DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233333

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : RENET CONTRERAS CORTES
NIT / Número de Documento 166977229
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo contrerasrenet@gmail.com
Dirección: CARRERA 35 # 10-125 CASA PISO 2
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7575 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069284,, Nro planilla:81990727-1084709698,CUOTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:c887af1239559095679bbd03c0f5dce6876c81b68b11744ddc9b845174369d2be34b03a442d5c825cdba00d901cb87f8

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	RENET CONTRERAS CORTES
CEDULA:	16697722
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7575-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Brindé apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado Fortalecimiento del Emprendimiento por medio del Programa Valle INN y la Generación de Espacios Interactivos en el Valle del Cauca. Igualmente difundí y socialicé el fondo y la convocatoria de Fortalecimiento del Desarrollo de las Unidades Productivas del Departamento del Valle del Cauca para 12 municipios, y asistí a su lanzamiento en Jamundí en cabeza de la Gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro Torres, del secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y del Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño (Coliseo Yury Alvear Jamundí). Igualmente asistí a capacitaciones presenciales (en Casa blanca, NIDO zona américa, Universidad Javeriana, etc.). También realicé socializaciones, orientaciones y capacitaciones de la convocatoria de ValleINN + y de toda su documentación (en Biblioteca municipal Jamundí, centro de eventos bello horizonte Jamundí, hemiciclo del concejo Jamundí, etc.). Igualmente asistí a capacitaciones, reuniones y comités virtuales (ABC del Registro de Marcas, licencias, permisos y protección de datos y de ideas ante la SIC Superintendencia de Industria y Comercio, MEETUPS NIDO, Hackathon valle innovador, etc.), lideradas por el Coordinador de ValleINN+ Cali, el Sr. Willis Izquierdo, por el Coordinador Regional ValleINN más el Sr. Guido Ávila, por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, por el secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y por la Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca, la Dra. Dilian Francisca Toro Torres. Lo anterior para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas, objetivos y

políticas de la entidad. También apoyé en la inscripción, registro y postulación de los emprendedores al fondo ValleINN +, les socialicé y les capacité de manera presencial y virtual, sobre los requisitos anexos y términos de referencia de la convocatoria, a más de 100 emprendedores, y le revisé la documentación a más 10 postulantes potenciales. También capacité a más de 70 emprendedores en la casa blanca barrio santa Isabel, en el cali 10 barrio el Guabal, en la institución educativa santo tomas barrio las delicias sobre las disciplinas de finanzas, mercadeo, plan negocios formatos nuevos y planeación estratégica. Igualmente compartí y difundí los diferentes programas y actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca (Construcción de la estrategia de desarrollo del Departamento Comisión Regional de Competitividad, El CDEI Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación, llega a la comuna 10 cali 10 barrio el Guabal y a la comuna 4 institución educativa sede CASD barrio las delicias con su oferta institucional y ruta de atención, Empleabilidad, mentorías y conexiones Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial NIDO, Convocatoria fondo ValleINN +, etc.). Igualmente revisé y asesoré en el diligenciamiento del formato cero e inscribí a más de 11 personas en la casa blanca, en el programa de ValleINN + ruta de atención Centro de Emprendimiento Proyecto 2499 SEDEC Gobernación Valle del Cauca. igual llene el acta de atención y les ayude a los emprendedores en su propuesta de valor y en proyecto o plan de negocios formatos nuevos. Igual les compartí el link para que Ellos realizaran la encuesta de satisfacción una vez les atendiera, les asesora y capacitara (sobre su plan de negocio formatos nuevos, propuesta de valor, sobre planeación estratégica, finanzas y mercadeo, sobre los centros de emprendimiento atención Valle INN, sobre la ruta emprendedora de atención y sus componentes: Ideación, Creación Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc.). Igualmente les realicé un taller de retroalimentación y les compartí el link de la encuesta de satisfacción, realicé la respectiva acta con su respectivo registro fotográfico, listado de chequeo y listado de asistencia.

2. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para pago de los contratos en ejecución, que estén bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Apoyé en la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos(portadas, informe de actividades, informe de supervisión, certificados y planillas de pago de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, etc), para pago de los Contratos en ejecución que estan bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Revise la cuentas de los Contratistas: Oscar Velez, Alexis Barreto, Isabella Nuñez, Eriza Wagner, William Perez, Karol Valencia, Raul Arias, etc, las cuales estaban completas y correctas. Igualmente participe en mesa de trabajo sobre gestión documental y recibí instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al Drive de la Gobernación del Valle del Cauca.

3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo

Apoyé desde mi perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados quienes realizan sus solictudes o PQR, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. Igualmente me reuní con 30 emprendedores del gremio del chonturo proyecto 2499 y tambien con lideres sociales de la fundación Word Visión, con funcionarios de la secretaria de Desarrollo Social y con funcionarios de la secretaria de las tic, en apoyo e invitación de sus coordinadores para conocer sus actividades y a su vez socializarles sobre la oferta institucional y la ruta de

atención del CDEI Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación. A los emprendedores invitados les asesore sobre la elaboración del plan de negocios formatos nuevos y les capacite en finanzas una vez quedaron inscritos en el programa de ValleINN + SEDEC. También participé en las diferentes mesas de dialogo de lideres sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado. Igualmente tambien me reuni con funcionarios de la ventanilla unica de la Gobernacion para revisar temas de la recepcion y manejo de los pqr de la ciudadania y de una vez conocer las actividades de las 3 subsecretarias de la SEDEC, para trabajar articulados en objetivos comunes.

4. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

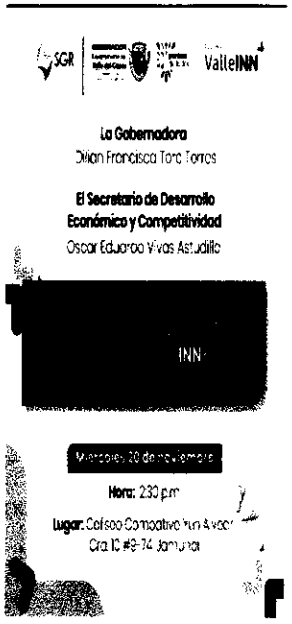
Elaboré el informe mensual de gestión y demás documentos técnicos que me fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio o drive virtual y en el espacio físico dispuesto por la SEDEC.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del Contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé las demás actividades que me fueron asignadas por el Supervisor del Contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato(participe en capacitaciones y compartí por internet, por WhatsApp y por las demas redes sociales las diferentes actividades programadas por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la SEDEC y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca).

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

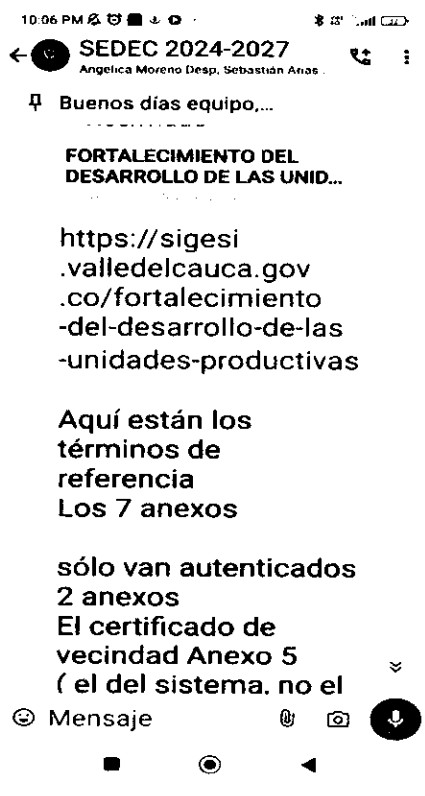
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

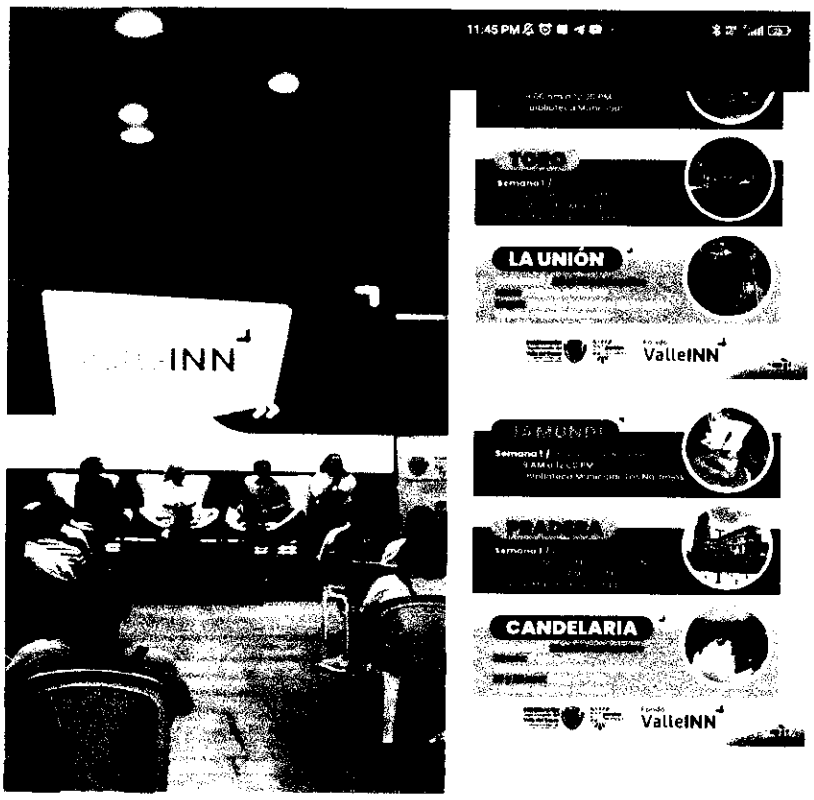
NOMBRE:	RENET CONTRERAS CORTES
CEDULA:	16697722
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7575-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la

ACTIVIDADES 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

RENET CONTRERAS CORTES
C.C.16697722
Teléfono: 3152199041
Correo: contrerasrenet@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **3** de **diciembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7575-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 del 18/04/2024 y RPC No. 5600069284 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **RENET CONTRERAS CORTES**
C.C. 16697722
Teléfono. 3152199041

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. 2. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para pago de los contratos en ejecución, que estén bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo 4. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7575-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el Contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el Contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

El Contratista brindó apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado Fortalecimiento del Emprendimiento por medio del Programa Valle INN y la Generación de Espacios Interactivos en el Valle del Cauca. Igualmente difundió y socializó el fondo y la convocatoria de Fortalecimiento del Desarrollo de las Unidades Productivas del Departamento del Valle del Cauca para 12 municipios, y asistió a su lanzamiento en Jamundí en cabeza de la Gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro Torres, del secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y del Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño (Coliseo Yury Alvear Jamundí). Igualmente asistió a capacitaciones presenciales (en Casa blanca, NIDO zona américa, Universidad Javeriana, etc.). También realizó socializaciones, orientaciones y capacitaciones de la convocatoria de ValleINN + y de toda su documentación (en Biblioteca municipal Jamundí, centro de eventos bello horizonte Jamundí, hemiciclo del concejo Jamundí, etc.). Igualmente asistió a capacitaciones, reuniones y comités virtuales (ABC del Registro de Marcas, licencias, permisos y protección de datos y de ideas ante la SIC Superintendencia de Industria y Comercio, MEETUPS NIDO, Hackathon valle innovador, etc.), lideradas por el Coordinador de ValleINN+ Cali, el Sr. Willis Izquierdo, por el Coordinador Regional ValleINN más el Sr. Guido Ávila, por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, por el secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y por la Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca, la Dra. Dilian Francisca Toro Torres. Lo anterior para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas, objetivos y políticas de la entidad. También apoyó en la inscripción, registro y postulación de los emprendedores al fondo ValleINN +, les socializó y les capacitó de manera presencial y virtual, sobre los requisitos anexos y términos de referencia de la convocatoria, a más de 100 emprendedores, y le revisó la documentación a más 10 postulantes potenciales. También capacitó a más de 70 emprendedores en la casa blanca barrio santa Isabel, en el cali 10 barrio el Guabal, en la institución educativa santo tomas barrio las delicias sobre las disciplinas de finanzas, mercadeo, plan negocios formatos nuevos y planeación estratégica. Igualmente compartió y difundió los diferentes programas y

actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca (Construcción de la estrategia de desarrollo del Departamento Comisión Regional de Competitividad, El CDEI Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación, llega a la comuna 10 cali 10 barrio el Guabal y a la comuna 4 institución educativa sede CASD barrio las delicias con su oferta institucional y ruta de atención, Empleabilidad, mentorías y conexiones Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial NIDO, Convocatoria fondo ValleINN +, etc.). Igualmente revisó y asesoró en el diligenciamiento del formato cero e inscribió a más de 11 personas en la casa blanca, en el programa de ValleINN + ruta de atención Centro de Emprendimiento Proyecto 2499 SEDEC Gobernación Valle del Cauca. igual llenó el acta de atención y les ayudó a los emprendedores en su propuesta de valor y en proyecto o plan de negocios formatos nuevos. Igual les compartió el link para que Ellos realizaran la encuesta de satisfacción una vez les atendiera, les asesora y capacitara (sobre su plan de negocio formatos nuevos, propuesta de valor, sobre planeación estratégica, finanzas y mercadeo, sobre los centros de emprendimiento atención Valle INN, sobre la ruta emprendedora de atención y sus componentes: Ideación, Creación Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc.). Igualmente les realizó un taller de retroalimentación y les compartió el link de la encuesta de satisfacción, realizó la respectiva acta con su respectivo registro fotográfico, listado de chequeo y listado de asistencia.

2. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para pago de los contratos en ejecución, que estén bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

El Contratista Apoyó en la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos(portadas, informe de actividades, informe de supervisión, certificados y planillas de pago de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, etc), para pago de los Contratos en ejecución que estan bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Tambien revisó la cuentas de los Contratistas: Oscar Velez, Alexis Barreto, Isabella Nuñez, Eriza Wagner, William Perez, Karol Valencia, Raul Arias, etc, las cuales estaban completas y correctas. Igualmente participó en mesas de trabajo sobre gestión documental y recibió instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al Drive de la Gobernación del Valle del Cauca.

3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo

El Contratista Apoyó desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. Igualmente se reunió con 30 emprendedores del gremio del chonturo proyecto 2499 y tambien con lideres sociales de la fundación Word Visión, con funcionarios de la secretaria de Desarrollo Social y con funcionarios de la secretaria de las tic, en apoyo e invitación de sus coordinadores para conocer sus actividades y a su vez socializarles sobre la oferta institucional y la ruta de atención del CDEI Centro de Desarrollo Empresarial y de

Innovación. A los emprendedores invitados les asesoró sobre la elaboración del plan de negocios formatos nuevos y les capacitó en finanzas una vez quedaron inscritos en el programa de ValleINN + SEDEC. También participó en las diferentes mesas de dialogo de lideres sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado. Igualmente tambien se reunió con funcionarios de la ventanilla unica de la Gobernacion para revisar temas de la recepcion y manejo de los pqr de la ciudadania y de una vez conocer las actividades de las 3 subsecretarias de la SEDEC, para trabajar articulados en objetivos comunes.

4. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El Contratista Elaboró el informe mensual de gestión y demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio o drive virtual y en el espacio físico dispuesto por la SEDEC.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del Contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El Contratista Realizó las demás actividades que le fueron asignadas por el Supervisor del Contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato(participó en capacitaciones y compartió por internet, por WhatsApp y por las demas redes sociales las diferentes actividades programadas por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la SEDEC y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca).

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta la **PLANILLA DE PAGO Nro. 81990727 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1084709698, con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011.El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$22.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$26.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3 días del mes de **diciembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	16697722	RENET CONTRERAS CORTES	CRA 35 10 125	6023926590	contrerasrenet@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	29/11/2024	81990727	$464.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	200.000	0		0		0	0	0	0	200.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	256.000	0	0	0	0	0	0		256.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.400				8.400	0	0	8.400			84	8.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.000
Pensión	1	256.000	256.000
Riesgos Laborales	1	8.400	8.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	464.400	464.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	16697722	RENET CONTRERAS CORTES		CRA 35 10 125	6023926590	contrerasrenet@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	29/11/2024	81990727	$464.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	16697722	CONTRERAS CORTES RENET	59	0			N																	25-14	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS012	1.600.000	200.000	14-23	1.600.000	1	8.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Gmail **Renet Contreras <contrerasrenet@gmail.com>**

Fwd: 💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 1084709698 ✅

1 mensaje

Marcela Pérez García <marcelapega@hotmail.com> 29 de noviembre de 2024, 11:36
Para: "contrerasrenet@gmail.com" <contrerasrenet@gmail.com>

Obtener Outlook para iOS

De: serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Enviado: Friday, November 29, 2024 11:35:45 AM
Para: marcelapega@hotmail.com <marcelapega@hotmail.com>
Asunto: 💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 1084709698 ✅



¡Hola, Marcela Pérez García!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 1084709698
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 464.400
Fecha de Transacción: 29/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7575 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: RENET CONTRERAS CORTES

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069284 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, RENET CONTRERAS CORTES portador de la cédula de ciudadanía 16.697.722, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. 2. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para pago de los contratos en ejecución, que estén bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo 4. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

MES DE JUNIO DE 2024:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

El Contratista brindó apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado Fortalecimiento del Emprendimiento por medio del Programa Valle INN y la Generación de Espacios Interactivos en el Valle del Cauca. Igualmente asistió a capacitaciones presenciales(casa blanca y NIDO zona américa) y virtuales, reuniones y comités lideradas por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, por el Secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y por la Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca, la Dra. Dilian Francisca Toro Torres, para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas y objetivos y políticas de la entidad. También participó, compartió y difundió los diferentes programas y actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca sobre los centros de emprendimiento atención ValleINN, sobre la ruta emprendedora de atención y sus componentes: Ideación, Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc.). También realizó acta de atención, listado de asistencia y el

respectivo registro fotográfico.

2. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para pago de los contratos en ejecución, que estén bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

El Contratista apoyó la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos(certificados y planillas de pago de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, informes de actividades y de supervisión, etc), para pago de los Contratos en ejecución que estan bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Igualmente participó en mesa de trabajo sobre gestión documental y recibió instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al Drive de la Gobernación del Valle del Cauca.

3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo

El Contratista apoyó desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados quienes realizaron sus solictudes o PQR, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo(para lo anterior se puso en contacto con 10 emprendedores de la fundación sosoridad comuna 14 de Cali y con 10 MiPymes de Buenaventura). Igualmente participó en las diferentes mesas de dialogo de lideres sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado.

4. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

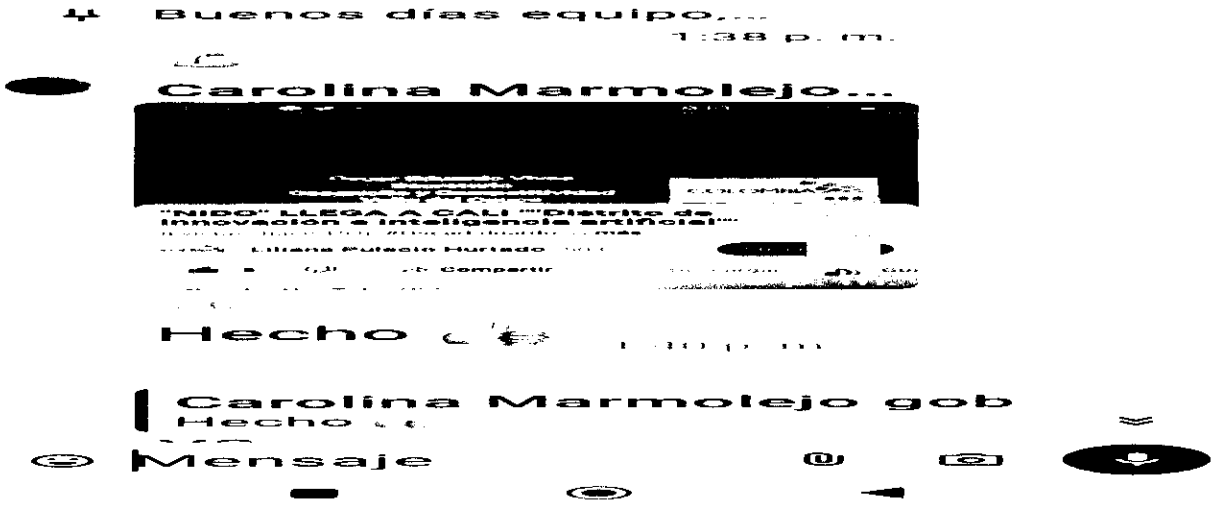
El Contratista elaboró el informe mensual de gestión y demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio o drive virtual y en el espacio físico dispuesto por la SEDEC.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del Contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

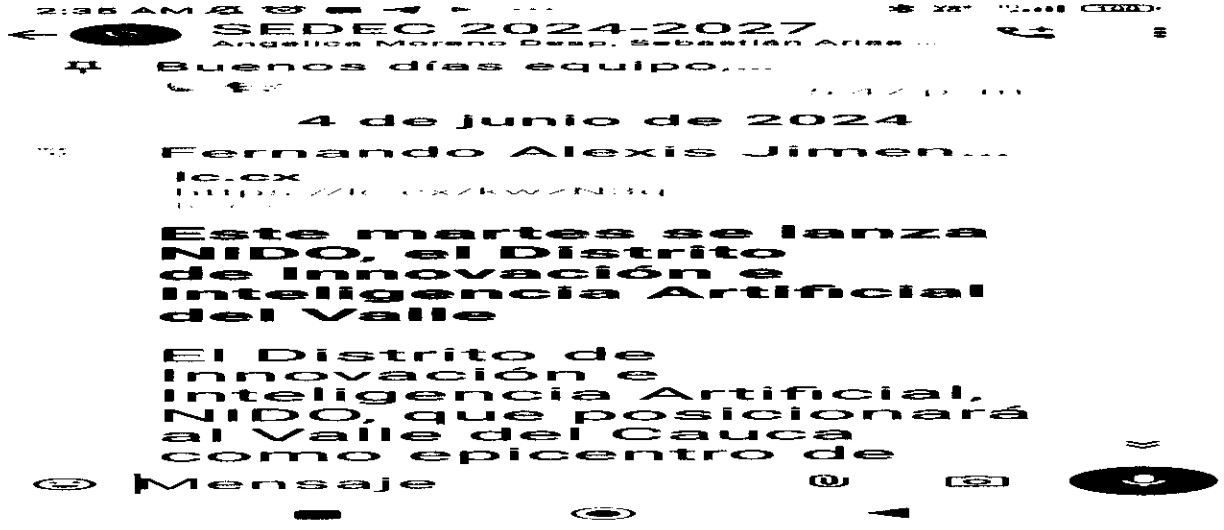
El Contratista realizó las demás actividades que le fueron asignadas por el Supervisor del Contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato(participó en capacitciones y compartió por internet, por WhatsApp y por las demas redes sociales las diferentes actividades programadas por la SEDEC y la Gobernación del Valle del Cauca).

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE JUNIO 2024:

