

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-11-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA
NIT / Número de Documento 11136348814 Dirección: calle 52b # 32 -59 palmira
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo oscar.samboni88@hpotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-10803 CONTRATO DEL 23 SEPTIEMBRE 2024	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600071938,, Nro planilla:1067921344-8822613328,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:cb8b4240dac9a29f7512cde18dcc37c29aa7f3dc877e7966fe5d8d3e6ed789935b896b690b28ad15588176ce516b1858

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA ✓
CEDULA:	1113634881
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONALES COMO MERCADÓLOGO
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-10803-2024 del 23 de septiembre de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 23 de septiembre de 2024 a 15 de Noviembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024 ✓

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Realicé por instrucciones del supervisor del contrato actividades encaminadas al diagnostico y planeación del mejoramiento de la ruta de atención con base a los requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, esto debido a que el servicio de la Ruta de Atención Valle INN se encuentra certificada por el ICONTEC bajo la norma ISO 9001 version 2015.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Cumplí por instrucciones del Supervisor del contrato a la asistencia al comité del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, donde se dieron a conocer los responsables de cada proceso que involucra la Secretaría en el marco de la certificación por parte del

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ICONTEC, metodología de trabajo, revisión de Mapa de Riesgos y aclaración de dudas en cuanto a las mejoras que se estén planeando en el proceso, con el objetivo de madurar la actividad certificada de la SEDEC y así disminuir los riesgos.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Cumplí apoyando la elaboración del acta del comité del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, donde se dieron a conocer los responsables de cada proceso que involucra la Secretaría en el marco de la certificación por parte del ICONTEC, metodología de trabajo, revisión de Mapa de Riesgos y aclaración de dudas en cuanto a las mejoras que se estén planeando en el proceso, con el objetivo de madurar la actividad certificada de la SEDEC y así disminuir los riesgos.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

4.1 Cumplí asistiendo al Webinar Transformando tu Estrategia Digital para potencializar tus ventas con inteligencia artificial orientada por el CEO de Piyon INC Camilo Barco, en el cual se dieron a conocer las ventajas debido a que facilita la comunicación en entornos digitales, con herramientas como videoconferencias, aplicaciones de mensajería y chatbots, adaptándose al cambio generacional en las preferencias de compra, de igual forma se dieron unas recomendaciones basadas en análisis predictivo, ayudando a los vendedores a tomar decisiones informadas y mejorar las tasas de conversión.

4.2 Cumplí asistiendo al Webinar, llamado Tres Kacks Infalibles para impulsar tu negocio a la eficiencia productiva orientada por la Experta en experiencia al Cliente Heidy Quiroz, en este se dieron a conocer unos de los beneficios para las empresas o mypimes y es la Reducción del Ciclo de Ventas y la Optimización de recursos, con el objetivo de clasificar a los clientes potenciales con mayor precisión.

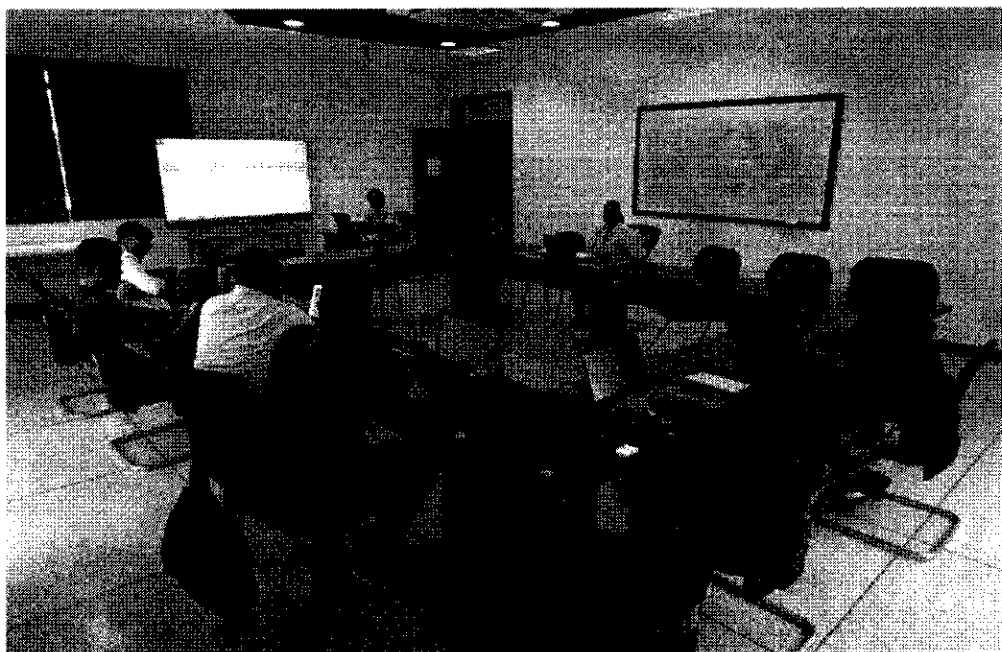
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Cumplí asistiendo a la socialización de la Política de Calidad en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Gobernación del Valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Tema: Reunión de Diagnóstico y Planeación para mejorar el servicio de Asistencia
Técnica certificada por el ICONTEC

