Empresa de Desarrollo Urbano	**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN**		
Código: F-A-002	Versión: 0	Fecha: 15-11-16	Página 1 de 1

CONTRATO N°	353 de 2024
NOMBRE DEL PROYECTO	Convenio de desempeño N° 102094 de 2024
FECHA:	Del 2 hasta el 30 de septiembre 2024
RESPONSABLE:	David Tamayo Osorno

1. **ACTIVIDADES:**
   - Capacitación Aspectos claves de auditoria.
   - Capacitación aprendamos un poco de Control Interno.
   - Revisión Manual de Contratación y observaciones.
   - Capacitación Fundamentos Generales de la Gestión Documental.
   - Reunión, Socialización actualización procedimiento tramite de siniestros.
   - Reunión “Encontrémonos”.
   - Reunión Gestión Transparente y Capacitación manejo de plataforma.
   - Reunión de comité primario Dirección y Control.
   - Reunión Seguimiento auditorias CAD.
   - Seguimiento caso alerta temprana barrios sostenibles comuna 8.
   - Reunión Gestión Documental.
   - Análisis circular 16 del 2024.
   - Análisis resolución JD 03 del 2024
   - Análisis documento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – EDU 2024.
   - Reunión seguimiento respuesta a auditoria de la contraloría.
   - Reunión de acompañamiento con ente de control con relación al PMU.
   - Reunión con contraloría para revisar los posibles dobles pagos realizados por las pólizas.
   - Lectura resolución 562 del 30 de mayo de 2024.
   - Reunión gestión transparente.
   - Comité primario.
   - Se envía correo electrónico a la compañera Luz Marina Gaviria, con la finalidad de dar a conocer la norma del Manual de Contratación con respecto a la suscripción de las actas de inicio.
   - Se revisa los requisitos legales de la gestión documental.

2. **DIFICULTADES**: No se presentan dificultades para el desarrollo del contrato

3. **METAS PRÓXIMO MES**: Las establecidas la Subgerencia de Evaluación y Control como por ejemplo: revisar informes del 2023 y primer semestre de 2024, revisar las demandas que tiene la entidad por contrato realidad, seguimiento a las respuestas dadas por el grupo interdisciplinario para la contraloría.

4. **SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS**: los seguimientos que se están realizando están en curso y por lo tanto hasta que no se cierre el seguimiento no se toma como logro, sin embargo, el seguimiento de viene realizando de manera efectiva para el cumplimiento de los objetivos.

DAVID TAMAYO OSORNO

Firmado digitalmente por DAVID TAMAYO OSORNO
Fecha: 2024.10.02 11:15:13 -05'00'

NOMBRE:
CC: 8164962

***Anexar a este formato: actas con las comunidades, ayudas memorias, presentaciones, piezas de comunicación y publicidad y documento de sistematización de experiencia. En medio impreso y digital.
** Se refiere a experiencias significativas en el proceso. Proceso de concertación, conformación de espacios o mecanismos de participación, etc.

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN

Laura Andrea López López, con cedula de ciudadanía 1.036.654.562 en mi calidad de supervisor del CTO 353 del año 2024 cuyo objeto "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA ENTIDAD." Certificó que: el contratista ejecutó las actividades pactadas objeto contractual, presentó informe mensual del periodo 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.

Verifique que el contratista cumplió con las obligaciones establecidas en la Ley 789 de 2002 y 828 de 2003. para el pago de la seguridad social, respecto de los honorarios cancelados.

SUPERVISORA
Laura Andrea López López
Subgerencia de Evaluación y Control