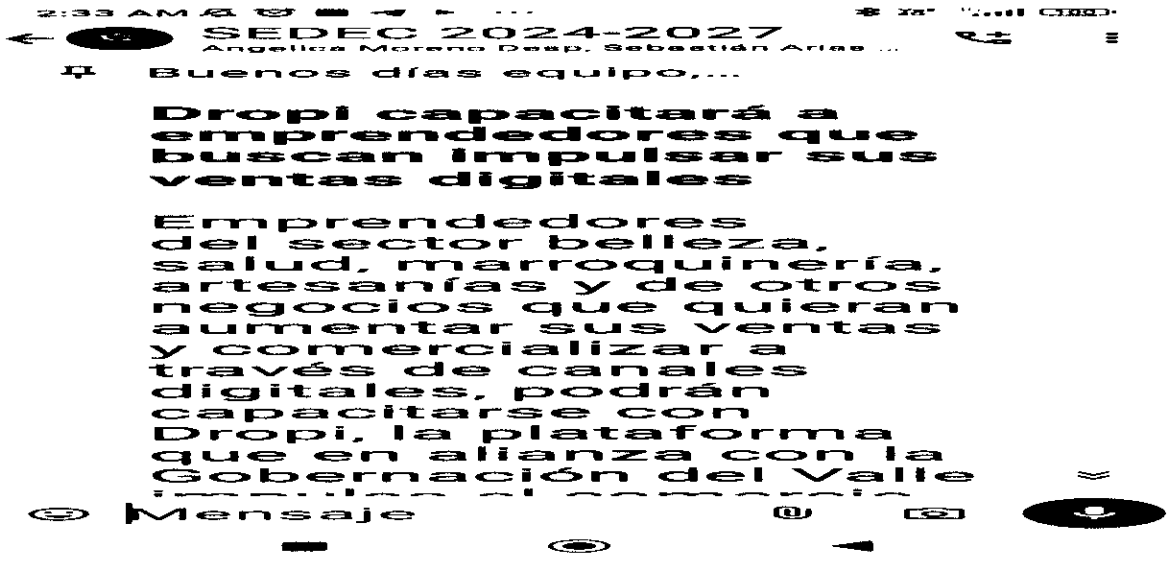
DE LA ACTIVIDAD 1



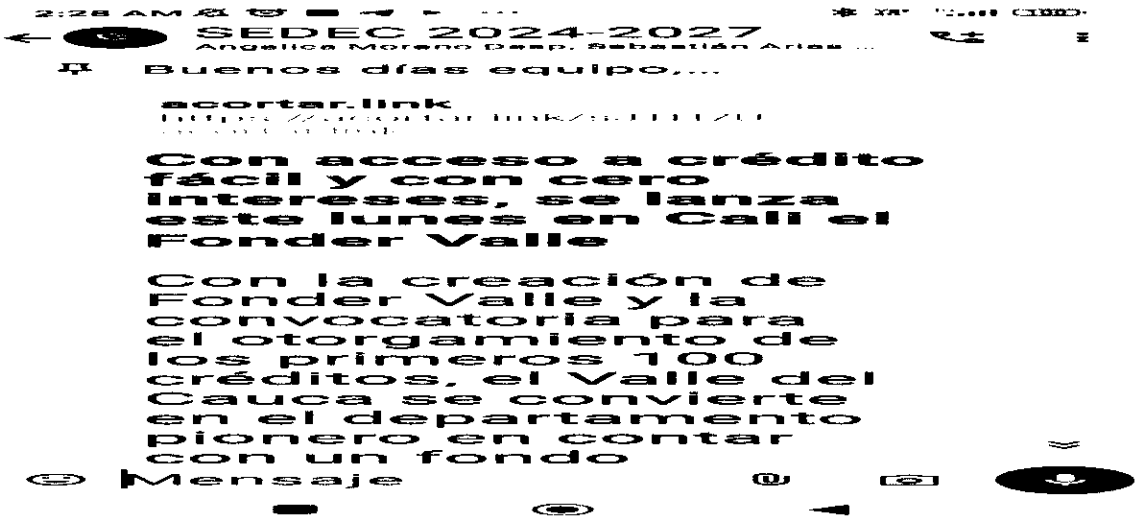
ACTIVIDAD 2



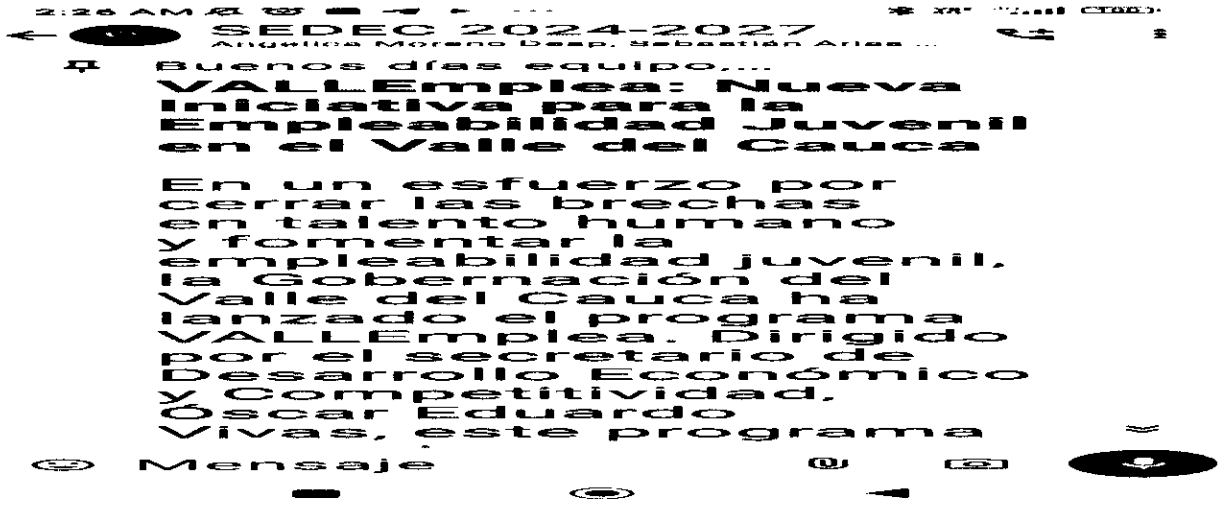
ACTIVIDAD 3



ACTIVIDAD 4



ACTIVIDAD 5



MES DE JULIO DE 2024:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

El Contratista brindó apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado Fortalecimiento del Emprendimiento por medio del Programa Valle INN y la Generación de Espacios Interactivos en el Valle del Cauca. Igualmente asistió a capacitaciones presenciales(casa blanca y NIDO zona américa) y virtuales, reuniones y comités lideradas por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, por el Secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y por la Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca, la Dra. Dilian Francisca Toro Torres, para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas y objetivos y políticas de la entidad. También participó, compartió y difundió los diferentes programas y actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca (Empleo e Impulso MiPymes, 200 emprendedores startups en Marketing digital/ rappi/NIDO/ inteligencia Artificial, como empezar un pequeño negocio y como crear un plan de negocio, programas de la Gobernación y la SEDEC / Obando, MiPymes y emprendedores que pueden potenciar sus ventas con el hub-ecommerce/comercio electrónico, Contratación Estatal, etc.). Igualmente revisó, diligenció y compartió a 9 emprendedores el formato cero o de inscripción y el acta de atención y les compartió el link para que Ellos realizaran la encuesta de satisfacción una vez les atendiera y les asesora(sobre su plan de negocio, propuesta de valor, sobre los centros de emprendimiento atención Valle INN , sobre la ruta emprendedora de atención y sus

componentes: Ideación, Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc.). También capacitó a 17 emprendedores MiPymes sobre la disciplina de finanzas, les realizó un taller de retroalimentación y realizó la respectiva acta con su respectivo registro fotográfico y listado de asistencia.

2. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para pago de los contratos en ejecución, que estén bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

El Contratista apoyó la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos(certificados y planillas de pago de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, informes de actividades y de supervisión, etc), para pago de los Contratos en ejecución que estan bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Igualmente participó en mesa de trabajo sobre gestión documental y recibió instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al Drive de la Gobernación del Valle del Cauca.

3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo

El Contratista apoyó desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados quienes realizaron sus solictudes o PQR, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo(para lo anterior se puso en contacto con 10 emprendedores de la fundación sosoridad c14 de Cali y con 10 MiPymes de Buenaventura). Igualmente participó en las diferentes mesas de dialogo de lideres sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado.

4. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El Contratista elaboró el informe mensual de gestión y demás documentos técnicos que me fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio o drive virtual y en el espacio físico dispuesto por la SEDEC.

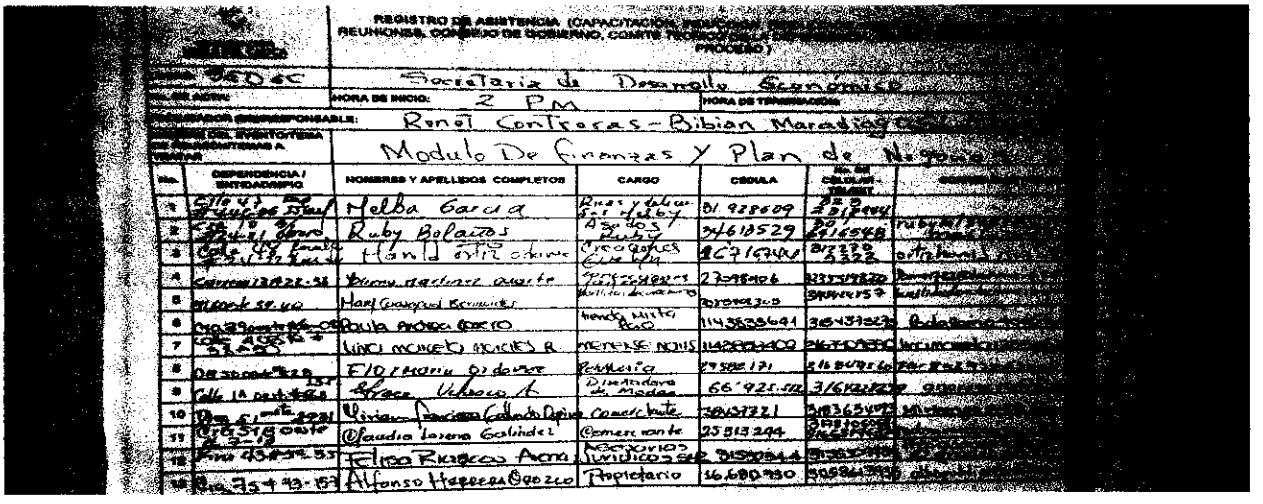
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del Contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El Contratista realizó las demás actividades que le fueron asignadas por el Supervisor del Contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato(participó en capacitciones y compartió por internet, por WhatsApp y por las demas redes sociales las diferentes actividades programadas por la SEDEC y la Gobernación del Valle del Cauca).

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE JULIO 2024 :

DE LA ACTIVIDAD 1





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, REUNIONES, COMITÉ TÉCNICO, ETC.)

PROCESO: Secretaría de Desarrollo Económico

HORA DE INICIO: 2 PM

RESPONSABLE: Renel Contreras - Bibian Maradiaga

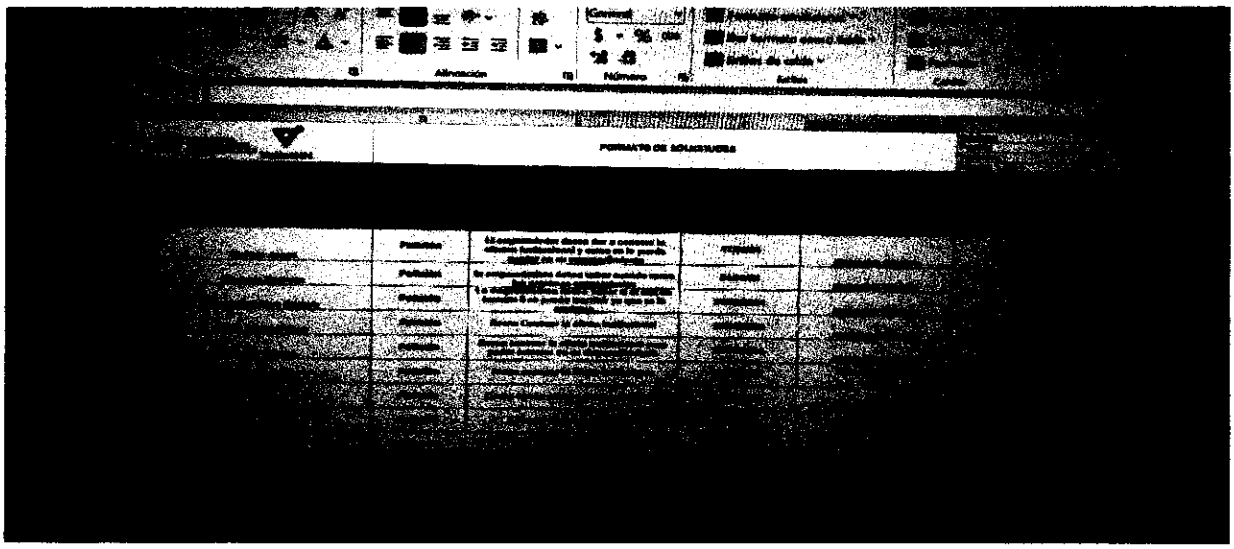
ASUNTO: Modulo De Finanzas y Plan de Negocio

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1		Melba Garcia		31 928509		
2		Ruby Bolaños		24618529		
3		Hanll		1C716404		
4				27395406		
5						
6				1143535641		
7						
8				29582171		
9				66'925.512		
10				38537321		
11				25513294		
12						
13		Alfonso	Propietario	16680450		

