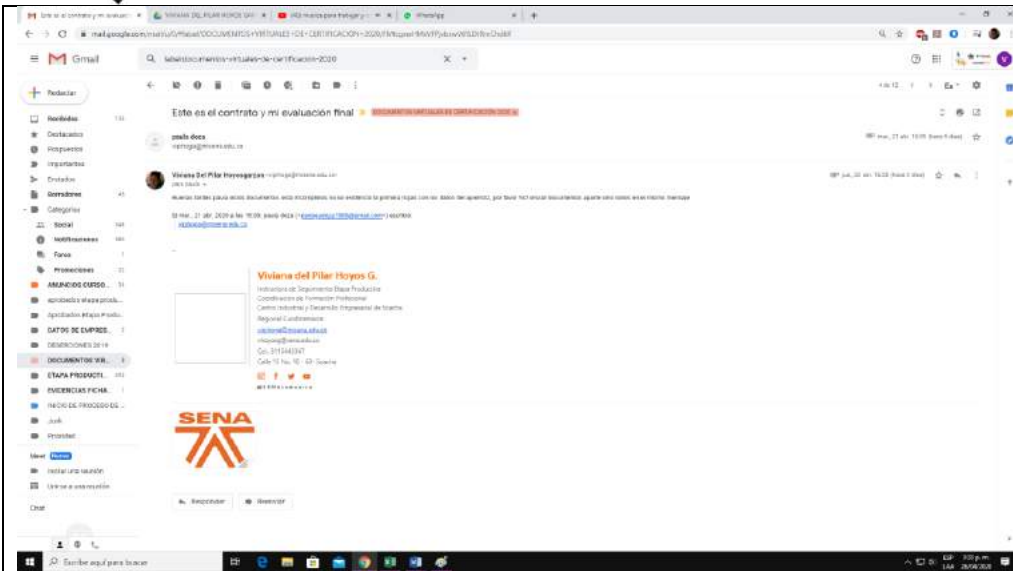
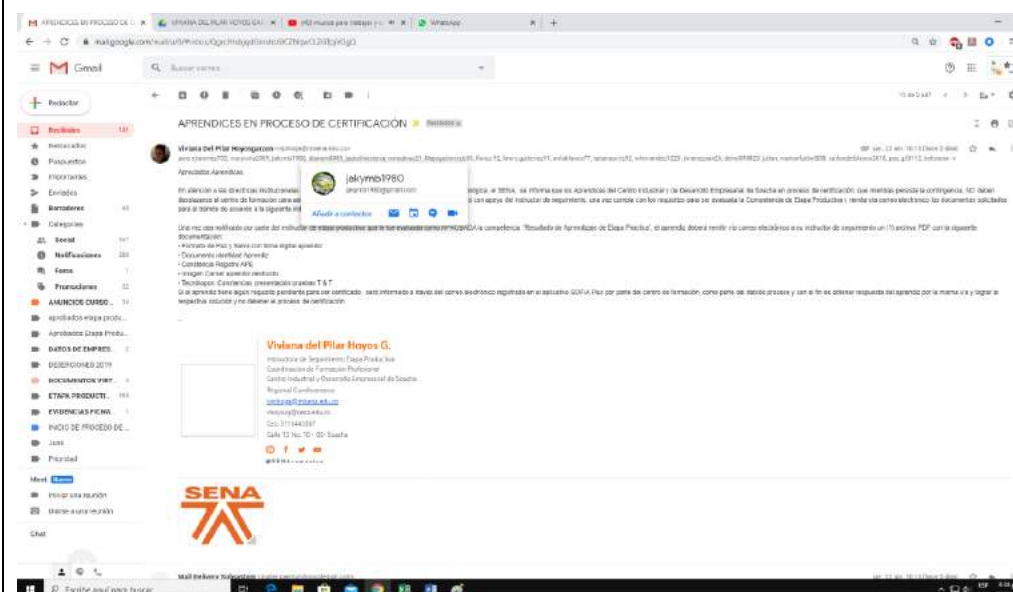


--	--	--



ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



		
		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



ACTA No. C No 27 - 24 DE ABRIL DE 2020 VPHG

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ATENCIÓN VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá, 24 de Abril

HORA INICIO:

8:00 a.m

HORA FIN:

5:00 p.m

LUGAR:

Teletrabajo

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

- Asesoría y seguimiento de etapa productiva - Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020.
- Verificación de entrega de documentos de aprendices para proceso de certificación según lineamientos

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS

GD-F-007 V.02



Three screenshots of a Gmail inbox showing emails from SENA regarding the certification process, suspension of contracts, and data selection for navigation.

APRENDICES EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN

Yolana Del Pilar Hernández
Asesoría Pedagógica del servicio de los servicios institucionales en línea al Servicio de Emergencia Socioeconómica, Salud y Seguridad, al SENA, en el marco de la...

Yolana Del Pilar Hernández
Asesoría Pedagógica del servicio de los servicios institucionales en línea al Servicio de Emergencia Socioeconómica, Salud y Seguridad, al SENA, en el marco de la...

Yolana Del Pilar Hernández
Asesoría Pedagógica del servicio de los servicios institucionales en línea al Servicio de Emergencia Socioeconómica, Salud y Seguridad, al SENA, en el marco de la...

SUSPENSIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE

ALFREDO ALEJANDRO MARTÍN BELARMINO
Ejecutivo de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, al SENA, en el marco de la...

ALFREDO ALEJANDRO MARTÍN BELARMINO
Ejecutivo de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, al SENA, en el marco de la...

ALFREDO ALEJANDRO MARTÍN BELARMINO
Ejecutivo de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, al SENA, en el marco de la...

ALFREDO ALEJANDRO MARTÍN BELARMINO
Ejecutivo de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, al SENA, en el marco de la...

RE: Selección de aprendices y validación de datos para SERVICIOS DE NAVEGACIÓN

Liliana Marcela Herrera Palacios
Asesoría Pedagógica del servicio de los servicios institucionales en línea al Servicio de Emergencia Socioeconómica, Salud y Seguridad, al SENA, en el marco de la...

Liliana Marcela Herrera Palacios
Asesoría Pedagógica del servicio de los servicios institucionales en línea al Servicio de Emergencia Socioeconómica, Salud y Seguridad, al SENA, en el marco de la...

Liliana Marcela Herrera Palacios
Asesoría Pedagógica del servicio de los servicios institucionales en línea al Servicio de Emergencia Socioeconómica, Salud y Seguridad, al SENA, en el marco de la...

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

