

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FORMATO ESTUDIOS PREVIOS                                                                                                                                                                   |                 | <br>Gobernación de<br>Cundinamarca |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PROCESO GESTIÓN JURIDICA                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            | Página: 1 de 16 |                                                                                                                       |
| CIUDAD: ARBELAEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                            | FECHA           | ENERO/2025                                                                                                            |
| OFICINA MISIONAL O<br>DEPENDENCIA SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SUBGERENCIA                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                                                       |
| OBJETO A CONTRATAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS BIOMEDICOS PERTENECIENTES A LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ CUNDINAMARCA Y CENTROS DE SALUD ADSCRITOS. |                 |                                                                                                                       |
| 1. DESCRIPCION Y JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                       |
| <p>Que el Decreto 536 de 2004, en su artículo 1º determina que: "Las Empresas Sociales del Estado de las Entidades Territoriales, podrán desarrollar sus funciones mediante contratación con terceros o convenios con entidades públicas o privadas, o a través de operadores externos", garantizando los principios básicos esenciales del sistema de seguridad social en salud reglamentados por la Constitución Política de Colombia a través del artículo 49 y la Ley 1751 de 2015, en concordancia con los decretos y resoluciones emanadas por el Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <p>Que la Empresa Social del Estado Hospital San Antonio de Arbeláez, es una entidad pública de Primer Nivel Departamental cuyo objeto principal es la prestación de servicios de salud, en el marco del Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad y en el ejercicio de sus fines, esencialmente el de producir y prestar servicios de salud a la población de los Municipios de Arbeláez, San Bernardo, Venecia, Cabrera y Pandi, por lo tanto la E.S.E. debe cumplir con normas y protocolos que permitan garantizar la continuidad en la prestación de los servicios ofertados.</p> <p>Que la E.S.E. debe diseñar estrategias que permitan garantizar la continuidad en la prestación de los servicios ofertados tanto en la Sede como en los Centros de Salud, disminuyendo barreras de acceso y riesgos por la no tenencia oportuna de herramientas y servicios públicos domiciliarios, y no ir en contravía del artículo 49 de la Constitución Política de Colombia, servicio que se presta a través de las Empresas Sociales del Estado como Entidades Públicas, en tal virtud para la adecuada prestación de los servicios de salud que brinda la ESE Hospital San Antonio de Arbeláez, entre los cuales se encuentra el servicio de urgencias, servicio que se brinda las 24 horas del día y los 365 días del año, requiriendo el suministro constante de energía eléctrica para operar la gran mayoría de los equipos biomédicos, y de esta forma preservar la salud y vida de las personas que acuden al servicio.</p> <p>Que la E.S.E. cuenta con el Plan de Mantenimiento Hospitalario viabilizado y aprobado por la dirección de vigilancia y control de la Secretaria de Salud de Cundinamarca para la vigencia fiscal del año 2.020, en el que se tienen proyectado dentro de los ítems el mantenimiento preventivo y correctivo tanto para la Sede y los Centros de Salud de todos los equipos biomédicos, por ello se hace necesario garantizar que asignen los recursos necesarios a fin de garantizar la normal ejecución del cronograma programado.</p> <p>Que la E.S.E. cuenta con 616 equipos biomédicos tanto en la Sede como en los Centros de Salud, los cuales son utilizados por el personal asistencial como medio para garantizar la normal prestación de los servicios ofertados a los usuarios, que por uso y para prolongar su tiempo de vida, requieren que de manera periódica se estén realizando los mantenimientos preventivos y correctivos programados en el cronograma que forma parte integral del Plan de Mantenimiento del Hospital, actividad que debe ser realizada por una persona natural o jurídica que garantice calidad, seguridad y oportunidad en cada uno de los mantenimientos, logrando que los equipos brinden la capacidad tecnológica para que el recurso humano misional pueda desarrollar las actividades sin ningún contratiempo, disminuyendo el riesgo por la falla durante la atención a los pacientes.</p> <p>Que igualmente la E.S.E. debe estructurar e implementar un programa de Tecnovigilancia, que articule acciones que conlleven a la disminución de fallas y riesgos tanto en los usuarios como en el personal que opera los equipos, por ello es fundamental que los equipos cumplan con el plan de mantenimiento y a su vez se generen los reportes para que la Institución pueda tener un mayor control sobre la operatividad de los mismos, a fin de disminuir cualquier evento adverso.</p> <p>Que se hace necesario contratar los servicios de ingeniería biomédica con una persona natural o jurídica que cuente con la idoneidad, conocimiento y experiencia en el mantenimiento de equipos biomédicos de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, para que realice las actividades</p> |                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                       |

preventivas y correctivas programadas, a fin de garantizar la normal operación de los equipos con los que cuenta la E.S.E. y los Centros de Salud adscritos a la misma.

**2. OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN, Y CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.**

**PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS BIOMEDICOS PERTENECIENTES A LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ CUNDINAMARCA Y CENTROS DE SALUD ADSCRITOS.**

**3. SEÑALAR LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**

De conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1.993 concordante con el artículo 16 del Decreto 1876 de 1994, las Empresas Sociales del Estado en materia contractual se regirán por las normas del derecho privado, pudiendo discrecionalmente utilizar las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, para lo cual en ejercicio de las funciones asignadas a la Junta Directiva de la Empresa Social del Estado Hospital San Antonio de Arbeláez, consignadas en los estatutos de la Empresa, y en cumplimiento del artículo 76 de la Ley 1438 de 2011 y de la Resolución 5185 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, dicho órgano colectivo mediante Acuerdo N° 037 del 27 de diciembre 2018 adoptó el Estatuto de Contratación de la Empresa Social del Estado Hospital San Antonio de Arbeláez, que en su artículo 34 regula la CONTRATACIÓN DIRECTA, estableciendo:

**ARTICULO 34.: Contratación Directa:** Es el procedimiento a través de cual la Empresa hace conocer su necesidad de realizar una obra adquirir un bien o un servicio y las condiciones generales y específicas que en cada caso se establezcan con el fin de obtener sus propuestas. Solo se podrá contratar directamente en los siguientes casos:

**a. Por la Cuantía**

Cuando se trate de contratos cuyo valor sea igual o inferior a CIENTO CUARENTA (140) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, cualquiera que sea su naturaleza.

