DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233334

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
NIT / Número de Documento 314255539
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo rositamhr@yhoo.es
Dirección: CR 8 BIS 19 16
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7592 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069285,, Nro planilla:1067706782-8810806962,CUOTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:e5c05a8ba1d5e09ed8361114e1e85b3af86f5b2c74e76496533f756df37789e800ae8bd4cdbf59459d0cb17e72cab553

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
CEDULA:	31425553
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7592-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Socialicé la ruta de emprendimiento y brindé la información de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial Valle INN Cartago. Llevé a cabo la inscripción al programa Valle INN a través del link del formato "0" a: 4 emprendedores los cuales fueron atendidos de manera presencial en la oficina ubicada en Universidad del Valle sede Cartago-Campus del Rosario.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Llevé a cabo socialización e inscripción a la **"CONVOCATORIA CAPITAL SEMILLA DISCAPACIDAD"** a (1) emprendedor que cumplía los requisitos.

Llevé a cabo (2) capacitaciones de los **"TERMINOS DE REFERENCIA"** a emprendedores del Municipio de Obando. Lugar: Biblioteca Virtual-Obando y diligencié los respectivos formatos.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Cumplí con un total de 5 actas de asesorías personalizadas. CUATRO (4) asesorías socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de inscribirse en el formato "0". Y UNA (1) asesorías en la iniciativa a la "CONVOCATORIA CAPITAL SEMILLA DISCAPACIDAD".

Apoyé la inscripción al programa 2499 con 28 asesorías personalizadas DOCE (12) socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de inscribirse en el formato "0", CUATRO (4) asesorías en la iniciativa DROPI, (8) asesorías inscripción MeetUP NIDO y CUATRO (4) asesorías en nómina al día .

Llevé a cabo la capacitación "NOMINA AL DIA"; a CUATRO (4) emprendedores en el proyecto 2499. Lugar: PUNTO VIVE DIGITAL ANSERMANUEVO y diligencié los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

Llevé a cabo la capacitación "LAS REDES SOCIALES TU ALIADO COMERCIAL"; a CUATRO (4) emprendedores en el proyecto 2499. Lugar: PUNTO VIVE DIGITAL ANSERMANUEVO y diligencié los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

Organicé entrega de la documentación generada en la atención a los emprendedores que asistieron a las asesorías durante el periodo comprendido del mes de noviembre. Dicha información es enviada al coordinador del CDE Cartago tales como: el cronograma de Asesorías y el Cronograma de capacitación, con sus respectivas evidencias Para su respectivo control y manejo de archivo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Cumplí con la asistencia a "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder Dra. Miriam Fernanda Castro. Hora: 2:30 a 4:.30 pm Lugar: Universidad del Valle. Temas tratados: 2. quienes pueden participar, quiénes no pueden participar, 3. cronograma convocatoria: actividad, descripción, plazos. 4. Formatos y formularios de inscripciòn. 5. Grupos de trabajo para la socializacion de los terminos de referencia en el municipio de obando y la victoria .

Participè de "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder Dra. Miriam Fernanda Castro. Hora: 10:00 a 10:30 am WhatsApp. Temas tratados: 1. Cambio de fecha de inicio de la convocatoria 2. Fecha de la capacitacion sigesi virtual para el 21 de noviembre de 2024.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participé de en el auditorio de la camara de comercio de cartago, Apertura semana global del emprendimiento en el seminario **" El Poder de la Sonrisa y del buen servicio"**

Participé MEETUPS NIDO en el Gastro Bar Mi Valle del Cauca. Conocer de Cerca como la Tecnología **LIDARit** y Inteligencia artificial están revolucionando Industrias en el mundo. Andrés Valencia, Ceo de **LIDARit** compartiò su experiencia en soluciones digitales para visualizar, analizar y optimizar el mundo físico.

Participé de la socializacion de programa de gestores de convivencia y capacitaciòn sobre cohesion social.

Participé de la MUESTRA EMPRESARIAL en la semana global del emprendimiento realizada en PARQUE LINEAL,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Realicé atención a los emprendedores en la oficina de la Universidad de Valle sede Cartago los días jueves del mes de diciembre, día que fue asignado según programación del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago.

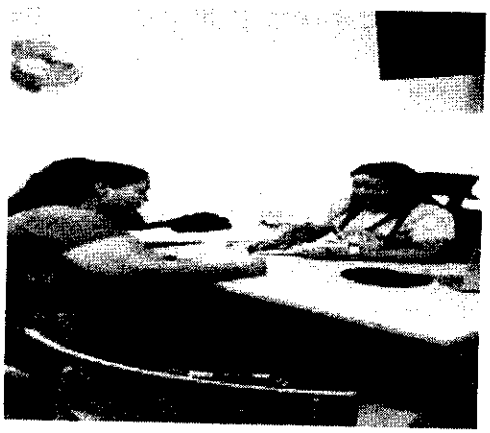
Participé activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos de WhatsApp con persona y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





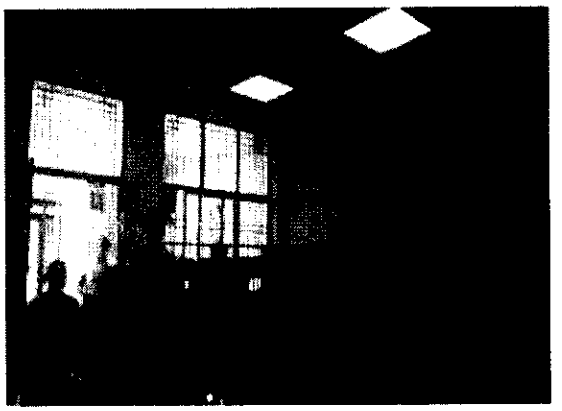
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2

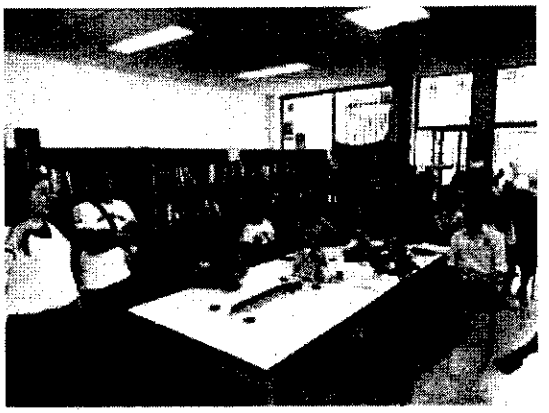












INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

ITEM	No- DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	EMPRENDIMIENTO	DESCRIPCION
1	6531848	EDUARD	ROJAS REDONDO	ACA ES EDUARD	VENTA DE CONFITES, PAQUETES, AGUA
2	1001219294	REICHEL	SIMMONDS PACHECO	BADAN GLASSES	COMERCIALIZACION DE GAFAS DE SOL PARA MUJERES
3	1112769721	ISABEL CRISTINA	RAMIREZ GARCIA	CENTRO ESPECIALIZADO EN HAPTAEWON ARTES MARCIALES VICTOR WARRIOR	ENTRENAMIENTO DE ARTES MARCIALES PARA NIÑOS JOVENES Y ADULTOS ENFOCADO
4	40362973	ANDREA	QUINTANA TABARES	CREACIONES ANDREA PRODUCTOS ARTESANALES DE ASEO PERSONAL Y EL HOGAR	ELABORAMOS PRODUCTOS PARA EL ASEO PERSONAL Y DE ASEO HOGAR

ITEM	No- DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	EMPRENDIMIENTO	DESCRIPCION
1	6134862	JOSE DACNOVER	GARCIA CORREA	SERVICIOS JD	CONSTRUCCIÒN

ITEM	No- DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	EMPRENDIMIENTO	DESCRIPCION
1	66729558	ALEJANDRA	QUINTERO FRANCO	Segutec con tecnología al mundo Sas	Accesorios en seguridad Integral
2	1112789522	KAREN JULIETH	PAQUE RENDON	The Natural Cartago	Mercado Saludable
3	527409	Milton Enrique	Durazno Jaramillo	Summa corp sas	producción de contenido audiovisual, manejo de redes,
4	112775981	Ivan René	Ríos Meza	Biopro Colombia co	Dedicado a la producción y transformación de pulpa de frutas y hortalizas
5	29156064	Eudilia	Toro duque	Shampoo Isabella	Shampoo Isabella es un producto a base de aloe vera y plantas medicinales con resultados maravillosos
6	1112777266	Marly	Enriquez Fernández	Punto aguacatala	Es una Experiencia de sabores con su café y aguacate
7	1007753295	Emanuel	Pabón bermeo	Neo pixel	Somos una empresa impulsadora de marcas
8	9398470	Andrés fernando	Zorro Guzmán	Plastilina ecológica kiwi	Kiwi es educar jugando con plastilina ecológica, como material educativo, material promocional
9	29158121	Sandra Milena	García Zapata	Estanquillo bar macondo	Venta licores y gaseosa
10	1006316119	Alejandro	Arenas Henao	Eléctricos Ambar	Venta de materiales para instalaciones eléctricas
11	1114089829	Carlos Andrés	Marin	Rapitienda el progreso ansermanuevo	Venta abarrotes desechables, bebidas alcohólicas, dulcería
12	1006215833	JAINER SEBASTIAN	SEPULVEDA	Taller soldasep	Servicio de soldadura y estructuras metálicas

