Informe de actividades N°	05			
Fecha de presentación del Informe:	31 de diciembre de 2024			
Periodo de Seguimiento	Del:	01/12/2024	Hasta:	31/12/2024

Información general del contrato

CONTRATO X	NÚMERO:	CD-079-2024		
CONVENIO ___	FECHA:	01	Agosto	2024
OBJETO: Prestación de servicios profesionales para la Asesoría y orientación en los procedimientos de Contratación Estatal que se adelantan desde la administración municipal de Entrerríos.				
CONTRATISTA	NOMBRE:	Sandra Milena Zuluaga Cataño		
	CC	42.902.996		
VALOR [$]:	INICIAL	Veintinueve millones de pesos m/c ($29.000.000)		
	ADICIONES	N/A		
PLAZO:	INICIAL	Cinco (5) meses		
	PRORROGAS	N/A		

SUPERVISOR	NOMBRE:	Luis Alejandro Villa Gil
	CARGO:	Secretario General y de Gobierno

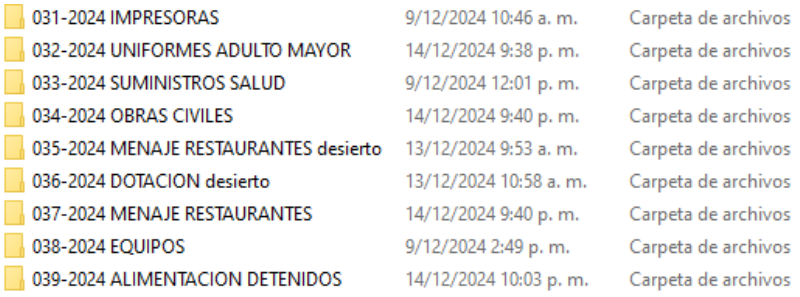
Alcance del Contrato (Actividades específicas señaladas en el contrato)	**Actividades Realizadas**
1. Coordinar, asesorar y acompañar en forma permanente al Municipio y sus empleados en todo en las diferentes etapas contractuales, desde la planeación hasta la liquidación de los mismos, de conformidad con el Manual de Contratación del municipio	Durante este mes, se ha continuado brindando la asesoría a los secretarios que lo han requerido en los diferentes procesos contractuales que se han adelantado. Asimismo, se han tramitado los correos electrónicos que han sido allegados a la Oficina de Contratación. Ver evidencia 1.
2. Revisar la proyección de los estudios predios elaborados por los secretarios de despacho y de las diferentes dependencias cuando haya lugar	En cumplimiento de esta obligación se procedió a realizar la revisión de los estudios previos que han sido remitidos por las secretarías para la elaboración de los diferentes contratos u otrosíes, brindándose las orientaciones requeridas para la correcta elaboración de los mismos:

3. Brindar apoyo a las dependencias que lo requieran en la elaboración de los estudios previos, supervisiones y liquidaciones de los contratos	Durante el presente mes, se ha continuado, como ya se dijo, brindando el acompañamiento y la asesoría a las secretarías en la elaboración de los estudios previos, dicha asesoría parte de la revisión de estos, solicitando correcciones o acciones de mejora y haciendo los ajustes pertinentes para garantizar que estén ajustados al marco normativo. Es así como se brindó apoyo en la elaboración del otrosí para la adición a la orden de compra de combustible a través de la tienda virtual. Igualmente brindé acompañamiento entre otras, a las Secretarías de Educación y Salud, en la construcción y ajuste de los estudios previos para los procesos de Plan de Alimentación Escolar y Transporte Escolar, que se ejecutarán durante el 2025, con vigencias futuras. Posteriormente se procede a elaborar las correspondientes invitaciones o pliegos de condiciones para adelantar el proceso de contratación correspondiente a través de la plataforma de secop II.
4. Brindar asesoría a los comités de contratación y levantar las actas correspondientes	Participé del comité de contratación realizado el 13 de diciembre de 2024, en el que se abordaron los siguientes temas: • Socialización del informe de auditoria de la Oficina de Control Interno • Socialización de los formatos de certificado de insuficiencia de personal y acta de terminación de los contratos. • Vigencias futuras aprobadas. • Presentación de necesidades de contratación para los primeros días de enero de 2025. • Socialización e implementación del correo de contratación institucional. • Programación del comité de contratación para el primer semestre de 2025.

