DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233152

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-11-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
NIT / Número de Documento 298732538
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo milerodriguezmejia@gmail.com
Dirección: CL 13 25B 04
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7580 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069289,, Nro planilla:9474551861-1000000660,CUOTA 6

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:e14eef6feb29ca039436beed3d3c25b30d3ca8e7 bffd5622b6f3f4a07d9f593a1b0644d2f64f3410b03540d9423bece4

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE:	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
CEDULA:	29873253
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7580-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$39.000.000 (TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS CON MAGISTER EN DIRECCION ESTRATEGICA Y ESPECIALISTA EN GERENCIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En noviembre de 2024, como gestora del Centro de Desarrollo Empresarial, asumí un rol activo en la promoción de la oferta institucional destinada a emprendedores y Mipymes, con el propósito de asegurar su comprensión clara de los servicios disponibles y facilitar su participación informada en diversas iniciativas de apoyo empresarial.

A lo largo del mes, enfoqué mis esfuerzos en brindar capacitaciones y asesorías personalizadas que permitieran a emprendedores y empresarios conocer en profundidad los beneficios del programa Formato Cero y guiar su inscripción en él. Este acompañamiento constante no solo fortaleció nuestra relación con la comunidad empresarial, sino que también nos proporcionó una valiosa retroalimentación, permitiéndonos mejorar continuamente nuestros programas y servicios para adaptarlos a las necesidades específicas de quienes confían en nuestro apoyo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En noviembre de 2024, lideré una serie de actividades clave para fortalecer el ecosistema empresarial de emprendedores y Mipymes en la región. Entre ellas, consolidé un vínculo estratégico con los emprendedores de Bicentenario y Bugalagrande, logrando coordinar una agenda conjunta de capacitaciones enfocadas en la formulación de planes de negocio y el desarrollo de herramientas prácticas para impulsar un crecimiento eficiente y sostenible de las Mipymes.

Como parte de esta colaboración, diseñé rutas de capacitación personalizadas para responder a las necesidades específicas de los empresarios, con especial énfasis en el fortalecimiento de habilidades críticas para la gestión y operación de sus negocios. Estos entrenamientos también se orientaron a prepararlos para cumplir con los requisitos de diversas convocatorias de apoyo, facilitando su acceso a nuevas oportunidades de financiamiento y expansión.

Este esfuerzo coordinado tuvo como objetivo principal no solo mejorar las competencias empresariales, sino también promover la creación de empleo y contribuir al crecimiento económico sostenible del Valle del Cauca, reafirmando el compromiso institucional con el desarrollo de la región y el éxito de sus emprendedores.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En noviembre de 2024, como contratista del Centro de Desarrollo Empresarial, asumí la responsabilidad de gestionar el registro periódico de datos sobre los servicios ofrecidos a emprendedores y empresarios de la región. Este registro, alineado con las directrices del coordinador del centro, fue clave para consolidar la información de cada beneficiario y facilitar un seguimiento detallado desde su inscripción en el formato cero hasta la formulación de su plan de negocio.

La actualización continua y precisa de esta base de datos no solo respaldó una toma de decisiones informada, sino que también permitió evaluar el impacto real de nuestras iniciativas de apoyo empresarial. Gracias a esta herramienta de monitoreo, pudimos medir el progreso y las necesidades de los emprendedores, identificando áreas donde requerían más apoyo o ajustes en sus estrategias de negocio.

Además, implementé un seguimiento exhaustivo de las rutas de formación y asesoría personalizadas diseñadas para cada emprendedor, asegurándome de que se alinearan con sus necesidades específicas y metas de desarrollo. Este seguimiento incluyó no solo verificar el avance en los módulos de capacitación, sino también brindar asesoría directa

cuando era necesario, ayudándoles a resolver dudas, ajustar sus modelos de negocio y fortalecer sus estrategias comerciales.