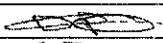
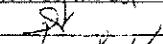
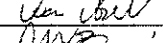
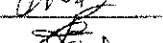
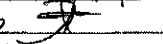
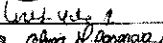
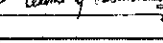
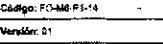
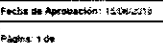
Fecha: 30 de Octubre de 2024

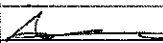
Hora: 09:00 am – 12:30 pm

Lugar: Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 2

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FC-ME-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/02/2018 Página: 1 de 1
LUGAR:		Sala de Juntas SEDEC					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO:	9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN:	12:00 pm	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Juan José Valenzuela					CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Mesa de trabajo articulación Mapa de Riesgos y demás Herramientas para SEC y MIPs					FECHA: 17-04-24
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLEO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		William Pérez	Contratista	112.472.344	312487647	william.perez@gmail.com	
2	SEDEC	Alfonso Ayala Salas	Contratista	114009963	300649533	alfonso.ayala@gmail.com	
3	SEDEC	Miguel Ángel Valderrama	Contratista	113064660	312366035	miguel.angel.valderrama@gmail.com	
4	SEDEC	Diego Fernando SANCHEZ S.	Contratista	111364488	302650726	diego.sanchez@gmail.com	
5	SEDEC	Karl Ando Gálvez M.	Contratista	3132025	313295646	karl.ando@gmail.com	
6	SEDEC	Emmanuel Carlos Galán	Lider Pedagógico	51.632.111	312394494	emmanuel.galan@gmail.com	
7	SEDEC	Juan José Valenzuela H.	Subdirector	1174641727	316503824	jvalenzuela@valledelcauca.gov.co	
8	SEDEC	Alejandro Bustamante	Profesional	1144037589	316865246	alejandro.bustamante@gmail.com	
9	SEDEC	Julio Cesar Castro	Contratista	16.949.810	324699319	julio.castro@gmail.com	
10	SEDEC	Miguel Ángel Ramírez	Contratista	39460.311	317668680	miguel.angel.ramirez@gmail.com	
11	SEDEC	Carlos Tórreño Díaz	Contratista	6802359	304376930	carlos.torreño@hotmail.com	
12	SEDEC	Walter de la Cruz	Contratista	1143030188	313760419	walter.de.la.cruz@gmail.com	
13	SEDEC	Alma Patricia J.	Profesional	35132091	3205130294	almasanpaz@gmail.com	

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FC-ME-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/02/2018 Página: 1 de 1
LUGAR:		Sala de Juntas SEDEC					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO:	9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN:	12:00 pm	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Juan José Valenzuela					CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Mesa de trabajo articulación Mapa de Riesgos y demás Herramientas para SEC y MIPs					FECHA: 17-04-24
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLEO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Andrés Felipe Díaz Valderrama	Contratista	110672371	3154811052	andres.felipe.diaz@gmail.com	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Tema: Listado de Asistencia Reunión de Diagnóstico y Planeación para mejorar el servicio de Asistencia Técnica certificada por el ICONTEC

Fecha: 27 de octubre de 2024

Hora: 09:00 am – 12:30 pm

Lugar: Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 3

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo
Económico y Competitividad



FO-M9-P3-01- V03

REUNIÓN ORDINARIA CAPACITACION A GESTORES DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN LOS CENTROS VALLE INN

ACTA No. 04

FECHA: Santiago de Cali, 14 de mayo de 2024

HORA DE INICIO: 9:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 m.

LUGAR: Sala de juntas cra. 37a # 3bis - 101, Cali, casa Blanca Piso 2.

