

|                                                                                   |                                     |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS | PÁGINA: 1 de 7                                  |
|                                                                                   |                                     | CODIGO: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-1 V.14 |
|                                                                                   | SGI                                 | Vigente a partir de: 20-04-2023                 |



Nº Radicado 0124013084902/ MDN-COGFM-COMES

Bogotá D.C. 15 de noviembre de 2024

Señor Teniente Coronel  
GEOVANNY ANDRÉS SUAREZ PENAGOS  
Director de la Dirección Administrativa y Financiera COGFM  
Comando General Fuerzas Militares  
Avenida el Dorado CAN Carrera 54 No 26-25  
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de Supervisión y Seguimiento No 007 del Contrato No. 129 de 2024  
Mensual           ó           Final X

Respetuosamente, me dirijo al señor Teniente Coronel, Director de la Dirección Administrativa y Financiera COGFM, con el fin de presentar el informe de supervisión y seguimiento del contrato del asunto, de acuerdo con la siguiente información:

1. Datos del supervisor

|                        |                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------|
| Nombre del supervisor  | SP GARZON CASTAÑEDA ALEX                          |
| Dependencia            | COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS                       |
| Cargo                  | SUBOFICIAL SOPORTE TECNICO Y DEPOSITO AUDIOVISUAL |
| Apoyo a la supervisión | N/A                                               |

2. Datos del contrato

|                                            |          |                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|--------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Número y fecha de suscripción del Contrato |          | Contrato 129/2024 04 abril                                                                                                                                                                                                         |       |
| Contratista                                |          | JAMES RIVEROS TELLEZ                                                                                                                                                                                                               |       |
| Cedula de Ciudadanía o Nit.                |          | 19322393-0                                                                                                                                                                                                                         |       |
| Objeto                                     |          | Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo (bolsa de repuestos) con incorporación de repuestos nuevos y originales, a todo costo, para la UPS de COMES, de acuerdo con las especificaciones técnicas del ANEXO |       |
| Valor del Contrato                         |          | \$ 7.000.000                                                                                                                                                                                                                       |       |
| Plazo de ejecución                         |          | 11 abril 2024 hasta 25 noviembre 2024                                                                                                                                                                                              |       |
| Modificadorio No.                          |          |                                                                                                                                                                                                                                    |       |
| Adición                                    | Prorroga | Suspensión                                                                                                                                                                                                                         | Otros |
| Objeto del modificadorio:                  |          |                                                                                                                                                                                                                                    |       |

|                                                                                                                                                                                                     |                                     |  |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------------------|
| <br><b>COMANDO EN JEFE</b><br><b>FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA</b><br><small>UNION - INTEGRIDAD - VICTORIA</small> | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS |  | PÁGINA: 2 de 7                                  |
|                                                                                                                                                                                                     |                                     |  | CODIGO: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-1 V.14 |
|                                                                                                                                                                                                     | SGI                                 |  | Vigente a partir de: 20-04-2023                 |

### 3. Descripción del desarrollo de las actividades contractuales

| No. | Obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cumple | No cumple | Evidencia del cumplimiento de las obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Cumplir con el objeto del contrato, de conformidad con las especificaciones Técnicas contratadas y dentro del plazo establecido para la ejecución                                                                                                                                                                                                                                                | X      |           | El contratista cumplió con el objeto del contrato, de conformidad con las especificaciones Técnicas contratadas y dentro del plazo establecido para la ejecución.                                                                                                                                                                               |
| 2   | Obtener con la oportunidad debida, las licencias, autorizaciones y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le corresponden en los términos del contrato                                                                                                                                                                                                  | X      |           | se obtuvieron en debida forma, las licencias, autorizaciones y permisos que se necesitan para el cumplimiento de todas las obligaciones que le corresponden en los términos del presente contrato, para tal motivo se diligencio la base digital del departamento de seguridad de la ESDEGUE y se obtuvo para el 11 y 12 de noviembre del 2024. |
| 3   | Mantener durante la vigencia del contrato los precios ofertados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X      |           | el contratista mantuvo durante el plazo de ejecución del contrato los precios ofertados                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4   | Elaborar y suscribir, dentro de los cinco (05) días siguientes a la comunicación del inicio del plazo de ejecución, conjuntamente con el supervisor, el cronograma de actividades del contrato, cuando aplique                                                                                                                                                                                   | X      |           | Se elaboró y suscribió conjuntamente con el supervisor del contrato el cronograma de actividades del contrato conforme a lo establecido en la presente obligación.<br><br>Evidencia se encuentra registrada en el informe N° 001 en el anexo 01, lo anterior con el fin de no tener duplicidad documental.                                      |
| 5   | Entregar al Supervisor del Contrato, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del mismo, el certificado del curso virtual de cincuenta horas sobre Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículo 2.2.4.6.35 del Decreto 1072 de 2015), el cual deberá permanecer vigente durante el plazo de ejecución del contrato                                                     | X      |           | El contratista, entrego al supervisor del contrato el correspondiente documento aclaratorio referente al certificado del curso virtual de cincuenta horas sobre Seguridad y Salud en el Trabajo<br><br>Evidencia se encuentra registrada en el informe N° 001 en el anexo 02, lo anterior con el fin de no tener duplicidad documental.         |
| 6   | Garantizar el correcto funcionamiento del equipo durante la ejecución del contrato y seis (06) meses, a partir del acta de recibo a satisfacción de la terminación del contrato                                                                                                                                                                                                                  | X      |           | El contratista garantiza el correcto funcionamiento del equipo durante la ejecución del contrato y seis (06) meses, a partir del acta de recibo a satisfacción de la terminación del contrato<br><br><b>Anexo 1. Garantía de funcionamiento</b>                                                                                                 |
| 7   | Adoptar las medidas de seguridad industrial para evitar la ocurrencia de accidentes durante la ejecución del objeto contractual dotando a sus operarios de los elementos de seguridad industrial y protección personal necesarios para la ejecución del objeto contractual, y será su responsabilidad el salvaguardar la seguridad de todas las personas vinculadas a la prestación del servicio | X      |           | El contratista adopto las medidas de seguridad industrial para evitar la ocurrencia de accidentes durante la ejecución del objeto contractual y doto a sus operarios de los elementos de seguridad industrial y protección personal necesarios para la ejecución del objeto contractual.                                                        |

|                                                                                                                                                                              |                                     |  |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------------------|
|  <p>COMANDO GENERAL<br/>FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA<br/>UNION - INTEGRIDAD - VICTORIA</p> | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS |  | PÁGINA: 3 de 7                                  |
|                                                                                                                                                                              |                                     |  | CODIGO: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-1 V.14 |
|                                                                                                                                                                              | SGI                                 |  | Vigente a partir de: 20-04-2023                 |

| No. | Obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cumple | No cumple | Evidencia del cumplimiento de las obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8   | El personal debe estar uniformado, identificado, carnetizado y al día en la seguridad social y arl en el momento que ingrese a las instalaciones del COGFM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X      |           | El personal estuvo uniformado, identificado, came tizado y al día en la seguridad social y ARL en el momento que ingrese a las instalaciones del COGFM                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9   | Al momento de realizar el último mantenimiento preventivo se deberá entregar un concepto técnico el cual deberá ser realizado por personal idóneo en la materia y firmado por la persona que tiene más alto perfil.<br>El concepto técnico como mínimo debe contener los siguientes datos:<br>- Un análisis justificando si se considera que están en condiciones de continuar prestando el servicio para el cual fue adquirido.<br>- Estado del equipo.<br>- Si se puede prolongar su vida útil y su valor.<br>-Cuál sería la prolongación de la vida útil y su valor                                                 | X      |           | El contratista entrego el concepto técnico una vez finalizo el ultimo mantenimiento de acuerdo a lo solicitado en el contrato por personal idóneo.<br><br><b>Anexo 2. Concepto técnico</b>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10  | Velar por la confidencialidad de los lugares que conozca y garantizará reserva de la información del comando general; en tal sentido el comando general efectuará el respectivo estudio de seguridad y confidencialidad del personal asignado para la ejecución del contrato. en el evento de que alguna persona no apruebe el estudio realizado por la oficina de seguridad, se comprometerá a cambiarlo de manera inmediata, en igual sentido se compromete a que el personal asignado no será cambiado durante la vigencia del contrato, salvo por expresa solicitud o autorización del Comando General de las FFMM | X      |           | El contratista estuvo comprometido a velar por la confidencialidad de los lugares que conozca y garantiza la reserva de la información del comando general. Para lo cual envió el estudio de seguridad<br><br>Evidencia se encuentra registrada en el informe N° 001 en el anexo 4,4.1,4.2 y4.3, lo anterior con el fin de no tener duplicidad documental.                                                                       |
| 11  | El Contratista deberá contar con las herramientas y equipos idóneos para garantizar las mejores prácticas durante la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X      |           | El Contratista conto con las herramientas y equipos idóneos para garantizar las mejores prácticas durante la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12  | El contratista deberá garantizar la gestión ambientalmente adecuada de las sustancias refrigerantes, sus envases y residuos teniendo en cuenta la normatividad nacional vigente sobre almacenamiento, transporte, manejo y disposición final de sustancias químicas peligrosas y residuos peligrosos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X      |           | El contratista garantizo la gestión ambiental adecuada de las sustancias refrigerantes, sus envases y residuos teniendo en cuenta la normatividad nacional vigente sobre almacenamiento, transporte, manejo y disposición final de sustancias químicas peligrosas y residuos peligrosos.<br><br>Evidencia se encuentra registrada en el informe N° 001 en el anexo 05, lo anterior con el fin de no tener duplicidad documental. |

|                                                                                                                                                                       |                                     |  |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------------------|
| <br>COMANDO EN JEFE<br>FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA<br>UNIDAD - INTEGRIDAD - VICTORIA | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS |  | PÁGINA: 4 de 7                                  |
|                                                                                                                                                                       |                                     |  | CODIGO: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-1 V.14 |
|                                                                                                                                                                       | SGI                                 |  | Vigente a partir de: 20-04-2023                 |

