INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Gómez Plata diciembre de 2024

DATOS PERSONALES								
Nombre del Contratista:	**Alex David Zapata Palacio**							
Dependencia:	Secretaría General, Gobierno y Postconflicto							
Nombre del Interventor/Supervisor:	**FRANCISCO GONZALEZ BARRERA - Secretario General, Gobierno y Postconflicto**							
Número del Contrato:	PS165-2024							
Fecha de Inicio del Contrato:	19 de julio de 2024							
Fecha Final del Contrato:	31 de diciembre de 2024							
Duración del Contrato:	CIENTO SESENTA Y SEIS DÍAS							
Valor del Contrato:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS							
Numero de informe:	06							
Periodo a cobrar:	Desde 1 de dic. de 24 hasta 31 de dic. de 24							
Estado Actual:	Finalización							
Valor a Pagar:	$ 3.500.000							
Otrosí:	SI		NO		EN TIEMPO		EN DINERO	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo de pago	Numero de Planilla	Ingreso base de cotización	Pago de salud	Pago de Pensión	Pago de ARL
Julio	**71347464**	**1.400.000**	**175.000**	**224.000**	**7.400**
Diciembre	**72052806**	**1.400.000**	**175.000**	**224.000**	**7.400**
Septiembre	**72668693**	**1.400.000**	**175.000**	**224.000**	**7.400**
Diciembre	**73116722**	**1.400.000**	**175.000**	**224.000**	**7.400**
Noviembre	**73674925**	**1.400.000**	**175.000**	**224.000**	**7.400**
Diciembre	**74138337**	**1.400.000**	**175.000**	**224.000**	**7.400**
Total, Pagado					

OBJETO DEL CONTRATO

EJECUTAR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO LOCAL QUE SE ENCUENTRAN ENMARCADAS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA, ANTIOQUIA PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS INFORMATICOS DESIGNADOS EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN GARANTIA DE LA BUENA MARCHA DE LAS FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad Realizada	¿Qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Dónde?	¿Por qué?	Estado de Cumplimiento
Fin del inventario	Registro de equipos y sistemas	Inspección y documentación	Al ingresar a la entidad	Agricultura, Salud, Educación, Deportes, Catastro, Personería, Comisaria, Planeación, Hacienda, Tesorería, Inspección, Gobierno, Sisbén, Victimas, DPS, Adulto Mayor, Biblioteca, el concejo	Tener un registro actualizado de recursos informáticos	95%
Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento a 25 computadores	Verificación, limpieza, actualización de software y reparación de hardware	Durante el período de informe	Agricultura, Salud, Educación, Deportes, Catastro, Personería, Comisaria, Planeación, Hacienda, Tesorería, Inspección, Gobierno, Sisbén, Victimas, DPS, Adulto Mayor, Biblioteca, el concejo	Asegurar funcionamiento óptimo y prevenir fallos	100%
Asesorías iniciales	Asesorías básicas	Consultas y demostraciones prácticas	Fin del contrato	Oficinas de secretarios	Mejorar uso eficiente de recursos informáticos	90%
Planificación	Evaluación estado actual tecnología	Reuniones y análisis preliminar	Fin del contrato	Oficina de Contratación	Establecer base para estrategia futura	90%
Acompañamiento en procesos	Asesoría técnica y supervisión procesos Nexura	Durante el período de informe	Instalaciones de los procesos	Asegurar correcta implementación		100%
Mantenimiento del DataCenter	Mantenimiento básico del DataCenter	Inspección y ajustes menores	Durante el período de informe	DataCenter	Mantener infraestructura en condiciones óptimas	100%
Evaluación inicial de seguridad	Revisión de protocolos de seguridad existentes	Análisis de documentación y sistemas	Fin del contrato	Sistemas de TI	Identificar posibles vulnerabilidades	100%
Revisión de contratos existentes	Análisis de acuerdos con proveedores	Análisis de documentación	Fin del contrato	Oficina de Contratación	Evaluar eficacia de relaciones actuales	100%
Contactos	Comunicaciones y reuniones iniciales	Fin del contrato	Alcaldía Municipal	Entender necesidades tecnológicas interinstitucionales		100%
Recopilación de información presupuestaria	Recopilación de datos sobre gastos y necesidades de TI	Revisión de documentos financieros	Fin del contrato	Oficina de Contratación y Secretaría de Hacienda	Preparar asesoramiento futuro sobre inversiones	100%

