Barranquilla, diciembre de 2024

Doctor
MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ
Subsecretaria Desarrollo Educativo
Codigo 045 Grado 05 del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO de NOVIEMBRE a DICIEMBRE DE 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO de NOVIEMBRE a DICIEMBRE DE 2024, de acuerdo con el contrato No. 202401310.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Acompañar de forma presencial a los establecimientos educativos de los municipios no certificados del departamento del Atlántico, en la consolidación de los planes pedagógicos de atención a los niños y niñas del nivel preescolar • Acompañar y apoyar los encuentros de los comités de formación territorial y comité d Plan de Apoyo al mejoramiento de la secretaria de educación departamental, llevando los registros, actas y seguimiento los compromisos establecidos • Participar de forma presencial en las reuniones estratégicas de planeación y autoformación organizadas por el equipode calidad educativa y/o primera infancia Hacer seguimiento a los Planes de acción del Plan departamental de lectura, escritura y oralidad, apoyando los procesos de lecto escritura en los 86	• Reunión de planeación semanal de estrategias y roles. • Envío de correos a Rectores solicitando la información para la inscripción del líder del PILEO en los Establecimientos Educativos de Sabanalarga, Luruaco, Manatí y Galapa. • Reunion Virtual con la Dra Maribel Flórez para contextualización sobre Mesa Decenal de la Educación Departamental. • Acompañamiento a la Mesa decenal de Educación Departamental en el municipio de SUAN, con la comunidad educativa del Sur. • Espacio de planeación fin de año y retroalimentación como equipo.

establecimientos educativos de los 20 municipios no certificados del departamento del Atlántico • Acompañar las acciones de seguimiento y revisión a los planes de acción y ruta de transversalidad en los diferentes proyectos pedagógicos transversales implementados para fortalecer la educación inicial en los 86 establecimientos educativos de los 20 municipios no certificados deldepartamento del Atlántico • Apoyar los informes periódicos del área de Calidad Educativa y los reportes consolidados de los diferentes sub-procesos del área para el reporte al área de planeación. • Desarrollar el plan de formación de formación docente para fortalecer la apropiación de referentes técnicos relacionados con la educación inicial, innovación pedagógica y el Bilingüismo • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual"	• Acompañamiento a Asistencia Técnica con el MEN en la Secretaria de Educación Departamental. • Apoyo al cierre de Mundo feliz en la Uninorte. • Solicitud de cronograma a Bibliotecas departamentales. • Organización de la ruta para el fortalecimiento de la calidad educativa en Educación Inicial con los EE de Ponedera, Sabanagrande y Candelaria. • Acompañamiento de la ruta para el fortalecimiento de la calidad educativa en Educación Inicial. • Realización del Plan de acción 2025 de Educación Inicial SED. • Seguimiento al proceso de acompañamiento directo a Centros de Interés LEO. • Seguimiento al proceso de acompañamiento Indirecto a Centros de Interés LEO • Seguimiento a dotaciones del MEN entregada a EE del Departamento. • Organización de libros donados por la Fundación FUNUA para entrega a EE del Departamento del Atlántico.

Cristina MunárrizJ

CRISTINA MUNARRIZ JULIAO
C.C. 32781291