**b. Por la Naturaleza**

En los siguientes contratos, sin importar la cuantía, solo será necesario dar a conocer a un (1) oferente:

1. Urgencia Manifiesta
2. Empréstitos
3. Contratos y convenios Inter administrativos
4. Cuando no exista pluralidad de oferentes
5. Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, tales como la prestación del servicios o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales. (Intuitu personae)
6. Arrendamiento o adquisición de inmuebles
7. Contratos docencia-servicio
8. Compraventa de servicios de salud.
9. Comodato
10. Contratos de actividades científicas o tecnológicas.
11. Cuando haya sido declarada desierta la convocatoria pública o subasta inversa.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** En los procesos de contratación que no superen los VEINTE (20) SMMLV, se podrá suscribir contratos sin formalidades plenas para actividades y compras esporádicas, salvo que por la naturaleza del objeto a contratar sea necesario celebrar un contrato formal."

**4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO**

El presupuesto estimado para la contratación asciende a la suma de **NOVENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 96.000.000.00)**. El cual está respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se adjunta al presente estudio, expedido por el área de Presupuesto de la E.S.E Hospital San Antonio de Arbeláez.

**5.CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**  
Solo aplica para las modalidades de convocatoria pública y selección abreviada.

**6. LAS GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**  
De conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 46 del Estatuto de Contratación, en los contratos que no superan los 80 SMMLV, podrá prescindirse de las garantías a juicio de la Empresa, por lo anterior atendiendo el monto del contrato y según la tipificación y asignación del riesgo al contratista no se hace necesario la expedición de pólizas de garantías para la ejecución del presente contrato.

**7. INDICAR EL RUBRO PRESUPUESTAL PARA FINANCIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**

**Origen de los recursos:**

| Código Rubro | NOMBRE                                                   | VALOR            |
|--------------|----------------------------------------------------------|------------------|
| 24502080101  | ADQUISICION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO M.O. (Propios) | \$ 96.000.000,00 |