Estas acciones contribuyeron significativamente a fortalecer las capacidades de los emprendedores, proporcionando una base sólida para que desarrollaran sus negocios con una visión estratégica y preparándolos para enfrentar los desafíos del mercado actual. Este compromiso con el proceso de seguimiento y actualización reflejó un enfoque dedicado al éxito de los emprendedores, promoviendo un entorno de crecimiento y sostenibilidad en el ecosistema empresarial de la región.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En noviembre de 2024, brindé atención presencial en la Universidad Central del Valle del Cauca (UCEVA), ofreciendo asesoría personalizada a empresarios y emprendedores en sus procesos de desarrollo. Mi labor principal fue aclarar dudas sobre el Formato Cero y la encuesta de satisfacción, asegurando que cada participante comprendiera a fondo el proceso y pudiera aprovechar al máximo los beneficios de nuestra oferta institucional. Este contacto cercano me permitió identificar de manera precisa las necesidades particulares de cada emprendedor, facilitando la presentación de programas clave, como capacitaciones, formulación de planes de negocio y otras iniciativas orientadas a fortalecer sus habilidades empresariales.

Mi enfoque estuvo en ofrecer un acompañamiento integral y personalizado, diseñado no solo para resolver necesidades inmediatas, sino también para preparar a los emprendedores para un éxito sostenible a largo plazo. Al comprender sus desafíos y metas, pude adaptar nuestras herramientas y servicios para responder eficazmente a sus realidades, promoviendo un crecimiento empresarial sólido y con visión de futuro.

Gracias a esta dedicación, contribuí de manera significativa al desarrollo económico de la región, ayudando a cada emprendedor a avanzar en su ruta de crecimiento. Este esfuerzo constante reafirmó el compromiso del Centro de Desarrollo Empresarial con el progreso de los emprendedores, quienes son protagonistas de un ecosistema empresarial dinámico y sostenible en nuestra comunidad.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En noviembre de 2024, participé en una reunión presencial junto al Coordinador Kevin Moreno y el equipo de trabajo, donde realizamos la verificación de los emprendedores inscritos. Durante esta sesión, el coordinador nos brindó detalles sobre las fechas de cierre y los lineamientos para asegurar una trazabilidad rigurosa en los formatos, garantizando un registro preciso y transparente en cada etapa del proceso.

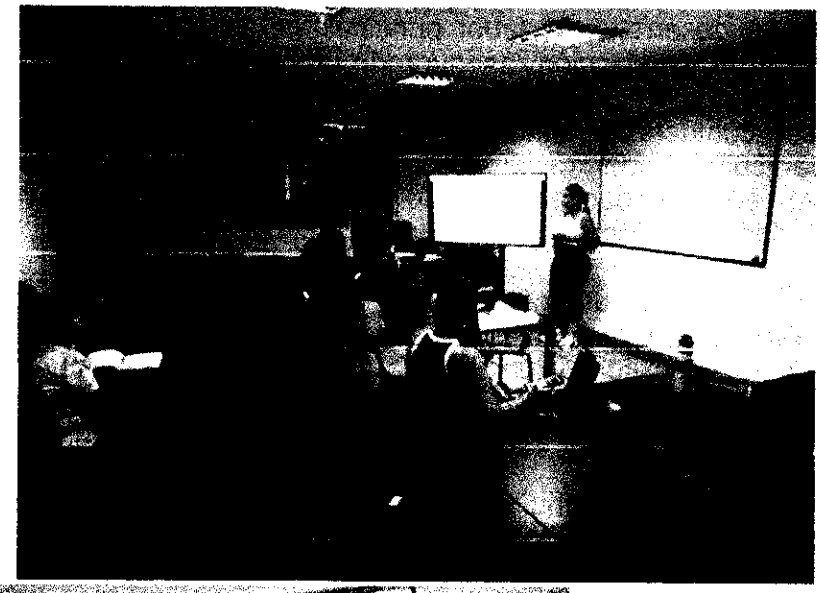
También apoyé al equipo en la logística y atención a los emprendedores y empresarios durante la feria de agro negocios y turismo realizada en el Supercentro Tuluá. En esta feria, brindamos orientación y soporte a los participantes, asegurando que contaran con la