ASISTENTES : Oscar Eduardo Samboni-Contratista, Juan Sebastián Valdés-Contratista, Julio Cesar Castro-Contratista, Maryuri Paola Pérez-Contratista, Isabel Núñez Garcés-Contratista, José Alexis Barreto-Contratista, Oscar Alexis Vélez-Contratista, Milder Yaneth Viveros-Contratista, Vivian Antonio Madariago-Contratista, Raúl Arias-Contratista, gestores del Centro de Atención a Emprendedores y Empresarios del Valle del Cauca - Cali.

ORDEN DEL DÍA:

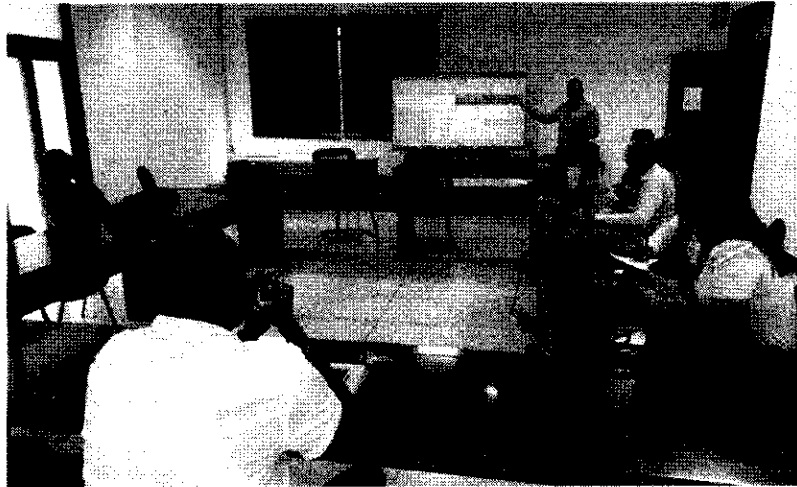
1. Información y capacitación del formato cero, paso a paso y guía para la realización del formato de asistencia técnica como también el formato de cronograma de asesorías en línea, ingresar al link del drive de emprendimiento subir información con su respectiva fecha en el formato acta de asesorías.
2. Compromisos y tareas.

DESARROLLO:

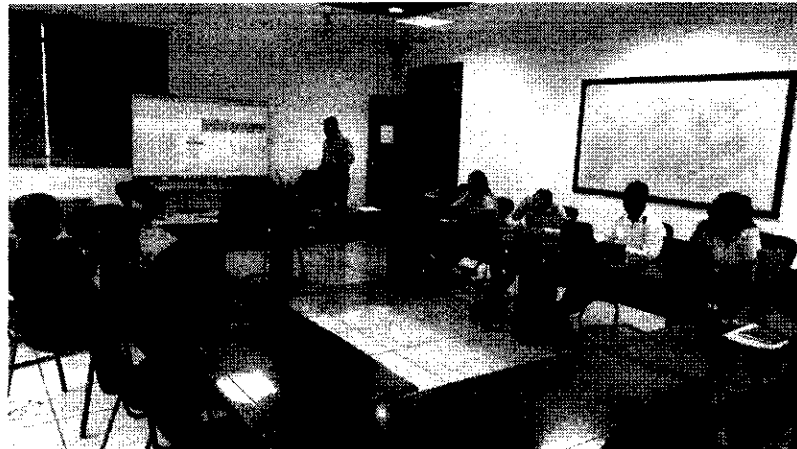
Se transmitió la información del proceso M2 - P2 (Promover el desarrollo económico en el Departamento del Valle del Cauca) con el organigrama de la Subsecretaría De Emprendimiento y Desarrollo Empresarial como sus funciones a todos los asistentes presentes, además del procedimiento de asistencia técnica para emprendedores y empresarios que acerquen a solicitar información en los tres frentes de la ruta de atención (ideación, fortalecimiento y financiación) que presta la subsecretaría en todos los centros de atención del departamento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo
Económico y Competitividad



A su vez el contratista Oscar Samboni dio directrices a todos los gestores y el coordinador de cómo se debe llevar la ruta de atención con los requisitos y obligaciones en temas de capacitaciones, formato de asistencia técnica, formato de cronograma de asesorías, formato acta de asesorías, con las encuestas de satisfacción, así completar el formato cero de asistencia de todas las personas atendidas como emprendedores y empresarios en el centro empresarial Cali.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo
Económico y Competitividad