	Se procedió con la elaboración del acta 12 de Comité de Contratación, revisada y aprobada por el supervisor.
5. Asistir a las distintas reuniones con los funcionarios del Municipio y de otras entidades cuando ello sea necesario y en virtud de actuaciones contractuales	El día 09 de diciembre participe de reunión en la oficina de la Secretaría de Gobierno con la finalidad de realizar la socialización del informe de auditoría interna realizada al proceso de contratación por parte de la oficina de control interno, en esta se estableció como compromiso la revisión de las recomendaciones allí brindadas respecto al manual de contratación, de supervisión, la liquidación y la supervisión que se está adelantando a los contratos, además de la necesidad de adelantar el plan de mejoramiento a este informe. Igualmente se impartió la directriz de exigir en adelante a los prestadores de servicios profesionales el certificado del curso de integridad. También se revisó el orden del día para ser tratado en la reunión de comité de contratación a realizado el 13 de diciembre. Participe el día 10 de diciembre de la reunión programada por la Secretaría de Salud, con la finalidad de revisar los estudios y las proyecciones del PAE para 2025, según convenio de la Gobernación. Acompañe el día 10 de diciembre la reunión programada por la Secretaría de Planeación, con el señor Walter Guillermo Cano Loaiza, con la finalidad de revisar el estado del contrato con él suscrito en el año 2023, y el cual se encontraba pendiente de evidencias para realizar el último pago, que obra como cuenta por pagar en la Secretaría de Hacienda.
6. Acompañar, asesorar y emitir conceptos que apoyen las respuestas y los trámites que están a cargo de las secretarias de Despacho en materia de contratación	A la fecha no se me ha requerido acompañamiento para la respuesta de requerimientos en materia contractual.

7. Apoyar las Audiencias tanto precontractuales como Pos contractuales dentro de los procesos de selección de contratistas, cuando sean requeridas por la Entidad	A la fecha no se han adelantado procesos contractuales que impliquen la celebración de audiencias para la selección de contratistas.
8. Asesorar en la proyección de los actos Administrativos de apertura, adjudicación. Declaratoria de desierta en los procesos de selección objetiva que adelante el Municipio	Se brindó la asesoría y acompañamiento, con la consiguiente elaboración de los actos administrativos de comunicación de aceptación de ofertas de los procesos de mínima cuantía • 031-2024 EQUIPARO SAS • 032-2024 PRIXA DISEÑOS SAS • 033-2024 EQUIPARO SAS • 034-2024 LFM INGENIEROS Y ARQUITECTOS S.A.S. • 037-2024 EDISON ESMITH URIBE MAYA • 038-2024 EQUIPOS • 039-2024 ALIMENTACIÓN DETENIDOS Igualmente se realizó la proyección del acto administrativo de declaración de desierto de los procesos de mínima cuantía: • 030-2024 DOTACION SERVIDORES PUBLICOS • 035-2024 MENAJE RESTAURANTE ESCOLAR • 036-2024 DOTACION SERVIDORES PUBLICOS También se realizó la proyección del acto administrativo de justificación y apertura de los contratos de alimentación escolar y transporte escolar. Los documentos pueden ser consultados en Secop II o en el equipo de cómputo de la Oficina de Contratación.
9. Realizar el acompañamiento en la revisión de las evaluaciones en los diferentes procesos contractuales, así	Realicé la revisión y verificación de las propuestas presentadas en los siguientes procesos, emitiendo los correspondientes Informes de verificación y evaluación

como las observaciones que de estas se desprendan.	de ofertas, resolviendo las observaciones en los casos en que aplico: • Informe de evaluación MC-033-2024 • Informe de evaluación MC-034-2024 • Informe de evaluación MC-035-2024 • Informe de evaluación MC-036-2024 • Informe de evaluación MC-037-2024 • Informe de evaluación MC-038-2024 • Informe de evaluación MC-039-2024  Informe final de evaluación MC-033-  Informe final de evaluación y verifica  Informe de evaluación MC-035-  Informe final de evaluación y verifica  Informe de evaluación MC-037- Asimismo, se realizó la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes y de calificación de los procesos de selección para la contratación de alimentación escolar y transporte escolar. Dichos documentos pueden ser consultados en el Secop II o en el equipo de computo de la Oficina de Contratación.
10. Apoyar la elaboración de las minutas contractuales requeridas	Con respecto a esta obligación es importante señalar que el proceso contractual atendiendo a la modalidad de contratación prevista para cada necesidad en particular, cuenta con los formatos correspondientes, por lo que a la fecha se elaboraron las minutas a cargo de la oficina de contratación de los siguientes procesos: • MC-031-2024 • MC-032-2024

