DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233332

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : RAUL ARIAS BAQUERO
NIT / Número de Documento 167463551
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo raarba@hotmail.com
Dirección: calle 13 #65-50 APTO202C
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7574 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	7,700,000.00											7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069283,, Nro planilla:9477995533-1078423714,CUOTA 7

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:5bfedf6f3e54c245fc888f2d8f8e2c05fba879239658b2b9df39eaaf47aaad65f20a204aa8420e0772cd3db31ce9d5f5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	RAUL ARIAS BAQUERO
CEDULA:	16746355
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7574-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$50.050.000 (CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia

- Realice reuniones de preparación a visita de Auditoria para reacreditación de la norma ISO 9001, apoyando ideas e las propuestas proyectadas como mejoras dentro del proceso de fortalecimiento que desarrolla el equipo de emprendimiento de la ciudad de Cali.

- Brinde atención personalizada a los emprendedores y emprendedoras que participan en la convocatoria JAMUNDI, apoyando en la revisión, ajustes y sugerencias a cada uno de los anexos que componen la documentación a presentar por las Unidades productivas.

- Acompañe la visita de efectuada en el CALI de la comuna No. 10 donde se clasifican emprendimientos con Cámara de Comercio y activos además de aquellos que se encuentran en etapa de iniciación. Se realizan capacitaciones en FINANZAS Y PLAN DE NEGOCIOS y se complementa con el formato de inscripción cero y encuesta de satisfacción por parte de los usuarios.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elabore y diligencio la inscripción en formato cero (0) de emprendedores y/o empresarios, de acuerdo con las instrucciones entregadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial en las actividades desarrolladas en el C.A.L.I. comuna 10 y visitas de seguimiento en la plaza de mercado Alameda

- Diligencie conjuntamente con cada emprendedor y emprendedora formulario de Satisfacción por el servicio entregado por parte de los gestores adscritos a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad durante el mes de Diciembre / 2024. Cada encuentro de asesoría que se concertó con emprendedores y emprendedores fue acompañado del acta respectiva y de diligenciamiento de encuesta satisfacción.

- Efectué cargue en el Link y Drive dispuesto por la Coordinación del equipo, la información de asesorías, capacitaciones, listas de chequeos, actas de atención y actas de asistencia correspondientes al mes de Diciembre / 2024

- Elabore actas individualizadas a Emprendedores atendidos en el mes de Diciembre donde se detalla todos los aspectos relevantes de la ruta de fortalecimiento al líder de cada unidad productiva.

ACTIVIDAD 3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Lleve a cabo atención a los Habitantes de la Comuna 10, Barrios Panamericano, Colon, Guabal y circuncidantes dentro del proceso de fortalecimiento empresarial y las visitas de campo que se realizan con los equipos de emprendimiento de la ciudad de Cali.

- Asistí por instrucción del señor Supervisor a los Webinar programados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad (Registro de Marca), efectuado por el profesional Hugo Bejarano.

- Acudí ante la invitación remitida por el Secretario de Despacho para asistir a la inauguración y lanzamiento de la Convocatoria Valle Inn Municipios en la localidad de Jamundí.

- Atendió presencialmente usuarios y empresarios en estado de escalabilidad de acuerdo con Instrucciones del Coordinador Emprendimiento Cali.

- Asistí al ciclo de capacitaciones realizados desde la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad en aras de ampliar y asegurar el conocimiento total ante la convocatoria

Municipios y de manera puntual JAMUNDI. Se difunde los site anexos a diligenciar por parte de los emprendedores y los documentos de rigor habilitantes.

ACTIVIDAD 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Apoye al equipo de gestores Jamundí en el proceso de revisión de documentación a cargar como requisito de la Convocatoria del municipio en las instalaciones de la biblioteca Municipal.
- Efectué capacitación correspondiente al mes Diciembre a grupo de emprendedores que participan en la convocatoria del Municipio de Jamundí.
- Asistí a reunión convocada por La Coordinación Cali – Jamundí, con el objeto de acompañar la visita de la Señora Auditora como requisito para obtener la reacreditación en el proceso de fortalecimiento Empresarial que desarrolla la Secretaria con los usuarios que llegan al área de emprendimiento.
- asistí a la conferencia de TRANSFERENCIA DE REGALIAS.
- Atendí emprendedores en escala importante de crecimiento por solicitud directa del coordinador del equipo Gestor de Cali.
- Cumplí con los cronogramas de atenciones y visitas que programo el señor coordinador del equipo Gestor de Cali-Jamundí.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

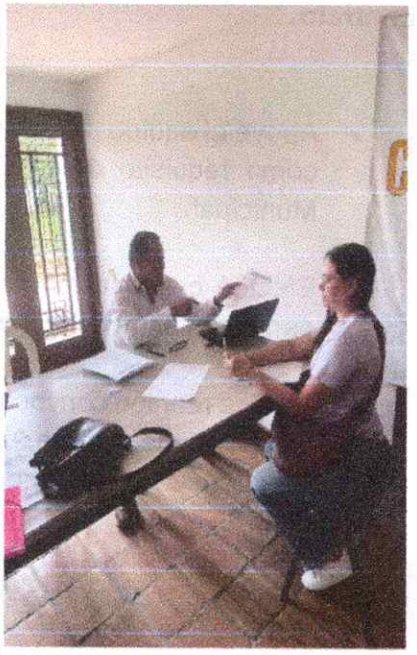
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

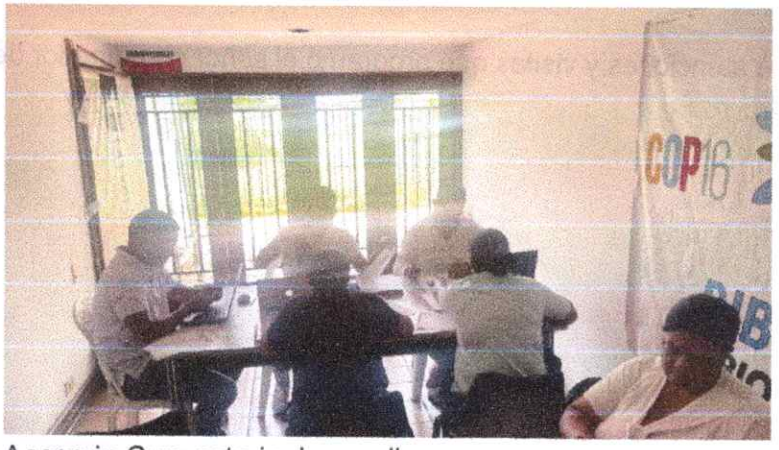
Brindar apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia



Equipo Cali – Jamundi



Revisión Documentos Convocatoria Jamundi

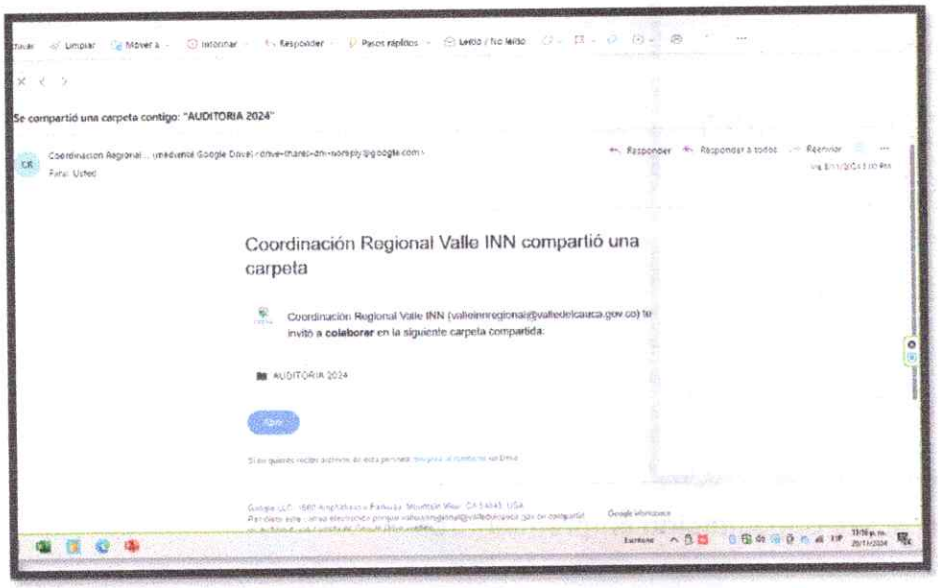


Asesoria Convoctoria Jamundi

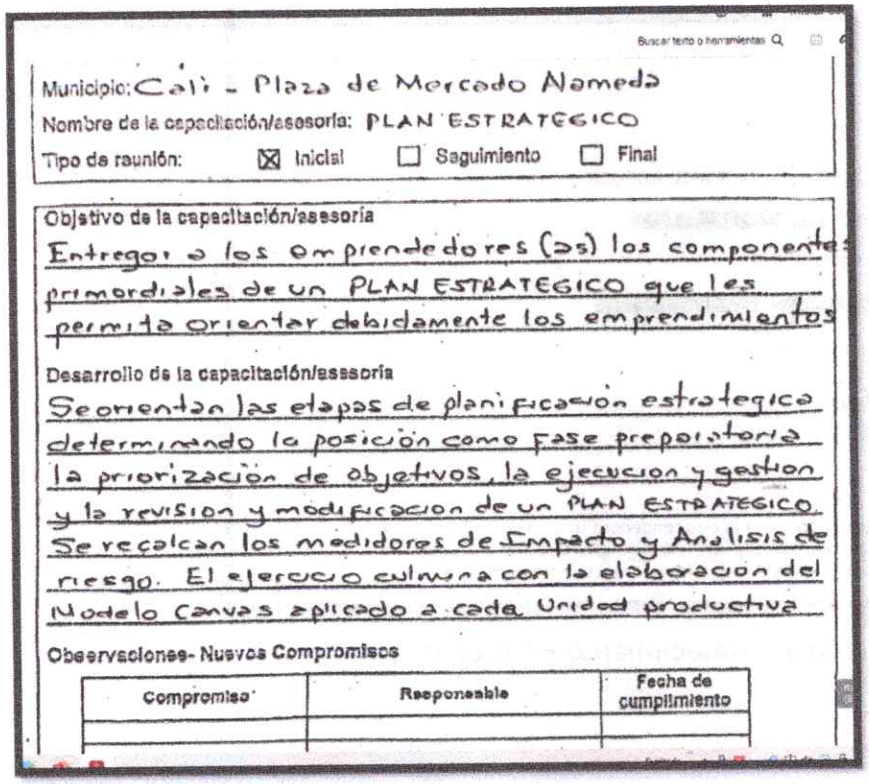
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2

Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

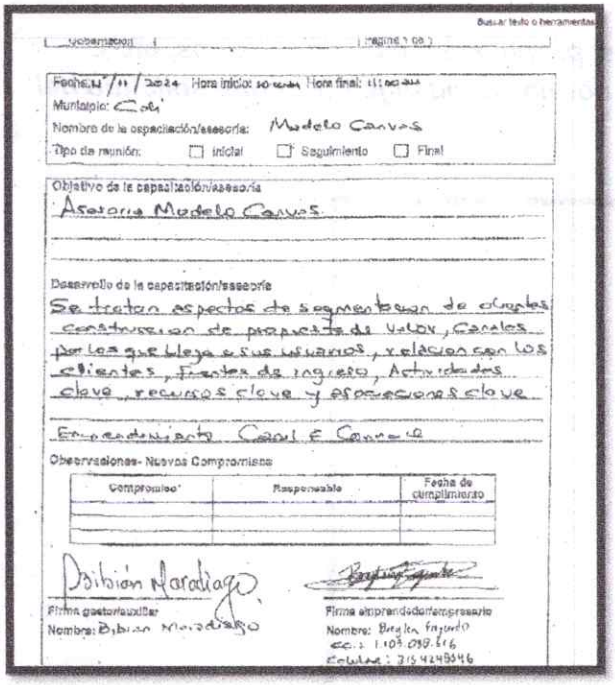


Link Compartido Proceso de Acreditación ISO 9001



Capacitación Plan Estratégico - Comuna 10

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Fecha: 14 / 11 / 2024 Hora inicio: 10 am Hora final: 11:00 am
Municipio: Cali
Nombre de la capacitación/asesoría: Modelo Canvas
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesoria Modelo Canvas

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se tratan aspectos de segmentacion de clientes construccion de propuesta de valor, Canales por los que llega a sus usuarios, relacion con los clientes, Fuentes de ingreso, Actividades clave, recursos clave y asociaciones clave

Emprendimiento Canal E Comercio

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Bibian Maradiago
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Bibian Maradiago

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Brayan Fajardo
cc.: 1.103.098.816
Celular: 315 4249546

Asesorías y elaboración Actas Capacitación emprendedores



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca
paraíso de todos

INFORME FINAL DE EMPRENDEDOR

Fecha: Santiago de Cali, Octubre 29 de 2024

ELABORADO POR: Bibian Maradiago

Ruta del emprendedor: Fortalecimiento, asesoría, financiación.

Nombre: Yackeline Montaño Rivera.
Número de Cedula: 66.877.150
Número Telefónico: 3153862639
Correo Electrónico: laibertico1@hotmail.es
CDEI: Cali
Municipio: Cali

Desarrolló de la ruta de atención: Para la emprendedora que busca fortalecer su proyecto, es esencial seguir una ruta de atención integral que incluya asesoría personalizada y capacitaciones específicas. Inicialmente, la emprendedora recibe

Predicciones de texto activado ☆ Accesibilidad: es necesario investigar Concentración

Informe personalizado atención y fortalecimiento Empresarial

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.



Actividad de Bienestar Contratistas SEDEC







Atención Plaza Alameda - Atención CALI Comuna 10

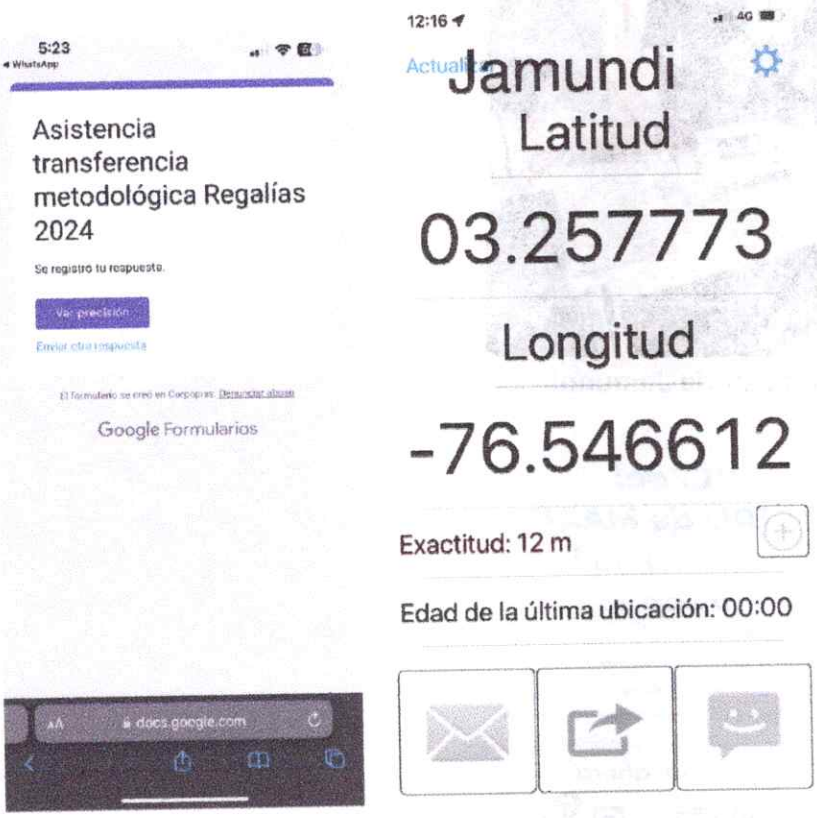


Invitación WEBINAR Convocatorias Municipios

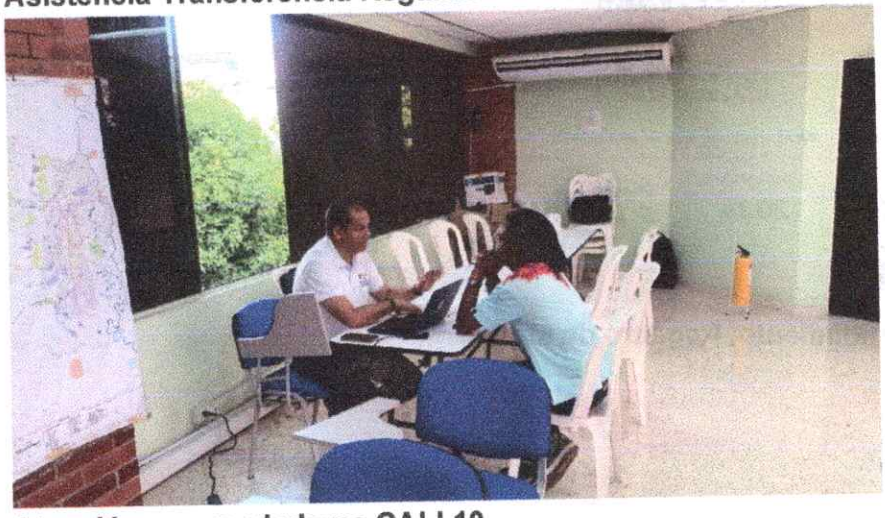
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.



Asistencia Transferencia Regalias - GPS Biblioteca Municipal Jamundi



Atención emprendedores CALI 10

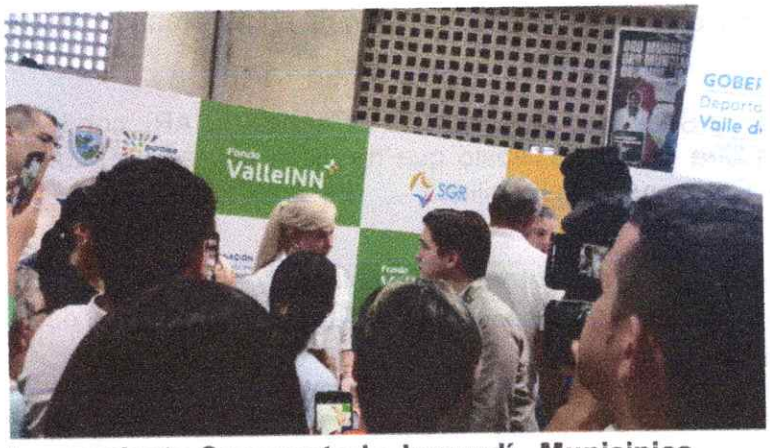


Atención emprendedoras Convocatoria Jamundí



Webinar Gestores Emprendimiento. Registro de Marca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Lanzamiento Convocatoria Jamundí - Municipios

JORNADA JAMUNDI - FONDO VALLE INN +				
DIA	**HORA**	**GESTORES**	**DISTRIBUCION DE TAREAS**	**LUGAR**
Martes 26	9 am - 12 m	William	Revision de Documentos e Inscripcion	Biblioteca Municipal - Los Naranjos
		Raul		
		Oscar		
		Ericka	Capacitacion de formatos y TDR	
		Karoll		
		Isabella		
Martes 26	3 pm a 5 pm	Libardo - Renet	Capacitacion de formatos y TDR	carrera 4ta # 17 - 37 B/ bello Horizonte
Miercoles 27	9 am - 12 m	William	Revision de Documentos e Inscripcion	Biblioteca Municipal - Los Naranjos
		Karoll		
		Isabella		
		Ricaute	Capacitacion de formatos y TDR	
		Libardo		
Miercoles 27	9 am - 12 m	Ericka - Raul - Renet	Capacitacion de formatos y TDR - Adulto de mujeres emprendedores adulto mayor	ericka confirma lugar
JUEVES 28	9 am - 12 m	William	Revision de Documentos e Inscripcion	Biblioteca Municipal - Los Naranjos
		Karoll		
		Raul		
		Ericka	Capacitacion de formatos y TDR	
		Renet		
		Isabella		

Programaciones semanales de Trabajo – Equipo Gestor Cali



Atención Empresaria Laura Nieve – Cosmética

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

RAUL ARIAS BAQUERO
C.C.16746355
Teléfono: 3104746807
Correo: raarba@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: 3 de diciembre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7574-2024	de	17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069283 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**RAUL ARIAS BAQUERO** **C.C. 16746355**

Teléfono. 3104746807

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia. 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7574-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia

- El contratista participó en reuniones de preparación a visita de Auditoria para reacreditación de la norma ISO 9001, apoyando ideas e las propuestas proyectadas como mejoras dentro del proceso de fortalecimiento que desarrolla el equipo de emprendimiento de la ciudad de Cali.

- El contratista llevo a cabo atención personalizada a los emprendedores y emprendedoras que participan en la convocatoria JAMUNDI, apoyando en la revisión, ajustes y sugerencias a cada uno de los anexos que componen la documentación a presentar por las Unidades productivas.

- El contratista Acompaño la visita de efectuada en el CALI de la comuna No. 10 donde se clasifican emprendimientos con Cámara de Comercio y activos además de aquellos que se encuentran en etapa de iniciación. Se realizan capacitaciones en FINANZAS Y PLAN DE NEGOCIOS y se complementa con el formato de inscripción cero y encuesta de satisfacción por parte de los usuarios.

ACTIVIDAD 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista Elaboro y diligencio la inscripción en formato cero (0) de emprendedores y/o empresarios, de acuerdo con las instrucciones entregadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial en las actividades desarrolladas en el C.A.L.I. comuna 10 y visitas de seguimiento en la plaza de mercado Alameda

- El contratista diligencio conjuntamente con cada emprendedor y emprendedora formulario de

Satisfacción por el servicio entregado por parte de los gestores adscritos a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad durante el mes de Diciembre / 2024. Cada encuentro de asesoría que se concertó con emprendedores y emprendedores fue acompañado del acta respectiva y de diligenciamiento de encuesta satisfacción.

- El contratista subió en el Link y Drive dispuesto por la Coordinación del equipo, la información de asesorías, capacitaciones, listas de chequeos, actas de atención y actas de asistencia correspondientes al mes de Diciembre / 2024
- Elaboro actas individualizadas a Emprendedores atendidos en el mes de Diciembre donde se detalla todos los aspectos relevantes de la ruta de fortalecimiento al líder de cada unidad productiva.

ACTIVIDAD 3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista llevo a cabo Atención a los Habitantes de la Comuna 10, Barrios Panamericano, Colon, Guabal y circuncidantes dentro del proceso de fortalecimiento empresarial y las visitas de campo que se realizan con los equipos de emprendimiento de la ciudad de Cali.
- Asistió por instrucción del señor Supervisor a los Webinar programados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad (Registro de Marca), efectuado por el profesional Hugo Bejarano.
- El contratista Acudió a la invitación realizada por el Secretario de Despacho para asistir a la inauguración y lanzamiento de la Convocatoria Valle Inn Municipios en la localidad de Jamundí.
- Atendió presencialmente usuarios y empresarios en estado de escalabilidad de acuerdo con Instrucciones del Coordinador Emprendimiento Cali.
- El contratista asistió al ciclo de capacitaciones realizados desde la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad en aras de ampliar y asegurar el conocimiento total ante la convocatoria Municipios y de manera puntual JAMUNDI. Se difunde los site anexos a diligenciar por parte de los emprendedores y los documentos de rigor habilitantes.

ACTIVIDAD 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista Apoya al equipo de gestores Jamundí en el proceso de revisión de documentación a cargar como requisito de la Convocatoria del municipio en las instalaciones de la biblioteca Municipal.
- El contratista Efectuó capacitación correspondiente al mes Diciembre a grupo de emprendedores que participan en la convocatoria del Municipio de Jamundí.
- El contratista asistió a reunión convocada por La Coordinación Cali – Jamundí, con el objeto de acompañar la visita de la Señora Auditora como requisito para obtener la reacreditación en el proceso de fortalecimiento Empresarial que desarrolla la Secretaria con los usuarios que llegan al área de emprendimiento.
- El contratista asistió a la conferencia de TRANSFERENCIA DE REGALIAS.
- El contratista atendió emprendedores en escala importante de crecimiento por solicitud directa del coordinador del equipo Gestor de Cali.
- La contratita cumplió con los cronogramas de atenciones y visitas que programo el señor coordinador del equipo Gestor de Cali-Jamundí.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9477995533 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1078423714. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$50.050.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$50.050.000
Valor pagado	$42.350.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$50.050.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	3.850.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	7.700.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	7.700.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	7.700.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	7.700.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	7.700.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3	días del mes de	**diciembre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16746355		ARIAS BAQUERO RAUL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 13A 64 50 APTO 202	CALI-VALLE	3733808	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1078423714	9477995533	I	2024/12/12	2024/11/27	BANCO DAVIVIENDA	0	$893,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		**$893,900**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		**$893,900**
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		**$893,900**
1	CC	16746355	ARIAS BAQUERO RAUL									X								25-14	30	$3,080,000	$492,800	EPS012	30	$3,080,000	$385,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,080,000	0.522%	$16,100	0	$0	$0	No	$893,900
Total	**Afiliados(1)**																					$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000		$16,100		$0	$0		$893,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16746355		ARIAS BAQUERO RAUL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 13A 64 50 APTO 202	CALI-VALLE	3733808	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1078423714	9477995533	I	2024/12/12	2024/11/27	BANCO DAVIVIENDA	0	$893,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$492,800	$0	$0	$492,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$492,800	$0	$0	$492,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,100	$0	$0	$16,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,100	$0	$0	$16,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$385,000	$0	$0	$385,000
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$385,000	$0	$0	$385,000
TOTAL				**1**	**$893,900**	**$0**	**$0**	**$893,900**

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	186.98.40.194
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9477995533
Valor:	893,900
Período de pago:	2024-11
No Transacción (CUS):	1078423714
Fecha:	2024/11/27
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2024 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7574 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: RAUL ARIAS BAQUERO

VALOR: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069283 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, RAUL ARIAS BAQUERO portador de la cédula de ciudadanía 16.746.355, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia. 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia

- El contratista atendió a emprendedores de manera física en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación ubicado en la sede principal de la Secretaria de Desarrollo Económico.

- El contratista realizo las asesorías de manera presencial los días asignados por la coordinación del centro de atención Cali, de acuerdo con distribución efectuada por el despacho del señor Subdirector y supervisor de contrato, Dr. Juan Martin Bravo.

- El contratista capacito a los emprendedores y emprendedoras en etapa de Ideación y microempresarios en temas de costos y gastos básicos permitiendo fortalecer sus capacidades y la posibilidad de clasificar de manera clara la diferencia de conceptos contables básicos para el desarrollo de sus actividades comerciales.

- El contratista capacito a los emprendedores y emprendedoras en tema de "Incentivar habilidades blandas para el Emprendimiento", entregando herramientas que permitan desarrollar la capacidad de respuestas, atención a los detalles y colaboración en las actividades desarrolladas en cada uno de sus negocios. A través de casos y escenarios reales

se entregan herramientas que aporten en la resolución de conflictos que se presentan en sus acciones diarias.

- El contratista presto atención a los emprendedores de manera fisica en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación ubicado en la sede principal de la Secretaria de Desarrollo Económico, sede Unilibre – Casablanca.
- El contratista realizo observaciones y sugerencias al formato de Caracterización inicial exponiendo necesidad de incluir la comuna en que cada emprendedor desarrolla su actividad económica.

- El contratista efectuó asesorías especializadas a usuarios referenciados de emprendimientos que se ubican en etapa de crecimiento empresarial. Esta atención se realizó de manera presencial los días asignados por la coordinación del centro de atención Cali, de acuerdo con distribución efectuada por el despacho del señor Subdirector y supervisor de contrato, Dr. Juan Martin Bravo.

- El contratista realizo Capacitación en tema de Mercadeo – Marketing digital apoyado en una empresa inscrita en la base de datos SEDEC. El contratista cito a veinte y cinco microempresarios y asistieron veintiuno de los convocados. Se realizo actividades y dinámicas interactivas con la positiva y eficiente participación de los usuarios.

- El contratista caracterizo personas atendidas en la línea de ideación y entrego información básica de la estructura de Plan de Negocios. Los futuros emprendedores son invitados posteriormente a capacitación en temas relacionados con su nivel empresarial.

- El contratista remitió y acompaño a tres (3) emprendedores para solicitar inicio de ruta emprendimiento con entidad aliada de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

- El contratista realizo atención personalizada a los emprendedores que asisten en el periodo objeto del informe a las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación ubicado en la sede principal de la Secretaria de Desarrollo Económico, sede Unilibre – Casablanca.
- El contratista sugirió y modifico dentro de lo establecido el documento base de Plan de Negocios con el objeto de que sea una herramienta de apoyo en las capacitaciones que se realizan a los emprendedores clasificados en etapa de iniciación.

- El contratista efectuó asesorías personalizadas solicitadas por los líderes del equipo regional y Cali a los siguientes emprendedores y emprendedoras:

Angie Tatiana Viteri CC. No. 1.085.288.041 - Emprendimiento servicios (Spa Infantil).
Mariana Olarte CC. No. 1.005.979.897 – Emprendimiento Textil
Cesar Vélez - Emprendimiento Comercialización Telas y accesorios.

- El contratista realizo Capacitación en tema de Planeación de Negocios a unidades productivas caracterizadas en su mayor porcentaje en nivel de ideación. La actividad se lleva a cabo el día Jueves 15 de Agosto en horario de 8:30 a 12:00 meridiano. Cada emprendedor quedo con un Plan elaborado y que le permitirá tener una base solida para la presentación a cualquiera de las convocatorias que la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad efectué en la presente y siguientes vigencias.

- El contratista remitió y acompaño a dos (2) emprendedores para solicitar inicio de ruta emprendimiento con entidad aliada de la Secr2etaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- El contratista llevo a cabo atención personalizada a los emprendedores y emprendedoras que asisten en el periodo objeto del informe a las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación ubicado en la sede principal de la Secretaria de Desarrollo Económico, sede Unilibre – Casablanca. Se presta asesoría a diez y ocho (18) emprendedores y emprendedoras y se capacita a sesenta (60) personas efectuando el cierre sugerido por la ruta de acompañamiento.
- Como contratista y dentro de lo establecido el documento base de Plan de Negocios se entregó a las personas que reciben capacitación en el CALI No. 6 con el objeto de que sea una herramienta de apoyo en la realización y estructuración de sus emprendimientos.

- El contratista efectuó asesorías personalizadas solicitadas por los líderes del equipo regional y Cali a los siguientes emprendedores:
Nicolas Ruge Duque CC. No. 1.144.108.551 - Emprendimiento Funcionali.
Cesar Eduardo Berrio – Emprendimiento Agrobiologics SAS

- El contratista realizo Capacitación en tema de Planeación de Negocios a unidades productivas caracterizadas en su mayor porcentaje en nivel de ideación. La actividad se lleva a cabo el día Viernes 30 de Agosto en horario de 9:00 am a 12:20 pm. Cada emprendedor y emprendedora

quedo con un Plan elaborado y que le permitirá tener una base solida para la presentación a cualquiera de las convocatorias que la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad efectué en la presente y siguientes vigencias.

- El contratista realizo sugerencia de revisión al documento de caracterización "0" en las condicionales que remiten atenciones de fortalecimiento a emprendimientos en etapa de ideación.

- El contratista realizo articulación con institución Aliada para la realización de SENASOFT 2024 en las instalaciones de ZONA AMERICA – Nido, durante los días 23,24,25 y 26 de Septiembre de 2024. Este evento conto con el VoBo, autorización y participación directa del Señor Secretario de Despacho, Dr. Oscar Eduardo Vivas.
- El contratista Llevo a cabo atención personalizada a los emprendedores y emprendedoras que asisten en el periodo objeto del informe a las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación ubicado en la sede principal de la Secretaria de Desarrollo Económico, sede Unilibre – Casablanca. Se presta asesoría en términos de capacitación a los habitantes de las comunas 06 y 05 de la ciudad de Cali.
- Dentro de lo establecido en el documento base de Plan de Negocios que trabaja la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, El contratista entrego a las personas que reciben capacitación en el CALI No. 6 clara y extensa explicación de la manera como se Diligencia el PN con el objeto de que sea una herramienta de apoyo en la realización y estructuración de sus emprendimientos.
- Siguiendo la programación de Coordinación de Emprendimiento Cali, El contratista realizo capacitación en tema de fortalecimiento en ruta de atención con tema de Modelo Canvas a los emprendedores de la Comuna No. 6, cada lider de UP recibe un documento guia que le permite dentro del ejercicio plasmar las caracteristicas de las casillas que componen el modelo Canvas.

- El contratista efectuó asesorías personalizadas solicitadas por los lideres del equipo regional y Cali al Emprendedor David Montoya con su emprendimiento de base Tecnológica. Se escucha el avance en su modelo de negocios y se remite parte de la atención a entidad alidada.

- El contratista programo atención a grupo de mujeres de a Comuna 14 lideradas por la emprendedor Shirley Quiñonez. El equipo programa visita para atender de manera conjunta esta importante organización de mujeres

- El contratista realizo articulación con colectivo de mujeres emprendedoras de la comuna 14, lideradas por la emprendedora Shirley Quiñonez.

- Como contratista lleve a cabo atención personalizada a los emprendedores y emprendedoras que asisten en el periodo objeto del informe a las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación ubicado en la sede principal de la Secretaria de Desarrollo Económico, sede Unilibre – Casablanca.

- El contratista Acompaño la visita de campo realizada en la plaza de mercado Alameda donde son caracterizados e inscritos diferentes emprendimientos que posteriormente reciben capacitación de temas de Planeación estratégica, plan de negocios y Finanzas.

- El contratista entrego a las personas que reciben capacitación en el CALI No. 16 de manera clara y extensa explicación de la forma como se Diligencia el Plan de Negocios con el objeto de que sea una herramienta de apoyo en la realización y estructuración de sus emprendimientos. Cuarenta y cinco emprendedores que fueron previamente inscritos en formato inicial asisten y participan en la Capacitación relacionada

- El contratista realizo reuniones de preparación a visita de Auditoria para reacreditación de la norma ISO 9001, apoyando ideas e las propuestas proyectadas como mejoras dentro del proceso de fortalecimiento que desarrolla el equipo de emprendimiento de la ciudad de Cali.

- El contratista Brindo atención personalizada a los emprendedores y emprendedoras que participan en la convocatoria JAMUNDI, apoyando en la revisión, ajustes y sugerencias a cada uno de los anexos que componen la documentación a presentar por las Unidades productivas.

- El contratista acompaño la visita de efectuada en el CALI de la comuna No. 10 donde se clasifican emprendimientos con Cámara de Comercio y activos además de aquellos que se encuentran en etapa de iniciación. Se realizan capacitaciones en FINANZAS Y PLAN DE NEGOCIOS y se complementa con el formato de inscripción cero y encuesta de satisfacción por parte de los usuarios.

ACTIVIDAD 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Se elaboro y diligencio la inscripción y caracterización de los emprendedores y/o empresarios, de acuerdo con las instrucciones entregadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Esta actividad se efectúa utilizando el link actualizado que permite a

los usuarios de servicios de La Secretaria de Desarrollo y Competitividad acceder a los diferentes beneficios tanto de convocatorias como de formaciones e inscripciones a plataformas de crecimiento empresarial y comercial.

- El contratista diligencio conjuntamente con cada emprendedor y emprendedora formulario de Satisfacción por el servicio entregado por parte de los gestores adscritos a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad durante el mes de Junio / 2024.
- El contratista genero almacenamiento de las actas de asesoría a emprendedores y emprendedoras en las carpetas asignadas por parte de la coordinadora Alejandra Giraldo, posteriormente cada atención y/o asesoría fue cargada en el Drive correspondiente.

- El contratista elaboro y diligencio la inscripción en formato cero (0) de los emprendedores y/o empresarios, de acuerdo con las instrucciones entregadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. En reunión que realizo la Coordinadora de Grupo, Profesional Alejandra Giraldo, se realizan indicaciones de ajuste a la ruta de atención de la secretaria.
- El contratista diligencio conjuntamente con cada emprendedor y emprendedora formulario de Satisfacción por el servicio entregado por parte de los gestores adscritos a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad durante el mes de Julio / 2024. Cada encuentro de asesoría que se concertó con emprendedores y emprendedores fue acompañado del acta respectiva y de diligenciamiento de encuesta satisfacción.
- El contratista Cargo en el Link y Drive dispuesto por la Coordinadora del equipo, Profesional Alejandra Giraldo, la información de asesoría a emprendedores y emprendedoras en las carpetas asignadas.
- El contratista Rotulo la información de las atenciones a emprendedores de acuerdo con lo orientado en la reunión de equipo efectuada en Sala de Juntas el día Martes 09 de Julio /2024.
- El contratista elabora y revisa la presentación oficial para la conferencia con Microempresarios correspondiente al mes de Julio en la Sala de Juntas de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

- El contratista elaboro y diligencio la inscripción en formato cero (0) de los emprendedores y/o empresarios, de acuerdo con las instrucciones entregadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Se recibieron indicaciones finales en la reunión 'programada el día 123 de Octubre de manera virtual por parte de la coordinadora Cali, Profesional Alejandra Giraldo
- El contratista diligencio conjuntamente con cada emprendedor y emprendedora formulario de Satisfacción por el servicio entregado por parte de los gestores adscritos a la Secretaria de

Desarrollo Económico y Competitividad durante el mes de Agosto / 2024. Cada encuentro de asesoría que se concertó con emprendedores y emprendedores fue acompañado del acta respectiva y de diligenciamiento de encuesta satisfacción. Se atienden indicaciones referentes a la elaboración de encuesta y actas de asesoría y capacitación en la reunión programada por la coordinadora Cali y Jamundi, Profesional Alejandra Giraldo.

