

 SECRETARÍA GENERAL	CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES	VERSIÓN	002
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	SUPERVISOR
JESUS DAVID MARIN CARRANZA	Persona natural, acreditar título profesional de arquitecto, con experiencia profesional mínima de 12 meses	1.Apoyar técnicamente a la Secretaría General durante los procesos de contratación y revisión de estudios previos en temas de arquitectura, urbanismo e ingeniería entregados por otras secretarías y/o dependencias en estos procesos 2.Revisar detalladamente el cumplimiento de los requerimientos y requisitos necesarios en el marco de proyección de contratos y/o procesos de contratación 3.Asistir periódicamente a reuniones convocadas por la Secretaría General en las que se requiera su presencia 4.. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de actividades relacionadas con la gestión contractual 5.Atender de manera oportuna y precisa las solicitudes técnicas de la Secretaría General u otras dependencias 6.Conceptualizar y presentar las sugerencias y/o recomendaciones pertinentes sobre asuntos técnicos que le sean asignados 7.Realizar las evaluaciones técnicas que le sean asignadas basadas en los criterios definidos en los pliegos de condiciones, estipulados en la ley 80 de 1993 y demás decretos complementarios en los procesos de obras públicas e interventoría.	\$ 74.700.000	Hasta el 31 de diciembre 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Un primer pago a 31 de enero de 2025 por TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/L (3.200.000,00) y 11 pagos mensuales iguales por SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (6.500.000.00) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar	IVETTE ELENA CEBALLOS IBÁÑEZ Asesor de Despacho Código 105 Grado 05 Secretaría General del Departamento del Atlántico
JORGE FRANCISCO DIAZGRANADOS FUENTES	PERSONA NATURAL, ACREDITAS TITULO DE ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE 10 AÑOS.	1.Apoyar los distintos procesos de selección de contratación que se me asignen 2.Apoyar en los temas logísticos de la secretaria general 3.Apoyar las obras civiles que realice la Secretaría General. 4.Realizar revisión de estudios previos entregados por las dependencias solicitantes de la contratación. 5.Velar por el cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran para la proyección de los contratos. 6.Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen. 7.Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos que le sean asignados. 8.Revisar los documentacion que le sean requeridos en el marco de la gestión contractual que se adelanta la entidad. 9.Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Secretaría o la persona que esta delegue para tal fin. 10.Revisar y proyectar las respuestas a los requerimientos que le sean asignados, relacionados, con los proyectos u obras de infraestructura que ejecuta el Departamento.	\$ 115.000.000	Hasta el 31 de diciembre 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Un primer pago a 31 de enero de 2025 por CINCO MILLONES DE PESOS M/L (5.000.000,00) y 11 pagos mensuales iguales por 10 MILLONES PESOS M/L (10.000.000.00) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar	IVETTE ELENA CEBALLOS IBÁÑEZ Asesor de Despacho Código 105 Grado 05 Secretaría General del Departamento del Atlántico
KEVIN RAFAEL THERAN NIETO	PERSONA NATURAL, ACREDITAR TITULO PROFESIONALDE ARQUITECTO, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE 12 MESES	1.Apoyar técnicamente a la Secretaría General durante los procesos de contratación y revisión de estudios previos en temas de arquitectura, urbanismo e ingeniería entregados por otras secretarías y/o dependencias en estos procesos 2.Revisar detalladamente el cumplimiento de los requerimientos y requisitos necesarios en el marco de proyección de contratos y/o procesos de contratación 3.Asistir periódicamente a reuniones convocadas por la Secretaría General en las que se requiera su presencia 4.. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de actividades relacionadas con la gestión contractual 5.Atender de manera oportuna y precisa las solicitudes técnicas de la Secretaría General u otras dependencias 6.Conceptualizar y presentar las sugerencias y/o recomendaciones pertinentes sobre asuntos técnicos que le sean asignados 7.Realizar las evaluaciones técnicas que le sean asignadas basadas en los criterios definidos en los pliegos de condiciones, estipulados en la ley 80 de 1993 y demás decretos complementarios en los procesos de obras públicas e interventoría.	\$ 74.700.000	Hasta el 31 de diciembre 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Un primer pago a 31 de enero de 2025 por TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/L (3.200.000,00) y 11 pagos mensuales iguales por SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (6.500.000.00) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar	IVETTE ELENA CEBALLOS IBÁÑEZ Asesor de Despacho Código 105 Grado 05 Secretaría General del Departamento del Atlántico