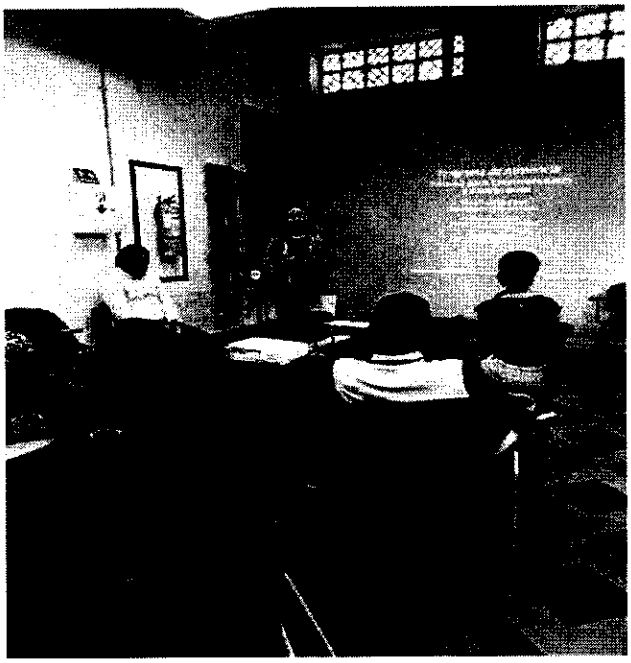






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Capacitación "NOMINA AL DIA"



Capacitación "LAS REDES SOCIALES TU ALIADO COMERCIAL"



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

REUNIÒN DE EQUIPO



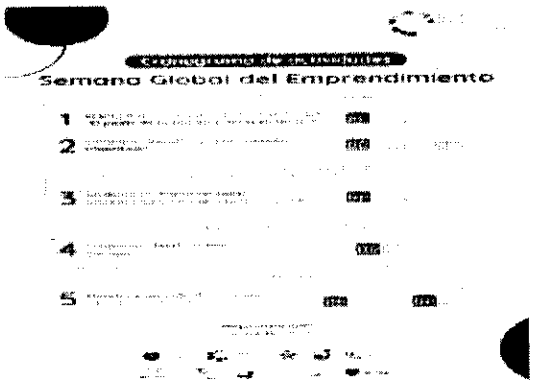
REUNIÒN DE EQUIPO



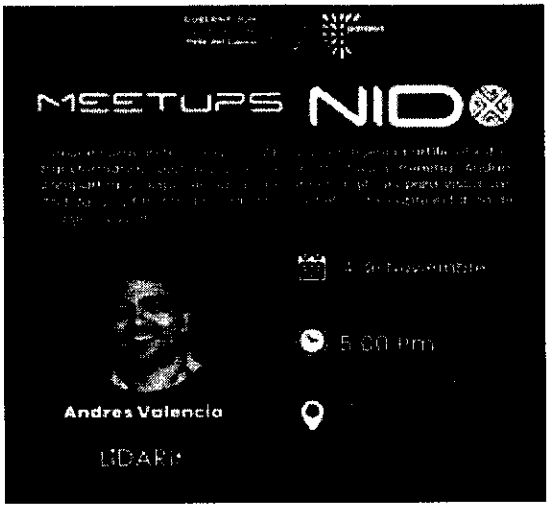
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