- El contratista Cargo en el Link y Drive dispuesto por la Coordinadora del equipo, Profesional Alejandra Giraldo, la información de asesoría, capacitaciones y asistencias efectuadas a emprendedores y emprendedoras en las carpetas asignadas para mes de Agosto / 2024
- El contratista Rotulo la información de las atenciones a emprendedores de acuerdo con lo orientado en la reunión de equipo efectuada en Sala de Juntas en el mes de Julio y ratificada en la reunión de equipo del mes de Agosto /2024.
- El contratista elabora y revisa la presentación oficial para la conferencia con unidades productivas a realizarse el jueves 12 de Agosto de los corrientes.
- El contratista diseña un formato de apoyo para orientar citas generadas desde los diálogos que Desarrolla la Gobernación del Valle a las Comunas y que pretende que los Emprendedores y emprendedoras visiten y sean atendidos por los gestores de emprendimiento en las instalaciones de la entidad.

- El contratista elaboro y diligencio la inscripción en formato cero (0) de diez y ocho (18) emprendedores y/o empresarios, de acuerdo con las instrucciones entregadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Se recibieron indicaciones en la reunión programada y realizada el día miércoles 4 de Septiembre de manera presencial en la sala de Juntas SEDEC y convocada por parte de la coordinadora Cali, Profesional Alejandra Giraldo
- El contratista diligencio conjuntamente con cada emprendedor y emprendedora formulario de Satisfacción por el servicio entregado por parte de los gestores adscritos a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad durante el mes de Septiembre / 2024. Cada encuentro de asesoría que se concertó con emprendedores y emprendedores fue acompañado del acta respectiva y de diligenciamiento de encuesta satisfacción. Se atienden indicaciones referentes a la elaboración de encuesta y actas de asesoría y capacitación en la reunión programada por la coordinadora Cali y Jamundi, Profesional Alejandra Giraldo en reunión presencial y virtual correspondiente a los meses de Agosto y Septiembre.
- El contratista subió en el Link y Drive dispuesto por la Coordinadora del equipo, Profesional Alejandra Giraldo, la información de asesoría (18), capacitaciones (60) y asistencias (78) efectuadas a emprendedores y emprendedoras en las carpetas asignadas para mes de Septiembre 2024
- El contratista Rotulo la información de las atenciones a emprendedores de acuerdo con lo

orientado en la reunión de equipo efectuada en Sala de Juntas en el mes de Agosto y ratificada en la reunión de equipo Cali del mes de Septiembre /2024.

- El contratista elaboro y revise la presentación oficial para la conferencia con unidades productivas a realizarse el viernes 30 de Agosto de los corrientes a la comunidad atendida en visita de equipo Cali a la Comuna 6, Barrio Floralia
- El contratista diseño un formato de apoyo para orientar citas generadas desde los diálogos que Desarrolla la Gobernación del Valle a las Comunas. A través de este documento es posible agendar atención en días posteriores a las visitas en horarios específicos.

- El contratista elaboro y diligencio la inscripción en formato cero (0) de cuatro (04) emprendedores y/o empresarios, de acuerdo con las instrucciones entregadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

- El contratista diligencio conjuntamente con cada emprendedor y emprendedora formulario de Satisfacción por el servicio entregado por parte de los gestores adscritos a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad durante el mes de Octubre / 2024. Cada encuentro de asesoría que se concertó con emprendedores y emprendedores fue acompañado del acta respectiva y de diligenciamiento de encuesta satisfacción.

- El contratista cargo en el Link y Drive dispuesto por la Coordinación del equipo, la información de asesoría (04), capacitaciones (23) efectuadas a emprendedores y emprendedoras en las carpetas asignadas para mes de Septiembre/Octubre 2024.

- El contratista rotulo la información de las atenciones a emprendedores de acuerdo con lo orientado en la reunión de equipo efectuada en Sala de Juntas en el mes de Septiembre y ratificada en la reunión de equipo Cali del mes de Octubre /2024.

- El contratista elaboro y reviso la presentación oficial para la conferencia con unidades productivas a realizarse para el periodo Septiembre – Octubre con emprendedores de la comuna 6 en la sede del Cali ubicada en el Barrio Guaduales y que tiene como tema principal la capacitación de fortalecimiento empresarial en Modelo Canvas.

- El contratista Elaboro y diligencio la inscripción en formato cero (0) de emprendedores y/o empresarios, de acuerdo con las instrucciones entregadas desde la Subsecretaria de

Emprendimiento y Desarrollo Empresarial en las actividades desarrolladas en el C.A.L.I. comuna 16, Escuela Omar Torrijos de la Comuna 13y Plaza de Mercado Alameda

- El contratista diligencio conjuntamente con cada emprendedor y emprendedora formulario de Satisfacción por el servicio entregado por parte de los gestores adscritos a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad durante el mes de Noviembre / 2024. Cada encuentro de asesoría que se concertó con emprendedores y emprendedores fue acompañado del acta respectiva y de diligenciamiento de encuesta satisfacción.

- El contratista subió en el Link y Drive dispuesto por la Coordinación del equipo, la información de asesorías, capacitaciones, listas de chequeos, actas de atención y actas de asistencia correspondientes al mes de Noviembre / 2024

- Elaboro actas individualizadas a Emprendedores atendidos en el mes de Noviembre donde se aprecia de manera detallada los por menores de el acompañamiento y ruta establecida con cada unidad productiva y líder de la misma.

- El contratista elaboro y reviso la presentación oficial para la conferencia con unidades productivas a realizarse para el periodo Octubre – Noviembre con emprendedores de la comuna 16, Comuna 13 y comuna 9.

- Elaboro y diligencio la inscripción en formato cero (0) de emprendedores y/o empresarios, de acuerdo con las instrucciones entregadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial en las actividades desarrolladas en el C.A.L.I. comuna 10 y visitas de seguimiento en la plaza de mercado Alameda

- El contratista diligencio conjuntamente con cada emprendedor y emprendedora formulario de Satisfacción por el servicio entregado por parte de los gestores adscritos a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad durante el mes de Diciembre / 2024. Cada encuentro de asesoría que se concertó con emprendedores y emprendedores fue acompañado del acta respectiva y de diligenciamiento de encuesta satisfacción.

- El contratista efectuó cargue en el Link y Drive dispuesto por la Coordinación del equipo, la información de asesorías, capacitaciones, listas de chequeos, actas de atención y actas de asistencia correspondientes al mes de Diciembre / 2024

- El contratista elaboro actas individualizadas a Emprendedores atendidos en el mes de

Diciembre donde se detalla todos los aspectos relevantes de la ruta de fortalecimiento al líder de cada unidad productiva.

ACTIVIDAD 3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista elaboro caracterización de emprendimientos clasificándolos de acuerdo con los criterios enmarcados en el formulario utilizado en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

Las usuarias y usuarios atendidos en el periodo objeto del presente informe son:

Idalit Vallejo Guerrero / C.C. 31.838.430 - Emprendimiento Ideación.

Adriana Renza Sarria / C.C. 38.690.794 – Emprendimiento Ideación.

María Consuelo Acevedo / CC 24.392.418 – Emprendimiento Ideación.

Jhonson Jair Diaz / CC 94.410.677 – Emprendimiento Ideación.

Yamileth Bernal Martínez / CC 67.015.340 – Emprendimiento Ideación.

Adriana Riascos Espinoza / CC 38.889.476 – Emprendimiento Ideación.

Luisa Fernanda Gonzales / CC 31.320.411 – Emprendimiento Crecimiento Emp.

Yuliana Andrea Rojas Diaz / CC 67.043.022 – Crecimiento Empresarial.

Liliana Martínez Cruz / CC 31.937.898 – Crecimiento Empresarial.

Diangely Lozano / CC 66.947.138 – Emprendimiento Ideación.

María del Carmen Duque García // CC 24.832.587 – Emprendimiento Ideación.

Santiago Gutiérrez V. / CC 1144105335 – Emprendimiento Crecimiento Empresarial.

Ricardo Cardona / CC 16.839.572 – Emprendimiento Ideación.

Yunila Muñoz / CC 66.907.463 – Emprendimiento Ideación.

Andres Ferney Cuartas / CC 1.113.307.786 – Emprendimiento Crec. Empresarial.

Lilian Yulieth Bueno / CC 31.9900.000 – Emprendimiento Crecimiento Empresarial.

- El contratista elaboro caracterización de emprendimientos clasificándolos de acuerdo con los criterios enmarcados en el formulario utilizado en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

Las usuarias y usuarios atendidos en el periodo objeto del presente informe son:

Juan Carlos Davalos / CC 79.481.528 – Emprendimiento Crecimiento Empresarial.

Johan Rodriguez / CC 1.107.086.076 – Crecimiento Empresarial.

Luis A. Jaimes / CC 80.172.630 – Crecimiento Empresarial.

Victor A. Jaramillo / CC 1.130.665.088 – Crecimiento Empresarial.

Jairo Ospina / CC 16.604.071 – Ideación de Negocio

Argemiro Mena Clavijo // CC 94.425.776 – Ideación de Negocio

Adriana León Bohórquez / C 31.235.747 – Ideación Negocios

Wendy Zhairo Angulo – Atención Virtual – Remitida a equipo Gestor Buenaventura

Bernardo Alberto Núñez // CC 16.604.992 – Crecimiento Empresarial

Shirley Quiñonez / CC 38.460.437 – Crecimiento Empresarial.

- El contratista acompaña visita externa de emprendedores con microempresas que tienen componentes tecnológicos, ambientales y de innovación para ser atendidos con entidad aliada y de esta manera puedan participar por capital semilla que permita apalancar sus negocios Bernardo Alberto Núñez // CC 16.604.992 – Crecimiento Empresarial, Emprendimiento de

Innovación de producto a través de insumos y elemento químicos

Shirley Quiñonez / CC 38.460.437 – Crecimiento Empresarial. Emprendimiento de Servicios

Orientados a la gestión medio ambiental de las empresas

- El contratista Genero formatos iniciales de caracterización a los emprendimientos clasificándolos de acuerdo con los criterios enmarcados en el formulario utilizado en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle. Cada emprendedor recibe información

Las usuarias y usuarios atendidos en el periodo objeto del presente informe son:

Danyarli Guerrero / cc 1.005.976.775 – Emprendimiento Ideación.

Julio Cesar Giraldo / cc 16.762852 – Emprendimiento Ideación.

Rosa Elvira Moreno / cc 38.885.872 – Emprendimiento Crecimiento.

Víctor Alfonso Lozada / cc 94.551.832 – Emprendimiento Ideación.

Yamile Flórez / cc 31.944.130 – Emprendimiento ideación.

José Alfredo Tobón / cc 16.746.725 – Emprendimiento Crecimiento.

Carlos Steven Ríos Roldán / cc 1.113.6671766 – Emprendimiento crecimiento.

Yeins Martín Cárdenas / cc 1.059.908.622 – Emprendimiento ideación.

Juan Carlos Valderrama / cc 1.194.198.383 – Emprendimiento Ideación.

Jaime Adrián Chávez / cc 1.143.841.332 – Emprendimiento crecimiento.

Lesbia Cecilia Torres / cc 66.967.735 – Emprendimiento ideación.

Daniela Caraballi / cc 1.144.097.645 – Emprendimiento ideación.

Angie Tatiana Viteri / cc 1.085.288041 – Emprendimiento ideación

Mariana Olarte Botero / cc 1.005.979.897 – Emprendimiento crecimiento.

Olga Lucia Arango / cc 66.827.538 – Emprendimiento ideación.

Nubia Isabel Polindoro / cc 34..571.121 – Emprendimiento ideación.

Mauricio Abril Gonzales / cc 94.526.165 – Emprendimiento crecimiento

Alexander Murillo / cc 16.933.573 – Emprendimiento ideación.

José Ferney Riascos / cc 1.143.834.606 – Emprendimiento ideación.

Paola Andrea Riascos / cc 1.130.342.658 – Emprendimiento ideación.

Diego Garcia / cc 94.433.090 – Emprendimiento ideación.

Neyda Zambrano / cc 25.555.278 – Emprendimiento ideación.