	• MC-033-2024 • MC-034-2024 • MC-035-2024 • MC-036-2024 • MC-037-2024 • MC-038-2024 • MC-039-2024  031-2024 IMPRESORAS 9/12/2024 10:46 a. m. Carpeta de archivos 032-2024 UNIFORMES ADULTO MAYOR 14/12/2024 9:38 p. m. Carpeta de archivos 033-2024 SUMINISTROS SALUD 9/12/2024 12:01 p. m. Carpeta de archivos 034-2024 OBRAS CIVILES 14/12/2024 9:40 p. m. Carpeta de archivos 035-2024 MENAJE RESTAURANTES desierto 13/12/2024 9:53 a. m. Carpeta de archivos 036-2024 DOTACION desierto 13/12/2024 10:58 a. m. Carpeta de archivos 037-2024 MENAJE RESTAURANTES 14/12/2024 9:40 p. m. Carpeta de archivos 038-2024 EQUIPOS 9/12/2024 2:49 p. m. Carpeta de archivos 039-2024 ALIMENTACION DETENIDOS 14/12/2024 10:03 p. m. Carpeta de archivos Los anteriores archivos se encuentran en el equipo de cómputo de la Oficina de contratación y en el Secop II donde pueden ser consultados.
11. Acompañar las auditorias regulares y extraordinarias realizadas por los diferentes entes de control	Se acompaño la auditoría al proceso de contratación por parte de la Oficina Control Interno, se realizó la entrega de la información solicitada y actualmente se esta en el proceso de elaboración del plan de mejoramiento a las recomendaciones realizadas en el informe.
12. Las demás actividades que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual y que sean requeridas por la supervisión	En cumplimiento de esta actividad, se desarrollaron las siguientes acciones: Se realizó la aprobación de las pólizas de los contratos en los que han sido requeridas: • CD-121-2024 • CD-122-2024 • MC-031-2024 • MC-032-2024

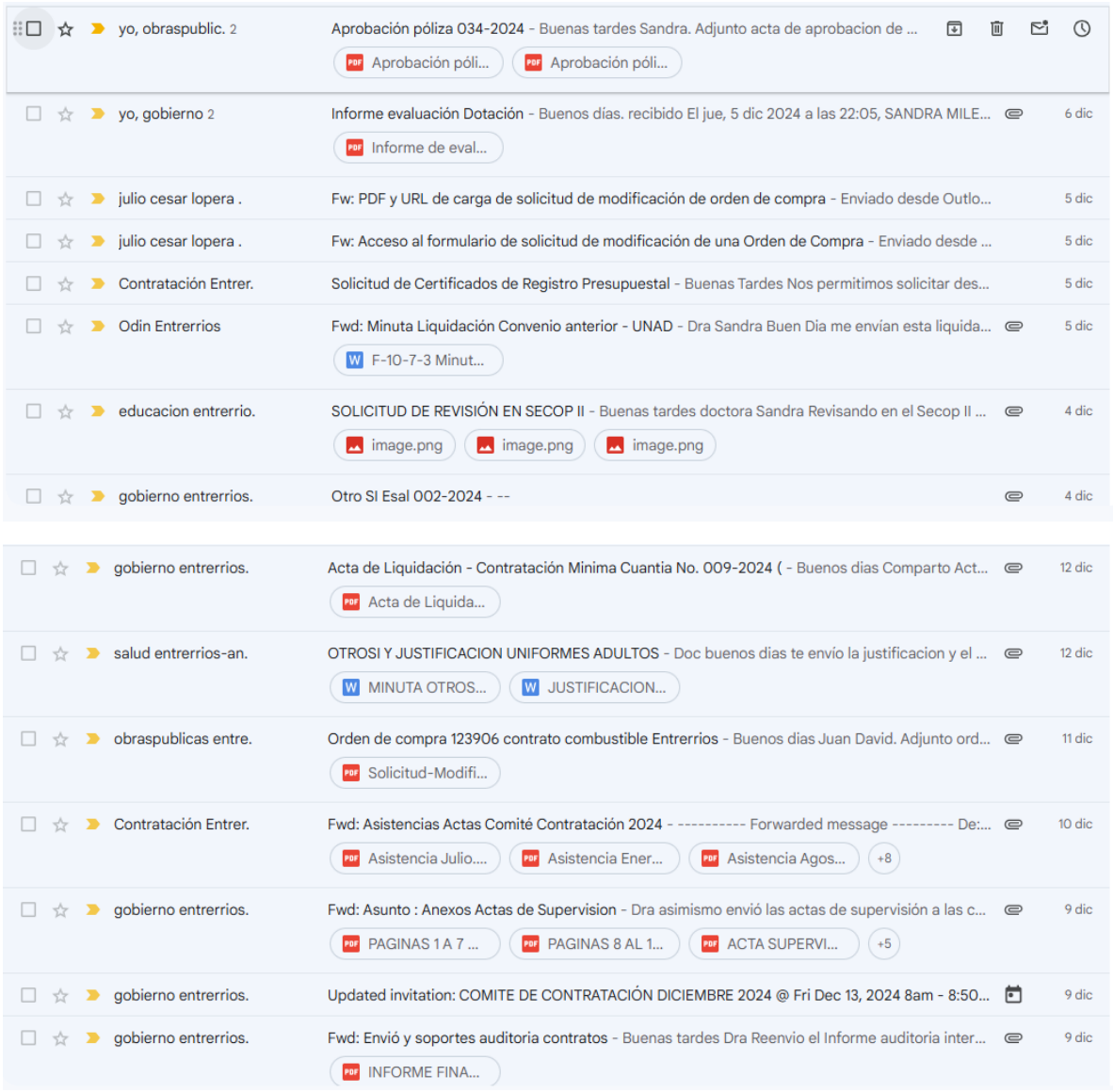
	• MC-033-2024 • MC-034-2024 • MC-037-2024 • MC-038-2024 Aprobación póliza contrato MC-031-20 Aprobación póliza MC-032-2024.pdf Aprobación póliza MC-033-2024.pdf Aprobación póliza MC-034-2024.pdf Aprobación póliza CD-121-2024 - Inicio Aprobación póliza CD-122-2024.pdf