Se explica para nuevos y antiguos contratistas como gestores y coordinador del centro empresarial Cali, el modelo que se viene utilizando como formato cero en la ruta de atención a los emprendedores y empresarios del departamento, como también los posibles cambios que se harán a partir del mes de mayo si es aprobado por secretaria general de la Gobernación, quien está a cargo los cambios el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Juan Martín Bravo.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Realizar acta de la reunión	Julio Cesar Castro – Juan Sebastián Valdés	14 de mayo del 2024
Capacitaciones, asistencia, encuestas de satisfacción a empresarios y emprendedores del departamento.	Gestores y coordinadores del Valle del Cauca de la Subsecretaría de Emprendimiento.	Mensual año 2024

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo
Económico y Competitividad



Anexos:(opcional)

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)		Clase FORM-14					
		Página: 1 de 1					
LUGAR:	SALA DE JUNTAS – SEDEC	TOTAL HORAS:	2:30:00				
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09:00	HORA DE TERMINACIÓN:	11:30 AM				
FACILITADOR (EN SU RESPONSABLE):		CÓDIGO DEL PROCESO/PROCESO:					
OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARRAGA							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		FECHA:					
CAPACITACIÓN EN EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A EMPRENDEDORES		14/05/2024					
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR/ TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Julio Cesar Castro	Contratista	1033753368	311032005	juces@sedecvalle.org.co	[Firma]
2	SEDEC	Isabella Nieves Bances	Contratista	9154935602	303464000	isabellabances@sedecvalle.org.co	[Firma]
3	SEDEC	Juan Carlos Serrano L	Contratista	107005447	307300003	juancarlos@sedecvalle.org.co	[Firma]
4	SEDEC	Diego Alonso Velasco	Contratista	1042291918	3331617816	diego@sedecvalle.org.co	[Firma]
5	SEDEC	Milda Yoneth Viveros	Contratista	31584393	311521156	milda@sedecvalle.org.co	[Firma]
6	SEDEC	Julio Cesar Castro	Contratista	1033753368	311032005	juces@sedecvalle.org.co	[Firma]
7	SEDEC	Diego Antonio Viveros	Contratista	1042291918	3331617816	diego@sedecvalle.org.co	[Firma]
8	SEDEC	Raul Azano	Contratista	107005447	307300003	raul@sedecvalle.org.co	[Firma]
9	SEDEC	Oscar Eduardo Samboni	Contratista	1033753368	311032005	oscar@sedecvalle.org.co	[Firma]
10	SEDEC	Julio Cesar Castro	Contratista	1033753368	311032005	juces@sedecvalle.org.co	[Firma]

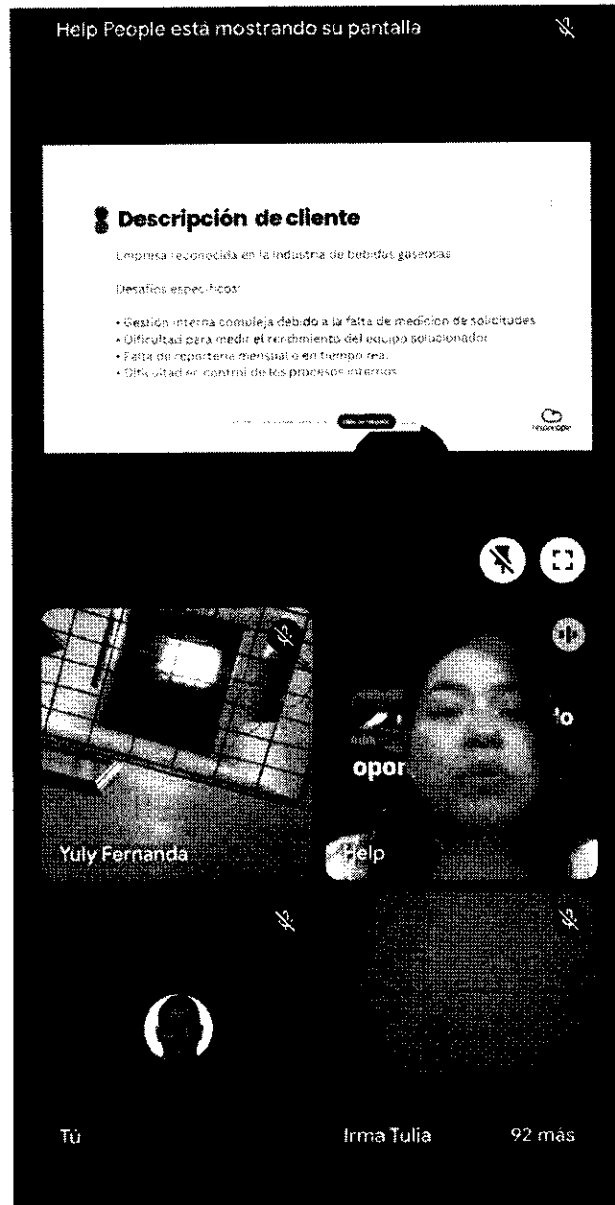
Transcribió: Juan Sebastián Valdés – Contratista / Julio Cesar Castro - Contratista

