INFORME PERIODICO DE SUPERVISION DE CONTRATO

Gómez Plata diciembre de 2024

No del contrato:	PS165-2024
Contratista:	**ALEX DAVID ZAPATA PALACIO**
Supervisor:	FRANCISCO GONZÁLEZ BARRERA
Dependencia:	Secretaría General, Gobierno y Postconflicto
Objeto del contrato:	EJECUTAR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO LOCAL QUE SE ENCUENTRAN ENMARCADAS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA, ANTIOQUIA PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS INFORMATICOS DESIGNADOS EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN GARANTIA DE LA BUENA MARCHA DE LAS FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL**.**
Plazo del contrato:	CIENTO SESENTA Y SEIS (166) DÍAS
Valor del contrato:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($19.250.000)
Periodo evaluado:	Desde 1 de dic. de 24 hasta 31 de dic. de 24
Valor autorizado de pago	**TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000)**
Planilla de seguridad social	**REF/No. DE PLANILLA 73674925-74138337**

ASPECTOS TÉCNICOS:

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Cumple/No Cumple
Realizar un inventario de todos los sistemas de información incluso las terminales y el servidor municipal, con los datos necesarios propios de los equipos informáticos	Se dio inicio al inventario con el registro de equipos y sistemas, mediante la inspección y documentación en todas las dependencias Para tener un registro actualizado de los recursos informáticos. Agricultura, Salud, Educación, Deportes, Catastro, Personería, Comisaria, Planeación, Hacienda, Tesorería, Inspección, Gobierno, Sisbén, Victimas, DPS, Adulto Mayor, Biblioteca, el concejo (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 95%	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024
Realizar la depuración, así como la optimización de los equipos asignados a las distintas dependencias administrativas que son necesarios para la buena marcha de la administración municipal.	Se realizó mantenimiento a 25 computadores mediante verificación, limpieza, actualización de software y reparación de hardware en las Dependencias de Agricultura, Salud, Educación, Deportes, Catastro, Personería, Comisaria, Planeación, Hacienda, Tesorería, Inspección, Gobierno, Sisbén, Victimas, DPS, Adulto Mayor, Biblioteca, el concejo	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024

	Para asegurar el funcionamiento óptimo de los equipos y prevenir fallos. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%	
Asesorar a los secretarios en materia de utilización de software y funcionamiento de los equipos informáticos y de cómputos	Se brindaron algunas asesorías básicas Mediante consultas y demostraciones prácticas Para mejorar el uso eficiente de los recursos informáticos. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 90%	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024
Definir y desarrollar la estrategia tecnológica de la alcaldía Municipal. Esto puede incluir identificar nuevas tecnologías y soluciones que puedan ayudar a la empresa a alcanzar sus objetivos y mantener su competitividad. También puede involucrar la planificación a largo plazo de la infraestructura tecnológica	Se comenzó a evaluar el estado actual de la tecnología Mediante reuniones y análisis preliminar Oficina de TI Para establecer una base para la estrategia futura. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 90%	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024
Supervisar la implementación de nuevos sistemas y tecnologías. Esto implica la planificación de proyectos, la coordinación de equipos, la gestión de riesgos y la garantía de que los proyectos se completen a tiempo y dentro del presupuesto	Se brindó acompañamiento en procesos de Nexura Mediante asesoría técnica y supervisión Instalaciones donde se llevan a cabo estos procesos Para asegurar la correcta implementación PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024
Asegurarse de que la infraestructura de TI de la organización es robusta, segura y capaz de satisfacer las necesidades de la empresa. Esto puede incluir la gestión de servidores, redes, software y hardware, así como la seguridad de la información	Se realizó mantenimiento básico del DataCenter Mediante inspección y ajustes menores Para mantener la infraestructura en condiciones óptimas. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 90%	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024
Supervisar la seguridad de la información y el cumplimiento de las normas de privacidad y protección de datos. Esto también puede incluir la gestión de otros riesgos asociados con la tecnología y la preparación para la recuperación de desastres	Se comenzó a revisar los protocolos de seguridad existentes Mediante análisis de documentación y sistemas de TI Para identificar posibles vulnerabilidades. Revisión de documentos financieros, Oficina de Contratación y Secretaría de Hacienda PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024
Gestionar las relaciones con proveedores de servicios de TI. Esto puede incluir la selección y gestión de proveedores, así como la negociación de contratos y acuerdos de nivel de servicio	Se inició la revisión de acuerdos con proveedores Mediante análisis de documentación Oficina de TI Para evaluar la eficacia de las relaciones actuales Oficina de Contratación	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024