- El contratista acompaño visita externa de emprendedores que tienen empresas en crecimiento y consolidadas para ser atendidos con entidad aliada y de esta manera puedan participar por capital semilla que permita apalancar y mejorar componentes estratégicos en sus negocios

  Angie Tatiana Viteri CC. No. 1.085.288.041 - Emprendimiento servicios (Spa Infantil).
  Mariana Olarte CC. No. 1.005.979.897 – Emprendimiento Textil
  Cesar Vélez - Emprendimiento Comercialización Telas y accesorios.

- El contratista realizo Capacitación a sesenta (60) iniciativas empresariales en la Comuna 6 – CALI 6, El tema que se entrega al grupo es en PLAN DE NEGOCIOS actualizado para la presente vigencia. Cada asistente recibe en forma fisica los formatos utilizados para la creación personalizada del Plan. Se resuelven dudas y se completa el total diligenciamiento del documento.
- El contratista genero formatos iniciales de caracterización a los emprendimientos clasificándolos de acuerdo con los criterios enmarcados en el formulario utilizado en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle. Cada emprendedor recibe información tanto de convocatorias como de los servicios institucionales.

Las usuarias y usuarios atendidos en el periodo objeto del presente informe de manera

Presencial en el Centro de Desarrollo empresarial de la ciudad de Cali son:

Luz Mery Quimbayo / cc 31.830.124 – Emprendimiento Ideación.

Olivia Rodriguez / cc 66.813.676 – Emprendimiento Ideación.

Luz Nury Ávila / cc 38.681.777 – Emprendimiento Crecimiento.

Cristian David Omen / cc 1.114.385.177 – Emprendimiento Ideación.

Marisol Galindo / cc 66.988.079 – Emprendimiento ideación.

Andrés Felipe García / cc 14.635.882 – Emprendimiento Ideación.

Rubiela Garbello / cc 31.891.997 – Emprendimiento Ideación.

Libia Gonzales / cc 34.603.019 – Emprendimiento ideación.

Sara Nidia Chaverra / cc 29.816.161 – Emprendimiento Ideación.

María Enith G/ cc 31.886.333 – Emprendimiento Ideación.

José Luis Rodríguez / cc 14.678.669 – Emprendimiento ideación.

Luis Fernanda Suárez / cc 1.114.623.737 – Emprendimiento ideación.

Elizabeth Higinio Barona / cc 1.151.959.307 – Emprendimiento Crecimiento

Claudia Julieth Castañeda / cc 38.642.429 – Emprendimiento Ideación.

Angelica María Copete Castañeda / cc 1.130.596.675 – Emprendimiento ideación.

Angie Lizeth Bastidas Agudelo / cc 1.005.976.538 – Emprendimiento ideación.

Jorge Eliecer Herrera / cc 16.765.423 – Emprendimiento Ideación.

Jhon James Rios / cc 16.932.290 – Emprendimiento ideación.

- El contratista realizo Capacitación a veinte y tres (23) iniciativas empresariales en la Comuna 6 – CALI 6, El tema que se entrega al grupo es en MODELO CANVAS actualizado para la presente vigencia. Cada asistente recibe en forma física un formato para ser diligenciado de acuerdo a su Unidad Productiva.

- El contratista participo de manera activa en el evento SEDEC – SENA / SENASOTF en el cual trescientos jóvenes de veintitrés (23) departamentos participan en concurso de base tecnológica en las instalaciones de Zona América durante el periodo del 23 al 26 de Septiembre.

- El contratista asistió por instrucción del señor Supervisor al evento que genero convenio con el Ministerio de las TICS y la gobernación del Valle del Cauca

- El contratista genero formatos iniciales de caracterización a los emprendimientos clasificándolos de acuerdo con los criterios enmarcados en el formulario utilizado en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle. Cada emprendedor recibe información tanto de convocatorias como de los servicios institucionales.

- El contratista asistió a las diferentes convocatorias del Director Técnico de la Secretaria Dr., Juan José Valenzuela: Campaña de Alimentos Secretaria Desarrollo Territorial, Manual de Marcas Secretarias y Gobernación del Valle , Uso eficiente de Energía e implementación de atención a población incluyente.

  Las usuarias y usuarios atendidos en el periodo objeto del presente informe de manera

  Presencial en el Centro de Desarrollo empresarial de la ciudad de Cali son:

  - Joffre Montaño cc 87. 941.497 Celular: 302 2179994
  - Milady Hurtado cc 1.193.556.100 Celular: 301 556 3095
  - Héctor Fabio Aguirre Paez cc 70523.947 Celular: 312 872 6240

- El contratista llevo a cabo Capacitación a cuarenta y cinco (45) emprendedores y emprendedoras de la comuna 16 en las instalaciones de su Centro de Atención Local Inmediata., El tema que se entrega al grupo es en Plan de Negocios actualizado para la presente vigencia. Cada asistente recibe en forma física un formato para ser diligenciado de acuerdo a las caracteristicas de su Unidad Productiva.

- Asistió por instrucción del señor Supervisor a los Webinar programados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad (Costo, Eje central de los negocios)

- El contratista genero formatos iniciales de caracterización a los emprendimientos clasificándolos de acuerdo con los criterios enmarcados en el formulario utilizado en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle. Cada emprendedor recibe información tanto de convocatorias como de los servicios institucionales.
- Asistió a las diferentes convocatorias del Director Técnico de la Secretaria Dr., Juan José Valenzuela y capacitaciones y Webinar remitidos por el señor supervisor del contrato, Dr. Juan Martín Bravo.
- Atendió presencialmente usuarios y empresarios en estado de escalabilidad de acuerdo con Instrucciones del Coordinador Emprendimiento Cali.

ATENCIONES PERSONALIZADAS EMPRENDIMIENTOS EN ESCALABILIDAD				
FECHA DE RECEPCION	GESTOR	NOMBRE DEL RECOMENDADO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
5/11/2024	RAUL ARIAS	DANIELA LAVERDE	3157710329	
5/11/2024	RAUL ARIAS	LAURA NIEVE	3022918777	
29/10/2024	RAUL ARIAS	RAUL MORENO VASQUEZ	3225223275	raulmorenovasquez@gmail.com
28/10/2024	WILLIS IZQUIERDO	TITO GUILLERMO	3015138842	

- El contratista llevo a cabo atención a los Habitantes de la Comuna 10, Barrios Panamericano, Colon, Guabal y circuncidantes dentro del proceso de fortalecimiento empresarial y las visitas de campo que se realizan con los equipos de emprendimiento de la ciudad de Cali.

- Asistió por instrucción del señor Supervisor a los Webinar programados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad (Registro de Marca), efectuado por el profesional Hugo Bejarano.

- Acudió ante la invitación remitida por el Secretario de Despacho para asistir a la inauguración y lanzamiento de la Convocatoria Valle Inn Municipios en la localidad de Jamundí.

- Atendió presencialmente usuarios y empresarios en estado de escalabilidad de acuerdo con Instrucciones del Coordinador Emprendimiento Cali.

- Asistió al ciclo de capacitaciones realizados desde la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad en aras de ampliar y asegurar el conocimiento total ante la convocatoria Municipios y de manera puntual JAMUNDI. Se difunde los site anexos a diligenciar por parte de los emprendedores y los documentos de rigor habilitantes.

ACTIVIDAD 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista acompaño la visita de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad a la sede de la Escuela de Gastronomía SENA para escuchar de parte de los diez (10) centros de atención los servicios y líneas medulares que ofertan a los aprendices. Se establece articulación para trabajar en temas del Centro Náutico Pesquero (Construcción de Astillero), Cafés especiales con el Centro de tecnologías Agroindustriales – CTA de Cartago y se conoce

por parte del Centro de la Construcción apartes del proyecto de la avenida 4, donde la gobernación a través de la Secretaria articulara aporte para construcción de nueva sede.

- Asistió a las video conferencias sugeridas por el señor Subdirector y supervisor, Dr. Juan Martín Bravo.
- El contratista asistió a visita conjunta de equipo Gestor Cali- Jamundí a Sede Nido ubicada en zona franca Cali – Jamundí en compañía del señor Interventor, Dr. Juan Martin Bravo.
- Efectué cargue de actas de atención y asesoría al Drive destinado por parte de la Coordinación de Centro Cali.
- El contratista realizo atención a emprendedores remitidos por la señora Coordinador del centro Cali (Juan Carlos Davalos – Ecommerce Cañaveral / Wendy Zhairo Angulo – Emprendimiento Tecnológico.
- Presento y socializo a los emprendedores atendidos las diferentes plataformas que coloca la administración departamental para el uso de los diferentes negocios que pasan por procesos de asesoría en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
- El contratista asistió a reunión convocada por el Líder Regional de atención en los centros Valle para presentar de manera oficial a la nueva coordinadora Cali – Jamundí y establecer acciones en pro de la recertificación del proceso de atención en la sede Cali.

- El contratista Organizo y realizo la conferencia correspondiente al mes de Julio a el grupo seleccionado de microempresarios. La Actividad dirigida por el Contratista se denomino "MAS PRODUCTIVIDAD, MÁS NEGOCIOS" y permitió la atención y asesoría a veinte y uno (21) Emprendedores, en su gran mayoría con negocios en curso que generan empleos formales e informales.
- Asistió a las video conferencias sugeridas por el señor Subdirector y supervisor, Dr. Juan Martin Bravo.
- El contratista asistió a visita conjunta de equipo Gestor Cali- Jamundí a Sede Nido ubicada en zona franca Cali – Jamundí en compañía del señor Interventor, Dr. Juan Martin Bravo.
- Efectué cargue de actas de atención y asesoría al Drive destinado por parte de la Coordinación de Centro Cali.
- El contratista realizo atención a emprendedores remitidos por la señora Coordinador del centro Cali (Bernardo Alberto Núñez – Insumos de Química / Shirley Quiñonez – Emprendimiento Sair Ambiental.
- Presento y socializo a los emprendedores atendidos las diferentes plataformas que coloca la administración departamental para el uso de los diferentes negocios que pasan por procesos de asesoría en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. De manera especial a cada usuario se le expone el Hub Ecommerce de la Secretaria en el que se detalla claramente

temas de formación, conferencias, convocatorias y aliados estratégicos que pueden articular para el mayor y más optimo desarrollo de sus negocios.

- El contratista asistió a reunión convocada por el Líder Regional de atención en los centros Valle y nueva coordinadora Cali – Jamundí para establecer criterios en la ruta de atención, forma de rotular información cargada al Drive, Programación de formaciones los días viernes durante todo el mes de Julio, Visita a la comuna 18 para atención general de la comunidad.

- El contratista Organizo y realizo la conferencia correspondiente al mes de Agosto a grupo seleccionado de unidades productivas. La Actividad dirigida por el Contratista se denomino "PLAN DE NEGOCIOS 2024" y permitió la atención y asesoría a Treinta (30) Emprendedores, en su gran mayoría con negocios alineados a la fase de ideación dentro de la ruta de atención que ofrece la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad.
- El contratista Asistió a las video conferencias sugeridas por el señor Subdirector y supervisor, Dr. Juan Martín Bravo, por la coordinadora del Equipo, Profesional Alejandra Giraldo.
- El contratista asistió a los conversatorios que se vienen desarrollando por parte de la Señora Gobernadora del Valle, Dra. Dilian Francisca Toro y sus equipos asesores, entre los cuales se destaca la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. Se atendió la Comuna No. 5.
- El contratista Efectuó cargue de actas de atención y asesoría al Drive destinado por parte de la Coordinación de Centro Cali, para el mes correspondiente al periodo objeto del presente informe (Agosto – 2024)
- El contratista realizo atención a emprendedores remitidos por la señora Coordinador del centro Cali. (Angela Tatiana Viteri – Emprendimiento servicios de belleza y spa enfocado en población infantil / Mariana Olarte – Emprendimiento de confección de ropa deportiva de alto rendimiento. / Cesar Vélez – Empresario del sur occidente colombiano.
- El contratista Presento y socializo a los emprendedores atendidos las diferentes plataformas que coloca la administración departamental para el uso de los diferentes negocios que pasan por procesos de asesoría en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. De manera especial a cada usuario se le expone el Hub Ecommerce de la Secretaria en el que se detalla claramente temas de formación, conferencias, convocatorias y aliados estratégicos que pueden articular para el mayor y más optimo desarrollo de sus negocios.
- El contratista asistió a reunión convocada por La coordinadora Cali – Jamundí, profesional Alejandra Giraldo, para establecer criterios en la ruta de atención, forma de rotular información cargada al Drive, Programación de formaciones los días jueves y viernes durante todo el mes de Agosto , Visita a la comuna 05 para atención general de unidades productivas y público en general.