Las evidencias correspondientes a los días 16 a 31 de diciembre de 2024, reposan en el ANEXO 1, que parte integral del presente informe.

Realizo entrega de la planilla de pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, documento que acredita que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

EVIDENCIA 1:




yo, obraspublic. 2
Aprobación póliza 034-2024 - Buenas tardes Sandra. Adjunto acta de aprobacion de ...
Aprobación póli...
Aprobación póli...
yo, gobierno 2
Informe evaluación Dotación - Buenos días. recibido El jue, 5 dic 2024 a las 22:05, SANDRA MILE...
Informe de eval...
6 dic
julio cesar lopera .
Fw: PDF y URL de carga de solicitud de modificación de orden de compra - Enviado desde Outlo...
5 dic
julio cesar lopera .
Fw: Acceso al formulario de solicitud de modificación de una Orden de Compra - Enviado desde ...
5 dic
Contratación Entrer.
Solicitud de Certificados de Registro Presupuestal - Buenas Tardes Nos permitimos solicitar des...
5 dic
Odin Entrerrios
Fwd: Minuta Liquidación Convenio anterior - UNAD - Dra Sandra Buen Dia me envían esta liquida...
F-10-7-3 Minut...
5 dic
educacion entrerrio.
SOLICITUD DE REVISIÓN EN SECOP II - Buenas tardes doctora Sandra Revisando en el Secop II ...
image.png
image.png
image.png
4 dic
gobierno entrerrios.
Otro SI Esal 002-2024 - --
4 dic
gobierno entrerrios.
Acta de Liquidación - Contratación Minima Cuantia No. 009-2024 (- Buenos dias Comparto Act...
Acta de Liquida...
12 dic
salud entrerrios-an.
OTROSI Y JUSTIFICACION UNIFORMES ADULTOS - Doc buenos dias te envío la justificacion y el ...
MINUTA OTROS...
JUSTIFICACION...
12 dic
obraspublicas entre.
Orden de compra 123906 contrato combustible Entrerrios - Buenos dias Juan David. Adjunto ord...
Solicitud-Modifi...
11 dic
Contratación Entrer.
Fwd: Asistencias Actas Comité Contratación 2024 - ---------- Forwarded message --------- De:...
Asistencia Julio....
Asistencia Ener...
Asistencia Agos...
+8
10 dic
gobierno entrerrios.
Fwd: Asunto : Anexos Actas de Supervision - Dra asimismo envió las actas de supervisión a las c...
PAGINAS 1 A 7 ...
PAGINAS 8 AL 1...
ACTA SUPERVI...
+5
9 dic
gobierno entrerrios.
Updated invitation: COMITE DE CONTRATACIÓN DICIEMBRE 2024 @ Fri Dec 13, 2024 8am - 8:50...
9 dic
gobierno entrerrios.
Fwd: Envió y soportes auditoria contratos - Buenas tardes Dra Reenvio el Informe auditoria inter...
INFORME FINA...
9 dic



Así mismo, como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales, anexo la siguiente información:

- Cuenta de cobro No. 05 correspondiente al período comprendido entre el 01 y el 31 del mes de diciembre de 2024.
- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral correspondiente al mes de diciembre de 2024.
- Informe de actividades.

SANDRA MILENA ZULUAGA CATAÑO
C.C. 42.902.996 de Donmatías