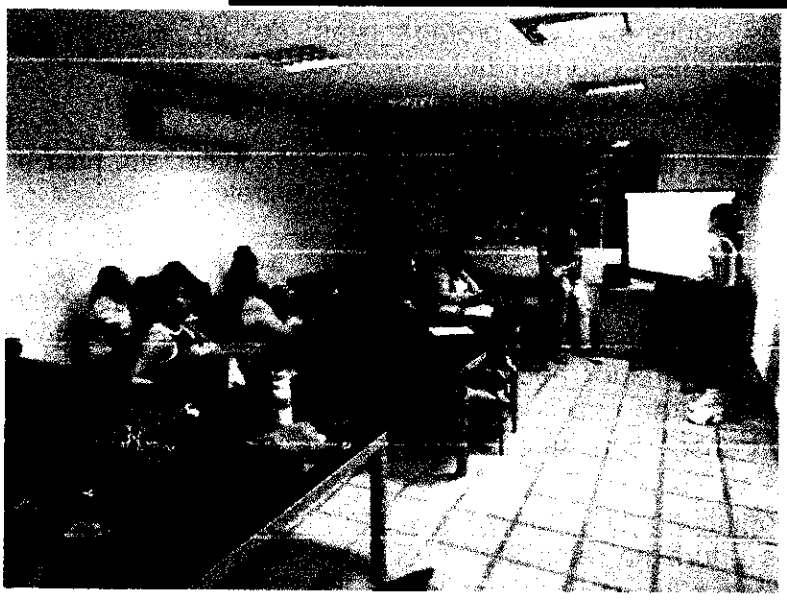
información y el respaldo necesario para aprovechar al máximo su experiencia en el evento.

Además, asistí a una jornada de atención en Bugalagrande durante el festival gastronómico, donde socializamos la ruta de atención y realicé el proceso de inscripción en el Formato Cero para emprendedores interesados, resolviendo sus inquietudes y guiándolos en los primeros pasos de nuestro programa. Este acompañamiento cercano no solo facilitó el acceso de los emprendedores a nuestros servicios, sino que también fortaleció nuestro compromiso con el desarrollo del ecosistema empresarial en la región.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6





ACTIVIDADES 2



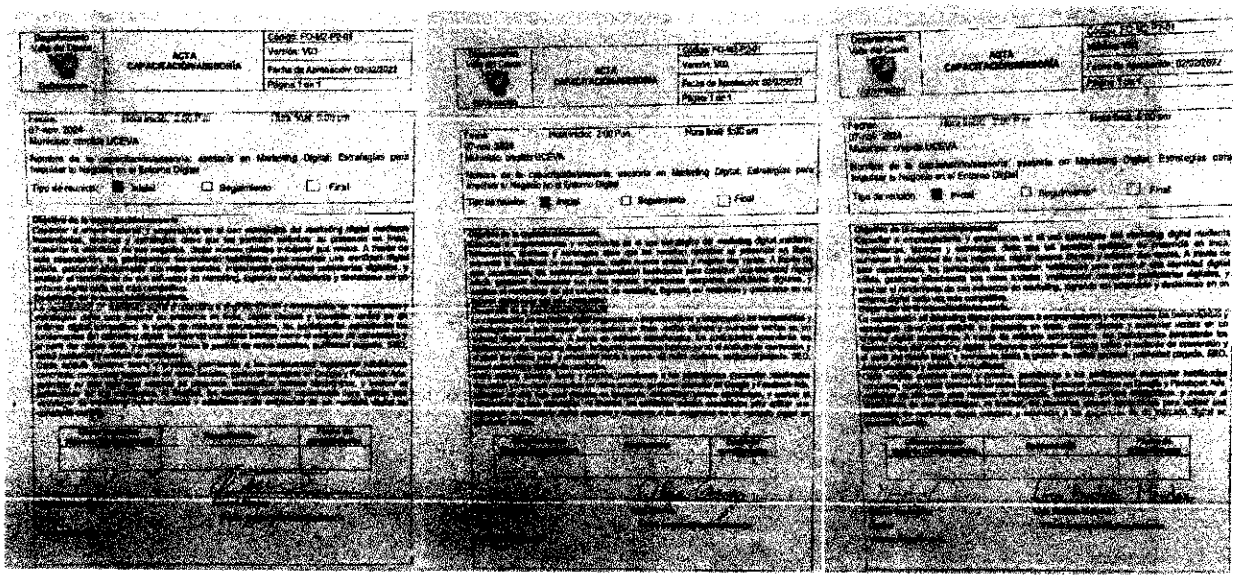


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6





ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 4





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6





FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los

parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
C.C.29873253
Teléfono: 3222131924
Correo:milerodriguezmejia@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **12** de **noviembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7580-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069289 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS CON MAGISTER EN DIRECCION ESTRATEGICA Y ESPECIALISTA EN GERENCIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA**
C.C. 29873253
Teléfono. 3222131924