Revisó: Oscar Eduardo Samboni - Contratista

Archívese en:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 4



Tema: Webinar Tres Kacks Infalibles para impulsar tu negocio a la eficiencia productiva orientada

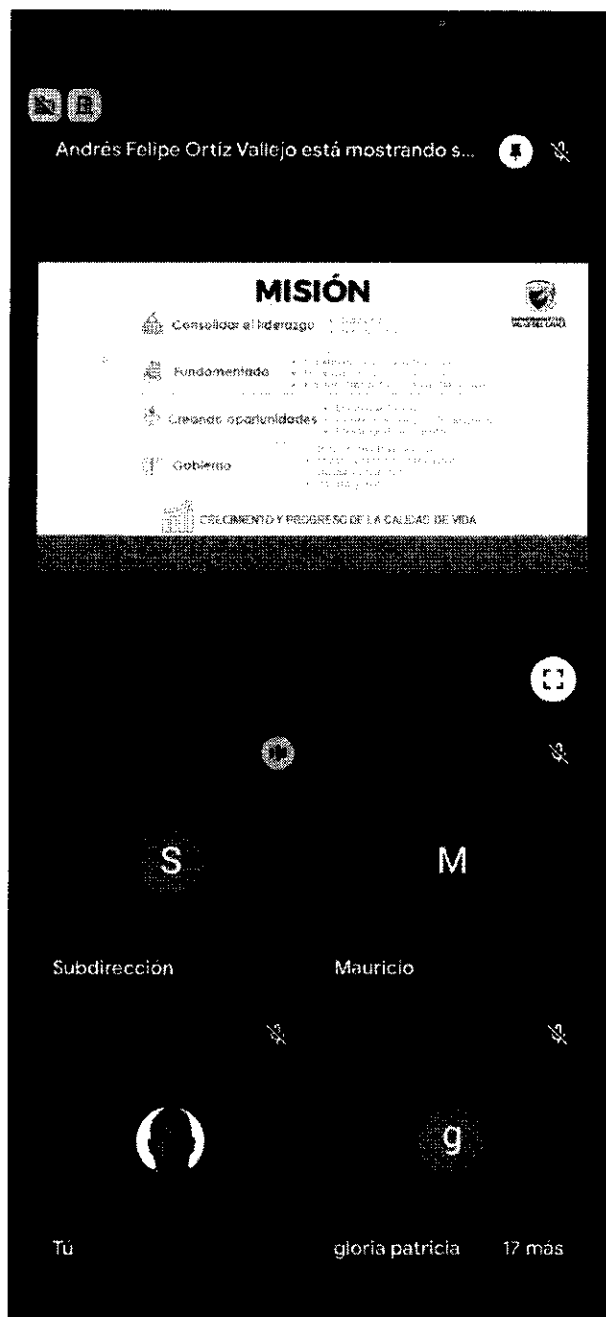
Fecha: 05 de Noviembre de 2024

Hora: 04:00 pm – 05:00 pm

Lugar: Virtual

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 5



Tema: Socialización de la Política de calidad de la Gobernación del Valle, así como la Misión y Visión de la Entidad.
Fecha: Noviembre 7 de 2024
Hora: 09:00 am – 12:00 p.m