| No. | Obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato                                                                                                                                                                                               | Cumple | No cumple | Evidencia del cumplimiento de las obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13  | En la Ejecución del contrato deberá presentar registro de cantidad, caracterización y destino (disposición o aprovechamiento) de los residuos peligrosos generados, y deberá entregar los certificados de disposición final o aprovechamiento con empresas que cuenten con licencia ambiental vigente | X      |           | El contratista presento registro cantidad caracterización y destino (disposición o aprovechamiento) y disposición final<br><br><b>Anexo 3. Oficio disposición final de residuos</b>                                                                                     |
| 14  | Deberá contar con las hojas de seguridad de todos los residuos peligrosos que se generan                                                                                                                                                                                                              | X      |           | El contratista presento las hojas de seguridad de todos los residuos peligrosos que se generan<br><br><b>Anexo 4. hojas de seguridad</b>                                                                                                                                |
| 15  | Deberá verificar el cumplimiento de las obligaciones del transportador, en cada entrega de Respel, para esto entregará una lista de verificación                                                                                                                                                      | X      |           | El contratista presento lista de verificación para la disposición final del respel.<br><br><b>Anexo 5. Plan de manejo ambiental lista de verificación respel</b>                                                                                                        |
| 16  | El contratista deberá atender cualquier solicitud o requerimiento de acuerdo con el objeto contractual en coordinación con el supervisor y en un periodo no mayor a 24 horas dará la solución                                                                                                         | X      |           | El contratista tuvo pleno conocimiento y estuvo atento a atender cualquier solicitud o requerimiento de acuerdo con el objeto contractual en coordinación con el supervisor y en un periodo no mayor a 24 horas dará la solución sin embargo no se presentaron eventos. |
| 17  | El contratista efectuará junto con el supervisor del contrato, al momento de la entrega, pruebas de operación y funcionamiento de los equipos a los que se les realice mantenimiento                                                                                                                  | X      |           | Se realizaron junto con el contratista pruebas de operación y funcionamiento de los equipos a los que se le realizo el mantenimiento preventivo y correctivo sin novedad alguna.                                                                                        |
| 18  | El acta de recibo a satisfacción deberá ser suscrita por el supervisor del contrato y el contratista, culminando las pruebas de operación                                                                                                                                                             | X      |           | El supervisor junto con el contratista suscribió el acta de recibo a satisfacción una vez culminando las pruebas de operación<br><br><b>Anexo 6. Acta de recibido a satisfacción</b><br><b>Anexo 6.1 Informe de servicios técnicos</b>                                  |
| 19  | Se debe garantizar que los posibles repuestos que se adquieran sean de marca y no remanufacturados y cuenten con garantía esto con el fin de salvaguardar la vida útil e integridad de los equipos                                                                                                    | X      |           | El contratista garantizo que los repuestos que se adquirieron eran de marca y no remanufacturados y contaban con garantía esto con el fin de salvaguardar la vida útil e integridad de los equipos                                                                      |

|                                                                                                                                                                              |                                     |  |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------------------|
|  <p>COMANDO GENERAL<br/>FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA<br/>UNIÓN - INTEGRIDAD - VICTORIA</p> | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS |  | PÁGINA: 5 de 7                                  |
|                                                                                                                                                                              |                                     |  | CODIGO: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-1 V.14 |
|                                                                                                                                                                              | SGI                                 |  | Vigente a partir de: 20-04-2023                 |

| No. | Obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cumple | No cumple | Evidencia del cumplimiento de las obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20  | El contratista seleccionado mantendrá en perfecto orden y aseo el sitio de trabajo. Para tal efecto, deberá coordinar el retiro de escombros y basura de manera adecuada en coordinación con el supervisor del contrato                                                                                                                                                        | X      |           | El Contratista una vez realizado el mantenimiento final dejó en perfecto orden y aseo el sitio de trabajo retirando todos los residuos producto del trabajo realizado.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 21  | En relación con los mantenimientos preventivos y correctivos, el contratista seleccionado deberá incluir todos los elementos o materiales necesarios y la mano de obra técnicamente idónea, que permitan garantizar el correcto funcionamiento de la UPS objeto de mantenimiento, sin que esto genere costo adicional para el Comando General de las Fuerzas Militares (COGFM) | X      |           | El contratista en la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos, incluyó todos los elementos o materiales necesarios y la mano de obra técnicamente idónea, que permitiera garantizar el correcto funcionamiento de la UPS objeto de mantenimiento, sin generar costo adicional para el Comando General de las Fuerzas Militares (COGFM)                                                               |
| 22  | El contratista seleccionado deberá garantizar la gestión ambientalmente adecuada de los residuos o escombros, cuando estos se generen, teniendo en cuenta la normatividad nacional vigente sobre almacenamiento, transporte, manejo y disposición final de sustancias químicas peligrosas y residuos peligrosos                                                                |        |           | El contratista garantizó la gestión ambiental adecuada de los residuos o escombros, que se generaron, teniendo en cuenta la normatividad nacional vigente sobre almacenamiento, transporte, manejo y disposición final de sustancias químicas peligrosas y residuos peligrosos.<br><br>Evidencia se encuentra registrada en el informe N° 001 en el anexo 05, lo anterior con el fin de no tener duplicidad documental. |
| 23  | El contratista seleccionado se compromete a tomar las medidas necesarias para eliminar o minimizar los posibles efectos e impactos negativos sobre el medioambiente que se causen durante la ejecución y desarrollo del objeto contractual, de conformidad con lo establecido en las normas ambientales vigentes                                                               |        |           | El contratista garantizó la gestión ambiental tomando las medidas necesarias para eliminar o minimizar los posibles efectos e impactos que se causen durante la ejecución y desarrollo del objeto contractual.<br><br>Evidencia se encuentra registrada en el informe N° 001 en el anexo 05, lo anterior con el fin de no tener duplicidad documental.                                                                  |
| 24  | Los desechos de material provenientes del resultado final de las actividades a ejecutar deberán ser transportados por el contratista seleccionado a lugares autorizados y darle su disposición final                                                                                                                                                                           | X      |           | El contratista recolectó y transportó los desechos de material provenientes del resultado final de las actividades a lugares autorizados y para darle su disposición final                                                                                                                                                                                                                                              |
| 25  | Una vez firmado el contrato y dentro de los dos (02) días calendario siguientes, el contratista entregará al supervisor del contrato los formatos de Estudio de Seguridad Personal, debidamente diligenciados junto con los soportes requeridos, para realizar los respectivos estudios de seguridad del personal propuesto por contratista que va a realizar los trabajos     | X      |           | El contratista entregó dentro de los dos (02) días calendario siguientes una vez firmado el contrato, los formatos de Estudio de Seguridad Personal, debidamente diligenciados con los soportes requeridos.<br><br>Evidencia se encuentra registrada en el informe N° 001 en el anexo 4,4.1,4.2 y 4.3, lo anterior con el fin de no tener duplicidad documental.                                                        |

|                                                                                                                                                                      |                                     |  |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------------------|
| <br>COMANDO EN JEFE<br>FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA<br>UNIÓN - INTEGRIDAD - VICTORIA | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS |  | PÁGINA: 6 de 7                                  |
|                                                                                                                                                                      |                                     |  | CODIGO: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-1 V.14 |
|                                                                                                                                                                      | SGI                                 |  | Vigente a partir de: 20-04-2023                 |

| No. | Obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato                                                                                                                                    | Cumple | No cumple | Evidencia del cumplimiento de las obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26  | En el evento en que el resultado del Estudio de Seguridad sea negativo el contratista se obliga a reemplazar al personal allegando todos los documentos exigidos en el proceso del nuevo personal, para aprobación por parte de la Entidad | X      |           | El contratista tuvo conocimiento que en el evento en que el resultado del Estudio de Seguridad sea negativo, estará obligado a reemplazar al personal allegando todos los documentos exigidos en el proceso del nuevo personal, para aprobación por parte de la Entidad.<br><br>A la fecha no se ha presentado reporte negativo |

#### 4. Cumplimiento de Obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales

Que la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes N°1066849403, con fecha de pago 29 de octubre de 2024, evidencian el cumplimiento de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, la cual es anexada al presente informe.

Que mediante certificación de fecha noviembre 12 del 2024, suscrita por el señor JAMES RIVEROS TELLEZ C. C. 19.322.393 expedida en Bogotá CON NIT. 19322393-0, estipula encontrarse al día en el pago al Sistema de Seguridad Social en Pensiones y en Salud, riesgos profesionales, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Se anexa certificado del cumplimiento por parte del contratista.

NOTA: El certificado de aportes parafiscales lo puede firmar el representante legal cuando en cámara de comercio no reporta revisor fiscal, cuando el contratista tiene revisor fiscal este es el único competente para firmar las certificaciones de paz y salvo de seguridad social y parafiscal

#### 5. Aspectos Financieros

|                                                                              |             |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Valor Inicial del Contrato Incluido IVA:                                     | \$7.000.000 |
| Que al contrato se le efectuó una adición el XX de XXX de 2021 por valor de: | XXX         |
| Valor Total del Contrato es de:                                              | \$7.000.000 |

Que se tramitaron las siguientes facturas con cargo al contrato supervisado:

| No Factura               | Fecha      | Valor de la Factura |
|--------------------------|------------|---------------------|
| J140                     | 16-05-2024 | 5.791.300,02        |
| J152                     | 13-11-2024 | 1.197.999,99        |
| Valor Facturado          |            | \$6.989.300,01      |
| Saldo por Facturar       |            | \$0                 |
| Valor de Reintegro       |            | \$10.699,99         |
| Valor Total del Contrato |            | \$7.000.000,00      |

Nota: En el anterior cuadro se deberán relacionar todas las facturas que se hayan tramitado para pago durante la ejecución del contrato.