- El contratista organizo y realizo capacitación correspondiente al mes de septiembre a grupo de sesenta (60) personas que habitan la comuna No. 6. La Actividad dirigida por el Contratista se denominó "PLAN DE NEGOCIOS 2024" y permitió la atención y asesoría al importante grupo que se reúne en el CALI No. 6. Los convocados y convocadas corresponden a negocios alineados a la fase de ideación dentro de la ruta de atención que ofrece la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad.
- El contratista asistió a las video conferencias sugeridas por el señor Subdirector y supervisor, Dr. Juan Martín Bravo, por la coordinadora del Equipo, Profesional Alejandra Giraldo.
- Asistió a los conversatorios que se vienen desarrollando por parte de la Señora Gobernadora del Valle, Dra. Dilian Francisca Toro y sus equipos asesores, entre los cuales se destaca la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. Se atendió la Comuna No. 6.
- Efectuó cargue de actas de atención y asesoría al Drive destinado por parte de la Coordinación de Centro Cali, para el mes correspondiente al periodo objeto del presente informe (Septiembre – 2024)
- Presento y socializo a los emprendedores atendidos las diferentes plataformas que coloca la administración departamental para el uso de los diferentes negocios que pasan por procesos de asesoría en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. De manera especial a cada usuario se le expone el Hub Ecommerce de la Secretaria en el que se detalla claramente temas de formación, conferencias, convocatorias y aliados estratégicos que pueden articular para el mayor y más optimo desarrollo de sus negocios.
- Asistí a reunión convocada por La coordinadora Cali – Jamundí, profesional Alejandra Giraldo, para realizar proceso de empalme con la nueva coordinación centro de atención Cali y Jamundí.
- Participe en el proceso de Inscripción de jóvenes entre los 18 a 28 años para inscribir en la convocatoria VALLE EMPLEA que oferta posibilidad de estudio y oferta laboral alterna a sus participantes

- El contratista organizo y realizo capacitación correspondiente al mes de septiembre – Octubre a grupo de veintitrés (23) personas que habitan la comuna No. 6. La Actividad dirigida por el Contratista se denominó "MODELO CANVAS" enfocado a emprendimientos existentes y en operación y permitió la atención y asesoría al importante grupo que se reúne en el CALI No. 6.
- El contratista asistió a las video conferencias sugeridas por el señor Subdirector y supervisor, Dr. Juan Martín Bravo, por la coordinadora del Equipo, Profesional Alejandra Giraldo.
- El contratista asistió y participo de manera activa en la articulación efectuada entre la Secretaria de Desarrollo Económico y SENA para el desarrollo y realización de SENA SOFT 2024 en las instalaciones de ZONA AMERICA - NIDO. El evento reúne a trescientos jóvenes talentosos del País en una competencia de emprendimientos e ideas de base tecnológica.

- El contratista llevo a cabo cargue de actas de atención y asesoría al Drive destinado por parte de la Coordinación de Centro Cali, para el mes correspondiente al periodo objeto del presente informe (Octubre – 2024)
- El contratista presento y socializo a los emprendedores atendidos las diferentes plataformas que coloca la administración departamental para el uso de los diferentes negocios que pasan por procesos de asesoría en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. De manera especial a cada usuario se le expone el Hub Ecommerce de la Secretaria en el que se detalla claramente temas de formación, conferencias, convocatorias y aliados estratégicos que pueden articular para el mayor y más optimo desarrollo de sus negocios.
- El contratista asistió a reunión convocada por La Coordinación Cali – Jamundí, con el objeto de planificar el proceso de ruta a los emprendedores y usuarios que se encuentran pendiente de cerrar estos ciclos
- El contratista asistió al evento firmado por gobernación Valle con el Ministerio de las TICS en la Sala Beethoven de Cali.
- El contratista asistió a Capacitación Interna en temas de fotografía que permitan generar evidencias con estándares de Calidad.
- El contratista organizo y realizo capacitación correspondiente al mes de Octubre -Noviembre a grupo de cuarenta y cinco (45) personas que habitan la comuna No.16. La Actividad dirigida por el Contratista se denominó PLAN DE NEGOCIOS" enfocado a emprendimientos existentes y en operación y permitió la atención y asesoría al importante grupo que se reúne en el CALI No. 16.

- El contratista Organizo y realizo capacitación correspondiente al mes de Octubre -Noviembre a grupo de Veinte y tres emprendedores (as) de la comuna No.13, en las instalaciones de la Escuela Omar Torrijos de la ciudad de Cali. . La Actividad dirigida por el Contratista se denominó PLAN DE NEGOCIOS" enfocado a emprendimientos existentes y en operación y permitió la atención y asesoria al importante grupo que se reúne en el CALI No. 13.

- El contratista Efectuó capacitación correspondiente al mes de Octubre -Noviembre a grupo de Trece (13) emprendedores (as) de la comuna No.09 , Plaza de mercado Alameda, en las instalaciones de la Galería Auditorio administrativo. La Actividad dirigida por el Contratista se denominó PLAN DE NEGOCIOS" enfocado a emprendimientos existentes y en operación y permitió la atención y asesoría al importante grupo que se reúne en la comuna No.9.

- Asistió a las video conferencias sugeridas por el señor Subdirector y supervisor, Dr. Juan Martín Bravo y por la coordinación de emprendimiento Cali.

- El contratista Llevo a cabo cargue de actas de atención y asesoría al Drive destinado por parte de la Coordinación de Centro Cali, para el mes correspondiente al periodo objeto del presente informe (Noviembre – 2024).

- El contratista asistió a reunión convocada por La Coordinación Cali – Jamundí, con el objeto de planificar visita de reacreditación que se efectuara el martes 12 de Noviembre de los corrientes.

- El contratista asistió a visita realizada por parte del equipo de emprendimiento al recorrido de zona verde COP 16 -2024

- Apoyo al equipo de gestores Jamundí en el proceso de revisión de documentación a cargar como requisito de la Convocatoria del municipio en las instalaciones de la biblioteca Municipal.

- Efectuó capacitación correspondiente al mes Diciembre a grupo de emprendedores que participan en la convocatoria del Municipio de Jamundí.

- Asistió a reunión convocada por La Coordinación Cali – Jamundí, con el objeto de acompañar la visita de la Señora Auditora como requisito para obtener la reacreditación en el proceso de fortalecimiento Empresarial que desarrolla la Secretaria con los usuarios que llegan al área de emprendimiento.

- asistía a la conferencia de TRANSFERENCIA DE REGALIAS.

- Atendí emprendedores en escala importante de crecimiento por solicitud directa del coordinador del equipo Gestor de Cali.

- Cumplió con los cronogramas de atenciones y visitas que programo el señor coordinador del equipo Gestor de Cali-Jamundí.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JUNIO / 2024

DE LA ACTIVIDAD 1

Brindar apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia



Listados de asistencia Emprendedores Junio / 2024



Acta Asesoria Habilidades Blandas





Actas Asesoría Costos y Gastos



Atención Emprendedor Santiago Gutiérrez

Emprendimiento Crecimiento Empresarial

ACTIVIDADES 2

Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.



Cargue de Asesorías Gestor rotulado de acuerdo a Instrucción Coordinadora Cali



Link Inscripción Servicios SEDEC



Encuesta Satisfacción de servicios

ACTIVIDADES 3

Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.



Atención Adriana Renza



Atención Idalit Vallejo



Atención Maria Consuelo Acevedo – Comuna 20



Atención Jhonson Diaz – Aura Ma. Pineda – Comuna 20



Atencion Liliana Martinez



Atención Adriana Riascos





Atención Ricardo Cardona – Comuna 20 **Atención Santiago Gutiérrez – Comuna 18**

ACTIVIDADES 4

Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.



	Nombres	Tipo. Doc	Nro. Doc	Detalle	Fecha Hasta	Tipo Vehiculo	
[redacted]							

Listado asistentes NIDO sede Zona Franca – 27/06/2024 / Equipo Cali - Jamundí



Evento de interés equipo Gestor – Emprendedores Información a Comunas Cali.



Reunión Equipo Cali – Jamundí / Instrucciones semestre 2 / 2024





Reunión Virtual Líder Regional Centros de Atención



Presentación Nueva coordinadora Atención Centro Cali / Jamundí



Reunión SEDEC – SENA / Articulación de Alianzas SENA - Valle



Socialización Líneas medulares centros de atención

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JULIO / 2024

DE LA ACTIVIDAD 1

Brindar apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia





Atención Shirley Quiñonez – SAIR – Crec Emp. // Atención Blanca Loayza – Ideación





Atención Jairo Ospina Atención Jua Davalos / Empresa Aliada – Emp. Tecnología.



Listados de asistencia Emprendedores Julio / 2024

ACTIVIDADES 2

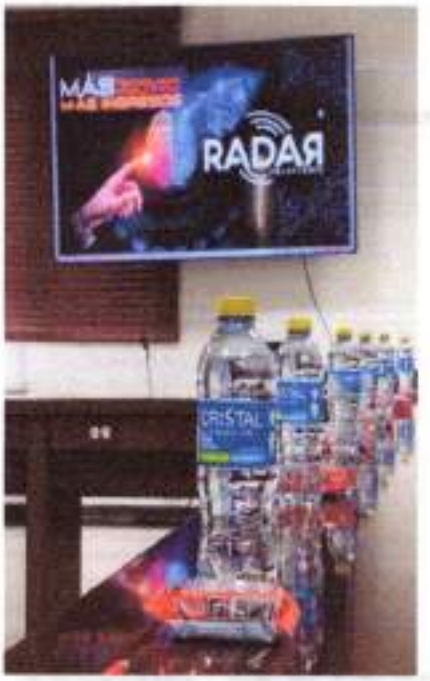
Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.



Listado de Microempresarios asistentes a Conferencia de Mercadeo / Marketing Digital







Conferencia Experto Invitado Marketing Digital



Link Inscripción Servicios SEDEC



Encuesta Satisfacción de servicios

ACTIVIDADES 3

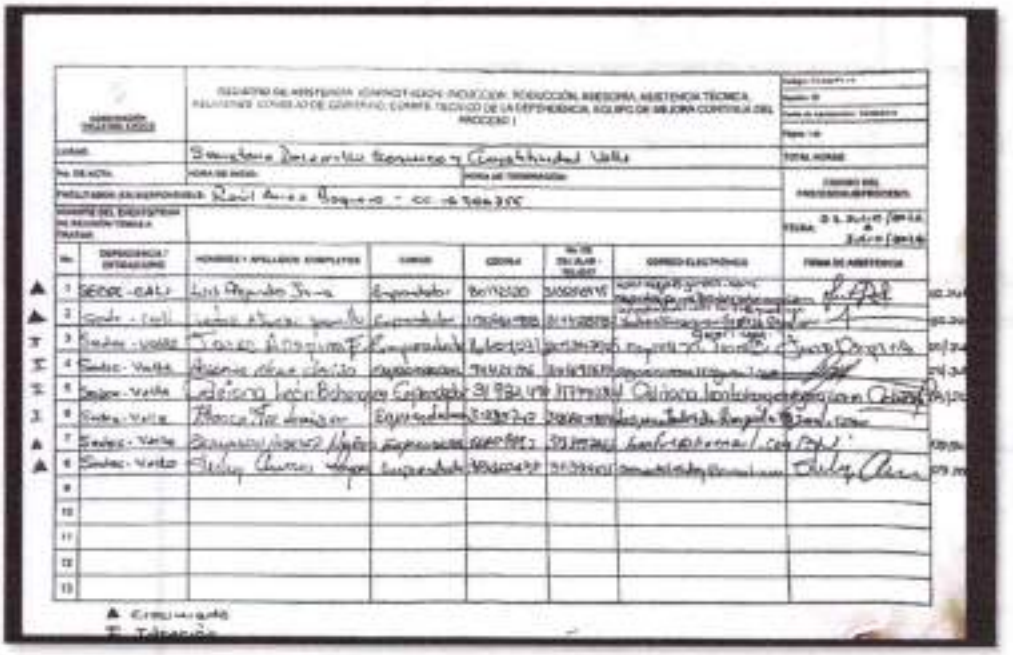
Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.



Drive de Informacion general Gestor – Capacitación – Asesorias – Actas}



Actas por cada emprendedor asesorado y atendido en Julio / 2024



Listado de Atenciones parciales mes de Julio / 2024

ACTIVIDADES 4

Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.