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Planificación de estrategias de cambio	Evaluación de necesidades de formación	Consultas con jefes de departamento	Fin del contrato	Diversas dependencias	Preparar futuras implementaciones tecnológicas	100%
Implementación de nuevas versiones de software	Actualización de sistemas con nuevas versiones	Instalación y configuración de software	Durante Diciembre	Sistemas informáticos de la entidad	Mejorar funcionalidad y seguridad	100%
Optimización de la configuración del Meraki	Ajustes en configuración y pruebas	Durante Diciembre	Infraestructura de red	Mejorar rendimiento y gestión de red		98%
Reuniones para abordar temas internos	Realización de reuniones imparciales para solventar o ayudar en temas tecnológicos	Las reuniones dependen de la disposición o actividades a desempeñar.	Agricultura, Salud, Educación, Deportes, Catastro, Personería, Comisaria, Planeación, Hacienda, Tesorería, Inspección, Gobierno, Sisbén, Victimas, DPS, Adulto Mayor, Biblioteca, el concejo	Mejorar comunicación y toma de decisiones		100%
Evaluación de nuevos productos, incluyendo cámaras	Investigación de mercado y pruebas de productos	Durante Diciembre	Departamento de adquisiciones y áreas de implementación	Mejorar seguridad y vigilancia		100%
Auditoría de licencias y renovaciones	Revisión y actualización de licencias de software	Durante Diciembre	Sistemas informáticos de la entidad	Asegurar cumplimiento legal y acceso a actualizaciones		100%
Reestructuración de planes operativos del área de TI	Análisis de procesos y elaboración de nuevos planes	Durante Diciembre	Departamento de TI	Mejorar eficiencia y alineación con objetivos		100%
Evaluación de programas educativos tecnológicos	Análisis de currículos y recursos educativos	Pendiente de iniciar	Instituciones educativas	Mejorar calidad de educación tecnológica		100%
Revisión de sistemas informáticos en servicios de salud	Auditoría de sistemas	Durante Diciembre	Centros de salud	Mejorar eficiencia de servicios de Adulto Mayor		100%
Evaluación de procesos	Análisis de flujos de trabajo	Durante Diciembre	Departamen	Mejorar eficacia de sistemas de seguridad		100%

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

tecnológicos en el DPS	y sistemas de seguridad	to de Protección y Seguridad

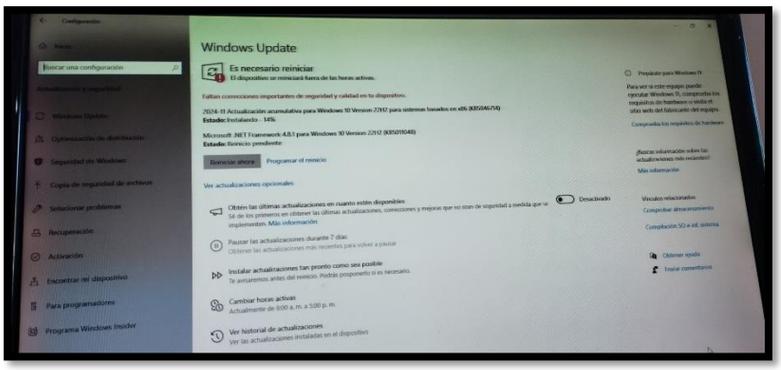
Dificultades:	
Sugerencias o Recomendaciones:	
Fecha:	diciembre de 2024

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Se Soporta Con:







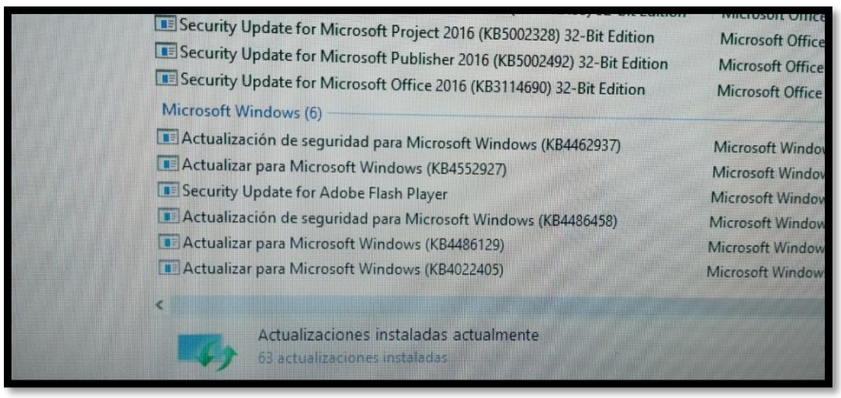


INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO





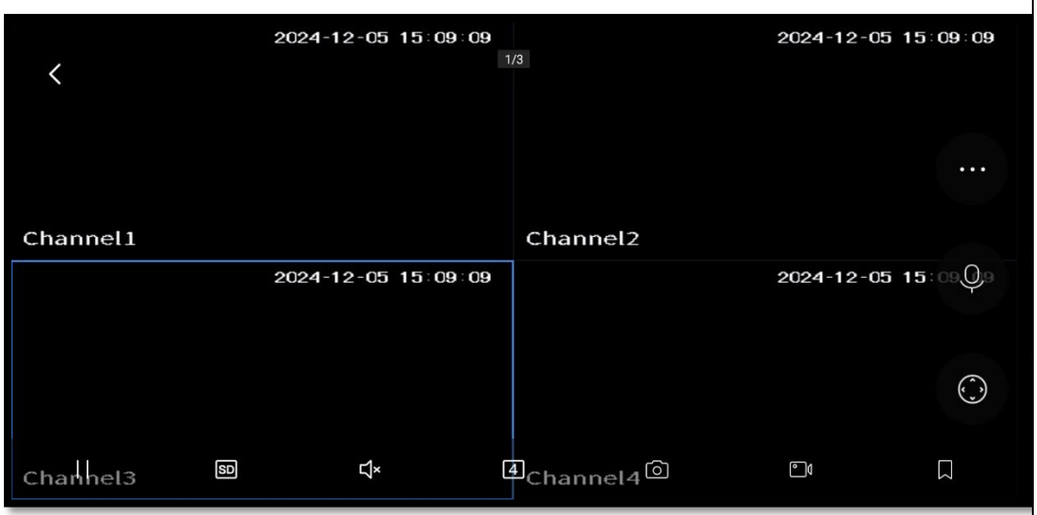




INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO







INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

CONCLUSIONES GENERALES

El proyecto de inversión "Fortalecimiento de las competencias institucionales de la administración municipal en el municipio de Gómez Plata, Antioquia" ha logrado avances significativos en la optimización de los recursos informáticos y el mejoramiento de las funciones de la Alcaldía Municipal. Las principales acciones y logros incluyen:

1. Inicio Eficiente: Se ha logrado identificar en los avances, que muchas de las licencias de Office se han cambiado generando una rápida puesta en marcha del proyecto.

2. Enfoque en Diagnóstico: Gran parte de las actividades iniciadas se centran en la evaluación y diagnóstico de la situación actual (inventario de sistemas, evaluación de seguridad, revisión de contratos), lo que sentará una base sólida para futuras mejoras y desarrollos.

3. Atención a la Infraestructura: Se ha prestado atención inmediata a la infraestructura crítica, como el mantenimiento del DataCenter, lo que es fundamental para la estabilidad de los sistemas informáticos municipales.

4. Iniciativas de Colaboración: Se han iniciado contactos con otras entidades municipales, lo que refleja un enfoque holístico y colaborativo en la gestión de TI.

5. Gestión del Cambio: La planificación temprana de estrategias de cambio y evaluación de necesidades de formación indica una previsión de los desafíos que pueden surgir en la implementación de nuevas tecnologías.

6. Equilibrio entre Corto y Largo Plazo: Mientras se atienden necesidades inmediatas como mantenimiento de equipos, también se han iniciado actividades estratégicas a largo plazo, teniendo en cuenta que se iniciara el 2 semestre de mantenimiento de equipos para lograr organizar la gran mayoría de deficiencia en las actividades laborales.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

7. Áreas de Mejora: Algunas áreas, como la gestión de presupuesto de TI y la supervisión de la seguridad de la información, están en etapas muy iniciales y podrían requerir mayor atención en las próximas semanas. 8. Seguimiento: Se han recuperado la mayoría de equipos y cámaras de la estación de policía teniendo como base el mejoramiento de uno de los equipos, al igual mejorías en la visualización de las cámaras. 9. Progreso Consistente: Todas las actividades muestran algún nivel de progreso, lo que sugiere un enfoque sistemático y organizado en la ejecución del contrato. 10. Bases para el Futuro: Las actividades iniciadas en estosFinestablecen una base sólida para el desarrollo futuro del proyecto, permitiendo una mejor planificación y ejecución de las fases subsiguientes. El proceso muestra un seguimiento alentador, con un enfoque equilibrado entre las necesidades inmediatas y la planificación a largo plazo, al igual que esto se debe iniciar procesos o protocolos para ahorro de energía y optimización de los recursos para ayudar a la sostenibilidad.	
Se cumple con el objetivo contractual del municipio de Gómez Plata Antioquia	
Contratista	**Alex David Zapata Palacio** **Firma:** Alex Zapata 1020398527 Cc. 1.020.398.527