**8. ESTABLECER LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES.**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b> | <b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Apoyar a la E.S.E. en la elaboración y actualización de las Hojas de vida de los equipos biomédicos y demás documentos que se requiera a fin de cumplir con los requisitos señalados en el Sistema Único de Habilitación.</li><li>b. Cumplir con los estándares del sistema de habilitación vigente para la dotación de equipo biomédico en la E.S.E.</li><li>c. Realizar mantenimiento preventivo a los equipos médicos, biomédicos y odontológicos de propiedad de la E.S.E.</li><li>d. Cumplir con las rutinas entregadas por los fabricantes o representantes para el mantenimiento de los equipos biomédicos de la E.S.E.</li><li>e. Realizar el mantenimiento preventivo con soportes técnicos en cada uno de los servicios donde conste de la limpieza y lubricación de todas sus partes, revisión de sistemas eléctricos, electrónicos y neumático, test de funcionamiento general.</li><li>f. Realizar el mantenimiento correctivo a los equipos médicos, biomédicos y odontológicos de propiedad de la E.S.E., cuando se presentan y dar soluciones a los servicios para que no dejen de producir.</li><li>g. Retirar o dar de baja los equipos que presenten daños frecuentes y su reparación o mantenimiento sea demasiado costoso para la E.S.E.</li><li>h. Planear para adquirir nuevas tecnologías en la búsqueda de estándares de rendimiento durante el ciclo de vida útil de los equipos.</li><li>i. Suministrar los insumos que sean necesarios para el mantenimiento de los equipos.</li><li>j. Requerir a la E.S.E. los repuestos solicitados a fin de que los equipos funcionen sin ningún contratiempo.</li><li>k. Garantizar el cumplimiento del plan de mantenimiento de los equipos biomédicos.</li><li>l. Realizar rondas periódicas por cada uno de los servicios tanto de la Sede y Centros de Salud a fin de verificar la funcionalidad y buen uso de los equipos.</li><li>m. Capacitar al personal de la E.S.E. en las buenas prácticas de manejo de los equipos.</li></ul> |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>n. Garantizar la prestación del servicio Biomédico en horas de servicio previamente señaladas en el portafolio de servicios.</p> <p>o. Garantizar la calidad del servicio contratado de acuerdo con las especificaciones requeridas por el Hospital.</p> <p>p. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o el Representante Legal de la Entidad, de acuerdo a la naturaleza del contrato.</p> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES:</b></p> <p>a) Cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato bajo el principio y los postulados de la buena fe.</p> <p>b) Presentar mensualmente informe de actividades y cuenta de cobro y/o factura</p> <p>c) Cumplir con sus obligaciones del pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales acreditando el pago de dichos aportes de conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2012, en concordancia con el Decreto 1703 de 2002; lo cual se constituye en requisito para el pago de los servicios contratados.</p> <p>d) El CONTRATISTA se obliga a guardar reserva de la información que le sea suministrada u obtenga del desarrollo del contrato, y en especial a la información correspondiente a los pacientes y a la actividad médica.</p> <p>e) Usar racional y adecuadamente los bienes, insumos y suministros entregados para el desarrollo de las actividades y aquellos de propiedad del Hospital.</p> <p>f) El Contratista observará siempre y en todo lugar, un trato respetuoso, cordial y amable para con las personas vinculadas de cualquier forma con el Hospital y en especial para con los usuarios del servicio de salud.</p> <p>g) Mantener actualizado su lugar de notificación durante la vigencia del contrato y cuatro (04) meses más, y presentarse al HOSPITAL en el momento que sea requerido para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación si a ello hubiere lugar.</p> <p>h) Las demás actividades inherentes al desarrollo del objeto contractual.</p> |
| 8.2. OBLIGACIONES DE LA E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>1. Revisar y supervisar que la prestación de los servicios se realicen conforme a lo estipulado en este contrato.</p> <p>2. Pagar al CONTRATISTA los valores que correspondan por la prestación de los servicios de acuerdo al flujo de caja disponible.</p> <p>3. Ejercer la vigilancia y control, y exigir al CONTRATISTA, a través del supervisor del contrato, la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual.</p> <p>4. Prestar la colaboración necesaria para el normal desarrollo del contrato</p> <p>5. Facilitarla información requerida por el CONTRATISTA para el buen cumplimiento de las obligaciones pactadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9. INDICAR CLARAMENTE EL TIPO DE CONTRATO A SUSCRIBIRSE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Contrato de prestación de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10. PERIODO DE TIEMPO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>El plazo de ejecución del contrato será de <b>SIETE (07) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS CALENDARIO</b>, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requerirá de la aprobación de las garantías si a ello hubiere lugar y la expedición del registro presupuestal.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11. LUGAR DE EJECUCIÓN, DONDE SE DEBERÁN CUMPLIR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>El objeto y obligaciones de la presente contratación serán desarrolladas en la sede de la ESE Hospital San Antonio de Arbeláez y Centros de salud adscritos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12. FORMA DE PAGO.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| El valor del contrato será pagado al contratista de la siguiente manera: En <b>ACTAS PARCIALES</b> , de acuerdo a las facturas presentadas y previo recibido a satisfacción del supervisor del contrato, junto con la respectiva acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social de conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2012, en concordancia con el Decreto 1703 de 2002.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>13. SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Para la vigilancia del presente contrato se realizará a través de <b>SUPERVISIÓN</b> . La supervisión estará a cargo del <b>SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO</b> quien controlará el cumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA en desarrollo de su función, el supervisor realizará todas aquellas actividades que propendan por la efectiva realización del principio de responsabilidad en especial las siguientes. <b>1)</b> Vigilar el pleno cumplimiento por parte del CONTRATISTA del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato de prestación de servicios. <b>2)</b> Comunicar a la Gerencia del Hospital en forma oportuna, las circunstancias que afecten el normal desarrollo del presente contrato. <b>3)</b> Elaborar técnica y oportunamente las actas y/o constancias requeridas para el cumplimiento y ejecución del contrato prestación de servicios. <b>4)</b> Certificar el cumplimiento de las actividades del contratista, realizando el respectivo informe de supervisión. <b>5)</b> Verificar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de la afiliación y pago de la seguridad social integral. <b>6)</b> Informar a la Gerencia del Hospital sobre el incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA, si se llegaren a presentar. <b>7)</b> Comunicar a la Gerencia del Hospital cualquier modificación que deba hacerse en desarrollo del contrato de prestación de servicios. <b>8)</b> Las demás establecidas en la normatividad vigente. |
| <b>ANALISIS DEL SECTOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>COMPLEMENTO ESTUDIOS PREVIOS, JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCION QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE PARA CONTRATAR SERVICIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS BIOMEDICOS PERTENECIENTES A LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ CUNDINAMARCA Y CENTROS DE SALUD ADSCRITOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015 que establece:<br><br><i>"Artículo 2.2.1.1.1.6.1. Deber de análisis de las Entidades Estatales. La entidad estatal debe hacer durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo. La entidad estatal debe dejar constancia de este análisis en los documentos del proceso."</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| La Guía para elaboración de Estudios de Sector expedida por Colombia Compra Eficiente establece que el análisis del sector debe cubrir tres (3) áreas:<br><br><b>A.</b> Aspectos generales.<br><b>B.</b> Estudio de la oferta.<br><b>C.</b> Estudio de la demanda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| El análisis de sector, tal como lo expresa en general la Agencia Colombia Compra eficiente, debe tener en cuenta el objeto del proceso de contratación, las condiciones del contrato, los plazos y formas de entrega y pagos, el referido estudio del sector es una de las ayudas indispensables para establecer la decisión de la entidad de realizar una contratación por Convocatoria Pública, todo esto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>desde el punto de vista de la cuantía a contratar así como de la eficiencia, eficacia y economía para la entidad.</p> <p>Es importante resaltar que la función de compras debe estar orientada a satisfacer las necesidades de las Entidades Estatales y a obtener el mayor valor por el dinero público. Las Entidades Estatales deben entender claramente cuál es su necesidad y cómo pueden satisfacerla, por lo cual, deben conocer y entender cómo y con quién pueden establecer la relación que permite satisfacer la necesidad identificada. Para el efecto es necesario conocer el contexto en el cual los posibles proveedores desarrollan su actividad.</p> <p>En ese orden de ideas, la <b>ESE SAN ANTONIO DE ARBELAEZ</b> procede a realizar el respectivo estudio de mercado en observancia de los principios de economía, planeación, transparencia y selección objetiva que rigen la Contratación Estatal.</p> <p><b>a. ASPECTOS GENERALES</b></p> <p>Que la Constitución Política de 1991, prevé en el artículo 2 como fines del Estado: <b>"ARTICULO 2.</b> <i>Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares"</i></p> <p>Que las normas que rigen el presente proceso son de derecho privado según lo anteriormente expuesto en concordancia con el estatuto de Contratación de la <b>ESE SAN ANTONIO DE ARBELAEZ</b>, adoptado mediante Acuerdo N°037 de 2018 y que establece los lineamientos de la contratación de la <b>ESE</b>.</p> <p>Que mediante resolución No 002 de 2019, se adoptó el Manual de Contratación de la <b>ESE SAN ANTONIO DE ARBELAEZ</b>, atendiendo a las directrices establecidas en la resolución No 5185 de 2013 y en sus estatutos de contratación.</p> <p>De conformidad con lo establecido en el estatuto de contratación, artículo 34 a su letra establece:</p> <p><b>"ARTICULO 34. Contratación Directa:</b> <i>Es el procedimiento a través de cual la Empresa hace conocer su necesidad de realizar una obra adquirir un bien o un servicio y las condiciones generales y específicas que en cada caso se establezcan con el fin de obtener sus propuestas. Solo se podrá contratar directamente en los siguientes casos:</i></p> <p><b>a. Por la Cuantía</b><br/><i>Cuando se trate de contratos cuyo valor sea igual o inferior a CIENTO CUARENTA (140) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, cualquiera que sea su naturaleza.</i></p> <p><b>b. Por la Naturaleza</b><br/><i>En los siguientes contratos, sin importar la cuantía, solo será necesario dar a conocer a un (1) oferente:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Urgencia Manifiesta</li><li>2. Empréstitos</li><li>3. Contratos y convenios Inter administrativos</li><li>4. Cuando no exista pluralidad de oferentes</li><li>5. Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, tales como la prestación del servicios o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales. (Intuitu personae)</li><li>6. Arrendamiento o adquisición de inmuebles</li><li>7. Contratos docencia-servicio</li><li>8. Compraventa de servicios de salud.</li><li>9. Comodato</li><li>10. Contratos de actividades científicas o tecnológicas.</li><li>11. Cuando haya sido declarada desierta la convocatoria pública o subasta inversa.</li></ol> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