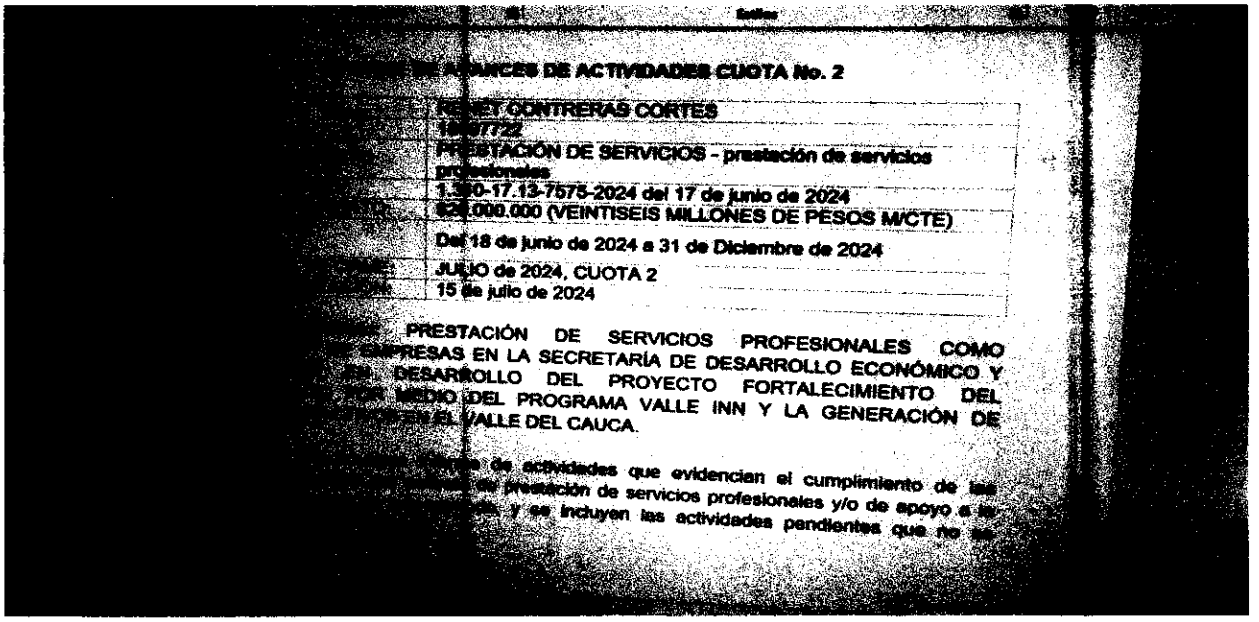
ACTIVIDADES 2



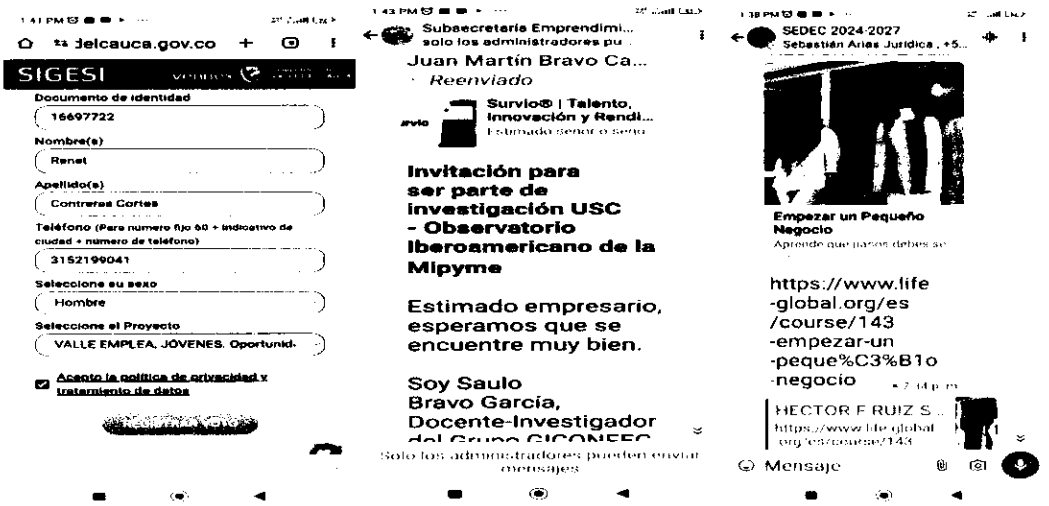
ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



AGOSTO DE 2024:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

El Contratista brindó apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado Fortalecimiento del Emprendimiento por medio del Programa Valle INN y la Generación de Espacios Interactivos en el Valle del Cauca. Igualmente asistió a capacitaciones presenciales(casa blanca y NIDO zona américa) y virtuales, reuniones y comités lideradas por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, por el Secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y por la Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca, la Dra. Dilian Francisca Toro Torres, para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas y objetivos y políticas de la entidad. También participó, compartió y difundió los diferentes programas y actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca (El Centro de Desarrollo Empresarial llega a la comuna 6 con su oferta institucional, selección de 700 jóvenes para VallEmplea, Conversatorio comuna 5, Convocatoria COP16 artistas, campesinos y emprendedores, fonder, etc.). Igualmente revisó, diligenció y compartió a 6 emprendedores el formato cero o de inscripción y el acta de atención(también inscribió a tres personas en VallEmplea 18/28 años), y les compartió el link para que Ellos realizaran la encuesta de satisfacción una vez les atendiera y les asesora(sobre su plan de negocio, propuesta de valor, sobre los centros de emprendimiento atención Valle INN , sobre la ruta emprendedora de atención y sus componentes: Ideación, Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc.). También capacitó a 23 emprendedores MiPymes sobre la disciplina de finanzas, les realizó un taller de retroalimentación y realizó la respectiva acta con su respectivo registro fotográfico, listado de chequeo y listado de asistencia.

2. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para pago de los contratos en ejecución, que estén bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

El Contratista apoyó en la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos(certificados y planillas de pago de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, informes de actividades y de supervisión, etc), para pago de los Contratos en ejecución que estan bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Igualmente participó en mesa de trabajo sobre gestión documental y recibió instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al Drive de la Gobernación del Valle del Cauca.

3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo

El Contratista apoyó desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados quienes realizan sus solictudes o PQR, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. Igualmente contactó a 20 emprendedores para citarlos a capacitación de finanzas. También participó en las diferentes mesas de dialogo de lideres sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado.

4. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El Contratista elaboró el informe mensual de gestión y demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio o drive virtual y en el espacio físico dispuesto por la SEDEC.

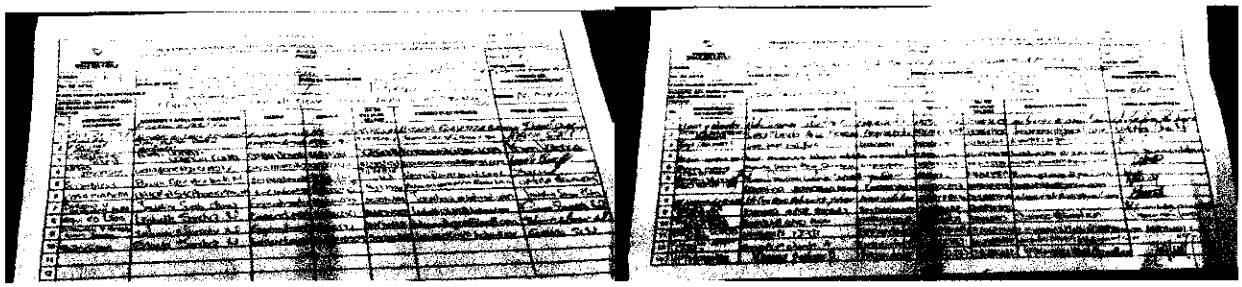
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del Contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El Contratista realizó las demás actividades que le fueron asignadas por el Supervisor del Contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato(participó en capacitaciones y compartió por internet, por WhatsApp y por las demas redes sociales las diferentes actividades programadas por la SEDEC y la Gobernación del Valle del Cauca).

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE AGOSTO 2024:

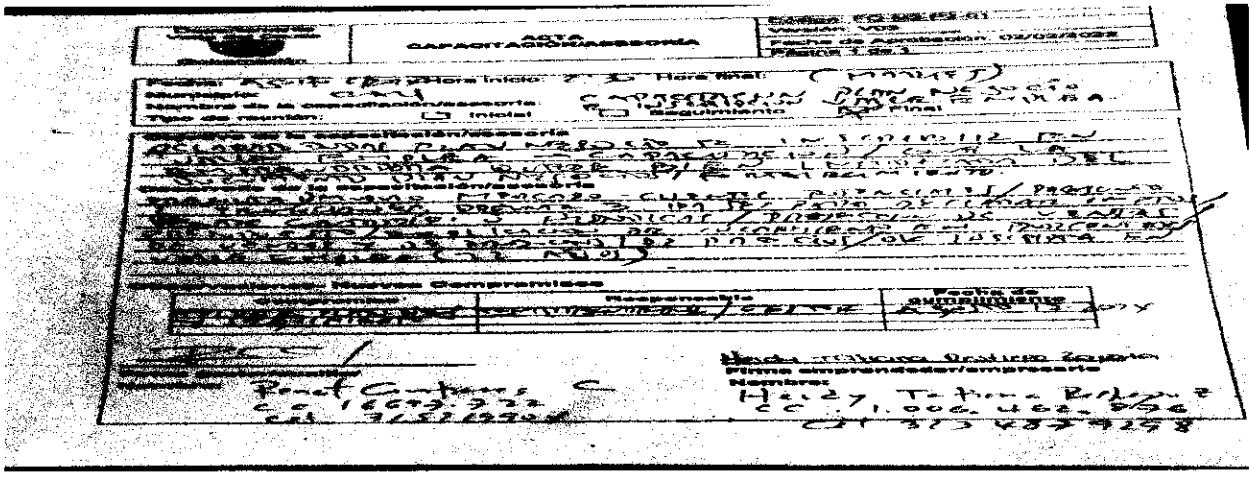
DE LA ACTIVIDAD 1







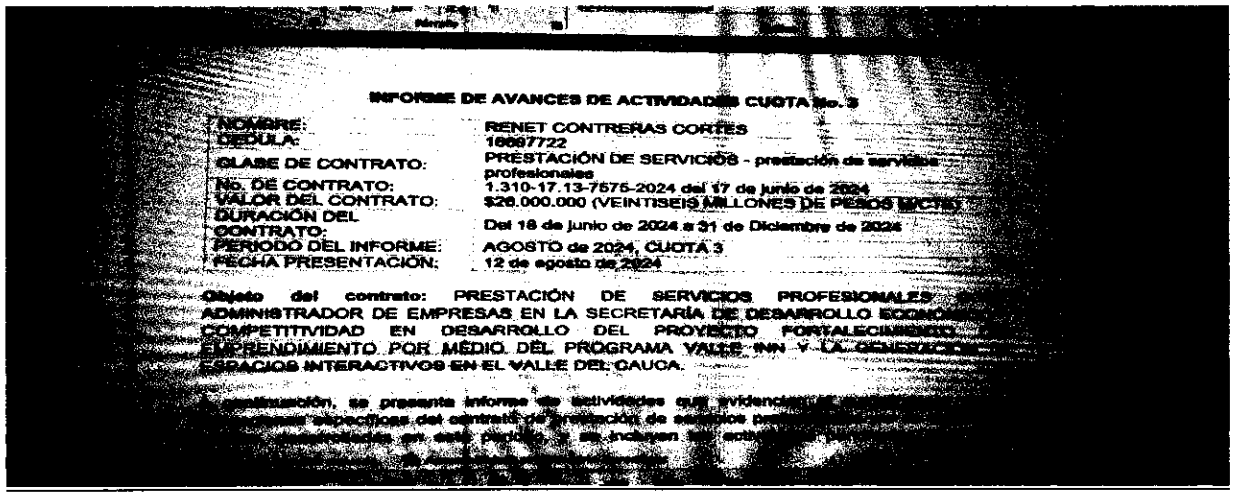
DE LA ACTIVIDAD 2



DE LA ACTIVIDAD 3



DE LA ACTIVIDAD 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

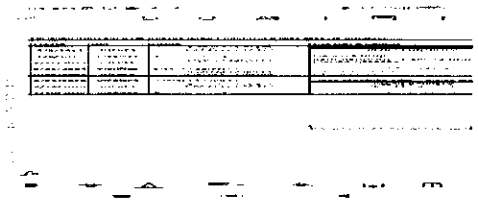
NOMBRE:	RENET CONTRERAS CORTES
CEDULA:	16697722
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7575-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA CREACIÓN ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

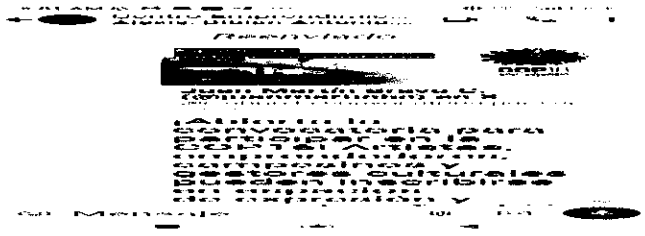
A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento [illegible] especificas del contrato de prestación de servicios [illegible] desarrollados en este periodo y se incluyen los soportes [illegible]