	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%	
Trabajar en estrecha colaboración con otras entidades del orden municipal, policía o bomberos, para entender sus necesidades tecnológicas y asegurar que los sistemas de TI estén alineados con los objetivos de negocio de la empresa.	Se establecieron primeros contactos con otras entidades Mediante comunicaciones y reuniones iniciales Para entender las necesidades tecnológicas interinstitucionales PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024
Asesorar al secretario General, Gobierno y Postconflicto para Gestionar el presupuesto de TI y así tomar decisiones de inversión en tecnología. Esto implica entender las limitaciones presupuestarias, priorizar las inversiones y garantizar un uso eficiente de los recursos	Se comenzó a recopilar datos sobre gastos y necesidades de TI Mediante revisión de documentos financieros Oficina de TI y Secretaría de Hacienda Para preparar asesoramiento futuro sobre inversiones Oficina de Contratación y Secretaría de Hacienda PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 70%	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024
Gestionar el cambio asociado con la implementación de nuevas tecnologías o sistemas. Esto puede implicar la formación de empleados, la gestión de la resistencia al cambio y la comunicación efectiva sobre los beneficios y los impactos del cambio	Se inició la evaluación de necesidades de formación Mediante consultas con jefes de departamento Diversas dependencias Para preparar futuras implementaciones tecnológicas PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024
Actualización de sistemas	Implementación de nuevas versiones de software, Mediante instalación y configuración de software Para mejorar la funcionalidad y seguridad de los sistemas PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024
Mejoras en procesos internos	Optimización de la configuración del Meraki Mediante ajustes en la configuración y pruebas Para mejorar el rendimiento y la gestión de la red PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 98%	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024
Actualización de procesos de adquisición	Verificación de nuevos productos como cámaras Mediante investigación de mercado y pruebas de productos Para mejorar la seguridad y vigilancia PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024

Actualización de licencias, revisión de licencias vigentes y caducadas	Se han revisado y actualizado las licencias de software Mediante auditoría de licencias y renovaciones Para asegurar el cumplimiento legal y acceso a actualizaciones PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024
Cambio y mejoras en planeación- Reestructuración de planes operativos	Se están reestructurando los planes operativos del área de TI Mediante análisis de procesos y elaboración de nuevos planes Para mejorar la eficiencia y alineación con objetivos organizacionales. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024
Para mejorar la eficiencia y alineación con objetivos organizacionales - Evaluación de programas educativos	En las Instituciones educativas del municipio se planea realizar una evaluación de los programas educativos tecnológicos Mediante análisis de currículos y recursos educativos Para mejorar la calidad de la educación tecnológica PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024
Inspección de salud- Revisión de servicios de salud	En los Centros de salud del municipio Se ha realizado una revisión de los sistemas informáticos en servicios de salud Mediante auditoría de sistemas y entrevistas con personal Para mejorar la eficiencia de los servicios de salud Centros de salud, PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 80%	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024
Inspección de DPS- Evaluación de procesos del Departamento de Protección y Seguridad	Se está realizando una evaluación de los procesos tecnológicos en el DPS Mediante análisis de flujos de trabajo y sistemas de seguridad Para mejorar la eficacia de los sistemas de seguridad. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 100%	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el mes de DICIEMBRE DE 2024

1. **CONCLUSIONES GENERALES**

El proyecto de inversión "Fortalecimiento de las competencias institucionales de la administración municipal en el municipio de Gómez Plata, Antioquia" ha logrado avances significativos en la optimización de los recursos informáticos y el mejoramiento de las funciones de la Alcaldía Municipal. Las principales acciones y logros incluyen:

1. Inicio Eficiente: Se ha logrado identificar en los avances, que muchas de las licencias de Office se han cambiado generando una rápida puesta en marcha del proyecto.

2. Enfoque en Diagnóstico: Gran parte de las actividades iniciadas se centran en la evaluación y diagnóstico de la situación actual (inventario de sistemas, evaluación de seguridad, revisión de contratos), lo que sentará una base sólida para futuras mejoras y desarrollos.

3. Atención a la Infraestructura: Se ha prestado atención inmediata a la infraestructura crítica, como el mantenimiento del DataCenter, lo que es fundamental para la estabilidad de los sistemas informáticos municipales.

4. Iniciativas de Colaboración: Se han iniciado contactos con otras entidades municipales, lo que refleja un enfoque holístico y colaborativo en la gestión de TI.

5. Gestión del Cambio: La planificación temprana de estrategias de cambio y evaluación de necesidades de formación indica una previsión de los desafíos que pueden surgir en la implementación de nuevas tecnologías.

6. Equilibrio entre Corto y Largo Plazo: Mientras se atienden necesidades inmediatas como mantenimiento de equipos, también se han iniciado actividades estratégicas a largo plazo, teniendo en cuenta que se iniciara el 2 semestre de mantenimiento de equipos para lograr organizar la gran mayoría de deficiencia en las actividades laborales.