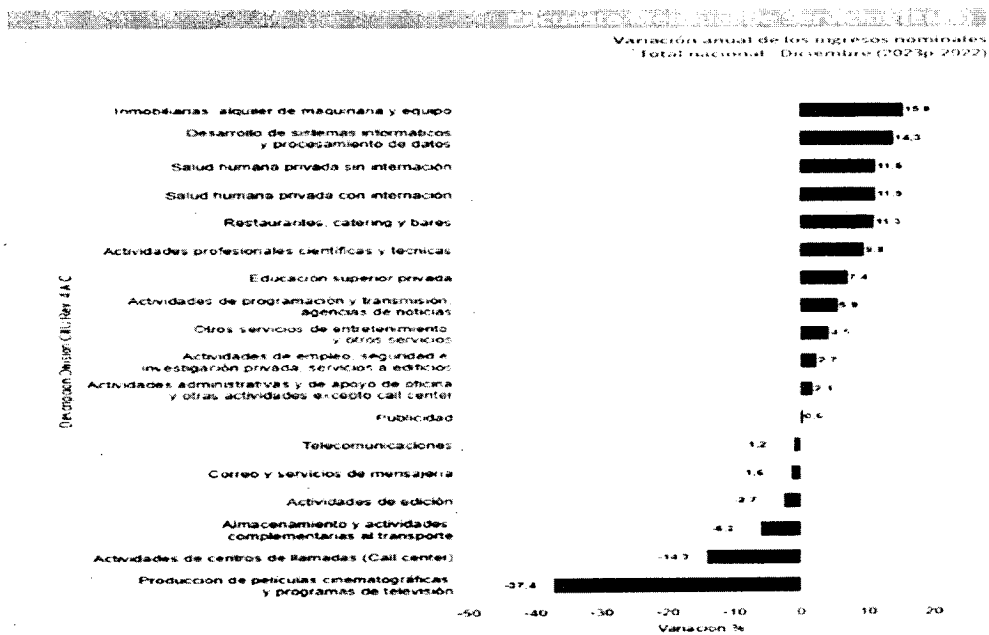
**PARAGRAFO SEGUNDO:** En los procesos de contratación que no superen los VEINTE (20) SMMLV, se podrá suscribir contratos sin formalidades plenas para actividades y compras esporádicas, salvo que por la naturaleza del objeto a contratar sea necesario celebrar un contrato formal.”

Que la normatividad legal que debe ser aplicada por la **ESE SAN ANTONIO DE ARBELAEZ** en cada uno de los procesos y procedimientos que desarrolle conlleva a la necesidad de contar con un Grupo Interdisciplinario de Profesionales, Técnicos y Auxiliares, que coadyuven al desarrollo de tareas y actividades que demandan tiempo y responsabilidad para dar cumplimiento a los cronogramas determinados por la Entidad al igual que cumplir con los diferentes requerimientos que realizan los entes de control y fiscalización.

Sumado a lo anterior, y revisado el personal de carrera administrativa adscrito a la **ESE SAN ANTONIO DE ARBELAEZ**, se evidencia la falta de idoneidad e insuficiencia de personal para atender el mantenimiento de los equipos biomédicos de la entidad.

**b. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO**  
**Información diciembre 2023**

En diciembre de 2023, doce de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con diciembre de 2022.

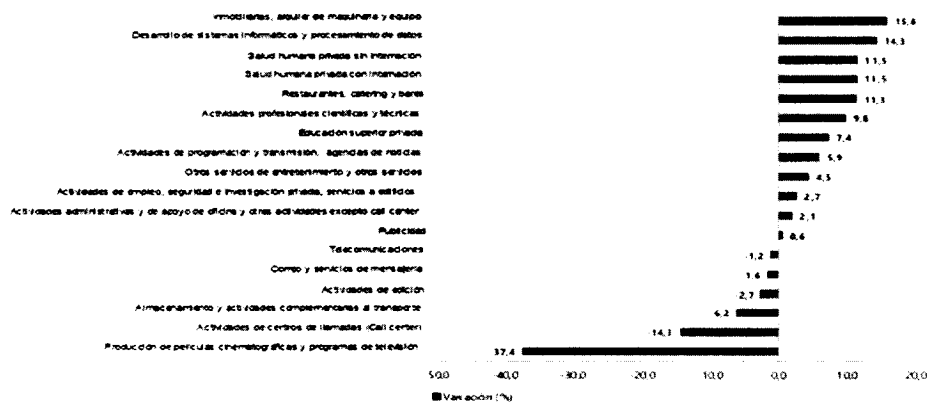


En diciembre de 2023, nueve de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con diciembre de 2022.

Encuesta Mensual de Servicios (EMS)

Diciembre de 2023

Gráfico 1. Variación anual de los ingresos nominales, según subsector de servicios  
Total nacional  
Diciembre 2023<sup>P</sup> / diciembre 2022



Fuente: DANE – EMS  
p Cifra provisional

1.1 Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios (noviembre 2023 / noviembre 2022)

En noviembre de 2023, quince de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con noviembre de 2022.

Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios  
Noviembre 2023<sup>P</sup> / noviembre 2022