DE LA ACTIVIDAD 5



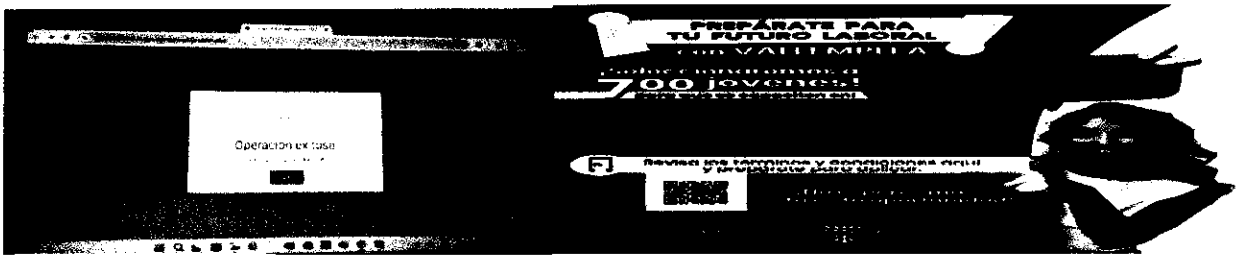












SEPTIEMBRE DE 2024:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

El Contratista brindó apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la

ejecución del proyecto denominado Fortalecimiento del Emprendimiento por medio del Programa Valle INN y la Generación de Espacios Interactivos en el Valle del Cauca. Igualmente asistió a conversatorios, ferias de servicios, capacitaciones presenciales(casa blanca y NIDO zona américa) y virtuales, reuniones y comités lideradas por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, por el Secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y por la Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca, la Dra. Dilian Francisca Toro Torres, para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas y objetivos y políticas de la entidad. También participó, compartió y difundió los diferentes programas y actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca (Taller Buenas prácticas y formulación de proyectos de cooperación internacional, El Centro de Desarrollo Empresarial llega a la comuna 6 con su oferta institucional, selección de 700 jóvenes para VallEmplea, Conversatorio comuna 5, Convocatoria COP16 artistas, campesinos y emprendedores, etc.). Igualmente revisó y asesoró en el diligenciamiento del formato cero e inscribió a más de 19 emprendedores en el programa de Valle INN + ruta de atención Centro de Emprendimiento SEDEC Gobernación Valle del Cauca, igual llenó el acta de atención y les ayudó a los emprendedores a completar su propuesta de valor y el proyecto o plan de negocios. Igual les compartió el link para que Ellos realizaran la encuesta de satisfacción una vez les atendiera y les asesora (sobre su plan de negocio, propuesta de valor, sobre los centros de emprendimiento atención Valle INN, sobre la ruta emprendedora de atención y sus componentes: Ideación, Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc.). También capacitó a 21 emprendedores MiPymes sobre la disciplina de finanzas y el desarrollo del formato plan de negocios, les realizó un taller de retroalimentación y realizó la respectiva acta con su respectivo registro fotográfico, listado de chequeo y listado de asistencia.

2. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para pago de los contratos en ejecución, que estén bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

El Contratista apoyó en la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos(certificados y planillas de pago de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, informes de actividades y de supervisión, etc), para pago de los Contratos en ejecución que estan bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Igualmente participó en mesa de trabajo sobre gestión documental y recibió instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al Drive de la Gobernación del Valle del Cauca.

3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo

El Contratista apoyó desde mi perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados

quienes realizan sus solictudes o PQR, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. Igualmente contactó a mas de 30 emprendedores para citarlos a capacitación de finanzas, plan de negocios y mercadeo. También participó en las diferentes mesas de dialogo de lideres sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado.

4. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

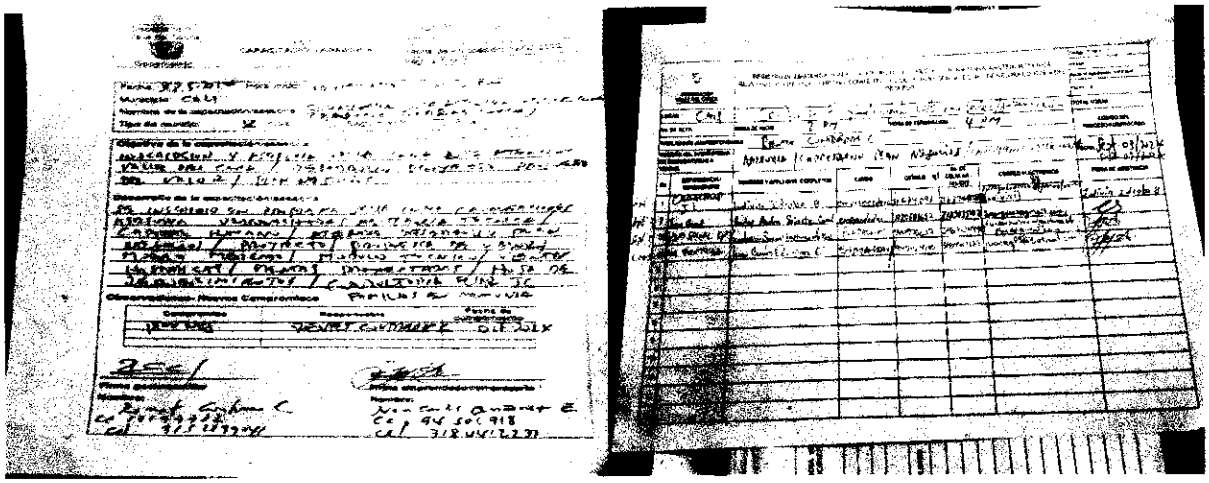
El Contratista Elaboró el informe mensual de gestión y demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio o drive virtual y en el espacio físico dispuesto por la SEDEC.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del Contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El Contratista realizó las demás actividades que le fueron asignadas por el Supervisor del Contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato(participó en capacitaciones y compartió por internet, por WhatsApp y por las demas redes sociales las diferentes actividades programadas por la SEDEC y la Gobernación del Valle del Cauca).

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE SEPTIEMBRE 2024

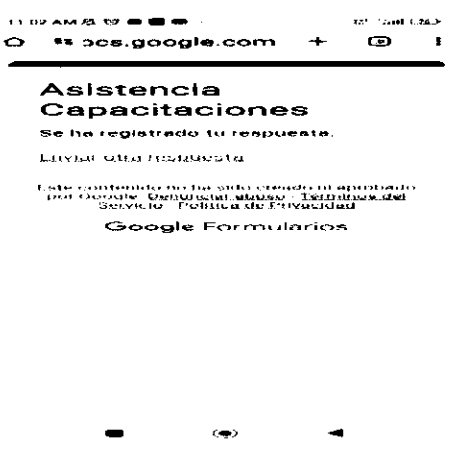
DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDAD 2

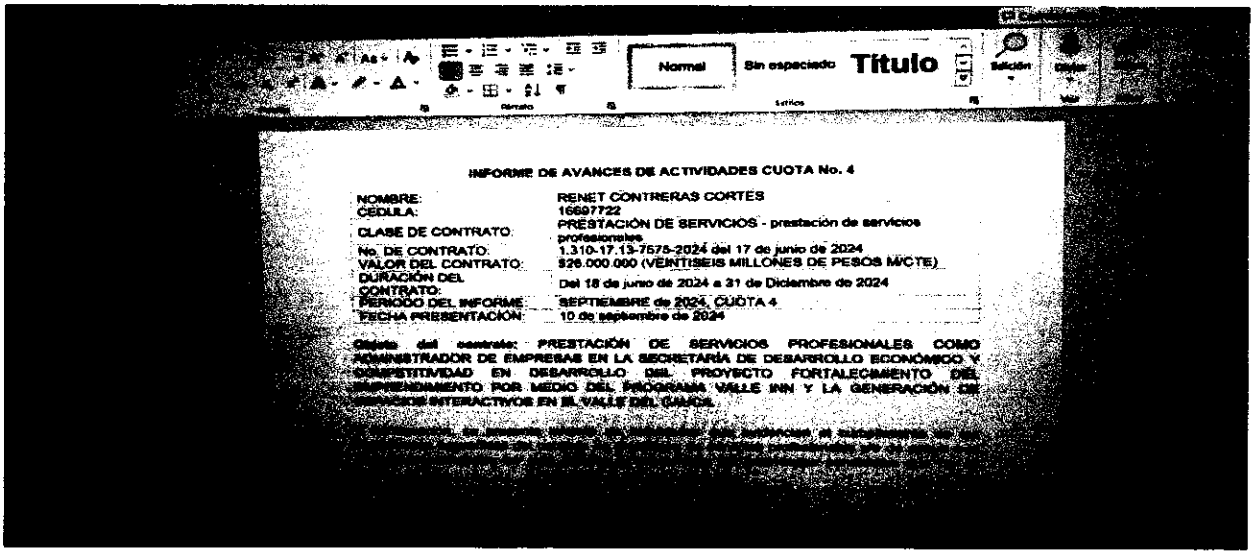


DE LA ACTIVIDAD 3





ACTIVIDAD 4



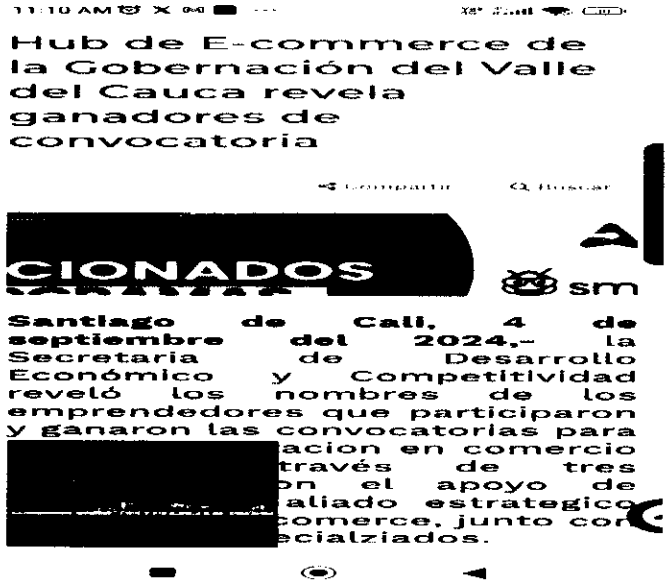
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	RENET CONTRERAS CORTES
CEDULA:	16697722
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7575-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VENTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE CONTENIDOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDAD 5





MES DE OCTUBRE DE 2024:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

El Contratista brindó apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado Fortalecimiento del Emprendimiento por medio del Programa Valle INN y la Generación de Espacios Interactivos en el Valle del Cauca. Igualmente asistió a capacitaciones presenciales (Casa blanca, NIDO zona américa y Universidad Javeriana) y virtuales, reuniones y comités lideradas por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, por el secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y por la Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca, la Dra. Dilian Francisca Toro Torres, para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas y objetivos y políticas de la entidad. También participó, compartió y difundió los diferentes programas y actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca (Proceso ambiental INCIVA, Proceso de Formación Deportiva INDERVALLE, El Centro de Desarrollo Empresarial llega a la comuna 7 con su oferta institucional, Empleabilidad, mentorías y conexiones Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial NIDO, Conversatorio Convocatoria o Convención COP16 Green Zone participantes y funcionarios responsables Plazoleta San Francisco, 7 de octubre día mundial del Trabajo Decente Universidad Santiago de Cali, etc.). Igualmente revisó y asesoró en el diligenciamiento del formato cero e inscribió a más de 12 emprendedores en el programa de Valle INN + ruta de atención Centro de Emprendimiento SEDEC Gobernación Valle del Cauca, igual llenó el acta de atención y les ayude a los emprendedores en su propuesta de valor y en proyecto o plan de negocios. Igual les compartió el link para que Ellos realizaran la encuesta de satisfacción una vez les atendiera y les asesora (sobre su plan de negocio, propuesta de valor, sobre los centros de emprendimiento atención Valle INN, sobre la ruta emprendedora de atención y sus componentes: Ideación, Creación Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc.). También capacitó a 16 emprendedores MiPymes sobre la disciplina de finanzas y el desarrollo del formato plan de negocios, les realizó un taller de retroalimentación, les compartió el link de la encuesta de satisfacción, y realizó la respectiva acta con su respectivo registro fotográfico, listado de chequeo y listado de asistencia.

2. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para pago de los contratos en ejecución, que estén bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

El Contratista apoyó en la revisión de cuentas por pagar y demás documentos

requeridos(portadas, informe de actividades, informe de supervisión, certificados y planillas de pago de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, etc), para pago de los Contratos en ejecución que estan bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Revisó la cuentas de los Contratistas: Diana acuña, Raul Arias, Oscar Velez, Bibian Maradiago , Alexis Barreto, etc, las cuales estaban completas y correctas. Igualmente participó en mesa de trabajo sobre gestión documental y recibió instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al Drive de la Gobernación del Valle del Cauca.

3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo

El Contratista apoyó desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados quienes realizan sus solictudes o PQR, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. Igualmente se reunió con 21 emprendedores del gremio de la marroquineria en apoyo e invitacion de la Contratista Monica Artega para socializarles sobre la oferta institucional y la ruta de atención del Centro de Emprendimiento, tambien les asesoró sobre la elaboración del plan de negocios y los citó para inscripcion a Valle INN + SEDEC. También participó en las diferentes mesas de dialogo de lideres sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado.

4. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

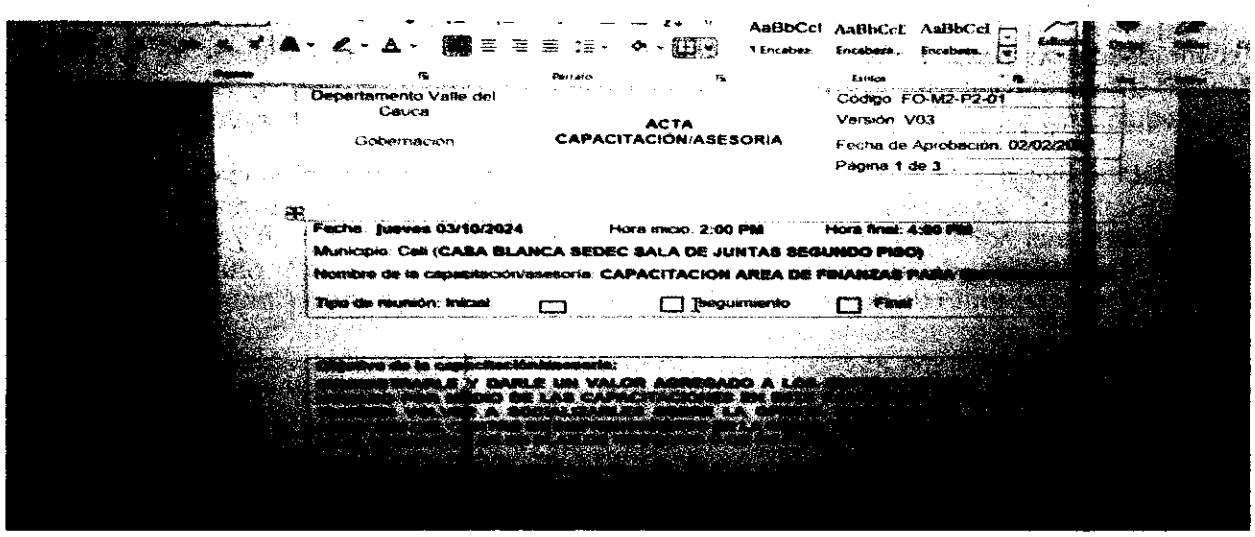
El Contratista elaboró el informe mensual de gestión y demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio o drive virtual y en el espacio físico dispuesto por la SEDEC.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del Contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

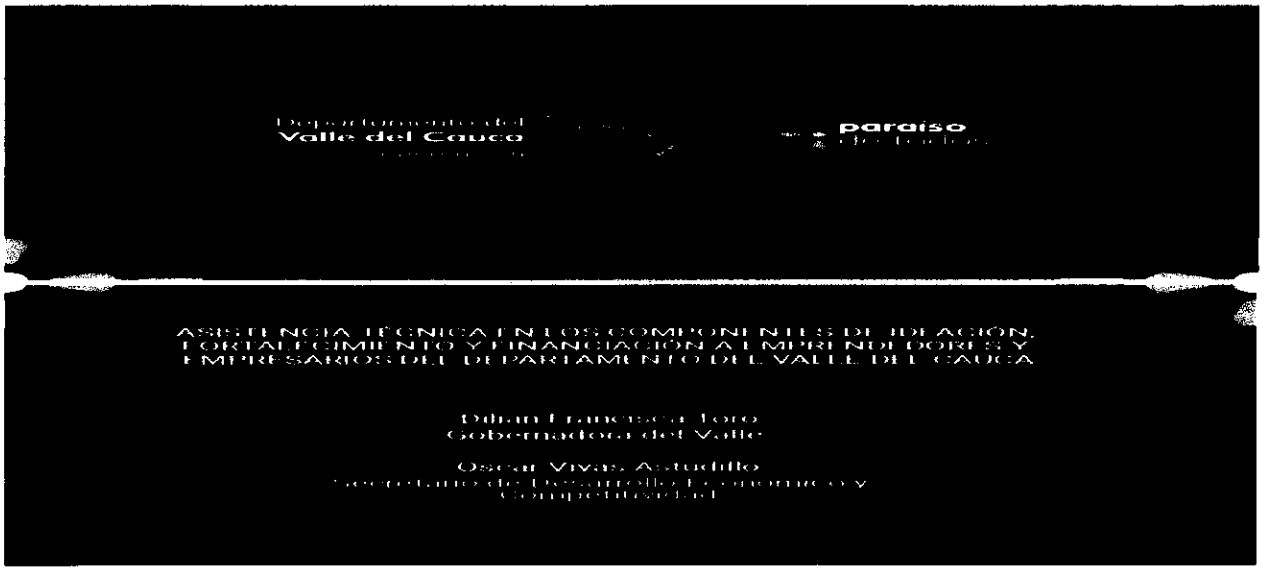
El Contratista realizó las demás actividades que le fueron asignadas por el Supervisor del Contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato(participó en capacitaciones y compartió por internet, por WhatsApp y por las demas redes sociales las diferentes actividades programadas por la SEDEC y la Gobernación del Valle del Cauca).

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE OCTUBRE 2024:

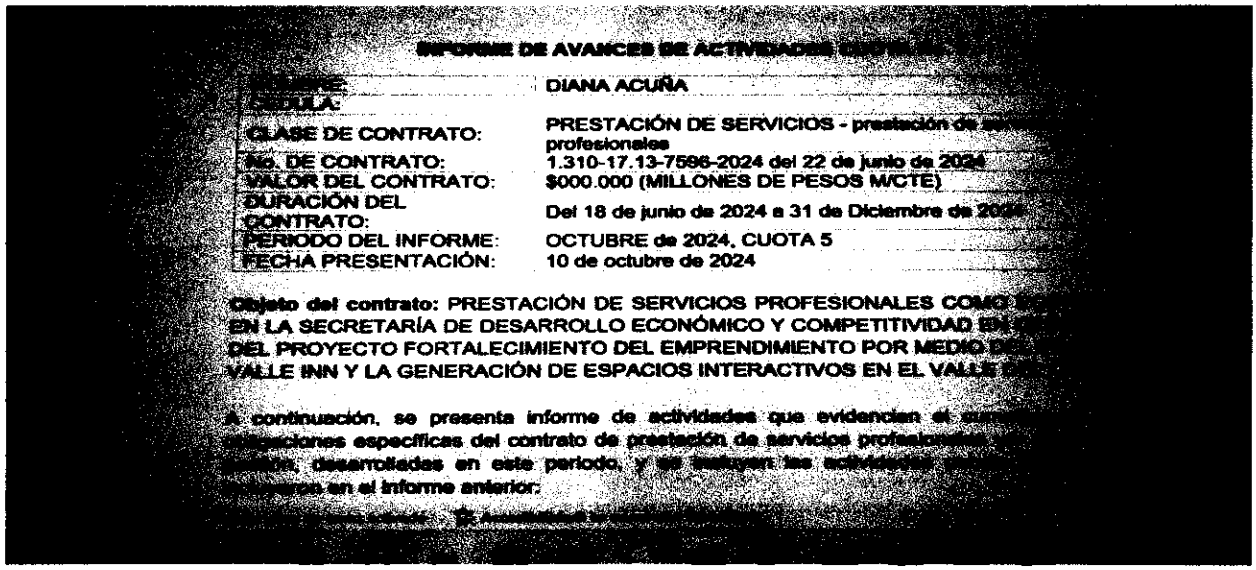
ACTIVIDADES 1







ACTIVIDADES 2



Fecha: 10 de octubre de 2024

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios CONVENIO -

Contrato número: 1.310-17.13-7574-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600089283 Del 18/06/2024 - **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-383010201001000-PI38-101901/1/1/01/31 - **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN - **Centro Gestor:** 1154 - **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: - **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. - **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. - **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

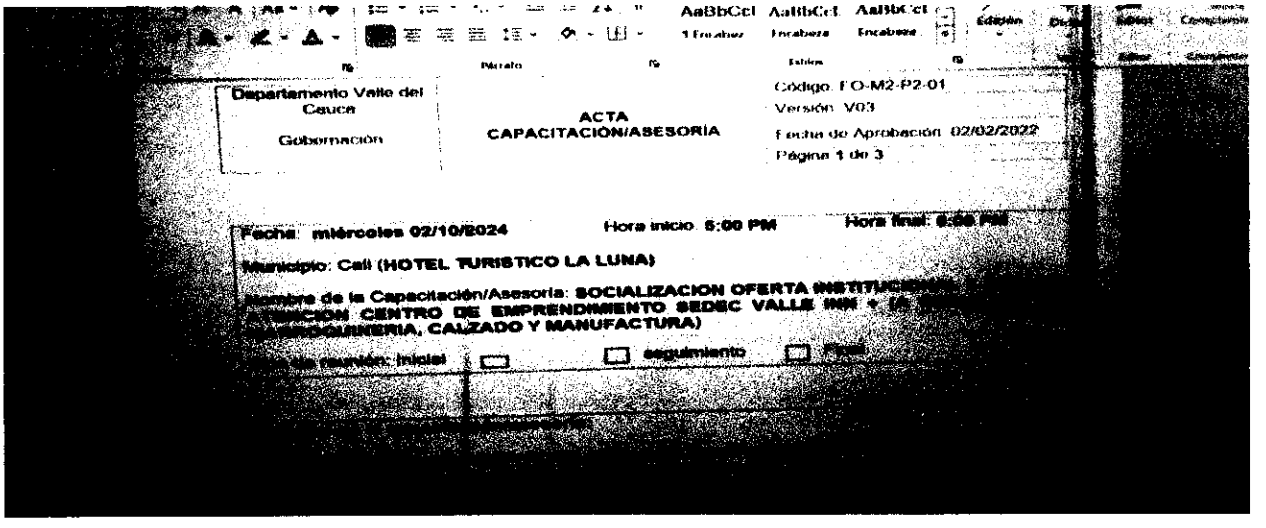
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: - **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno. - **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. - **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. - **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL - **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. - **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/31 - **Área Funcional:** 383010201001000 - **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

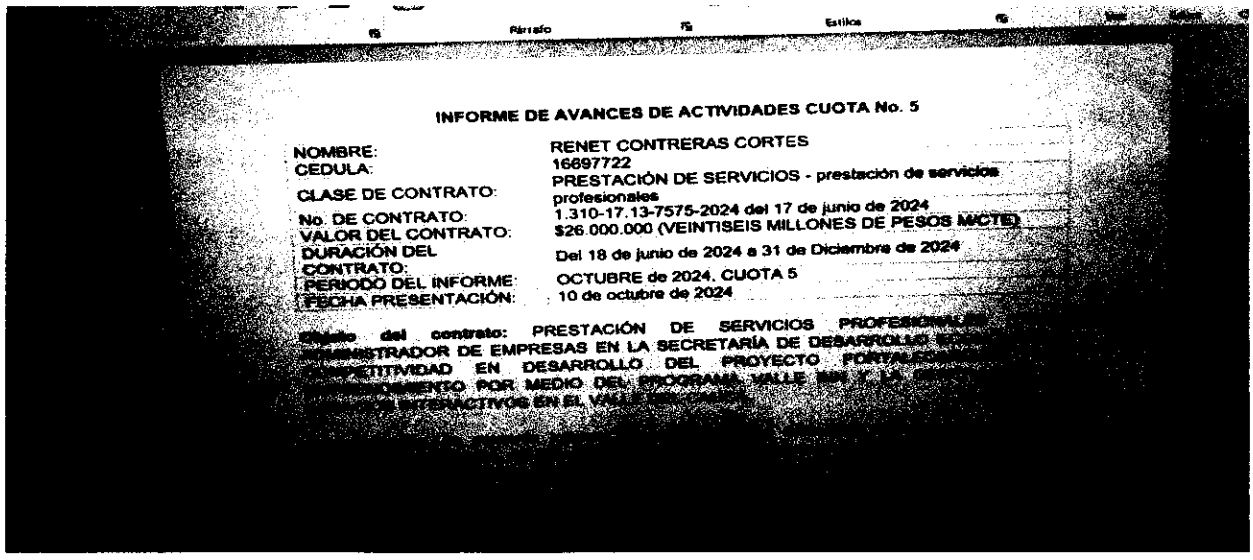
Contratista **RAUL ARIAS BAQUERO**
C.C. 16746385
Teléfono. 3104746807