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA

C.C.1113634881

Teléfono: 3226505736

Correo:oscar.samboni88@gmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. SUBSECRETARIO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL -
Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 12 de noviembre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-10803-2024 de 23 de septiembre de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005691 ITEM 2 Del 09/09/2024 y RPC No. 5600071937 y 5600071938 Del 23/09/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/01 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** VALLE COMPETITIVO E INNOVADOR • **Línea De Acción:** 1-VALLE COMPETITIVO E INNOVADOR • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 FORMALIZAR A 300 EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO • **Objetivo General:** BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD, FORMALIZACIÓN, COMPETITIVIDAD Y ARTICULACIÓN CON ACTORES DEL ECOSISTEMA • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VALLEMPLEA • **Sub-Programa:** 1100101 VALLEINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/01 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044
OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA

Contratista C.C. 1113634881
Teléfono. 3226505736

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 2**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2024 .	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-10803-2024 del 23 de septiembre de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista por instrucciones del suscrito realizó actividades encaminadas a la planeación del mejoramiento de la ruta de atención con base a los requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, esto debido a que el servicio de la Ruta de Atención Valle INN se encuentra certificada por el ICONTEC bajo la norma ISO 9001 version 2015.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista por instrucciones del suscrito cumplió asistiendo al comité del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, donde se dio a conocer los responsables de cada proceso que involucra la Secretaría en el marco de la certificación por parte del ICONTEC, metodología de trabajo, revisión de Mapa de Riesgos y aclaración de dudas en cuanto a las mejoras que se esten planeando en el proceso.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

El contratista por instrucciones del suscrito Cumplió apoyando la elaboración del acta del comité del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, donde se dieron a conocer los responsables de cada proceso que involucra la Secretaría en el marco de la certificación por parte del ICONTEC, metodología de trabajo, revisión de Mapa de Riesgos y aclaración de dudas en cuanto a las mejoras que se estén planeando en el proceso, con el objetivo de madurar la actividad certificada de la SEDEC y así disminuir los riesgos.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

4.1 El contratista por instrucciones del suscrito cumplió asistiendo al Webinar Transformando tu Estrategia Digital para potencializar tus ventas con inteligencia artificial orientada por el CEO de Piyon INC Camilo Barco, en el cual se dieron a conocer las ventajas debido a que facilita la comunicación en entornos digitales, con herramientas como videoconferencias, aplicaciones de mensajería y chatbots, adaptándose al cambio generacional en las preferencias de compra, de igual forma se dieron unas recomendaciones basadas en análisis predictivo, ayudando a los vendedores a tomar decisiones informadas y mejorar las tasas de conversión.

4.2 El contratista por instrucciones del suscrito cumplió asistiendo al Webinar, llamado Tres Kacks Infalibles para impulsar tu negocio a la eficiencia productiva orientada por la Experta en experiencia al Cliente Heidy Quiroz, en este se dieron a conocer unos de los beneficios para las empresas o mypimes y es la Reducción del Ciclo de Ventas y la Optimización de recursos, con el objetivo de clasificar a los clientes potenciales con mayor precisión.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista por instrucciones del suscrito, Cumplió asistiendo a la socialización de la Política de Calidad en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Gobernación del Valle.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1067921344 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8822613328, con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$8.000.000	CUOTA 1	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$8.000.000				
Valor pagado	\$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de noviembre de 2024



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO ✓
SUBSECRETARIO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019



Puntored no te cobra por esta
transacción Puntored Corresponsal
Bancario Scotiabank Colpatria

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	08/11/2024
Hora	09:20:33
Terminal	369834
Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Cod. Convenio	0408
Referencia	8822613328
Valor	\$464,400
Transacción	001037122837
Usuario	JEIMY GUERRERO YUCO

Línea de atención personalizada en
Bogotá:
3487881 Resto del País: 01 8000 960
505

Aquí también puede pagar su tarjeta
de
credito y credits de consumo del
Banco
Scotiabank Colpatria

**BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE
COLOMBIA**

El usuario autoriza a CONEXRED SAS
(PUNTORED) para el tratamiento de
los datos proporcionados para el
envío de soportes electrónicos de
las transacciones que realice en el
punto, cuando ello sea requerido o
solicitado por el Usuario, así mismo
para realizar estudios de consumo y
analítica de datos a través de los
cuales PUNTORED pueda ampliar la
oferta financiera, comercial y de
servicios que le proporciona, para
lo cual podrá contactarlo y
adelantar campañas comerciales. Para
conocer sus derechos, consulte la
Política de Tratamiento disponible
en www.puntored.co los cuales podrá
ejercer a través del correo
servicioal.cliente@puntored.co

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-10803 **FECHA:** 23/09/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005691 **DE FECHA:** 09/09/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600071937 y 5600071938 **DE FECHA:** 23/09/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 15 de Noviembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO ✓