| Clasificación CIIU Rev. 4 A.C. |                                                                           |                                                                                           | Ingresos nominales |  | Ingresos por servicios |  | Venta de mercancías |  | Otros ingresos |  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|------------------------|--|---------------------|--|----------------|--|
| Sección                        | División                                                                  | Descripción                                                                               | Variación (%)      |  |                        |  | Contribución (PP)   |  |                |  |
| H                              | División 52                                                               | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                | -13.1              |  | -13.5                  |  | -0.1                |  | 0.5            |  |
| H                              | División 53                                                               | Correo y servicios de mensajería                                                          | 1.4                |  | 2.3                    |  | 0.0                 |  | -0.8           |  |
| I                              | División 56                                                               | Restaurantes, catering y bares                                                            | 15.7               |  | 15.2                   |  | 0.4                 |  | 0.1            |  |
| J                              | División 58                                                               | Actividades de edición                                                                    | 13.1               |  | 12.1                   |  | -0.3                |  | 1.3            |  |
| J                              | División 59, excepto Clase 5920                                           | Producción de películas onomatográficas y programas de televisión                         | 6.7                |  | 13.8                   |  | -2.7                |  | -4.4           |  |
| J                              | División 60 y Clase 6391                                                  | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                           | -5.6               |  | -9.0                   |  | 0.0                 |  | 3.4            |  |
| J                              | División 61                                                               | Telecomunicaciones                                                                        | 0.2                |  | 2.1                    |  | -1.8                |  | -0.1           |  |
| J                              | División 62, División 63, excepto Clase 6391                              | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                              | 15.6               |  | 13.3                   |  | 2.3                 |  | 0.0            |  |
| LN                             | Sección L, División 68                                                    | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                            | 14.0               |  | 10.4                   |  | 3.3                 |  | 0.3            |  |
| M                              | Divisiones 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, excepto Clase 8130 | Actividades profesionales científicas y técnicas                                          | 15.3               |  | 15.6                   |  | -0.3                |  | 0.1            |  |
| M                              | División 74                                                               | Publicidad                                                                                | 13.2               |  | 13.1                   |  | 0.1                 |  | 0.0            |  |
| N                              | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130                                | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios           | 10.8               |  | 10.5                   |  | 0.3                 |  | 0.0            |  |
| N                              | Clase 8220                                                                | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                          | -11.2              |  | -11.2                  |  | 0.0                 |  | 0.0            |  |
| N                              | División 82, excepto Clase 8220                                           | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades excepto call center | 13.5               |  | 14.6                   |  | -0.4                |  | -0.7           |  |
| P                              | Grupo 854                                                                 | Educación superior privada                                                                | 10.0               |  | 9.2                    |  | 0.0                 |  | 0.8            |  |
| Q                              | Clase 8610                                                                | Salud humana privada con internación                                                      | 13.8               |  | 14.2                   |  | -0.4                |  | 0.1            |  |
| Q                              | División 86, excepto Clase 8610                                           | Salud humana privada sin internación                                                      | 17.9               |  | 17.3                   |  | 0.6                 |  | 0.0            |  |
| S                              | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96                                            | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                      | 5.4                |  | 6.1                    |  | -1.3                |  | 0.6            |  |

Fuente: DANE – EMS  
p Cifra provisional  
(PP) Puntos porcentuales  
Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

1.2 Variación anual del personal ocupado total y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (noviembre 2023 / noviembre 2022)

En noviembre de 2023, siete de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con noviembre de 2022.

Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios  
Noviembre 2023<sup>p</sup> / noviembre 2022

| Clasificación CIBU Rev. 4 A.C. |                                                    |                                                                                            | Personal ocupado total <sup>*</sup> | Permanente        | Temporal directo | Agencias | Misión <sup>**</sup><br>Hora cátedra <sup>***</sup> |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------|----------|-----------------------------------------------------|
| Sección                        | División                                           | Descripción                                                                                | Variación (%)                       | Contribución (PP) |                  |          |                                                     |
| H                              | División 52                                        | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | 0,2                                 | 2,2               | 1,1              | 1,9      |                                                     |
| H                              | División 53                                        | Correo y servicios de mensajería                                                           | 9,6                                 | 1,9               | 1,4              | 0,1      |                                                     |
| I                              | División 56                                        | Restaurantes, catering y bares                                                             | 2,3                                 | 2,2               | 1,4              | -1,3     |                                                     |
| J                              | División 58                                        | Actividades de edición                                                                     | 10,6                                | 6,1               | 3,7              | 0,6      |                                                     |
| J                              | División 59, excepto Clase 5920                    | Producción de películas, cinematográficas y programas de televisión                        | 7,9                                 | 3,7               | 4,1              | 0,1      |                                                     |
| J                              | División 60 y Clase 6191                           | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | 0,2                                 | 0,7               | 0,6              | 1,0      |                                                     |
| J                              | División 61                                        | Telecomunicaciones                                                                         | 7,8                                 | -3,2              | 1,4              | 0,6      |                                                     |
| J                              | División 62, División 63, excepto Clase 6191       | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | 0,7                                 | 0,4               | 0,3              | 0,7      |                                                     |
| LN                             | Sección L, División 68                             | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | 3,9                                 | 4,9               | 1,5              | 0,6      |                                                     |
| M                              | Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730            | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | 0,6                                 | 0,6               | 1,3              | 0,7      |                                                     |
| M                              | Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74 | Población                                                                                  | 5,0                                 | 3,2               | 2,0              | -0,1     |                                                     |
| N                              | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130         | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | 6,8                                 | 0,1               | 1,1              | 0,4      | 6,0                                                 |
| N                              | Clase 8230                                         | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | 9,0                                 | 1,1               | 6,2              | -1,2     |                                                     |
| N                              | División 82, excepto Clase 8230                    | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | 0,9                                 | 0,4               | 0,6              | 0,7      |                                                     |
| P                              | Grupo 854                                          | Educación superior privada                                                                 | 0,4                                 | 0,6               | 0,2              | 0,0      | 0,0                                                 |
| Q                              | Clase 8610                                         | Salud humana privada con internación                                                       | 5,1                                 | 2,9               | 2,1              | 0,0      |                                                     |
| Q                              | División 86, excepto Clase 8610                    | Salud humana privada sin internación                                                       | 2,9                                 | 1,5               | 1,3              | 0,1      |                                                     |
| S                              | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96                     | Otros servicios de alojamiento y otros servicios                                           | 0,4                                 | 0,9               | 1,3              | 1,0      |                                                     |

Fuente: DANE – EMS  
p Cifra provisional  
(PP) Puntos porcentuales  
\* Incluye personal permanente, personal temporal directo y personal temporal contratado a través de agencias de suministro de personal.  
\*\* Personal en misión aplica para la sección N, divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130.  
\*\*\* Personal hora cátedra aplica para la sección P - grupo 854 .  
Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total

1.3 Variación anual de los salarios y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (noviembre 2023 / noviembre 2022)

En noviembre de 2023, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con noviembre de 2022.