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	85,7%
Otras consideraciones.	N/A	
Sugerencias		

Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7580-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En noviembre de 2024, la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial asumió un rol activo en la promoción de la oferta institucional destinada a emprendedores y Mipymes, con el propósito de asegurar una comprensión clara de los servicios disponibles y facilitar la participación informada en diversas iniciativas de apoyo empresarial.

A lo largo del mes, centró sus esfuerzos en brindar capacitaciones y asesorías personalizadas que permitieran a emprendedores y empresarios conocer en profundidad los beneficios del programa Formato Cero y guiar su inscripción en él. Este acompañamiento constante no solo fortaleció la relación con la comunidad empresarial, sino que también proporcionó una valiosa retroalimentación, permitiendo mejorar continuamente los programas y servicios para adaptarlos a las necesidades específicas de quienes confían en el apoyo del centro.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En noviembre de 2024, la gestora lideró una serie de actividades clave para fortalecer el ecosistema empresarial de emprendedores y Mipymes en la región. Entre ellas, consolidó un vínculo estratégico con los emprendedores de Bicentenario y Bugalagrande, logrando coordinar una agenda conjunta de

capacitaciones enfocadas en la formulación de planes de negocio y en el desarrollo de herramientas prácticas para impulsar un crecimiento eficiente y sostenible de las Mipymes.

Como parte de esta colaboración, diseñó rutas de capacitación personalizadas para responder a las necesidades específicas de los empresarios, con un enfoque especial en el fortalecimiento de habilidades críticas para la gestión y operación de sus negocios. Estos entrenamientos también estuvieron orientados a prepararlos para cumplir con los requisitos de diversas convocatorias de apoyo, facilitando así su acceso a nuevas oportunidades de financiamiento y expansión.

Este esfuerzo coordinado tuvo como objetivo principal no solo mejorar las competencias empresariales, sino también promover la creación de empleo y contribuir al crecimiento económico sostenible del Valle del Cauca, reafirmando el compromiso institucional con el desarrollo de la región y el éxito de sus emprendedores.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En noviembre de 2024, la gestora, como contratista del Centro de Desarrollo Empresarial, asumió la responsabilidad de gestionar el registro periódico de datos sobre los servicios ofrecidos a emprendedores y empresarios de la región. Este registro, alineado con las directrices del coordinador del centro, fue esencial para consolidar la información de cada beneficiario y facilitar un seguimiento detallado desde su inscripción en el formato cero hasta la formulación de su plan de negocio.

La actualización continua y precisa de esta base de datos no solo respaldó una toma de decisiones informada, sino que también permitió evaluar el impacto real de las iniciativas de apoyo empresarial. Gracias a esta herramienta de monitoreo, fue posible medir el progreso y las necesidades de los emprendedores, identificando áreas donde requerían más apoyo o ajustes en sus estrategias de negocio.

Además, implementó un seguimiento exhaustivo de las rutas de formación y asesoría personalizadas diseñadas para cada emprendedor, asegurándose de que se alinearan con sus necesidades específicas y metas de desarrollo. Este seguimiento incluyó no solo verificar el avance en los módulos de capacitación, sino también brindar asesoría directa cuando era necesario, ayudando a resolver dudas, ajustar modelos de negocio y fortalecer estrategias comerciales.

Estas acciones contribuyeron significativamente a fortalecer las capacidades de los emprendedores, proporcionando una base sólida para el desarrollo de sus negocios con una visión estratégica y preparándolos para enfrentar los desafíos del mercado actual. Este compromiso con el proceso de seguimiento y actualización reflejó un enfoque dedicado al éxito de los emprendedores, promoviendo un entorno de crecimiento y sostenibilidad en el ecosistema empresarial de la región.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de

contrato.