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA portador de la cédula de ciudadanía 1.113.634.881, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista cumplió asistiendo a la reunión programada para el día lunes 23 de septiembre de 2024 por el Subsecretario de Empendimiento y Desarrollo Empresarial donde se realizó la socialización de una nueva propuesta de asistencia técnica para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista por instrucciones del suscrito realizó actividades encaminadas a la planeación del mejoramiento de la ruta de atención con base a los requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, esto debido a que el servicio de la Ruta de Atención Valle INN se encuentra certificada por el ICONTEC bajo la norma ISO 9001 version 2015.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista cumplió asistiendo al comité del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, que se dio el día miércoles 2 de octubre de 2024, donde se adelanto la revisión de los riesgos que se han materializado en el proceso M2 – P2.

El contratista por instrucciones del suscrito cumplió asistiendo al comité del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, donde se dio a conocer los responsables de cada proceso que involucra la Secretaría en el marco de la certificación por parte del ICONTEC, metodología de trabajo, revisión de Mapa de Riesgos y aclaración de dudas en cuanto a las mejoras que se estén planeando en el proceso.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista cumplió apoyando la elaboración del acta del comité estratégico de la Subsecretaría de Emprendimiento la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, donde se presentó el rediseño de la Ruta de Atención, actividad que involucra la Secretaría en el marco de la certificación por parte del ICONTEC, y aclaración de dudas en cuanto a las mejoras que se estén planeando a dicho rediseño del proceso, con el objetivo de madurar la actividad certificada de la SEDEC y así disminuir los riesgos.

El contratista por instrucciones del suscrito Cumplió apoyando la elaboración del acta del comité del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, donde se dieron a conocer los responsables de cada proceso que involucra la Secretaría en el marco de la certificación por parte del ICONTEC, metodología de trabajo, revisión de Mapa de Riesgos y aclaración de dudas en cuanto a las mejoras que se estén planeando en el proceso, con el objetivo de madurar la actividad certificada de la SEDEC y así disminuir los riesgos.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

4.1 El contratista cumplió con la actividad en mención, debido a que asistió a la reunión organizada por la secretaría General para socializar los puntos a tener en cuenta en el informe que se debe de entregar en el marco de la Revisión por la Dirección para dar cumplimiento con los numerales de la norma ISO 9001:2015 del ICONTEC.

4.2 El contratista por instrucciones del suscrito cumplió asistiendo al Webinar Transformando tu Estrategia Digital para potencializar tus ventas con inteligencia artificial orientada por el CEO de Piyon INC Camilo Barco, en el cual se dieron a conocer las ventajas debido a que facilita la comunicación en entornos digitales, con herramientas como videoconferencias, aplicaciones de mensajería y chatbots, adaptándose al cambio generacional en las preferencias de compra, de igual forma se dieron unas recomendaciones basadas en análisis predictivo, ayudando a los vendedores a tomar decisiones informadas y mejorar las tasas de conversión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

4.3 El contratista por instrucciones del suscrito cumplió asistiendo al Webinar, llamado Tres Kacks Infalibles para impulsar tu negocio a la eficiencia productiva orientada por la Experta en experiencia al Cliente Heidy Quiroz, en este se dieron a conocer unos de los beneficios para las empresas o mypimes y es la Reducción del Ciclo de Ventas y la Optimización de recursos, con el objetivo de clasificar a los clientes potenciales con mayor precisión.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista cumplió, compartiendo información acerca de la conferencia que se realizó en "CREATOR ECONOMY" orientada por KAREN PUENTES, el cual orientara acerca de cómo convertir tu conocimiento en un negocio exitoso.

El contratista por instrucciones del suscrito, Cumplió asistiendo a la socialización de la Política de Calidad en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Gobernación del Valle.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

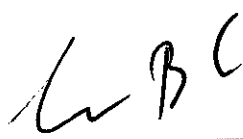
Valor total del Contrato:	\$ 8.000.000
Valor ejecutado	\$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 8.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$4.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de NOVIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO ✓
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA
CONTRATISTA ✓

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-10803 ✓ **FECHA:** 23/09/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005691 **DE FECHA:** 09/09/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600071937 y 5600071938 **DE FECHA:** 23/09/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 15 de Noviembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA portador de la cédula de ciudadanía 1.113.634.881, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$8.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de NOVIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018