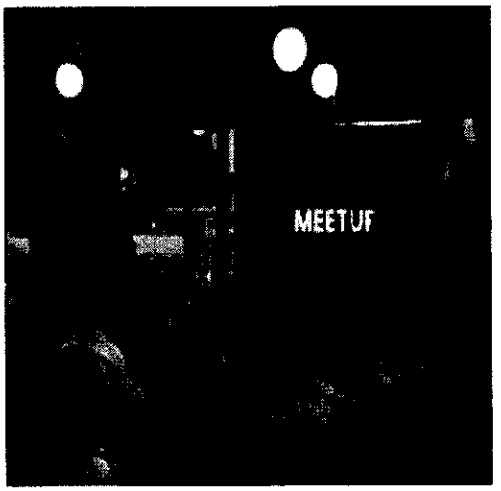
ACTIVIDADES 5









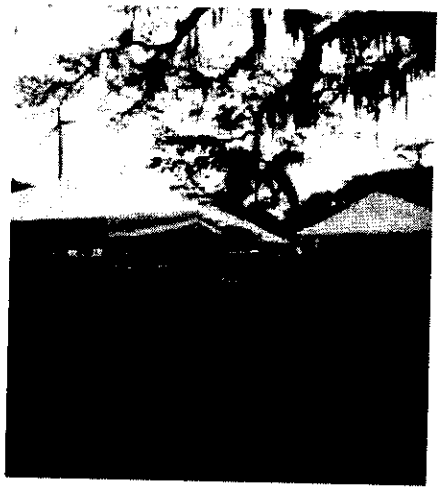


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

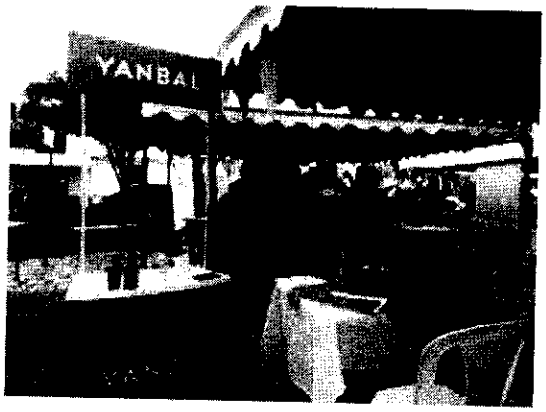










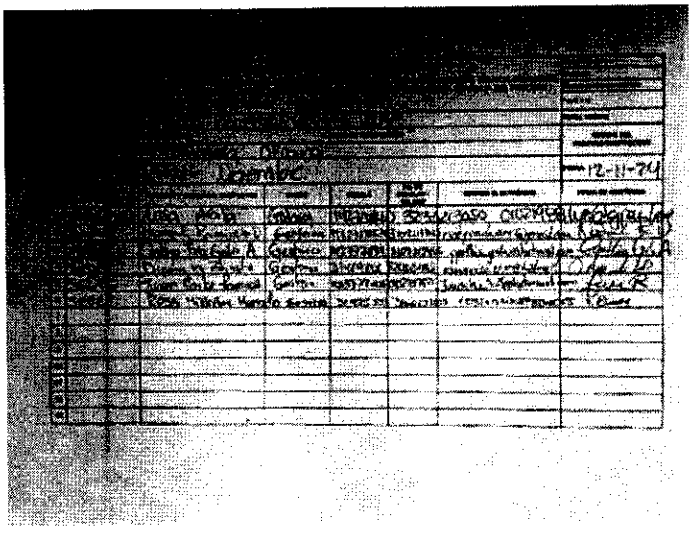


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

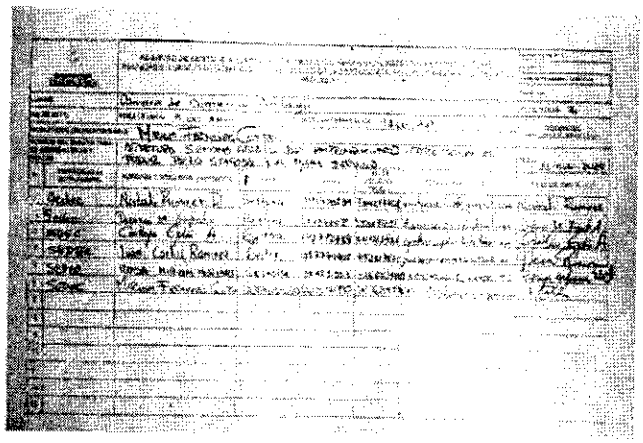
ATENCIÒN OFICINA

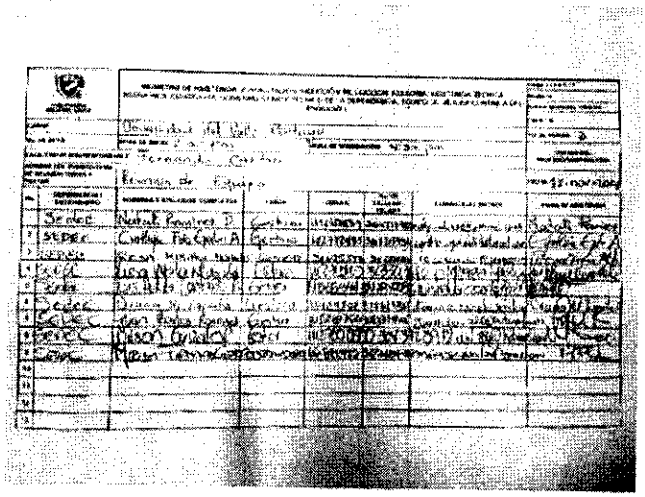


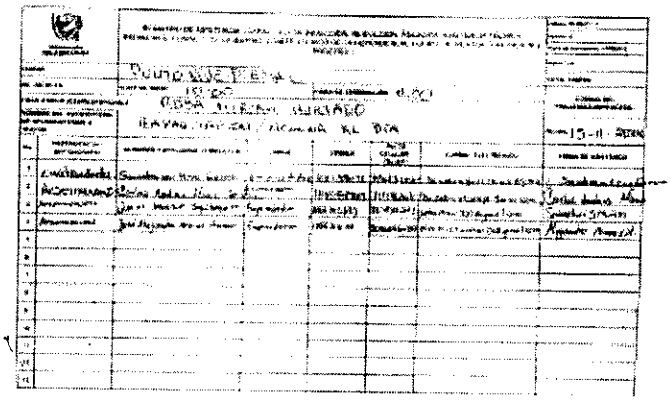
FOTOS, EVIDENCIA,



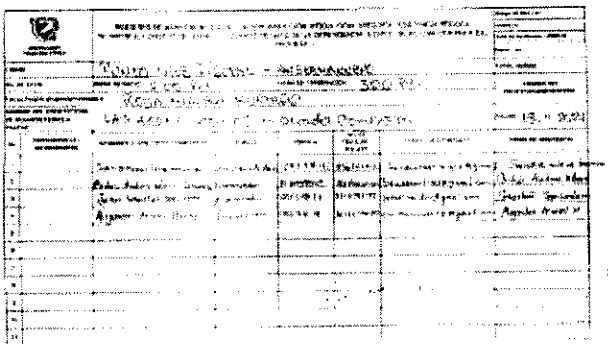
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

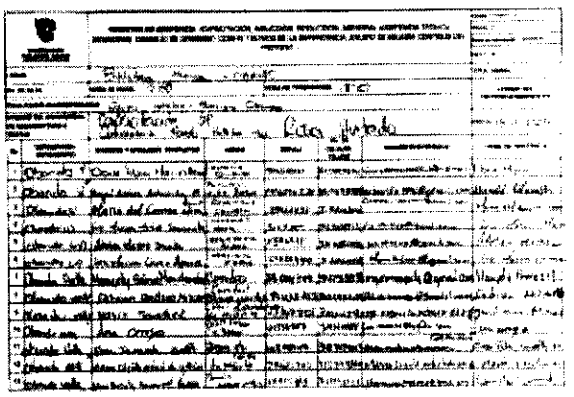


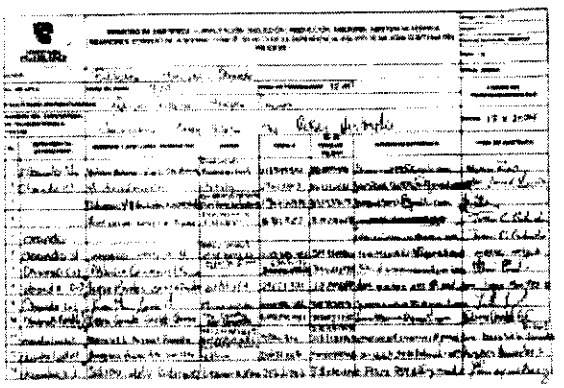


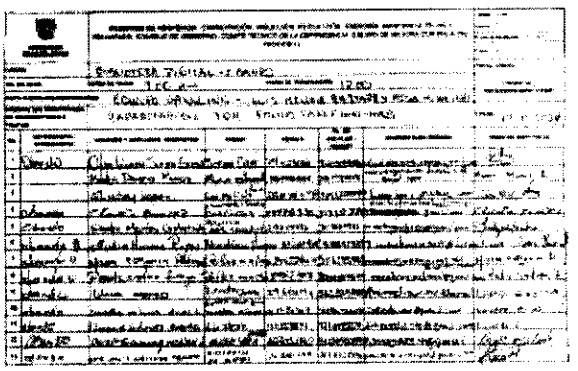


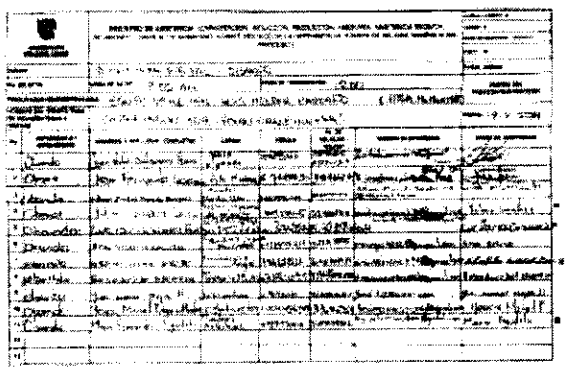
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



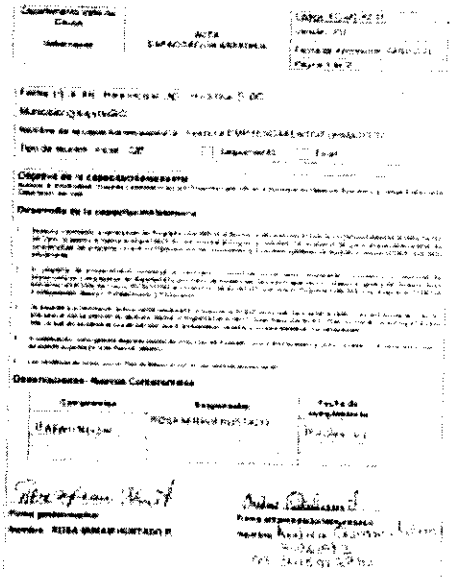


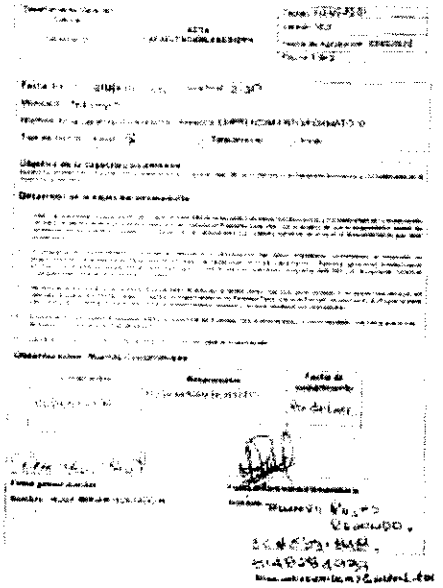


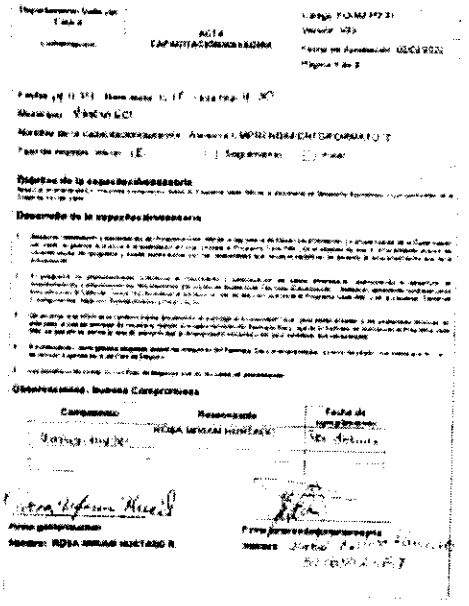


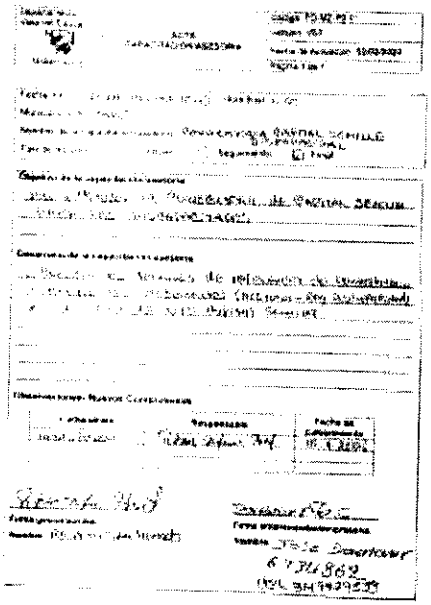


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

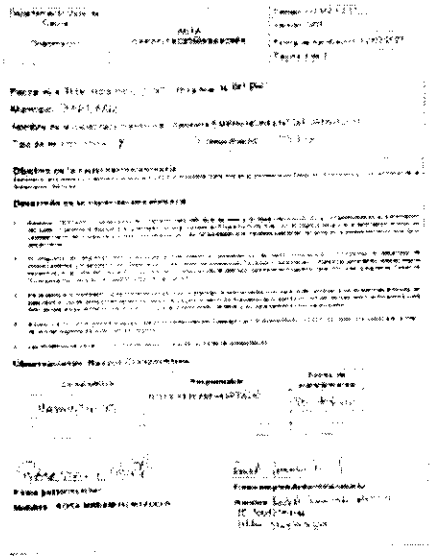








INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
C.C.31425553
Teléfono: 3166237203
Correo:ROSITAMHR@YAHOO.ES

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **3** de **diciembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7592-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069285 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO**
C.C. 31425553
Teléfono. 3166237203

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	
Sugerencias		

Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7592-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista socializó la ruta de emprendimiento y brindó la información de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial Valle INN Cartago. Llevé a cabo la inscripción al programa Valle INN a través del link del formato "0" a: 4 emprendedores los cuales fueron atendidos de manera presencial en la oficina ubicada en Universidad del Valle sede Cartago-Campus del Rosario.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista Llevó a cabo socialización e inscripción a la **"CONVOCATORIA CAPITAL SEMILLA DISCAPACIDAD"** a (1) emprendedor que cumplía los requisitos.

La contratista Llevó a cabo Llevé a cabo (2) capacitaciones de los **"TERMINOS DE REFERENCIA"** a emprendedores del Municipio de Obando. Lugar: Biblioteca Virtual-Obando y diligencié los respectivos formatos.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista cumplió con un total de 5 actas de asesorías personalizadas. CUATRO (4) asesorías socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de inscribirse en el formato "0". Y UNA (1) asesorías en la iniciativa a la "CONVOCATORIA CAPITAL SEMILLA DISCAPACIDAD".

La contratista apoyó la inscripción al programa 2499 con 28 asesorías personalizadas DOCE (12) socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de inscribirse en el formato "0", CUATRO (4) asesorías en la iniciativa DROPI, (8) asesorías inscripción MeetUP NIDO y CUATRO (4) asesorías en nómina al día .

La contratista Llevó a cabo la capacitación "NOMINA AL DIA"; a CUATRO (4) emprendedores en el proyecto 2499. Lugar: PUNTO VIVE DIGITAL ANSERMANUEVO y diligencié los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

La contratista Llevó a cabo la capacitación "LAS REDES SOCIALES TU ALIADO COMERCIAL"; a CUATRO (4) emprendedores en el proyecto 2499. Lugar: PUNTO VIVE DIGITAL ANSERMANUEVO y diligencié los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

La contratista Organizó entrega de la documentación generada en la atención a los emprendedores que asistieron a las asesorías durante el periodo comprendido del mes de noviembre. Dicha información es enviada al coordinador del CDE Cartago tales como: el cronograma de Asesorías y el Cronograma de capacitación, con sus respectivas evidencias Para su respectivo control y manejo de archivo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista cumplió con la asistencia a "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder Dra. Miriam Fernanda Castro. Hora: 2:30 a 4:.30 pm Lugar: Universidad del Valle. Temas tratados: 2. quienes pueden participar, quiénes no pueden participar, 3. cronograma convocatoria: actividad, descripción, plazos. 4. Formatos y formularios de inscripciòn. 5. Grupos de trabajo para la socializacion de los terminos de referencia en el municipio de obando y la victoria .

La contratista participó de "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder Dra. Miriam Fernanda Castro. Hora: 10:00 a 10:30 am WhatsApp. Temas tratados: 1. Cambio de fecha de inicio de la convocatoria 2. Fecha de la capacitacion sigesi virtual para el 21 de noviembre de 2024.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista participó de en el auditorio de la camara de comercio de cartago, Apertura semana global del emprendimiento en el seminario " **El Poder de la Sonrisa y del buen servicio"**

La contratista participó MEETUPS NIDO en el Gastro Bar Mi Valle del Cauca. Conocer de Cerca como la Tecnología **LIDARit** y Inteligencia artificial están revolucionando Industrias en el mundo. Andrés Valencia, Ceo de **LIDARit** compartiò su experiencia en soluciones digitales para visualizar, analizar y optimizar el mundo físico.

La contratista participó de la socializacion de programa de gestores de convivencia y capacitaciòn sobre cohesion social.

La contratista participó de la MUESTRA EMPRESARIAL en la semana global del emprendimiento realizada en PARQUE LINEAL,

La contratista realizó atención a los emprendedores en la oficina de la Universidad de Valle sede Cartago los días jueves del mes de diciembre, día que fue asignado según programación del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago.

La contratista participó activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos de WhatsApp con persona y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1067706782 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810806962 con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$22.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$26.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3 días del mes de **diciembre** de **2024**

---------- MFCL

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-26, 03:33:42 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067706782

Periodo Cotización: noviembre de 2024 **Periodo Servicio:** noviembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810806962

PAGADO 26/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO		
Documento	CC31425553	**Dirección**	CRA 8 BIS 19 16 LAURELES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3166237203
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31425553	ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.600.000	$ 256.000	(MIN002) ADRES MIN002 antes FOSYGA	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Cra 5N #18-20 Cartago
CARTAGO - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	464.400

VALOR : 464.400
FECHA DOC. : 20241126
NIT : 1067706782
PIN : 8810806962
PLANILLA : 1067706782
PERIODO : 202411
001 999919 recaudo s-202411
==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 464.400
Efectivo **500.000**
CAMBIO 35.600
11/26/24 15:32 0579 01 0077 27002

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Escaneado con CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7592 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069285 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO portador de la cédula de ciudadanía 31.425.553, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

JUNIO

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista realizó socialización de la ruta de emprendimiento y brindó la información de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial Cartago. Llevó a cabo la inscripción al programa a través del link del formato 0 para un total de 9 emprendedores atendidos, los cuales fueron atendidos de manera presencial en la oficina ubicada en Universidad del Valle sede Cartago-Campus del Rosario.

La contratista Llevó a cabo la capacitación **GIN "Genere Ideas de Negocio"**; a Doce (12) emprendedores. Día: 25 de junio 2024 Hora; 4:00 pm Lugar: Universidad del Valle sede Cartago y diligencié los respectivos formatos para dar inicio a la ruta emprendedora.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla,

adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista realizó socialización e inscripción a la iniciativa FONDER Valle del Cauca a Dos (2) emprendedores que desean impulsar sus negocios o mipymes.

La contratista Llevó a cabo socialización e inscripción a la iniciativa DROPI a Cuatro (4) emprendedores para pertenecer a esta gran tienda virtual.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista cumplió con un total de 15 actas de asesorías personalizadas. Dos (2) asesorías en fuentes de financiación externa FONDER VALLE. Nueve (9) asesorías socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de inscribirse en el formato "0" y Cuatro (4) asesorías en la iniciativa DROPI.

La contratista organizó entrega de la documentación generada en la atención a los emprendedores que asistieron a las asesorías durante el periodo comprendido del mes de junio. Dicha información es enviada al coordinador del CDE Cartago tales como: el cronograma de Asesorías y el Cronograma de capacitación, con sus respectivas evidencias Para su respectivo control y manejo de archivo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista cumplió con la asistencia a "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder Dra. Miriam Fernanda Castro, el día 18 de junio de 2024. Hora: 10:00 a 11:30 Lugar: Universidad del Valle. Temas tratados: 1. Gestores encargados de cada municipio que comprende la jurisdicción del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago. 2. Horarios de Atención oficina. 3. Proceso de inscripción del emprendedor (Formato 0, encuesta de satisfacción, asesorías, capacitación). 4.Indicadores.

La contratista cumplió con la asistencia a la reunión contratistas "Ruta de emprendimiento y Socialización de los Formatos", A cargo del Dr. Guido Ávila Mendieta Coordinador Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Hora: 2:00 a 3:00 Google Meet.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista asistió a la capacitación "**AICommerce Impulsa tus Ventas Con Inteligencia Artificial" – Gobernación del Valle"** para orientar a Emprendedores y Empresarios a Cargo de Andrés Felipe Gallego CEO de MLA Soluciones Digital y Mat Learn Academy. El día 20 de junio de 2024. Hora: 5:00 a 6:00 Google Meet.

La contratista cumplió con la asistencia a la QUINTA FERIA DE EMPRENDIMIENTO VALLEINN/UNIVALLE en el Campus Universitario el Rosario. Hora: de 9 am a 5 PM, participaron los mejores emprendimientos inscritos en el programa. El objetivo es acercar el conocimiento de nuevas ideas de negocios a la comunidad y brindarles a los 4 emprendedores inscritos en la feria la posibilidad de acceder a nuevos mercados.

La contratista realizó atención a los emprendedores en la oficina de la Universidad de Valle sede Cartago los días jueves del mes de junio, día que fue asignado según programación del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago.

