



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6178404 del 08/04/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Julio Cesar Villegas Herrera

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No. 1.143.931.485

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPULSAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, DIRIGIDAS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN, EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.
2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.
3. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.
4. Identificar factores de riesgo de enfermedad con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados.
5. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.
6. Adelantar acciones que fomenten y promuevan hábitos de vida saludable.
7. Identificar rutas de atención que permitan remitir para la atención en salud, a los aprendices que lo requieran.
8. Articular el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar.
9. Realizar acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.
10. Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 11. Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, orientados hacia la construcción de estilos de vida saludables y entornos saludables de acuerdo al portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.
- 12. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo compromiso.
- 13. Recibir, gestionar, producir, clasificar, describir, ordenar y archivar los documentos producto de las actividades mensuales del objeto contractual; de acuerdo con la normatividad vigente, garantizando la consulta y preservación de estos.
- 14. Revisar y gestionar de manera oportuna las comunicaciones, peticiones, actuaciones administrativas e informes relacionados con las obligaciones asignadas por centro.
- 15. Acompañar los procesos relacionados a registros calificados y autoevaluación del centro de formación.
- 16. Acompañar las auditorías internas y externas que se realicen en el centro de formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 261 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 de abril del 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 26 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 26 de diciembre 2024.

VALOR DEL CONTRATO: \$ \$19.506.663

SUPERVISOR: María Cristina Murillo Gómez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 66979211

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

--	--	--

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$19.506.663
Valor Ejecutado	\$19.506.663
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS.

Atenciones psicosociales: 34
Talleres semana de la salud (4), Divulgación como nuevo enfermero del CGTS (28), Divulgación actividad canasta solidaria (14), Divulgación espacios habilitados en Unilibre y su uso adecuado (14), Taller primeros auxilios (11), Taller estilos de vida saludable (19), Taller póliza de accidentes personales (15), Taller prevención de la hipertensión (2), Taller prevención de la diabetes (2), Taller planificación familiar y prevención de embarazos (6), Taller prevención de enfermedades crónicas (11), Talleres semana de juventud (8), Taller cáncer de mama (2), Semana andina (8).
Encuentro equipo primer respondiente (1), Reunión equipo de bienestar al aprendiz (6), Reunión equipo de enfermería (8), Presentaciones en Power Point de hipertensión y diabetes (2), Reunión actividad día de la Madre (2), Evento día de la Madre (2), Gestión documental (3), Capacitación Arl Positiva (1), Capacitación legua de señas (4).
Apoyo prevención consumo sustancias psicoactivas (4), Apoyo proceso de inducción (7), Apoyo desde enfermería en talleres de cocina (5), Apoyo evento Afrocolombianidad (1), Apoyo día del Aprendiz (2), Apoyo taller reglamento del Aprendiz (1), Apoyo día del orgullo gay (1), Apoyo taller violencia de género (1), Apoyo taller salud mental (5), Apoyo actividad Petronio Álvarez (1), Apoyo evento noche de los mejores (1), Apoyo evento amor y amistad (1), Apoyo salida



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

voceros (2), Apoyo evento COP16 (3), Apoyo semana enfoque diferencial (3), Apoyo Fiesta de fin de año Aprendices CGTS (1).

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual, presentando sus evidencias y utilizando técnicas apropiadas para la ejecución de sus funciones.

SANCIONES: SI__ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

María Cristina Murillo Gómez

SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6178404 de 2024