Tabla 3. Variación anual de los salarios y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios  
Noviembre 2023<sup>p</sup> / noviembre 2022

| Clasificación CBU Rev. 4 A.C. |                                               |                                                                                            | Personal ocupado sin<br>agencias* | Permanente        | Temporal<br>directo | Misión**<br>Hora cátedra*** |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------|
| Sección                       | División                                      | Descripción                                                                                | Variación (%)                     | Contribución (PP) |                     |                             |
| H                             | División 52                                   | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | 11,7                              | 10,1              | 1,6                 | --                          |
| H                             | División 53                                   | Correo y servicios de mensajería                                                           | 8,1                               | 4,6               | 3,5                 | --                          |
| I                             | División 56                                   | Restaurantes, catering y bares                                                             | 12,1                              | 8,2               | 3,9                 | --                          |
| J                             | División 58                                   | Actividades de edición                                                                     | 11,9                              | 11,1              | 0,8                 | --                          |
| J                             | División 59, excepto Clase 59.20              | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | 2,3                               | -1,1              | 3,4                 | --                          |
| J                             | División 60 y Clase 6.391                     | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | 14,2                              | 10,1              | 4,1                 | --                          |
| J                             | División 61                                   | Telecomunicaciones                                                                         | 20,0                              | 19,7              | 0,3                 | --                          |
| J                             | División 62, División 63, excepto Clase 6.391 | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | 12,1                              | 11,9              | 0,3                 | --                          |
| L                             | Sección L, División 68                        | Immobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | 12,8                              | 12,0              | 0,8                 | --                          |
| M                             | Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7.320        | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | 12,6                              | 8,6               | 4,0                 | --                          |
| M                             | División 74                                   | Publicidad                                                                                 | 13,2                              | 9,8               | 3,4                 | --                          |
| N                             | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8.130   | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | 16,9                              | 3,7               | 8,3                 | 4,9                         |
| N                             | Clase 82.20                                   | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | 10,2                              | 10,8              | 0,6                 | --                          |
| N                             | División 82 excepto Clase 82.20               | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | 11,2                              | 6,5               | 4,7                 | --                          |
| P                             | Grupo 8.54                                    | Educación superior privada                                                                 | 9,7                               | 3,9               | 5,1                 | 0,8                         |
| Q                             | Clase 86.10                                   | Salud humana privada con internación                                                       | 13,5                              | 9,5               | 4,1                 | --                          |
| Q                             | División 86 excepto Clase 86.10               | Salud humana privada sin internación                                                       | 10,5                              | 7,7               | 2,8                 | --                          |
| S                             | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96                | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | 15,3                              | 9,9               | 5,4                 | --                          |

Fuente: DANE – EMS  
p Cifra provisional  
(PP) Puntos porcentuales  
\* Hace referencia a la variación de los salarios promedio del personal ocupado total excluyendo al personal contratado a través de agencias de suministro de personal.  
\*\* Personal en misión aplica para la sección N, divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130.  
\*\*\* Personal hora cátedra aplica para la sección P - grupo 854 .  
Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total

1.4 Variación año corrido de los ingresos nominales, personal ocupado total y salarios, según subsector de servicios

En lo corrido de 2023, diecisiete de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos, trece presentaron variación positiva en el personal ocupado total y todos los subsectores presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con el mismo periodo de 2022.

Tabla 4. Variación año corrido de los ingresos nominales, personal ocupado total y salarios, según subsector de servicios  
Enero - noviembre 2023<sup>p</sup>/ enero - noviembre 2022

| Clasificación CIIU Rev. 4 A.C. |                                                    |                                                                                            | Variación (%) Año corrido |                         |            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------|
| Sección                        | División                                           | Descripción                                                                                | Ingresos                  | Personal Ocupado total* | Salarios** |
| H                              | División 52                                        | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | 0.7                       | 1.2                     | 14.1       |
| H                              | División 53                                        | Correo y servicios de mensajería                                                           | 1.4                       | -7.7                    | 12.6       |
| I                              | División 56                                        | Restaurantes, catering y bares                                                             | 16.4                      | 3.7                     | 11.8       |
| J                              | División 58                                        | Actividades de edición                                                                     | 1.1                       | -6.8                    | 10.7       |
| J                              | División 59, excepto Clase 5920                    | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | 29.6                      | 14.5                    | 4.3        |
| J                              | División 60 y Clase 6391                           | Actividades de programación y transmisión de noticias                                      | 4.8                       | 4.4                     | 10.7       |
| J                              | División 61                                        | Telecomunicaciones                                                                         | -1.4                      | -8.3                    | 17.8       |
| J                              | División 62, División 63, excepto Clase 6391       | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | 15.4                      | 0.8                     | 14.8       |
| LN                             | Sección N                                          | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | 19.0                      | 2.6                     | 12.4       |
| M                              | Divisiones 77 10, 7729 y 7730                      |                                                                                            |                           |                         |            |
| M                              | Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74 | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | 4.4                       | 3.0                     | 13.6       |
| M                              | Clase 7310                                         | Publicidad                                                                                 | 11.2                      | 4.9                     | 12.1       |
| N                              | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130         | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | 9.1                       | -4.1                    | 16.1       |
| N                              | Clase 8220                                         | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | 3.2                       | -3.4                    | 12.2       |
| N                              | División 82 excepto Clase 8220                     | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | 5.5                       | 2.3                     | 9.4        |
| P                              | Grupo 854                                          | Educación superior privada                                                                 | 10.3                      | 1.1                     | 10.1       |
| Q                              | Clase 8610                                         | Salud humana privada con internación                                                       | 15.4                      | 5.1                     | 14.1       |
| Q                              | División 86 excepto Clase 8610                     | Salud humana privada sin internación                                                       | 16.9                      | 2.1                     | 10.5       |
| S                              | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96                     | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | 9.1                       | 4.2                     | 15.6       |

Fuente: DANE – EMS  
p Cifra provisional  
\* Incluye personal permanente, personal temporal directo y personal temporal contratado a través de agencias de suministro de personal.  
\*\* Hace referencia a la variación de los salarios promedio del personal ocupado total excluyendo al personal contratado a través de agencias de suministro de personal.  
Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

1.5 Variación doce meses de los ingresos nominales, personal ocupado total y salarios, según subsector de servicios

En el año móvil hasta noviembre de 2023, diecisiete de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos, trece presentaron variación positiva en el personal ocupado total y todos los subsectores presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con el mismo periodo comprendido hasta noviembre de 2022.

Tabla 5. Variación doce meses de los ingresos nominales, personal ocupado total y salarios, según subsector de servicios  
Diciembre 2022 - noviembre 2023 / diciembre 2021 - noviembre 2022  
Clasificación CIU Rev. 4 A.C.

| Sección | División                                           | Descripción                                                                                | Variación (%) Doce meses |                         |            |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
|         |                                                    |                                                                                            | Ingresos                 | Personal Ocupado total* | Salarios** |
| H       | División 52                                        | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | 1,7                      | 1,6                     | 13,9       |
| H       | División 53                                        | Correo y servicios de mensajería                                                           | 1,4                      | -7,2                    | 12,2       |
| I       | División 56                                        | Restaurantes, catering y bares                                                             | 16,3                     | 3,9                     | 11,4       |
| J       | División 58                                        | Actividades de edición                                                                     | 1,9                      | -6,2                    | 10,4       |
| J       | División 59, excepto Clase 5920                    | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | 26,9                     | 13,4                    | 4,4        |
| J       | División 60 y Clase 6391                           | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | 4,7                      | 4,4                     | 10,8       |
| J       | División 61                                        | Telecomunicaciones                                                                         | -1,1                     | -8,1                    | 17,5       |
| J       | División 62, División 63, excepto Clase 6391       | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | 16,2                     | 1,3                     | 14,8       |
| J       | Sección L, División 68                             |                                                                                            |                          |                         |            |
| LN      | Sección N                                          |                                                                                            |                          |                         |            |
| LN      | Divisiones 77, 10, 7729 y 7730                     | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | 18,1                     | 2,7                     | 12,0       |
| LN      | Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74 |                                                                                            |                          |                         |            |
| M       | Clase 7310                                         | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | 5,3                      | 3,1                     | 13,7       |
| M       | Clase 7310                                         | Publicidad                                                                                 | 11,1                     | 5,0                     | 11,5       |
| N       | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130         | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | 9,0                      | -3,5                    | 15,6       |
| N       | Clase 8220                                         | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | 4,8                      | -2,8                    | 12,1       |
| N       | División 82 excepto Clase 8220                     | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | 6,3                      | 2,7                     | 8,8        |
| P       | Grupo 854                                          | Educación superior privada                                                                 | 10,1                     | 1,3                     | 9,5        |
| Q       | Clase 8610                                         | Salud humana privada con internación                                                       | 14,8                     | 5,0                     | 13,7       |
| Q       | División 86 excepto Clase 8610                     | Salud humana privada sin internación                                                       | 16,1                     | 2,1                     | 10,5       |
| S       | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96                     | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | 10,0                     | 4,6                     | 15,4       |

Fuente: DANE – EMS  
p Cifra provisional  
\* Incluye personal permanente, personal temporal directo y personal temporal contratado a través de agencias de suministro de personal.  
\*\* Hace referencia a la variación de los salarios promedio del personal ocupado total excluyendo al personal contratado a través de agencias de suministro de personal.  
Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

En comparación con el mismo mes de 2021, en octubre de 2022 los ingresos totales presentaron un aumento de 40,9%, que se explica por el incremento de 43,3% en los ingresos por servicios y de 53,4% en otros ingresos operacionales. En octubre de 2022 el personal ocupado total presentó una variación de 10,0%, en comparación con octubre de 2021, que se explica por el incremento de 18,0% en el personal temporal directo, de 4,5% en el personal permanente y de 33,5% en el personal contratado a través agencias. Mientras que los salarios en octubre de 2022 presentaron un aumento de 11,1%, en comparación con octubre de 2021, que se explica por el incremento de 13,0% en los salarios del personal permanente y de 7,2% en los salarios del personal temporal directo.

2.Evolución por subsector de servicios

A continuación, se presentan los tres subsectores de servicios con las variaciones de ingresos nominales positivas más altas y los tres subsectores con variaciones negativas.

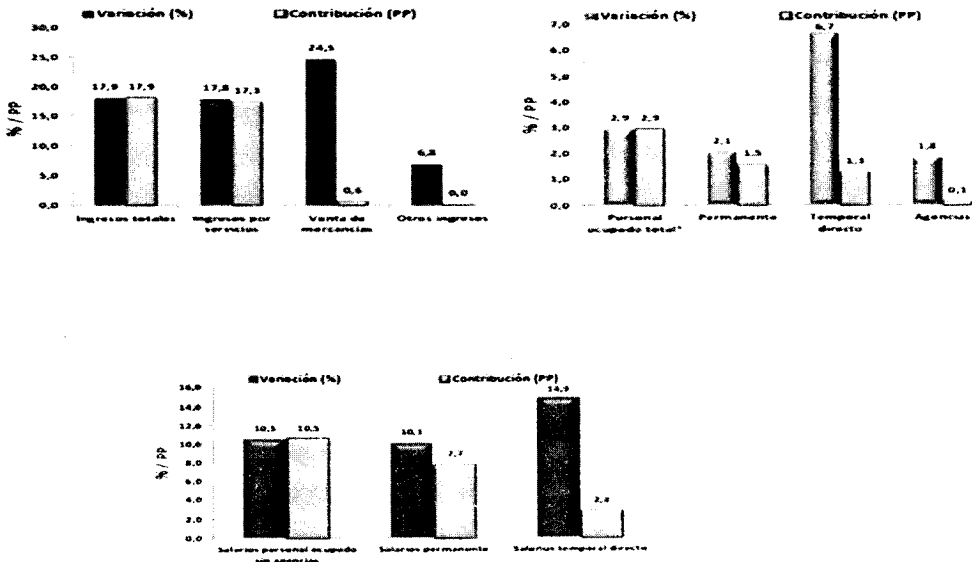
2.1 Subsectores de servicios con las tres variaciones positivas más representativas

2.1.1 Salud humana privada sin internación

2.1.1.1 Variación anual: noviembre 2023 / noviembre 2022

En noviembre de 2023, los servicios de salud humana privada sin internación registraron un incremento de 17.9% en los ingresos nominales, el personal ocupado total presentó un aumento de 2.9% y los salarios registraron un crecimiento de 10.5%, en comparación con noviembre de 2022.

Gráfico 2. Variación anual y contribución de los ingresos nominales por tipo, personal ocupado total y salarios por tipo de contratación  
Salud humana privada sin internación  
Total nacional  
Noviembre 2023P



Fuente: DANE – EMS  
p Cifra provisional  
(PP) Puntos porcentuales  
\* Incluye personal permanente, personal temporal directo y personal temporal contratado a través de agencias de suministro de personal  
Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

En comparación con el mismo mes de 2022, en noviembre de 2023 los ingresos totales presentaron un aumento de 17.9%, que se explica por el incremento de 17.8% en los ingresos por servicios, de 24.5% % en la venta de mercancías y de 6.8% en otros ingresos operacionales.

En noviembre de 2023 el personal ocupado total presentó una positiva de 2.9%, en comparación con noviembre de 2022, que se explica por el incremento de 2.1% en el personal permanente, 6.7% en el personal temporal directo y de 1.8% en el personal contratado a través de agencias.

Mientras que los salarios en noviembre de 2023 presentaron un aumento de 10.5%, en comparación con noviembre de 2022, que se explica por el incremento de 10.1% en los salarios del personal permanente y de 14.9% en los salarios del personal temporal directo.

a. ASPECTOS TECNICOS

Para el cumplimiento del objeto del contrato, el contratista deberá desarrollar las siguientes actividades específicas.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

- 1. Apoyar a la E.S.E. en la elaboración y actualización de las Hojas de vida de los equipos biomédicos y demás documentos que se

- requiera a fin de cumplir con los requisitos señalados en el Sistema Único de Habilitación.
2. Cumplir con los estándares del sistema de habilitación vigente para la dotación de equipo biomédico en la E.S.E.
  3. Realizar mantenimiento preventivo a los equipos médicos, biomédicos y odontológicos de propiedad de la E.S.E.
  4. Cumplir con las rutinas entregadas por los fabricantes o representantes para el mantenimiento de los equipos biomédicos de la E.S.E.
  5. Realizar el mantenimiento preventivo con soportes técnicos en cada uno de los servicios donde conste de la limpieza y lubricación de todas sus partes, revisión de sistemas eléctricos, electrónicos y neumático, test de funcionamiento general.
  6. Realizar el mantenimiento correctivo a los equipos médicos, biomédicos y odontológicos de propiedad de la E.S.E., cuando se presentan y dar soluciones a los servicios para que no dejen de producir.
  7. Retirar o dar de baja los equipos que presenten daños frecuentes y su reparación o mantenimiento sea demasiado costoso para la E.S.E.
  8. Planear para adquirir nuevas tecnologías en la búsqueda de estándares de rendimiento durante el ciclo de vida útil de los equipos
  9. Suministrar los insumos que sean necesarios para el mantenimiento de los equipos.
  10. Requerir a la E.S.E. los repuestos solicitados a fin de que los equipos funcionen sin ningún contratiempo.
  11. Garantizar el cumplimiento del plan de mantenimiento de los equipos biomédicos.
  12. Realizar rondas periódicas por cada uno de los servicios tanto de la Sede y Centros de Salud a fin de verificar la funcionabilidad y buen uso de los equipos.
  13. Garantizar la prestación del servicio Biomédico en horas de servicio previamente señaladas en el portafolio de servicios.
  14. Garantizar la calidad del servicio contratado de acuerdo con las especificaciones requeridas por el Hospital.
  15. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o el Representante Legal de la Entidad, de acuerdo a la naturaleza del contrato.
  16. Capacitar al personal de la E.S.E. en las buenas prácticas de manejo de los equipos

## 2.2 REGULATORIO

La **ESE SAN ANTONIO DE ARBELAEZ** hace uso de la **CONTRATACION DIRECTA**, establecida en el estatuto de Contratación de la **ESE SAN ANTONIO DE ARBELAEZ**, adoptado mediante Acuerdo N°032 de 2018 y manual de contratación adoptado mediante Resolución No 002 de de 2019, atendiendo a las directrices establecidas en la resolución No 5185 de 2013

De conformidad con lo establecido en el estatuto de contratación artículo 34 ya transcrito en el presente documento y manual de contratación adoptados por la **ESE SAN ANTONIO DE ARBELAEZ** conforme a lo establecido en la Resolución 5185 de 2013: "será aplicable la modalidad de selección a través de **CONTRATACION DIRECTA**.

### a. ESTUDIOS DE LA DEMANDA

Ahora bien, con independencia de que el valor del presupuesto oficial se haya obtenido, se incluye un análisis histórico de Entidades Públicas en vigencias anteriores respecto a la naturaleza y el objeto, de

modo que se evidenció que se han realizado procesos similares de que trata el presente estudios previos así:

| ENTIDAD ESTATAL                              | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No PROCESO CONTRACTUAL  | VALOR TOTAL     | CONTRATISTA                | AÑO  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|----------------------------|------|
| E.S.E HOSPITAL PEDRO LEÓN ÁLVAREZ            | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LA SEDE PRINCIPAL, CENTROS Y DE REPUESTOS DE SALUD DE LA E.S.E HOSPITAL PEDRO LEÓN ÁLVAREZ DÍAZ DE LA MESA, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO                                                                     | CPS- 325 -2024          | (\$151.378.000) | JADAR ELECTROME DICINA SAS | 2024 |
| E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE RESPUESTOS, DE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO | CD-0240-2023            | (\$174.434.539) | INBIOMECS S.A.S            | 2023 |
| E.S.E HOSPITAL SANTA                         | PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y                                                                                                                                                                                                                                                                   | Contrato N° 047 DE 2023 | (\$64.552.800)  | INGEMEDIC AL ADAMES LTDA.  | 2023 |

|                    |                                                                                                                                   |  |  |  |  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| TERESA DE TESALIA. | CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS Y SUMINSITRO REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DE LA E.S.E HOSPITAL SANTA TERESA DE TESALIA. |  |  |  |  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

b. PERSPECTIVA LEGAL

1. Constitución Política de Colombia.
2. Ley 100 de 1993 y Decretos reglamentarios
3. Ley 1150 de 2007
4. Resolución No 5185 de 2013
5. Estatuto de Contratación ESE (Acuerdo No 032 de 2018)
6. Resolución No 002 de 2019 Manual de contratación **ESE SAN ANTONIO DE ARBELAEZ**

7. CONCLUSIONES

Del análisis de la demanda de procesos de contratación se encuentra que de lo evidenciado:

- La ESE ha contratado los bienes y/o servicios requeridos.
- De acuerdo con la verificación en el sector procede la contratación de bienes y/o servicios con los que la **ESE SAN ANTONIO DE ARBELAEZ**, demuestra que con la contratación de vigencias anteriores a través de la modalidad de contrato que proyecta en el presente estudio previo, es una decisión acertada para la contratación
- 8. Que por la cuantía a contratar debe aplicarse la modalidad de **CONTRATACION DIRECTA**.

|                                                                                                                           |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| FIRMAS                                                                                                                    |                                        |
| Nombre:                                                                                                                   | SAUL PARRA GARCIA                      |
| Cargo:                                                                                                                    | SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO |
| FIRMA                                                                                                                     |                                        |
| <u>GESTIÓN DOCUMENTAL</u><br>Digito: Jasbleidy Yineith León Suarez / Apoyo profesional Área Administrativa – Contratación |                                        |
| Reviso y aprobó: Mario Alberto Alvarino Carrillo / Asesor Jurídico                                                        |                                        |
| Revisó y Aprobó: Saúl Parra García / Subgerente Administrativo y Financiero                                               |                                        |