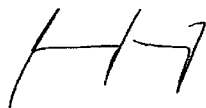
#### 6. Observaciones relevantes del supervisor:

|                                                                                                                                                                      |                                     |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br>COMANDO EN JEFE<br>FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA<br>UNION - INTEGRIDAD - VICTORIA | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS | PÁGINA: 7 de 7                                  |
|                                                                                                                                                                      |                                     | CODIGO: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-1 V.14 |
|                                                                                                                                                                      | SGI                                 | Vigente a partir de: 20-04-2023                 |

## 7. Documentos anexos:

- Anexo 1. Garantía de funcionamiento
- Anexo 2. Concepto técnico
- Anexo 3. Oficio disposición final de residuos
- Anexo 4. hojas de seguridad
- Anexo 5. Plan de manejo ambiental lista de verificación respel
- Anexo 6. Acta de recibido a satisfacción
- Anexo 6.1 Informe de servicios técnicos
- Anexo 6.2 factura electrónica J149
- Anexo 7. Planilla de pago de seguridad social James Riveros Téllez
- Anexo 8. Certificación parafiscal

Atentamente,



SP GARZON CASTAÑEDA ALEX  
Supervisor contrato 129/2024  
Correo alexgarzo@cgfm.mil.co  
No. de contacto 3144698984

*Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera*

| CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR |                                |                                           |                                          |                                                                                       |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATOS                                          | FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME | FECHA DE APROBACIÓN Y CARGUE DEL INFORME. | NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR            | FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME                                                |
|                                                    | 15 NOV/24                      | 15 NOV/24                                 | PS. LOURDES FONSECA<br>15 NOV/24 8:29 PM |  |

**JAMES RIVEROS TELLEZ**

**NIT. 19.322.393-0**

MANTENIMIENTO - INGENIERIA TELEFÓNICA - ASESORIAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONIA ANALOGA Y DIGITAL  
PLANTAS ELÉCTRICAS Y TELEFÓNICAS - TELEFONIA I.P  
AIRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

Bogotá 12 de noviembre de 2024

Señores

**COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**  
**CIUDAD**

Apreciados señores:

Dando cumplimiento a sus requerimientos me permito enviar garantía del trabajo correspondiente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 129COGFM DIADF 2024** que trata del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de 01 UPS de la entidad.

Yo JAMES RIVEROSTELLEZ, identificado con la cedula de ciudadanía No. 19.322.393 expedida en Bogotá con NIT N° 19322393-0, garantizó el perfecto funcionamiento de la UPS objeto del presente contrato, desde el mantenimiento preventivo y correctico realizados por un periodo de seis (6) meses contados a partir de la entrega del servicio como quedo reflejado en el acta de recibo a satisfacción, periodo durante el cual el servicio en garantía será asumido por JAMES RIVEROS TELLEZ.

Cordialmente



JAMES RIVEROS TELLEZ

**JAMES RIVEROSTELLEZ**  
**NIT. 19322.393-0**  
**CONTRATISTA**

CARRERA 13ª No 23- 48 TEL. 3006264641

# JAMES RIVEROS TELLEZ

NIT. 19.322.393-0

MANTENIMIENTO - INGENIERIA TELEFONICA - ASESORIAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONIA ANALOGA Y DIGITAL  
PLANTAS ELÉCTRICAS Y TELEFÓNICAS - TELEFONIA I.P.  
AIRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

Bogotá 12 de noviembre de 2024

Señores

**COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**  
CIUDAD

Apreciados señores:

Dando cumplimiento a sus requerimientos me permito enviar **concepto técnico** correspondiente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 129COGFM DIADF 2024** que trata del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de 01 UPS de la entidad.

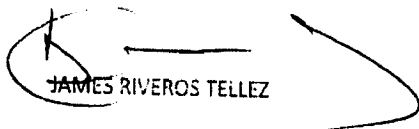
## CONCEPTO TECNICO

Teniendo como antecedente la realización de los mantenimientos correspondientes de la UPS como se relacionan dentro del contrato, se estableció inicialmente la pérdida de capacidad de voltaje del banco de baterías por deterioro normal por uso, sin embargo, una vez realizado los mantenimientos tanto preventivo como correctivos se logra con ello potencializar su vida útil. Lográndose mantenerlos en óptimas condiciones de servicio y funcionamiento.

El estado general es muy bueno y su vida útil podría prolongarse a 2 años teniendo en cuenta sus respectivos mantenimientos, su buen uso y apagados controlados, su valor podría ser incrementado en un 25% a su actual, toda vez que los mantenimientos preventivos y correctivos se realizaron, fueron adecuados y con las mejores prácticas de personal calificado y con una bolsa de repuestos de calidad.

| ÍTE<br>MS | DENOMINACIÓN DEL ACTIVO<br>FIJO | NÚMERO DE SERIE | NÚMERO DE INVENTARIO      | Dependencia |
|-----------|---------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| 1         | UPS                             | MA105081J0001   | 8004020000000000000135390 | COMES       |

Cordialmente



JAMES RIVEROS TELLEZ

**JAMES RIVEROSTELLEZ**

**NIT. 19322.393-0**

**CONTRATISTA**

CARRERA 13ª No 23- 48 TEL. 3006264641

**JAMES RIVEROS TELLEZ**

**NIT. 19.322.393-0**

MANTENIMIENTO - INGENIERIA TELEFONICA - ASESORIAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONIA ANALOGA Y DIGITAL  
PLANTAS ELÉCTRICAS Y TELEFÓNICAS - TELEFONIA IP  
AIRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

Bogotá D.C. noviembre 12 del 2024

SEÑORES

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -

COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES – DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

BOGOTA D.C.

REF: DISPOSICION FINAL DE ELEMENTOS RESPEL

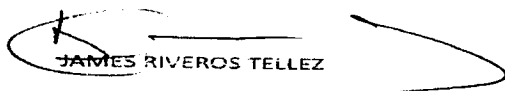
CONTRATO No. 129COGFMDIADF2024

El Suscrito JAMES RIVEROS TELLEZ identificado con la cedula de ciudadanía No. 19322393 en calidad de representante legal; actuando en nombre propio me permito presentar al supervisor del contrato registro de cantidad, caracterización y destino (disposición o aprovechamiento) de los residuos generados.

| N° | Elemento                                                        | Cantidad | Caracterización | Almacenamiento | Destino final                     |
|----|-----------------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------------|-----------------------------------|
| 1  | BATERIA DE 12V 9.0 Ah (LARGO 15 cm - ANCHO 6 cm - ALTURA 9 cm). | 9        | Chatarra        | Bodega         | Acumuladores del oriente Medellín |
| 2  | CABLE CONEXION DE BATERIA, INCLUYE TERMINAL.                    | 9        | Chatarra        | Bodega         | Acumuladores del oriente Medellín |
| 3  | TARJETA RECTIFICADORA                                           | 1        | Chatarra        | Bodega         | Acumuladores del oriente Medellín |
| 4  | FUSIBLE DE 63 AM                                                | 1        | Chatarra        | Bodega         | Acumuladores del oriente Medellín |

así mismo manifiesto que se ara allegar el certificado de disposición final de los elementos retirados en los términos establecidos una vez la empresa acumuladores de oriente de Medellín realice la recolección.

Cordialmente,

  
JAMES RIVEROS TELLEZ

JAMES RIVEROS TELLEZ

CC 19322393

CONTRATISTA

# JAMES RIVEROS TELLEZ

NIT. 19.322.393-0

MANTENIMIENTO - INGENIERIA TELEFONICA - ASESORIAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONIA ANALOGA Y DIGITAL  
PLANTAS ELÉCTRICAS Y TELEFÓNICAS - TELEFONIA I : P  
AIRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

Bogotá D.C. noviembre 12 del 2024

SEÑORES

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -

COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES – DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

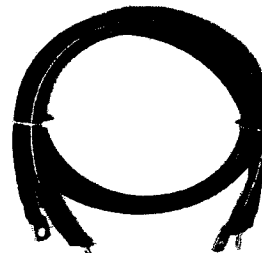
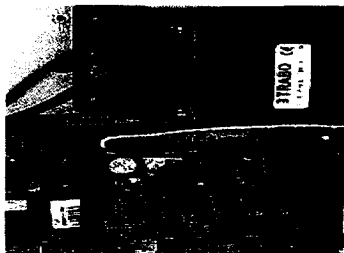
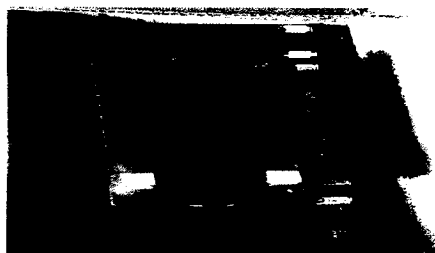
BOGOTA D.C.

REF: HOJA DE SEGURIDAD RESPTEL

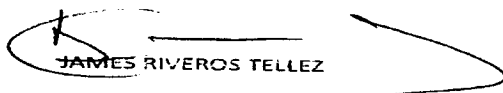
CONTRATO No. 129COGFMDIADF2024

El Suscrito JAMES RIVEROS TELLEZ identificado con la cedula de ciudadanía No. 19322393 en calidad de representante legal; actuando en nombre propio me permito presentar al supervisor del contrato presentar la hoja de seguridad de recolección de insumos retirados en el mantenimiento de la UPS

| FECHA      | HORA<br>REPORTE | NOMBRE<br>RESIDUO | ESTADO SOLIDO |           |         | CLASIFICA<br>CIÓN DE<br>LOS<br>RESIDUOS | PESO<br>( KG.) | ALMACEN<br>AMIENTO | RESPONSABLE<br>ALMACENAMIENT<br>O | FECHA<br>PROGRAMADA<br>RECOLECCION |
|------------|-----------------|-------------------|---------------|-----------|---------|-----------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|            |                 |                   | solido        | Liquidado | gaseoso |                                         |                |                    |                                   |                                    |
| 12/11-2024 | 11:00           | PLOMO             | X             |           |         | CHATARRA                                | 12 KG          | BODEGA<br>RESPTEL  | JAMEZ RIVEROS<br>TELLEZ           | 27/12/2024                         |
| 12/11-2024 | 11:00           | COBRE             | X             |           |         | CHATARRA                                | 50 GR          | BODEGA<br>RESPTEL  | JAMEZ RIVEROS<br>TELLEZ           | 27/12/2024                         |



Cordialmente,

  
JAMES RIVEROS TELLEZ

JAMES RIVEROS TELLEZ

CC 19322393

CONTRATISTA

Carrera 12 No. 23 - 41 Of. 101 • PBX: 703 63 70 • Celular: 301 641 85 77 • Bogotá, D.C.