La contratista participó activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos de WhatsApp y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores









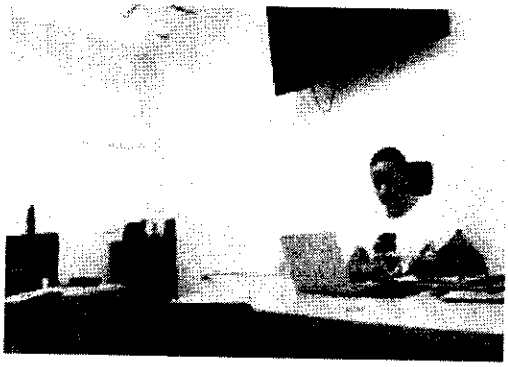


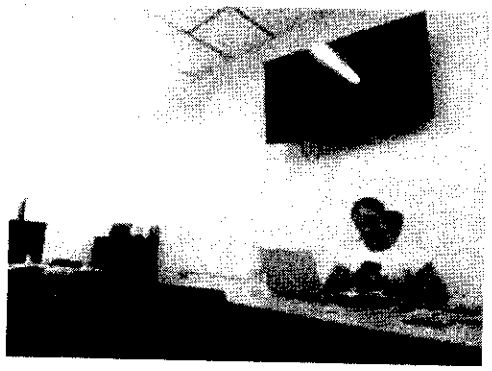












JULIO

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista socializó la ruta de emprendimiento y brindó la información de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial Valle INN Cartago. Llevé a cabo la inscripción al programa Valle INN a través del link del formato 0 para un total de 11 emprendedores atendidos, los cuales fueron atendidos de manera presencial en la oficina ubicada en Universidad del Valle sede Cartago-Campus del Rosario.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista llevó a cabo socialización e inscripción a la iniciativa DROPI a Tres (3) emprendedores para pertenecer a esta gran tienda virtual.

La contratista cumplió con la socialización e inscripción a la iniciativa Mercado Libre a Dos (2) emprendedores.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista cumplió con un total de 14 actas de asesorías personalizadas. Once (11) asesorías socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de inscribirse en el formato "0". Tres (3) asesorías en la iniciativa DROPI.

La contratista organizó entrega de la documentación generada en la atención a los emprendedores que asistieron a las asesorías durante el periodo comprendido del mes de julio. Dicha información es enviada al coordinador del CDE Cartago tales como: el cronograma de Asesorías y el Cronograma de capacitación, con sus respectivas evidencias Para su respectivo control y manejo de archivo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista cumplió con la asistencia a "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder

Dra. Miriam Fernanda Castro, el día 10 de julio de 2024. Hora: 10:00 a 11:30. Temas tratados: 1. Emprendedores inscritos en cada uno de los municipios asignados para cada Gestor. 2. Formato de medición. 3. Formatos Cronograma de Asesorías y capacitación. 4.Temas desarrollados en reunión de Coordinadores.

La contratista cumplió con la asistencia a la sesión ordinaria en el Concejo Municipal de Cartago Valle, donde se socializaron los servicios que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial ValleINN por parte de la Coordinadora de Oficina de Cartago la Doctora Miriam Fernanda Castro y su grupo de trabajo. El día 4 de julio de 2024. Hora: 9:00 AM

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista cumpliò con la convocatoria y Participò de la capacitacion Marketig Digital para emprendedores en el auditorio Monseñor Jairo Uribe, Univalle Sede Cartago- Campus el Rosario, dictada a emprendedores de ValleINN según la ruta de emprendimiento.

La contratista cumplió con la asistencia a la **"CUARTA FERIA DE EMPRENDIMIENTO ANDRES BUENO".** Lugar Centro de Acondicionamiento Funcional Andrés Bueno Hora: de 2 am a 8 PM, participaron los mejores emprendimientos deportivos y de alimentación saludable. El objetivo es dar a conocer El Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Cartago y la Ruta de Emprendimiento a los 8 emprendedores inscritos a la feria,

La contratista Participò y acompañò a emprendedores en el mercado campesino y popular del Norte del Valle en el parque Lineal de Cartago.

La contratista realizó atención a los emprendedores en la oficina de la Universidad de Valle sede Cartago los días jueves del mes de julio, día que fue asignado según programación del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago.

La contratista participó activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos de WhatsApp con persona y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores.









ACTIVIDADES 5







FERIA DE EMPRENDIMIENTO ANDRES BUENO







AGOSTO

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista socializó la ruta de emprendimiento y brindó la información de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial Valle INN Cartago. Llevó a cabo la inscripción al programa Valle INN a través del link del formato "0" a: 12 emprendedores atendidos en el municipio de ALCALA en el punto VIVE DIGITAL y 4 emprendedores los cuales fueron atendidos de manera presencial en la oficina ubicada en Universidad del Valle sede Cartago-Campus del Rosario. **para un total: 16**

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista llevó a cabo socialización e inscripción a la iniciativa DROPI a Seis (6) emprendedores para pertenecer a esta gran tienda virtual.

La contratista cumplió con la socialización e inscripción a la convocatoria VALLE EMPLEA a (1) un Joven que tiene sueños de formarse para salir adelante.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista cumplió con un total de 22 actas de asesorías personalizadas. Dieciséis (16) asesorías socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de inscribirse en el formato "0". Seis (6) asesorías en la iniciativa DROPI.

La contratista organizó entrega de la documentación generada en la atención a los emprendedores que asistieron a las asesorías durante el periodo comprendido del mes de agosto. Dicha información es enviada al coordinador del CDE Cartago tales como: el cronograma de Asesorías y el Cronograma de capacitación, con sus respectivas evidencias Para su respectivo control y manejo de archivo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista cumplió con la asistencia a "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder Dra. Miriam Fernanda Castro, el día 1 de agosto de 2024. Hora: 10:00 a 11:15 am Lugar: Universidad del Valle. Temas tratados: 1. Formatos de capacitación y asesoría, se explicó sobre el diligenciamiento de la ruta de atención, formatos e inscritos en cada municipio; formatos de asistencia, capacitación, lista de chequeo y encuesta de satisfacción para la de medición 2. El compromiso con el cronograma de asesoría y capacitaciones. 3. El cierre de la ruta del emprendedor, ya que nos van a medir de acuerdo a los emprendedores que cierren el proceso. 4. Parámetros para poder cerrar la ruta y según la ruta sugerida en el formato de medición. 5. La importancia que en cada asesoría o capacitación seamos muy enfáticos en que los servicios que prestamos son gratis.

La contratista cumplió con la asistencia a la Jornada de trabajo y socialización de la oferta institucional en alianza con la Cámara de Comercio de Cartago y SEDEC, donde se presentó la iniciativa de VALLEmplea y HUB E-COMMERCE venciendo barreras. Lugar: Cámara de Comercio Cartago Hora: 9:00 a 10:30 y de 3:00 a 4:30PM

La contratista participó de la socialización para la postulación de Cartago como sede para las "Jornadas de Santuarios y Turismo Religioso". Lugar: Cámara de Comercio Cartago. Hora: 3:00 a 5:30 PM a Cargo: Dra. Sandra Milena Santa Ocampo Presidente Ejecutiva Cámara de Comercio Cartago.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista participó de la visita al Municipio de ALCALA en compañía de la Dra. Miriam Fernanda Castro Líder del Centro de Desarrollo Empresarial Cartago. Para presentarle al Señor Alcalde Dr. Gustavo Adolfo Hernández Cardona "LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO" y los servicios del CDEC. Lugar: Alcaldía Municipal. Hora: 10:00 a 12:00

La contratista cumplió con la asistencia a la Conferencia "Conoce el Mundo Digital" a Cargo de Estefanía Contreras Garrido CEO DE Talk Agency. En esta charla aprenderás de generación de estrategia, branding, pauta digital, redes sociales, influencers y creación de contenidos Hora: de 5:00 a 6:00 PM Google Meet

La contratista cumplió con la asistencia a la reunión contratistas "Herramienta Digital LOOKERSTUDIO que permite conocer y evaluar los resultados obtenidos en cada uno de los centros de emprendimiento", A cargo del Dr. Juan Martin Bravo Castaño Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. El día 24 de julio. Hora: 9:00 a 12:00 Google Meet.

La contratista Participó del ciclo de Capacitaciones Gestores, Diseñadas para fortalecer habilidades y conocimientos. A cargo de: María José Gómez Sandoval Los días 29 de julio y 5 de agosto Hora: 10:00 a 11:00 Google Meet.

La contratista realizó atención a los emprendedores en la oficina de la Universidad de Valle sede Cartago los días jueves del mes de agosto, día que fue asignado según programación del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago.

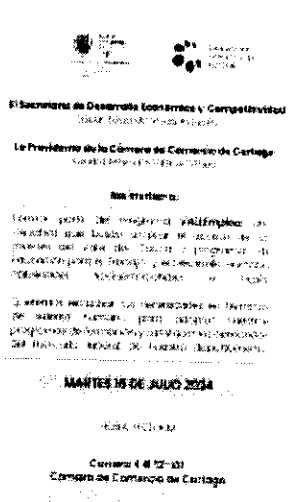
La contratista Participó activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos de WhatsApp con persona y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores.