Conferencia Marketing Digital



Grupo Microempresarios Conferencia Marketing



Presentación Emprendedores



Ambientación de espacio conferencia



Dinámica Grupal Microempresarios



Acompañamiento equipo Gestor Cali



Reunió Equipo Cali – Coordinadora Grupo



Asistencia Reunión equipo Cali



Acta Atención Bernardo Ordoñez



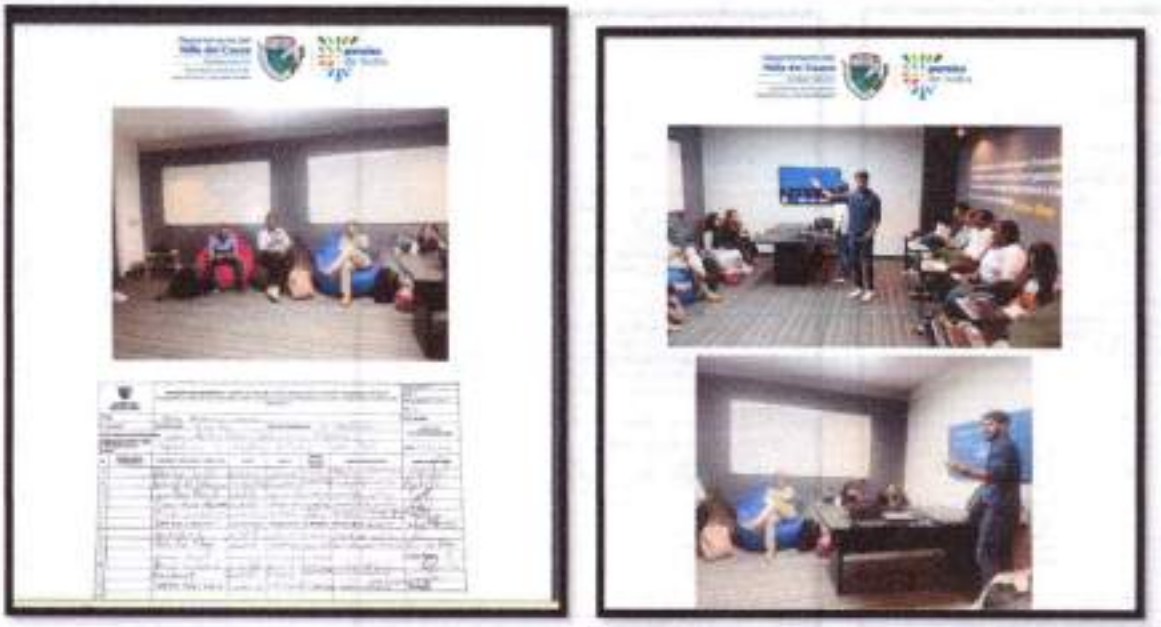
Acta atención Shirley Quiñonez



Actividad Comuna 18



Reunión Equipo Gestores Cali



Asistencia Equipo Cali – Jamundí / Sede NODO / Dr. Juan Martín Bravo.



Acompañamiento conferencia Ideación compañeras equipo Gestor Cali



Conferencia Ideación usuarios SEDEC / Plan de Negocios

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS AGOSTO / 2024

DE LA ACTIVIDAD 1

Brindar apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia

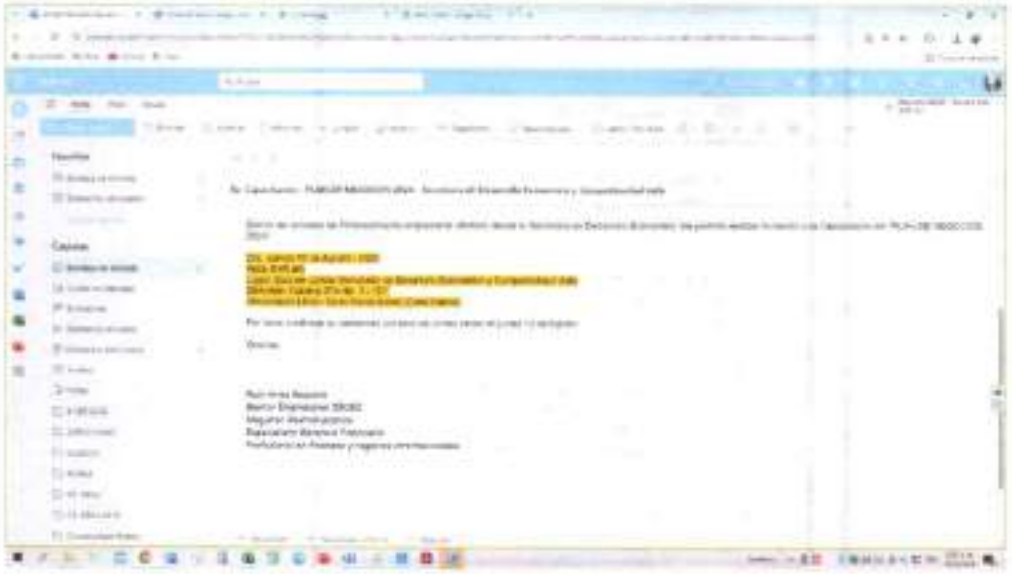




Atención Emprendedores







Citación Capacitación PLAN DE NEGOCIOS 2024 – Agosto 15 / 2024



Atención Emprendedores – Emprendimientos Textiles - Agroindustriales



Atención emprendedor y artista "Martino"



Emprendedores de calzado Sr. Julio Giraldo







Municipio: CALI
Nombre de la capacitación/asesoría: Plan de Negocios / Servicios Institucionales
Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesoría en Plan de Negocios aplicado a Comerciantes
Presentación de Servicios institucionales que ofrece la SEDEC a sus emprendedores

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se realizo puntos relevantes en plan de Negocios como Resumen Ejecutivo / Descripción / Analisis de la Competencia / Analisis de Mercado / Organizacion administrativa / Estrategia Marketing y ventas
Explicacion pagina del Hub, Convenio, metodologia de apalancamiento prueba y Valle Emplea
Emprendimiento y Productividad Edelmo Rivera

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitaciones	Equipo Gestor Cali	Agosto 2019
Emprendedores		

Firma gestor/asesor/facilitador
Nombre: RAUL AGUAS B
16746855

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Tatiana Viteri
1143860301
Tatiana.viteri.ospina@hotmail.com



Municipio: Cali
Nombre de la capacitación/asesoría: Habilidades blandas / Servicios Institucionales
Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Capacitacion Habilidades blandas "Servicio y atencion al cliente". Presentacion de Servicios institucionales de la SEDEC a sus emprendedores.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
En hora de habilidades blandas se hablo de "Servicio al cliente" "Atencion al cliente" cuales de los fortalecimientos se brindan. Servicios que prestados en mi entorno
Punto de Servicios Institucionales se empezo la platforma del Hub E-Commerce con su Modelo estrategias y portalidad de Inscripcion a Rappi - Mercado Libre
Emprendimiento Modelo Comercial (Repetitivo)

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitaciones	Equipo Gestor Cali	Agosto 2019
Emprendedores		

Firma gestor/asesor/facilitador
Nombre: Mariana Angarita
16746368 Cali

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Horam ODIC
3205140881
marodicva@gmail.com

Atención Tatiana Viteri **Atención Mariana Olarte.**



Centro Desarrollo Empresarial SEDEC - CALI
Fecha: 8:00 AM
Nombre: RAUL AGUAS BALUENO

1	Horam ODIC	Emprendedor	3205140881			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Listado de Asistencia Emprendedores – Sede Cali

ACTIVIDADES 2

Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.



Información Cargada en Drive asignado por Coordinadora Sede Cali.







Volantes citas programadas SEDEC

ACTIVIDADES 3

Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.



Atención Rosa Elvira Moreno



Atención Yeins Cárdenas - Pollos



Atención Hermanos Moreno – Profesores de Escuelas de Tennis

ACTIVIDADES 4

Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.



Emprendedora Mieles – Comuna 5



Visita Emprendimientos Comuna 5



Dra. Dilian Francisca Toro. (Gobernadora Valle del Cauca) Dr. Oscar E. Vivas (Secretario Desarrollo Económico y Competitividad Valle del Cauca) // Visita UP Comuna 5



Equipo de Apoyo Sedec – Actividad Diálogos Comuna 5



Agendamientos citas atención emprendedores conversatorios Comuna 5









Conferencias Foros Julio – Agosto / 2024

Reunión virtual Supervisor Contrato Dr. Juan Martin Bravo – Lineamientos

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS SEPTIEMBRE / 2024

DE LA ACTIVIDAD 1

Brindar apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia





Atención Cesar Eduardo Berrio – Agrologics // Emprendimiento Turismo Comuna 6



Emprendimiento Calzado



Capacitación Plan de Negocios



Listado de Asistencia Atenciones Agosto 20 – 27 / 2024

ACTIVIDADES 2

Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.





Asesoría Luisa Fernanda Suarez **Asesoría Claudia Castañeda**



Volantes citas programadas SEDEC



Evidencia cargue de Información Agosto – Septiembre en Drive Oficial SEDEC

ACTIVIDADES 3

Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.



Atención usuarios SEDEC



Capacitación Comuna 6



Capacitación PLAN DE NEGOCIOS



Capacitación CALI 6 - Floralía



Acta Capacitación Comuna 6



Emprendedoras capacitación Plan Negocios



Actas Asistentes Capacitación Comuna 6 - Floralia

ACTIVIDADES 4

Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.



Capacitación Emprendedores Comuna 6



Presentación Indicadores Gestión Cali





Reuniones virtuales y presenciales del equipo Gestor Cali – Jamundi.



Citación Reunión Presencial Cali



Resultados Valle Emplea

RELACION DE JOVENES DE 18 A 28 AÑOS DE EDAD, QUE DESEAN ESTUDIAR EN EL SENA AGOSTO-12-2024 AT

No.	NOMBRE	TELEFONO	EDAD	BARRIO	COMUNA	CORREO ELECTRONICO	SISBEN	QUE PROGRAMA ESTUDIAS TECNOLOGIA	CUMPLE REQUISITOS	ENTIDAD
1			22	B7	1		COLABORADORA	TECNOLOGIA EN NAT PROGRAMA	SI	SENA
2			19	B1	1		COLABORADOR	TECNOLOGIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SI	SENA
3			18	A2	1		COLABORADORA	TECNOLOGIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SI	SENA
4			22	A1	1		COLABORADOR	TECNOLOGIA EN FISIOTERAPIA DEPORTIVA	SI	SENA
5			22	B1	8		COLABORADOR	TECNOLOGIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SI	SENA
6			28	A2	12		COLABORADOR	TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE LA INFORMACION	SI	SENA
7			18	A4	13		COLABORADORA	TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESARIAL	SI	SENA

Listado Participantes Valle Emplea.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS OCTUBRE / 2024

DE LA ACTIVIDAD 1

Brindar apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia



Reunión Equipo Cali



Reunión Equipo Cali





Atención Emprendedor Belleza Atención Emprendedores población Victima





Inauguración Evento Articulado SEDEC - SENA / SENASOTF 2024 - NIDO



Listado de Asistencia Atenciones Septiembre - Octubre / 2024

ACTIVIDADES 2

Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.



Asistencia Atendidos CDEI – Cali





Actas de Atención e inicio de Ruta Emprendedores SEDEC



Evidencia cargue de Información Septiembre – Octubre en Drive Oficial SEDEC

ACTIVIDADES 3

Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Citación Juan José Valenzuela - Uso eficiente de energía



Campaña alimentos secretaria de Paz territorial / Alimentos



Taller de fortalecimiento del implementación de la atención Incluyente





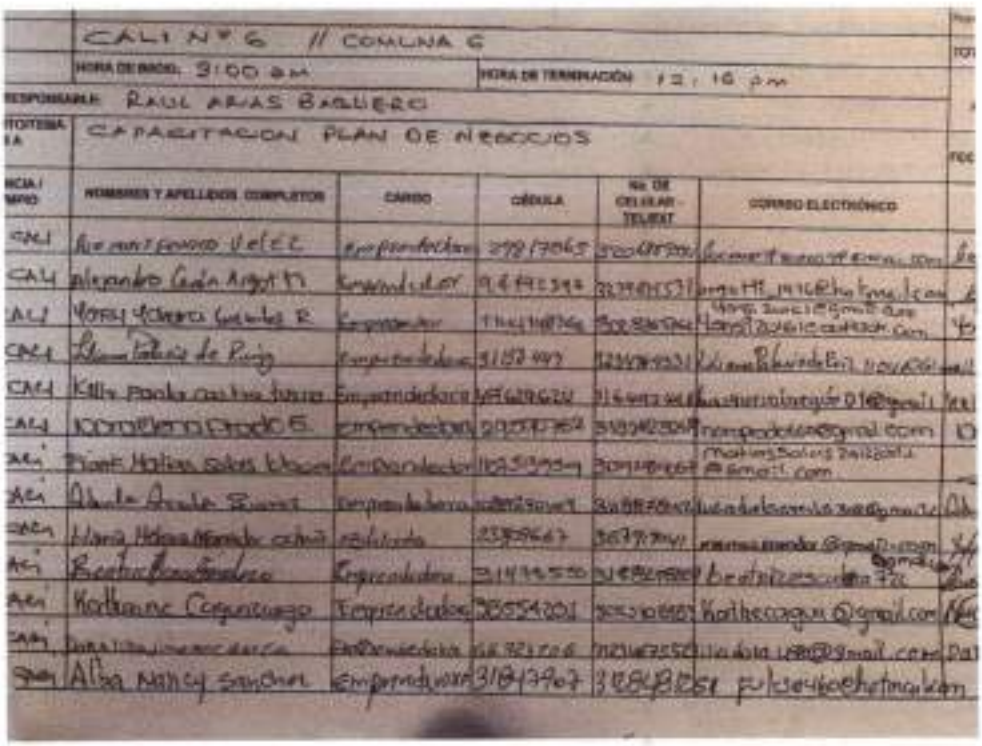
Firma de Convenio Ministerio TICS – Gobernación Valle del Cauca





ACTIVIDADES 4

Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.