 Apoyamos al Medio Ambiente

**JAMES RIVEROS TELLEZ**

**NIT. 19.322.393-0**

MANTENIMIENTO - INGENIERÍA TELEFÓNICA - ASESORIAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONÍA ANALÓGICA Y DIGITAL  
PLANTAS ELÉCTRICAS Y TELEFÓNICAS - TELEFONÍA IP  
AIRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

Bogotá D.C. noviembre 12 del 2024

SEÑORES

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -

COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES – DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

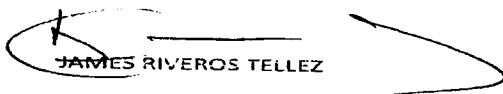
BOGOTÁ D.C.

REF: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL LISTADO RESPALDO

CONTRATO No. 129COGFMDIADF2024

El Suscrito JAMES RIVEROS TELLEZ identificado con la cedula de ciudadanía No. 19322393 en calidad de representante legal; actuando en nombre propio me permito ANEXAR el plan de manejo ambiental ( ver adjunto) .

Cordialmente,



JAMES RIVEROS TELLEZ

JAMES RIVEROS TELLEZ

CC 19322393

TERCER REQUERIMIENTO

---

Carrera 12 No. 23 - 41 Of. 101 • PBX: 703 63 70 • Celular: 301 641 85 77 • Bogotá, D.C.



*Apoyamos al Medio Ambiente*

**JAMES RIVEROS TELLEZ**

**NIT. 19.322.393-0**

MANTENIMIENTO - INGENIERÍA TELEFÓNICA - ASESORÍAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONÍA ANALÓGICA Y DIGITAL  
PLANTAS ELÉCTRICAS Y TELEFÓNICAS - TELEFONÍA IP  
AÍRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

## **PLAN DE MANEJO AMBIENTAL**

**JAMES RIVEROS TELLEZ**

Se conoce como PMA al plan de gestión integral de residuos sólidos, y electrónicos que se encarga de darle la disposición final de los residuos generados de acuerdo con sus características, volumen, procedencia, costos, tratamiento, aprovechamiento y comercialización.

## Contenido

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVO, METAS Y ALCANCE
3. RESPONSABLE
4. IDENTIFICACIÓN
5. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROSIDAD
6. CUANTIFICACIÓN
7. CONSOLIDADO DE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS
8. CUANTIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES
9. CONSOLIDADO DE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS
10. ALTERNATIVAS DE PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN
11. PROGRAMA PARA LA MITIGACIÓN DE LOS RESIDUOS
12. MANEJO INTERNO DE RESIDUOS SÓLIDOS
13. MANEJO EXTERNO AMBIENTALMENTE SEGURO
14. MEDIDAS DE ENTRADA AL TRANSPORTADOR
15. ENVASADO DE RESIDUOS SÓLIDOS
16. ROTULACIÓN Y ETIQUETADO DE ENVASES
17. ROTULACIÓN DE BOLSAS Y CONTENEDORES PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS
18. ROTULACIÓN DEL RECIPIENTE
19. MOVILIZACIÓN INTERNA
20. PLAN DE CONTINGENCIA
21. PLAN DE CONTINGENCIA POR LA NO RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS
22. PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE INCENDIOS EN LA ZONA DE ALMACENAMIENTO
23. OTROS FACTORES
24. CONTROL Y PREVENCIÓN DE PLAGAS
25. EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

# JAMES RIVEROS TELLEZ

NIT. 19.322.393-0

MANTENIMIENTO - INGENIERÍA TELEFÓNICA - ASESORÍAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONÍA ANALÓGICA Y DIGITAL  
PLANTAS ELÉCTRICAS Y TELEFÓNICAS - TELEFONÍA IP  
AIRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

26. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL

27. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO TOTAL DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS.

28. ANEXO No 1: MATRIZ DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL APLICABLE PARA INMCOR IMPRESORES SAS.

ANEXO No 2: FORMATO DE LA CUANTIFICACIÓN DE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS.

ANEXO No 3: FORMATO DE INSPECCIÓN DE ROEDORES

ANEXO No 4: REGISTRO DE GENERACIÓN Y ENTREGA DE RESIDUOS PELIGROSOS.

ANEXO No 5: FORMATO DE GENERACIÓN DE RESIDUOS ORDINARIOS

ANEXO No 6: CONSOLIDADO DE GENERACIÓN DE RESPEL

ANEXO No 7: REGISTROS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS

ANEXO No 8: LISTAS DE CHEQUEO

ANEXO No 9: LISTAS DE CHEQUEO DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO



# JAMES RIVEROS TELLEZ

NIT. 19.322.393-0

MANTENIMIENTO - INGENIERIA TELEFÓNICA - ASESORIAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONIA ANALOGA Y DIGITAL  
PLANTAS ELÉCTRICAS Y TELEFÓNICAS - TELEFONIA : P  
AIRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

## 1. INTRODUCCIÓN

El Ministerio del Medio Ambiente, a partir de la formulación de la Política Nacional para la Gestión Integral de los Residuos y en desarrollo del diagnóstico realizado, ha determinado que el inadecuado manejo de los residuos sólidos considerados como peligrosos constituye una fuente de contaminación de los recursos naturales renovables y un factor de riesgo para la salud humana.

En busca de preservar los recursos y la protección de la integridad de los seres humanos se ha creado normatividad que permite la vigilancia de la disposición final que se ha dado a los residuos peligrosos por parte de los generadores en nuestro territorio nacional.

Cada generador es responsable de los residuos que genera, así lo manifiesta el decreto 4741 de 2005.

JAMES RIVEROS TELLEZ no está exceptuado de justificar la disposición final a la que son sometidos los RESPEL pero si esta obligado según su objeto y actividad social en recoger embalar ,trasportar los RAEE(Residuos Electrónicos Peligrosos y sus insumos ,cables de telefonía ,repuestos de telefonía, tarjetas electrónicas de telefonía ).

## 2. OBJETIVO, METAS Y ALCANCE

### ❖ OBJETIVO GENERAL

- Prevenir, minimizar y aprovechar los residuos solidos,RESPEL , RAEE, acopiados primariamente y llevarlos a diferentes empresas autorizadas donde se garantice una gestión Integral de los residuos hasta su disposición final con base en la legislación Ambiental Colombiana vigente.

### ❖ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Recogida ,embalaje, transporte a los puntos autorizados por la Secretaria Distrital de Ambiente para que los RAEE Y RESPEL sean recibidos
- Promover y capacitar la separación de residuos solidos
- Disminuir los residuos peligrosos generados en la empresa
- Y que estas empresas autorizadas emitan el certificado de disposición final para las entidades que generen este de residuos reciclables generados.

### ❖ METAS

- Para el mes de Enero de 2023 se esperatener implementado el plan de gestión ambiental de residuos solidos ,RAEES Y RESPEL
- Para el mes de Enero de 2023 se tendrá personal capacitado de residuos peligrosos



# JAMES RIVEROS TELLEZ

NIT. 19.322.393-0

MANTENIMIENTO - INGENIERÍA TELEFÓNICA - ASESORÍAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONÍA ANALÓGICA Y DIGITAL  
PLANTAS ELÉCTRICAS Y TELEFÓNICAS - TELEFONÍA I.P.  
AIRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

## ❖ INDICADORES

- Residuos generados iniciales - residuos generados finales / residuos generados iniciales \* 100
- Operarios capacitados iniciales – operarios capacitados finales / operarios capacitados iniciales \* 100

## ❖ ALCANCE

- El plan de gestión de residuos sólidos se aplicará en forma individual ya que esta conformada por su gerente y un empleado.

## RESPONSABLE

Personas a cargo del desarrollo del procedimiento

| RESPONSABLE        |                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| Gerente general    | Brindar los recursos necesarios para el cumplimiento de este |
| Aprendiz ambiental | Desarrollo del programa                                      |

## 3. IDENTIFICACIÓN

La Firma JAMES RIVEROS TELLEZ I esta posesionada en el mercado desde el año 2007 donde sus objetos sociales se basa en la ingeniería eléctrica y electrónica asistida por personal profesional altamente calificado en cada una de sus profesiones donde sobresalen en mantenimiento, reparación de equipos eléctricos tales como, CENTRALES TELEFONICAS UPS ,SUBESTACIONES ELECTRICAS, AIRES ACONDICIONADOS.CENTROS DE CABLEADO ESTRUCTURADO. SUMINSITRO DE REPUESTOS PARA LOS MISMOS, AL IGUAL LOS INSUMOS COMO BATERIAS, FUSIBLES, TARJETA ELECTRONICAS.

Proceso de recogida a empresa autorizadas por la Secretaria Distrital de ambiente .

| ENTRADAS                                                                                                                                                                                     | PROCESOS                        | SALIDAS                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Material solido (carcasas,tarjetas,cables )</li><li>• Cables ,refrigerantes ,compresores ,tarjetas electrónicas ,accesorios de telefonía .</li></ul> | Recogida ,embalaje y transporte | <ul style="list-style-type: none"><li>• Empresas autorizadas para disposición final, donde se emiten el certificado respectivo para la empresa gestora</li></ul> |

# JAMES RIVEROS TELLEZ

NIT. 19.322.393-0

MANTENIMIENTO - INGENIERIA TELEFONICA - ASESORIAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONIA ANALOGA Y DIGITAL  
PLANTAS ELÉCTRICAS Y TELEFONICAS - TELEFONIA I P  
AIRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

| RESIDUOS NO PELIGROSOS |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE RESIDUOS       | CONTENIDO BÁSICO                                                                                                                                                                                                                        |
| COMUNES                | lcopores , de tipo plástico, stopas ,trapos.                                                                                                                                                                                            |
| RECICLABLES            | Baterías ,tarjetas electrónicas ,insumos ,tarros de refrigeración y accesorios de telefonía                                                                                                                                             |
| RESIDUOS PELIGROSOS    |                                                                                                                                                                                                                                         |
| PELIGROSOS             | Tarros de tinta, toner de impresoras , lámparas de mercurio, tarros . RAEE´S. Aceites y grasas provenientes del mantenimiento de la plantas eléctricas y motores , pimpinas con residuo de aceites ,combustible diésel y refrigerantes. |

#### 4. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROSIDAD

Son aquellos residuos con alguna de las siguientes características: Inflamables, toxicas, infecciosas, explosivas, radiactivas, reactivas y corrosivas que pueden causar daño a la salud humana y/o al medio ambiente. Al interior de la empresa los residuos peligrosos se clasifican de la siguiente manera. La clasificación de los residuos peligrosos generados en la entidad se hace en base del decreto 4741 de 2005 y con el anexo 1y 2, lista de residuos o desechos peligrosos por procesos y actividades.

| CLASIFICACIÓN (DECRETO 4741 DE 2005) (Y) | CLASIFICACIÓN (DECRETO 4741 DE 2005) (A) | RESIDUOS GENERADOS POR LA EMPRESA                             |
|------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Y12                                      | A4070                                    | Tarros De Tinta                                               |
|                                          |                                          | Toner                                                         |
|                                          |                                          | Tarros De aceite                                              |
|                                          |                                          | Carton y estopa Impregnados De Tintas , aceite y refrigerabte |
| Y29                                      | A 1180                                   | Lámparas De Mercurio                                          |
| Decreto 1512 De 2010 Residuos De RAEE´S  |                                          |                                                               |

Por cada residuo RAEE y RESPEL se identificara según su clasificación

#### ❖ INSUMO DE CARACTERÍSTICAS PELIGROSAS USADOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN

# JAMES RIVEROS TELLEZ

NIT. 19.322.393-0

MANTENIMIENTO - INGENIERIA TELEFONICA - ASESORIAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONIA ANALOGA Y DIGITAL  
PLANTAS ELECTRICAS Y TELEFONICAS - TELEFONIA I.P.  
AIRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

| INSUMO                         | ROMBO DE SEGURIDAD                                                                  | CLASIFICACIÓN DE PELIGROSIDAD                             | JUSTIFICACIÓN DE USO                                                                                                                                                 | ÁREA DE APLICACIÓN    |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| THINNER CORRIENTE              |    | INFLAMABLE, TOXICO Y ECO TOXICO                           | Adelgazador, acondiciona, diluye y ajusta la viscosidad de lacas de nitrocelulosa.                                                                                   | PLANTA DE PRODUCCIÓN. |
| LUBRICANTE PENETRANTE 5-56 CRC |    | INFLAMABLE, RIESGO A LA SALUD PELIGROSO.                  | Contiene inhibidores, agentes de superficie y desactivadores de metal, combinados con aceites lubricantes refinados, así como solventes de rápida acción penetrante. | MANTENIMIENTO         |
| ALCOHOL PROPANO L              |   | RIESGO A LA SALUD PELIGROSO, INFLAMABLE (SERIO).          |                                                                                                                                                                      | IMPRESIÓN             |
| TINTAS TONER                   |  | RIESGO A LA SALUD POCO PELIGROSO                          | Materia prima principal para realizar la fabricación de la impresión de las cajas plegadizas.                                                                        | IMPRESIÓN             |
|                                |  | RIESGO A LA SALUD POCO PELIGROSO, LIGERAMENTE INFLAMABLE. | Materia prima principal para realizar la fabricación de la impresión de las cajas plegadizas.                                                                        | IMPRESIÓN             |

## 5. CUANTIFICACIÓN

Para la cuantificación de los residuos sólidos generados por la entidad estos son pesados y se diligencia el formato, donde se determina qué tipo de residuo y donde se clasifica de acuerdo con el decreto 4741 de 2005



# JAMES RIVEROS TELLEZ

NIT. 19.322.393-0

MANTENIMIENTO - INGENIERIA TELEFÓNICA - ASESORIAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONIA ANALOGA Y DIGITAL  
PLANTAS ELÉCTRICAS Y TELEFONICAS - TELEFONIA : P  
AIRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

| FORMATO DE DECLARACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS |                  |        |            |           |          |     |     |        |             |
|-----------------------------------------------|------------------|--------|------------|-----------|----------|-----|-----|--------|-------------|
| ÍTEM                                          | TIPO DE RESIDUOS | ESTADO | CLAS E Y-A | PESO (kg) | EMBALAJE |     |     | RIESGO | TRATAMIENTO |
|                                               |                  |        |            |           | TIPO     | CAN | DEV |        |             |

## 6. CONSOLIDADO DE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

| CONSOLIDADO DE GENERACIÓN DE RESPEL EN EL AÑO |                             |               |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |       |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|---------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| No                                            | Descripción de los residuos | Clasificación | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |

## 7. CUANTIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES

| CABLES RESORTADOS ,LISOS | TARJETA ELECTRONICAS | ACCESORIOS DE TELEFONIA | BATERIAS | TUBOS | FUENTES DE PODER |
|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------|-------|------------------|
|                          |                      |                         |          |       |                  |

## 8. ALTERNATIVAS DE PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN

| ACTIVIDAD                                                                                   | SUBACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manejo de los insumos y materia prima.                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicite o Pida solamente lo que va a necesitar.</li><li>• Tener un inventario actualizado de las materias primas y los insumos.</li><li>• Supervise las cantidades de materiales peligrosos que están a punto de expirar.</li><li>• No dejar recipientes que contengan residuos de tinta en contacto con el medio ambiente.</li><li>• Tener hoja de seguridad de los insumos con características peligrosas.</li></ul> |
| Separación de residuos sólidos en la fuente.                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Separación y rotulación para los residuos sólidos .</li><li>• Separación de los residuos peligrosos y los no peligrosos. Se separan para no incrementar el volumen de RESPEL generados, y la disminución de los aprovechables.</li><li>• No depositar residuos ordinarios en los recipientes que contengan residuos reciclables o peligrosos.</li></ul>                                                                 |
| Entregar los residuos en post consumo.                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar que tipo de residuos se pueden entregar de nuevo a su proveedor.</li><li>• Verificar que residuos se pueden entregar para ser reintegrados en un proceso productivo por un tercero.</li><li>• Entregar los residuos a una empresa encargada para la gestión adecuada de los residuos que son imposibles reintegrarlos en algún proceso.</li></ul>                                                             |
| Capacitación del personal sobre separación de residuos sólidos. Con base en la normatividad | <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitar al personal encargado de la recolección y manejo interno de los residuos</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

# JAMES RIVEROS TELLEZ

NIT. 19.322.393-0

MANTENIMIENTO - INGENIERIA TELEFONICA - ASESORIAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONIA ANALOGA Y DIGITAL  
PLANTAS ELÉCTRICAS Y TELEFÓNICAS - TELEFONIA I P  
AIRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

| ACTIVIDAD           | SUBACTIVIDADES                                                                                                                                                                   |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| colombiana vigente. | sólidos sobre la separación de estos. <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitar a todo el personal sobre la separación de los residuos que generan en su área.</li></ul> |

## 9. PROGRAMA PARA LA MITIGACIÓN DE LOS RESIDUOS

| TIPO DE PROGRAMA                                          | DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programa educativo                                        | Sensibilización a la población con respecto al manejo sostenible de los residuos sólidos con miras del desarrollo sostenible. |
| Programa de uso racional y eficiente del recurso del agua |                                                                                                                               |
| Programa de separación                                    | Sensibiliza y generar hábitos de la separación en la fuente según las características fisicoquímicas de los residuos.         |
| Programa de recolección y transporte                      | Implementar la recolección y transporte de los residuos como resultado del programa de separación en la fuente                |
| Programa de almacenamiento y disposición final            | Adaptar un sitio de almacenamiento adecuado para la disposición y recolección de este                                         |
| Programa de indicadores                                   | Control y periodicidad en la recolección de dato y cumplimiento de cada uno de los programas                                  |

## 10. MANEJO INTERNO DE RESIDUOS SOLIDOS

### ❖ OBJETIVO GENERAL

- Realizar un adecuado manejo interno de residuos sólidos producidos por la entidad.
- Cumplir con la normatividad vigente relacionada con salud ocupacional, seguridad industrial y manejo de residuos sólidos.

### ❖ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar las condiciones de almacenamiento de residuos sólidos peligrosos y ordinarios.



# JAMES RIVEROS TELLEZ

NIT. 19.322.393-0

MANTENIMIENTO - INGENIERÍA TELEFÓNICA - ASESORÍAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONÍA ANALÓGICA Y DIGITAL  
PLANTAS ELÉCTRICAS Y TELEFÓNICAS - TELEFONÍA I P  
AIRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

- Realizar una ruta de recolección para residuos sólidos ordinarios y peligrosos.
- Disminuir los riesgos ambientales y laborales a los que se encuentran expuestos los empleados por el manejo de los residuos sólidos.

## 11. MANEJO EXTERNO AMBIENTALMENTE SEGURO

Para el manejo externo de los residuos la empresa cuenta con la prestación del servicio de recolección, tratamiento o disposición final de los residuos por parte de las empresas que muestran a continuación.

| TIPO DE RESIDUO                                                         | CANTIDAD<br>(Kg/año) | CLASIFICACIÓN<br>(Decreto. 4741/2005) | EMPRESA/<br>RAZÓN SOCIAL | CONCEPTO AMBIENTAL/L ICENCIA AMBIENTAL                                                                                     | DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APROVECHABLES (AÑO)                                                     |                      |                                       |                          |                                                                                                                            |                                                                                                                  |
| Tarjetas Ectronicas                                                     |                      |                                       |                          |                                                                                                                            | Se recogerá , transportar embalara y se clasificara y se enviará su respectivo certificado de disposición final. |
| Baterías                                                                |                      |                                       |                          |                                                                                                                            |                                                                                                                  |
| Accesorios de telefonía                                                 |                      |                                       |                          |                                                                                                                            |                                                                                                                  |
|                                                                         |                      |                                       |                          |                                                                                                                            |                                                                                                                  |
| PELIGROSOS (AÑO)                                                        |                      |                                       |                          |                                                                                                                            |                                                                                                                  |
| Residuos contaminados con tintas, pigmentos, pinturas lacas o barnices. |                      | Y12                                   | UAESP                    | Licencia ambiental para la operación de un horno incinerador de basura y/o desechos patológicos C-125 Anti-polución – TKF. | TRATAMIENTO TÉRMICO (INCINERACIÓN)                                                                               |

## 12. MEDIDAS DE ENTRADA AL TRANSPORTADOR

### ❖ RESIDUOS PELIGROSOS

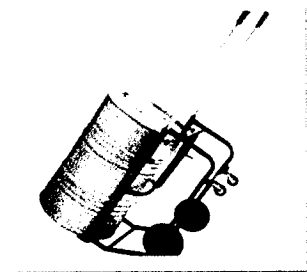
La ruta de recolección se hará dependiendo de la cantidad de residuos peligrosos RAEE Y RESPEL es programada 1 vez al mes, esto se encuentra sujeto a la capacidad del centro de almacenamiento y a la producción ( se recoge inmediato si es menor de 100 kilos ) y si es mayor de 100 Kilos una vez al mes .

En la actualidad las empresas que nos recoge y hace el tratamiento los residuos para RAEE Y RESPEL son acumuladores de oriente ,LITO S.A.

### ❖ RESIDUOS RECICLABLES

Para la entrega de los residuos reciclables se deben tener en cuenta lo siguiente: La programación de la ruta de recolección la realiza la asistente de planeación.

- Cuando la empresa encargada de la recolección realice la ruta debe tener en cuenta:
  - ✓ Clasificar y depositar los residuos de papel y cartón que se encuentran en estibas, a tulas.
  - ✓ La empresa debe realizar el pesaje de los residuos. Y diligenciar un registro del tipo de material entregado y la cantidad de este.
  - ✓ La empresa recolectora debe ordenar las tulas en la unidad móvil en la que se van a transportar los residuos.
  - ✓ Después de realizado lo anterior los operarios de la empresa prestadora del servicio deben encargarse de la limpieza, en la zona donde se encontraban los residuos reciclables, este es el acuerdo estipulado por ambas partes.



## ❖ EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

- 2 pares de guantes especiales (uno para residuos peligrosos).
- Tapa Bocas.
- Delantal protector plástico o de goma impermeable.
- Zapatos cerrados o botas industriales.

## ❖ RESIDUOS PELIGROSOS

- Se embalara y se clasificara según rombo de seguridad.

## ❖ RESIDUOS ORDINARIOS

- Cuando se realice la recolección de residuos sólidos ordinarios verificar que no estén mezclados con otro tipo de residuos sólidos.
- Cuando se haya llevado a cabo toda la ruta de recolección son organizados, comprimidos por el personal encargado de su recolección. Para disminuir su volumen.

## ❖ RESIDUOS RECICLABLES

- Se realiza la recolección de estos residuos en las áreas asignadas .

## ❖ MEDIOS O EQUIPOS DE CARGA Y MOVILIZACIÓN

Para el transporte interno de los residuos sólidos ordinarios desde el área de generación hasta el centro de almacenamiento correspondiente a la empresa se realiza con una carretilla manual

## 13. PLAN DE CONTINGENCIA

Ante cualquier eventualidad de emergencia en el manejo de los residuos, el personal que se encuentre en cercanías deberá desarrollar las siguientes actividades:

- Tomar medidas inmediatas para evitar que lugares adyacentes al lugar donde ocurrió la emergencia se vean afectados, por derrames, incendios o explosiones por parte de los residuos.
- Dar notificación al responsable del cumplimiento del PMA , o miembros activos que deben verificar



# JAMES RIVEROS TELLEZ

NIT. 19.322.393-0

MANTENIMIENTO - INGENIERIA TELEFÓNICA - ASESORIAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONIA ANALOGA Y DIGITAL  
PLANTAS ELÉCTRICAS Y TELEFÓNICAS - TELEFONIA IP  
AIRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

su cumplimiento.

Una vez se haya superado la emergencia se debe generar un informe sobre lo ocurrido. Este informe debe contener:

- Causas de la emergencia.
- Acciones correctivas que se tomaron para darle manejo a lo sucedido.
- Descripción de los daños materiales, a personas y medio ambiente.

Debe ser entregado al encargado de velar por el cumplimiento del plan de gestión integral de residuos.

Si la emergencia es considerada de gran magnitud donde se afecte gravemente a personas y al medio ambiente, se debe informar por escrito a la autoridad competente.

## ❖ QUE HACER EN CASO DE CONTAMINACIÓN DEL PERSONAL

En caso de salpicaduras sobre su uniforme, ojos o piel se debe lavar con abundante agua.

Para el manejo de los residuos se debe tener en cuenta el tipo de residuo que se está manipulando y la compatibilidad de este con el agua a la hora de atender la emergencia.

Tener en cuenta el tipo de residuos o sustancia la cual manipulaba, verificar en la hoja de seguridad para determinar qué medidas se deben tomar.

## 14. PLAN DE CONTINGENCIA POR LA NO RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS

### ❖ RESIDUOS RECICLABLES

Cuando la ruta recolectora de residuos reciclables no se realice la recolección, se debe comunicar con la JAMES RIVEROS TELLEZ TEL. 3016418577, quien realizara la comunicación con la empresa encargada de la gestión de los residuos reciclables.

### ❖ RESIDUOS ORDINARIOS

Cuando la empresa prestadora de servicio no realiza la recolección de residuos sólidos ordinarios, se puede presentar que se encuentren en el centro de almacenamiento, de ser así se debe dejar almacenado hasta el día de la recolección.

Si el centro de almacenamiento se encuentra en su capacidad máxima los residuos se deben almacenar en un lugar donde no tengan contacto con factores ambientales que aceleren el proceso de descomposición.

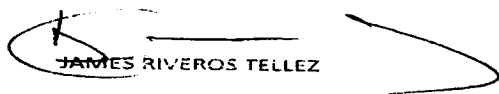


**JAMES RIVEROS TELLEZ**

**NIT. 19.322.393-0**

MANTENIMIENTO - INGENIERÍA TELEFÓNICA - ASESORIAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONÍA ANALÓGICA Y DIGITAL  
PLANTAS ELÉCTRICAS Y TELEFÓNICAS - TELEFONÍA IP  
AIRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

Atentamente,



JAMES RIVEROS TELLEZ

JAMES RIVEROS TELLEZ

C.C.19322393 DE BOGOTÁ

CEL: 3016418577 -

6017036370

ANEXO: Empresas autorizadas de expedición de disposición final.

- Orinoco, acumuladores de oriente .



|                                                                                                                                                                            |                                                                            |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  <p>COMANDO EN JEFE<br/>FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA<br/>UNION - INTEGRIDAD - VICTORIA</p> | ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL O<br>TOTAL Y TERMINACIÓN DE CONTRATO | Página: 1 de 3                                    |
|                                                                                                                                                                            |                                                                            | Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-32 V. 11 |
|                                                                                                                                                                            | SGI                                                                        | Vigente a partir de: 14 -10- 2022                 |

ACTA DE RECIBO A SATISFACCION No. 002      PARCIAL \_\_\_\_ FINAL X

LUGAR Y FECHA : Bogotá D.C. 15 de noviembre de 2024

INTERVIENEN : SP. GARZON CASTAÑEDA ALEX  
C. C. 7717126 de Neiva  
Supervisor contrato No. 129/2024

: JAMES RIVEROS TELLEZ  
Nit. 19322393-0  
Contratista

ASUNTO : RECIBIR A SATISFACCION LOS BIENES Y/O SERVICIOS  
PACTADOS EN EL CONTRATO DE SERVICIOS No. 129 DE -  
2024.

Al efecto se procedió como sigue:

1. Que el objeto del contrato es: Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo (bolsa de repuestos) con incorporación de repuestos nuevos y originales, a todo costo, para la UPS de COMES, de acuerdo con las especificaciones técnicas del ANEXO
2. Que el Contrato se suscribió el día 04 de abril de 2024, por un valor de \$ 7.000.000.
3. Que el día 10 de abril de 2024 fue aprobada la Póliza de Garantía No. NB-100316523 y la póliza de responsabilidad civil extracontractual No. NB100079123, expedida por la Aseguradora Compañía Mundial de Seguros S.A
4. Que el plazo de ejecución va desde el 11 de abril 2024 hasta el 25 de noviembre 2024
5. Que el Contrato tuvo modificaciones SI \_\_\_\_ NO x  
Si la respuesta es SI, se debe detallar lo siguiente:

| No. del modificadorio | Fecha de suscripción | Objeto del modificadorio |
|-----------------------|----------------------|--------------------------|
|                       |                      |                          |
|                       |                      |                          |
|                       |                      |                          |
|                       |                      |                          |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                    |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <br><b>FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA</b><br><small>UNIÓN - INTEGRIDAD - VICTORIA</small> | <b>ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL O<br/>TOTAL Y TERMINACIÓN DE CONTRATO</b> | Página: 2 de 3                                    |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                    | Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-32 V. 11 |
|                                                                                                                                                                           | SGI                                                                                | Vigente a partir de: 14 -10- 2022                 |

6. Que se reciben los siguientes Servicios o Bienes en forma: Parcial \_\_\_\_ Final x

| NO.                 | DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O<br>SERVICIO                            | MARCA<br>DEL BIEN<br>SI APLICA | UNIDAD DE<br>MEDIDA | CANTIDAD | VALOR<br>UNITARIO<br>ANTES DE<br>IVA | SUBTOTAL     |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------|--------------------------------------|--------------|
| 1                   | BATERIA DE 12V 9.0 Ah (LARGO 15 cm - ANCHO 6 cm - ALTURA 9 cm). | N/A                            | UNIDAD              | 9        | 74.789,92                            | 673.109,28   |
| 2                   | CABLE CONEXION DE BATERIA, INCLUYE TERMINAL.                    | N/A                            | UNIDAD              | 9        | 3.361,34                             | 30.252,06    |
| 3                   | TARJETA RECTIFICADORA.                                          | N/A                            | UNIDAD              | 1        | 198.319,33                           | 198.319,33   |
| 4                   | FUSIBLE DE 63 AM.                                               | N/A                            | UNIDAD              | 1        | 37.815,13                            | 37.815,13    |
| 5                   | MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO PARA UPS                  | N/A                            | UNIDAD              | 1        | 67.226,89                            | 67.226,89    |
| SUBTOTAL            |                                                                 |                                |                     |          |                                      | 1.006.722,69 |
| IVA                 |                                                                 |                                |                     |          |                                      | 191.227,30   |
| VALOR PRESENTE ACTA |                                                                 |                                |                     |          |                                      | 1.197.999,99 |

7. Que el Contrato tuvo bienes o servicios adicionales o ponderables Si \_\_\_\_ ó No X

Si aplica diligencie la siguiente tabla:

| NO. | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O<br>SERVICIO | CANTIDAD | VALOR<br>UNITARIO | VALOR<br>TOTAL | DEPENDENCIA A LA<br>CUAL FUE ASIGNADO |
|-----|------------------------------------|----------|-------------------|----------------|---------------------------------------|
|     |                                    |          |                   |                |                                       |
|     |                                    |          |                   |                |                                       |
|     |                                    |          |                   |                |                                       |

8. Que las condiciones particulares del servicio o bienes contratados corresponden a las solicitadas, definidas y aceptadas en el contrato. Así mismo a las calidades, cantidades y especificaciones técnicas establecidas en el contrato.

#### BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

|                      |                |                |
|----------------------|----------------|----------------|
| VALOR DEL CONTRATO   |                | \$7.000.000,00 |
| VALOR ADICIÓN        |                | \$0            |
| VALOR EJECUTADO      | \$5.791.300,02 |                |
| VALOR DE LA PRESENTE | \$1.197.999,99 |                |
| VALOR POR EJECUTAR   | \$0            |                |
| VALOR A REINTEGRAR   | \$10.699,99    |                |
| SUMAS IGUALES        | \$7.000.000,00 | \$7.000.000,00 |

Atentamente,

|                                                                                                                                                                           |                                                                                    |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <br><b>FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA</b><br><small>UNION - INTEGRIDAD - VICTORIA</small> | <b>ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL O<br/>TOTAL Y TERMINACIÓN DE CONTRATO</b> | Página: 3 de 3                                    |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                    | Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-32 V. 11 |
|                                                                                                                                                                           | SGI                                                                                | Vigente a partir de: 14 -10- 2022                 |

*HH*

SP. GARZON CASTAÑEDA ALEX  
Supervisor del Contrato No 129 /2024  
CC. 7717126 de Neiva

*[Signature]*  
JAMES RIVEROS TELLEZ

JAMES RIVEROS TELLEZ  
C.C. 19.322.393 Bogota  
Nit. 19322393-0

*Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera*

| CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR |                                                                                           |                                                                                             |                                          |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTABILIDAD<br>(FACTURACION<br>ELECTRONICA)       | FECHA DE RECEPCIÓN DE<br>LA FACTURA<br>ELECTRONICA Y/O CTA DE<br>COBRO PERSONA<br>NATURAL | FECHA DE APROBACIÓN DE<br>LA FACTURA ELECTRONICA<br>Y/O ELABORACION DE<br>DOCUMENTO SOPORTE | NOMBRE DE<br>FUNCIONARIO REVISOR         | FIRMA DEL FUNCIONARIO<br>AVALANDO LA<br>FACTURACION<br>ELECTRONICA O<br>ELABORACION DE<br>DOCUMENTO SOPORTE |
|                                                    | 15-11-2024                                                                                | 15-11-2024                                                                                  | PS ANGIE<br>CHACON                       | <i>[Signature]</i>                                                                                          |
| CONTRATOS<br>(DELEGADO)                            | FECHA DE RECEPCIÓN<br>DEL INFORME                                                         | FECHA DE APROBACIÓN Y<br>CARGUE DEL INFORME.                                                | NOMBRE DE<br>FUNCIONARIO REVISOR         | FIRMA DEL FUNCIONARIO<br>AVALANDO INFORME                                                                   |
|                                                    | 15 NOV/24                                                                                 | 15 NOV/24                                                                                   | PS. LOURDES FONSECA<br>15 NOV/24 8:30 PM | <i>[Signature]</i>                                                                                          |
| CONTABILIDAD<br>(CONTADOR<br>COGFM)                | FECHA DE RECEPCIÓN DE<br>DOCUMENTOS DE PAGO<br>PARA LA OBLIGACIÓN                         | FECHA DE APROBACIÓN DE<br>DOCUMENTOS DE PAGO Y<br>FACTURA                                   | NOMBRE DE<br>FUNCIONARIO                 | FIRMA DEL FUNCIONARIO.                                                                                      |
|                                                    |                                                                                           |                                                                                             |                                          |                                                                                                             |
| TESORERÍA<br>(TESORERO)                            | FECHA DE RECEPCIÓN DE<br>DOCUMENTOS PARA LA<br>ORDEN DE PAGO                              | FECHA REAL DE PAGO, Y<br>CARGUE DE SOPORTES DE<br>PAGO                                      | NOMBRE DE<br>FUNCIONARIO                 | FIRMA DEL FUNCIONARIO.                                                                                      |
|                                                    |                                                                                           |                                                                                             |                                          |                                                                                                             |

JRT

JAMES RIVEROS TELLEZ  
NIT 19.322.393-0  
KR 12 23 41 LC 101  
Tel: (601) 5225984  
Bogotá - Colombia  
facturaelectronicajamesri30@gmail.com



Factura electrónica de venta  
No. J 152

**Señores** Comando General de las Fuerzas Militares CGFM  
**NIT** 800.230.729-9 **Teléfono** (601) 3150111 - Ext. 000  
**Dirección** AVENIDA EL DORADO CRA 54 # 26-25 **Ciudad** Bogotá - Colombia

**Fecha y hora Factura**  
**Generación** 13/11/2024, 20:58  
**Expedición** 13/11/2024, 20:58  
**Vencimiento** 13/12/2024

| Ítem | Cantidad | Descripción                                                 | Vr. Unitario | Valor Impto.Cargo | Valor Impto.Rete. | Vr. Total  |
|------|----------|-------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|------------|
| 1    | 9.00     | BATERIA DE 12 V 9.0 AH (LARGO 15 CM ANCHO 6 CM ,ALTURA 9 CM | 74,789.92    | 127,890.76        | 0.00              | 801,000.04 |
| 2    | 9.00     | Cable CONEXION BATERIA CON TERMINAL                         | 3,361.34     | 5,747.89          | 0.00              | 35,999.95  |
| 3    | 1.00     | TARJETA RECTIFICADORA                                       | 198,319.33   | 37,680.67         | 0.00              | 236,000.00 |
| 4    | 1.00     | FUSIBLE DE 63 AM                                            | 37,815.13    | 7,184.87          | 0.00              | 45,000.00  |
| 5    | 1.00     | MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO PARA UPS              | 67,226.89    | 12,773.11         | 0.00              | 80,000.00  |

Total items: 5

**Valor en Letras:**

Un millón ciento noventa y siete mil novecientos noventa y nueve pesos m/cte con noventa y nueve cent.

**Forma de pago:**

Crédito

**Medio de pago:**

Otro - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-12-13 por \$ 1,197,999.99

**Observaciones:**

#s15-01-02-000;129COGFMDIADF2024;facturacionDIADF@cgfm.mil.co##\$

**Total Bruto** 1,006,722.69  
**IVA 19%** 191,277.30  
**Total a Pagar** 1,197,999.99

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764077826480 aprobado en 20240823 prefijo J desde el número 141 al 1000 Vigencia: 6 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 3314 Mantenimiento y reparación especializado de equipo eléctrico Tarifa 9.66  
**CUFE:** 04449b3181ff13cb25ad12ac247c95e3ad344d63b04b83054693b962339e7989d94dbe21244e562cf15190605262fcd3

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML



**JAMES RIVEROS TELLEZ**

INGENIERIA TELEFONICA TELEFONIA. IP  
MANTENIMIENTO EQUIPO DE OFICINAS  
CABLEADO ESTRUCTURADO REDES  
UPS AIRE ACONDICIONADO

NIT. 19.322.393-0  
jamesr130@gmail.com

INFORME DE  
SERVICIO TÉCNICO

Nº 0265

|                                 |                            |                    |
|---------------------------------|----------------------------|--------------------|
| CLIENTE: <b>CGFM</b>            | FECHA: <b>12 NOVIEMBRE</b> | TFIS               |
| CUBADO: <b>BOGOTA</b>           | DIRECCIÓN:                 | INSTAL:            |
| MARCA DEL GRUPO: <b>ABLEREX</b> | POTENCIA KW: <b>10</b>     | KVA: <b>10 KVA</b> |
| MARCA DEL MOTOR:                | MODELO:                    | SERIE:             |

| INSPECCIÓN VISUAL DEL EQUIPO - MOTOR APAGADO |                                     |  |  |  |  |                            |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|
| Limpieza Equipo                              | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |  | Radiador                   |  |  |  |  | Intercambiador     |  |  |  |  |
| Pinura del Equipo                            |                                     |  |  |  |  | Filtros                    |  |  |  |  | Turbocargador      |  |  |  |  |
| Panel de control                             |                                     |  |  |  |  | Silenciador                |  |  |  |  | Fuelbites breakers |  |  |  |  |
| Generador                                    |                                     |  |  |  |  | Aleamiento de escape humos |  |  |  |  | Baterías           |  |  |  |  |
| ECU                                          |                                     |  |  |  |  | Motor de arranque          |  |  |  |  | Cargador           |  |  |  |  |
| Motor                                        |                                     |  |  |  |  | Bomba de agua              |  |  |  |  | Bornes             |  |  |  |  |
| Transferencia                                |                                     |  |  |  |  | Tomillería                 |  |  |  |  | Presionantes       |  |  |  |  |

| REVISIÓN DE NIVELES         |  |  |  |  |  |                                  |  |  |  |  |                                                |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Nivel refrigerante radiador |  |  |  |  |  | Nivel de combustible - tanques   |  |  |  |  | Nivel de agua en piscina torre de enfriamiento |  |  |  |  |
| Nivel de aceite en cárter   |  |  |  |  |  | Nivel de electrolito en baterías |  |  |  |  |                                                |  |  |  |  |