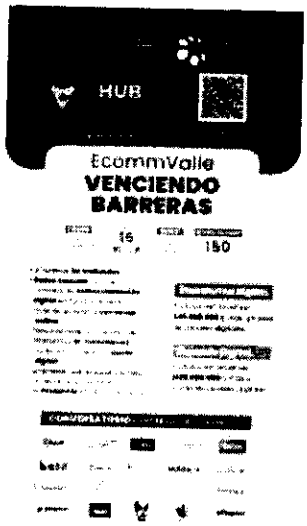


El Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

La Presidente de la Cámara de Comercio de Cartago

MARTES 16 DE JULIO 2014

Cámara de Comercio de Cartago









SEPTIEMBRE

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista Socializó la ruta de emprendimiento y brindé la información de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial Valle INN Cartago. Llevé a cabo la inscripción al programa Valle INN a través del link del formato "0" a: 4 emprendedores atendidos en el municipio de ALCALA en el punto VIVE DIGITAL y 11 emprendedores los cuales fueron atendidos de manera presencial en la oficina ubicada en Universidad del Valle sede Cartago-Campus del Rosario. Para un total: 15

La contratista cumplió con la socialización de la ruta de emprendimiento y brindé la información de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago al Gremio del Bordado. Lugar: Hotel Casa Andrés

La contratista llevó a cabo la capacitación "**MODELO DE NEGOCIOS CANVAS**"; a DIEZ (10) emprendedores. Lugar: Universidad del Valle sede Cartago y diligencié los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

La contratista llevó a cabo la capacitación "**PLAN DE NEGOCIOS" Sección 1 (Perfil del emprendedor, Módulo de mercado)**; a Doce (12) emprendedores. Lugar: Universidad del Valle sede Cartago y diligencié los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista llevó a cabo socialización e inscripción a la iniciativa DROPI a Dos (2) emprendedores para pertenecer a esta gran tienda virtual.

La contratista cumplió con la socialización e inscripción a la convocatoria VALLE EMPLEA a Un (1) Joven que tiene sueños de formarse para salir adelante.

La contratista cumplió con la socialización e inscripción a la convocatoria MARKETING DIGITAL a Trece (13) Emprendedores que quieren aprender de este fascinante ecosistema.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista cumplió con un total de 30 actas de asesorías personalizadas. QUINCE (15) asesorías socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de inscribirse en el formato "0". Dos (2) asesorías en la iniciativa DROPI. y Trece (13) asesorías en la convocatoria MARKETING DIGITAL

La contratista Organizó entrega de la documentación generada en la atención a los emprendedores que asistieron a las asesorías durante el periodo comprendido del mes de agosto. Dicha información es enviada al coordinador del CDE Cartago tales como: el cronograma de Asesorías y el Cronograma de capacitación, con sus respectivas evidencias Para su respectivo control y manejo de archivo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista Participó en la capacitación "CALIDAD CDEI CARTAGO". Para conocer y mejorar el procedimiento de atención a emprendedores y empresarios, A cargo del Profesional de Calidad OSCAR SAMBONI. Hora: 11:00 a 12:00 Google Meet.

La contratista cumplió con la asistencia a "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder Dra. Miriam Fernanda Castro. Hora: 10:00 a 11:00 am Lugar: Universidad del Valle. Temas tratados: 1. La ruta de atencion y los formatos de capacitación y asesoria. 2. La asesoria personalizada se enfoca en comprender la visiòn, indetificando las àreas por mejorar para, establecer un plan de acciòn. 3. Las secciones de capacitaciòn donde podamos compartir experiencias claves con otros emprendedores impulsando los proyectos hacia adelante en la ruta de atenciòn.

La contratista cumplió con la asistencia a la presentaciòn de la convocatoria NIDO – Distrito de Innovacion e IA. Se presenta este proyecto como el propulsor de iniciativas de innovaciòn que generen crecimiento Regional. Hora: 11:00 a 12:00 Google Meet.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista participó de la reuniòn en compañía de la Dra. Miriam Fernanda Castro Líder del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovaciòn Cartago. Para presentarle el Delegado para los temas de emprendimiento del municipio de Alcalá al Sr. Celimo Velásquez Reyes LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO" y los servicios del CDEI Lugar: Cartago Hora: 8:00 a 9:30 am

La contratista cumplió con la asistencia a WEBINAR **"SOFWARE DE FACTURACION GRATUITA DIAN"** a Cargo de **RUBEN CAÑAS**. Como emprendedor, aprende a optimizar la gestión contable de

tu negocio y a cumplir con los requisitos fiscales de manera sencilla y eficiente. Hora: de 5:00 a 6:00 PM Google Meet.

La contratista participó del ciclo de Capacitaciones a Gestores, Diseñadas para fortalecer habilidades y conocimientos. A cargo de: María José Gómez Sandoval. Hora: 10:00 a 11:00 Google Meet.

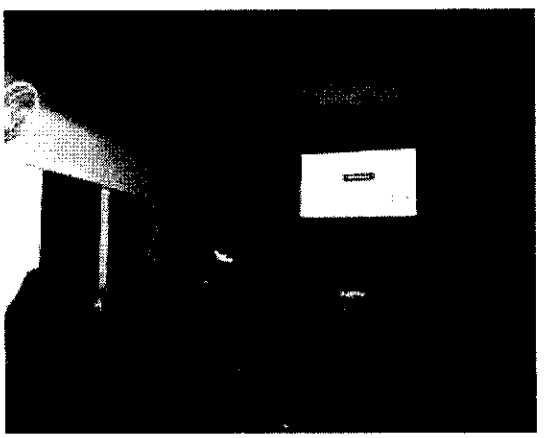
La contratista participó de la feria de servicios sociales de la Administración Municipal y la Gobernación del Valle "**Generando confianza en las comunidades del Valle del Cauca**". Ofertas institucionales enfocadas en la salud, educación, bienestar social, seguridad y desarrollo empresarial. Lugar: Barrio Bellavista Cartago-Valle. Hora: 9:00 am a 5:00 pm

La contratista realizó atención a los emprendedores en la oficina de la Universidad de Valle sede Cartago los días jueves del mes de septiembre, día que fue asignado según programación del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago.

La contratista participó activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos de WhatsApp con persona y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores.

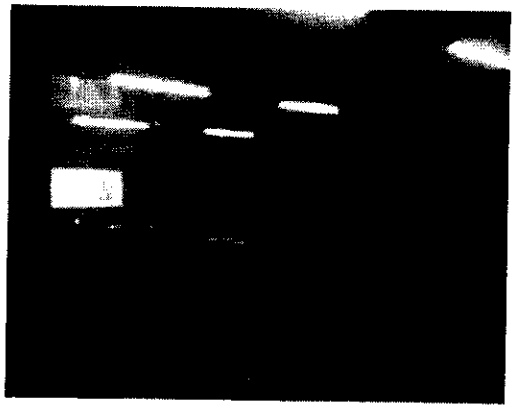
GREMIO DEL BORDADO





CAPACITACIÓN "MODELO DE NEGOCIOS CANVAS"



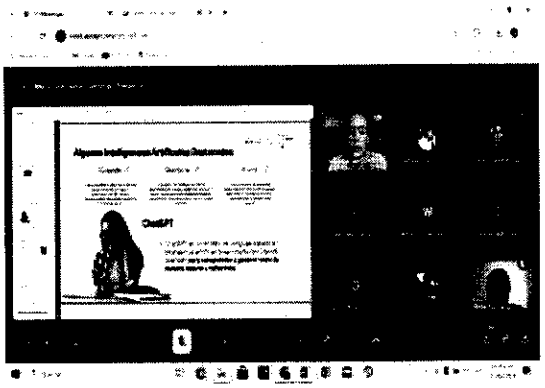


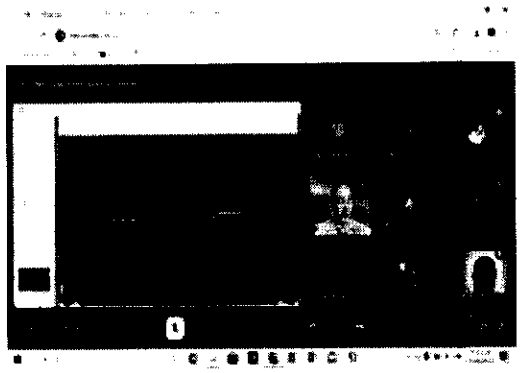

CAPACITACIÓN "PLAN DE NEGOCIOS" SECCION 1



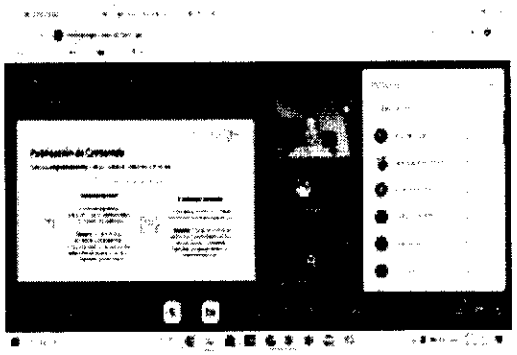

REUNION A GESTORES "HABILIDADES Y COMPETENCIAS"