ACTIVIDADES 3





ACTIVIDADES 4

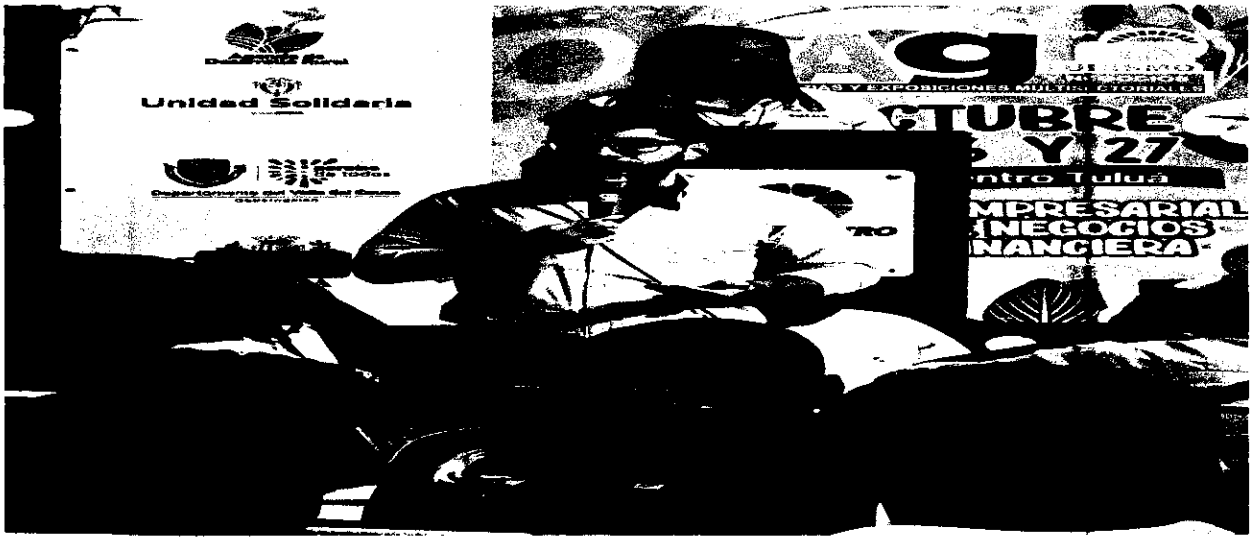


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	RENET CONTRERAS CORTES
CEDULA:	16697722
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7575-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024. CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES [illegible] ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO [illegible] COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE [illegible] ACTIVOS EN EL VALLE [illegible]

ACTIVIDADES 5



MES DE NOVIEMBRE 2024:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

El Contratista brindó apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado Fortalecimiento del Emprendimiento por medio del Programa Valle INN y la Generación de Espacios Interactivos en el Valle del Cauca. Igualmente asistió a capacitaciones presenciales (Casa blanca, NIDO zona américa y Universidad Javeriana) y virtuales, reuniones y comités lideradas por el Coordinador de ValleINN más Cali el Sr. Willis Izquierdo, por el Coordinador Regional ValleINN más el Sr. Guido Ávila, por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, por el secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y por la Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca, la Dra. Dilian Francisca Toro Torres, para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas y objetivos y políticas de la entidad y para atender visitas de ICONTEC por la recertificación del proceso de calidad del servicio del Centro de emprendimiento Cali. También participó, compartió y difundió los diferentes programas y actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca (Evento COP 16 ZONA VERDE, Lenguaje Claro, Prácticas Ambientales, Feria agroturismo y negocios, Proceso ambiental INCIVA, Proceso de Formación Deportiva INDERVALLE, El Centro de Desarrollo Empresarial llega a la comuna 16 con su oferta institucional, Empleabilidad, mentorías y conexiones Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial NIDO, Conversatorio Convocatoria o

Convención COP16 Green Zone participantes y funcionarios responsables Plazoletas San Francisco y plaza de Caycedo, etc.). Igualmente reviso y asesoro en el diligenciamiento del formato cero e inscribió a más de 9 personas en casa blanca(Claudia Barona, Dianeth Lemus, Ingrid Sandoval, etc.) y 11 emprendedores de la plaza de mercado ALAMEDA (Ingrid Ibarguen, Ma. Victoria Mosquera, Idali Jazmín, Marlon Rodríguez, etc.), en el programa de Valle INN + ruta de atención Centro de Emprendimiento PROYECTO 2499 SEDEC Gobernación Valle del Cauca, igual llenó el acta de atención y les ayudo a los emprendedores en su propuesta de valor y en el proyecto o plan de negocios. Igual les compartió el link para que Ellos realizaran la encuesta de satisfacción una vez les atendiera, les asesora y capacitara (sobre su plan de negocio, propuesta de valor, sobre planeación estratégica, finanzas y mercadeo, sobre los centros de emprendimiento atención Valle INN, sobre la ruta emprendedora de atención y sus componentes: Ideación, Creación Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc.). También capacitó a 44 emprendedores MiPymes de la comuna 16 barrio Antonio Nariño Fundación ASO PAZ por un cambio, sobre la disciplina de finanzas y el desarrollo del formato plan de negocios, les realizo un taller de retroalimentación y les compartió el link de la encuesta de satisfacción, realizo la respectiva acta con su respectivo registro fotográfico, listado de chequeo y listado de asistencia.

2. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para pago de los contratos en ejecución, que estén bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

El Contratista apoyó en la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos(portadas, informe de actividades, informe de supervisión, certificados y planillas de pago de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, etc), para pago de los Contratos en ejecución que estan bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Revisó la cuentas de los Contratistas: William Perez, Karol Valencia, Diana acuña, Raul Arias, Oscar Velez, Bibian Maradiago , Alexis Barreto, Isabella Nuñez, Eriza Wagner, Sebastian Ortiz, etc, las cuales estaban completas y correctas. Igualmente participó en mesa de trabajo sobre gestión documental y recibió instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al Drive de la Gobernación del Valle del Cauca.

3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo

El Contratista apoyó desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados quienes realizan sus solictudes o PQR, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. Igualmente se reunió con 44 emprendedores del gremio de la bisuteria proyecto 1901 en apoyo e invitacion de su lider para socializarles sobre la oferta institucional y la ruta de atención del Centro de Emprendimiento,

tambien les asesoró sobre la elaboración del plan de negocios y les cito para inscripcion a Valle INN + SEDEC. También participó en las diferentes mesas de dialogo de lideres sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado.

4. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El Contratista elaboró el informe mensual de gestión y demás documentos técnicos que lEe fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio o drive virtual y en el espacio físico dispuesto por la SEDEC.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del Contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

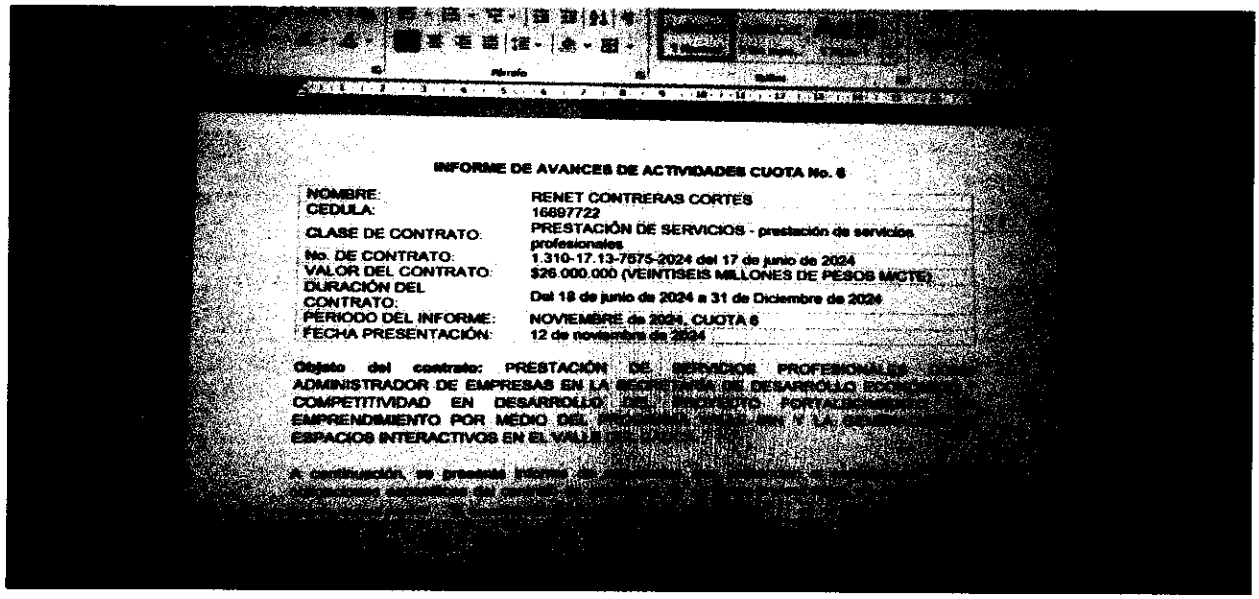
El Contratista realizó las demás actividades que le fueron asignadas por el Supervisor del Contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato(participó en capacitaciones y compartió por internet, por WhatsApp y por las demas redes sociales las diferentes actividades programadas por la SEDEC y la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca).

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE NOVIEMBRE 2024:

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



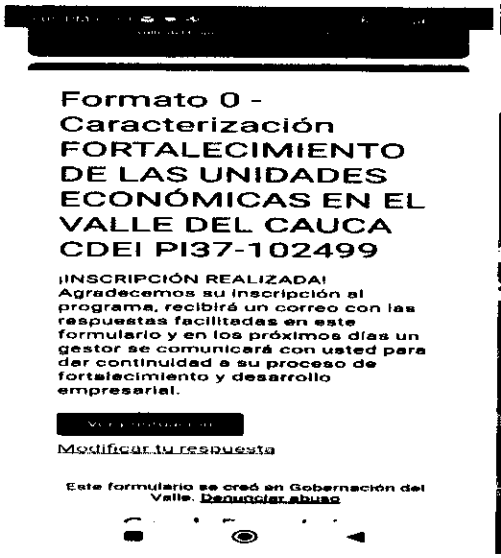
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE:	RENET CONTRERAS CORTES
CEDULA:	16697722
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7575-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES [illegible] ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO [illegible] COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO [illegible] EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL [illegible] ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE [illegible]

A continuación, se presenta [illegible]

ACTIVIDADES 3

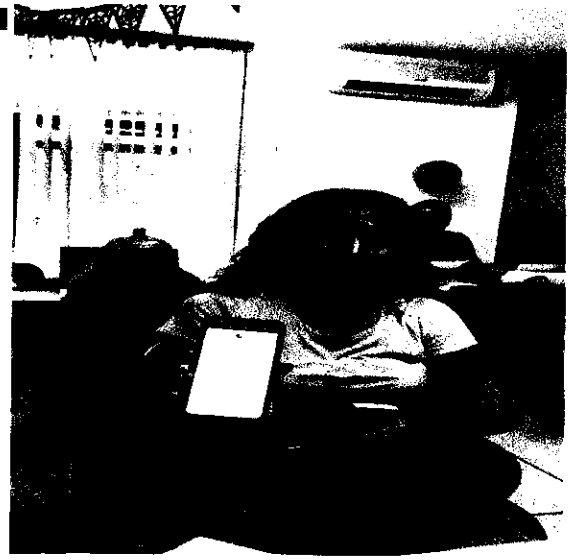


Formato 0 - Caracterización FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA CDEI PI37-102499

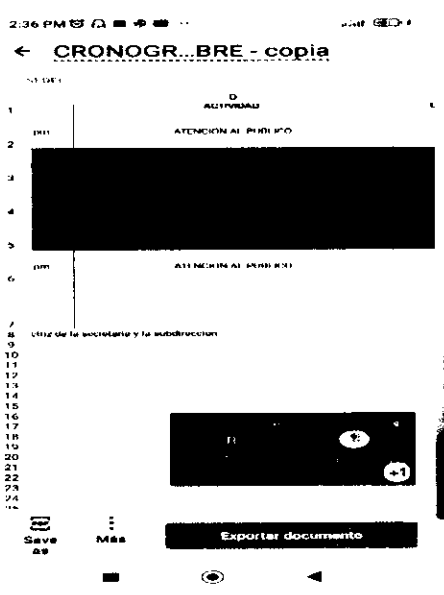
¡INSCRIPCIÓN REALIZADA! Agradecemos su inscripción al programa, recibirá un correo con las respuestas facilitadas en este formulario y en los próximos días un gestor se comunicará con usted para dar continuidad a su proceso de fortalecimiento y desarrollo empresarial.