7. Áreas de Mejora: Algunas áreas, como la gestión de presupuesto de TI y la supervisión de la seguridad de la información, están en etapas muy iniciales y podrían requerir mayor atención en las próximas semanas.

8. Seguimiento: Se han recuperado la mayoría de equipos y cámaras de la estación de policía teniendo como base el mejoramiento de uno de los equipos, al igual mejorías en la visualización de las cámaras.

9. Progreso Consistente: Todas las actividades muestran algún nivel de progreso, lo que sugiere un enfoque sistemático y organizado en la ejecución del contrato.

10. Bases para el Futuro: Las actividades iniciadas en estosFinestablecen una base sólida para el desarrollo futuro del proyecto, permitiendo una mejor planificación y ejecución de las fases subsiguientes.

El proceso muestra un seguimiento alentador, con un enfoque equilibrado entre las necesidades inmediatas y la planificación a largo plazo, al igual que esto se debe iniciar procesos o protocolos para ahorro de energía y optimización de los recursos para ayudar a la sostenibilidad.

INFORME FINANCIERO

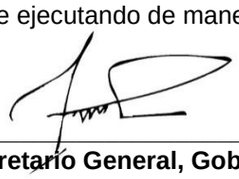
N°	CONCEPTO	VR DEL CONTRATO	MODIFICACION - ADICION	TOTAL, CONTRATO	EJECUCION POR PERIODO	TOTAL, EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
1	**PAGO Nº1**	19.250.000	N/A	$19.250.000	1.750.000	1.750.000	17.500.000	9,098%
2	**PAGO Nº2**	19.250.000	N/A	$19.250.000	3.500.000	5.250.000	14.000.000	27.27%
3	**PAGO Nº3**	19.250.000	N/A	$19.250.000	3.500.000	8.750.000	10.500.000	45.45%
4	**PAGO Nº4**	19.250.000	N/A	$19.250.000	3.500.000	12.250.000	7.000.000	63.64%
5	**PAGO Nº5**	19.250.000	N/A	$19.250.000	3.500.000	15.750.000	3.500.000	81.82%
6	**PAGO Nº6**	19.250.000	N/A	$19.250.000	3.500.000	19.250.000	0.00	100%

El valor que se autoriza corresponde al 6. Pago acordado por las partes en el contrato que correspondiente al mes de diciembre de 2024

CONTROL ADMINISTRATIVO: Se revisó toda la documentación y soportes entregados por el contratista (informes de actividades, facturas, planillas de asistencia, planillas de pago de seguridad social, reportes, así como las evidencias que dan fe del cumplimiento de sus obligaciones).

Informe de actividades recibido en diciembre de 2024

ASPECTOS LEGALES: El contrato se viene ejecutando de manera satisfactoria.



FRANCISCO GONZALEZ BARRERA - Secretario General, Gobierno y Postconflicto

ACTA DE RECIBO A ENTERA SATISFACCION

Gómez Plata, diciembre de 2024

CONTRATO No	PS165-2024
CONTRATISTA:	ALEX DAVID ZAPATA PALACIO
CEDULA N°	1.020.398.527
OBJETO	Ejecutar las acciones del gobierno local que se encuentran enmarcadas en el proyecto de inversión denominado: fortalecimiento de las competencias institucionales de la administración municipal en el municipio de Gómez Plata, Antioquia para la optimización de los recursos informáticos designados en cada una de las dependencias administrativas en garantía de la buena marcha de las funciones de la Alcaldía Municipal**.**
CDP No:	00590 DELL 8 DE JULIO DE 2024
RCP No:	00672 DEL 18 DE JULIO DE 2024
FECHA DE INICIO	19 de julio de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024

Valor Total del Compromiso: DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($19.250.000)

Valor a pagar: **TRES MLLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000)**

Periodo: Desde 1 de diciembre de 2024 hasta 31 de diciembre de 2024

No. de entregas o desembolsos/Total: 6-de 6

Información del Rubro presupuestal

CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR DEL PAGO O DESEMBOLSO
2.3.2.02.02.009	$3.500.000

Certifico que los servicios prestados y/o bienes recibidos por el contratista que se relacionan en la presente acta, se recibieron a satisfacción y con el cumplimiento de las obligaciones legalmente contraídas. Así mismo, autorizo el pago o desembolso anexando los soportes requeridos según lo estipulado en la forma de pago y en las obligaciones contractuales.

El recibo a satisfacción no exime al contratista de su responsabilidad en cuanto a calidad de los bienes y servicios entregados durante toda la ejecución del contrato. Por lo tanto, de presentarse falencias, defectos o afectaciones a terceros podrá hacer uso, entre otros, de las garantías y seguros constituidos para tal fin, así como de procedimientos sancionatorios por no encontrarse de acuerdo con las condiciones pactadas.

FRANCISCO GONZALEZ BARRERA - Secretario General, Gobierno y Postconflicto