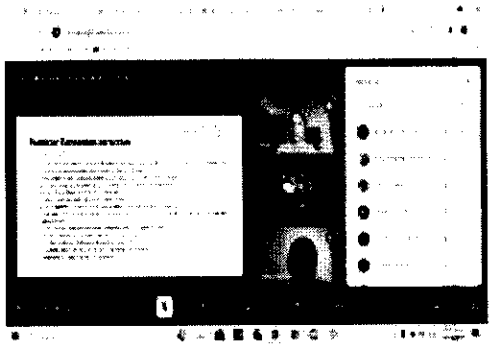
Chat GPT PARA LOS NEGOCIOS



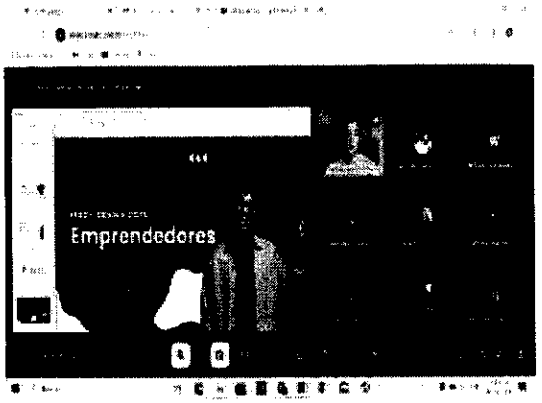


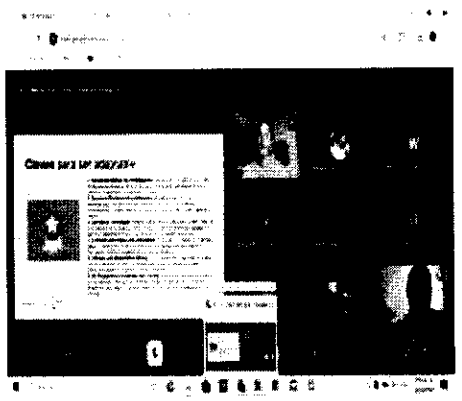
REDES SOCIALES





HABILIDADES BLANDAS PARA EMPRENDEDORES





OCTUBRE

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista socializó la ruta de emprendimiento y brindó la información de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial Valle INN Cartago. Llevó a cabo la inscripción al programa Valle INN a través del link del formato "0" a: 9 emprendedores los cuales fueron atendidos de manera presencial en la oficina ubicada en Universidad del Valle sede Cartago-Campus del Rosario.

La contratista llevó a cabo la capacitación "**PLAN DE NEGOCIOS" Sección 2 (Módulo Técnico, Módulo Organizacional y Módulo de Impacto)**; a Catorce (14) emprendedores. Lugar: Universidad del Valle sede Cartago y diligencié los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

La contratista realizó la capacitación **"TIPS DE IDEACIÓN"**; a veintitrés (23) emprendedores. Lugar: Casa de Justicia Cartago y diligencié los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora

La contratista llevó a cabo la capacitación "**PLAN DE NEGOCIOS" Sección 3 (Módulo Financiero)**; a Trece (13) emprendedores. Lugar: Universidad del Valle sede Cartago y diligencié los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

La contratista realizó la capacitación "**PITCH**"; a Once (11) emprendedores. Lugar: Universidad del Valle sede Cartago y diligencié los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista llevó a cabo socialización e inscripción a la iniciativa DROPI a UN (1) emprendedores para pertenecer a esta gran tienda virtual.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista cumplió con un total de 14 actas de asesorías personalizadas. NUEVE (9) asesorías socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de inscribirse en el formato "0". UNA (1) asesorías en la iniciativa DROPI y CUATRO (4) asesorías modulo financiero.

La contratista organizó entrega de la documentación generada en la atención a los emprendedores que asistieron a las asesorías durante el periodo comprendido del mes de octubre. Dicha información es enviada al coordinador del CDE Cartago tales como: el cronograma de Asesorías y el Cronograma de capacitación, con sus respectivas evidencias Para su respectivo control y manejo de archivo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista cumplió con la asistencia a la reunión contratistas "Seguimiento de trabajo del CDEI Cartago", A cargo del Dr. Guido Ávila Mendieta Coordinador Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Hora: 10:30 a 11:00 en la Sala de juntas de la SEDEC-Cali.

La contratista cumplió con la asistencia a "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder Dra. Miriam Fernanda Castro. Hora: 10:00 a 12:00 am Lugar: Universidad del Valle. Temas tratados: 1. La medición de cada Gestor por municipio asignado. 2. La aiastecia a la oficina el dia asignado. 3. Las evidecias de la cpacitaciòn (listado de asistecia, acta de capacitaciòn, lista de chequeo, encuesta de satisfacciòn. 4. Trayecto E: son un equipo de personas que visitan a los emprendedores que ya fueron ganadores de fondo valleINN para conoce como van en sus procesos.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista cumplió con la asistencia a capacitación **"COMUNICACIONES/ FOTOGRAFÍA"** a Cargo de la Secretaria de Desarrollo Económico, aprender los fundamentos de la fotografía (Composición, luz y exposición y enfoque. Hora: de 9:00 a 10:00 PM Google Meet.

La contratista participó de Capacitación a Gestores **IA GENERATIVA Y DESING FACTORY,** Diseñadas para fortalecer habilidades y conocimientos. A cargo de: Universidad Javeriana I. Hora: 9:00 a 1:00 Google Meet.

La contratista cumplió con la asistencia a capacitación "**ESTILOS DE VIDA SALUDABLE**" a Cargo de la Secretaria de Desarrollo Económico Hora: de 11:00 a 1:00 PM Google Meet.

La contratista participó de la socialización de "**TRAYECTO E**" Dar a conocer a los CDEI los objetivos de Trayecto E y los equipos en campo a cargo del Dr. Guido Ávila Mendieta Coordinador Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Hora: 400 a 5:30 Google Meet.

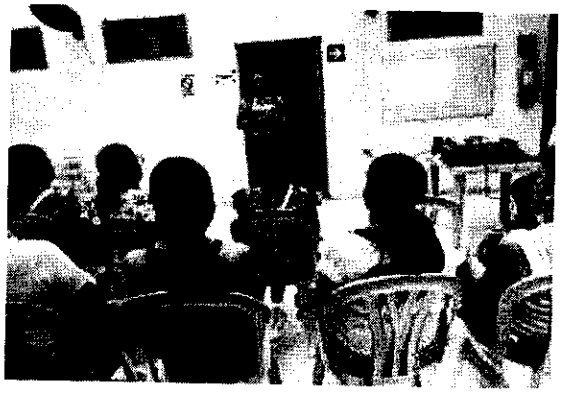
La contratista realizó atención a los emprendedores en la oficina de la Universidad de Valle sede Cartago los días jueves del mes de octubre, día que fue asignado según programación del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago.

La contratista participó activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos de WhatsApp con persona y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores.

CAPACITACIÓN "PLAN DE NEGOCIOS" SECCION 2



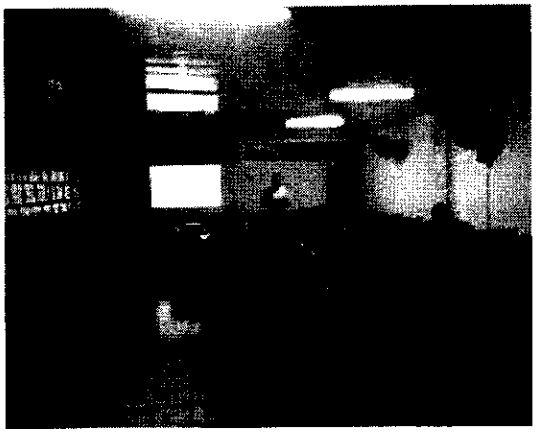
CAPACITACIÓN "TIPS DE IDEACIÓN"





CAPACITACIÓN "PLAN DE NEGOCIOS" SECCION 3

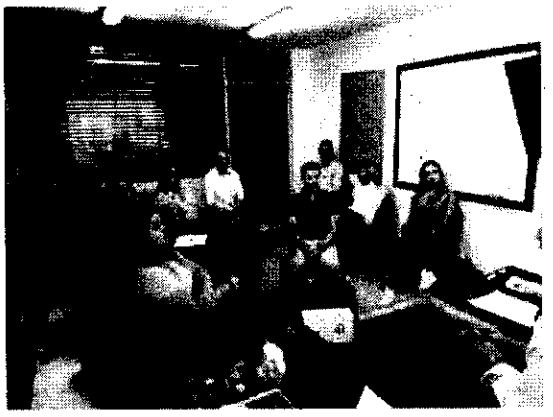




CAPACITACIÓN "PITCH"







NOVIEMBRE

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista Socializó la ruta de emprendimiento y brindó la información de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial Valle INN Cartago. Llevé a cabo la inscripción al programa Valle INN a través del link del formato "0" a: 13 emprendedores los cuales fueron atendidos de manera presencial en la oficina ubicada en Universidad del Valle sede Cartago-Campus del Rosario.

La contratista Llevó a cabo la capacitación **"GIN" (Genere Ideas de Negocios)**; a Catorce (14) emprendedores. Lugar: Universidad del Valle sede Cartago y diligencié los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista Llevó a cabo socialización e inscripción a la iniciativa DROPI a UN (1) emprendedores para pertenecer a esta gran tienda virtual.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista Cumplió con un total de 17 actas de asesorías personalizadas. TRECE (13) asesorías socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de inscribirse en el formato "0". UNA (1) asesorías en la iniciativa DROPI y TRES (3) asesorías modulo financiero.