En noviembre de 2024, la gestora brindó atención presencial en la Universidad Central del Valle del Cauca (UCEVA), ofreciendo asesoría personalizada a empresarios y emprendedores en sus procesos de desarrollo. Su labor principal consistió en aclarar dudas sobre el Formato Cero y la encuesta de satisfacción, asegurándose de que cada participante comprendiera a fondo el proceso y pudiera aprovechar al máximo los beneficios de la oferta institucional. Este contacto cercano le permitió identificar con precisión las necesidades particulares de cada emprendedor, facilitando la presentación de programas clave, como capacitaciones, formulación de planes de negocio y otras iniciativas orientadas a fortalecer sus habilidades empresariales.

Su enfoque se centró en ofrecer un acompañamiento integral y personalizado, diseñado no solo para resolver necesidades inmediatas, sino también para preparar a los emprendedores para un éxito sostenible a largo plazo. Al comprender sus desafíos y metas, pudo adaptar las herramientas y servicios del centro para responder eficazmente a sus realidades, promoviendo un crecimiento empresarial sólido y con visión de futuro.

Gracias a esta dedicación, la gestora contribuyó significativamente al desarrollo económico de la región, ayudando a cada emprendedor a avanzar en su ruta de crecimiento. Este esfuerzo constante reafirmó el compromiso del Centro de Desarrollo Empresarial con el progreso de los emprendedores, quienes son protagonistas de un ecosistema empresarial dinámico y sostenible en la comunidad.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En noviembre de 2024, la gestora participó en una reunión presencial junto al Coordinador Kevin Moreno y el equipo de trabajo, donde se realizó la verificación de los emprendedores inscritos. Durante esta sesión, el coordinador brindó detalles sobre las fechas de cierre y los lineamientos necesarios para asegurar una trazabilidad rigurosa en los formatos, garantizando un registro preciso y transparente en cada etapa del proceso.

Asimismo, la gestora apoyó al equipo en la logística y atención a emprendedores y empresarios durante la feria de agro negocios y turismo realizada en el Supercentro Tuluá, donde ofrecieron orientación y soporte a los participantes para asegurar que contaran con la información y el respaldo necesarios para aprovechar al máximo su experiencia en el evento.

Además, asistió a una jornada de atención en Bugalagrande durante el festival gastronómico, en la cual socializó la ruta de atención y realizó el proceso de inscripción en el Formato Cero para los emprendedores interesados, resolviendo sus inquietudes y guiándolos en los primeros pasos del programa. Este acompañamiento cercano no solo facilitó el acceso de los emprendedores a los servicios del centro, sino que también fortaleció el compromiso con el desarrollo del ecosistema empresarial en la región.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9474551861 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1000000660 con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024**. Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$39.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$39.000.000
Valor pagado	$27.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000
Valor total ejecutado	$33.000.000
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	3.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	6.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	6.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	6.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	6.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 7 de DICIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **noviembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29873253		RODRIGUEZ MEJIA SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 13 25b- 04 primer piso	TULUA-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1000000660	9474551861	I	2024/11/15	2024/10/30	BANCO DE BOGOTA	0	$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
1	CC 29873253	RODRIGUEZ SANDRA	25-14	30	$2,400,000	$384,000	EPS018	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-25	30	$2,400,000	$12,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29873253		RODRIGUEZ MEJIA SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 13 25b- 04 primer piso	TULUA-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1000000660	9474551861	I	2024/11/15	2024/10/30	BANCO DE BOGOTA	0	$696,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$0	$0	$12,600
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$12,600	$0	$0	$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				1	$696,600	$0	$0	$696,600

OCT 29 2024 18:34:14 RBMICT10.5

CORRESPONSAL
MISCELANEA Y PAN RICUR
CL 13A 24A 32 EL JARDIN

BANCO DE BOGOTA

C. UNICO: 0052331493 TER: LNOYZ172
V. ELECTRON Cc
**9397 RECIBO: 001598 RRN: 003003
RECAUDO APRO: 102803

SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 0000000009474551861

** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 696.600

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877