Modificar tu respuesta

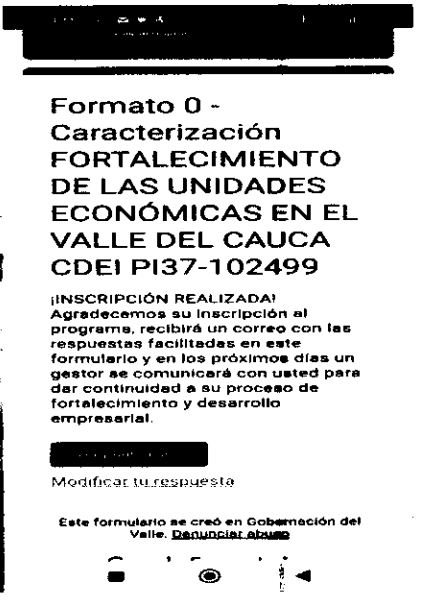
Este formulario se creó en Gobernación del Valle. Denunciar abuso



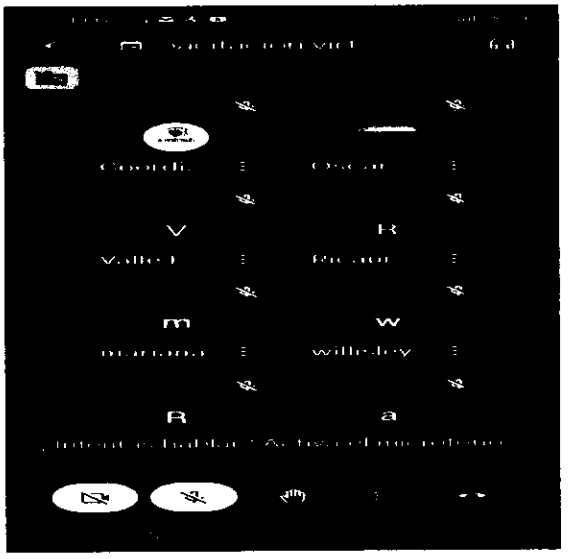
ACTIVIDADES 4

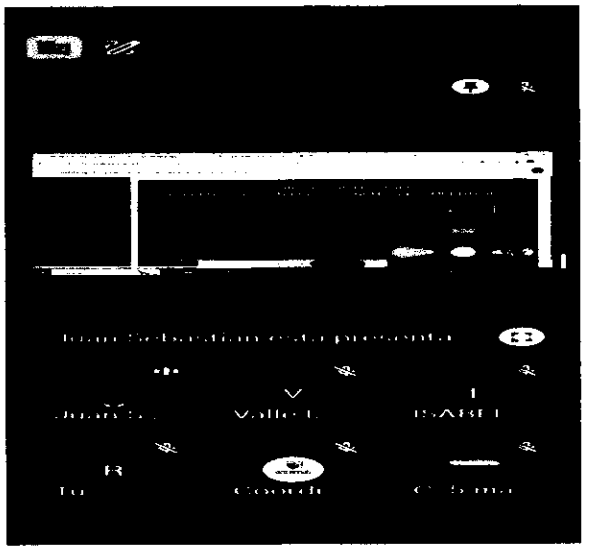






ACTIVIDADES 5





MES DE DICIEMBRE DE 2024:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

El Contratista brindó apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado Fortalecimiento del Emprendimiento por medio del Programa Valle INN y la Generación de Espacios Interactivos en el Valle del Cauca. Igualmente difundió y socializó el fondo y la convocatoria de Fortalecimiento del Desarrollo de las Unidades Productivas del Departamento del Valle del Cauca para 12 municipios, y asistió a su lanzamiento en Jamundí en cabeza de la Gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro Torres, del secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y del Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño (Coliseo Yury Alvear Jamundí). Igualmente asistió a capacitaciones presenciales (en Casa blanca, NIDO zona américa, Universidad Javeriana, etc.). También realizó socializaciones, orientaciones y capacitaciones de la convocatoria de ValleINN + y de toda su documentación (en Biblioteca municipal Jamundí, centro de eventos bello horizonte Jamundí, hemiciclo del concejo Jamundí, etc.). Igualmente asistió a capacitaciones, reuniones y comités virtuales (ABC del Registro de Marcas, licencias, permisos y protección de datos y de ideas ante la SIC Superintendencia de Industria y Comercio, MEETUPS NIDO, Hackathon valle innovador, etc.), lideradas por el Coordinador de ValleINN+ Cali, el Sr. Willis Izquierdo, por el Coordinador Regional ValleINN más el Sr. Guido Ávila, por el Supervisor del Contrato el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, por el secretario de la SEDEC el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y por la Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca, la Dra. Dilian Francisca Toro Torres. Lo anterior para la articulación y conocimiento de las actividades, tareas, objetivos y políticas de la entidad. También apoyó en la inscripción, registro y postulación de los emprendedores al fondo ValleINN +, les socializó y les capacitó de manera presencial y virtual, sobre los requisitos anexos y términos de referencia de la convocatoria, a más de 100 emprendedores, y le revisó la documentación a más 10 postulantes potenciales. También capacitó a más de 70 emprendedores en la casa blanca barrio santa Isabel, en el cali 10 barrio el Guabal, en la institución educativa santo tomas barrio las delicias sobre las disciplinas de finanzas, mercadeo, plan negocios formatos nuevos y planeación estratégica. Igualmente compartió y difundió los diferentes programas y actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca (Construcción de la estrategia de desarrollo del Departamento Comisión Regional de Competitividad, El CDEI Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación, llega a la comuna 10 cali 10 barrio el Guabal y a la comuna 4 institución educativa sede CASD barrio las delicias con su oferta institucional y ruta de atención, Empleabilidad, mentorías y conexiones Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial NIDO, Convocatoria fondo ValleINN +, etc.). Igualmente revisó y asesoró en el diligenciamiento del formato cero e inscribió a más de 11 personas en la casa blanca, en el programa de ValleINN + ruta de atención Centro de Emprendimiento Proyecto 2499 SEDEC Gobernación Valle del Cauca. igual llenó el acta de

atención y les ayudó a los emprendedores en su propuesta de valor y en proyecto o plan de negocios formatos nuevos. Igual les compartió el link para que Ellos realizaran la encuesta de satisfacción una vez les atendiera, les asesora y capacitara (sobre su plan de negocio formatos nuevos, propuesta de valor, sobre planeación estratégica, finanzas y mercadeo, sobre los centros de emprendimiento atención Valle INN, sobre la ruta emprendedora de atención y sus componentes: Ideación, Creación Fortalecimiento y Financiación, sobre la oferta institucional/ asistencia técnica, sobre las clases de emprendimientos y tipos de emprendedores, sobre los sectores económicos, etc.). Igualmente les realizó un taller de retroalimentación y les compartió el link de la encuesta de satisfacción, realizó la respectiva acta con su respectivo registro fotográfico, listado de chequeo y listado de asistencia.

2. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para pago de los contratos en ejecución, que estén bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

El Contratista Apoyó en la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos(portadas, informe de actividades, informe de supervisión, certificados y planillas de pago de seguridad social, facturas, RUT, certificados disciplinarios y judiciales, etc), para pago de los Contratos en ejecución que estan bajo la supervisión de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Tambien revisó la cuentas de los Contratistas: Oscar Velez, Alexis Barreto, Isabella Nuñez, Eriza Wagner, William Perez, Karol Valencia, Raul Arias, etc, las cuales estaban completas y correctas. Igualmente participó en mesas de trabajo sobre gestión documental y recibió instrucciones e indicaciones para clasificar, ordenar, revisar, escanear y subir los documentos a la plataforma del SECOP II y al Drive de la Gobernación del Valle del Cauca.

3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo

El Contratista Apoyó desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. Igualmente se reunió con 30 emprendedores del gremio del chonturo proyecto 2499 y tambien con lideres sociales de la fundación Word Visión, con funcionarios de la secretaria de Desarrollo Social y con funcionarios de la secretaria de las tic, en apoyo e invitación de sus coordinadores para conocer sus actividades y a su vez socializarles sobre la oferta institucional y la ruta de atención del CDEI Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación. A los emprendedores invitados les asesoró sobre la elaboración del plan de negocios formatos nuevos y les capacitó en finanzas una vez quedaron inscritos en el programa de ValleINN + SEDEC. También participó en las diferentes mesas de dialogo de lideres sociales y en los espacios de encuentro entre la ciudadanía y el Estado. Igualmente tambien se reunió con funcionarios de la ventanilla unica de la Gobernacion para revisar temas de la recepcion y manejo de los pqr de la ciudadania y de una vez conocer las actividades de las 3 subsecretarias de la SEDEC, para trabajar articulados en objetivos

comunes.

4. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El Contratista Elaboró el informe mensual de gestión y demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio o drive virtual y en el espacio físico dispuesto por la SEDEC.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del Contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El Contratista Realizó las demás actividades que le fueron asignadas por el Supervisor del Contrato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estuvieron acorde con la naturaleza del Contrato(participó en capacitaciones y compartió por internet, por WhatsApp y por las demas redes sociales las diferentes actividades programadas por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, por la SEDEC y por la Gobernación Departamento del Valle del Cauca).

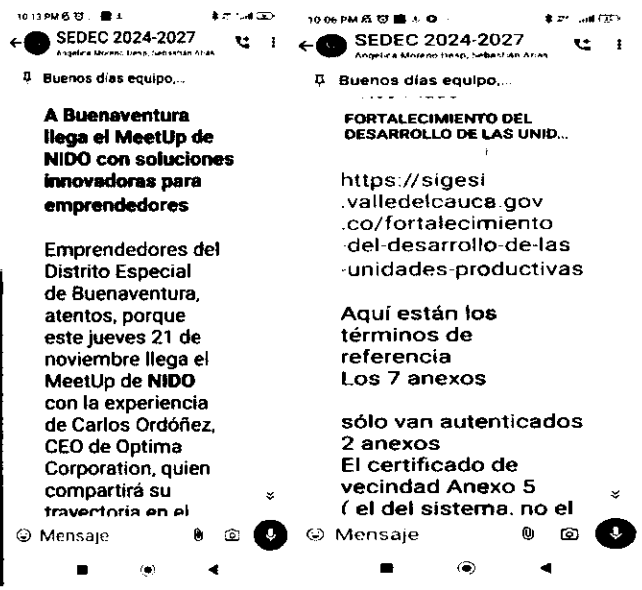
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE DICIEMBRE 2024:

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2





ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4

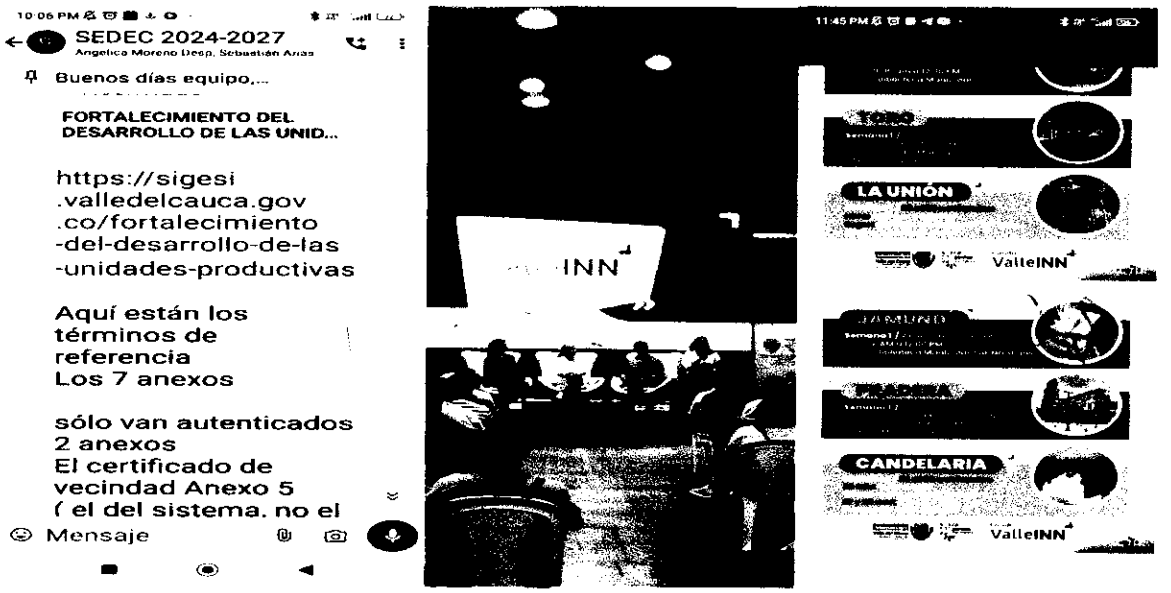
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	RENET CONTRERAS CORTES
CEDULA:	16697722
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7575-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la

ACTIVIDADES 5



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Valor ejecutado	$ 26.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$22.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$22.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

RENET CONTRERAS CORTES
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó

Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7575 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: RENET CONTRERAS CORTES

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069284 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, RENET CONTRERAS CORTES portador de la cédula de ciudadanía 16.697.722, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$22.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

RENET CONTRERAS CORTES
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta **N.** 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018