La contratista Apoyó la inscripción al programa 2499 con Dos (2 socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de inscribirse en el formato "0".

La contratista Organizó entrega de la documentación generada en la atención a los emprendedores que asistieron a las asesorías durante el periodo comprendido del mes de noviembre. Dicha información es enviada al coordinador del CDE Cartago tales como: el cronograma de Asesorías y el Cronograma de capacitación, con sus respectivas evidencias Para su respectivo control y manejo de archivo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista Cumplió con la asistencia a la reunión contratistas "SOCIALIZACIÒN PROYECTO 19001 y 2499; Donde se dio a conocer los objetivos requisitos y evidencias y meta para cada uno.", A cargo del Dr. Guido Ávila Mendieta Coordinador Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Hora: 2:00 a 3:30 PM Google Meet.

La contratista Cumplió con la asistencia a "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder Dra. Miriam Fernanda Castro. Hora: 2:00 a 3.30 pm Lugar: Universidad del Valle. Temas tratados: 1. La medición de cada Gestor por municipio asignado. 2. Los Indicadores por gestor 3. Proyecto 2499 y meta a cumplir 4. Actualizaciòn de los formatos de mediciòn para los dos proyectos.

La contratista Participò de "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder Dra. Miriam Fernanda Castro. Hora: 10:00 a 11.30 am Lugar: Universidad del Valle. Temas tratados: Temas tratados: 1. Indicadores proyecto 1901 y 2499 por cada gestor. 2. Fondo VallelNN Mas se dividen los grupos y se dan a conocer los terminos de referenciay los anexos 3. Evidencias el Proyecto 2499 y meta a cumplir 4. Eventos de la Semana Global del emprendimiento.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista Participò de la visita al Municipio de ALCALA Para presentarle al Señor Jose Dario Rojas como delegado de emprendimiento del municipio "LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO" y los servicios del CDEI Lugar: Alcaldía Municipal. Hora: 9:00 a 10:30

La contratista Participò de la capacitacion presencial para gestores del CDEI Cartago , "FONDO VALLEINN+" donde se dio a conocer los municipios que tendran capital semilla de igual manera se establecieron las fases del programa y el inicio de la convocatoria. A cargo del Dr. Guido Ávila

Mendieta Coordinador Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y la Dra Gina Madera Hora: 9:00 a 12:00m.

La contratista Realizó atención a los emprendedores en la oficina de la Universidad de Valle sede Cartago los días jueves del mes de noviembre, día que fue asignado según programación del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago.

La contratista Participò activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos de WhatsApp con persona y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores.

CAPACITACIÓN "GIN"















DICIEMBRE

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista socializó la ruta de emprendimiento y brindó la información de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial Valle INN Cartago. Llevé a cabo la inscripción al programa Valle INN a través del link del formato "0" a: 4 emprendedores los cuales fueron atendidos de manera presencial en la oficina ubicada en Universidad del Valle sede Cartago-Campus del Rosario.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista Llevó a cabo socialización e inscripción a la **"CONVOCATORIA CAPITAL SEMILLA DISCAPACIDAD"** a (1) emprendedor que cumplía los requisitos.

La contratista Llevó a cabo Llevé a cabo (2) capacitaciones de los **"TERMINOS DE REFERENCIA"** a emprendedores del Municipio de Obando. Lugar: Biblioteca Virtual-Obando y diligencié los respectivos formatos.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista cumplió con un total de 5 actas de asesorías personalizadas. CUATRO (4) asesorías socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de inscribirse en el formato "0". Y UNA (1) asesorías en la iniciativa a la "CONVOCATORIA CAPITAL SEMILLA DISCAPACIDAD".

La contratista apoyó la inscripción al programa 2499 con 28 asesorías personalizadas DOCE (12) socializando "La Ruta Emprendedora" y la importancia de inscribirse en el formato "0", CUATRO (4) asesorías en la iniciativa DROPI, (8) asesorías inscripción MeetUP NIDO y CUATRO (4) asesorías en nómina al día .

La contratista Llevó a cabo la capacitación "NOMINA AL DIA"; a CUATRO (4) emprendedores en el proyecto 2499. Lugar: PUNTO VIVE DIGITAL ANSERMANUEVO y diligencié los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

La contratista Llevó a cabo la capacitación "LAS REDES SOCIALES TU ALIADO COMERCIAL"; a CUATRO (4) emprendedores en el proyecto 2499. Lugar: PUNTO VIVE DIGITAL ANSERMANUEVO y diligencié los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.

La contratista Organizó entrega de la documentación generada en la atención a los emprendedores que asistieron a las asesorías durante el periodo comprendido del mes de noviembre. Dicha información es enviada al coordinador del CDE Cartago tales como: el cronograma de Asesorías y el Cronograma de capacitación, con sus respectivas evidencias Para su respectivo control y manejo de archivo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista cumplió con la asistencia a "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder Dra. Miriam Fernanda Castro. Hora: 2:30 a 4:.30 pm Lugar: Universidad del Valle. Temas tratados: 2. quienes pueden participar, quiénes no pueden participar, 3. cronograma convocatoria: actividad, descripción, plazos. 4. Formatos y formularios de inscripciòn. 5. Grupos de trabajo para la socializacion de los terminos de referencia en el municipio de obando y la victoria .

La contratista participó de "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Líder Dra. Miriam Fernanda Castro. Hora: 10:00 a 10:30 am WhatsApp. Temas tratados: 1. Cambio de fecha de inicio de la convocatoria 2. Fecha de la capacitacion sigesi virtual para el 21 de noviembre de 2024.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista participó de en el auditorio de la camara de comercio de cartago, Apertura semana global del emprendimiento en el seminario **" El Poder de la Sonrisa y del buen servicio"**

La contratista participó MEETUPS NIDO en el Gastro Bar Mi Valle del Cauca. Conocer de Cerca como la Tecnología **LIDARit** y Inteligencia artificial están revolucionando Industrias en el mundo. Andrés Valencia, Ceo de **LIDARit** compartiò su experiencia en soluciones digitales para visualizar, analizar y optimizar el mundo físico.

La contratista participó de la socializacion de programa de gestores de convivencia y capacitaciòn sobre cohesion social.

La contratista participó de la MUESTRA EMPRESARIAL en la semana global del emprendimiento realizada en PARQUE LINEAL,

La contratista realizó atención a los emprendedores en la oficina de la Universidad de Valle sede Cartago los días jueves del mes de diciembre, día que fue asignado según programación del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago.

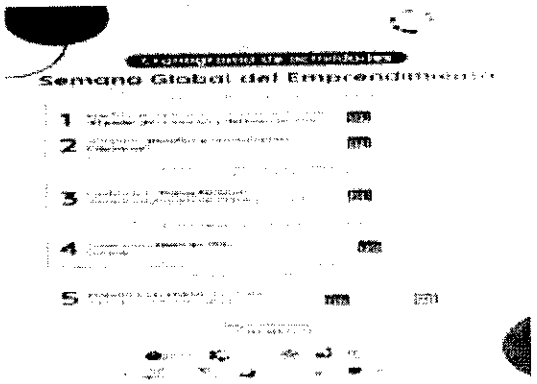
La contratista participó activamente de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos de WhatsApp con persona y grupos de interés lo cual ayudara con que la comunidad mantenga informada acerca de estos temas de interés para los emprendedores.





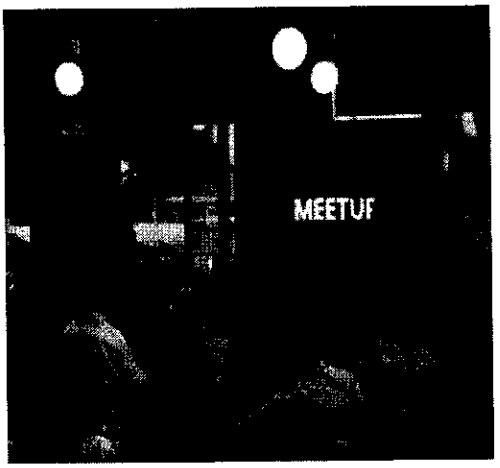




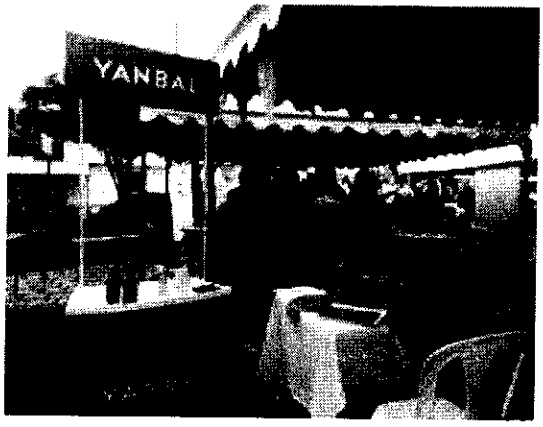

Semana Global del Emprendimiento






MEETUP


MEETUPS
NIDO
Andres Valencia





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Valor ejecutado	$ 26.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$22.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$22.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7592 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069285 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO portador de la cédula de ciudadanía 31.425.553, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$22.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018