Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROSA MARIA BURBANO SAAVERDA							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52027039		
CORREO ELECTRONICO:	burbano1970@hotmail.es				CELULAR:	3203751158		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	A USU ATENCION AL USUARIO USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10O02	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570058958					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	10089			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2619	FECHA	2024-12-13 14:15:53.000	NÚMERO DE CRP	80503	FECHA	2024-12-18 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-12-18		2024-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$925,908				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$1,543,180
VALOR EJECUTADO	$925,908
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$925,908
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$617,272
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	60%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9477769458	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA
51880269
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Realizar acompañamiento al PPL y la guardia desde el ingreso por los servicios de consulta externa y/o urgencias.	Realizar acompañamiento al PPL y la guardia desde el ingreso por los servicios de consulta externa y/o urgencias	Realizar acompañamiento al PPL y la guardia desde el ingreso por los servicios de consulta externa y/o urgencias
2. Acompañar en el proceso de admisión y facturación para que se dé prioridad teniendo en cuenta el tipo de población.	Acompañar en el proceso de admisión y facturación para que se dé prioridad teniendo en cuenta el tipo de población	Acompañar en el proceso de admisión y facturación para que se dé prioridad teniendo en cuenta el tipo de población
3. Realizar el acompañamiento en otras unidades de la Subred cuando se programan brigadas de atención a PPL.	Realizar el acompañamiento en otras unidades de la Subred cuando se programan brigadas de atención a PPL.	Realizar el acompañamiento en otras unidades de la Subred cuando se programan brigadas de atención a PPL.
4. Realizar consulta en bases de datos como Adres, Comprobador de derechos, bases de datos del Inpec, Contraloría y Registraduría.	. Realizar consulta en bases de datos como Adres, Comprobador de derechos, bases de datos del Inpec, Contraloría y Registraduría	. Realizar consulta en bases de datos como Adres, Comprobador de derechos, bases de datos del Inpec, Contraloría y Registraduría
5. Realizar programación y asignación de citas para las brigadas de atención.	Realizar programación y asignación de citas para las brigadas de atención.	Realizar programación y asignación de citas para las brigadas de atención.
6. Solicitar las respectivas autorizaciones para la atención de la población PPL.	. Solicitar las respectivas autorizaciones para la atención de la población PPL.	. Solicitar las respectivas autorizaciones para la atención de la población PPL.
7. Gestionar la apertura de agenda en otras unidades, para dar cumplimento a los tiempos establecidos.	Gestionar la apertura de agenda en otras unidades, para dar cumplimento a los tiempos establecidos.	Gestionar la apertura de agenda en otras unidades, para dar cumplimento a los tiempos establecidos.
8. Realizar gestión de citas extras o adicionales de manera directa con cada área.	Realizar gestión de citas extras o adicionales de manera directa con cada área	Realizar gestión de citas extras o adicionales de manera directa con cada área
9. Dar respuesta a las solicitudes a través de correo electrónico a los casos remitidos de todas las zonas penitenciarias.	Dar respuesta a las solicitudes a través de correo electrónico a los casos remitidos de todas las zonas penitenciarias	Dar respuesta a las solicitudes a través de correo electrónico a los casos remitidos de todas las zonas penitenciarias
10. Gestionar la entrega de medicamentos de manera oportuna y completa.	Dar respuesta a las solicitudes a través de correo electrónico a los casos remitidos de todas las zonas penitenciarias	Dar respuesta a las solicitudes a través de correo electrónico a los casos remitidos de todas las zonas penitenciarias
11. Realizar orientación y direccionamiento a las familias de la PPL.	Realizar orientación y direccionamiento a las familias de la PPL	Realizar orientación y direccionamiento a las familias de la PPL
12. Todas las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.	Todas las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato	Todas las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato
1. Realizar acompañamiento al PPL y la guardia desde el ingreso por los servicios de consulta externa y/o urgencias.	Realizar acompañamiento al PPL y la guardia desde el ingreso por los servicios de consulta externa y/o urgencias	Realizar acompañamiento al PPL y la guardia desde el ingreso por los servicios de consulta externa y/o urgencias
2. Acompañar en el proceso de admisión y facturación para que se dé prioridad teniendo en cuenta el tipo de población.	Acompañar en el proceso de admisión y facturación para que se dé prioridad teniendo en cuenta el tipo de población	Acompañar en el proceso de admisión y facturación para que se dé prioridad teniendo en cuenta el tipo de población
3. Realizar el acompañamiento en otras unidades de la Subred cuando se programan brigadas de atención a PPL.	Realizar el acompañamiento en otras unidades de la Subred cuando se programan brigadas de atención a PPL.	Realizar el acompañamiento en otras unidades de la Subred cuando se programan brigadas de atención a PPL.
4. Realizar consulta en bases de datos como Adres, Comprobador de derechos, bases de datos del Inpec, Contraloría y Registraduría.	Realizar consulta en bases de datos como Adres, Comprobador de derechos, bases de datos del Inpec, Contraloría y Registraduría.	Realizar consulta en bases de datos como Adres, Comprobador de derechos, bases de datos del Inpec, Contraloría y Registraduría.
5. Realizar programación y asignación de citas para las brigadas de atención.	Realizar programación y asignación de citas para las brigadas de atención	Realizar programación y asignación de citas para las brigadas de atención
6. Solicitar las respectivas autorizaciones para la atención de la población PPL.	Solicitar las respectivas autorizaciones para la atención de la población PPL	Solicitar las respectivas autorizaciones para la atención de la población PPL
7. Gestionar la apertura de agenda en otras unidades, para dar cumplimento a los tiempos establecidos.	Gestionar la apertura de agenda en otras unidades, para dar cumplimento a los tiempos establecidos.	Gestionar la apertura de agenda en otras unidades, para dar cumplimento a los tiempos establecidos.
8. Realizar gestión de citas extras o adicionales de manera directa con cada área.	. Realizar gestión de citas extras o adicionales de manera directa con cada área.	. Realizar gestión de citas extras o adicionales de manera directa con cada área.
9. Dar respuesta a las solicitudes a través de correo electrónico a los casos remitidos de todas las zonas penitenciarias.	Dar respuesta a las solicitudes a través de correo electrónico a los casos remitidos de todas las zonas penitenciarias	Dar respuesta a las solicitudes a través de correo electrónico a los casos remitidos de todas las zonas penitenciarias
10. Gestionar la entrega de medicamentos de manera oportuna y completa.	Gestionar la entrega de medicamentos de manera oportuna y completa	Gestionar la entrega de medicamentos de manera oportuna y completa
11. Realizar orientación y direccionamiento a las familias de la PPL.	Realizar orientación y direccionamiento a las familias de la PPL	Realizar orientación y direccionamiento a las familias de la PPL

Copia Controlada
Subred Suroccidente

12. Todas las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.	Todas las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.	Todas las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.

NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA
51880269
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente