

**ALCALDÍA LOCAL DE SUBA**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 3**

**PERIODO: 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
<b>No. CONTRATO Y FECHA</b>	694-2024      16 de octubre de 2024
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	ROBERTO VICENTE BETANCURT
<b>TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN</b>	C.C. 1.019.048.855
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	3 meses
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$    8.649.000
<b>VALOR DEL PERIODO DE COBRO</b>	\$    2.883.000
<b>No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)</b>	1979
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	16 de octubre de 2024
<b>PRÓRROGA</b>	N/A
<b>ADICIÓN</b>	\$ 0
<b>SUSPENSIÓN</b>	NA
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)</b>	31 de diciembre de 2024
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	APOYAR ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIALMENTE A LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD

**ALCALDÍA LOCAL DE SUBA**



<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PRODUCTOS</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
1 . Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por el Inspector de Policía.	Durante el período correspondiente al presente informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación	Durante el período correspondiente al presente informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación	Durante el período correspondiente al presente informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación
2 . Ingresar la información a los aplicativos dispuestos para el manejo de actuaciones administrativas	Durante el período correspondiente al presente informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación	Durante el período correspondiente al presente informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación	Durante el período correspondiente al presente informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación
3 . Apoyar en la organización del archivo de gestión y la verificación y depuración documental.	Durante el período correspondiente al presente informe, se acompañaron las siguientes actividades:  Se realizó la organización y foliación de expedientes acuerdo a lo establecido en las tablas de retención documental y su normativa vigente para la manipulación de los mismos	Organización de conservación de las unidades documentales.  La respectiva foliación de cada uno de los expedientes asignados.	SECOP II EJECUCIÓN DE CONTRATO 414-2024/1.SOPORTES/Obligación específica 3  Relación de actividades diarias.
4 . Dar correcta atención y orientación a la ciudadanía de manera personal y telefónica.	Durante el período correspondiente al presente informe, se acompañaron las siguientes actividades:	Se realiza atención al usuario a la señora Lilia Carmen Monroy No expediente-2024614490102696E  Sr realiza atención al usuario Expediente No.2022614490103432E	SECOP II EJECUCIÓN DE CONTRATO 414-2024/1.SOPORTES/Obligación específica 3 Se realiza atención al usuario a la señora Lilia Carmen Monroy No expediente-2024614490102696E  Sr realiza atención al usuario Expediente No.2022614490103432E
5 . Apoyar al Inspector de Policía en la gestión de asuntos relacionados con disponibilidad de espacios, equipos, transporte, suministros y demás elementos requeridos para el desarrollo de sus actividades.	Durante el período correspondiente al presente informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación	Durante el período correspondiente al presente informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación	Durante el período correspondiente al presente informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación

## ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

6 . Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Durante el período correspondiente al presente informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación	Durante el período correspondiente al presente informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación	Durante el período correspondiente al presente informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación
7. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Se Realizo de acuerdo con esta obligación contractual la elaboración del informe de actividades correspondiente al mes de diciembre 2024	Informe mensual de actividades	SECOP II EJECUCIÓN DECONTRATO 414-2024/1.SOPORTES/Obligación específica 7
8 . Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Durante el período correspondiente al presente informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación	Durante el período correspondiente al presente informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación	Durante el período correspondiente al presente informe no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación
9 . Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	Se realizo búsqueda de los siguientes expedientes	2019614490111146E,201961449100420E 2019614490116273E,2019614490100500E 2019614490100509E,2019614490100386E 2020614490110109E,2020614490110111E 2024614490100979E,2019223490131610E 2018614490100667E,2022614490102688E 2023614490101254E,2021614490101598E 2024614490101656E,2020614490111499E 2020614490109801E,2019223490131610E 2024614490102510E,2024614490102146E 2022614490101302E	SECOP II EJECUCIÓN DECONTRATO 414-2024/1.SOPORTES/Obligación específica 9  Archivo de la inspección



**ALCALDÍA LOCAL DE SUBA**

INFORMACIÓN ADICIONAL			
<b>APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN</b>
	FAMISANAR	POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS			
<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que la actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>		<b>CONTRATISTA</b>	
		<p><b>Firma:</b> </p> <p><b>Nombre:</b> ROBERTO VICENTE BARRIOS BETANCOURT</p> <p><b>Cédula:</b> 1.019.048.855</p>	
<p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		<b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b>	
		<p><b>Nombre:</b> CÉSAR SALAMANCA ROJAS</p> <p><b>Cargo:</b> Alcalde Local de Suba</p>	
		<p><b>Firma:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</b></p> <p><b>Nombre:</b> José Daniel Álvarez Ruiz</p> <p><b>Cargo:</b> Funcionario</p> <p><b>Firma:</b> </p>	