| LECTURA PARÁMETROS - MOTOR ENCENDIDO |       |                              |       |           |         |         |         |  |  |  |  |
|--------------------------------------|-------|------------------------------|-------|-----------|---------|---------|---------|--|--|--|--|
|                                      | Valor |                              | Valor | Voltaje   | L1 - L2 | L2 - L3 | L3 - L1 |  |  |  |  |
| Horas de servicio                    |       | RPM                          |       |           |         |         |         |  |  |  |  |
| Presión de aceite                    |       | Potencia                     |       | Ampereaje | L1      | L2      | L3      |  |  |  |  |
| Temperatura de aceite                |       | Voltaje cargador de baterías |       |           |         |         |         |  |  |  |  |
| Temperatura agua del motor           |       | Frecuencia                   |       |           |         |         |         |  |  |  |  |

| CHEQUEO DE RUTINA MANTENIMIENTO                                     |  |                                                            |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|--|
| Revisar reporte de diario                                           |  | Limpie inyecciones                                         |  |
| Revisar fugas de refrigerante, aceite y combustible                 |  | Revisar historial de fallas                                |  |
| Azote y ajuste tomillería para corregir fugas                       |  | Revisar las setpoint                                       |  |
| Llene tanque de combustible y purgue sedimentos                     |  | Revisar si hay elementos caldos o faltantes                |  |
| Llene sistema de enfriamiento                                       |  | Opere la planta con carga durante 20 minutos               |  |
| Revisar restricción de filtro de aire y limpie si es necesario      |  | Pruebe protecciones de la transferencia o falta de energía |  |
| Revisar tensión de las correas, ajuste si es necesario              |  | Ajuste conexiones de potencia y control                    |  |
| Revisar termostatos                                                 |  | Sopletear polvo acumulado en alambrado y motor de arranque |  |
| Revisar magnitud de fugas de compresión hacia el interior del motor |  | Tome muestras de aceite y combustible                      |  |
| Revisar radiador del motor                                          |  | Cambio de aceite                                           |  |
| Cambie filtro de refrigerante                                       |  | Cambio de filtros A - C - AA                               |  |

#### UPS Y REGULADORES

UPS/REGULADOR MARCA **UPS ABLEREX COMES** KVA **10** REF. BAT. **12V75AH**

REVISIÓN DE ACOMETIDAS DE ENTREGA Y SALIDA DE BATERÍAS B \_\_\_\_\_ R \_\_\_\_\_ M \_\_\_\_\_

LIMPIEZA DE EQUIPO ☒ FUNCIONAMIENTO ☒ BREAKERS ☒ PRUEBA BYPASS ☒ VENTILADORES ☒ TABLEROS ☒

CABLES TRANSFORMADOR DE ENTRADA Y DE SALIDA

INTERRUPTORES **OK** FUSIBLES **OK** BANCO DE BATERÍAS

CARGA DEL CIRCUITO REGULADO **220/110/118** TEMPERATURA **140**

OBSERVACIONES: **SE REQUIERE CORRECTIVO SEGUN INSPECCION POR FALLAS FINIDO ELECTRIC.**

SUPERVISOR EMPRESA

**SP. GARCIA ALEX**

No. MANTENIMIENTO: **21**

OPERARIO

# JAMES RIVEROS TELLEZ

MANTENIMIENTO - INGENIERIA TELEFONICA - ASESORIAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONIA - UPS  
PLANTAS TELEFONICAS - CELULARES - TELEFONIA I.P.

## MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO UPS/REGULADORES

ORDEN  
No.

Nº 0311

FECHA 12 Noviembre 2024 DE 2024

EMPRESA C6 FM

CTO No. 129 COGEMUR DE 2024

UPS/REGULADOR MARCA ABLE RC-X

KVA 10

REVISIÓN DE ACOMETIDAS DE ENTRADA Y SALIDA DE BATERÍAS B X R M

LIMPIEZA DE EQUIPO



FUNCIONAMIENTO



BREAKERS



PRUEBA BYPASS



VENTILADORES



LIMPIEZA DE EQUIPO



CABLES TRANSFORMADOR DE ENTRADA Y DE SALIDA

210-220-218-110-112-118

INTERRUPTORES

OK

FUSIBLES

OK

BANCO DE BATERIAS

OK

CARGA DEL CIRCUITO REGULADO

6.5 V.A

TEMPERATURA

18°

OBSERVACIONES Se realiza cambio de 9 baterías 12V. 7.5 AH.

Cambio de 09 Terminales, 1 Junta rectificadora por

perdida de voltaje 1 fusible por daño, 01 Mantenimiento

a todo costo

SUPERVISOR EMPRESA

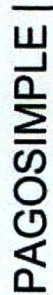
OPERARIO

Sp. GARCIA JORDA ALIX

X J. R. T. Zee

No. MANTENIMIENTO 02

Calle 24 No. 9 - 29 Of. 108 • PBX: 607 66 03 • Celular: 301 641 85 77 • Bogotá, D.C. • E-mail: jamesr130@gmail.com  
NIT. 19.322.393-0



**AUTOLIQIDACION  
CONSOLIDADA**

|                         |                         |                   |                            |                        |            |
|-------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|------------|
| Fecha creación reporte: | 2024-10-29, 09:54:48 AM | Tipo Planilla:    | I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla:       | 1066849403 |
| Periodo Cotización:     | octubre de 2024         | Periodo Servicio: | octubre de 2024            | Referencia pago (PIN): | 8810858485 |

**PAGADO 29/10/2024 EN HORARIO EXTENDIDO**

## I. DATOS DEL APORTANTE

|                            |                      |                           |                          |  |
|----------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|--|
| <b>Razón Social</b>        | JAMES RIVEROS TELLEZ |                           |                          |  |
| <b>Documento</b>           | CC:19322393          | <b>Dirección</b>          | CR 12 #23 - 41 LOCAL 101 |  |
| <b>Tipo de Empresa</b>     | INDEPENDIENTE        | <b>Teléfono</b>           | 7036370                  |  |
| <b>Tipo Persona</b>        | NATURAL              | <b>Forma Presentación</b> | ÚNICO                    |  |
| <b>Ciudad</b>              | BOGOTÁ D.C.          | <b>Departamento</b>       | BOGOTÁ D.C.              |  |
| <b>Representante Legal</b> |                      | <b>Identificación</b>     |                          |  |
| <b>Total Afiliados</b>     | 1                    | <b>ARP</b>                | ARL SURA                 |  |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

### III. TOTALES

| IBIC Pensión | IBIC Salud     | IBIC Riesgos   | IBIC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sema | Aportes ICBSF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ASIP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MONIA | TOTAL INTERESES DE MONIA | TOTAL FINAL |
|--------------|----------------|----------------|------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|---------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------|
| 0 \$         | 1 \$ 1.300.000 | 1 \$ 1.300.000 | 0 \$       | 0 \$            | 1 \$ 162.500  | 1 \$ 56.000     | 0 \$          | 0 \$         | 0 \$          | 0 \$         | 0 \$                  | 0 \$                                           | 0 \$               | 2 \$ 19.100                     | 0 \$                     | 2 \$ 19.100 |

**JAMES RIVEROS TELLEZ**

**NIT. 19.322.393-0**

MANTENIMIENTO - INGENIERÍA TELEFÓNICA - ASESORÍAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONÍA ANALÓGICA Y DIGITAL  
PLANTAS ELÉCTRICAS Y TELEFÓNICAS - TELEFONÍA I.P.  
AIRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

BOGOTÁ D.C. noviembre 12 de 2024

SEÑORES

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -

COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y

FINANCIERA

BOGOTÁ D.C.

**CERTIFICACIÓN PAGO APORTES PARAFISCALES Y SISTEMAS DE SEGURIDAD  
SOCIAL INTEGRAL**

Yo, JAMES RIVEROS TELLEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 19.322.393 en calidad de PERSONA NATURAL, manifiesto bajo la gravedad del juramento que NO tengo personal a cargo. Y HE CUMPLIDO CON EL PAGO DE MIS obligaciones a los sistemas de salud, ARP, pensiones y obligaciones parafiscales señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la ley 828 del 2003, durante los seis meses anteriores, y a la fecha se encuentra a Paz y Salvo por estos conceptos.

Anexo planillas paga

Firma



JAMES RIVEROS TELLEZ

Firma \_\_\_\_\_

JAMES RIVEROS TELLEZ

C.C. No. 19.322.393 de Bogotá

**JAMES RIVEROS TELLEZ**

**NIT. 19.322.393-0**

MANTENIMIENTO - INGENIERÍA TELEFÓNICA - ASESORÍAS - REDES  
CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONÍA ANALÓGICA Y DIGITAL  
PLANTAS ELÉCTRICAS Y TELEFÓNICAS - TELEFONÍA I.P.  
AIRES - UPS MULTIMARCAS  
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

Bogotá 13 de noviembre de 2024

Señores

**COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**  
CIUDAD

Apreciados señores:

Dando cumplimiento a sus requerimientos me permito enviar **aclaración** correspondiente a la facturación **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 129COGFM DIADF 2024** que trata del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de 01 UPS de la entidad.

De manera atenta y en cumplimiento del contrato arriba mencionado, nos permitimos informar a la entidad en relación a la factura J152 de fecha de expedición 13 de noviembre 2024 que no es posible realizar la facturación por el valor exacto estipulado con relación al IVA, ya que nuestro software contable SIIGO lo arroja de esa manera, existiendo **una diferencia de 0.01 en el valor del IVA**. Imposibilitando hacer la aproximación como lo hace la entidad. Sin embargo, la entidad puede verificar en los valores unitarios que se está facturando de acuerdo a los valores estipulado en el contrato, sin realizar ningún tipo de modificación. Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

**Cordialmente**



JAMES RIVEROS TELLEZ

**JAMES RIVEROSTELLEZ**

**NIT. 19322.393-0**

**CONTRATISTA**

CARRERA 13ª No 23- 48 TEL. 3006264641