Barranquilla D.E.I.P., Enero (13) de octubre de 2025.

Doctor(a)
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario General del Departamento del Atlántico

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.

Cordial saludo:

Yo, **JUAN LUIS GARRIDO HERNANDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.065.833.893, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.".**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

1. Coordinar la elaboración, ajustes y formulación al plan indicativo, plan de acción, plan plurianual de inversiones, plan anual de adquisiciones y todos aquellos planes que se requieran para el fortalecimiento institucional de la secretaria general.

2. Apoyar en la coordinación, seguimiento y consolidación de la información de los planes indicativo, de acción, desarrollo y de mas planes y proyectos de la secretaria general.

3. Realizar acompañamiento en la elaboración, seguimiento y control a los planes y proyectos de inversión de la secretaria general.

4. Elaborar la formulación y seguimiento de los planes, proyectos y programas para el fortalecimiento institucional de la secretaria general y sus dependencias.

5. Reporte y seguimiento de los indicadores de MIPG establecidos dentro de las metas.

6. Apoyar en la elaboración de reportes de indicadores al sistema de gestión de la calidad de la secretaria general, enfocadas al crecimiento institucional.

7. Apoyar en la recopilación, sistematización y reporte de la información requerida para la atención y consolidación de los procesos de rendición de cuentas, auditorias y planes de mejoramiento de la secretaria general.

8. Elaborar informes de rendición de cuentas, planes de mejoramiento, e informes de gestión de la secretaria general.

9. Realizar acompañamiento a la ejecución presupuestal concerniente a la inversión de la secretaria general.

10. Asistir a las reuniones que sean programas por el supervisor

11. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de NOVENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($92.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JUAN LUIS GARRIDO HERNANDEZ
C.C. N° 1065833893