CALI Nº 6 // COMUNA 6

HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:16 pm

RESPONSABLE: RAUL ARIAS BARRERO

TEMÁTICA A TRATAR: CAPACITACION PLAN DE NEGOCIOS

CIUDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO
CALI	[illegible]	Emprendedora	378 17065	[illegible]	[illegible]
CALI	Alexander Cadavid Argoty	Emprendedor	94 [illegible]	[illegible]	[illegible]
CALI	Yorly Yohana [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CALI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CALI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CALI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CALI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CALI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CALI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CALI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CALI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CALI	Alba Nancy Sanchez	Emprendedora	31[illegible]	[illegible]	[illegible]

Acta Asistencia Capacitación Plan de Negocios





Capacitación Comuna 6

ITEM	CAPACITACION EN MODELO CANVAS COMUNA 6 VIERNES 13 DE SEPTIEMBRE 9:00 AM A 12				
	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	CORREO	OBSERVACIONES
1	Luz ayda	Grisales torres	3113109837	luzayda2011@hotmail.es	
2	blanca erika	urrestra	3206492503	blaumail@outlook.com	
3	rosalba	zorrilla troches	3147872828	rosalbazorrilla1980@gmail.com	
4	virgelina	camilo	3043016859	martin.alexander.911@gmail.com	
5	ANA JULIA	TOVAR	3187109089	anitatovar10@hotmail.com	
6	ALEJANDRO	CERON ARGOTTI	3507566396	argotti_1976@hotmail.com	
7	Amanda	Pelaez	3166099593	carlosmaria27406@gmail.com	
8	Flor Acfrute	FLOR	3164197044	fmaria.vivas03@gmail.com	
9	santiago	martinez	3166399781	66013santiagom@gmail.com	
10	graciela	cepina torres	3017790122	cepinagraciela71@gmail.com	
11	LEIDY JOHANA	CASTRO MARTINEZ	3206084664	castrojhoana1988@gmail.com	
12	juan david	alobarado	3004026534	albaradojuandavid210@gmail.com	
13	Ania lucia	Mendez	31271628	aidalucy@hotmail.com	
14	beisell	rojas	3182499345	beselRb1912@gmail.com	
15	MARIA DEL CARMEN	SANCLEMENTE	3186660554	sanclementecarmen588@gmail.com	
16	Ana yubely	Espinosa	3135064044	ayubely@gmail.com	
17	EBLIN ESTHER	ARCO BENITEZ	3168173088	eblindearco7@gmail.com	
18	Sandra milena	Garcia	3234723049	ayubely@gmail.com	
19	luz marina	rodriguez granados	3137119315	rodriguezluzmarina501@gmail.com	
20	adiela	escobar jimenez	3187037845	escobaradiela86@gmail.com	
21	maria elena	potes calcedo	3183768539	potesmena@gmail.com	
22	LEIDY J	MEJIA	3127925043	johanna09-04@hotmail.com	
23	diana mauta	garcia romaina	3215600510	dianamaria17@gmail.com	

ITEM	CAPACITACION EN MODELO CANVAS COMUNA 6 VIERNES 13 DE SEPTIEMBRE 9:00 AM A 12				
	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	CORREO	OBSERVACIONES
24	GLADIS	RIVERA RIVERA	3153784483	gladis_r6111@hotmail.com	* ▲ o
25	miguel Aangel	parra castro	3147623689	carmenelena200510@hotmail.com	* ▲ o
26	juan carlos	obando suarez	3173163291	juanobando3219@gmail.com	* ▲ o
27	ADRIANA L	RODRIGUEZ	3167914100	nanapecosa9@gmail.com	* ▲ o
28	monica liliana	rengifo toro	3235118288	lilianarengifotoro@gmail.com	* ▲ o
29	Ana zareth	Rojas	3009786361	anazarethrojasg@gmail.com	* ▲ o
30	Maria del Carmen	Silva	6240784	btiago2009@gmai.com	* ▲ o
31	ROCIO DEL VALLE	SARAVIA	3158868386	mamiaburger2@gmail.com	* ▲ o
32	MONICA	LATORRE HERRERA	3103671101	moniquilla_1902@hotmail.com	* ▲ o
33	jenny milena	cepina martinez	3182806040	rafaelarroyoh@hotmail.com	* ▲ o
34	rosa victoria	vargas vidal	3188793965	vivaku-2011@hotmail.com	* ▲ o
35	juan sebastian	palacios	3175798449	juanchoeleon12@outlook.com	* ▲ o
36	Cateriane alexandra	Rodriguez escoba	3157356464	dulcemaria981222@gmail.com	* ▲ o
37	oscar andres	ortega	3007044702	oscar.andres.ortega.t@gmail.com	* ▲ o
38	runansi n	rastar	3134484505	karentatianaalzatenastar@gmail.com	* ▲ o
39	DORA ALICIA	ESPINSA VALENCIA	3225942837	daliciaesp@gmail.com	* ▲ o
40	nayibe	hurtado rivas	3176251501	naylbehurtado1@gmail.com	* ▲ o
41	david	grajales alonso	3117570517	david_giles@hotmail.com	* ▲ o
42	MARIA	HERNANDEZ	3217844787	mariahernandez99021@gmail.com	* ▲ o
43	Maria Francisca	Barona	3225344968	mariafranciscara@hotmail.com	* ▲ o
44	Luz Miriam	Obando grisales	3218031492	anderson4313c@gmail.com	* ▲ o

Convenciones Contacto UP	
*	Llamada Telefonica
▲	Correo Electronico
o	Mensaje Texto

Listado de emprendedores atendidos y citados a Capacitación en la comuna 6 "MODELO CANVAS"



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
	CALI Nº 6 / Auditorio Cra 6 Norte # 10A-16					TOTAL HORAS:
ETA:	HORA DE INICIO: 2:00 P.M.		HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 P.M.			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Raúl Arias Baquero					
TEMA DEL EVENTO/CAPACITACIÓN:	Capacitación LEAN CANVAS / Fortalecimiento Empresarial					FECHA: 23/09/2021
DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DEL ASISTENTE
[illegible]	Monica Valeria Herrera	Emprendedor	66 773487	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	Jenny Milena Caycedo M	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	Margarita Rojas Godoy	Emprendedor	66[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
	CALI Nº 6 / Auditorio - Cra 6 Norte Nº 10-16					TOTAL HORAS:
ETA:	HORA DE INICIO: 2:00 P.M.		HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 P.M.			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	RAÚL ARIAS BAQUERO					
TEMA DEL EVENTO/CAPACITACIÓN:	Capacitación LEAN CANVAS & Fortalecimiento Empresarial					FECHA: 23/09/2021
DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DEL ASISTENTE
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]

Listado de emprendedores asistentes Capacitación "MODELO CANVAS" Comuna 6

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS NOVIEMBRE / 2024

DE LA ACTIVIDAD 1

Brindar apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia





Capacitación Plan de Negocios Plaza Alameda y Comuna 13



Actividad Agencia Pública de EmpleoComfenalco - Seded

ACTIVIDADES 2

Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.





Asistencia virtual Webinar "COSTOS, EL EJE CENTRAL DE NEGOCIOS"





Asesoria Personalizada Emprendedora **Aesoria Personalizada emprendedora - Artesanias**



Evidencia cargue de Información Septiembre – Noviembre en Drive Oficial SEDEC

ACTIVIDADES 3

Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

ATENCIONES PERSONALIZADAS EMPRENDIMIENTOS EN ESCALABILIDAD				
FECHA DE RECEPCION	GESTOR	NOMBRE DEL RECOMENDADO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
5/11/2024	RAUL ARIAS	DANIELA LAVERDE	3157710329	
5/11/2024	RAUL ARIAS	LAURA NIEVE	3022918777	
29/10/2024	RAUL ARIAS	RAUL MORENO VASQUEZ	3225223275	raulmorenovasquez@gmail.com
28/10/2024	WILLIS IZQUIERDO	TITO GUILLERMO	3015138842	

Atencion personalizada emprendimientos en escalabilidad.



Reunión Visita de Acreditación Proceso de Emprendimieto



Reunión previa visita de acreditación – Dr. Juan Martin Bravo





Socialización Convocatoria Municipios – Contratista Gina Madero .

Reunión Segumiento Indiocadores – Coordinación Cali

ACTIVIDADES 4

Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.



Gobernacion Valle – COP 16



Emprendedores COP 16



Actividad de Bienestar Social SEDEC – Octubre 31 / 2024





Atención Emprendedores CEDEI – Cali.



Atención Cali 16





Capacitacion Escuela Omar Torrijos

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS / DICIEMBRE

DE LA ACTIVIDAD 1

Brindar apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia





Equipo Cali – Jamundi

Revisión Documentos Convocatoria Jamundi

ACTIVIDADES 2

Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.



Link Compartido Proceso de Acreditación ISO 9001



Capacitación Plan Estratégico - Comuna 10



Asesorías y elaboración Actas Capacitación emprendedores



INFORME FINAL DE EMPRENDEDOR

Fecha: Santiago de

ELABORADO POR: Biban Maradiago

Nombre: Yachelian Montaño Rivera
Número de Cedula: 66.877.150
Número Telefónico: 3138862639
Correo Electrónico:
CDEI: Cali
Municipio: Cali

Desarrollo de la ruta de atención: Para la emprendedora que busca fortalecer su proyecto, es esencial seguir una ruta de atención integral que incluya asesoría

Informe personalizado atención y fortalecimiento Empresarial

ACTIVIDADES 3

Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.



Actividad de Bienestar Contratistas SEDEC







Atención Plaza Alameda - Atención CALI Comuna 10



Invitación WEBINAR Convocatorias Municipios

ACTIVIDADES 4

Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.



Asistencia Transferencia Regalias - GPS Biblioteca Municipal Jamundi



Atención emprendedores CALI 10



Atención emprendedoras Convocatoria Jamundí



Webinar Gestores Emprendimiento. Registro de Marca.



Lanzamiento Convocatoria Jamundí - Municipios

JORNADA JAMUNDI - FONDO VALLE INN +				
DIA	HORA	GESTORES	DISTRIBUCION DE TAREAS	LUGAR
Martes 26	9 am - 12 m	William	Revision de Documentos e Inscripcion	Biblioteca Municipal - Los Naranjos
		Raul		
		Oscar		
		Ericka	Capacitacion de formatos y TDR	
		Karoll		
		Isabella		
Martes 26	3 pm a 5 pm	Libardo - Renet	Capacitacion de formatos y TDR	carrera 4ta # 17 - 31 B/ bello Horizonte
Miercoles 27	9 am - 12 m	William	Revision de Documentos e Inscripcion	Biblioteca Municipal - Los Naranjos
		Karoll		
		Isabella		
		Ritauta	Capacitacion de formatos y TDR	
		Libardo		
Miercoles 27	9 am - 12 m	Ericka - Raul - Renat	Capacitacion de formatos y TDR - Adulto de mujeres emprendedoras adulto mayor	ericka confirma lugar
JUEVES 28	9 am - 12 m	William	Revision de Documentos e Inscripcion	Biblioteca Municipal - Los Naranjos
		Karoll		
		Raul		
		Ericka	Capacitacion de formatos y TDR	
		Renet		
		Isabella		

Programaciones semanales de Trabajo – Equipo Gestor Cali



Atención Empresaria Laura Nieve – Cosmética

Que el balance de ejecución fisica es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 50.050.000
Valor ejecutado	$ 50.050.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 50.050.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$42.350.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$42.350.000
Saldo a favor de El Contratista:	$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

RAUL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7574 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: RAUL ARIAS BAQUERO

VALOR: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069283 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, RAUL ARIAS BAQUERO portador de la cédula de ciudadanía 16.746.355, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$50.050.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$7.700.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$7.700.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$42.350.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

RAUL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018